ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

город-курорт Геленджик

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

оформления и содержания

заданий на проведение мероприятий по контролю,

при проведении которых не требуется взаимодействие

администрации муниципального образования город-курорт

Геленджик с юридическими лицами и индивидуальными

предпринимателями, и оформления результатов таких

мероприятий при осуществлении муниципального

земельного контроля на территории муниципального

образования город-курорт Геленджик

1. Общие положения

1.1. Порядок оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие администрации муниципального образования город-курорт Геленджик с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, и оформления результатов таких мероприятий при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – Порядок) разработан на основании статей 8.3, 13.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон №294-ФЗ), Закона Краснодарского края от 4 марта 2015 года №3126-КЗ «О порядке осуществления органами местного самоуправления муниципального земельного контроля на территории Краснодарского края», решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 26 июля 2019 года №140 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования город-курорт Геленджик».

1.2. Порядок устанавливает процедуру оформления заданий на проведение мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие администрации муниципального образования город-курорт Геленджик с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями), содержание заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, порядок оформления результатов таких мероприятий.

1.3. Действие Порядка распространяется на правоотношения, возникающие при проведении должностными лицами администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, уполномоченными на осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – должностные лица органа муниципального земельного контроля), мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предприни-мателями.

1.4. В рамках муниципального земельного контроля должностными лицами органа муниципального земельного контроля проводятся следующие мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями:

1) плановые (рейдовые) осмотры, обследования территорий (далее также – осмотры, обследования территорий) в соответствии со статьей 13.2 Федерального закона №294-ФЗ;

2) наблюдение за соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства Краснодарского края, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края предусмотрена административная и иная ответственность (далее – обязательные требования), требований, установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – требования, установленные муниципальными правовыми актами), посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, которая представляется такими лицами (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) в администрацию муниципального образования город-курорт Геленджик в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, или может быть получена (в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия) администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик без возложения на юридических лиц и индивидуальных предпринимателей обязанностей, не предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее также – наблюдение за соблюдением обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами).

1.5. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся должностными лицами органа муниципального земельного контроля с целью выявления нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также получения сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

2. Порядок оформления и содержания заданий на проведение

мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими

лицами, индивидуальными предпринимателями

2.1. Задания на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оформляются по формам согласно приложениям №1, 2 к Порядку.

2.2. Задания на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями составляются должностными лицами органа муниципального земельного контроля и утверждаются главой муниципального образования город-курорт Геленджик (далее также – руководитель органа муниципального земельного контроля).

2.3. Задание на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями должно содержать следующие сведения:

- наименование органа местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик, уполномоченного на осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – орган муниципального земельного контроля);

- вид, форму мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

- дату выдачи и номер задания на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

- место проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

- фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностных лиц (должностного лица), уполномоченных на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

- фамилии, имена, отчества (при наличии) привлекаемых к проведению мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сотрудников государственных или муниципальных учреждений, иных организаций с указанием их должности и наименования организации;

- правовые основания проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

- даты начала и окончания проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

- фамилию, имя, отчество (при наличии), должность должностного лица органа муниципального земельного контроля, подготовившего проект задания на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

2.4. Задание на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в форме плановых (рейдовых) осмотров, обследований территорий не может содержать указания на конкретное юридическое лицо, индивидуального предпринимателя.

2.5. Утвержденное в соответствии с пунктом 2.2 Порядка задание на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями подлежит регистрации в журнале мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город-курорт Геленджик (далее также – журнал мероприятий по контролю), который составляется по форме согласно приложению №3 к Порядку.

2.6. Утвержденное и зарегистрированное в соответствии с пунктами 2.2, 2.5 Порядка задание на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями перед началом соответствующего мероприятия вручается должностному лицу органа муниципального земельного контроля, уполномоченному на проведение соответствующего мероприятия, под подпись.

3. Порядок оформления результатов проведения мероприятий

по контролю без взаимодействия с юридическими лицами,

индивидуальными предпринимателями

3.1. По результатам проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, указанных в подпункте 1 пункта 1.4 Порядка, должностными лицами органа муниципального земельного контроля, уполномоченными на проведение соответствующих мероприятий, составляется акт планового (рейдового) осмотра, обследования территорий по форме согласно приложению №4 к Порядку.

