



ДЕПАРТАМЕНТ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ СФЕРЫ И РЕГУЛИРОВАНИЯ  
РЫНКА АЛКОГОЛЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

**П Р И К А З**

"29" ноября 20 24 г.

№ 173

г. Краснодар

**Об установлении требований к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, в которых может осуществляться розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, а также порядка выдачи документа, подтверждающего соответствие сезонных залов (зон) обслуживания требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, в которых может осуществляться розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания**

В соответствии с Федеральным законом от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции", Законом Краснодарского края от 11 января 2006 г. № 981-КЗ "О государственном регулировании оборота алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Краснодарского края", постановлением Губернатора Краснодарского края от 25 ноября 2024 г. № 807 "О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 декабря 2015 г. № 1346 "О департаменте потребительской сферы и регулирования рынка алкоголя Краснодарского края" **п р и к а з ы в а ю:**

1. Установить требования к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, в которых может осуществляться розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Установить порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие сезонных залов (зон) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, в которых может осуществляться розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Отделу информационного обеспечения и организационной работы департамента (Калайчиди А.П.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на сайте в информационно-телекоммуникационной сети

"Интернет" [admkrain.krasnodar.ru](http://admkrain.krasnodar.ru), на официальном сайте департамента потребительской сферы и регулирования рынка алкоголя Краснодарского края, и направление на "Официальный интернет-портал" правовой информации" ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

4. Отделу лицензирования розничной продажи алкогольной продукции департамента (Коломиец А.Р.) направить копию настоящего приказа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю в семидневный срок после дня его первого официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Приказ вступает в силу с 1 марта 2025 г., но не ранее чем по истечении девяноста дней после дня его официального опубликования и действует по 28 февраля 2031 г. включительно.

Временно исполняющий  
обязанности руководителя  
департамента



Д.И. Юшкин

Приложение 1  
к приказу департамента  
потребительской сферы  
и регулирования рынка алкоголя  
Краснодарского края  
от 29.11.2024 № 173

**Требования к размещению и обустройству  
сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, в которых  
может осуществляться розничная продажа алкогольной  
продукции при оказании услуг общественного питания**

1. Сезонный зал (зона) обслуживания посетителей – временное сооружение и (или) временная конструкция, предназначенные для оказания услуг общественного питания в течение определенного периода времени (сезона), расположенные на территории, прилегающей к объекту общественного питания, или примыкающие к такому объекту либо к зданию (помещению), в котором расположен такой объект.

2. Сезонный зал (зона) обслуживания посетителей должен располагаться на территории, прилегающей к объекту общественного питания, или примыкающий к такому объекту либо к зданию (помещению), место нахождения, которого указано в лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания с учетом необходимости соблюдения границ прилегающих территорий, указанных в подпункте 10 пункта 2 и абзаце первом пункта 4.1 статьи 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции", на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

3. Сезонный зал (зона) обслуживания посетителей должен располагаться на расстоянии не более 10 метров по кратчайшему расстоянию по прямой линии (по радиусу) от входа в стационарное предприятие общественного питания до входа на территорию сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей либо на внешних поверхностях здания, строения, сооружения, в котором осуществляется деятельность по оказанию услуг общественного питания предприятием общественного питания.

4. Размещение сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей производится на срок не превышающий 1 год.

5. В сезонных залах (зонах) обслуживания посетителей не допускается:

1) размещение алкогольной продукции и (или) ее изображения, для рекламы и (или) демонстрации предлагаемой к реализации алкогольной

продукции;

2) размещение оборудования, предназначенного для розлива в потребительскую тару и (или) хранения алкогольной продукции.

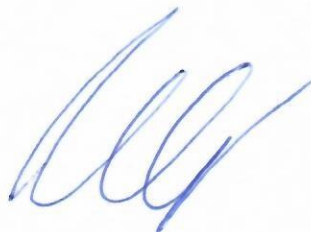
6. Сезонный зал (зона) обслуживания посетителей должен соответствовать правилам благоустройства территории муниципального образования, в том числе, в части соблюдения эстетических характеристик.

7. Юридические и должностные лица, нарушающие настоящие Требования к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, в которых может осуществляться розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (далее – Требования), несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

8. Оценка соответствия сезонных залов (зон) обслуживания посетителей осуществляется департаментом потребительской сферы и регулирования рынка алкоголя Краснодарского края (далее – департамент) посредством выдачи документа, подтверждающего соответствие Требованиям.

9. Соблюдение настоящих Требований осуществляется департаментом в рамках регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Краснодарского края.

