



Р Е Ш Е Н И Е
**ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

от 19 декабря 2025 года

№ 303

г. Геленджик

**О внесении изменений в решение
Думы муниципального образования город-курорт Геленджик
от 17 декабря 2021 года №448 «Об установлении тарифов
на услугу в сфере холодного (технического) водоснабжения,
оказываемую федеральным государственным бюджетным
учреждением туберкулезным санаторием «Голубая бухта»
Министерства здравоохранения Российской Федерации,
на 2022-2026 годы» (в редакции решения Думы
муниципального образования город-курорт
Геленджик от 19 декабря 2024 года №182)**

Рассмотрев заявление федерального государственного бюджетного учреждения туберкулезного санатория «Голубая бухта» Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 апреля 2025 года №248, представленные заявителем документы и материалы, в соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года №416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» (в редакции Федерального закона от 8 августа 2024 года №232-ФЗ), Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года №406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения» (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2025 года №1834), Законом Краснодарского края от 15 октября 2010 года №2065-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае отдельными государственными полномочиями по регулированию тарифов в сфере холодного водоснабжения, водоотведения» (в редакции Закона Краснодарского края от 10 октября 2025 года №5410-КЗ), руководствуясь статьями 10, 27, 70 Устава муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 24 июня 2014 года №128 «О порядке осуществления

органами местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик полномочий в сфере регулирования тарифов организаций, осуществляющих холодное водоснабжение и (или) водоотведение на территории муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 25 апреля 2025 года №231), на основании экспертного заключения администрации муниципального образования город-курорт Геленджик по результатам экспертизы предложения ФГБУ ТС «Голубая бухта» Министерства здравоохранения Российской Федерации об установлении тарифов в сфере холодного (технического) водоснабжения методом индексации (корректировка) на 2026 год долгосрочного периода регулирования тарифов 2022-2026 годов от 17 ноября 2025 года №13, Дума муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края решила:

1. Внести в решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 17 декабря 2021 года №448 «Об установлении тарифов на услугу в сфере холодного (технического) водоснабжения, оказываемую федеральным государственным бюджетным учреждением туберкулезным санаторием «Голубая бухта» Министерства здравоохранения Российской Федерации, на 2022-2026 годы» (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 19 декабря 2024 года №182) следующие изменения:

1) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края по бюджету, налогам, социально-экономическому развитию и жилищно-коммунальному хозяйству (Димитриев).»;

2) пункты 9-10 таблицы приложения 1 к решению Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 17 декабря 2021 года №448 «Об установлении тарифов на услугу в сфере холодного (технического) водоснабжения, оказываемую федеральным государственным бюджетным учреждением туберкулезным санаторием «Голубая бухта» Министерства здравоохранения Российской Федерации, на 2022-2026 годы» (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 19 декабря 2024 года №182) изложить в следующей редакции:

«

9	с 1 января по 30 сентября 2026 года	13,27	16,19
10	с 1 октября по 31 декабря 2026 года	14,33	17,48

».

2. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город-

курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (admgel.ru) в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

3. Решение вступает в силу со дня его официального обнародования, но не ранее 1 января 2026 года.

А.А. Богодистов, глава муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края

М.Д. Дмитриев, председатель Думы муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края



Р Е Ш Е Н И Е
ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

от 19 декабря 2025 года

№ 304

г. Геленджик

**О внесении изменений в решение Думы
муниципального образования город-курорт Геленджик
от 19 декабря 2023 года №25 «Об установлении тарифов
на услуги в сфере холодного водоснабжения и водоотведения,
оказываемые обществом с ограниченной ответственностью
«Концессии водоснабжения – Геленджик», на период
действия с 1 января 2024 года по 31 декабря 2028 года»
(в редакции решения Думы муниципального образования
город-курорт Геленджик от 19 декабря 2024 года №180)**

Рассмотрев заявления общества с ограниченной ответственностью «Концессии водоснабжения – Геленджик» от 30 апреля 2025 года № 17/15/5549, № 17/15/5550, от 27 ноября 2025 года №17/09/16044, 17/09/16045, представленные заявителем документы и материалы, в соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года №416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» (в редакции Федерального закона от 8 августа 2024 года №232-ФЗ), руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года №33-ФЗ «Об общих

принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года №406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения» (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2025 года №1834), Законом Краснодарского края от 15 октября 2010 года №2065-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае отдельными государственными полномочиями по регулированию тарифов в сфере холодного водоснабжения, водоотведения» (в редакции Закона Краснодарского края от 10 октября 2025 года №5410-КЗ), статьями 8,10, 27, 70 Устава муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 24 июня 2014 года №128 «О порядке осуществления органами местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик полномочий в сфере регулирования тарифов организаций, осуществляющих холодное водоснабжение и (или) водоотведение на территории муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 25 апреля 2025 года №231), на основании экспертного заключения администрации муниципального образования город-курорт Геленджик по результатам экспертизы предложения ООО «Концессии водоснабжения – Геленджик» об установлении тарифов в сфере холодного водоснабжения/водоотведения методом индексации (корректировка) на 2026 год долгосрочного периода регулирования тарифов 2024-2028 годов от 8 декабря 2025 года №14, Дума муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края решена:

1. Внести в решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 19 декабря 2023 года №25 «Об установлении тарифов на услуги в сфере холодного водоснабжения и водоотведения, оказываемые обществом с ограниченной ответственностью «Концессии водоснабжения – Геленджик», на период действия с 1 января 2024 года по 31 декабря 2028 года» (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 19 декабря 2024 года № 180) следующие изменения:

1)пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края по бюджету, налогам, социально-экономическому развитию и жилищно-коммунальному хозяйству (Димитриев).»;

2)пункты 5-10 таблицы приложения 1 к решению Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 19 декабря 2023 года №25 «Об установлении тарифов на услуги в сфере холодного водоснабжения и водоотведения, оказываемые обществом с ограниченной ответственностью

«Концессии водоснабжения – Геленджик», на период действия с 1 января 2024 года по 31 декабря 2028 года» (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 19 декабря 2024 года № 180) изложить в следующей редакции:

«

5	С 1 января по 30 сентября 2026 года	82,46	51,08	100,60	62,32
5.1	для населения хут. Джанхот	-	-	68,25	62,32
6	С 1 октября по 31 декабря 2026 года	92,20	56,28	112,48	68,66
6.1	для населения хут. Джанхот	-	-	78,08	68,66
7	С 1 января по 30 июня 2027 года	92,20	56,28	112,48	68,66
8	С 1 июля по 31 декабря 2027 года	97,30	56,67	118,71	69,13
9	С 1 января по 30 июня 2028 года	97,30	55,70	118,71	67,95
10	С 1 июля по 31 декабря 2028 года	100,30	55,70	122,37	67,95

».

2. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (admgel.ru) в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

3. Решение вступает в силу со дня его официального обнародования, но не ранее 1 января 2026 года.

А.А. Богодистов, глава муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края

М.Д. Дмитриев, председатель Думы муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края



Р Е Ш Е Н И Е
ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

от 19 декабря 2025 года

№ 305

г. Геленджик

**Об установлении тарифов на подключение
(технологическое присоединение) объектов**

**капитального строительства, в том числе водопроводных
и (или) канализационных сетей, к централизованным
системам холодного водоснабжения и водоотведения
общества с ограниченной ответственностью
«Концессии водоснабжения - Геленджик» для
заявителей, величина подключаемой (присоединяемой)
нагрузки объектов которых не превышает
250 куб. м в сутки и (или) осуществляется
с использованием создаваемых сетей водоснабжения
и (или) водоотведения с наружным диаметром,
не превышающим 250 мм
(пределный уровень нагрузки), на период действия
с 1 января по 31 декабря 2026 года**

Рассмотрев заявления общества с ограниченной ответственностью «Концессии водоснабжения - Геленджик» от 30 апреля 2025 года №17/15/5548, №17/15/5551 и представленные заявителем документы и материалы, в соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» (в редакции Федерального закона от 8 августа 2024 года №232-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения» (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2025 года №1834), Законом Краснодарского края от 15 октября 2010 года № 2065-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае отдельными государственными полномочиями по регулированию тарифов в сфере холодного водоснабжения, водоотведения» (в редакции Закона Краснодарского края от 10 октября 2025 года №5410-КЗ), решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 24 июня 2014 года №128 «О порядке осуществления органами местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик полномочий в сфере регулирования тарифов организаций, осуществляющих холодное водоснабжение и (или) водоотведение на территории муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 25 апреля 2025 года №231), постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 24 сентября 2019 года №2270 «Об определении гарантирующих организаций для централизованных систем холодного водоснабжения и (или) водоотведения на территории муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 14 апреля 2021 года № 664), руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»,

статьями 8, 10, 27, 70 Устава муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, на основании экспертного заключения управления экономики администрации муниципального образования город-курорт Геленджик об экономической обоснованности размера платы (тарифа) на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства, в том числе водопроводных и (или) канализационных сетей, к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения общества с ограниченной ответственностью «Концессии водоснабжения – Геленджик» от 8 декабря 2025 года №15, Дума муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края решала:

1. Установить тарифы на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства, в том числе водопроводных и (или) канализационных сетей, к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения общества с ограниченной ответственностью «Концессии водоснабжения - Геленджик» для заявителей, величина подключаемой (присоединяемой) нагрузки объектов которых не превышает 250 куб. м в сутки и (или) осуществляется с использованием создаваемых сетей водоснабжения и (или) водоотведения с наружным диаметром, не превышающим 250 мм (предельный уровень нагрузки), на период действия с 1 января по 31 декабря 2026 года (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (admgel.ru) в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края по бюджету, налогам, социально-экономическому развитию и жилищно-коммунальному хозяйству (Димитриев).

4. Решение вступает в силу со дня его официального обнародования, но не ранее 1 января 2026 года.

А.А. Богодистов, глава муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края

М.Д. Димитриев, председатель Думы муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края

Приложение
к решению Думы

муниципального образования
городской округ город-курорт
Геленджик Краснодарского края
от 19 декабря 2025 года № 305

ТАРИФЫ

на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства, в том числе водопроводных и (или) канализационных сетей, к централизованным системам холодного водоснабжения и водоотведения общества с ограниченной ответственностью «Концессии водоснабжения - Геленджик» для заявителей, величина подключаемой (присоединяемой) нагрузки объектов которых не превышает 250 куб. м в сутки и (или) осуществляется с использованием создаваемых сетей водоснабжения и (или) водоотведения с наружным диаметром, не превышающим 250 мм (пределный уровень нагрузки), на период действия с 1 января по 31 декабря 2026 года

1. Ставки тарифов за подключаемую (технологически присоединяемую) нагрузку:

- к централизованной системе холодного водоснабжения – 48302 (сорок восемь тысяч триста два) рубля 69 копейки за 1 куб. метр в сутки подключаемой нагрузки (без учета НДС);
- к централизованной системе водоотведения – 39902 (тридцать девять тысяч девятьсот два) рубля 95 копеек за 1 куб. метр в сутки подключаемой нагрузки (без учета НДС).

2. Ставки тарифов за расстояние от точки подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства заявителя до точки подключения создаваемых организацией водопроводных и (или) канализационных сетей к объектам централизованных систем водоснабжения и (или) водоотведения, в том числе:

№ п/п	Диаметр (Dу), мм	Тип грунта (g) — сухой	Материал (t)	Ставка тарифа на 2026 год, руб./м (без учета НДС)
		Глубина залегания (w), м		
1	2	3	4	5
1. Ставка тарифа за расстояние от точки подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства заявителя до точки подключения (технологического присоединения) водопроводных сетей к централизованной системе холодного водоснабжения				
1.1	Расходы на прокладку (перекладку) сетей в сфере холодного водоснабжения			

1	2	3	4	5
1.1.1	с учетом прокладки открытым способом с рекультивацией грунта			
20	1,6	полиэтилен		12 825,85
25	1,6	полиэтилен		12 878,88
32	1,6	полиэтилен		13 051,11
40	1,6	полиэтилен		13 072,00
50	1,6	полиэтилен		13 353,68
63	1,6	полиэтилен		13 680,32
110	1,6	полиэтилен		13 900,24
160	1,6	полиэтилен		14 851,40
225	1,6	полиэтилен		15 612,32
250	1,6	полиэтилен		16 718,81
1.1.2	с учетом прокладки открытым способом с восстановлением асфальтобетонного покрытия			
20	1,6	полиэтилен		23 660,63
25	1,6	полиэтилен		23 713,67
32	1,6	полиэтилен		23 754,70
40	1,6	полиэтилен		23 922,63
50	1,6	полиэтилен		24 204,31
63	1,6	полиэтилен		24 530,94
110	1,6	полиэтилен		25 763,75
160	1,6	полиэтилен		26 842,99
225	1,6	полиэтилен		27 174,41
250	1,6	полиэтилен		28 023,65
1.1.3	с учетом прокладки открытым способом с восстановлением покрытий из мелкоразмерной плитки			
20	1,6	полиэтилен		15 910,38
25	1,6	полиэтилен		15 963,41
32	1,6	полиэтилен		16 135,64
40	1,6	полиэтилен		16 172,38
50	1,6	полиэтилен		16 482,56
63	1,6	полиэтилен		16 845,06
110	1,6	полиэтилен		17 924,08
160	1,6	полиэтилен		18 936,53
225	1,6	полиэтилен		19 379,08
250	1,6	полиэтилен		20 228,23
1.1.4	с учетом прокладки открытым способом с восстановлением щебеночного покрытия			
20	1,6	полиэтилен		13 558,95
25	1,6	полиэтилен		13 611,99
32	1,6	полиэтилен		13 768,37
40	1,6	полиэтилен		13 719,61
50	1,6	полиэтилен		14 029,79
63	1,6	полиэтилен		14 327,92
110	1,6	полиэтилен		14 858,13
160	1,6	полиэтилен		15 872,59
225	1,6	полиэтилен		16 673,65
250	1,6	полиэтилен		17 733,26
1.1.5	с учетом прокладки закрытым способом (ГНБ) без нарушения элементов благоустройства			
	20	1,6	полиэтилен	17 658,70

1	2	3	4	5
1.1.6	25	1,6	полиэтилен	17 712,17
	32	1,6	полиэтилен	17 885,01
	40	1,6	полиэтилен	17 922,71
	50	1,6	полиэтилен	18 206,73
	63	1,6	полиэтилен	18 498,30
	110	1,6	полиэтилен	24 169,23
	160	1,6	полиэтилен	25 002,96
	225	1,6	полиэтилен	25 357,56
	250	1,6	полиэтилен	26 293,23
	с учетом прокладки открытым способом в футляре с рекультивацией грунта			
1.1.7	20	1,6	полиэтилен	16 723,71
	25	1,6	полиэтилен	16 776,97
	32	1,6	полиэтилен	16 949,53
	40	1,6	полиэтилен	16 970,98
	50	1,6	полиэтилен	17 281,95
	63	1,6	полиэтилен	17 603,03
	110	1,6	полиэтилен	18 765,33
	160	1,6	полиэтилен	19 911,29
	225	1,6	полиэтилен	21 818,33
	250	1,6	полиэтилен	25 437,55
1.1.8	с учетом прокладки открытым способом в футляре с восстановлением асфальтобетонного покрытия			
	20	1,6	полиэтилен	26 824,58
	25	1,6	полиэтилен	26 877,84
	32	1,6	полиэтилен	27 069,35
	40	1,6	полиэтилен	27 084,06
	50	1,6	полиэтилен	27 370,16
	63	1,6	полиэтилен	28 099,97
	110	1,6	полиэтилен	30 586,23
	160	1,6	полиэтилен	31 812,79
	225	1,6	полиэтилен	33 217,38
1.1.9	250	1,6	полиэтилен	38 167,66
1.1.8	с учетом прокладки открытым способом в футляре с восстановлением покрытий из мелкоразмерной плитки			
	20	1,6	полиэтилен	19 808,24
	25	1,6	полиэтилен	19 861,50
	32	1,6	полиэтилен	20 861,38
	40	1,6	полиэтилен	20 898,68
	50	1,6	полиэтилен	21 209,64
	63	1,6	полиэтилен	22 387,65
	110	1,6	полиэтилен	22 673,51
	160	1,6	полиэтилен	23 927,37
	225	1,6	полиэтилен	25 382,89
1.1.9	250	1,6	полиэтилен	28 919,06
	с учетом прокладки открытым способом в футляре с восстановлением щебеночного покрытия			
	20	1,6	полиэтилен	17 355,48
1.1.9	25	1,6	полиэтилен	17 408,74
	32	1,6	полиэтилен	17 795,43

1	2	3	4	5
	40	1,6	полиэтилен	17 832,72
	50	1,6	полиэтилен	18 143,69
	63	1,6	полиэтилен	19 253,11
	110	1,6	полиэтилен	19 666,70
	160	1,6	полиэтилен	20 695,03
	225	1,6	полиэтилен	22 677,46
	250	1,6	полиэтилен	26 213,63
1.1.10	с учетом прокладки закрытым способом в футляре (ГНБ) без нарушения элементов благоустройства			
	20	1,6	полиэтилен	25 675,76
	25	1,6	полиэтилен	25 729,02
	32	1,6	полиэтилен	26 886,56
	40	1,6	полиэтилен	26 993,76
	50	1,6	полиэтилен	27 324,78
	63	1,6	полиэтилен	27 630,24
	110	1,6	полиэтилен	39 967,63
	160	1,6	полиэтилен	41 014,37
	225	1,6	полиэтилен	43 829,15
	250	1,6	полиэтилен	53 838,26
2.	Ставка тарифа за расстояние от точки подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства заявителя до точки подключения (технологического присоединения) канализационных сетей к централизованной системе холодного водоотведения			
2.1	Расходы на прокладку (перекладку) сетей в сфере водоотведения			
2.1.1	с учетом прокладки открытым способом с рекультивацией грунта			
	160	2	полиэтилен	17 344,17
	200	2	полиэтилен	18 217,07
2.1.2	с учетом прокладки открытым способом с восстановлением асфальтобетонного покрытия			
	160	2	полиэтилен	26 904,31
	200	2	полиэтилен	35 318,90
2.1.3	с учетом прокладки открытым способом с восстановлением покрытий из мелкоразмерной плитки			
	160	2	полиэтилен	21 811,13
	200	2	полиэтилен	22 856,41
2.1.4	с учетом прокладки открытым способом с восстановлением щебеночного покрытия			
	160	2	полиэтилен	20 133,28
	200	2	полиэтилен	21 230,37
2.1.5	с учетом прокладки закрытым способом (ГНБ) без нарушения элементов благоустройства			
	160	2	полиэтилен	20 485,82
	225	2	полиэтилен	26 799,10
2.1.6	с учетом прокладки открытым способом в футляре с рекультивацией грунта			
	160	2	полиэтилен	22 923,16
	200	2	полиэтилен	24 748,82
2.1.7	с учетом прокладки открытым способом в футляре с восстановлением асфальтобетонного покрытия			
	160	2	полиэтилен	35 961,59