3.2. В акте планового (рейдового) осмотра, обследования территорий должны содержаться:

- наименование органа муниципального земельного контроля;

- дата и место составления акта планового (рейдового) осмотра, обследования территорий;

- дата и номер задания руководителя органа муниципального земельного контроля на проведение осмотра, обследования территорий;

- дата, время, продолжительность осмотра, обследования территорий;

- краткая характеристика и месторасположение территорий, осмотр, обследование которых проводились;

- фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности должностных лиц (должностного лица) органа муниципального земельного контроля, проводивших осмотр, обследование территорий;

- фамилии, имена, отчества (при наличии) присутствовавших при проведении осмотра, обследования территорий сотрудников государственных или муниципальных учреждений, иных организаций с указанием их должностей и наименований организаций;

- перечень конкретных мероприятий, проведенных в ходе осмотра, обследования территорий (фотографирование, отбор проб и т.д.) с указанием марки и основных параметров примененных технических средств;

- сведения о результатах осмотра, обследования территорий, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также о лицах, их допустивших (в случае их установления);

- прилагаемые документы и материалы (фотоматериалы, протоколы отбора проб и т.д.);

- подписи проводивших осмотр, обследование территорий должностных лиц (должностного лица) органа муниципального земельного контроля, присутствовавших сотрудников государственных или муниципальных учреждений, иных организаций.

3.3. По результатам проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, указанных в подпункте 2 пункта 1.4 Порядка, должностными лицами органа муниципального земельного контроля, уполномоченными на проведение соответствующих мероприятий, составляется акт мероприятия по наблюдению за соблюдением обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, которая представляется такими лицами (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) в администрацию муниципального образования город-курорт Геленджик в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, или может быть получена (в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия) администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик без возложения на юридических лиц и индивидуальных предпринимателей обязанностей, не предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – акт мероприятия по контролю), по форме согласно приложению №5 к Порядку.

3.4. В акте мероприятия по контролю должны содержаться:

- наименование органа муниципального земельного контроля;

- дата и место составления акта мероприятия по контролю;

- дата и номер задания руководителя органа муниципального земельного контроля на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности должностных лиц (должностного лица) органа муниципального земельного контроля, проводивших наблюдение за соблюдением обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- фамилии, имена, отчества (при наличии) присутствовавших при проведении наблюдения за соблюдением обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, сотрудников государственных или муниципальных учреждений, иных организаций с указанием их должностей и наименований организаций;

- дата, время, продолжительность, место, описание хода проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- сведения о результатах проведенного наблюдения за соблюдением обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также о лицах, их допустивших;

- прилагаемые документы и материалы;

- подписи должностных лиц (должностного лица) органа муниципального земельного контроля, проводивших наблюдение за соблюдением обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, присутствовавших сотрудников государственных или муниципальных учреждений, иных организаций.

3.5. Акты осмотра, обследования территорий, акты мероприятия по контролю оформляются не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания проведения соответствующего мероприятия, указанного в задании на его проведение.

3.6. Схемы, таблицы, отражающие данные, полученные при применении средств технических измерений и фиксации, в том числе фототаблицы и электронные носители информации, содержащие сведения, полученные при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, являются приложением к акту соответствующего мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

3.7. Акт проведения соответствующего мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями с приложенными к нему материалами вместе с заданием на проведение соответствующего мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями хранятся в деле органа муниципального земельного контроля, о чем делается отметка в журнале мероприятий по контролю.

4. Меры, принимаемые должностными лицами органа

муниципального земельного контроля в отношении

фактов нарушений, выявленных при проведении мероприятий

по контролю без взаимодействия с юридическими лицами,

индивидуальными предпринимателями

4.1. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю, указанных в пункте 1.4 Порядка, нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального земельного контроля принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме руководителю органа муниципального земельного контроля мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона №294-ФЗ.

4.2. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринима-телями указанных в частях 5-7 статьи 8.2 Федерального закона №294-ФЗ сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, орган муниципального земельного контроля направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Исполняющий обязанности

начальника управления

муниципального земельного контроля

администрации муниципального

образования город-курорт Геленджик А.А. Батаев