

Р Е Ш Е Н И Е
ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК

от 27 июля 2010 года

№479

**О внесении изменения в решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 28 января 2009 года №190 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования город-курорт Геленджик»
(в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 15 июня 2010 года №455)**

В целях приведения правовых актов органов местного самоуправления в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 7, 16, 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 5 апреля 2010 года №40-ФЗ), Федеральным законом от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (в редакции Федерального закона от 26 апреля 2010 года №66-ФЗ), статьями 26, 64 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, Дума муниципального образования город-курорт Геленджик р е ш и л а:

1.Внести в решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 28 января 2009 года №190 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 15 июня 2010 года №455) следующее изменение:

приложение №1 к решению изложить в новой редакции (прилагается).

2.Настоящее решение опубликовать в Геленджикской городской газете «Прибой» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в сети Интернет.

3.Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
город-курорт Геленджик

В.А.Хрестин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Думы муниципального
образования город-курорт Геленджик
от 27 июля 2010 года №479

«ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к решению Думы муниципального
образования город-курорт Геленджик
от 28 января 2009 года №190
(в редакции решения Думы муниципального
образования город-курорт Геленджик
от 15 июня 2010 года №479)

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном земельном контроле
на территории муниципального образования город-курорт Геленджик

1. Общие положения

1.1. Положение о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – Положение) разработано на основании Конституции Российской Федерации, Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Устава муниципального образования город-курорт Геленджик.

1.2. Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, а также права, обязанности, ответственность органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик и должностных лиц органа местного самоуправления, осуществляющих муниципальный земельный контроль.

1.3. Муниципальный земельный контроль – комплекс мероприятий органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик по проверке выполнения организациями, независимо от их организационно – правовой формы и формы собственности, их руководителями, должностными лицами, предпринимателями, осуществляющими свою деятельность без образования юридического лица, физическими лицами на территории муниципального образования город-курорт Геленджик требований законодательства Российской Федерации и

Краснодарского края, нормативно-правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик в сфере землепользования.

1.4. Муниципальный земельный контроль осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок соблюдения физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами требований земельного законодательства Российской Федерации, Краснодарского края, правовых актов органа местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик в области землепользования на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, подлежащих муниципальному контролю.

1.5. Принципы защиты прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального земельного контроля следующие:

1) преимущественно уведомительный порядок начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности;

2) презумпция добросовестности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

3) открытость и доступность для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей нормативных правовых актов Российской Федерации, актов органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик, соблюдение которых проверяется при осуществлении муниципального земельного контроля, а также информации об организации и осуществлении муниципального земельного контроля, о правах и об обязанностях органа муниципального земельного контроля, их должностных лиц, за исключением информации, свободное распространение которой запрещено или ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) проведение проверок в соответствии с полномочиями органа муниципального земельного контроля, их должностных лиц;

5) недопустимость проводимых в отношении одного юридического лица или одного индивидуального предпринимателя несколькими органами государственного контроля (надзора), органом муниципального земельного контроля проверок исполнения одних и тех же обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

6) недопустимость требования о получении юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями разрешений, заключений и иных документов, выдаваемых органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик, для начала осуществления установленных Федеральным законом от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» отдельных видов работ, услуг в случае представления указанными лицами уведомлений о начале осуществления предпринимательской деятельности;

7) ответственность органа муниципального контроля, его должностных лиц за нарушение законодательства Российской Федерации при осуществлении муниципального контроля;

8) недопустимость взимания органом муниципального контроля с юридических лиц, индивидуальных предпринимателей платы за проведение мероприятий по контролю;

9) финансирование за счет средств бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик проводимых органом муниципального земельного контроля проверок, в том числе мероприятий по контролю.

1.6. Финансирование деятельности по муниципальному земельному контролю осуществляется из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик в порядке, определенном бюджетным законодательством.