1	2	3	4	5
	200	2	полиэтилен	35 791,37
2.1.8	с учетом прокладки открытым способом в футляре с восстановлением покрытий из мелкоразмерной плитки			
	160	2	полиэтилен	27 390,12
	200	2	полиэтилен	28 973,05
2.1.9	с учетом прокладки открытым способом в футляре с восстановлением щебеночного покрытия			
	160	2	полиэтилен	25 718,78
	200	2	полиэтилен	27 298,44
2.1.10	с учетом прокладки закрытым способом в футляре (ГНБ) без нарушения элементов благоустройства			
	160	2	полиэтилен	44 351,15
	225	2	полиэтилен	46 142,17

А.А. Богодистов, глава муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края



РЕШЕНИЕ

ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

от 19 декабря 2025 года

№ 306

г. Геленджик

**О внесении изменений в решение Думы
муниципального образования
город-курорт Геленджик от 19 декабря 2023 года №26
«Об установлении тарифов на услугу в сфере
холодного водоснабжения, оказываемую
Федеральным государственным бюджетным учреждением
науки Институтом океанологии им. П.П. Ширшова
Российской академии наук (филиалом – Южным отделением
Федерального государственного бюджетного учреждения
науки Института океанологии им. П.П. Ширшова
Российской академии наук), осуществляющим
регулируемый вид деятельности в сфере холодного
водоснабжения на территории
муниципального образования город-курорт Геленджик,**

**на 2024-2028 годы» (в редакции решения Думы
муниципального образования
город-курорт Геленджик от 19 декабря 2024 года №183)**

Рассмотрев заявление Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института океанологии им. П.П. Ширшова Российской академии наук от 28 апреля 2025 года №13204/5101/9714-1481, представленные заявителем документы и материалы, в соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года №416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» (в редакции Федерального закона от 8 августа 2024 года №232-ФЗ), руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года №406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения» (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2025 года №1834), Законом Краснодарского края от 15 октября 2010 года №2065-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае отдельными государственными полномочиями по регулированию тарифов организаций коммунального комплекса» (в редакции Закона Краснодарского края от 10 октября 2025 года №5410-КЗ), решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 24 июня 2014 года №128 «О порядке осуществления органами местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик полномочий в сфере регулирования тарифов организаций, осуществляющих холодное водоснабжение и (или) водоотведение на территории муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 25 апреля 2025 года №231), на основании экспертного заключения администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 17 ноября 2025 года №11 по результатам экспертизы предложения ЮО ИО РАН об установлении тарифов в сфере холодного водоснабжения методом индексации (корректировка) на 2026 год долгосрочного периода регулирования тарифов 2024-2028 годы, статьями 8, 10, 27, 70 Устава муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, Дума муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края

решила:

1. Внести в решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 19 декабря 2023 года №26 «Об установлении тарифов на услугу в сфере холодного водоснабжения, оказываемую Федеральным государственным бюджетным учреждением науки Институтом океанологии им. П.П. Ширшова Российской академии наук (филиалом – Южным отделением Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института

океанологии им. П.П. Ширшова Российской академии наук), осуществляющим регулируемый вид деятельности в сфере холодного водоснабжения на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, на 2024-2028 годы» (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 19 декабря 2024 года №183) следующие изменения:

- 1) в пункте 1 слово «Утвердить» заменить словом «Установить»;
 - 2) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края по бюджету, налогам, социально-экономическому развитию и жилищно-коммунальному хозяйству (Димитриев).»;
 - 3) приложение 1 изложить в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (admgel.ru) в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.
3. Решение вступает в силу со дня его официального обнародования, но не ранее 1 января 2026 года.

А.А. Богодистов, глава муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края

М.Д. Димитриев, председатель Думы муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края

Приложение
к решению Думы
муниципального образования
городской округ город-курорт
Геленджик Краснодарского края
от 19 декабря 2025 года № 306

«Приложение 1
к решению Думы
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 19 декабря 2023 года №26
(в редакции решения Думы
муниципального образования
городской округ город - курорт
Геленджик Краснодарского края
от 19 декабря 2025 года № 306)

ТАРИФЫ

на услугу в сфере холодного водоснабжения, оказываемую Федеральным государственным бюджетным учреждением
науки Институтом океанологии им. П.П. Ширшова Российской академии наук (филиалом – Южным отделением
Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института океанологии им. П.П. Ширшова Российской
академии наук), осуществляющим регулируемый вид деятельности в сфере холодного водоснабжения на территории
муниципального образования город-курорт Геленджик, на 2024-2028 годы

(руб./куб.м)

№ п/п	Период действия тарифа	Тариф на питьевую воду без учета НДС	Тариф на питьевую воду с учетом НДС (для населения)
1	2	3	4

1	с 1 января по 30 июня 2024 года	46,86	56,23
2	с 1 июля по 31 декабря 2024 года	49,27	59,12
3	с 1 января по 30 июня 2025 года	49,27	59,12
4	с 1 июля по 31 декабря 2025 года	53,09	63,71
5	с 1 января по 30 сентября 2026 года	53,09	64,77
6	с 1 октября по 31 декабря 2026 года	59,01	71,99
7	с 1 января по 30 июня 2027 года	59,01	71,99
8	с 1 июля по 31 декабря 2027 года	63,13	77,02
9	с 1 января по 30 июня 2028 года	63,13	77,02
10	с 1 июля по 31 декабря 2028 года	66,03	80,56

»

А.А. Богодистов, глава муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края



Р Е Ш Е Н И Е
ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

от 19 декабря 2025 года

№ 307

г. Геленджик

**О рассмотрении протеста прокурора города Геленджика
от 11 ноября 2025 года №07-02-2025/Прдп563-25-20030021
на решение Думы муниципального образования город-курорт
Геленджик от 26 декабря 2022 года №576 «Об утверждении
Стратегии социально-экономического развития
муниципального образования город-курорт Геленджик
до 2030 года»**

Рассмотрев протест прокурора города Геленджика от 11 ноября 2025 года №07-02-2025/Прдп563-25-20030021 на решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 26 декабря 2022 года №576 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития муниципального образования город-курорт Геленджик до 2030 года», руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 28 июня 2014 года №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 13 июля 2024 года №177-ФЗ), статьями 33, 72 Устава муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 17 декабря 2015 года №4135 «Об утверждении порядков разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации (выполнения) стратегии социально-экономического развития муниципального образования город-курорт Геленджик, плана мероприятий по реализации» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 22 августа 2025 года №1788), Дума муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края решает:

1. Удовлетворить протест прокурора города Геленджика от 11 ноября 2025 года №07-02-2025/Прдп563-25-20030021 на решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 26 декабря 2022 года

№546 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития муниципального образования город-курорт Геленджик до 2030 года».

2. Администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края (Богодистов) обеспечить внесение изменений в Стратегию социально-экономического развития муниципального образования город-курорт Геленджик до 2030 года (далее - Стратегия), утвержденную решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 26 декабря 2022 года №576 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития муниципального образования город-курорт Геленджик до 2030 года», по результатам мониторинга реализации Стратегии за 2025 год, осуществленного в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 17 декабря 2015 года №4135 «Об утверждении порядков разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации (выполнения) стратегии социально-экономического развития муниципального образования город-курорт Геленджик, плана мероприятий по ее реализации», не позднее 1 октября 2026 года.

3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (admgel.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края по бюджету, налогам, социально-экономическому развитию и жилищно-коммунальному хозяйству (Димитриев).

5. Решение вступает в силу со дня его подписания.

М.Д. Димитриев, председатель Думы муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края



Р Е Ш Е Н И Е
**ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

от 19 декабря 2025 года

№ 308

г. Геленджик

**О регулировании отдельных вопросов
размещения средств индивидуальной мобильности
и передвижения на них на территории общего пользования
в границах муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик
Краснодарского края**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь статьями 8, 27, 70 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик Краснодарского края, Дума муниципального образования город-курорт Геленджик решала:

1. Пользование территориями общего пользования в границах муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края для размещения средств индивидуальной мобильности и передвижения на них осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края.

2. Для целей настоящего решения используются следующие термины:

1) средство индивидуальной мобильности - транспортное средство, имеющее одно или несколько колес (роликов), предназначенное для индивидуального передвижения человека посредством использования двигателя (двигателей): электросамокат, электроскейтборд, гироскутер, сигвей, моноколесо, электровелосипед и иное аналогичное средство (за исключением инвалидной коляски, приводимой в движение посредством использования двигателя, или иного аналогичного специального средства для передвижения);

2) территории общего пользования в границах муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края - территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц

(в том числе площади, улицы, проезды, набережные, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, бульвары).

3. Регулирование вопросов размещения средств индивидуальной мобильности и передвижения на них на территориях общего пользования в границах муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, в том числе установление ограничительных мер, связанных с размещением средств индивидуальной мобильности и передвижением на них, осуществляется в целях:

- 1) повышения уровня безопасности жизни и здоровья граждан;
- 2) формирования комфортной городской среды;
- 3) обеспечения прав граждан на проживание в благоприятных условиях;
- 4) обеспечения доступности территорий общего пользования в границах муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края;

5) упорядочивания движения и размещения средств индивидуальной мобильности на территориях общего пользования в границах муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края;

6) минимизации негативного влияния мест размещения средств индивидуальной мобильности (парковок средств индивидуальной мобильности) на пешеходную и транспортную инфраструктуру, архитектурный облик.

4. На территориях общего пользования в границах муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края устанавливаются зоны запрета движения средств индивидуальной мобильности и зоны ограничения движения средств индивидуальной мобильности.

5. В границах муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края устанавливаются зоны запрета движения средств индивидуальной мобильности на территориях общего пользования согласно приложению к настоящему решению.

6. В границах муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края зоны ограничения движения средств индивидуальной мобильности на территориях общего пользования устанавливаются нормативными правовыми актами администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

7. Правовой режим зон запрета, установленных пунктом 5 настоящего решения, приложением к настоящему решению, может быть изменен нормативным правовым актом администрации муниципального образования город-курорт Геленджик на период проведения праздничных, спортивных, культурных и иных мероприятий в границах муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, которым также утверждается проект организации движения средств индивидуальной мобильности на отдельных территориях в границах муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края на период проведения соответствующих мероприятий.

8. Администрация муниципального образования город-курорт Геленджик является уполномоченным органом по вопросам регулирования порядка пользования территориями общего пользования в границах муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края для размещения средств индивидуальной мобильности и передвижения на них с учетом положений настоящего решения.

9. Администрация муниципального образования город-курорт Геленджик в соответствии с законодательством Российской Федерации:

1) определяет правила пользования территориями общего пользования в границах муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края при передвижении на средствах индивидуальной мобильности;

2) устанавливает порядок размещения средств индивидуальной мобильности, создания и использования мест размещения средств индивидуальной мобильности (парковок средств индивидуальной мобильности) в границах муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, а также требования к расположению мест размещения средств индивидуальной мобильности (парковок средств индивидуальной мобильности);

3) утверждает проект организации движения средств индивидуальной мобильности на отдельных территориях в границах муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края на период проведения мероприятий, предусмотренных пунктом 7 настоящего решения;

4) устанавливает порядок взаимодействия индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность по предоставлению средств индивидуальной мобильности в аренду (прокат, временное пользование) пользователям в границах муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, с администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик и особенности осуществления указанной деятельности в границах муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края;

5) определяет порядок освобождения территорий общего пользования в границах муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края от средств индивидуальной мобильности, размещенных с нарушением положений, установленных нормативными правовыми актами администрации муниципального образования город-курорт Геленджик;

6) определяет порядок осуществления контроля за соблюдением положений, установленных настоящим решением, а также нормативными правовыми актами администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, принятыми по вопросам, предусмотренным подпунктами 1-5 настоящего пункта.

10. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (admgel.ru).

11. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы муниципального образования город-курорт Геленджик по правовым вопросам, местному самоуправлению и депутатской этике (Павлиди).

12. Настоящее решение вступает в силу с 1 сентября 2026 года, но не ранее чем по истечении девяноста дней после дня официального обнародования.

А.А. Богодистов, глава муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края

М.Д. Дмитриев, председатель Думы муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края

Приложение
к решению Думы муниципального
образования город-курорт Геленджик
от 19 декабря 2025 года № 308

ЗОНЫ
запрета движения средств индивидуальной мобильности
на территориях общего пользования в границах
муниципального образования городской округ
город-курорт Геленджик Краснодарского края

1. г.Геленджик:

- набережная;
- ул. Революционная;
- Приморский бульвар;
- ул. Крымская (от ул. Революционной до ул. Красногвардейской);
- ул. Гринченко (от ул. Революционной до ул. Красногвардейской);
- ул. Грибоедова (от ул. Революционной до ул. Красногвардейской);
- ул. Курзальная (от ул. Революционной до ул. Красногвардейской);
- ул. Советская (от ул. Революционной до ул. Кирова);
- ул. Первомайская (от ул. Ленина до ул. Кирова);
- ул. Ленина (от ул. Первомайской до Геленджикского проспекта);

- ул. Школьная,
 - ул. Таманская,
 - переулок Южный;
 - ул. Прибойная;
 - переулок Керченский;
 - ул. Островского (от набережной до ул.Кирова);
 - ул. Херсонская (от набережной до ул.Кирова);
 - ул. Садовая (от Лермонтовского бульвара до Геленджикского проспекта);
 - ул.Мира (от ул. Ленина до ул. Горной);
 - ул. Ангulem (от Лермонтовского бульвара до Геленджикского проспекта);
 - ул.Горная (от Лермонтовского бульвара до Геленджикского проспекта).
2. с.Дивноморское:
- въезд на центральную набережную со стороны ул.Ленина;
 - ул. Курортная, въезд на набережную со стороны причала №97 (вблизи СОК «Радуга»);
 - левый берег реки Мезыбь (вдоль забора санатория «Дивноморское»);
 - правый берег реки Мезыбь (вдоль территории отеля «Дивотель»);
 - ул. Пионерская (аллея к набережной);
 - заезд на центральную набережную со стороны причала №97 (вблизи «Витязь»).
3. с.Криница:
- набережная.
4. хут.Бетта:
- набережная.
5. с.Архипо-Осиповка:
- набережная;
 - ул.Приморский бульвар (от №1 до №30 включительно);
 - ул.Школьная (от №97 до №105).

А.А. Богодистов, глава муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края



Р Е Ш Е Н И Е
**ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

от 19 декабря 2025 года

№ 309

г. Геленджик

**Об утверждении Положения
о муниципальном земельном контроле
на территории муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик
Краснодарского края**

Рассмотрев протест прокурора города Геленджика от 24 февраля 2025 года № 07-02-2025/Прдп65-25-20030021 на решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 26 ноября 2021 года № 441 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 22 февраля 2024 года № 59), в соответствии со статьями 11, 72 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 28.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 24 июня 2025 года № 169-ФЗ), статьями 8, 38, 54, 70 Устава муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, Дума муниципального образования город-курорт Геленджик решила:

1. Удовлетворить протест прокурора города Геленджика от 24 февраля 2025 года № 07-02-2025/Прдп65-25-20030021 на решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 26 ноября 2021 года № 441 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 22 февраля 2024 года № 59).

2. Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края (прилагается).

3. Признать утратившими силу:

1) решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 26 ноября 2021 года №441 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования город-курорт Геленджик»;

2) решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 22 февраля 2024 года №59 «О внесении изменений в решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 26 ноября 2021 года №441 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования город-курорт Геленджик».

4. Администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (Богодистов) обеспечить приведение соответствующих муниципальных правовых актов муниципального образования город-курорт Геленджик в соответствие с настоящим решением.

5. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (admgel.ru).

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы муниципального образования город-курорт Геленджик по правовым вопросам, местному самоуправлению и депутатской этике (Павлиди).

7. Решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

А.А. Богодистов, глава муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края

М.Д. Дмитриев, председатель Думы муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 19 декабря 2025 года № 309

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном земельном контроле на территории
муниципального образования городской округ город-курорт
Геленджик Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Положение о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края (далее – Положение) разработано на основании Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 24 июля 2002 года №101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», Федерального закона от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края.

1.2. Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, а также права, обязанности, ответственность органа местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик, уполномоченного на осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – орган муниципального земельного контроля), и его должностных лиц.

1.3. Муниципальный земельный контроль – деятельность органа муниципального земельного контроля, направленная на соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований к использованию и охране земель в отношении объектов земельных отношений, расположенных в границах муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – объекты земельных отношений), за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность (далее – обязательные требования).

1.4. Предметом муниципального земельного контроля являются:

- соблюдение контролируемыми лицами обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами;
- соблюдение (реализация) требований, содержащихся в разрешительных документах;
- соблюдение требований документов, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий.

1.5. Орган муниципального земельного контроля при организации и осуществлении муниципального земельного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их предоставления установлены Правительством Российской Федерации.

Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, раскрытие информации, в том числе ознакомление с указанными документами и (или) сведениями в случаях, предусмотренных Федеральным законом №248-ФЗ, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.6. Муниципальный земельный контроль направлен на достижение общественно значимых результатов, связанных с минимизацией риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, вызванного нарушениями обязательных требований.

1.7. Муниципальный земельный контроль осуществляется в соответствии со следующими принципами:

1.7.1. Действия и решения органа муниципального земельного контроля и его должностных лиц должны быть законными и обоснованными.

Деятельность по организации и осуществлению муниципального земельного контроля ведется в соответствии с Федеральным законом №248-ФЗ, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – муниципальные правовые акты).

Проведение контрольных мероприятий, совершение контрольных действий, принятие решений по результатам контрольных мероприятий, оценка исполнения решений органа муниципального земельного контроля осуществляются органом муниципального земельного контроля, его должностными лицами в пределах своей компетенции.

