**Об утверждении Порядка реализации инициативных**

**проектов на территории муниципального образования**

**город-курорт Геленджик**

В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования город-курорт Геленджик, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 20 марта 2025 года №33-ФЗ), статьей 49 Федерального закона от 20 марта 2025 года №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьями 74, 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 22.2, 27, 70 Устава муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, Дума муниципального образования город-курорт Геленджик р е ш и л а:

1. Утвердить Порядок реализации инициативных проектов на территории муниципального образования город-курорт Геленджик (прилагается).

2.Определить администрацию муниципального образования город-курорт Геленджик органом, ответственным за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора на территории муниципального образования город-курорт Геленджик.

3. Признать утратившими силу:

1) решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 18 декабря 2020 года № 315 «Об утверждении Порядка определения части территории муниципального образования город-курорт Геленджик, на которой могут реализовываться инициативные проекты, Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории муниципального образования город-курорт Геленджик и Порядка расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования город-курорт Геленджик»;

2) решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 30 апреля 2021 года № 371 «О внесении изменений в решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 18 декабря 2020 года №315 «Об утверждении Порядка определения части территории муниципального образования город-курорт Геленджик, на которой могут реализовываться инициативные проекты, Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории муниципального образования город-курорт Геленджик и Порядка расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования город-курорт Геленджик».

4. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы муниципального образования город-курорт Геленджик по бюджету, налогам, социально-экономическому развитию и жилищно-коммунальному хозяйству (Димитриев).

6.Решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава муниципального образования

город-курорт Геленджик А.А. Богодистов

Председатель Думы муниципального

образования город-курорт Геленджик М.Д. Димитриев

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

проекта решения Думы муниципального

образования город-курорт Геленджик

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Об утверждении Порядка реализации инициативных

проектов на территории муниципального образования

город-курорт Геленджик»

Проект внесен:

Главой муниципального образования

город-курорт Геленджик А.А Богодистов

Составитель проекта:

Управление внутренней политики

администрации муниципального

образования город-курорт Геленджик

Начальник управления И.А. Лобко

Проект согласован:

Начальник правового управления

администрации муниципального

образования город-курорт Геленджик Д.Г. Кулиничев

Начальник финансового управления

администрации муниципального

образования город-курорт Геленджик Е.К. Параскева

Начальник управления земельных

отношений администрации

муниципального образования

город-курорт Геленджик И.О. Исайко

Начальник управления имущественных

отношений администрации

муниципального образования

город-курорт Геленджик А.Г. Муцениекс

Заместитель главы муниципального

образования город-курорт Геленджик Т.В. Воронина

Заместитель главы муниципального

образования город-курорт Геленджик Я.А. Титаренко

Первый заместитель главы

муниципального образования

город-курорт Геленджик М.П. Рыбалкина

Председатель постоянной комиссии

Думы муниципального образования

город-курорт Геленджик по бюджету,

налогам, социально-экономическому

развитию и жилищно-коммунальному

хозяйству М.Д. Димитриев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

решением Думы

муниципального образования

город-курорт Геленджик

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

реализации инициативных проектов

на территории муниципального образования город-курорт Геленджик

1. Общие положения

1.1. Правовые основания и регулируемые отношения

Настоящий Порядок реализации инициативных проектов на территории муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 49 Федерального закона от 20 марта 2025 года №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Краснодарского края от 7 июня 2004 года № 717-КЗ «О местном самоуправлении в Краснодарском крае» и устанавливает порядок определения территории (части территории) муниципального образования город-курорт Геленджик, на которой могут реализовываться инициативные проекты, а также порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения и реализации инициативных проектов на территории муниципального образования город-курорт Геленджик.

Целью инициативного проекта является активизация участия жителей муниципального образования город-курорт Геленджик в реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик.