Заместитель руководителя  
департамента



Д.И. Юшкин

Приложение 2  
к приказу департамента  
потребительской сферы  
и регулирования рынка алкоголя  
Краснодарского края  
от 29.11.2024 № 173

**ПОРЯДОК**  
**выдачи документа, подтверждающего соответствие сезонных**  
**залов (зон) обслуживания посетителей требованиям**  
**к размещению и обустройству сезонных залов (зон)**  
**обслуживания посетителей, в которых может**  
**осуществляться розничная продажа алкогольной**  
**продукции при оказании услуг общественного питания**

1. Настоящий порядок регулирует порядок выдачи документа (решения о соответствии) (далее – решение о соответствии), подтверждающего соответствие сезонных залов (зон) обслуживания посетителей Требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, в которых может осуществляться розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, установленным приказом департамента потребительской сферы и регулирования рынка алкоголя Краснодарского края (далее – порядок), в соответствии с пунктом 4 статьи 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции" (далее – Федеральный закон № 171-ФЗ).

2. Решение о соответствии выдается департаментом потребительской сферы и регулирования рынка алкоголя Краснодарского края (далее – департамент), при поступлении заявления о проведении оценки соответствия сезонных залов (зон) обслуживания посетителей Требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, в которых может осуществляться розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, установленным приказом департамента (далее – заявление, Требования).

Решение о соответствии выдается департаментом по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку.

3. Оценка соответствия сезонных залов (зон) обслуживания посетителей Требованиям, принятие решения о соответствии и направление результата заявителю проводится департаментом в срок, не превышающий 17 рабочих дней с момента поступления заявления в департамент.

4. Организации, претендующие на получение решения о соответствии (далее – заявители), обращаются в департамент в соответствии с настоящим

порядком.

5. Заявитель для получения решения о соответствии подает в департамент следующие документы:

5.1. заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку;

5.2. фото-видеоматериалы, подтверждающие соответствие сезонных залов (зон) обслуживания посетителей Требованиям;

5.3. иные документы, являющиеся основанием для размещения сезонных залов (зон) обслуживания посетителей (договор аренды, свидетельство о праве собственности на недвижимое имущество, выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним и другие) (по собственной инициативе заявителя);

5.4. при представлении заявления и прилагаемых к нему документов доверенным лицом к заявлению прилагается документ, подтверждающий полномочия лица – представителя заявителя.

6. Заявление и документы, указанные в пункте 5 настоящего порядка (далее – заявительные документы), могут быть поданы заявителем в письменной форме непосредственно в департамент, направлены почтовым отправлением, либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края, либо в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на адрес электронной почты департамента ([dps@krasnodar.ru](mailto:dps@krasnodar.ru)), либо посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

Заявительные документы регистрируются в установленном департаментом порядке в день поступления.

7. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявительных документов проверяет:

7.1. представленное заявление на предмет соответствия форме, предусмотренной подпунктом 5.1 пункта 5 настоящего порядка;

7.2. факт представления документов, указанных в подпунктах 5.2 и 5.4 (при необходимости) пункта 5 настоящего порядка;

8. По результатам проверки, предусмотренной пунктом 7 настоящего порядка, в срок, установленный пунктом 7 настоящего порядка департамент принимает одно из следующих решений без оформления документа (решения):

8.1. в случае соблюдения требований, указанных в пункте 7 настоящего порядка – о принятии заявительных документов к рассмотрению;

8.2. в случае несоблюдения требований, указанных в пункте 7 настоящего порядка – о возврате заявительных документов без рассмотрения. Срок возврата документов составляет не более 5 рабочих дней со дня следующего за днем окончания проверки документов, установленных пунктом 7 настоящего порядка.

Возврат заявительных документов осуществляется способом указанным в заявлении с указанием причин возврата.

9. В случае принятия заявительных документов к рассмотрению в соответствии с подпунктом 8.1 пункта 8 настоящего порядка департамент

проводит оценку соответствия сезонных залов (зон) обслуживания посетителей Требованиям, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня следующего за днем принятия решения о принятии заявительных документов к рассмотрению в порядке, установленном пунктами 10 и 11 настоящего порядка.

10. Департамент в срок не позднее 2 рабочих дней со дня следующего за днем принятия заявительных документов к рассмотрению направляет межведомственный запрос в муниципальные образования Краснодарского края, по месту расположения сезонных залов (зон) обслуживания посетителей о предоставлении:

10.1. информации о соответствии сезонных залов (зон) обслуживания посетителей правилам благоустройства территории муниципального образования, в том числе, в части соблюдения эстетических характеристик;

10.2. информации о расположении сезонных залов (зон) обслуживания посетителей в границах прилегающих территорий, указанных в подпункте 10 пункта 2 и абзаце первом пункта 4.1 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

Рекомендуемый срок ответа муниципальных образований Краснодарского края на межведомственный запрос – не позднее 5 рабочих дней со дня его получения.

