**О внесении изменений в постановление администрации**

**муниципального образования город-курорт Геленджик**

**от 20 декабря 2013 года №3377 «**Об установлении размера,

порядка расчета, начисления и внесения платы, взимаемой

с родителей (законных представителей) за присмотр и уход

за детьми, осваивающими образовательные программы

дошкольного образования в муниципальных дошкольных

образовательных учреждениях муниципального

образования город-курорт Геленджик»

В целях уточнения перечня документов, представляемых для снижения размера платы и освобождения от взимания данной платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования город-курорт Геленджик,руководствуясь статьями 16, 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 14 октября 2014 года №307-ФЗ), статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 21 июля 2014 года №262-ФЗ), статьями 7, 32, 70 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, п о с т а н о в л я ю:

1.Внести в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 20 декабря 2013 года №3377 «Об установлении размера, порядка расчета, начисления и внесения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования город-курорт Геленджик» следующие изменения:

1)абзац третий пункта 4 постановления после слов «(основание – справка об обучении по очной форме на бюджетной основе» дополнить словами «, представляемая ежегодно)»;

2)в абзаце четвертом пункта 4 постановления слова «(основание – выписка из приказа руководителя дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город-курорт Геленджик о приеме на работу)» заменить словами «(основание – выписка из приказа заведующего дошкольным образовательным учреждением муниципального образования город-курорт Геленджик о приеме на работу, заверенная заведующим данного учреждения, представляемая ежегодно)»;

3)абзац пятый пункта 4 постановления дополнить словами «, представляемая ежегодно)»;

4)абзац шестой пункта 4 постановления исключить;

5)приложения №2 к постановлению изложить в редакции приложения к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление опубликовать в Геленджикской городской газете «Прибой».

3.Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования

город-курорт Геленджик В.А.Хрестин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

муниципального образования

город-курорт Геленджик

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

город-курорт Геленджик

от 20 декабря 2013 года №3377

(в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

ПОРЯДОК

начисления и внесения платы, взимаемой с родителей

(законных представителей) за присмотр и уход за детьми,

осваивающими образовательные программы дошкольного

образования в муниципальном дошкольном образовательном

учреждении муниципального образования город-курорт Геленджик

1.Настоящий порядок начисления и внесения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – Порядок), разработан в целях упорядочения системы начисления и внесения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательные программы дошкольного образования в муниципальном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город-курорт Геленджик (далее - родительская плата).

2.Начисление родительской платы за текущий месяц осуществляется муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия образования» (далее - МКУ «ЦБО») до 5-го числа текущего месяца исходя из календарного графика работы муниципального дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – дошкольное учреждение) на текущий месяц с одновременной корректировкой начисленной за предыдущий месяц родительской платой на основании табеля учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.В целях начисления родительской платы заведующий дошкольным учреждением направляет в МКУ «ЦБО» документы, представленные родителями (законными представителями), являющиеся основанием для частичного либо полного освобождения от взимания родительской платы, в течение 15 дней со дня их представления родителями (законными представителями) в дошкольное учреждение.

Снижение размера родительской платы на 50% или освобождение от взимания родительской платы в соответствии с настоящим Порядком осуществляется при представлении родителями (законным представителями) в дошкольное учреждение следующих документов:

-заявления одного из родителей (законных представителей) о снижении на 50% размера родительской платы либо освобождении от взимания родительской платы;

-копии свидетельства о рождении ребенка;

-копии свидетельства о заключении брака (о расторжении брака) (в случае если у родителя и ребенка разные фамилии, а также при смене фамилии);

-копии документа, являющегося основанием для снижения размера родительской платы или освобождения от взимания родительской платы.

4.Право на снижение размера родительской платы или освобождение от взимания родительской платы возникает у родителей (законных представителей) со дня представления ими соответствующих документов в дошкольное учреждение.

5.Взимание родительской платы осуществляется дошкольным учреждением на основании договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между родителями (законными представителями) и дошкольным учреждением. Договором должна быть предусмотрена обязанность родителей (законных представителей) своевременно, в установленные договором сроки, информировать дошкольное учреждение об утрате ими права на частичное либо полное освобождение от взимания родительской платы, а также обязанность возместить дошкольному учреждению расходы, связанные с необоснованным снижением размера родительской платы либо освобождением от ее взимания.

6.Родители (законные представители) вносят родительскую плату до 20-го числа текущего месяца на лицевой счет дошкольного учреждения в суммах и по реквизитам, указанным в платежных документах, выдаваемых родителям (законным представителям) в дошкольном учреждении.

7.В случае невнесения родителями (законными представителями) платы в течение трех месяцев договор, заключенный между родителями (законными представителями) и дошкольным учреждением, об образовании по образовательным программам дошкольного образования подлежит изменению в части прекращения оказания услуги по присмотру и уходу.

8.В случае выбытия ребенка из дошкольного учреждения возврат излишне внесенной родительской платы осуществляется дошкольным учреждением на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя заведующего дошкольным учреждением, на котором проставляется виза заведующего дошкольным учреждением «Согласовано», дата согласования и его подпись. Надлежащим образом оформленное заявление передается руководителем дошкольного учреждения в МКУ «ЦБО» для расчета излишне внесенной суммы родительской платы. Излишне внесенная сумма родительской платы перечисляется дошкольным учреждением на лицевой счет заявителя в кредитной организации, указанной в заявлении родителей (законных представителей) о возврате излишне внесенной суммы родительской платы, не позднее 30 дней со дня представления заявления родителей (законных представителей) в МКУ «ЦБО». К заявлению о возврате излишне внесенной родительской платы родители (законные представители) прилагают копию документа с указанием номера лицевого счета и названием кредитной организации.

9.Контроль за своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет заведующий дошкольным учреждением».

Начальник управления образования

администрации муниципального

образования город-курорт Геленджик Е.Б.Василенко