1.2. Основные определения и сокращения, используемые для целей настоящего Порядка

Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия и определения:

1) администрация – администрация муниципального образования город-курорт Геленджик;

2) управление – управление внутренней политики администрации муниципального образования город-курорт Геленджик;

3) заключение – заключение о возможности реализации инициативного проекта, подготовленное уполномоченным органом;

4) инициатор проекта – инициативная группа жителей муниципального образования город-курорт Геленджик, численностью не менее десяти человек, достигших восемнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, органы территориального общественного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик, старосты сельских населенных пунктов;

5) инициативный проект – предложение, разработанное и выдвинутое инициаторами проекта в соответствии с настоящим Порядком в целях реализации на территории (части территории) муниципального образования город-курорт Геленджик мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования город-курорт Геленджик, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик;

6) инициативный платеж – собственные или привлеченные инициаторами проектов денежные средства граждан и юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в местный бюджет (бюджет муниципального образования город-курорт Геленджик) в целях реализации конкретных инициативных проектов;

7) комиссия – комиссия по обеспечению реализации инициативных проектов на территории муниципального образования город-курорт Геленджик;

8) официальный сайт – официальный сайт администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (admgel.ru);

9) территория (часть территории) – территория (часть территории) муниципального образования город-курорт Геленджик, на которой планируется реализация инициативного проекта, определяемая в соответствии с настоящим Порядком;

10) уполномоченный орган – отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, который в соответствии с установленной компетенцией является ответственным за принятие от имени администрации решения о поддержке (об отказе в поддержке) инициативного проекта, подготовку заключения, реализацию инициативного проекта;

11) местный бюджет – бюджет муниципального образования город-курорт Геленджик.

1.3. Порядок определения территории (части территории), на которой могут реализовываться инициативные проекты

1.3.1 Территория (часть территории) предлагается инициатором проекта исходя из вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик, посредством указания в инициативном проекте соответствующих границ (адресных ориентиров, кадастровых номеров земельных участков, иных сведений, позволяющих определить границы территории (части территории).

1.3.2.Территория (часть территории) муниципального образования город-курорт Геленджик, на которой может реализовываться инициативный проект или несколько инициативных проектов, определяется постановлением администрации.

1.3.3. Постановление администрации об определении территории (части территории) муниципального образования город-курорт Геленджик, на которой могут реализовываться инициативные проекты, подготавливает управление внутренней политики.

1.3.4. Для определения территории (части территории) муниципального образования город-курорт Геленджик, на которой может реализовываться инициативный проект, инициатором проекта в администрацию направляется информация об инициативном проекте до его выдвижения в соответствии с Порядком выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, утвержденным решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик.

1. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения

инициативных проектов

2.1. Выдвижение инициативных проектов

Инициатор проекта в целях выдвижения инициативного проекта обеспечивает:

1) подготовку инициативного проекта в соответствии с требованиями, указанными в подразделе 2.2 настоящего Порядка, с приложением при необходимости к нему документов и материалов, в том числе графических схем, фотоматериалов, локальных сметных расчетов;

2) организацию собрания или конференции граждан в порядке, установленном Уставом муниципального образования город-курорт Геленджик;

3) вынесение инициативного проекта на обсуждение собрания или конференции граждан в соответствии с подразделом 2.3 настоящего Порядка;

4) внесение инициативного проекта в администрацию.

2.2. Требования к содержанию инициативных проектов

Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования город-курорт Геленджик или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта;

7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию (часть территории) в соответствии с подразделом 1.3 настоящего Порядка.

2.3. Назначение и проведение собраний (конференций) граждан

в целях рассмотрения и обсуждения вопросов

внесения инициативных проектов

2.3.1. Инициативный проект до его внесения в администрацию подлежит обязательному рассмотрению на собрании (конференции) граждан, в том числе на собрании (конференции) граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования город-курорт Геленджик (его части) и целесообразности его реализации, а также принятия собранием (конференцией) граждан решения о поддержке инициативного проекта либо об отсутствии необходимости реализации инициативного проекта.