1.7. Муниципальный земельный контроль может осуществляться также во взаимодействии с органами, осуществляющими государственный земельный контроль, органами, осуществляющими муниципальный градостроительный контроль, природоохранными, правоохранительными и иными организациями в соответствии с их компетенцией, определенной действующим законодательством.

Порядок взаимодействия органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль, с органами, осуществляющими государственный земельный контроль, определяется заключаемым между ними соглашением.

2. Уполномоченный орган, осуществляющий муниципальный земельный контроль

Муниципальный земельный контроль на территории муниципального образования город-курорт Геленджик осуществляет управление имущественных отношений и муниципального земельного контроля администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – Управление).

3. Компетенция органа муниципального земельного контроля

К полномочиям уполномоченного органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль, относятся:

1) организация и осуществление муниципального контроля за:

-использованием земельных участков, предоставленных гражданам, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в соответствии с условиями, установленными правовыми актами о предоставлении земельных участков, а также договорами аренды;

-своевременным освоением земельных участков, предоставленных гражданам, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям;

-недопущением самовольного занятия земельных участков или использования их без оформленных в установленном порядке документов,

удостоверяющих право на землю на территории муниципального образования город-курорт Геленджик;

-соблюдением порядка переуступки права пользования землей на территории муниципального образования город-курорт Геленджик;

-наличием и сохранностью межевых знаков границ земельных участков в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

-своевременным и качественным выполнением мероприятий по улучшению земель и их охране от захламливания и загрязнения;

-соблюдением разрешенного использования земель;

-соблюдением особых режимов и ограничений в использовании земель;

-соблюдением ограничений в использовании земельных участков, установленных органами местного самоуправления в случаях, определенных законодательством Российской Федерации;

-иными действиями (бездействием) юридических, индивидуальных предпринимателей и физических лиц при использовании земельных участков;

-исполнением выданных ранее предписаний и требований об устранении нарушений земельного законодательства;

2) разработка и принятие административных регламентов проведения проверок при осуществлении муниципального земельного контроля;

3) организация и проведение мониторинга эффективности муниципального земельного контроля, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации;

4) осуществление иных предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края полномочий.

4. Права и обязанности, должностных лиц органа уполномоченного на осуществление муниципального земельного контроля

4.1. Для исполнения обязанностей по муниципальному земельному контролю должностные лица уполномоченного органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль имеют право:

1) обследовать на предмет нецелевого использования, самовольного захвата, неосвоения, нарушения вида разрешенного использования земельных участков, находящихся в собственности, владении, пользовании и аренде организаций, индивидуальных предпринимателей и граждан, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) составлять по результатам проведенных мероприятий акты проверок;

3) запрашивать и получать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, сведения и материалы об использовании и состоянии земель, необходимые для осуществления муниципального земельного контроля;

4) обращаться в установленном порядке в органы внутренних дел города-курорта Геленджик за оказанием содействия в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению деятельности по

муниципальному земельному контролю, а также в установлении личности граждан, нарушающих установленные требования по использованию земель;

5) при выявлении нарушений в использовании земель направлять в соответствующие органы материалы для решения вопроса о привлечении лиц, нарушивших законодательство, к уголовной, административной, дисциплинарной и иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) в случае обнаружения в процессе проверок фактов нарушения земельного законодательства при использовании земельных участков, не подлежащих муниципальному контролю, направлять соответствующую информацию в органы государственного земельного контроля в целях привлечения нарушителей к административной ответственности и приостановления деятельности и приостановления пользования земельным участком до устранения нарушений;

7) осуществлять подготовку и направление предписаний, требований и письменных разъяснений землепользователям об устранении нарушений земельного законодательства при использовании земельных участков.

