

УТВЕРЖДЕН
решением Думы муниципального
образования город-курорт Геленджик
от 28.07.2009 №256

ПОРЯДОК
проведения конкурса на замещение должности муниципальной
службы органов местного самоуправления муниципального
образования город-курорт Геленджик

Настоящий Порядок устанавливает условия проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик.

1. Цели, задачи и формы конкурса

1.1. В целях обеспечения права граждан на равный доступ к муниципальной службе и обеспечения должностного роста муниципальных служащих в органах местного самоуправления может проводиться конкурс на замещение должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – конкурс).

Вакантной должностью муниципальной службы признается не замещенная муниципальным служащим должность муниципальной службы, предусмотренная в штатном расписании органа местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик.

Основными задачами конкурса являются:

- оценка профессиональных, деловых, личностных качеств кандидатов на замещение должности муниципальной службы;
- соответствие претендентов установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы;
- отбор и формирование высокопрофессионального кадрового состава органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик.

1.3. Конкурс может проводиться в следующих формах:

- конкурс документов на замещение старшей должности муниципальной службы;
- конкурс-испытание на замещение ведущей, главной и высшей должности муниципальной службы.

2. Участники конкурса

2.1. Конкурс проводится для граждан, впервые или вновь поступающих на муниципальную службу в органы местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик.

Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, отвечающие необходимым для замещения должности муниципальной службы органа местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик требованиям, установленным федеральными законами и законами Краснодарского края.

2.2. Конкурс проводится среди граждан, подавших заявления на участие в нем, при соблюдении условий, установленных федеральными законами и законами Краснодарского края.

2.3. Муниципальные служащие могут участвовать в конкурсе независимо от того, какие муниципальные должности муниципальной службы они занимают в момент его проведения.

3. Формирование конкурсной комиссии

Для проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы создается конкурсная комиссия.

За месяц до даты проведения конкурса издается распоряжение руководителя органа местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик, в котором проводится конкурс, о формировании конкурсной комиссии.

Руководитель органа местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик определяет количественный и персональный состав конкурсной комиссии, сроки и порядок ее работы.

В состав конкурсной комиссии включаются уполномоченные руководителем органа местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик муниципальные служащие органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. Не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса, конкурсная комиссия публикует в Геленджикской городской газете

«Прибой» объявление о проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы.

В объявлении о проведении конкурса указываются:

- дата, время и место проведения конкурса;
- наименование вакантной должности муниципальной службы органа местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик;
- требования, предъявляемые к гражданину, претендующему на замещение должности муниципальной службы органа местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик;
- проект трудового договора;
- условия прохождения муниципальной службы;
- сроки окончания приема документов для участия в конкурсе.

4.2. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

- личное заявление, листок по учету кадров, фотографию (размером 3х4);
- копию паспорта (оригинал документа предъявляется по прибытии на конкурс);
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (выписку из трудовой книжки, копии документов об образовании, о повышении квалификации, о присвоении ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы);
- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу.

4.3. Документы для участия в конкурсе представляются гражданином в конкурсную комиссию в установленный срок.

Несвоевременное или неполное представление документов является основанием для отказа гражданину в приеме документов для участия в конкурсе.

4.4. После приема документов конкурсная комиссия осуществляет проверку достоверности сведений, представленных гражданами, изъявившими желание участвовать в конкурсе, а также оформление, в случае необходимости, допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих, в соответствии с федеральными законами и законами Краснодарского края, поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме конкурсной комиссией о причинах отказа в участии в конкурсе.

4.5. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении государственной или муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и законам

Краснодарского края методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к должности муниципальной службы и других положений должностного регламента по этой должности.

4.6. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее состава. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

4.7. Руководитель органа местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией после представления им документов, подлежащих представлению при поступлении на муниципальную службу в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Кандидату о принятом решении конкурсной комиссии направляется письменное уведомление в течение месяца со дня завершения конкурса.

Глава муниципального образования
город-курорт Геленджик

В.А. Хрестин