2.3.2. Допускается рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании (конференции) граждан.

2.3.3. С инициативой выдвижения инициативных проектов может выступить инициативная группа граждан в количестве не менее 10 человек, достигших восемнадцатилетнего возраста,имеющих право на участие в собрании, проживающих на территории муниципального образования город-курорт Геленджик.

2.3.4. Инициативная группа граждан проводит организационное заседание, на котором избирается председатель, заместитель председателя, секретарь инициативной группы и принимается решение о проведении собрания по выдвижению инициативного проекта.

2.3.5. Инициативной группой за 14 дней до проведения собрания жителей размещаются в месте, доступном для всех жителей территории, объявления о предстоящем собрании по вопросам выдвижения инициативного проекта с указанием даты, времени и места проведения собрания.

2.3.6. Собрание открывает и ведет до избрания председателя и секретаря собрания член инициативной группы граждан.

Собрание считается состоявшимся, если на нем присутствует не менее половины жителей территории (части территории), достигших восемнадцатилетнего возраста.

2.3.7. Утверждение повестки дня (перечня рассматриваемых вопросов), регламента работы собрания осуществляется простым большинством голосов участников собрания.

В голосовании участвуют только граждане, зарегистрированные в качестве участников собрания.

В повестку дня собрания включаются вопросы, вынесенные инициативной группой граждан для рассмотрения на собрании.

Протокол собрания оформляется в двух экземплярах, в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку, и заверяется подписями председателя и секретаря собрания.

Результатом проведения собрания граждан по обсуждению инициативного проекта является принятие решения:

- о поддержке инициативного проекта, выдвижении и внесении его в администрацию;

- об отказе в выдвижении инициативного проекта;

- о необходимости доработки инициативного проекта.

Решение собрания граждан о выдвижении инициативного проекта и внесении его в администрацию считается принятым, если за него проголосовало большинство участников собрания.

После принятия решения участники собрания заполняют подписной (опросный) лист в поддержку инициативного проекта. Подписной лист прикладывается к протоколу собрания по обсуждению инициативного проекта.

В случае если общее число граждан, достигших восемнадцати лет, проживающих на территории (части территории), превышает 1 000 человек, либо когда проведение собрания на такой территории (части территории) затруднено, проводится конференция граждан.

В целях проведения конференции инициативная группа граждан проводит организационное заседание, на котором избирается председатель, заместитель председателя, секретарь инициативной группы, а также принимается решение о проведении конференции по выдвижению инициативного проекта.

На организационном заседании инициативная группа:

- определяет количество делегатов, избираемых на конференцию;

- устанавливает норму представительства делегатов на конференцию;

- определяет границы территорий по выборам делегатов;

- организует выборы делегатов и их регистрацию.

Норма представительства делегатов на конференцию устанавливается с учетом численности граждан, имеющих право на участие в конференции, проживающих на территории проведения конференции. Делегат может представлять интересы не более 100 граждан, проживающих на соответствующей территории.

Инициативная группа организовывает выборы делегатов путем сбора подписных листов.

Инициативная группа граждан составляет подписные листы. В соответствии с нормой представительства инициативной группой граждан в подписной лист вносятся предлагаемые кандидатуры делегатов (не менее двух).

Житель вправе ставить свою подпись только за одну кандидатуру делегата, указывая при этом дату внесения подписи.

Делегат считается избранным, если за его кандидатуру поставили подписи более половины жителей, проживающих на территории избрания делегатов.

По окончании выборов делегатов инициативная группа граждан, проверив правомочность избрания делегата (наличие и количество подписей жителей, дата внесения), составляет список избранных делегатов на конференцию.

В списке избранных делегатов указываются фамилия, имя, отчество делегата, год рождения, адрес места жительства (места пребывания), дата избрания, норма представительства, способ избрания делегата, количество подписей, поставленных за делегата. Список заверяется подписью председателя инициативной группы граждан.