4.2. Должностные лица уполномоченного органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль, обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять представленные в соответствии с действующим законодательством полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в области землепользования;

- принимать в пределах своих полномочий необходимые меры по устранению выявленных правонарушений в области использования земель;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы физического лица, индивидуального предпринимателя, юридического лица, проверка которых проводится;

- составлять протоколы о выявленных административных правонарушениях в области землепользования в пределах полномочий, установленных законодательством;

- проводить профилактическую работу по устранению обстоятельств, способствующих совершению земельных правонарушений;

- оперативно рассматривать поступившие заявления и сообщения о нарушениях в использовании земель и принимать соответствующие меры;

- выполнять требования законодательства по защите прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан при осуществлении мероприятий по муниципальному земельному контролю;

- разъяснять лицам, виновным в совершении земельных правонарушений, их права и обязанности;

- при осуществлении муниципального земельного контроля руководствоваться Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, актами органов местного самоуправления, инструктивными, методическими, проектными документами, регулирующими вопросы использования земель;

-при проведении проверки не препятствовать физическому лицу, индивидуальному предпринимателю, руководителю или должностному лицу юридического лица или их уполномоченным представителям присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки; представлять физическому лицу, индивидуальному предпринимателю, руководителю или должностному лицу юридического лица или их уполномоченным представителям, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки; знакомить физическое лицо, индивидуального предпринимателя, руководителя или должностное лицо юридического лица или их уполномоченных представителей с результатами проверки;

-проводить мероприятия по контролю только во время исполнения служебных обязанностей, при предъявлении служебных удостоверений, а в случаях, установленных действующим законодательством, на основании приказа начальника управления имущественных отношений и муниципального земельного контроля администрации муниципального образования город-курорт Геленджик о проведении проверки, а также при наличии документа о согласовании проверки органом прокуратуры;

-в случаях, предусмотренных действующим законодательством, проводить проверку на основании приказа начальника управления имущественных отношений и муниципального земельного контроля администрации муниципального образования город-курорт Геленджик о ее проведении в соответствии с ее назначением;

-учитывая при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

-соблюдать сроки проведения проверки, установленных действующим законодательством и настоящим Положением;

-не требовать от физического лица, индивидуального предпринимателя, юридического лица документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

-перед началом проведения выездной проверки по просьбе физического лица, индивидуального предпринимателя, их уполномоченных представителей, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

-осуществлять запись о проведенной проверке в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя в журнале учета проверок;

-доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Должностные лица уполномоченного органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль, несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за организацию и осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, несоблюдение требований законодательства при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю.

4.4. Действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль, приведшие к нарушению прав и законных интересов граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, могут быть обжалованы в административном и (или) судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Воспрепятствование деятельности лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль, при исполнении ими обязанностей по осуществлению муниципального земельного контроля влечет за собой ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.6. При проведении проверки должностные лица уполномоченного органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль, не вправе:

- проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль, от имени которого действуют эти должностные лица;

- осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в отношении физического лица, юридического лица или индивидуального предпринимателя в случае отсутствия при ее проведении физического лица, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному вторым абзацем части 2 подпункта 6.2 настоящего Положения;

- требовать представление документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

- распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную, охраняемую законом, тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- превышать установленные сроки проведения проверки;

- осуществлять выдачу юридическим лицам, физическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

5. Организация и проведение плановых проверок

5.1. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическими лицами, физическими лицами и индивидуальными предпринимателями в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования город-курорт Геленджик, в области землепользования, а также соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям.

5.2. Плановые проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся не чаще чем один раз в три года.

5.3. Плановые проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся на основании разрабатываемых уполномоченным органом, осуществляющим муниципальный земельный контроль, в соответствии с его полномочиями ежегодных планов.

5.4. В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

- наименования юридических лиц, фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам;

- цель и основание проведения каждой плановой проверки;

- дата и сроки проведения каждой плановой проверки;

- наименование органа муниципального земельного контроля, осуществляющего плановую проверку.

При проведении плановой проверки органами государственного земельного контроля и уполномоченным органом, осуществляющим муниципальный земельный контроль, совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

5.5. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, уполномоченный орган, осуществляющий муниципальный земельный контроль, направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в прокуратуру города Геленджика.