11. В течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения ответов муниципальных образований Краснодарского края на межведомственный запрос, департамент осуществляет:

11.1. проверку заявительных документов на предмет достоверности и полноты представленных в соответствии с пунктом 5 настоящего порядка документов и информации;

11.2. оценку соответствия сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, в которых может осуществляться розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, на предмет соответствия пунктам 1 – 5 Требованиям, которая проводится с учетом ответов муниципальных образований Краснодарского края на межведомственный запрос с выездом на место расположения сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей по месту нахождения объекта общественного питания, либо без выезда.

12. По результатам осуществления действий, перечисленных в пунктах 10 и 11 настоящего порядка, департамент в срок не позднее 2 рабочих дней со дня их окончания принимает одно из следующих решений:

12.1. об отказе в выдаче решения о соответствии, содержащее мотивированное обоснование отказа с указанием соответствующих подпунктов и пунктов Требованиям, которые не были соблюдены и (или) нарушены при размещении и обустройстве сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, по основаниям предусмотренным пунктом 13 настоящего порядка;

12.2. о выдаче решения о соответствии.

13. Основаниями для отказа в выдаче решения о соответствии является:

13.1. несоответствие сезонных залов (зон) обслуживания посетителей требованиям, предусмотренным пунктами 1 – 5 Требованиям;

13.2. получение информации от муниципальных образований Краснодарского края о несоответствии сезонных залов (зон) обслуживания посетителей правилам благоустройства территории муниципального образования и (или) порядку (правилам), определяющим требования к сезонным залам (зонам) обслуживания посетителей, касающиеся соблюдения внешнего архитектурно-художественного облика муниципального образования, обеспечения соответствия эстетических характеристик, а также требования к обозначению на местности границ временных сооружений и (или) временных конструкций, являющихся сезонными залам (зонами) обслуживания посетителей;

13.3. выявление в предоставленных заявительных документах недостоверной и (или) искаженной информации.

14. Департамент направляет заявителю решение о соответствии или отказ в выдаче решения о соответствии в течение 3 рабочих дней после его принятия способом, указанным в заявлении.

15. Решение о соответствии выдается на срок, указанный в заявлении, но не более 1 года.

16. Информация о выдаче решения о соответствии размещается департаментом на официальном сайте, в Реестре сезонных залов (зон) обслуживания посетителей (далее – Реестр сезонных залов).

17. Формирование и ведение Реестра сезонных залов департаментом осуществляется в электронном виде с использованием технологий, позволяющих обеспечить сбор и внесение сведений о выданных документах соответствия, их хранение, систематизацию, актуализацию и защиту.

18. Реестр сезонных залов содержит следующие сведения:  
адрес места нахождения сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей;  
наименование организации, осуществляющей деятельность по розничной продаже алкогольной продукции;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата и номер решения о соответствии;

срок действия решения о соответствии;

сведения о досрочном прекращении срока действия решения о соответствии (при наличии).

19. Сведения, указанные в пункте 16 настоящего порядка, вносятся департаментом в Реестр сезонных залов в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о соответствии и размещаются на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

20. В случае выявления департаментом в период действия выданного решения о соответствии нарушения Требований и (или) требований к розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, установленных Федеральным законом № 171-ФЗ, и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, департаментом в течение 5 рабочих дней со наступления вышеперечисленных обстоятельств принимается решение о досрочном прекращении срока действия решения о соответствии.



21. Заявитель вправе подать заявление о досрочном прекращении срока действия решения о соответствии в произвольной форме по собственной инициативе.

Департаментом в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, принимается решение о досрочном прекращении срока действия решения о соответствии.

22. Решения о досрочном прекращении срока действия решения о соответствии, перечисленные в пунктах 20 и 21 настоящего порядка, направляются заявителю не позднее 3 рабочих дней от даты принятого решения. Информация о принятом решении о досрочном прекращении срока действия решения о соответствии размещается в течение 5 рабочих дней с даты его принятия на официальном сайте департамента в Реестре сезонных залов.

23. Заявитель, в отношении которого департаментом принято решение об отказе в выдаче решения о соответствии по основаниям, предусмотренным пунктом 13 настоящего порядка, а также о досрочном прекращении действия решения о соответствии по основаниям, предусмотренным пунктом 20 настоящего порядка, вправе подать заявительные документы после устранения выявленных нарушений, с приложением документов, подтверждающих устранение выявленных нарушений.