Решения органа муниципального земельного контроля, действия его должностных лиц должны быть объективными и должны подтверждаться фактическими данными и документами, содержащими достоверную информацию.

При организации и осуществлении муниципального земельного контроля не допускаются необоснованное принятие решений органом муниципального земельного контроля и (или) совершение необоснованных действий (бездействия) должностными лицами органа муниципального земельного контроля, в том числе выдача необоснованных предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований и (или) о проведении мероприятий по устранению последствий выявленных нарушений

обязательных требований и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений (далее – предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований).

1.7.2. При осуществлении муниципального земельного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

Муниципальный земельный контроль должен обеспечивать стимулы к добросовестному соблюдению обязательных требований и минимизацию потенциальной выгоды от нарушений обязательных требований.

1.7.3. Выбираемые профилактические мероприятия, контрольные мероприятия, применяемые меры по пресечению и (или) устранению нарушений обязательных требований должны быть соразмерными характеру нарушений обязательных требований, вреду (ущербу), который причинен или может быть причинен охраняемым законом ценностям.

Муниципальный земельный контроль должен ограничиваться только теми контрольными мероприятиями и контрольными действиями, которые необходимы для обеспечения соблюдения обязательных требований.

При организации и осуществлении муниципального земельного контроля не допускается причинение неправомерного вреда (ущерба) контролируемым лицам, их представителям, либо имуществу, находящемуся в их владении, пользовании или распоряжении, либо их деловой репутации.

1.7.4. При организации и осуществлении муниципального земельного контроля орган муниципального земельного контроля обязан признавать, соблюдать и защищать права и свободы контролируемых и иных лиц.

Должностные лица органа муниципального земельного контроля при проведении контрольных мероприятий обязаны разъяснить контролируемому лицу, его представителю их права, обязанности и ответственность и обеспечивать возможность осуществления этих прав.

Решения органа муниципального земельного контроля, действия (бездействие) его должностных лиц могут быть обжалованы контролируемым лицом, его представителем в установленном Федеральным законом №248-ФЗ порядке.

При организации и осуществлении муниципального земельного контроля запрещаются принятие решений и совершение действий (бездействия), унижающих достоинство личности либо умаляющих деловую репутацию организации, индивидуального предпринимателя.

1.7.5. Использование органом муниципального земельного контроля и его должностными лицами полномочий в целях воспрепятствования законной деятельности контролируемых лиц, необоснованного увеличения сроков осуществления муниципального земельного контроля не допускается.

Не допускается использование контролируемыми лицами прав и гарантий, установленных Федеральным законом №248-ФЗ, в целях воспрепятствования осуществлению муниципального земельного контроля.

Не допускается злоупотребление гражданами и организациями правом на обращение в орган муниципального земельного контроля в целях направления обращений, содержащих заведомо недостоверную информацию о соблюдении контролируемыми лицами обязательных требований.

1.7.6. Информация, составляющая коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну и полученная должностными лицами органа муниципального земельного контроля при осуществлении муниципального земельного контроля, не подлежит разглашению, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

За разглашение информации, составляющей коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, должностные лица органа муниципального земельного контроля несут ответственность, предусмотренную федеральными законами.

Вред (ущерб), причиненный контролируемому или иному лицу в результате разглашения должностными лицами органа муниципального земельного контроля информации, составляющей коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, подлежит возмещению. Если иное не установлено федеральными законами, то сведения о нарушениях обязательных требований не относятся к охраняемой законом тайне.

Орган муниципального земельного контроля не представляет по запросам третьих лиц информацию, ставшую известной в ходе проведения контрольных мероприятий, акты контрольных мероприятий, а также выданные по их итогам предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, если в ходе контрольных мероприятий не было выявлено нарушений обязательных требований или если не затронуты права обратившегося в орган муниципального земельного контроля лица.

1.7.7. Деятельность органа муниципального земельного контроля по организации и осуществлению муниципального земельного контроля является открытой, за исключением случаев, если это может привести к разглашению государственной, коммерческой, служебной или иной охраняемой законом тайны, а также случаев, если этого требуют интересы обеспечения прав, законных интересов и безопасности контролируемых и иных лиц, защиты их чести, достоинства, деловой репутации. Не подлежит сокрытию информация, касающаяся причинения вреда здоровью и угрозы жизни людей. Орган муниципального земельного контроля обеспечивает открытость и доступность для контролируемых и иных лиц сведений, установленных федеральным законом.

1.7.8. При осуществлении муниципального земельного контроля контрольные мероприятия проводятся оперативно.

Срок проведения контрольного мероприятия может быть продлен только в случаях и пределах, установленных федеральным законом.

При определении срока проведения контрольного мероприятия учитываются такие обстоятельства, как достаточность и эффективность контрольных действий, минимизация взаимодействия должностных лиц органа муниципального земельного контроля с контролируемым лицом.

При определении срока исполнения контролируемым лицом решения органа муниципального земельного контроля должны учитываться такие обстоятельства, как характер нарушений обязательных требований, степень и размер вреда (ущерба), который причинен или может быть причинен охраняемым законом ценностям в результате нарушений обязательных требований.

При определении срока исполнения контролируемым лицом решения органа муниципального земельного контроля, связанного с расходованием денежных средств, орган муниципального земельного контроля дополнительно рассматривает вопрос об учете имущественного и финансового положения контролируемого лица.

1.8. Объектами муниципального земельного контроля являются (далее – объекты контроля):

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) земли, земельные участки и (или) части земельных участков, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, к которым предъявляются обязательные требования.

К объектам контроля не относятся объекты, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, перечень которых установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года №1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов».

Орган муниципального земельного контроля обеспечивает учет объектов контроля в соответствии с Федеральным законом №248-ФЗ, Положением.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета орган муниципального земельного контроля использует информацию, предоставляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

Орган муниципального земельного контроля обеспечивает учет объектов контроля в рамках осуществления муниципального земельного контроля посредством ведения единого реестра видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля (далее - реестр).

Порядок формирования и ведения реестра утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах,

обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

Орган муниципального земельного контроля ведет перечень объектов контроля (включая их типы, виды и подвиды) на сайте реестра (<https://ervk.gov.ru/>) и публикует часть официального сайта реестра в сети «Интернет» для отображения соответствующего перечня объектов контроля (виджет) на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (admgel.ru) (далее – официальный сайт).

2. Орган муниципального земельного контроля

2.1. Органом местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, является администрация муниципального образования город-курорт Геленджик.

2.2. Администрация муниципального образования город-курорт Геленджик осуществляет муниципальный земельный контроль через отраслевой орган - отдел сельского хозяйства администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – отдел сельского хозяйства) и функциональный орган - управление муниципального земельного контроля администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – управление муниципального земельного контроля).

2.3. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город-курорт Геленджик (далее также – должностные лица органа муниципального земельного контроля), являются:

- глава муниципального образования город-курорт Геленджик (далее также – руководитель органа муниципального земельного контроля);

- заместитель главы муниципального образования город-курорт Геленджик (по вопросам инвестиционного развития, архитектуры, строительства, муниципального земельного контроля и земельных отношений) (далее также – заместитель руководителя органа муниципального земельного контроля);

- должностные лица управления муниципального земельного контроля и отдела сельского хозяйства, в должностные обязанности которых в соответствии с должностными инструкциями входит осуществление полномочий по муниципальному земельному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее также – муниципальные инспекторы).

2.4. Муниципальные инспекторы, уполномоченные на проведение конкретных профилактических мероприятий или контрольных мероприятий, определяются решением органа муниципального земельного контроля о проведении профилактического мероприятия или контрольного мероприятия.

2.5. Для замещения должности муниципального инспектора физическое лицо должно соответствовать квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу государственной или муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

Квалификационные требования для замещения должности муниципального инспектора, относящейся к муниципальной службе, устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе с учетом положений настоящего пункта.

3. Полномочия органа муниципального земельного контроля

3.1. Отдел сельского хозяйства обеспечивает осуществление полномочий органа муниципального земельного контроля в части организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город-курорт Геленджик по следующим направлениям:

1) предупреждение и пресечение самовольного снятия или перемещения плодородного слоя почвы;

2) предупреждение и пресечение уничтожения плодородного слоя почвы, а равно порчи земель в результате нарушения правил обращения с пестицидами и агрохимикатами или иными опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и потребления;

3) выполнение установленных требований и обязательных мероприятий по улучшению, защите земель и охране почв от ветровой, водной эрозии и предотвращению других процессов и иного негативного воздействия на окружающую среду, ухудшающих качественное состояние земель;

4) использование земельных участков сельскохозяйственного назначения, за исключением садовых, огородных земельных участков, земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, гаражного строительства (в том числе индивидуального гаражного строительства), а также земельных участков, на которых расположены объекты недвижимого имущества (далее – земли сельскохозяйственного назначения), не по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием или неиспользованием земельного участка, предназначенного для сельскохозяйственного производства, в указанных целях в течение срока, установленного федеральным законом;

5) предупреждение и пресечение использования земель сельскохозяйственного назначения для целей недропользования в случае, если целевое назначение и разрешенное использование земельного участка не позволяет такое использование;

6) использование земель сельскохозяйственного назначения, предоставленных гражданам, юридическим лицам и индивидуальным

предпринимателям в соответствии с условиями, установленными правовыми актами о предоставлении земельных участков, правовым режимом использования земель, а также договорами аренды земельных участков, договорами безвозмездного пользования земельными участками;

7) соблюдение установленных земельным законодательством сроков и порядка переоформления права постоянного (бессрочного) пользования земель сельскохозяйственного назначения на право аренды земельных участков или приобретение земельных участков в собственность;

8) предупреждение и пресечение скрытия и искажения сведений о состоянии земель сельскохозяйственного назначения;

9) участие в реализации единой государственной политики в области муниципального земельного контроля при осуществлении муниципального земельного контроля;

10) иные полномочия в соответствии с Федеральным законом №248-ФЗ, другими федеральными законами, Положением, в отношении земель сельскохозяйственного назначения.

3.2. Управление муниципального земельного контроля обеспечивает осуществление полномочий органа муниципального земельного контроля в части организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город-курорт Геленджик по следующим направлениям:

1) использование земельных участков, не относящихся к землям сельскохозяйственного назначения, предоставленных гражданам, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в соответствии с условиями, установленными правовыми актами о предоставлении земельных участков, правовым режимом использования земель, а также договорами аренды земельных участков, договорами безвозмездного пользования земельными участками;

2) предупреждение и пресечение самовольного занятия земельных участков, самовольного строительства или использования земельных участков без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов на землю;

3) предупреждение и пресечение незаконного изменения правового режима земельных участков;

4) соблюдение установленных земельным законодательством сроков и порядка переоформления права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, не относящимися к землям сельскохозяйственного назначения, на право аренды земельных участков или приобретение земельных участков в собственность;

5) предупреждение и пресечение скрытия и искажения сведений о состоянии земель, не относящихся к землям сельскохозяйственного назначения;

6) предупреждение и пресечение использования земельных участков, не относящихся к землям сельскохозяйственного назначения, для целей недропользования в случае, если целевое назначение и разрешенное использование земельного участка не позволяет такое использование;

7) использование земельных участков, не относящихся к землям сельскохозяйственного назначения, не по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием или неиспользованием земельного участка, предназначенного для жилищного и иного строительства, в указанных целях в течение срока, установленного федеральным законом;

8) участие в реализации единой государственной политики в области муниципального земельного контроля при осуществлении муниципального земельного контроля;

9) иные полномочия в соответствии с Федеральным законом №248-ФЗ, другими федеральными законами, Положением.

4. Полномочия должностных лиц органа муниципального земельного контроля

4.1. Муниципальный инспектор при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий имеет право:

1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением органа муниципального земельного контроля о проведении контрольного мероприятия, посещать (осматривать) объекты контроля, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

3) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного мероприятия;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия;

6) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных

нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

7) обращаться в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года №3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если муниципальному инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность;

8) совершать иные действия, предусмотренные федеральными законами, Положением.

4.2. Муниципальный инспектор обязан:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

2) своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений органа муниципального земельного контроля вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, если такая мера предусмотрена законодательством;

3) проводить контрольные мероприятия и совершать контрольные действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

4) не допускать при проведении контрольных мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;

5) не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Краснодарском крае при проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального земельного контроля с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом №248-ФЗ, осуществлять консультирование;

6) предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального земельного контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного мероприятия

органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом №248-ФЗ;

7) знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных мероприятий и контрольных действий, относящихся к предмету контрольного мероприятия;

8) знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного мероприятия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных мероприятий и совершения контрольных действий;

12) не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

4.3. В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения обязательных требований к использованию и охране земель, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о таком правонарушении в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

Должностные лица органов, осуществляющих муниципальный земельный контроль, направляют в орган государственного земельного надзора копию указанного акта, составленного в результате проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального земельного контроля, проведенного во взаимодействии с контролируемым лицом.

Органы муниципального земельного контроля могут выдавать предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований к использованию и охране земель, в том числе выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности).

Порядок взаимодействия органов государственного земельного надзора с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль, установлен Правительством Российской Федерации.

4.4. Муниципальный инспектор не вправе:

1) оценивать соблюдение обязательных требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям органа муниципального земельного контроля;

2) проводить контрольные мероприятия, совершать контрольные действия, не предусмотренные решением органа муниципального земельного контроля;

3) проводить контрольные мероприятия, совершать контрольные действия в случае отсутствия при проведении указанных мероприятий (действий) контролируемого лица, за исключением контрольных мероприятий, контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом, а также за исключением случаев, если оценка соблюдения обязательных требований без присутствия контролируемого лица при проведении контрольного мероприятия может быть проведена, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

4) требовать представления документов, информации, проб (образцов) продукции (товаров), материалов, веществ, если они не относятся к предмету контрольного мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов;

5) требовать от контролируемого лица представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, ранее представленные контролируемым лицом или имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;

6) распространять информацию и сведения, полученные в результате осуществления муниципального земельного контроля и составляющие государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7) требовать от контролируемого лица представления документов, информации ранее даты начала проведения контрольного мероприятия;

8) осуществлять выдачу контролируемым лицам предписаний или предложений о проведении за их счет контрольных мероприятий и совершении контрольных действий;

9) превышать установленные сроки проведения контрольных мероприятий;

10) препятствовать осуществлению контролируемым лицом, присутствующим при проведении профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, фотосъемки, аудио- и видеозаписи, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами и если эти действия не создают препятствий для проведения указанных мероприятий.

4.5. Вред (ущерб), причиненный контролируемым лицам решениями органа муниципального земельного контроля, действиями (бездействием) должностных лиц органа муниципального земельного контроля, признанными в установленном законодательством Российской Федерации порядке

неправомерными, подлежит возмещению в соответствии с гражданским законодательством, включая упущенную выгоду (неполученный доход), за счет средств бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик.

Вред (ущерб), причиненный контролируемым лицам правомерными решениями органа муниципального земельного контроля, действиями (бездействием) должностных лиц органа муниципального земельного контроля, возмещению не подлежит, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

5. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

5.1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

- 1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
- 2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

5.2. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля (далее - программа профилактики рисков причинения вреда) ежегодно утверждается постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик и состоит из следующих разделов:

- 1) анализ текущего состояния осуществления муниципального земельного контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности органа муниципального земельного контроля, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики рисков причинения вреда;
- 2) цели и задачи реализации программы профилактики рисков причинения вреда;
- 3) перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения;
- 4) показатели результативности и эффективности программы профилактики рисков причинения вреда.

5.3. Орган муниципального земельного контроля при утверждении программы профилактики рисков причинения вреда учитывает категории риска, к которым отнесены объекты контроля.

5.4 Порядок разработки, утверждения и актуализации программы профилактики рисков причинения вреда утвержден постановлением Правительства Российской Федерации.

Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда размещается на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (admgel.ru).

5.5. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда, обязательны для проведения органом муниципального земельного контроля.

5.6. Орган муниципального земельного контроля может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

5.7. Орган муниципального земельного контроля может проводить следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

По результатам проведения профилактических и (или) контрольных мероприятий публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований не присваивается.

5.8. Орган муниципального земельного контроля при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом №248-ФЗ. Профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе, если иное не установлено Федеральным законом №248-ФЗ.

5.9. В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, муниципальный инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю органа муниципального земельного контроля (заместителю руководителя органа муниципального земельного контроля) или иному должностному лицу органа муниципального земельного контроля, уполномоченному в соответствии с Положением на принятие решений о проведении контрольных мероприятий (далее - уполномоченное должностное лицо органа муниципального земельного контроля), для принятия решения о проведении контрольных мероприятий, либо в случаях, предусмотренных Федеральным законом №248-ФЗ, принимает меры, указанные в статье 90 Федерального закона №248-ФЗ.

5.10. Орган муниципального земельного контроля осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (admgel.ru), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Орган муниципального земельного контроля обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на своем официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (admgel.ru):

1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального земельного контроля;

2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального земельного контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;

3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;

4) утвержденные проверочные листы в формате, допускающем их использование для самообследования;

5) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года №247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;

6) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;

7) перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, с указанием категории риска;

8) программу профилактики рисков причинения вреда;

9) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться органом муниципального земельного контроля у контролируемого лица;

10) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

11) сведения о порядке досудебного обжалования решений органа муниципального земельного контроля, действий (бездействия) его должностных лиц;

12) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики органа муниципального земельного контроля;

13) сведения о применении органом муниципального земельного контроля мер стимулирования добросовестности контролируемых лиц;

14) доклады о муниципальном земельном контроле;

15) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами и (или) программой профилактики рисков причинения вреда.

5.11. Обобщение правоприменительной практики проводится органом муниципального земельного контроля для решения следующих задач:

1) обеспечение единообразных подходов к применению органом муниципального земельного контроля и его должностными лицами обязательных требований, законодательства Российской Федерации о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле;

2) выявление типичных нарушений обязательных требований, причин, факторов и условий, способствующих возникновению указанных нарушений;

3) анализ случаев причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выявление источников и факторов риска причинения вреда (ущерба);

4) подготовка предложений об актуализации обязательных требований;

5) подготовка предложений о внесении изменений в законодательство Российской Федерации о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле.