Конференцию открывает и ведет до избрания председателя и секретаря конференции член инициативной группы граждан. Конференция считается состоявшейся, если в ней приняли участие не менее 2/3 делегатов конференции.

Утверждение повестки дня (перечня рассматриваемых вопросов), регламента работы конференции осуществляется простым большинством голосов делегатов конференции.

В голосовании участвуют только граждане, зарегистрированные в качестве делегатов конференции.

В повестку дня конференции включаются вопросы, вынесенные инициативной группой граждан для рассмотрения на конференции.

Протокол конференции оформляется в двух экземплярах и заверяется подписями председателя и секретаря конференции.

Результатом проведения конференции граждан по обсуждению инициативного проекта является принятие решения:

- о поддержке инициативного проекта, выдвижении и внесении его в администрацию;

- об отказе в выдвижении инициативного проекта;

- о необходимости доработки инициативного проекта.

Решение конференции граждан о выдвижении инициативного проекта и внесении его в администрацию считается принятым, если за него проголосовало большинство делегатов конференции.

После принятия решения делегаты конференции заполняют подписной (опросный) лист в поддержку инициативного проекта. Подписной лист прикладывается к протоколу конференции по обсуждению инициативного проекта.

2.4. Внесение инициативных проектов

2.4.1. Для внесения инициативного проекта инициатор проекта подает в администрацию заявку о рассмотрении инициативного проекта по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

- инициативного проекта, содержащего сведения в соответствии с подразделом 2.2 настоящего Порядка;

- протокола собрания (конференции) граждан, подготовленного по результатам обсуждения инициативного проекта в соответствии с подразделом 2.3 настоящего Порядка, а также подписного (опросного) листа в поддержку инициативного проекта;

- документов и материалов, в том числе графических схем, фотоматериалов, локальных сметных расчетов (при необходимости).

2.4.2. Все листы документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью инициатора (при наличии печати) и подписаны инициатором или уполномоченным им лицом.

2.4.3. Лицо, подающее заявку о рассмотрении инициативного проекта, представляет документ, удостоверяющий личность и согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 настоящего Порядка.

2.4.4. Управление в течение 3 рабочих дней со дня внесения инициативного проекта обеспечивает опубликование (обнародование) и размещение наофициальном сайте во вкладке «Инициативное бюджетирование»:

- информации о внесении инициативного проекта, содержащей:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка;

9) сведения об инициаторах проекта;

- информации о возможности представления в администрацию жителями муниципального образования город-курорт Геленджик, достигшими восемнадцатилетнего возраста, замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее 5 рабочих дней.

2.5 Рассмотрение инициативных проектов

Инициативный проект, поступивший в администрацию, подлежит обязательному рассмотрению в срок не позднее 30 дней со дня внесения его инициатором в администрацию.

Управление в течение 3 рабочих дней со дня регистрации инициативного проекта в администрации доводит до заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик по вопросам внутренней политики, кадровой работы и общим вопросам (далее – заместитель главы) предложения по определению уполномоченного органа администрации.

Заместитель главы принимает решение о назначении ответственным уполномоченный орган, который в дальнейшем принимает решение о поддержке (об отказе в поддержке) инициативного проекта в соответствии с требованиями, указанными в подразделе 2.2 настоящего Порядка.

2.6. Принятие решения по результатам рассмотрения

инициативного проекта

2.6.1. Уполномоченный орган по результатам рассмотрения инициативного проекта в срок не позднее 30 дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию принимает одно из следующих решений:

- поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

- отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

2.6.2. Решение об отказе в поддержке инициативного проекта принимается в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Краснодарского края, Уставу муниципального образования город-курорт Геленджик;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий органов местного самоуправления и прав органов местного самоуправления на осуществление полномочий, не отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления;

4) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

2.6.3. Администрация вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 2.6.2 настоящего Порядка, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа публичной власти в соответствии с его компетенцией.