Заместитель руководителя  
департамента



Д.И. Юшкин

Приложение 1  
к Порядку выдачи документа,  
подтверждающего соответствие  
сезонных залов (зон) обслуживания  
посетителей требованиям  
к размещению и обустройству  
сезонных залов (зон)  
обслуживания посетителей,  
в которых может осуществляться  
розничная продажа алкогольной  
продукции при оказании услуг  
общественного питания

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом департамента  
потребительской сферы  
и регулирования рынка алкоголя  
Краснодарского края  
"Об установлении требований  
к размещению и обустройству  
сезонных залов (зон) обслуживания  
посетителей, в которых может  
осуществляться розничная продажа  
алкогольной продукции при  
оказании услуг общественного  
питания, а также порядка выдачи  
документа, подтверждающего  
соответствие сезонных залов (зон)  
обслуживания требованиям  
к размещению и обустройству  
сезонных залов (зон) посетителей,  
в которых может осуществляться  
розничная продажа алкогольной  
продукции при оказании услуг  
общественного питания"  
от 29.11.2024 г. № 173



**ДЕПАРТАМЕНТ  
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ  
СФЕРЫ И РЕГУЛИРОВАНИЯ  
РЫНКА АЛКОГОЛЯ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

Красная ул., 35, г. Краснодар, 350014  
Тел. (861) 268-30-48, факс (861) 268-17-01  
E-mail: [dps@krasnodar.ru](mailto:dps@krasnodar.ru)

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица)

ИНН \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(юридический адрес юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты)

**РЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года**  
(дата принятия решения)

**о соответствии сезонных залов (зон) обслуживания посетителей Требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, в которых может осуществляться розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания**

Департамент потребительской сферы и регулирования рынка алкоголя Краснодарского края принимает решение о соответствии сезонных залов (зон) обслуживания посетителей Требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, в которых может осуществляться розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, ИНН)

с \_\_\_\_\_

до \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_

(срок действия решения)

По адресу (ам):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись должностного лица департамента:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Заместитель  
руководителя департамента

Ф.И.О.

Приложение 2  
к Порядку выдачи документа,  
подтверждающего соответствие  
сезонных залов (зон) обслуживания  
посетителей требованиям  
к размещению и обустройству  
сезонных залов (зон)  
обслуживания посетителей,  
в которых может осуществляться  
розничная продажа алкогольной  
продукции при оказании услуг  
общественного питания

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом департамента  
потребительской сферы  
и регулирования рынка алкоголя  
Краснодарского края  
"Об установлении требований  
к размещению и обустройству  
сезонных залов (зон) обслуживания  
посетителей, в которых может  
осуществляться розничная продажа  
алкогольной продукции при  
оказании услуг общественного  
питания, а также порядка выдачи  
документа, подтверждающего  
соответствие сезонных залов (зон)  
обслуживания требованиям  
к размещению и обустройству  
сезонных залов (зон) посетителей,  
в которых может осуществляться  
розничная продажа алкогольной  
продукции при оказании услуг  
общественного питания"  
от 29.11.2024 г. № 173

В департамент потребительской  
сферы и регулирования рынка  
алкоголя Краснодарского края

**Заявление о проведении оценки соответствия сезонных залов  
(зон) обслуживания посетителей Требованиям к размещению  
и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей,  
в которых может осуществляться розничная продажа  
алкогольной продукции при оказании услуг  
общественного питания**

Заявитель \_\_\_\_\_  
(полное и (или) сокращенное наименование юридического лица)

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Адрес заявителя \_\_\_\_\_  
(юридический адрес)

Телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Номер лицензии на розничную продажу алкогольной продукции  
при оказании услуг общественного питания \_\_\_\_\_

Заявитель в лице \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного представителя юридического лица)

просит провести оценку соответствия сезонных залов (зон) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей и выдать документ, подтверждающий соответствие сезонных залов (зон) обслуживания посетителей Требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, в которых может осуществляться розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, в соответствии с пунктом 4 статьи 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции" на сезонные залы (зоны) обслуживания посетителей расположенные по адресу (ам):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адреса объектов общественного питания, тип и наименование объектов общественного питания)

на срок \_\_\_\_\_  
(не превышающий 1 год)

Решение о соответствии (не соответствии) сезонных залов (зон) обслуживания посетителей Требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, в которых может осуществляться розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, сопроводительное письмо о возврате заявительных документов, прошу направить (отметить нужное):

- в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении;
- на бумажном носителе на адрес, указанный в настоящем заявлении;
- посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций)";

- в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края.

Перечень прилагаемых к заявлению документов:

\_\_\_\_\_

Заявление сдал \_\_\_\_\_  
(должность руководителя, представителя, Ф.И.О., подпись, печать (при наличии))

Заявление принял \_\_\_\_\_  
(должность лица, принявшего документы, Ф.И.О., подпись)

Дата принятия документов \_\_\_\_\_

Второй экземпляр заявления получил \_\_\_\_\_  
(должность руководителя, представителя, Ф.И.О., подпись)