По итогам обобщения правоприменительной практики орган муниципального земельного контроля обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики органа муниципального земельного контроля (далее - доклад о правоприменительной практике).

Доклад о правоприменительной практике готовится органом муниципального земельного контроля один раз в год.

Для подготовки доклада о правоприменительной практике органом муниципального земельного контроля используется информация о проведенных контрольных мероприятиях, профилактических мероприятиях, результатах административной судебной практики.

Орган муниципального земельного контроля обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике путем его размещения на 15 календарных дней на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (admgel.ru) не позднее 20 января года, следующего за отчетным, с одновременным указанием способов подачи предложений по итогам его рассмотрения.

Предложения по проекту доклада о правоприменительной практике могут быть направлены, в том числе на электронную почту (gelendzhik@mo.krasnodar.ru) органа муниципального земельного контроля в период публичного обсуждения.

Поданные в период публичного обсуждения предложения рассматриваются органом муниципального земельного контроля в течение 5 календарных дней со дня, следующего за днем окончания публичного обсуждения. По каждому предложению орган муниципального земельного

контроля формирует мотивированную позицию об их учете (в том числе частичном) или отклонении.

Результаты публичного обсуждения (включая перечень предложений и мотивированных заключений об их учете (в том числе частичном) или отклонении) размещаются на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (admgel.ru) не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

Доклад о правоприменительной практике утверждается распоряжением руководителя органа муниципального земельного контроля (заместителем руководителя органа муниципального земельного контроля) и размещается на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (admgel.ru) не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

5.12. В случае наличия у органа муниципального земельного контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, орган муниципального земельного контроля объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанных сведений и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом №248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

Контролируемое лицо в течение 10 рабочих дней со дня получения предостережения вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в орган муниципального земельного контроля возражение в отношении указанного предостережения с указанием:

- наименования юридического лица, фамилии, имени, отчества (при наличии) гражданина, индивидуального предпринимателя;
- идентификационного номера налогоплательщика – контролируемого лица;

- даты и номера предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

- обоснования позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

Возражения направляются контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением в орган муниципального земельного контроля, либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью гражданина, усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты органа муниципального земельного контроля, либо иными указанными в предостережении способами.

Орган муниципального земельного контроля рассматривает возражения в отношении предостережения, по итогам рассмотрения направляет контролируемому лицу в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений ответ в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для контролируемого лица способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, принявшего решение о направлении предостережения, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, указанному соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо размещенному на официальном сайте юридического лица, индивидуального предпринимателя в составе информации, размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) портала государственных и муниципальных услуг Краснодарского края.

Результаты рассмотрения возражений используются органом муниципального земельного контроля для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод контролируемых лиц.

Орган муниципального земельного контроля осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

Орган муниципального земельного контроля размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (admgel.ru) сведения о порядке

досудебного обжалования решений органа муниципального земельного контроля, действий (бездействия) его должностных лиц.

5.13. Должностное лицо органа муниципального земельного контроля по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляет консультирование (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального земельного контроля). Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться должностным лицом органа муниципального земельного контроля как в устной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, так и в письменной форме.

Консультирование в устной и письменной формах осуществляется по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля;
- 2) порядок осуществления контрольных и профилактических мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) применение мер ответственности за нарушение обязательных требований в сфере земельных правоотношений;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется органом муниципального земельного контроля.

По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

При осуществлении консультирования должностное лицо органа муниципального земельного контроля обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального земельного контроля, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенной в рамках контрольного мероприятия экспертизы не предоставляются.

Информация, ставшая известной должностному лицу органа муниципального земельного контроля в ходе консультирования, не подлежит использованию органом муниципального земельного контроля в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Орган муниципального земельного контроля осуществляет учет консультирований.

Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном

сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (admgel.ru) письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом органа муниципального земельного контроля.

Время консультирования в устной форме не должно превышать 15 минут.

5.14. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор». В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, о видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля, исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

В случае осуществления профилактического визита путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор» инспектор осуществляет указанные в настоящей части действия посредством использования электронных каналов связи.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий в форме отчета о проведенном профилактическом визите.

Обязательный профилактический визит проводится в порядке, предусмотренном статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

Периодичность проведения обязательных профилактических визитов для объектов контроля, отнесенных к категории среднего или умеренного риска, устанавливается в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 25 Федерального закона № 248-ФЗ.

Для объектов контроля, отнесенных к низкой категории риска, периодичность проведения обязательных профилактических визитов не устанавливается.

Проведение должностным лицом контрольного органа профилактического визита по инициативе контролируемого лица осуществляется в соответствии со статьей 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

При проведении профилактического визита по месту расположения земельного участка контролируемому лицу предлагается проставить подпись о проведенном профилактическом визите в выписке из журнала профилактических визитов. При отказе контролируемого лица от подписи в журнале профилактических визитов проставляется соответствующая отметка. Выписки из журнала профилактических визитов подлежат хранению в установленном порядке. При проведении профилактического визита путем использования видео-конференц-связи подпись контролируемого лица в журнале профилактических визитов не ставится.

5.15. Для объектов контроля, отнесенных к категории среднего или умеренного риска, проводится обязательный профилактический визит в порядке, определенном статьей 52.1 Федерального закона №248-ФЗ.

5.16. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится должностными лицами органа муниципального земельного контроля в соответствии со статьей 52.2 Федерального закона №248-ФЗ. Порядок направления обращений контролируемых лиц по вопросу осуществления консультирования и проведения профилактического визита определяется в соответствии с пунктом 8(2) постановления Правительства Российской Федерации от 10 марта 2022 года № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля». До 1 января 2030 года право направления обращений контролируемых лиц по вопросу осуществления консультирования и проведения профилактического визита в отношении такого контролируемого лица обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

6. Организация и проведение контрольных мероприятий

6.1. При осуществлении муниципального земельного контроля взаимодействием органа муниципального земельного контроля, его должностных лиц с контролируемыми лицами являются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между муниципальным инспектором и контролируемым лицом или его представителем, запрос документов, иных материалов, присутствие муниципального инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия муниципального инспектора на общедоступных объектах контроля).

6.2. Взаимодействие с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка.

6.3. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее - контрольные мероприятия без взаимодействия):

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 2) выездное обследование.

6.3.1. По результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия акт составляется в случае выявления нарушений обязательных требований. В случае отсутствия нарушений обязательных требований к использованию и охране земель составляется заключение об отсутствии нарушений обязательных требований к использованию и охране земель по форме, утвержденной приложением 13 к постановлению администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 21 сентября 2022 года №2070 «Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, не утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 года №151 «О типовых формах документов, используемых контролльным (надзорным) органом» (далее – постановление №2070).

6.4. Если иное не предусмотрено Федеральным законом №248-ФЗ, оценка соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований органом муниципального земельного контроля не может проводиться иными способами, кроме как посредством контрольных мероприятий, контрольных мероприятий без взаимодействия, указанных в пунктах 6.2, 6.3 Положения.

6.5. Инспекционный визит, выездная проверка, рейдовый осмотр могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор», в следующих случаях:

- по предложениям контролируемого лица, с учётом согласования муниципального инспектора;
- в рамках дополнительного контроля исполнения предписания по выявленному правонарушению;
- в случае необходимости посещения муниципальным инспектором объекта контроля;
- в иных случаях, препятствующих пребыванию муниципальным инспектором на объекте контроля (удаленность объекта контроля, возникновение чрезвычайных ситуаций и т.д.).

6.6. Основанием для проведения контрольных мероприятий, за исключением случаев, указанных в пункте 6.7 Положения, может быть:

1) наличие у органа муниципального земельного контроля сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом положений статьи 60 Федерального закона №248-ФЗ;

2) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека

и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

3) истечение срока исполнения решения органа муниципального земельного контроля об устраниении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона №248-ФЗ;

4) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

5) уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.

6.7. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами органа муниципального земельного контроля на основании заданий руководителя органа муниципального земельного контроля (заместителя руководителя органа муниципального земельного контроля), включая задания, содержащиеся в планах работы органа муниципального земельного контроля, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом №248-ФЗ.

Форма задания на проведение внепланового контрольного мероприятия без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином (далее – задание на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия) утверждена постановлением № 2070.

Задания на проведение контрольных мероприятий без взаимодействия подлежат регистрации в журнале учета контрольных мероприятий: наблюдения за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность (мониторинг безопасности), и выездного обследования, форма которого утверждена постановлением №2070.

6.8. Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям орган муниципального земельного контроля получает:

при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

при проведении контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе в отношении иных контролируемых лиц.

При рассмотрении сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, должностным лицом органа муниципального земельного контроля проводится оценка их достоверности.

В целях проведения оценки достоверности поступивших сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям должностное лицо органа муниципального земельного контроля при необходимости:

1) запрашивает дополнительные сведения и материалы (в том числе в устной форме) у гражданина или организации, направивших обращение (заявление), органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации;

2) запрашивает у контролируемого лица пояснения в отношении указанных сведений, однако представление таких пояснений и иных документов не является обязательным;

3) обеспечивает, в том числе по решению уполномоченного должностного лица органа муниципального земельного контроля, проведение контрольного мероприятия без взаимодействия.

Орган муниципального земельного контроля вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, организации, со средства массовой информации расходов, понесенных органом муниципального земельного контроля в связи с рассмотрением обращения (заявления), информации указанных лиц, если в них были указаны заведомо ложные сведения.

6.9. Обращения (заявления) граждан и организаций, содержащие сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, принимаются органом муниципального земельного контроля к рассмотрению:

1) при подаче таких обращений (заявлений) гражданами и организациями либо их уполномоченными представителями непосредственно в орган муниципального земельного контроля либо через многофункциональный центр оказания государственных и муниципальных услуг лично с предъявлением документа, удостоверяющего личность гражданина, а для представителя гражданина или организации - документа, подтверждающего его полномочия;

2) при подаче таких обращений (заявлений) гражданами и организациями после прохождения идентификации и аутентификации заявителя посредством единой системы идентификации и аутентификации на едином портале государственных и муниципальных услуг, портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края или на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (admgel.ru), а также в информационных системах органа муниципального земельного контроля;

3) при иных способах подачи таких обращений (заявлений) гражданами и организациями после принятия должностным лицом органа муниципального земельного контроля мер по установлению личности гражданина и полномочий представителя организации и их подтверждения.

В ходе проведения мероприятий, направленных на установление личности гражданина и полномочий представителя организации, должностное лицо органа муниципального земельного контроля взаимодействует с гражданином, представителем организации, в том числе посредством аудио-

или видеосвязи, а также с использованием информационно-коммуникационных технологий, и предупреждает его о праве органа муниципального земельного контроля обратиться в суд в целях взыскания расходов, понесенных органом муниципального земельного контроля в связи с рассмотрением поступившего обращения (заявления) гражданина, организации, если в обращении (заявлении) были указаны заведомо ложные сведения.

При невозможности подтверждения личности гражданина, полномочий представителя организации поступившие обращения (заявления) рассматриваются органом муниципального земельного контроля в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Сведения о личности гражданина, как лица, направившего заявление (обращение), могут быть предоставлены органом муниципального земельного контроля контролируемому лицу только с согласия гражданина, направленного в орган муниципального земельного контроля.

6.10. Принятие решений органом муниципального земельного контроля о проведении контрольных мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемыми лицами, по итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям осуществляется в соответствии со статьей 60 Федерального закона №248-ФЗ.

6.11. Индикаторы риска нарушения обязательных требований разрабатываются органом муниципального земельного контроля в соответствии с требованиями статей 22, 23 Федерального закона №248-ФЗ.

При выявлении соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров должностное лицо органа муниципального земельного контроля направляет уполномоченному должностному лицу органа муниципального земельного контроля мотивированное представление о проведении контрольного мероприятия.

6.12. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, могут проводиться только путем совершения муниципальным инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, следующих контрольных действий:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование;
- 6) экспертиза.

6.12.1. Под осмотром понимается контрольное действие, заключающееся в проведении визуального обследования территорий, помещений, иных объектов контроля без вскрытия помещений (отсеков), без разборки, демонтажа или нарушения целостности обследуемых объектов и их частей иными способами.

Осмотр осуществляется муниципальным инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя (за исключением проведения выездного обследования) и (или) с применением фотосъемки или видеозаписи.

По результатам осмотра муниципальным инспектором составляется протокол осмотра, в который вносится перечень осмотренных территорий и помещений (отсеков), а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного мероприятия.

Осмотр не может проводиться в отношении жилого помещения.

Осмотр может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор» в случаях проведения инспекционного визита, выездной проверки.

6.12.2. Под опросом понимается контрольное действие, заключающееся в получении муниципальным инспектором устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия.

Опрос может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

6.12.3. Под получением письменных объяснений понимается контрольное действие, заключающееся в запросе муниципальным инспектором письменных свидетельств, имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя, свидетелей, располагающих такими сведениями (далее - объяснения).

Объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Муниципальный инспектор вправе собственноручно составить объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что муниципальный инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

6.12.4. Под истребованием документов понимается контрольное действие, заключающееся в предъявлении (направлении) муниципальным инспектором контролируемому лицу требования о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе

материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Истребуемые документы направляются в орган муниципального земельного контроля в форме электронного документа в порядке, предусмотренном разделом 12 Положения, за исключением случаев, если органом муниципального земельного контроля установлена необходимость представления документов на бумажном носителе. Документы могут быть представлены в орган муниципального земельного контроля на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Не допускается требование нотариального удостоверения копий документов, представляемых в орган муниципального земельного контроля. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в орган муниципального земельного контроля осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов возвращаются контролируемому лицу.

В случае представления заверенных копий истребуемых документов муниципальный инспектор вправе ознакомиться с подлинниками документов.

Документы, которые истребуются в ходе контрольного мероприятия, должны быть представлены контролируемым лицом муниципальному инспектору в срок, указанный в требовании о представлении документов. В случае, если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить муниципального инспектора о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы. В течение 24 часов со дня получения такого ходатайства муниципальный инспектор продлевает срок представления документов или отказывает в продлении срока, о чем составляется соответствующий электронный документ и информируется контролируемое лицо любым доступным способом в соответствии с разделом 12 Положения.

Документы (копии документов), ранее представленные контролируемым лицом в орган муниципального земельного контроля, независимо от оснований их представления могут не представляться повторно при условии уведомления органа муниципального земельного контроля о том, что истребуемые документы (копии документов) были представлены ранее, с указанием реквизитов документа, которым (приложением к которому) они были представлены.

6.12.5. Под инструментальным обследованием понимается контрольное действие, совершающееся муниципальным инспектором или специалистом по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо

по месту нахождения объекта контроля с использованием специального оборудования и (или) технических приборов для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Инструментальное обследование осуществляется муниципальным инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов, в том числе путем проведения геодезических и (или) картографических измерений.

По результатам инструментального обследования муниципальным инспектором или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы муниципального инспектора или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет обследования, используемые специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования, результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

6.12.6. Под экспертизой понимается контрольное действие, заключающееся в проведении исследований по вопросам, разрешение которых требует специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства или ремесла и которые поставлены перед экспертом или экспертной организацией муниципальным инспектором в рамках контрольного мероприятия в целях оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Задачей экспертизы при проведении конкретного контрольного мероприятия является установление фактов, обстоятельств. Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению органа муниципального земельного контроля.

Обязанность отбора, удостоверения и представления на экспертизу образцов лежит на органе муниципального земельного контроля.

При назначении и осуществлении экспертизы контролируемые лица имеют право:

- информировать орган муниципального земельного контроля о наличии конфликта интересов у эксперта, экспертной организации;
- предлагать дополнительные вопросы для получения по ним заключения эксперта, экспертной организации, а также уточнять формулировки поставленных вопросов;
- присутствовать с разрешения должностного лица органа муниципального земельного контроля при осуществлении экспертизы и давать объяснения эксперту;
- знакомиться с заключением эксперта или экспертной организации.

Экспертиза может осуществляться как по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) непосредственно в ходе проведения контрольного мероприятия, так и по месту осуществления деятельности эксперта или экспертной организации.

Время осуществления экспертизы зависит от вида экспертизы и устанавливается индивидуально в каждом конкретном случае по соглашению между органом муниципального земельного контроля и экспертом или экспертной организацией.

В случаях, предусмотренных Положением, при невозможности транспортировки образца исследования к месту работы эксперта орган муниципального земельного контроля обеспечивает ему беспрепятственный доступ к образцу и необходимые условия для исследования.

Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением.

6.13. При проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом (его представителем) в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) муниципальным инспектором предъявляются служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия либо решение о проведении контрольного мероприятия в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

Для фиксации муниципальными инспекторами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается должностным лицом органа муниципального земельного контроля самостоятельно. Для фиксации доказательств нарушения обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении муниципального инспектора технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

Проведение фотосъемки осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица. Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками, в условиях достаточной освещенности.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе контрольного мероприятия непрерывно, с уведомлением контролируемого лица в начале и конце записи о дате, времени начала и окончания, месте осуществления записи.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте,

составляемом по результатам контрольного мероприятия и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия. Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушения обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны.

По требованию контролируемого лица муниципальный инспектор обязан предоставить информацию об экспертах, экспертных организациях и иных лицах, привлекаемых для проведения контрольного мероприятия, в целях подтверждения полномочий.

6.14. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, муниципальный инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном пунктами 12.4 и 12.5 Положения. В этом случае муниципальный инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

В случае, указанном в пункте 6.13 Положения, уполномоченное должностное лицо органа муниципального земельного контроля вправе не позднее 3 месяцев с даты составления акта о невозможности проведения контрольного мероприятия принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

6.15. Срок проведения контрольного мероприятия, установленный Федеральным законом №248-ФЗ и Положением, может быть приостановлен уполномоченным должностным лицом органа муниципального земельного контроля на основании мотивированного представления муниципального инспектора в случае, если срок проведения экспертиз превышает срок проведения контрольного мероприятия, на срок проведения экспертиз, установленный соответствующими правовыми актами.

7. Учет рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при проведении обязательных профилактических визитов

7.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

7.2. Периодичность проведения обязательных профилактических визитов определена Правительством Российской Федерации - для объектов контроля, отнесенных к категории значительного, среднего или умеренного риска.