2.6.4. Решение о поддержке (об отказе в поддержке) инициативного проекта направляется инициатору проекта в письменной форме за подписью руководителя уполномоченного органа в срок не позднее 30 дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию.

Решение об отказе в поддержке инициативного проекта должно быть мотивированным и содержать основания отказа, предусмотренные пунктом 2.6.2 настоящего Порядка.

2.6.5. Реализация инициативного проекта осуществляется уполномоченным органом в рамках мероприятий муниципальных программ муниципального образования город-курорт Геленджик.

Уполномоченный орган обеспечивает включение мероприятий по реализации инициативных проектов в состав муниципальных программ муниципального образования город-курорт Геленджик в течение 30 рабочих дней со дня вынесения решения о поддержке инициативного проекта.

2.7. Конкурсный отбор инициативных проектов

2.7.1. В случае если в администрацию внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

В целях проведения конкурсного отбора администрация создает конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора инициативных проектов в муниципальном образовании город-курорт Геленджик (далее – комиссия), состав и порядок формирования которой установлен подразделом 2.8 настоящего Порядка.

Управление информирует инициаторов и уполномоченный орган о дате проведения конкурсного отбора способом, указанным в заявке о рассмотрении инициативного проекта, не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения конкурсного отбора.

Инициаторы проектов до даты проведения конкурсного отбора имеют право отозвать свой инициативный проект и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно в администрацию.

Инициаторы проектов и их представители при проведении конкурсного отбора имеют право участвовать в рассмотрении комиссией инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

Управление передает инициативные проекты на рассмотрение в комиссию в течение 14 дней после окончания приема документов для участия в конкурсном отборе.

2.7.2. Комиссия проводит конкурсный отбор на основании критериев оценки инициативных проектов, установленных в приложении 4 к настоящему Порядку.

При проведении конкурсного отбора комиссия осуществляет ранжирование инициативных проектов по набранному количеству баллов.

Победителем конкурсного отбора признается инициативный проект, набравший наибольшее количество баллов по отношению к остальным инициативным проектам.

В случае, если два или более инициативных проекта получили равное количество баллов, наиболее высокий рейтинг присваивается инициативному проекту, объем привлекаемых средств которого из внебюджетных источников финансирования, в том числе за счет инициативных платежей, больше.

В случае одинакового объема привлекаемых средств из внебюджетных источников финансирования более высокий рейтинг присваивается инициативному проекту с наиболее ранней датой (временем) внесения инициативного проекта.

В случае, если к конкурсному отбору допускаются менее двух инициативных проектов, конкурсный отбор не проводится.

2.8. Порядок формирования и деятельности комиссии

2.8.1. Комиссия является коллегиальным органом, обеспечивающим организацию рассмотрения инициативных проектов и проведение их конкурсного отбора в соответствии с настоящим Порядком.

Состав комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик. Половина от общего числа членов комиссии назначается на основе предложений Думы муниципального образования город-курорт Геленджик.

В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и члены комиссии.

2.8.2. Председатель комиссии:

- руководит деятельностью комиссии, организует ее работу;

- ведет заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний комиссии;

- осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений;

- участвует в работе комиссии в качестве члена комиссии.

2.8.3. Заместитель председателя комиссии:

- исполняет полномочия председателя в отсутствие председателя комиссии;

- участвует в работе комиссии в качестве члена комиссии.

2.8.4. Секретарь комиссии:

- направляет инициативные проекты в уполномоченный орган по результатам предварительного рассмотрения комиссией;

- формирует повестку заседания комиссии;

- обеспечивает подготовку материалов к заседанию комиссии;

- оповещает членов комиссии об очередных ее заседаниях;

- подготавливает, ведет и подписывает протоколы заседаний комиссии;

- участвует в работе комиссии в качестве члена комиссии.

2.8.5. Члены комиссии осуществляют рассмотрение и оценку представленных инициативных проектов.

2.8.6. Комиссия вправе принимать решения, если в заседании участвует не менее двух третей от утвержденного состава ее членов.