5.6. Уполномоченный орган, осуществляющий муниципальный земельный контроль, рассматривает предложения прокуратуры города Геленджика и по итогам их рассмотрения направляет в прокуратуру города Геленджика в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, ежегодный план проведения

плановых проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

5.7. Порядок подготовки ежегодного плана проведения плановых проверок, его представления в органы прокуратуры и согласования, а также типовая форма ежегодного плана проведения плановых проверок устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Утвержденный начальником уполномоченного органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль, ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его опубликования в Геленджикской городской газете «Прибой».

5.8. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

-государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

-окончания проведения последней плановой проверки юридического лица и индивидуального предпринимателя;

-начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

5.9. В отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих виды деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования, в социальной сфере, плановые проверки могут проводиться два и более раз в три года. Перечень таких видов деятельности и периодичность их плановых проверок устанавливаются Правительством Российской Федерации.

5.10. Плановая проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей – членов саморегулируемой организации проводится в отношении не более чем десяти процентов от общего числа членов саморегулируемой организации и не менее чем двух членов саморегулируемой организации в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок, если иное не установлено федеральными законами.

5.11. Плановые проверки в отношении физических лиц проводятся на основании разрабатываемых уполномоченным органом, осуществляющим муниципальный земельный контроль, в соответствии с его полномочиями ежемесячных планов.

5.12. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном, соответственно, разделами 7 и 8 настоящего Положения.

5.13. О проведении плановой проверки юридическое лицо, физическое лицо и индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального земельного контроля не позднее чем в течении трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии приказа начальника управления имущественных отношений и муниципального земельного контроля администрации муниципального образования город-курорт Геленджик о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

5.14. В случае проведения плановой проверки членов саморегулируемой организации уполномоченный орган, осуществляющий муниципальный земельный контроль, обязан уведомить саморегулируемую организацию в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении плановой проверки.

5.15. В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица уполномоченного органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль, при проведении плановой проверки таких членов саморегулируемой организации обязаны сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения плановой проверки.

6. Организация и проведение внеплановых проверок

6.1. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, физическим лицом и индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных правовыми актами органов местного самоуправления, выполнение предписаний органа муниципального земельного контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

6.2. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, физическим лицом и индивидуальным предпринимателем ранее выданного органом муниципального земельного контроля предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами в области земельных отношений;

2) поступление в орган муниципального земельного контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей информации от органов государственной власти либо органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

-возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

-причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

6.3. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального земельного контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 6.2 настоящего Положения, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

6.4. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном, соответственно, разделом 7 и разделом 8 настоящего Положения.

6.5. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в первом и втором абзацах части 2 пункта 6.2 настоящего Положения, органом муниципального земельного контроля после согласования с прокуратурой города Геленджика.

6.6. Типовая форма заявления о согласовании органом муниципального земельного контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

6.7. Порядок согласования органом муниципального земельного контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также утверждение органа прокуратуры для согласования проведения внеплановой выездной проверки устанавливаются приказом Генерального прокурора Российской Федерации.

6.8. В день подписания приказа начальником управления имущественных отношений и муниципального земельного контроля администрации муниципального образования город-курорт Геленджик о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения орган муниципального земельного контроля представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия

приказа начальника управления имущественных отношений и муниципального земельного контроля администрации муниципального образования город-курорт Геленджик о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием для ее проведения.

6.9. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер орган муниципального земельного контроля вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением прокуратуры города Геленджика о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных пунктом 6.6 настоящего Положения, в прокуратуру города Геленджика в течение двадцати четырех часов.

6.10. В случае, если органом прокуратуры проведение проверки согласовано, о проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 6.2 части 2 настоящего Положения, юридическое лицо, физическое лицо и индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального земельного контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

6.11. В случае, если в результате деятельности юридического лица, физического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, физических лиц и индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

6.12. В случае проведения внеплановой выездной проверки членов саморегулируемой организации уполномоченный орган, осуществляющий муниципальный земельный контроль, обязан уведомить саморегулируемую организацию о проведении внеплановой выездной проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении внеплановой выездной проверки.

