



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.04.2025

№ 621

г. Геленджик

Об утверждении Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты некоторым категориям граждан Российской Федерации в связи с 80-й годовщиной Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов

В соответствии с решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 28 февраля 2025 года №198 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки некоторых категорий граждан Российской Федерации в связи с 80-й годовщиной Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов», руководствуясь статьями 16, 20, 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 13 декабря 2024 года №471-ФЗ), статьями 8, 66, 72 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты некоторым категориям граждан Российской Федерации в связи с 80-й годовщиной Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (прилагается).

2. Отделу по работе с правоохранительными органами, военнослужащими, общественными объединениями и казачеством администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (Титаренко) обеспечить предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты некоторым категориям граждан Российской Федерации в связи с 80-й годовщиной Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим постановлением.

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (admigel.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик

Козлова С.В.

5. Постановление вступает в силу со 02 дня его официального обнародования.

Глава муниципального образования
город-курорт Геленджик



А.А. Богодистов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик

от 01.04.2025 № 621

ПОРЯДОК

предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты некоторым категориям граждан Российской Федерации в связи с 80-й годовщиной Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты некоторым категориям граждан Российской Федерации в связи с 80-й годовщиной Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (далее - Порядок) устанавливает правила предоставления дополнительной меры социальной поддержки указанным в пункте 2.1 Порядка категориям граждан Российской Федерации, зарегистрированных по месту жительства на территории муниципального образования город-курорт Геленджик (далее - заявитель), в виде единовременной выплаты (далее - мера социальной поддержки) в соответствии с решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 28 февраля 2025 года №198 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки некоторых категорий граждан Российской Федерации в связи с 80-й годовщиной Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов».

1.2. Мера социальной поддержки предоставляется за счет средств бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик.

1.3. Уполномоченным органом по предоставлению меры социальной поддержки является администрация муниципального образования город-курорт Геленджик (далее - уполномоченный орган).

1.4. Органом администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, осуществляющим прием, регистрацию и рассмотрение заявлений о предоставлении меры социальной поддержки, является отдел по работе с правоохранительными органами, военнослужащими, общественными объединениями и казачеством администрации муниципального образования

город-курорт Геленджик (далее - Отдел).

1.5. Мера социальной поддержки предоставляется однократно, в пределах бюджетных ассигнований, доведенных уполномоченному органу на соответствующий финансовый год как главному распорядителю средств бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик.

1.6. В целях реализации положений Порядка под маломобильными заявителями понимаются граждане Российской Федерации, зарегистрированные по месту жительства на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, не имеющие представителей и относящиеся к одной из категорий граждан, указанных в пункте 2.1 Порядка, с временным нарушением здоровья, испытывающие затруднения при самостоятельном передвижении, и инвалиды.

2. Категории граждан, условия и порядок предоставления меры социальной поддержки

2.1. Мера социальной поддержки в соответствии с Порядком предоставляется следующим категориям граждан Российской Федерации, зарегистрированным по месту жительства на территории муниципального образования город-курорт Геленджик:

1) инвалидам Великой Отечественной войны, ветеранам Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1995 года №5-ФЗ «О ветеранах», достигшим 90-летнего возраста, - в размере 1 000 000 (одного миллиона) рублей;

2) инвалидам Великой Отечественной войны, ветеранам Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1995 года №5-ФЗ «О ветеранах», в возрасте от 80 до 90 лет, - в размере 500 000 (пятистот тысяч) рублей;

3) ветеранам Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных в подпункте 3 пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1995 года №5-ФЗ «О ветеранах», бывшим несовершеннолетним узниками концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, - в размере 80 000 (восемьдесят тысяч) рублей;

4) ветеранам Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных в подпункте 4 пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1995 года №5-ФЗ «О ветеранах», - в размере 60 000 (шестидесяти тысяч) рублей;

5) супругам погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, инвалидов Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1995 года №5-ФЗ «О ветеранах», не вступившим в повторный брак, - в размере 30 000 (тридцати тысяч) рублей.

2.2. В целях получения меры социальной поддержки заявитель лично

либо через своего представителя (далее - представитель заявителя) представляет не ранее 1 апреля 2025 года и не позднее 30 ноября 2025 года подписанное заявление по форме согласно приложению к Порядку (далее - заявление) с приложением следующих документов:

1) паспорта гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства на территории муниципального образования город-курорт Геленджик;

2) документа, подтверждающего принадлежность заявителя к одной из категорий, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

3) документа с указанием банковских реквизитов (номера расчетного счета, наименования банка, в котором он открыт) заявителя для перечисления единовременной выплаты (при наличии открытого расчетного счета в банке);

4) копии паспорта представителя заявителя и доверенности, оформленной в установленном порядке (при подаче документов представителем заявителя).

2.3. В случае если заявитель относится к нескольким категориям лиц, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, единовременная выплата выплачивается по одной категории, выбранной заявителем и указанной в заявлении.