2.8.7. Инициаторы проекта и их представители вправе участвовать в рассмотрении комиссии инициативных проектов и излагать свои позиции по ним.

2.8.8. Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии с приложением критериев оценки инициативных проектов, установленных в приложении 4 к настоящему Порядку. В течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола он направляется инициаторам проекта и уполномоченному органу.

В протоколе заседания комиссии указывается список лиц, участвующих в заседании комиссии, перечень рассмотренных на заседании вопросов и решения по ним.

2.9. Информационное сопровождение инициативных проектов

Управление обеспечивает опубликование (обнародование) и размещение на официальном сайте во вкладке «Инициативное бюджетирование»:

- информации о принятых в отношении инициативных проектов решениях в срок не позднее 30 дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию;

- информации о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц не менее двух раз за весь период его реализации;

- отчета об итогах реализации инициативного проекта в срок не позднее 30 дней со дня завершения его реализации.

1. Обеспечение реализации инициативных проектов

3.1. Финансовое и иное обеспечение реализации инициативных проектов

3.1.1. Финансовое обеспечение реализации инициативных проектов осуществляется за счет средств местного бюджета, предусмотренных на соответствующие цели решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик о местном бюджете на соответствующий год и на плановый период, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

3.1.2. Главными администраторами доходов местного бюджета в виде инициативных платежей являются уполномоченные органы в соответствии с установленной компетенцией.

Учет инициативных платежей осуществляется отдельно по каждому инициативному проекту главными администраторами доходов местного бюджета.

3.1.3. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться в форме финансового, добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц на основании договора безвозмездного оказания услуг (выполнения работ) по реализации инициативного проекта, заключаемого инициатором с уполномоченным органом.

3.1.4. Определение исполнителей (подрядчиков, поставщиков) для реализации инициативных проектов осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.2. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей

3.2.1. Инициаторы проекта, в случае финансового участия, обеспечивают поступление денежных средств в счет местного бюджета в течение 10 рабочих дней с момента официального объявления принятого решения по результатам рассмотрения инициативных проектов.

3.2.2. В случае если инициативный проект не был реализован либо в случае наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату инициаторам проекта, осуществившим их перечисление в местный бюджет (далее – денежные средства, подлежащие возврату).

3.2.3. Размер денежных средств, подлежащих возврату инициаторам проекта, рассчитывается исходя из процентного соотношения софинансирования инициативного проекта.

3.2.4. Инициаторы проекта предоставляют заявление на возврат денежных средств с указанием банковских реквизитов в уполномоченный орган, осуществляющий учет инициативных платежей, в целях возврата инициативных платежей.

3.2.5. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления осуществляет возврат денежных средств на счет инициатора, указанный в инициативном проекте.

Глава муниципального образования

город-курорт Геленджик А.А. Богодистов

Приложение 1

к Порядку реализации инициативных проектов на территории муниципального образования

город-курорт Геленджик

ПРОТОКОЛ

собрания граждан по обсуждению инициативного проекта

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_ч.\_\_\_\_\_\_\_\_мин.

Присутствовало \_\_\_\_\_\_\_\_\_чел.

Собрание граждан проводится по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Порядок голосования по вопросам повестки дня собрания утверждается большинством голосов участников собрания. Решения по вопросам повестки дня собрания принимаются большинством голосов участников собрания.

Повестка дня собрания:

1. Избрание председателя и секретаря собрания граждан по вопросу выдвижения инициативного проекта.

2. Определение перечня и объемов работ инициативного проекта.

3. Принятие решения о денежном и/ или неденежном вкладе населения в реализацию инициативного проекта (трудовое участие, материалы, другие формы).

4. Принятие решения по результатам обсуждения инициативного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Утверждение состава инициативной группы.

Решения по повестке дня:

1. По первому вопросу слушали \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, который(ая) предложил(ла) избрать председателя и секретаря собрания.