6.13. В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица уполномоченного органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль, при проведении внеплановой выездной проверки таких членов саморегулируемой организации обязаны сообщить в саморегулируемую организацию о

выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения внеплановой выездной проверки.

7. Организация и проведение документарных проверок

7.1. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, физического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик, исполнением требований органа, уполномоченного на осуществление муниципального земельного контроля.

7.2. Организация документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) осуществляется в порядке, установленном разделом 9 настоящего Положения, и проводится по месту нахождения уполномоченного органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль.

7.3. В процессе проведения документарной проверки сотрудниками уполномоченного органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, физического лица и индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении уполномоченного органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы, полученные по результатам предыдущих проверок, осуществленных в отношении этого юридического лица, физического лица или индивидуального предпринимателя.

7.4. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального земельного контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, физическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик, орган муниципального земельного контроля направляет в адрес юридического лица, физического лица, индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа начальника управления имущественных отношений и муниципального земельного контроля администрации муниципального образования город-курорт Геленджик о проведении документарной проверки.

7.5. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, физическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в орган муниципального земельного контроля указанные в запросе документы.

7.6. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью физического лица, индивидуального предпринимателя, их уполномоченных представителей, руководителя, иного должностного лица юридического лица.

7.7. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в орган муниципального земельного контроля, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.8. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, физическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального земельного контроля документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального земельного контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, физическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

7.9. Юридическое лицо, физическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в орган муниципального земельного контроля пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных в пункте 7.8 настоящего Положения сведений, вправе представить дополнительно в орган муниципального земельного контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

7.10. Должностное лицо уполномоченного органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, физическим лицом, индивидуальным предпринимателем, их уполномоченными представителями пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений орган муниципального земельного контроля установит признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля вправе провести выездную проверку.

7.11. При проведении документарной проверки орган муниципального земельного контроля не вправе требовать у юридического лица, физического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки.

8. Организация и проведение выездных проверок

8.1. Предметом выездной проверки в отношении физического лица являются соблюдение им в процессе осуществления деятельности в отношении земельных участков обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение требований

уполномоченного органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль, соответствие содержащихся в документах физического лица сведений, относящихся к соблюдению земельного законодательства, фактически проводимыми действиями по землепользованию, подлежащими муниципальному контролю.

8.2. Предметом выездной проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности земельных участков и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

8.3. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) в отношении физического лица проводится по месту нахождения земельного участка; выездная проверка (плановая, внеплановая) в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя - по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

8.4. Выездная проверка в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя (как плановая, так и внеплановая) проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

- удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных, имеющихся в распоряжении уполномоченного органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль, документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

8.5. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами уполномоченного органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль, обязательного для ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, физического лица, индивидуального предпринимателя, их уполномоченных представителей с приказом начальника управления имущественных отношений и муниципального земельного контроля администрации муниципального образования город-курорт Геленджик о назначении выездной проверки в отношении физического лица, юридического лица, индивидуального предпринимателя и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

8.6. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, физическое лицо, индивидуальный предприниматель, их уполномоченные представители обязаны предоставить должностным лицам уполномоченного органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые физическим лицом, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым физическими лицами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями земельным участкам и другим подобным объектам.

8.7. Уполномоченный орган, осуществляющий муниципальный земельный контроль, привлекает к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

9. Порядок организации проверок

9.1. Проверка в отношении физического лица, юридического лица, индивидуального предпринимателя проводится на основании приказа начальника управления имущественных отношений и муниципального земельного контроля администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, типовая форма которого устанавливается федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в приказе начальника управления имущественных отношений и муниципального земельного контроля администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

9.2. В приказе начальника управления имущественных отношений и муниципального земельного контроля администрации муниципального образования город-курорт Геленджик о проведении проверки указываются:

-наименование уполномоченного органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль;

-фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

- наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

- цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

- правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;

- сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

- перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю, административных регламентов взаимодействия;

- перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

- даты начала и окончания проведения проверки.

