



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.08.2021

№ 1628

г. Геленджик

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 11 марта 2020 года № 400 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования город-курорт Геленджик и предназначенных для сдачи в аренду» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 12 августа 2020 года №1445)**

В целях приведения правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик в соответствие с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, повышения качества предоставления муниципальных услуг, руководствуясь статьями 16, 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 1 июля 2021 года №289-ФЗ), Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в редакции Федерального закона от 2 июля 2021 года №351-ФЗ), постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 18 декабря 2018 года №3758 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования город-курорт Геленджик, утвержденным решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 26 августа 2014 года №164 (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 2 ноября 2020 года №302), статьями 8

36, 72 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, постановляю:

1. Утвердить изменения в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 11 марта 2020 года №400 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования город-курорт Геленджик и предназначенных для сдачи в аренду» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 12 августа 2020 года №1445) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
город-курорт Геленджик



А.А. Богодистов

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации  
муниципального образования

город-курорт Геленджик

от 14.08.2021 № 1628

### ИЗМЕНЕНИЯ,

внесенные в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 11 марта 2020 года № 400 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования город-курорт Геленджик и предназначенных для сдачи в аренду» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 12 августа 2020 года №1445)»

1. Подпункт 1.3.1.4 пункта 1.3.1 подраздела 1.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.3.1.4. Посредством размещения информации на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.pgu.krasnodar](http://www.pgu.krasnodar).

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается информация о муниципальной услуге, определенная Перечнем сведений о государственной (муниципальной) услуге, услуге учреждения (организации), предусмотренным в приложении №1 к Положению о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года №861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

На Портале Краснодарского края размещается информация о муниципальной услуге согласно Перечню сведений о государственной услуге, услуге учреждения (организации), предусмотренному в приложении №1 к Положению о государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Краснодарского края», утвержденному постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 18 июня 2012 года №680 «О региональных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

Информация на Портале Краснодарского края о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Федеральный реестр), региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Краснодарского края» (далее – Реестр Краснодарского края), предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.».

2. Пункт 2.6.4 подраздела 2.6 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.6.4. В случае представления заявителем документов, указанных в пункте 2 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2020 года №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», их бесплатное копирование осуществляется работником МФЦ, после чего оригиналы возвращаются заявителю. Копии иных документов представляются заявителем самостоятельно.».

3. Подраздел 2.8 приложения к постановлению дополнить пунктом 2.8.1<sup>1</sup> следующего содержания:

«2.8.1<sup>1</sup>. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в управлении имущественных отношений, многофункциональных центрах с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». Использование вышеуказанных технологий проводится при наличии технической возможности.».

4. Пункт 2.8.2 подраздела 2.8 приложения к постановлению после слов «регламентирующим предоставлением» дополнить словами «государственных и».

5. Пункт 2.18.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.18.1. Для получения муниципальной услуги заявителям предоставляется возможность представить заявление о предоставлении

муниципальной услуги и документы (содержащиеся в них сведения), необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе в форме электронного документа:

- в управление имущественных отношений;
- через МФЦ в управление имущественных отношений;
- посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала Краснодарского края, с применением электронной подписи, вид которой должен соответствовать требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года №634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее – электронная подпись).

Заявления и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями статей 21.1, 21.2 Федерального закона №210-ФЗ и Федерального закона от 6 апреля 2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи».

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

- 1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

- 2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

Использование вышеуказанных технологий проводится при наличии технической возможности.

В случае направления заявлений и документов в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала Краснодарского края, заявление и документы должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью.

Заявитель, являющийся физическим лицом, вправе использовать простую электронную подпись в случаях, предусмотренных подпунктом 2(1) пункта 2 Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года №634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

6. Абзац третий пункта 3.2.2 подраздела 3.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«- устанавливает личность заявителя в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (использование вышеуказанных технологий проводится при наличии технической возможности), проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от имени заявителя;».

7. Абзац второй подраздела 3.6 приложения к постановлению дополнить словами «в электронной форме».

8. Абзац третий подраздела 3.6 приложения к постановлению дополнить словами «в электронной форме».

9. Абзац четвертый подраздела 3.6 приложения к постановлению дополнить словами «в электронной форме».

10. Абзац пятый подраздела 3.6 приложения к постановлению дополнить словами «, в электронной форме».

11. Абзац шестой подраздела 3.6 приложения к постановлению дополнить словами «в электронной форме».

12. Абзац седьмой подраздела 3.6 приложения к постановлению дополнить словами «о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме».

13. Абзац восьмой подраздела 3.6 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

« - осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги в электронной форме.».

14. Подраздел 3.7 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.7. Получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги в электронной форме

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается информация о муниципальной услуге, определенная Перечнем сведений о государственной (муниципальной) услуге, услуге учреждения (организации), предусмотренным в приложении №1 к Положению о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года №861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

На Портале Краснодарского края размещается информация о

муниципальной услуге согласно Перечню сведений о государственной услуге услуге учреждения (организации), предусмотренному в приложении №1 к Положению о государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Краснодарского края», утвержденному постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 18 июня 2012 года №680 «О региональных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале Краснодарского края о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в Федеральном реестре, Реестре Краснодарского края, предоставляется заявителю бесплатно.

Не допускается отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале Краснодарского края.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.».

15. Пункт 3.8.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.8.2. Запись на прием проводится посредством Портала Краснодарского края, Единого портала МФЦ КК.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в многофункциональном центре графика приема заявителей.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку

и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

Использование вышеуказанных технологий проводится при наличии технической возможности.

Многофункциональный центр не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.».

16. Абзац третий пункта 3.16.2 подраздела 3.16 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«- устанавливает личность заявителя в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». Использование вышеуказанных технологий проводится при наличии технической возможности;».

17. Абзац седьмой пункта 3.16.2 подраздела 3.16 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«- осуществляет копирование (сканирование) документов, указанных в пункте 2 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2020 года №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - документы личного хранения) и представленных заявителем (представителем заявителя), в случае, если заявитель (представитель заявителя) самостоятельно не представил копии документов личного хранения, а в соответствии с Регламентом для ее предоставления необходима копия документа личного хранения (за исключением случая, когда в соответствии с нормативным правовым актом для предоставления муниципальной услуги необходимо предъявление нотариально удостоверенной копии документа личного хранения). Заверяет копии документов, возвращает подлинники заявителю;».

18. В пункте 3.17.2 подраздела 3.17 приложения к постановлению слова «Передача пакета» заменить словами «Направление заявления и».

19. В пункте 3.17.3 подраздела 3.17 приложения к постановлению слова «передаче пакета» заменить словами «направлению заявления и».

20. В пункте 3.17.5 подраздела 3.17 приложения к постановлению слово «пакета» заменить словами «заявления и».

21. В абзаце пятом пункта 3.19.2 подраздела 3.19 приложения к



постановлению слова «физического или юридического лица» заменить словом «заявителя».

22. В абзаце пятом подраздела 5.11 приложения к постановлению предложение второе заменить предложением следующего содержания: «Управление имущественных отношений обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию сведений в Реестре Краснодарского края.».

Начальник управления  
имущественных отношений  
администрации муниципального  
образования город-курорт Геленджик



Ю.Ю. Сомова