Голосовали:

ЗА - чел.

ПРОТИВ - чел.

ВОЗДЕРЖАЛСЯ - чел.

Решили избрать председателем собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решили избрать секретарем собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. По второму вопросу слушали \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, который(ая) доложил(ла) о перечне и объеме работ инициативного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подробно прописать работы, которые относятся к данному проекту)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(допускается вынесение иных вопросов на повестку собрания)

Голосовали:

ЗА - чел.

ПРОТИВ - чел.

ВОЗДЕРЖАЛСЯ - чел.

Решение принято / не принято.

3. По третьему вопросу слушали\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, который(ая) предложил(ла) следующие виды денежного и/или неденежного вклада населения в реализацию инициативного проекта (трудовое участие, материалы, другие формы).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Голосовали:

ЗА - чел.

ПРОТИВ - чел.

ВОЗДЕРЖАЛСЯ - чел.

Решение принято / не принято.

4. По четвертому вопросу слушали \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, который(ая) предложил(ла) принять одно из следующих решений:

- о поддержке инициативного проекта, выдвижении и внесении его в администрацию;

- об отказе в выдвижении инициативного проекта;

- о необходимости доработки инициативного проекта.

Голосовали:

ЗА - чел.

ПРОТИВ - чел.

ВОЗДЕРЖАЛСЯ - чел.

Решение принято / не принято.

5. По пятому вопросу слушали \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, который(ая) предложил(ла) утвердить состав инициативной группы для подачи заявки и иных документов о рассмотрении инициативного проекта в администрацию муниципального образования город-курорт Геленджик.

Голосовали:

ЗА - чел.

ПРОТИВ - чел.

ВОЗДЕРЖАЛСЯ - чел.

Решение принято / не принято.

Протокол собрания населения на \_\_\_\_\_\_\_\_ листах в \_\_\_\_\_\_ экземплярах.

Приложение: подписной (опросный) лист в поддержку проекта местных инициатив на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_листах.

Подписи: Председатель собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава муниципального образования

город-курорт Геленджик А.А. Богодистов

Приложение 2

к Порядку реализации инициативных проектов на территории муниципального образования

город-курорт Геленджик

ЗАЯВКА  
о рассмотрении инициативного проекта

1. Наименование инициативного проекта (далее – Проект)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Сведения об Инициаторе Проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(название, организационная форма)

3. Общая стоимость Проекта (руб.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Место реализации Проекта и фото места\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(населенный пункт, юридический адрес объекта (при наличии)

1. Описание Проекта:

5.1. Тип Проекта:

* ремонт объектов социальной инфраструктуры, находящейся в муниципальной собственности;
* благоустройство улиц, дворовых территорий, площадей, набережных, детских игровых площадок, мест массового отдыха населения и других территорий, находящихся в муниципальной собственности;
* обустройство мест захоронения;
* обустройство контейнерных площадок и мест складирования твердых коммунальных отходов;
* обустройство систем полива зеленых насаждений;
* реконструкция и расширение систем электро-, тепло-, водоснабжения и ливне- водоотведения, находящихся в муниципальной собственности;
* строительство и ремонт тротуаров в границах населенных пунктов, при условии, что тротуар не входит в состав улично-дорожной сети;
* благоустройство школьных территорий;
* иные вопросы местного значения, предусмотренные Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5.2. Цель и задачи Проекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.3. Описание проблемы, на решение которой направлен Проект:\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, текущее состояние объекта и т.д.)

5.4. Информация о собственнике объекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

* 1. Ожидаемые результаты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается, как повлияет реализация Проекта на ситуацию в муниципальном образовании, какой будет получен социально-экономический эффект)

5.6. Прямые благополучатели:

кто получит пользу от реализации проекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(опишите группы населения, которые регулярно

будут пользоваться результатами Проекта)

Количество прямых благополучателей (человек): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Смета расходов с приложением документов, подтверждающих заявленные расходы.