9.3. Заверенные печатью управления имущественных отношений и муниципального земельного контроля администрации муниципального образования город-курорт Геленджик копии приказа начальника управления имущественных отношений и муниципального земельного контроля администрации муниципального образования город-курорт Геленджик о проведении проверки вручаются под роспись должностными лицами уполномоченного органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу, их уполномоченным представителям одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица уполномоченного органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль, обязаны предоставить информацию об этих органах, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

9.4. По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, их уполномоченных представителей должностные лица уполномоченного органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль, обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с административным регламентом проведения мероприятий по контролю и порядком их проведения.

10. Оформление результатов мероприятий по муниципальному земельному контролю

10.1. По результатам проверки должностными лицами уполномоченного органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль, проводящими проверку, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах. Типовая форма акта проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных

предпринимателей устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

10.2. В акте проверки указываются:

- дата, время и место составления акта проверки;
- наименование органа муниципального земельного контроля;
- дата и номер приказа начальника управления имущественных отношений и муниципального земельного контроля администрации муниципального образования город-курорт Геленджик;

- фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц уполномоченного органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль, проводивших проверку;

- наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество физического лица, индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

- дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

- сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, физического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

- подписи должностных лиц уполномоченного органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль, проводивших проверку.

10.3. К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований и экспертиз, объяснения работников юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами и требования об устранении выявленных нарушений и иные, связанные с результатами проверки, документы или их копии.

10.4. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, физическому лицу, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае

отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, физического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа, уполномоченного на осуществление муниципального земельного контроля.

10.5. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, физическому лицу, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа, уполномоченного на осуществление муниципального земельного контроля.

10.6. В случае, если в соответствии с действующим законодательством для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование на ее проведение с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в прокуратуру города Геленджика, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

10.7. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.8. При проведении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя в журнале учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя должностными лицами уполномоченного органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль, производится запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании уполномоченного органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях и требованиях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

10.9. Юридическое лицо, физическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней со дня получения акта проверки, вправе представить в уполномоченный орган, осуществляющий муниципальный земельный

контроль, в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, физическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в уполномоченный орган, осуществляющий муниципальный земельный контроль.

11. Сроки проведения проверок

11.1. Срок проведения каждой из проверок, предусмотренных разделом 7 и разделом 8 настоящего Положения, не может превышать двадцать рабочих дней.

11.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

11.3. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц уполномоченного органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен начальником такого органа, но не более чем на двадцать рабочих дней в отношении малых предприятий, микропредприятий - не более чем на пятнадцать часов.

12. Меры, принимаемые должностными лицами уполномоченного органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль, в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверок

12.1. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица уполномоченного органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль, проводившие проверку в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

- выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

- принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций

природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

12.2. В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, использование ими земельных участков представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, уполномоченный орган, осуществляющий муниципальный земельный контроль, обязан незамедлительно принять меры в соответствии с действующим законодательством по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

13. Права, обязанности и ответственность собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю

13.1. Собственники земельных участков, землепользователи, землевладельцы и арендаторы земельных участков либо их законные представители при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю имеют право:

- непосредственно присутствовать при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю и давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- получать от органа, уполномоченного на осуществление муниципального земельного контроля, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- знакомиться с результатами мероприятий по муниципальному земельному контролю и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами мероприятий по муниципальному земельному контролю, согласие или несогласие с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа, уполномоченного на осуществление муниципального земельного контроля;

-обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа, уполномоченного на осуществление муниципального земельного контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.2. При проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; физические лица и индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

13.3. Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, физические лица, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, допустившие нарушение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний и требований уполномоченного органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль, об устранении выявленных нарушений, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.».

Глава муниципального образования
город-курорт Геленджик

В.А.Хрестин