8. Категории риска причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального земельного контроля

8.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

Под риском причинения вреда (ущерба) понимается вероятность наступления событий, следствием которых может стать причинение вреда (ущерба) различного масштаба и тяжести охраняемым законом ценностям.

Под оценкой риска причинения вреда (ущерба) понимается деятельность органа муниципального земельного контроля по определению вероятности возникновения риска и масштаба вреда (ущерба) для охраняемых законом ценностей.

Под управлением риском причинения вреда (ущерба) понимается осуществление на основе оценки рисков причинения вреда (ущерба) профилактических мероприятий и контрольных мероприятий в целях обеспечения допустимого уровня риска причинения вреда (ущерба) в сфере земельных отношений.

Органом муниципального земельного контроля обеспечивается организация постоянного мониторинга (сбора, обработки, анализа и учета) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

8.2. Орган муниципального земельного контроля для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального земельного контроля относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

средний риск;

умеренный риск;

низкий риск.

8.3. Критерии отнесения объектов контроля к определенным категориям риска:

8.3.1. К категории среднего риска относятся:

земельные участки, граничащие с земельными участками, предназначенными для захоронения и размещения отходов производства и потребления, размещения кладбищ;

земельные участки, расположенные в границах или примыкающие к границе береговой полосы водных объектов общего пользования;

земельные участки сельскохозяйственного назначения, кадастровая стоимость которых на 50 и более процентов превышает средний уровень кадастровой стоимости по муниципальному образованию город-курорт Геленджик.

8.3.2. К категории умеренного риска относятся земельные участки:

относящиеся к категории земель населенных пунктов и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения, земель лесного фонда, земель особо охраняемых территорий и объектов, земель запаса;

относящиеся к категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, за исключением земель, предназначенных для размещения автомобильных дорог, железнодорожных путей, трубопроводного транспорта, линий электропередач и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения;

относящиеся к категории земель сельскохозяйственного назначения и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель населенных пунктов;

земельные участки сельскохозяйственного назначения, смежные с земельными участками из земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения.

8.3.3. К категории низкого риска относятся все иные земельные участки, не отнесенные к категориям среднего или умеренного риска.

8.4. Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых контрольных мероприятий при осуществлении муниципального земельного контроля:

8.4.1. Несоответствие площади используемого контролируемым лицом земельного участка, определенной в результате проведения контрольных мероприятий без взаимодействия, площади земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.

8.4.2. Отклонение местоположения характерной точки границы земельного участка, определенное в результате проведения контрольных мероприятий без взаимодействия, относительно местоположения границы земельного участка, содержащегося в Едином государственном реестре недвижимости, на величину, превышающую значение точности определения координат характерных точек границ земельных участков.

8.4.3. Несоответствие использования контролируемым лицом земельного участка, выявленное в результате проведения контрольных мероприятий без

взаимодействия, целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) видам разрешенного использования земельного участка, сведения о котором содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.

8.4.4. Отсутствие объектов капитального строительства, ведения строительных работ, связанных с возведением объектов капитального строительства на земельном участке, предназначенном для жилищного или иного строительства, выявленное по результатам проведения контрольных мероприятий без взаимодействия, в случае если обязанность по использованию такого земельного участка в течение установленного срока предусмотрена федеральным законом.

8.4.5. Использование земельного участка без оформления в установленном порядке правовых документов на земельный участок.

8.4.6. Наличие на земельном участке специализированной техники, используемой для снятия и (или) перемещения плодородного слоя почвы.

8.4.7. Признаки негативных процессов на земельном участке, влияющих на состояние земель сельскохозяйственного назначения и уровень плодородия почвы (водная и ветровая эрозия, сели, подтопление, заболачивание, засоление, иссушение, уплотнение, загрязнение химическими веществами, в том числе радиоактивными, иными веществами и микроорганизмами, загрязнение отходами производства и потребления).

8.4.8. Выявление не менее чем 25% зарастания площади земельного участка сорными растениями (в период отсутствия снежного покрова), и (или) деревьями, и (или) кустарниками (не относящимися к многолетним насаждениям (в том числе садам, виноградникам), агролесомелиоративным насаждениям, агрофитомелиоративным насаждениям).

8.4.9. Наличие на земельном участке признаков, свидетельствующих о повреждении или уничтожении мелиоративной системы или отдельно расположенного гидротехнического сооружения (утечка воды из канала или отсутствие подачи воды в канале (его части), который входит в мелиоративную систему или является отдельно расположенным гидротехническим сооружением; заболачивание земельного участка, на котором расположены мелиоративная система или отдельно расположенное гидротехническое сооружение), а также агролесомелиоративных насаждений (спиливание, складирование или сжигание древесно-кустарниковой растительности, составляющей защитные лесополосы).

8.4.10. Выявление отклонения на земельном участке одного из числовых значений критериев существенного снижения плодородия земель сельскохозяйственного назначения (в том числе содержания органического вещества в пахотном горизонте, содержания подвижного фосфора и (или) обменного калия), полученных по результатам государственного учета показателей состояния плодородия земель сельскохозяйственного назначения, при условии выращивания трех и более лет подряд сельскохозяйственной культуры зерна на данном земельном участке по сведениям, содержащимся в

Федеральной государственной информационной системе прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна.

8.4.11. Наличие сведений о смене собственников в отношении одного земельного участка более одного раза в течение одного календарного года (по информации, содержащейся в государственном реестре земель сельскохозяйственного назначения).

8.5. При отнесении объектов контроля к категориям риска, применении критериев риска и выявлении индикаторов риска нарушения обязательных требований органом муниципального земельного контроля могут использоваться сведения, характеризующие уровень рисков причинения вреда (ущерба), полученные с соблюдением требований законодательства Российской Федерации из любых источников, обеспечивающих их достоверность, в том числе в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия, из отчетности, представление которой предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, из обращений контролируемых лиц, иных граждан и организаций, из сообщений средств массовой информации, а также сведения, содержащиеся в информационных ресурсах, в том числе обеспечивающих маркировку, прослеживаемость, учет, автоматическую фиксацию информации, и иные сведения об объектах контроля.

8.6. Сбор, обработка, анализ и учет сведений об объектах контроля в целях их отнесения к категориям риска либо определения индикаторов риска нарушения обязательных требований должны осуществляться органом муниципального земельного контроля без взаимодействия с контролируемыми лицами (за исключением сбора, обработки, анализа и учета сведений в рамках обязательного профилактического визита). При осуществлении сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля в целях их отнесения к категориям риска либо определения индикаторов риска нарушения обязательных требований на контролируемых лиц не могут возлагаться дополнительные обязанности, не предусмотренные федеральными законами.

8.7. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется органом муниципального земельного контроля на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска.

В случае, если объект контроля не отнесен органом муниципального земельного контроля к определенной категории риска, он считается отнесенными к категории низкого риска.

Орган муниципального земельного контроля в течение 5 рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска должен принять решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

Контролируемое лицо, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), вправе подать в орган муниципального земельного контроля заявление об изменении категории риска осуществляющей им деятельности либо категории риска принадлежащих ему

(используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

9. Организация проведения внеплановых контрольных мероприятий

9.1. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по следующим основаниям:

- наличие у органа муниципального земельного контроля сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом положений статьи 60 Федерального закона №248-ФЗ;

- требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

- истечение срока исполнения решения органа муниципального земельного контроля об устраниении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона №248-ФЗ;

- выявление соответствия объекта контроля параметрам, установленным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

- уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.

9.2. В случае, если внеплановое контрольное (надзорное) мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

9.3. В случаях, установленных Федеральным законом №248-ФЗ, в целях организации и проведения внеплановых контрольных мероприятий может учитываться категория риска объекта контроля.

9.4. Порядок согласования органом муниципального земельного контроля с органами прокуратуры проведения внепланового контрольного мероприятия, а также типовая форма заявления о согласовании с органами прокуратуры проведения внепланового контрольного мероприятия установлены приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 2 июня 2021 года №294 «О реализации Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

9.5. В день подписания решения о проведении внепланового контрольного мероприятия в целях согласования его проведения орган муниципального земельного контроля направляет в орган прокуратуры сведения о внеплановом контрольном мероприятии с приложением копии

решения о проведении внепланового контрольного мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

Направление сведений и документов, предусмотренных настоящим пунктом, осуществляется посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, за исключением направления сведений и документов, содержащих государственную или иную охраняемую законом тайну.

9.6. Решение прокурора или его заместителя о согласовании проведения внепланового контрольного мероприятия или об отказе в согласовании его проведения может быть обжаловано вышестоящему прокурору или в суд.

9.7. Орган муниципального земельного контроля при поступлении сведений, предусмотренных частью 1 статьи 60 Федерального закона №248-ФЗ, и в случае необходимости принятия неотложных мер по предотвращению и устранению нарушений обязательных требований приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение 24 часов после поступления указанных сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных частью 5 статьи 66 Федерального закона №248-ФЗ. В этом случае контролируемое лицо может не уведомляться о проведении внепланового контрольного мероприятия.

10. Виды контрольных мероприятий

10.1. В рамках муниципального земельного контроля проводятся следующие контрольные мероприятия:

10.1.1. Инспекционный визит - контрольное мероприятие, проводимое путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) объекта контроля.

Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- инструментальное обследование;
- истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника объекта контроля.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном объекте контроля (территории) не может превышать один рабочий день.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ муниципального инспектора в здания, сооружения, помещения.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения, в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

10.1.2. Рейдовый осмотр - контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) объектов контроля, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящихся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

Рейдовый осмотр может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление объектом контроля.

Рейдовый осмотр может проводиться в форме совместного (межведомственного) контрольного мероприятия.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование;
- экспертиза.

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать 10 рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

В случае осуществления на одном производственном объекте деятельности нескольких контролируемых лиц срок взаимодействия с одним контролируемым лицом может превышать один рабочий день, если это предусмотрено федеральным законом о виде контроля.

При проведении рейдового осмотра муниципальные инспекторы вправе взаимодействовать с находящимися на объектах контроля лицами.

Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют объектами контроля, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ муниципальным инспекторам к объектам контроля,

указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктом 4 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона №248-ФЗ.

10.1.3. Документарная проверка - контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения органа муниципального земельного контроля и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений органа муниципального земельного контроля.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении органа муниципального земельного контроля, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих контролируемых лиц муниципального земельного контроля.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- экспертиза.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального земельного контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, орган муниципального земельного контроля направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в орган муниципального земельного контроля указанные в требовании документы.

В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального земельного контроля документах и (или) полученным при осуществлении муниципального земельного контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием

представить в течение 10 рабочих дней необходимые письменные объяснения. Контролируемое лицо, представляющее в орган муниципального земельного контроля письменные объяснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального земельного контроля документах и (или) полученным при осуществлении муниципального земельного контроля, вправе дополнительно представить в орган муниципального земельного контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

При проведении документарной проверки орган муниципального земельного контроля не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. На период с момента направления органом муниципального земельного контроля контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в орган муниципального земельного контроля, а также период с момента направления контролируемому лицу информации органа муниципального земельного контроля о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального земельного контроля документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в орган муниципального земельного контроля исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 57 Федерального закона №248-ФЗ.

10.1.4. Выездная проверка - комплексное контрольное мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим объектами контроля и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений органа муниципального земельного контроля.

Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

- удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении органа муниципального земельного контроля или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

- оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на место нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктом 4 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона №248-ФЗ.

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала в порядке, предусмотренном разделом 12 Положения, если иное не предусмотрено федеральным законом о виде контроля.

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более 40 часов.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование;
- экспертиза.

Муниципальным инспектором может быть предусмотрено сокращение объема отдельных контрольных действий при проведении выездной проверки в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

10.1.5. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) - сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у органа муниципального земельного контроля, в том числе

данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, органом муниципального земельного контроля могут быть приняты следующие решения:

- о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона №248-ФЗ;
- об объявлении предостережения.

10.1.6. Выездное обследование - контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектах контроля могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- инструментальное обследование (с применением видеозаписи);
- экспертиза.

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

По результатам проведения выездного обследования не может быть принято решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 14.3.2 раздела 14 Положения, за исключением случаев, установленных федеральным законом о виде контроля.

11. Исчисление сроков при осуществлении муниципального земельного контроля

11.1. Действия в рамках контрольного мероприятия совершаются в сроки, установленные Положением. В случае, если сроки не установлены Федеральным законом №248-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, они назначаются органом муниципального земельного контроля.

11.2. Срок определяется датой, указанием на событие, которое должно неизбежно наступить, или периодом. В последнем случае действие может быть совершено в течение всего периода.

11.3. Течение срока, исчисляемого годами, месяцами или днями, начинается на следующий день после даты или наступления события, которыми определено его начало.

11.4. Срок, исчисляемый годами, истекает в соответствующие месяц и число последнего года установленного срока. Срок, исчисляемый месяцами, истекает в соответствующее число последнего месяца установленного срока. В случае, если окончание срока, исчисляемого месяцами, приходится на месяц, который не имеет соответствующего числа, срок истекает в последний день этого месяца.

11.5. Срок, исчисляемый днями, исчисляется календарными днями, если иное не установлено Федеральным законом №248-ФЗ.

11.6. В случае, если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается следующий за ним рабочий день.

11.7. Течение срока, определяемого часами, начинается с даты или наступления события, которыми определено его начало.

11.8. Срок, определяемый часами, оканчивается по истечении последнего часа установленного срока.

11.9. В случае, если действие должно совершаться немедленно, течение срока начинается с даты или наступления события, которыми определено его начало.

11.10. В случае, если действие должно быть совершено непосредственно в органе муниципального земельного контроля, срок истекает в тот час, когда в этом органе по установленным правилам заканчивается рабочий день или прекращаются соответствующие операции.

12. Документы, составляемые и используемые при осуществлении муниципального земельного контроля, порядок информирования об осуществлении муниципального земельного контроля контролируемых лиц

12.1. Документы, оформляемые органом муниципального земельного контроля при осуществлении муниципального земельного контроля, а также специалистами, экспертами, привлекаемыми к проведению контрольных мероприятий, составляются в форме электронного документа и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

12.2. Типовые формы документов, используемые органом муниципального земельного контроля, утверждены приказом Министерства

экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 года №151 «О типовых формах документов, используемых контролльным (надзорным) органом».

12.3. Орган муниципального земельного контроля вправе утверждать формы документов, используемых им при осуществлении муниципального земельного контроля, не утвержденные в порядке, установленном пунктом 12.2 Положения.

12.4. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами органа муниципального земельного контроля действиях и принимаемых решениях осуществляется в сроки и порядке, установленные Федеральным законом №248-ФЗ, путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) через портал государственных и муниципальных услуг Краснодарского края.

12.5. Контролируемое лицо считается проинформированным надлежащим образом в случае, если:

1) сведения предоставлены контролируемому лицу в соответствии с пунктом 12.4 Положения, в том числе направлены ему электронной почтой по адресу, сведения о котором представлены органу муниципального земельного контроля контролируемым лицом и внесены в информационные ресурсы, информационные системы при осуществлении муниципального земельного контроля или оказании государственных и муниципальных услуг, за исключением случаев, установленных пунктом 12.9 Положения. Для целей информирования контролируемого лица органом муниципального земельного контроля может использоваться адрес электронной почты, сведения о котором были представлены при государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) сведения были направлены в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через единый портал государственных и муниципальных услуг или через портал государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в адрес контролируемых лиц, завершивших прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации, с подтверждением факта доставки таких сведений.

12.6. Документы, направляемые контролируемым лицом органу муниципального земельного контроля в электронном виде, подписываются:

- 1) простой электронной подписью;
- 2) простой электронной подписью, ключ которой получен физическим лицом при личной явке в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и

муниципальных услуг в электронной форме, установленными Правительством Российской Федерации;

3) усиленной квалифицированной электронной подписью в случаях, установленных Федеральным законом №248-ФЗ.

12.7. Материалы, прикладываемые к ходатайству, заявлению, жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

12.8. Не допускается требование нотариального удостоверения копий документов, представляемых в орган муниципального земельного контроля, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

12.9. Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами органа муниципального земельного контроля действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес органа муниципального земельного контроля уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у органа муниципального земельного контроля сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять органу муниципального земельного контроля документы на бумажном носителе.

12.10. До 31 декабря 2025 года подготовка органом муниципального земельного контроля в ходе осуществления информирования контролируемого лица о совершаемых должностными лицами органа муниципального земельного контроля действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу органом муниципального земельного контроля могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица. Орган муниципального земельного контроля в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления такого запроса, направляет контролируемому лицу указанные документы и (или) сведения.

13. Решение о проведении контрольного мероприятия

13.1. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки принимается решение органа муниципального земельного контроля, подписанное уполномоченным должностным лицом органа муниципального земельного контроля (далее - решение о проведении контрольного

мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки), в котором указываются:

- 1) дата, время и место принятия решения;
- 2) кем принято решение;
- 3) основание проведения контрольного мероприятия;
- 4) вид контроля;
- 5) фамилии, имена, отчества (при наличии), должности муниципального инспектора (муниципальных инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия;
- 6) объект контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие;
- 7) адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие (может не указываться в отношении рейдового осмотра);
- 8) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие (может не указываться в отношении рейдового осмотра);
- 9) вид контрольного мероприятия;
- 10) перечень контрольных действий, совершаемых в рамках контрольного мероприятия;
- 11) предмет контрольного мероприятия;
- 12) проверочные листы, если их применение является обязательным;
- 13) дата проведения контрольного мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом (может не указываться в отношении рейдового осмотра в части срока непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом);
- 14) перечень документов, предоставление которых гражданином, организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований (в случае, если в рамках контрольного мероприятия предусмотрено предоставление контролируемым лицом документов в целях оценки соблюдения обязательных требований).

13.2. Контрольное мероприятие, предусматривающее взаимодействие с контролируемым лицом, может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

13.3. В отношении проведения контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия не требуется принятие решения о проведении данного

контрольного (надзорного) мероприятия, предусмотренного разделом 13 Положения.

14. Результаты контрольного мероприятия

14.1. Оформление результатов контрольного мероприятия:

14.1.1. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение органом муниципального земельного контроля мер, предусмотренных подпунктом 2 подпункта 14.3.2 Положения.