1. Предусматривается ли софинансирование Проекта за счет внебюджетных средств:

* предусматривается в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей;
* не предусматривается

1. Предполагается ли дальнейшее содержание объекта:

* предполагается
* не предполагается

9. «Долговечность» результатов проекта (лет): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

10. Участие населения, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, общественных объединений (трудовое участие, материалы и др.) в реализации Проекта:

* предусматривается
* не предусматривается

11. Дополнительная информация и комментарии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Представитель (-и) инициативной группы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Ф.И.О. полностью, адрес места жительства, подпись)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава муниципального образования

город-курорт Геленджик А.А. Богодистов

Приложение 3

к Порядку реализации инициативных проектов на территории муниципального образования

город-курорт Геленджик

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя отчество)

(далее - Субъект персональных данных),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (название документа, удостоверяющего личность)

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(страна, область/край, населенный пункт, улица,

адрес дома, номер квартиры)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

даю согласие на обработку своих персональных данных администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

В связи с внесением инициативного проекта в муниципальном образовании город-курорт Геленджик, даю свое согласие на обработку персональных данных в документальной и электронной форме, относящихся к моей личности, а именно: мои фамилия, имя, отчество; дата рождения; паспортные данные; адрес регистрации; контактный телефон.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Даю свое согласие администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – оператор персональных данных) на размещение моих фотографий на сайте организации, на сайте благотворителей и меценатов, на страницах в социальных сетях и на любых других ресурсах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Обработка моих персональных данных ограничивается, указанными в Согласии и разрешенными:

* целями обработки;
* способами обработки;
* сроками обработки;
* допустимыми операциями с персональными данными.

Действие согласия прекращается со дня поступления оператору персональных данных письменного заявления от Субъекта персональных данных на прекращение действия согласия. С момента получения заявления, оператор персональных данных должен уничтожить или обезличить персональные данные, указанные в настоящем согласии, в течение 15 календарных дней, если иное не предусмотрено федеральными законами.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Глава муниципального образования

город-курорт Геленджик А.А. Богодистов

Приложение 4

к Порядку реализации инициативных проектов на территории муниципального образования

город-курорт Геленджик

Критерии оценки инициативных проектов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критериев конкурсного отбора | Значения критериев конкурсного отбора | Количество баллов |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Актуальность (острота) проблемы | очень высокая (решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения) | 40 |
| высокая (отсутствие решения будет негативно сказываться на качестве жизни населения) | 30 |
| средняя (проблема достаточно широко осознается населением, ее решение может привести к улучшению качества жизни) | 20 |
| низкая (решение проблемы позитивно оценивается населением, но не влияет на качество жизни) | 10 |
| проблема неактуальна, реализация проекта не повлияет на качество жизни населения | 0 |
| 2 | Доля благополучателей в общей численности населения территории муниципального образования  город-курорт Геленджик, на которой планируются реализовывать инициативные проекты | от 61 до 100% | 15 |
| от 31 до 60% | 10 |
| от 1 до 30% | 5 |
| 3 | «Долговечность» результатов проекта | более 5 лет | 10 |
| от 1 года до 5 лет | 5 |
| до 1 года | 0 |
| 4 | Возможность содержания и эксплуатации объекта – результата реализации проекта за счет средств местного бюджета | да | 5 |
| нет | 0 |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | Наличие создаваемых рабочих мест по итогам реализации проекта | да | 5 |
| нет | 0 |
| 6 | Уровень софинансирования проекта со стороны населения | от 10% и свыше | 5 |
| от 0,5% до 10% | 2,5 |
| 0 | 0 |
| не предусматривает | 0 |
| 7 | Вклад индивидуальных предпринимателей, юридических лиц и общественных объединений в реализацию проекта в неденежной форме (трудовое участие) | предусматривает | 5 |
| не предусматривает | 0 |
| **Всего (максимально):** | | | **85** |

Глава муниципального образования

город-курорт Геленджик А.А. Богодистов