2.4. Прием заявлений и документов, необходимых для предоставления меры социальной поддержки, осуществляется Отделом по адресу: г. Геленджик, ул. Революционная, д.1, каб. 321, режим работы: понедельник-четверг - 9:00-18:00, пятница - 9:00-16:00, телефон: (86141) 3-30-98.

2.5. Документы, необходимые для предоставления меры социальной поддержки, представляются в копиях с оригиналами (или нотариально заверенными копиями документов) для сверки.

2.6. Специалист Отдела, осуществляющий прием документов, проверяет соответствие оригиналов (нотариально заверенных копий документов) и копий представленных документов и, в случае их идентичности, удостоверяет соответствие копии каждого документа оригиналу (нотариально заверенной копии документа). Оригиналы (нотариально заверенные копии) документов возвращаются заявителю (представителю заявителя).

2.7. При наличии всех необходимых документов специалист Отдела, осуществляющий прием документов, поступивших от заявителя (представителя заявителя), производит регистрацию заявления в порядке его поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, подписан и скреплен печатью уполномоченного органа.

2.8. К маломобильным заявителям специалисты Отдела осуществляют выезд по адресам их места жительства в целях помощи в сборе документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка. Выезд специалистов осуществляется при наличии обращений маломобильных заявителей по номеру телефона, указанному в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.9. Специалист Отдела проводит правовой анализ приложенных к заявлению документов на предмет их достаточности и соответствия требованиям законодательства Российской Федерации в течение 5 рабочих

дней с даты регистрации заявления.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении меры социальной поддержки в соответствии с Порядком являются:

заявитель не относится ни к одной из категорий лиц, установленных пунктом 2.1 настоящего Порядка;

нарушение срока представления заявления, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка;

отсутствие одного или нескольких документов, необходимых для получения меры социальной поддержки, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

отсутствие у представителя заявителя соответствующих полномочий;

предоставление заявителю меры социальной поддержки ранее;

представление подложных документов или документов, имеющих исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не имеющих подписи, печати.

2.11. При наличии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка, специалист Отдела в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления готовит и направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении меры социальной поддержки с указанием причины отказа.

2.12. Отказ в предоставлении меры социальной поддержки не является препятствием для повторной подачи заявления, в пределах установленного пунктом 2.2 настоящего Порядка срока, в случае устранения причин для отказа в предоставлении меры социальной поддержки.

2.13. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении меры социальной поддержки специалистом Отдела в течение 20 рабочих дней с даты регистрации заявления разрабатывается проект постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее - постановление), которым утверждается список получателей меры социальной поддержки. Внесение изменений в постановление осуществляется по мере поступления заявлений.

2.14. После подписания и регистрации постановления специалист Отдела, не позднее следующего рабочего дня, передает в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия органов местного самоуправления» (далее - МКУ «ЦБОМС») копию постановления с приложением копий заявлений и документов, послуживших основанием для предоставления меры социальной поддержки, с целью зачисления единовременной выплаты на счет заявителя, указанный в заявлении.

2.15. МКУ «ЦБОМС»:

1) перечисляет единовременную выплату на счет заявителя в течение 5 рабочих дней со дня получения документов из Отдела;

2) ведет реестр выплаченных заявителям единовременных выплат.

2.16. Мера социальной поддержки считается предоставленной заявителю с даты перечисления МКУ «ЦБОМС» денежных средств единовременной

выплаты на расчетный счет заявителя.

2.17. В случае, если уполномоченному органу стало известно о смерти заявителя после утверждения списка получателей меры социальной поддержки, специалист Отдела в течение 15 рабочих дней обеспечивает внесение соответствующих изменений в постановление на основании документов, подтверждающих смерть заявителя. В этом случае перечисление денежных средств единовременной выплаты не производится.

2.18. Хранение документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, а также копий постановлений осуществляется Отделом в установленном порядке.

2.19. В случае, если уполномоченному органу стало известно о фактах предоставления заявителем недостоверных сведений и документов на основании которых была необоснованно (излишне) предоставлена единовременная денежная выплата, специалист Отдела в течение 5 рабочих дней со дня поступления такой информации направляет заявителю письмо о необходимости возврата в бюджет муниципального образования город-курорт Геленджик необоснованно (излишне) полученных денежных средств в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения письма. Письмо должно содержать информацию о причинах возврата необоснованно (излишне) полученных денежных средств, реквизиты счета бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик для возврата необоснованно (излишне) полученных денежных средств, размер денежных средств, подлежащих возврату.

2.20. Уполномоченный орган обращается в установленном порядке в суд о взыскании необоснованно (излишне) полученных денежных средств:

1) если лица, указанные в пункте 2.19 настоящего Порядка, не вернули денежные средства в течение срока, установленного пунктом 2.19 настоящего Порядка;

2) в случае возврата почтовым отделением почтового отправления, содержащего письмо о возврате необоснованно (излишне) полученных денежных средств, с отметкой, свидетельствующей о невручении письма адресату.

Начальник финансового управления
администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик



Е.К. Параскева