14.1.2. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее также - акт) по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 года №151 «О типовых формах документов, используемых контролльным (надзорным) органом». В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

14.1.3. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

14.1.4. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

14.1.5. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

14.1.6. Дело об административном правонарушении, выражаящемся в несоблюдении обязательных требований, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля, при наличии одного из

предусмотренных пунктами 1-3 части 1 статьи 28.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях поводов к возбуждению дела об административном правонарушении, может быть возбуждено должностным лицом органа муниципального земельного контроля только после проведения контрольного мероприятия с взаимодействием с контролируемым лицом и оформления его результатов.

14.2. Ознакомление с результатами контрольного мероприятия:

14.2.1. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, за исключением случаев, установленных подпунктом 14.2.2 Положения.

14.2.2. В случае проведения контрольных мероприятий с использованием мобильного приложения «Инспектор» либо составления акта контрольного мероприятия без взаимодействия, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных действий, предусмотренных подпунктом 5 и 6 пункта 6.12 раздела 6 Положения, или в иных случаях, установленных Федеральным законом №248-ФЗ, орган муниципального земельного контроля направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном разделом 12 Положения.

14.2.3. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

14.2.4. В случае невозможности составления акта на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия в соответствии с подпунктом 14.1.3 Положения контролируемое лицо не подписывает акт и считается получившим акт в случае его размещения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий и получения уведомления об этом в порядке, предусмотренном подпунктом 2 пункта 12.5 Положения.

14.3. Решения, принимаемые по результатам контрольных мероприятий:

14.3.1. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Муниципальный инспектор вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

14.3.2. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом орган муниципального земельного контроля в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

- выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание с указанием разумных сроков их

устранения, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

- незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений и иных подобных объектов, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

- при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

- принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания об устраниении выявленных нарушений обязательных требований в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания об устраниении выявленных нарушений обязательных требований, если такая мера предусмотрена законодательством;

- рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

14.4. Предписание выдается контролируемому лицу в случае, если выявленные нарушения обязательных требований не устраниены до окончания проведения контрольного мероприятия, обязательного профилактического визита, завершения контрольного действия в рамках специального режима государственного контроля.

14.5. Предписание должно содержать в том числе следующие сведения по каждому из нарушений:

1) описание каждого выявленного нарушения обязательных требований с указанием конкретных структурных единиц нормативного правового акта, содержащего нарушение обязательных требований;

2) срок устранения выявленного нарушения обязательных требований с указанием конкретной даты;

3) перечень рекомендованных мероприятий по устранению выявленного нарушения обязательных требований;

4) перечень рекомендуемых сведений, которые должны быть представлены в качестве подтверждения устранения выявленного нарушения обязательных требований.

14.6. Орган муниципального земельного контроля может отменить предписание в случаях, установленных Федеральным законом №248-ФЗ.

14.7. Недействительность результатов контрольного мероприятия:

14.7.1. Решения, принятые по результатам контрольного мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального земельного контроля, предусмотренным подпунктом 14.7.2 Положения, подлежат отмене органом муниципального земельного контроля, проводившим контрольное мероприятие, или судом, в том числе по представлению (заявлению) прокурора. В случае самостоятельного выявления грубых нарушений требований к организации и осуществлению муниципального земельного контроля уполномоченное должностное лицо органа муниципального земельного контроля, проводившего контрольное мероприятие, принимает решение о признании результатов такого мероприятия недействительными.

14.7.2. Грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального земельного контроля является:

- отсутствие оснований проведения контрольных мероприятий;
- отсутствие согласования с органами прокуратуры проведения контрольного мероприятия в случае, если такое согласование является обязательным;
- нарушение требования об уведомлении о проведении контрольного мероприятия в случае, если такое уведомление является обязательным;
- нарушение периодичности проведения планового контрольного мероприятия;
- проведение планового контрольного мероприятия, не включенного в соответствующий план проведения контрольных мероприятий;
- принятие решения по результатам контрольного мероприятия на основании оценки соблюдения положений нормативных правовых актов и иных документов, не являющихся обязательными требованиями;
- привлечение к проведению контрольного мероприятия лиц, участие которых не предусмотрено Федеральным законом №248-ФЗ;
- нарушение сроков проведения контрольного мероприятия;
- совершение в ходе контрольного мероприятия контрольных действий, не предусмотренных Федеральным законом №248-ФЗ для такого вида контрольного мероприятия;
- не предоставление контролируемому лицу для ознакомления документа с результатами контрольного мероприятия в случае, если обязанность его предоставления установлена Федеральным законом №248-ФЗ;

- проведение контрольного мероприятия, не включенного в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий, за исключением проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) и выездного обследования;

- нарушение запретов и ограничений, установленных подпунктом 4 пункта 4.4 Положения.

14.7.3. После признания недействительными результатов контрольного (надзорного) мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального земельного контроля, повторное внеплановое контрольное (надзорное) мероприятие в отношении данного контролируемого лица может быть проведено только по согласованию с органами прокуратуры вне зависимости от вида контрольного (надзорного) мероприятия и основания для его проведения.

14.8. Соглашение о надлежащем устраниении выявленных нарушений обязательных требований.

14.8.1. Контролируемое лицо, в отношении которого выявлены нарушения обязательных требований, вправе подать ходатайство о заключении с органом муниципального земельного контроля соглашения о надлежащем устраниении выявленных нарушений обязательных требований (далее - соглашение).

14.8.2. Правила заключения, изменения, продления, расторжения соглашения, условия соглашения, круг лиц, имеющих право на заключение соглашения, определены постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2025 года № 829 «Об утверждении Правил заключения, изменения, продления, расторжения соглашения о надлежащем устраниении выявленных нарушений обязательных требований».

14.8.3. Соглашение заключается в целях соблюдения публичных интересов, прав граждан и организаций, осуществления деятельности социальных учреждений в случае, если устранение выявленных нарушений обязательных требований требует значительных временных и материальных затрат, капитальных вложений, включая затраты на строительство, реконструкцию или техническое перевооружение, приобретение машин, оборудования, инструментов, инвентаря, выделения бюджетных средств бюджетным учреждениям, и в целях недопущения ситуаций массового сокращения работников, снижения выпуска продукции, товаров и услуг, имеющих стратегическое значение и социально-экономическую значимость.

14.8.4. В соответствии с соглашением контролируемое лицо или его учредитель (орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя контролируемого лица) обязуется поэтапно выполнять мероприятия, направленные на устранение выявленных нарушений обязательных требований, выделить соответствующие ресурсы, обеспечить ликвидацию негативных последствий выявленных нарушений обязательных требований в случае их наступления, обеспечить допуск должностных лиц органа муниципального земельного контроля на объект контроля в целях оценки соответствия, а орган муниципального земельного контроля приостанавливает действие предписания

об устранении выявленных нарушений обязательных требований и принимает меры, предусмотренные пунктом 3 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, при этом осуществляя поэтапную оценку исполнения контролируемым лицом соглашения.

14.8.5. Соглашение должно включать:

- перечень выявленных нарушений обязательных требований, подлежащих устраниению контролируемым лицом;

- программу устранения выявленных нарушений обязательных требований, включающую перечень мероприятий по оценке исполнения такой программы, а также документов и сведений, подлежащих направлению для оценки исполнения такой программы;

- срок исполнения соглашения.

14.8.6. Соглашение подлежит согласованию с органами прокуратуры. Порядок согласования органами прокуратуры соглашений установлен приказом Генерального прокурора Российской Федерации.

14.8.7. После заключения соглашения орган муниципального земельного контроля принимает решение о приостановлении действия предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований в отношении контролируемого лица. В случае неисполнения контролируемым лицом соглашения орган муниципального земельного контроля принимает решение о возобновлении действия предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований. После исполнения контролируемым лицом соглашения орган муниципального земельного контроля принимает решение об отмене предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

14.8.8. По истечении срока исполнения соглашения орган муниципального земельного контроля принимает решение о признании соглашения исполненным или неисполненным.

14.8.9. Органы прокуратуры или орган муниципального земельного контроля, заключивший соглашение, могут признать соглашение неисполненным до дня истечения срока его исполнения при наличии фактов, свидетельствующих, что контролируемое лицо или его учредитель в случаях, установленных Правительством Российской Федерации, не предпринимает действия, направленные на исполнение соглашения, в том числе в части реализации программы устранения выявленных нарушений обязательных требований.

14.8.10. Контролируемое лицо не имеет права отказаться от исполнения соглашения в одностороннем порядке.

15. Исполнение решений органа муниципального земельного контроля

15.1. Органом, осуществляющим контроль за исполнением предписаний, иных решений органа муниципального земельного контроля (далее также - решения), является орган, вынесший такие решения.

Уполномоченное должностное лицо органа муниципального земельного контроля по ходатайству контролируемого лица, по представлению муниципального инспектора или по решению органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального земельного контроля, вправе внести изменения в решение в сторону улучшения положения контролируемого лица.

15.2. При наличии обстоятельств, вследствие которых исполнение решения невозможно в установленные сроки, уполномоченное должностное лицо органа муниципального земельного контроля может отсрочить исполнение решения на срок до одного года, о чём принимается соответствующее решение.

Решение об отсрочке исполнения решения принимается уполномоченным должностным лицом органа муниципального земельного контроля в порядке, предусмотренном разделом 17 Положения.

15.3. Должностным лицом органа муниципального земельного контроля, вынесшим решение, рассматриваются следующие вопросы, связанные с исполнением решения:

- 1) о разъяснении способа и порядка исполнения решения;
- 2) об отсрочке исполнения решения;
- 3) о приостановлении исполнения решения, возобновлении ранее приостановленного исполнения решения;
- 4) о прекращении исполнения решения.

Вопросы, указанные в подпунктах 1-4 настоящего пункта, рассматриваются должностным лицом органа муниципального земельного контроля, вынесшим решение, по ходатайству контролируемого лица или по представлению муниципального инспектора в течение пяти рабочих дней со дня поступления в орган муниципального земельного контроля ходатайства или направления представления. В случае отсутствия указанного должностного лица органа муниципального земельного контроля вопросы передаются на рассмотрение иного должностного лица в орган муниципального земельного контроля в порядке, установленном органом муниципального земельного контроля.

Контролируемое лицо информируется о месте и времени рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1-4 настоящего пункта. Невыявление контролируемого лица без уважительной причины не является препятствием для рассмотрения соответствующих вопросов.

Решение, принятое по результатам рассмотрения вопросов, связанных с исполнением решения, доводится до контролируемого лица в установленном порядке.

15.4. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения, принятого в соответствии с абзацем вторым подпункта 14.3.2 раздела 14 Положения, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга

безопасности) орган муниципального земельного контроля оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), невозможно сделать вывод об исполнении решения, орган муниципального земельного контроля оценивает исполнение указанного решения путем проведения одного из контрольных мероприятий, предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 6.2 Положения. В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

15.5. В случае, если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 15.4 Положения, органом муниципального земельного контроля будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу решение, предусмотренное абзацем вторым подпункта 14.3.2 Положения, с указанием новых сроков его исполнения. При неисполнении предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований в установленные сроки орган муниципального земельного контроля принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, если такая мера предусмотрена законодательством.

В случае исполнения надлежащим образом выданного предписания контролируемым лицом, меры по привлечению виновных лиц к установленной законом административной ответственности, предусмотренные пунктом 3 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, не принимаются.

15.6. Информация об исполнении решения контрольного органа в полном объеме вносится в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

16. Права и обязанности контролируемых лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный земельный контроль

16.1. Под контролируемыми лицами при осуществлении муниципального земельного контроля понимаются граждане и организации, деятельность, действия или результаты деятельности которых либо объекты контроля, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному земельному контролю.

Под гражданами понимаются физические лица - граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе осуществляющие предпринимательскую деятельность (индивидуальные предприниматели). Граждане, не осуществляющие предпринимательской деятельности, признаются контролируемыми лицами в случае владения и (или) пользования объектами контроля в соответствии со статьей 16 Федерального закона №248-ФЗ, за исключением жилых помещений.

Под организациями понимаются зарегистрированные в установленном законом порядке юридические лица, их обособленные подразделения, а также иные организации, в том числе иностранные, объединения и их подразделения, не являющиеся юридическими лицами, если в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими обязательные требования, субъектами правоотношений являются организации, не являющиеся юридическими лицами.

Органы государственной власти, органы местного самоуправления, иные государственные и муниципальные органы выступают контролируемыми лицами в случае владения и (или) пользования объектами контроля.

16.2. Взаимодействие контролируемого лица с органом муниципального земельного контроля, защита прав и законных интересов контролируемого лица могут осуществляться лично (если контролируемым лицом является гражданин) или через представителя, если иное не предусмотрено федеральным законом. В качестве представителей контролируемого лица могут выступать законные представители граждан, законные представители организаций, уполномоченные представители. Полномочия представителя контролируемого лица должны быть подтверждены соответствующей доверенностью, распорядительным документом организации или иным документом, оформленным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Получение документов или совершение иных юридически значимых действий работниками организации, не являющимися руководителями, должностными лицами или иными уполномоченными работниками организации, осуществляется в случаях, если данные лица непосредственно участвуют в контрольных (надзорных) мероприятиях.

16.3. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые в соответствии с требованиями Федерального закона №248-ФЗ должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом. В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации органу муниципального земельного контроля о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия контрольные мероприятия проводятся, контрольные действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия.

16.4. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в орган муниципального земельного контроля информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случае:

- отсутствия по месту регистрации индивидуального предпринимателя, гражданина на момент проведения контрольного мероприятия в связи с ежегодным отпуском;

- временной нетрудоспособности на момент проведения контрольного мероприятия.

Информация о невозможности присутствия при проведении в отношении индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, контрольных мероприятий направляется указанными контролируемыми лицами или их представителями в орган муниципального земельного контроля.

В случаях, указанных в настоящем пункте, проведение контрольного мероприятия переносится органом муниципального земельного контроля на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию контролируемых лиц при проведении контрольного мероприятия.

16.5. Контролируемое лицо при осуществлении муниципального земельного контроля имеет право:

1) присутствовать при проведении профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, давать пояснения по вопросам их проведения, за исключением мероприятий, при проведении которых не осуществляется взаимодействие органа муниципального земельного контроля с контролируемыми лицами;

2) получать от органа муниципального земельного контроля, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету профилактического мероприятия, контрольного мероприятия и предоставление которой предусмотрено федеральными законами;

3) получать от органа муниципального земельного контроля информацию о сведениях, которые стали основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия, в том числе в случае проведения указанного мероприятия по требованию прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина в связи с поступившими в органы прокуратуры материалами и обращениями, за исключением сведений, составляющих охраняемую законом тайну;

4) знакомиться с результатами контрольных мероприятий, контрольных действий, сообщать органу муниципального земельного контроля о своем согласии или несогласии с ними;

5) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального земельного контроля, решения органа муниципального земельного контроля, повлекшие за собой нарушение прав контролируемых лиц при осуществлении муниципального земельного контроля, в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественных представителей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Краснодарском крае к

участию в проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального земельного контроля с контролируемыми лицами);

7) отказать муниципальному инспектору в доступе на объекты контроля, к документам и в принятии иных мер по проведению контрольного мероприятия в случае, если на документах, оформленных органом муниципального земельного контроля, предусмотренный правилами формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий двухмерный штриховой код, посредством которого обеспечивается переход на страницу единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, содержащую информацию об указанном контрольном мероприятии, отсутствует либо нанесен некорректным образом, за исключением случаев, если до начала проведения контрольного мероприятия не требуется принятия решения о его проведении;

8) подать ходатайство о заключении с органом муниципального земельного контроля соглашения о надлежащем устраниении выявленных нарушений обязательных требований в соответствии с требованиями статьи 90.2 Федерального закона № 248, Постановления Правительства Российской Федерации от 31 мая 2025 года № 829 «Об утверждении Правил заключения, изменения, продления, расторжения соглашения о надлежащем устраниении выявленных нарушений обязательных требований».

17. Досудебное обжалование решений органа муниципального земельного контроля, действий (бездействия) его должностных лиц

17.1. Правом на обжалование решений органа муниципального земельного контроля, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в пункте 17.5 Положения.

Судебное обжалование решений органа муниципального земельного контроля, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

Досудебное обжалование решений органа муниципального земельного контроля, действий (бездействия) его должностных лиц осуществляется в соответствии с настоящим разделом Положения.

17.2. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, определяемый в соответствии с пунктом 17.4 раздела 17 Положения, в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) портала государственных и муниципальных услуг Краснодарского края, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17.3 Положения. При подаче жалобы гражданином

она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

17.3. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, определяемый в соответствии с пунктом 17.4 Положения, без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) портала государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в порядке, установленном пунктом 17.4 Положения, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

17.4. Жалоба на решение органа муниципального земельного контроля, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем органа муниципального земельного контроля.

В случае отсутствия вышестоящего органа муниципального земельного контроля жалоба на решения, действия (бездействие) руководителя органа муниципального земельного контроля рассматривается руководителем органа муниципального земельного контроля или органом, созданным в соответствии с частью 3 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

Действия (бездействие) руководителя органа муниципального земельного контроля, которыми были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального земельного контроля права и законные интересы контролируемых лиц, по их мнению, обжалуются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом пункта 17.1 Положения.

17.5. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального земельного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

2) актов контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального земельного контроля в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

6) иных решений, принимаемых органом муниципального земельного контроля по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий,

предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

17.6. Жалоба на решение органа муниципального земельного контроля, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

17.7. Жалоба на предписание органа муниципального земельного контроля может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

17.8. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен руководителем органа муниципального земельного контроля.

17.9. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

17.10. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения органа муниципального земельного контроля.

17.11. Руководитель органа муниципального земельного контроля в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения органа муниципального земельного контроля;

2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения органа муниципального земельного контроля.

17.12. Информация о решении, указанном в пункте 17.11 Положения, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

17.13. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа муниципального земельного контроля, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решениях органа муниципального земельного контроля и (или) действиях (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением органа муниципального земельного контроля и (или) действием

(бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования лица, подавшего жалобу;

6) учетный номер контрольного мероприятия или обязательного профилактического визита в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которых подается жалоба, в случае подачи жалобы по основаниям, предусмотренным пунктами 1-3 части 4 статьи 40 Федерального закона №248-ФЗ;

7) учетный номер объекта контроля в едином реестре видов контроля (при обжаловании решения об отнесении объекта контроля к соответствующей категории риска).

Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц органа муниципального земельного контроля либо членов их семей.

Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Краснодарском крае, относящаяся к предмету жалобы. Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Краснодарском крае направляется руководителем органа муниципального земельного контроля лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения по жалобе.

17.14. Руководитель органа муниципального земельного контроля принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней со дня получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, предусмотренных пунктами 17.6, 17.7 Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее руководителю органа муниципального земельного контроля была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц органа муниципального земельного контроля, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений органа муниципального земельного контроля.

Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3-8 настоящего пункта, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений органа муниципального земельного контроля, действий (бездействия) его должностных лиц.

17.15. Руководитель органа муниципального земельного контроля при рассмотрении жалобы использует информационную систему (подсистему государственной информационной системы) досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну. Правила ведения подсистемы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности утверждены Правительством Российской Федерации.

Рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Руководитель органа муниципального земельного контроля должен обеспечить передачу в подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности сведений о ходе рассмотрения жалоб.

17.16. Жалоба подлежит рассмотрению руководителем органа муниципального земельного контроля в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

17.17. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более 5 рабочих дней.

17.18. Руководитель органа муниципального земельного контроля вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их руководителем органа муниципального земельного контроля, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

17.19. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

17.20. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на орган муниципального земельного контроля, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

17.21. По итогам рассмотрения жалобы руководитель органа муниципального земельного контроля принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение органа муниципального земельного контроля полностью или частично;
- 3) отменяет решение органа муниципального земельного контроля полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального земельного контроля незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

17.22. Решение руководителя органа муниципального земельного контроля, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

18. Использование информационных систем при осуществлении муниципального земельного контроля

18.1. В целях информационного обеспечения муниципального земельного контроля органом муниципального земельного контроля и его должностными лицами используются:

- 1) единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля (далее – единый реестр видов контроля);
- 2) единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий;
- 3) информационная система (подсистема государственной информационной системы) досудебного обжалования;
- 4) информационные системы органа муниципального земельного контроля;

5) информационная система (подсистема государственной информационный системы) производства по делам об административных правонарушениях (далее - система административного производства);

6) мобильное приложение «Инспектор» – разработанное на базе государственной информационной системы программное обеспечение, применяемое контрольными (надзорными) органами и контролируемыми лицами с использованием компьютерного устройства (мобильного телефона, смартфона или компьютера, включая планшетный компьютер) в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ (далее – мобильное приложение «Инспектор»).

В соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования город-курорт Геленджик могут быть созданы иные информационные системы в целях обеспечения организации и осуществления муниципального земельного контроля, которые должны обеспечивать передачу необходимых сведений в единый реестр видов контроля и единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

Требования к информационному взаимодействию информационных систем, указанных в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, а также информационных систем, представляющих информацию для целей муниципального земельного контроля, установлены Правительством Российской Федерации.

18.2. Информационные системы органа муниципального земельного контроля создаются в следующих целях:

1) учет объектов контроля и связанных с ними контролируемыми лицами;

2) учет сведений о соблюдении (несоблюдении) контролируемыми лицами обязательных требований, в том числе посредством сбора данных, использования технических средств (включая электронные устройства и инструменты анализа данных и выявления индикаторов риска нарушения обязательных требований);

3) взаимодействие органа муниципального земельного контроля при организации и осуществлении муниципального земельного контроля с контролируемыми лицами, органами прокуратуры, иными гражданами и организациями, государственными органами, органами местного самоуправления;

4) планирование и (или) проведение профилактических мероприятий, контрольных мероприятий;

5) учет действий и решений должностных лиц органа муниципального земельного контроля и решений органа муниципального земельного контроля, принимаемых при организации и осуществлении муниципального земельного контроля;

6) учет результатов проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий;

7) учет сведений о пресечении выявленных нарушений обязательных требований, об устранении их последствий и (или) о восстановлении правового положения, существовавшего до таких нарушений;

8) информационное сопровождение иных вопросов организации и осуществления муниципального земельного контроля.

19. Оценка результативности и эффективности деятельности органа муниципального земельного контроля

19.1. Оценка результативности и эффективности деятельности органа муниципального земельного контроля осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального земельного контроля.

19.2. В систему показателей результативности и эффективности деятельности органа муниципального земельного контроля входят:

1) ключевые показатели муниципального земельного контроля, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в области земельных отношений, по которым устанавливаются целевые (плановые) значения и достижение которых должен обеспечить орган муниципального земельного контроля;

2) индикативные показатели муниципального земельного контроля, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

19.3. Ключевые показатели муниципального земельного контроля и их целевые значения, индикативные показатели утверждаются решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик.

19.4. Не допускается установление ключевых показателей муниципального земельного контроля, основанных на количестве проведенных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, количестве выявленных нарушений, количестве контролируемых лиц, привлеченных к ответственности, количестве и размере штрафов, наложенных на контролируемых лиц в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, законодательством Краснодарского края об административных правонарушениях.

19.5. Орган муниципального земельного контроля ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном земельном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях муниципального земельного контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей, а также подготовку предложений по результатам

обобщения правоприменительной практики, в соответствии с требованиями к подготовке докладов о видах контроля, установленных Правительством Российской Федерации.

А.А. Богодистов, глава муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края



РЕШЕНИЕ
ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

от 19 декабря 2025 года

№ 310

г. Геленджик

**О внесении изменения в пункт 2.9 Положения о порядке принятия
бесхозяйного имущества в муниципальную собственность
муниципального образования город-курорт Геленджик,
утвержденного решением Думы муниципального образования
город-курорт Геленджик от 30 сентября 2021 года
№ 424 (в редакции решения Думы муниципального образования
город-курорт Геленджик от 29 июля 2022 года № 524)**

Рассмотрев протест прокурора города Геленджика от 20 октября 2025 года № 07-02-2025/Прдп540-25-20030021 на решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 30 сентября 2021 года № 424 «Об утверждении Положения о порядке принятия бесхозяйного имущества в муниципальную собственность муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 29 июля 2022 года № 524), руководствуясь статьей 225 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьями 8, 25, 27, 70, 76, 78 Устава муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 26 августа 2014 года

№ 164 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 30 сентября 2024 года № 144), Дума муниципального образования город-курорт Геленджик решила:

1. Удовлетворить протест прокурора города Геленджика от 20 октября 2025 года № 07-02-2025/Прдп540-25-20030021 на решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 30 сентября 2021 года № 424 «Об утверждении Положения о порядке принятия бесхозяйного имущества в муниципальную собственность муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 29 июля 2022 года № 524).

2. Пункт 2.9 Положения о порядке принятия бесхозяйного имущества в муниципальную собственность муниципального образования город-курорт Геленджик, утвержденного решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 30 сентября 2021 года № 424 «Об утверждении Положения о порядке принятия бесхозяйного имущества в муниципальную собственность муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 29 июля 2022 года № 524), изложить в следующей редакции:

«2.9. Если иной срок не предусмотрен Гражданским кодексом Российской Федерации, по истечении года со дня постановки бесхозяйной недвижимой вещи на учет администрация муниципального образования город-курорт Геленджик в лице Управления имущественных отношений на основании полученного от органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, сообщения о принятии на учет объекта недвижимого имущества, может обратиться в суд с требованием о признании права муниципальной собственности муниципального образования город-курорт Геленджик на бесхозяйную недвижимую вещь.

По истечении трех месяцев со дня постановки бесхозяйной недвижимой вещи на учет администрация муниципального образования город-курорт Геленджик в лице Управления имущественных отношений может обратиться в суд с требованием о признании права собственности на эту вещь в случае, если она является объектом (в том числе линейным), необходимым для обеспечения тепловой и электрической энергией, водой, газом, для водоотведения, либо гидротехническим сооружением, либо объектом гражданской обороны.

По истечении трех месяцев со дня постановки указанных бесхозяйных объектов на учет лица, обязанные в соответствии с законом осуществлять эксплуатацию таких объектов, также могут обратиться в суд с требованием о признании права собственности на такие объекты.».

3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (admgel.ru).

4. Решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

А.А. Богодистов, глава муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края

М.Д. Дмитриев, председатель Думы муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края



РЕШЕНИЕ
ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

от 19 декабря 2025 года

№ 311

г. Геленджик

Об утверждении Плана приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования город-курорт Геленджик, на 2026 год

В целях повышения эффективности управления муниципальной собственностью муниципального образования город-курорт Геленджик и обеспечения планомерности процесса приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования город-курорт Геленджик, в соответствии со статьями 125, 215, 217 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 2001 года №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (в редакции Федерального закона от 7 июля 2025 года №201-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 года №806 «Об утверждении Правил разработки прогнозных планов (программ) приватизации государственного и муниципального имущества и внесении изменений в Правила подготовки и принятия решений об условиях приватизации федерального имущества» (в редакции постановления Правительства

Российской Федерации от 7 февраля 2025 года №121), решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 26 августа 2014 года №164 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 30 сентября 2024 года №144), постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 19 июня 2020 года №1005 «Об утверждении Порядка планирования приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 7 апреля 2021 года №630), руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьями 8, 27, 70, 76, 77 Устава муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, Дума муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края

решила:

1. Утвердить План приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования город-курорт Геленджик, на 2026 год (прилагается).

2. Администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края (Богодистов):

1) обеспечить в установленном порядке реализацию Плана приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования город-курорт Геленджик, на 2026 год;

2) представить в Думу муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края отчет об итогах исполнения Плана приватизации муниципального имущества муниципального образования город-курорт Геленджик за 2026 год не позднее 1 марта 2027 года.

3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик».

4. Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (admgel.ru) и официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (www.torgi.gov.ru), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 15 дней со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края по бюджету, налогам,

социально-экономическому развитию, промышленности, транспорту и жилищно-коммунальному хозяйству (Димитриев).

6. Решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

А.А. Богодистов, глава муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края

М.Д. Димитриев, председатель Думы муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края

Приложение

УТВЕРЖДЕН
решением Думы
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 19 декабря 2025 года № 311

ПЛАН приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования город-курорт Геленджик, на 2026 год

Наименование, местонахождение, кадастровый номер (для недвижимого имущества)	Назначение имущества	Способ привати- зации имущест- ва	Размер предполагаемых доходов от приватизации (тыс. рублей)	Срок приватизаци- и имущества
1	2	3	4	
Здание весовой площадью 52,1 кв.м с кадастровым номером 23:40:0304013:421, расположенный по адресу: Краснодарский край, г.Геленджик, с. Марьина Роща, между ул. Ленина и ул. Дальней, в районе дома №3а по ул. Ленина	нежилое	аукцион	будет определен по результатам оценки рыночной стоимости объекта	2026 год

А.А. Богодистов, глава муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края



Р Е Ш Е Н И Е
**ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

от 19 декабря 2025 года

№ 317

г. Геленджик

**Об утверждении Регламента Думы муниципального
образования городской округ город-курорт Геленджик
Краснодарского края**

В целях организации работы Думы муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьями 25, 27, 30, 70 Устава муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, Дума муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края
решила:

1. Утвердить Регламент Думы муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 2 мая 2024 года № 80 «Об утверждении Регламента Думы муниципального образования город-курорт Геленджик»;

2) решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 19 декабря 2024 года №166 «О внесении изменений в Регламент Думы муниципального образования город-курорт Геленджик, утвержденный решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 2 мая 2024 года № 80»;

3) решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 28 марта 2025 года №216 «О внесении изменений в решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 2 мая 2024 года № 80 «Об утверждении Регламента Думы муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 19 декабря 2024 года №166)».

3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления

муниципального образования город-курорт Геленджик» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (admgel.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края по правовым вопросам, местному самоуправлению и депутатской этике (Павлиди).

5. Решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

А.А. Богодистов, глава муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края

М.Д. Дмитриев, председатель Думы муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края

Приложение

УТВЕРЖДЕН
решением Думы муниципального
образования городской округ
город-курорт Геленджик
Краснодарского края
от 19 декабря 2025 года № 317

РЕГЛАМЕНТ Думы муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края

Настоящий Регламент Думы муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края (далее – Регламент) является правовым актом, определяющим организацию деятельности и порядок работы Думы муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, ее постоянных и временных органов, должностных лиц, муниципальных служащих управления делами Думы муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края (далее – управление делами Думы).

Глава 1. Общие положения

Статья 1

Дума муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края (далее – Дума) является представительным

органом муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края (далее – муниципальное образование), действует на основании Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и Краснодарского края, Устава муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края (далее – Устав) и Регламента.

Дума обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, создана для осуществления управленческих функций, имеет печать, бланки, обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Финансовое обеспечение деятельности Думы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края (далее – местный бюджет).

Местонахождение (почтовый адрес) Думы: 353460, Краснодарский край, г. Геленджик, ул. Революционная, 1.

Адрес электронной почты duma_gelendgik@mail.ru.

Статья 2

Дума самостоятельно решает вопросы, отнесенные к ее компетенции.

Дума подотчетна непосредственно населению муниципального образования и отчитывается о своей деятельности не реже одного раза в год.

Статья 3

Дума состоит из 30 депутатов, избранных на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

Дума может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов Думы.

Срок полномочий Думы составляет 5 лет.

К депутатам, замещающим должность в Думе, относятся председатель Думы, его заместители, председатель постоянной комиссии Думы.

Председатель Думы, один из заместителей председателя Думы осуществляют свои полномочия на постоянной основе.

Один из заместителей председателя Думы, председатели постоянных комиссий Думы, депутаты Думы осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

Депутат Думы, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, подлежит увольнению с прежнего места работы в порядке, установленном федеральным законодательством.

Размер должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат, а также условия оплаты труда депутата Думы, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, устанавливаются правовыми актами Думы в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края.

В области пенсионного обеспечения на депутата Думы, осуществляющего полномочия на постоянной основе, в полном объеме распространяются права муниципального служащего, установленные федеральными законами, законами Краснодарского края и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

Депутату Думы, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

Депутату Думы, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 14 календарных дней.

Порядок и условия предоставления дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день депутату Думы, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, определяются решением Думы.

Расходы, связанные с предоставлением гарантий, предусмотренных настоящей статьей, производятся за счет средств местного бюджета.

Статья 4

Депутату Думы гарантируются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления полномочий, защиты прав, чести и достоинства.

Депутат Думы обеспечивается депутатским удостоверением, нагрудным знаком, а также бланками установленного образца для осуществления своих полномочий.

Статья 5

Деятельность Думы осуществляется в соответствии с планом работы, ежегодно утверждаемым решением Думы. План работы определяет главные направления деятельности Думы, отражает формы реализации поставленных задач, содержит следующие разделы:

- 1) перечень вопросов, выносимых на рассмотрение сессии Думы;
- 2) перечень вопросов, выносимых на рассмотрение постоянных комиссий Думы;
- 3) организационные мероприятия, проводимые Думой;
- 4) участие в мероприятиях и законотворческой работе Законодательного Собрания Краснодарского края;
- 5) график заседаний постоянных комиссий Думы;
- 6) график приёма депутатами Думы граждан по личным вопросам;
- 7) иные разделы.

Проект плана работы Думы разрабатывается по предложениям председателя Думы, заместителей председателя Думы, председателей постоянных комиссий Думы, депутатов Думы.

Организация выполнения плана работы Думы возлагается на председателя Думы, заместителей председателя Думы, председателей постоянных комиссий и депутатов Думы.

Предложения об изменении плана работы Думы рассматриваются Думой на сессии по предложению председателя Думы, заместителей председателя Думы, председателей постоянных комиссий Думы и депутатов Думы.

В целях оперативного (текущего) планирования работы Думы управление делами Думы по предложению председателя Думы, заместителей председателя Думы, председателей постоянных комиссий Думы и депутатов Думы разрабатывает планы основных мероприятий Думы на месяц. Оперативное планирование деятельности Думы осуществляется на основе плана работы Думы, планов работы постоянных комиссий, плана работы администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края (далее – администрация) на месяц. В плане основных мероприятий Думы на месяц указываются: наименование мероприятия, дата и время проведения мероприятия, место проведения мероприятия, ответственный за подготовку мероприятия.

Статья 6

Правовые акты, принимаемые Думой в пределах ее компетенции, подлежат обязательному исполнению на всей территории муниципального образования.

Статья 7

Дума вправе быть учредителем (соучредителем) печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации, использовать местное радио, телевидение и другие средства массовой информации в установленном законом порядке.

Глава 2. Председатель, заместители председателя, управление делами Думы

Статья 8

Работу Думы организует председатель Думы.

В случае его временного отсутствия или в случае досрочного прекращения его полномочий заместитель председателя Думы, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, осуществляет полномочия председателя Думы в полном объеме.

Председатель Думы и заместители председателя Думы избираются из числа депутатов Думы на срок ее полномочий тайным голосованием с использованием бюллетеней в соответствии со статьей 64 Регламента.

Кандидатов на должность председателя Думы и заместителей председателя Думы вправе выдвигать депутатские объединения и депутаты.

В ходе обсуждения, которое проводится по всем кандидатам, давшим согласие баллотироваться на должность председателя Думы, заместителей председателя Думы, кандидаты выступают на сессии и отвечают на вопросы депутатов. Представители каждого депутатского объединения и депутаты, выдвинувшие своего кандидата, имеют право высказаться за или против кандидата, после чего обсуждение прекращается.

В случае досрочного прекращения полномочий председателя Думы, заместителей председателя Думы и принятия соответствующего решения Думы проводятся новые выборы по избранию председателя Думы, заместителей председателя Думы на очередной сессии Думы.

Статья 9

Выдвинутые на должность председателя Думы кандидаты вносятся в бюллетень для голосования, за исключением лиц, взявшим самоотвод. Самоотвод принимается без голосования. Каждый депутат может голосовать только за одного кандидата.

Депутат считается избранным председателем Думы, если за него проголосовало более половины от общего числа депутатов, присутствующих на сессии.

В случае если на должность председателя Думы было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов.

Избранным на должность председателя Думы по итогам второго тура голосования считается кандидат, за которого проголосовало более половины от общего числа депутатов Думы, присутствующих на сессии.

Если во втором туре голосования ни один из двух кандидатов не набрал требуемого для избрания числа голосов депутатов, Дума проводит повторные выборы председателя Думы. Повторные выборы председателя Думы проводятся в соответствии со статьями 8 и 9 Регламента. При этом допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

Избрание председателя Думы оформляется решением Думы.

Статья 10

Вопрос о прекращении полномочий председателя Думы может быть поставлен по требованию не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы и подлежит рассмотрению на сессии Думы.

Председатель Думы считается сложившим полномочия, если за сложение его полномочий проголосовало простое большинство голосов от присутствующих на сессии депутатов Думы.

Полномочия председателя Думы прекращаются досрочно в случаях, предусмотренных пунктом 7 статьи 26 Устава.

Прекращение полномочий председателя Думы в результате добровольного сложения полномочий наступает после принятия Думой решения о сложении полномочий.

Статья 11

Председатель Думы:

1) председательствует на сессиях Думы, созывает сессии Думы, доводит до сведения депутатов Думы время и место проведения сессий, а также проект повестки дня;

2) организует работу Думы, постоянных комиссий Думы;

3) представляет Думу в отношениях с населением;

4) осуществляет руководство подготовкой сессий Думы;

5) формирует проект повестки дня сессии Думы;

6) направляет поступившие в Думу проекты решений Думы и материалы к ним в постоянные комиссии Думы по вопросам их ведения;

7) организует обеспечение деятельности Думы, подписывает финансовые документы;

8) координирует деятельность постоянных комиссий Думы;

9) без доверенности представляет интересы Думы не только в судах, но и в органах государственной власти и местного самоуправления, предприятиях, учреждениях, организациях независимо от форм собственности, выдает доверенности от имени Думы;

10) от имени Думы подписывает заявления и иные документы, предусмотренные законодательством, в органы государственной власти и местного самоуправления, а также предприятия, учреждения, организации;

11) принимает меры по обеспечению гласности и учету мнения населения о работе Думы;

12) рассматривает обращения, поступившие в Думу, ведет прием граждан;

13) подписывает протоколы сессий Думы и решения Думы;

14) оказывает содействие депутатам Думы в осуществлении ими депутатских полномочий;

15) осуществляет иные полномочия, возложенные на него законодательством, Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

Председатель Думы в пределах своих полномочий издает правовые акты в форме постановлений и распоряжений по вопросам организации деятельности Думы.

Проекты правовых актов председателя Думы могут быть внесены председателем Думы, заместителями председателя Думы, председателями постоянных комиссий Думы.

Проекты правовых актов председателя Думы согласовываются начальником правового управления администрации. В случае необходимости осуществления расходов из средств местного бюджета проекты правовых актов председателя Думы должны иметь согласования (положительные заключения) председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края и начальника финансового управления администрации.

Постановления председателя Думы вступают в силу со дня их подписания, если иное не установлено самим правовым актом в соответствии со статьей 75 Устава.

Распоряжения председателя Думы вступают в силу со дня их подписания.

Статья 12

Заместитель председателя Думы в своей деятельности подчиняется председателю Думы.

Выдвинутые на должность заместителя председателя Думы кандидаты вносятся в бюллетень для голосования, за исключением лиц, взявших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования. Каждый депутат может голосовать только за одного кандидата.

Депутат считается избранным заместителем председателя Думы, если за него проголосовало более половины от общего числа депутатов, присутствующих на сессии.

В случае если на должность заместителя председателя Думы было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов.

Избранным на должность заместителя председателя Думы по итогам второго тура голосования считается кандидат, за которого проголосовало более половины от общего числа депутатов, присутствующих на сессии.

Если во втором туре голосования ни один из двух кандидатов не набрал требуемого для избрания числа голосов депутатов, Дума проводит повторные выборы заместителя председателя Думы. Повторные выборы заместителя председателя Думы проводятся в соответствии со статьями 8 и 12 Регламента. При этом допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

Избрание заместителя председателя Думы оформляется решением Думы.

Статья 13

Вопрос о прекращении полномочий заместителя председателя Думы может быть поставлен председателем Думы или по требованию не менее одной трети от установленной численности депутатов Думы и подлежит рассмотрению на сессии Думы.

Заместитель председателя Думы считается сложившим полномочия, если за сложение его полномочий проголосовало простое большинство голосов от присутствующих на сессии депутатов Думы.

Полномочия заместителя председателя Думы прекращаются досрочно в случаях, предусмотренных пунктом 7 статьи 26 Устава.

Прекращение полномочий заместителя председателя Думы в результате добровольного сложения полномочий наступает после принятия Думой решения о сложении полномочий.

Статья 14

Заместитель председателя Думы, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе:

- координирует работу управления делами Думы;
- организует составление планов основных мероприятий Думы и ее постоянных комиссий;
- координирует деятельность постоянных комиссий Думы;
- координирует ведение раздела «Дума» на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (admgel.ru), иных официальных аккаунтов Думы в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- разрабатывает и вносит на рассмотрение Думы проекты решений Думы;
- ведет прием граждан, рассматривает их обращения;
- осуществляет иные полномочия, возложенные на него законодательством, Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

Заместитель председателя Думы, осуществляющий свои полномочия на непостоянной основе:

- оказывает содействие депутатам Думы в осуществлении ими депутатских полномочий;
- координирует деятельность Совета молодых депутатов при Думе и иных депутатских объединений;
- ведет прием граждан, рассматривает их обращения;
- осуществляет иные полномочия, возложенные на него законодательством, Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

Статья 15

Управление делами Думы работает под общим руководством председателя Думы.

Штатное расписание управления делами Думы утверждается решением Думы.

Сотрудники управления делами Думы являются муниципальными служащими Думы, в своей деятельности подчиняются председателю Думы, назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности распоряжением председателя Думы.

Трудовые договоры, должностные инструкции муниципальных служащих Думы подписываются, утверждаются председателем Думы.

В своей работе муниципальные служащие Думы руководствуются законодательством, Уставом, Регламентом, должностными инструкциями и иными муниципальными правовыми актами.

Для реализации возложенных задач управление делами Думы осуществляет следующие функции:

- 1) осуществляет организационно-технические функции по обеспечению деятельности председателя Думы, заместителей председателя Думы, депутатов Думы, оказывает содействие в осуществлении их полномочий;

2) осуществляет делопроизводство в Думе, ее постоянных комиссиях и депутатских объединениях;

3) осуществляет организацию и проведение протокольных мероприятий Думы:

- заседаний постоянных комиссий Думы;

- сессий Думы;

- собраний депутатских объединений;

4) осуществляет контроль за полнотой, качеством и сроками исполнения распоряжений, постановлений и поручений председателя Думы;

5) обеспечивает ведение учета поступающей корреспонденции, своевременное и правильное ее прохождение, контроль за исполнением служебных документов, рассмотрением обращений граждан;

6) осуществляет обнародование правовых актов Думы, председателя Думы, размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», передает правовые акты на опубликование в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» в управление делами администрации;

7) разрабатывает в установленном порядке номенклатуру дел Думы, осуществляет подготовку документов для сдачи в архивный отдел администрации в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Думы;

8) осуществляет взаимодействие с руководителями отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации;

9) осуществляет ведение табеля учета рабочего времени, реестра муниципальных служащих Думы, их личных дел и трудовых книжек;

10) осуществляет ведение раздела «Дума» на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

11) направляет необходимые материалы для подготовки заседаний Думы и ее постоянных комиссий депутатам Думы по электронной почте;

12) размещает информацию о предстоящих заседаниях Думы в разделе «Дума» на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

13) осуществляет иные функции в пределах своей компетенции.

Статья 16

Муниципальные служащие Думы осуществляют свою профессиональную деятельность на постоянной основе и несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей.

На муниципальных служащих Думы распространяется законодательство Российской Федерации о труде и о муниципальной службе. Порядок оплаты труда муниципальных служащих Думы определяется Положением об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик, утвержденным решением Думы.

Глава 3. Совет Думы, постоянные комиссии Думы

Статья 17

На срок полномочий Думы для решения организационных вопросов в осуществлении депутатами Думы своей деятельности, а также в целях эффективной координации деятельности постоянных комиссий Думы создается совещательный орган – Совет Думы.

Совет Думы действует на основании положения о Совете Думы, утвержденного постановлением председателя Думы.

В состав Совета Думы входят председатель Думы, заместители председателя Думы, председатели постоянных комиссий Думы.

На заседаниях Совета Думы рассматриваются вопросы, отнесенные к ведению Думы.

В заседаниях Совета Думы могут принимать участие депутаты Думы, не входящие в его состав.

Заседания Совета Думы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Все заседания Совета Думы протоколируются.

Инициировать проведение заседания Совета Думы могут председатель Думы, заместитель председателя Думы, председатели постоянных комиссий Думы.

Председательствует на заседаниях, а также определяет дату, время и место проведения заседаний Совета Думы председатель Думы.

Совет Думы из своего состава избирает заместителя председателя и секретаря.

Члены Совета Думы могут вносить свои предложения по повестке дня его заседаний и порядку обсуждения вопросов.

Члены Совета Думы не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

Обеспечение деятельности Совета Думы осуществляется управление делами Думы.

Статья 18

Дума из числа депутатов Думы на срок действия своих полномочий образует следующие постоянные комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, отнесенных к компетенции Думы:

- по бюджету, налогам, социально-экономическому развитию и жилищно-коммунальному хозяйству;

- по правовым вопросам, местному самоуправлению и депутатской этике;

- по градостроительству, туризму, инвестиционному развитию и экологии;

- по образованию, культуре, спорту, молодежной и социальной политике.

Положение о постоянных комиссиях Думы (далее также – постоянные комиссии) и их составы утверждаются решением Думы.

В случае необходимости Дума может образовывать новые постоянные комиссии, упразднять созданные, а также образовывать временные рабочие

группы, поручать депутатам Думы курировать отдельные вопросы и направления деятельности Думы.

Временные рабочие группы создаются на основании постановления председателя Думы.

Статья 19

Постоянные комиссии рассматривают вопросы, отнесенные к ведению Думы.

Постоянные комиссии ответственны перед Думой и подотчетны ей.

В работе постоянных комиссий участвуют все депутаты Думы. Формирование постоянных комиссий Думы осуществляется с учетом пожеланий депутатов Думы. Депутат Думы включается в состав постоянной комиссии на основании его заявления по решению Думы. Депутат Думы может работать не более чем в двух постоянных комиссиях Думы.

Член постоянной комиссии может быть выведен из ее состава на основании личного заявления или по представлению председателя данной комиссии. Основанием для представления председателя постоянной комиссии может служить неоднократное отсутствие депутата Думы на заседаниях постоянной комиссии Думы без уважительной причины, систематическое невыполнение поручений председателя постоянной комиссии.

Постоянная комиссия Думы из своего состава избирает председателя, заместителя председателя и секретаря.

Депутаты Думы, не являющиеся членами постоянных комиссий Думы с правом решающего голоса, вправе участвовать в их работе с правом совещательного голоса.

Статья 20

Для подготовки и обсуждения проектов решений Думы постоянные комиссии Думы вправе привлекать к работе специалистов администрации, муниципальных учреждений муниципального образования.

О необходимости привлечения специалистов по вопросам компетенции соответствующей постоянной комиссии Думы ее председатель письменно уведомляет главу муниципального образования, руководителей муниципальных учреждений муниципального образования.

Постоянные комиссии Думы осуществляют свои полномочия путем проведения заседаний. Постоянные комиссии вправе принимать решения, если в заседании комиссии принимают участие не менее половины ее членов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов постоянной комиссии.

Заседания постоянных комиссий Думы, как правило, являются открытыми. Постоянные комиссии Думы вправе принять решение о проведении закрытого заседания. При необходимости постоянные комиссии Думы проводят совместные заседания.

Статья 21

Председатель постоянной комиссии Думы:

- 1) созывает и ведет заседание постоянной комиссии Думы;
- 2) вносит предложения по плану работы постоянной комиссии Думы;
- 3) приглашает для участия в заседании постоянной комиссии Думы представителей органов государственной власти, местного самоуправления муниципального образования, предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений, граждан;
- 4) представляет постоянную комиссию в отношениях с Думой, органами государственной власти и местного самоуправления муниципального образования, общественными объединениями, средствами массовой информации, предприятиями, учреждениями и гражданами;
- 5) организует работу членов постоянной комиссии, дает им поручения, оказывает содействие в осуществлении ими своих полномочий;
- 6) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

В случае отсутствия председателя постоянной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя либо член постоянной комиссии, избранный на данном заседании постоянной комиссии простым большинством голосов присутствующих на заседании членов постоянной комиссии.

Статья 22

Заместитель председателя постоянной комиссии Думы:

- 1) обеспечивает составление плана работы постоянной комиссии и отчета о его исполнении;
- 2) разрабатывает и вносит на рассмотрение постоянной комиссии проекты решений Думы;
- 3) в случае отсутствия председателя постоянной комиссии исполняет его обязанности в полном объеме;
- 4) выполняет поручения председателя постоянной комиссии.

Статья 23

Секретарь постоянной комиссии Думы:

- 1) ведет протоколы заседаний и делопроизводство постоянной комиссии Думы;
- 2) ведет учет посещений членами постоянной комиссии заседаний и выполняемых ими поручений;
- 3) контролирует ход выполнения плана работы постоянной комиссии и информирует об этом председателя и членов постоянной комиссии;
- 4) обеспечивает подготовку и рассылку необходимых материалов к заседанию постоянной комиссии;
- 5) оповещает членов постоянной комиссии Думы о дате, месте, времени и повестке дня заседания постоянной комиссии;
- 6) обеспечивает своевременное направление исполнителям решений постоянной комиссии;
- 7) выполняет поручения председателя постоянной комиссии.

Статья 24

Члены постоянной комиссии Думы:

- 1) участвуют в работе постоянной комиссии Думы;
- 2) выполняют поручения председателя постоянной комиссии Думы;
- 3) вносят предложения для рассмотрения на заседании постоянной комиссии Думы, участвуют в их подготовке и обсуждении.

Члены постоянной комиссии Думы, имеющие особое мнение, отличное от мнения иных членов постоянной комиссии Думы, вправе представить его в Думу в письменном виде. В этом случае они вправе выступить с содокладом к докладу председателя постоянной комиссии Думы.

Статья 25

Постоянные комиссии Думы:

- 1) осуществляют подготовку, рассматривают, вносят и согласовывают проекты решений Думы для рассмотрения на сессии по вопросам, относящимся к их ведению;
 - 2) выполняют решения Думы, а также поручения председателя Думы;
 - 3) разрабатывают предложения для рассмотрения Думой, предлагают вопросы для внесения в проект повестки дня Думы;
 - 4) готовят заключения по вопросам, внесенным на рассмотрение Думы;
 - 5) в пределах своей компетенции контролируют выполнение решений Думы;
 - 6) запрашивают необходимую информацию и заслушивают сообщения руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации, представителей предприятий, учреждений, организаций по вопросам, относящимся к их ведению;
 - 7) обращаются с запросами в администрацию, выступают с докладами и содокладами на сессиях Думы;
 - 8) рассматривают обращения граждан в пределах своей компетенции;
- По решению Думы постоянным комиссиям Думы могут быть предоставлены дополнительные полномочия в пределах компетенции Думы.

Глава 4. Депутатские объединения Думы

Статья 26

Депутаты имеют право объединяться в депутатские объединения.

Депутаты Думы, избранные в составе списков кандидатов, выдвинутых политическими партиями (их региональными отделениями или иными структурными подразделениями), входят в депутатские объединения за исключением случая, предусмотренного статьей 28 Регламента. Депутатское объединение включает в себя всех депутатов Думы, избранных в составе соответствующего списка кандидатов. В депутатское объединение могут входить также депутаты Думы, избранные по одномандатным или многомандатным избирательным округам, и депутаты Думы, избранные в составе списка кандидатов политической партии (ее регионального отделения или иного структурного подразделения), указанной в статье 28 Регламента.

Статья 27

Порядок деятельности депутатского объединения устанавливается решением Думы. Этим же правовым актом регистрируется депутатское объединение и утверждается его состав.

Статья 28

В случае прекращения деятельности политической партии в связи с ее ликвидацией или реорганизацией деятельность ее депутатского объединения в Думе, а также членство депутатов в этом депутатском объединении прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.

Статья 29

Депутат Думы, избранный в составе списка кандидатов, выдвинутого политической партией (ее регионального отделения или иного структурного подразделения), не вправе выйти из депутатского объединения, в котором он состоит в соответствии со статьей 26 Регламента. Указанный депутат Думы может быть членом только той политической партии, в составе списка кандидатов которой он был избран.

Депутат Думы, избранный по одномандатному или многомандатному избирательному округу и входящий в депутатское объединение, или депутат Думы, избранный в составе списка кандидатов политической партии, указанной в статье 28 Регламента, и входящий в депутатское объединение, может быть членом только той политической партии, в депутатское объединение которой он входит.

Депутат Думы, избранный в составе списка кандидатов политической партии, указанной в статье 28 Регламента, и вступивший в политическую партию, которая имеет свое депутатское объединение в Думе, входит в данное депутатское объединение и не вправе выйти из него.

Несоблюдение требований, предусмотренных настоящей статьей, влечет за собой досрочное прекращение депутатских полномочий.

Глава 5. Организация и порядок работы Думы

Статья 30

Основной формой работы Думы является сессия, на которой решаются вопросы, отнесенные к ее полномочиям законодательством и Уставом.

Сессия Думы может быть очередной, внеочередной и чрезвычайной.

Сессии Думы проводятся гласно, как правило носят открытый характер и освещаются в муниципальных средствах массовой информации. Сессии Думы могут проводиться в дистанционной форме (далее – дистанционные сессии Думы), быть закрытыми либо закрытой может быть часть сессии. Дистанционные сессии Думы могут быть только открытыми.

Сессии Думы могут проводиться в режиме онлайн трансляции.

Информация о времени, месте проведения сессии Думы, проект повестки дня размещаются в разделе «Дума» на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (admgel.ru):

- очередной не позднее чем за 3 дня до сессии;
- внеочередной не позднее чем за 1 день до сессии.

Информация о времени и месте проведения сессии, проект повестки дня чрезвычайной сессии Думы в разделе «Дума» на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не размещается.

Сессии созываются председателем Думы, а в случае его отсутствия – заместителем председателя Думы, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе.

Чрезвычайные сессии созываются главой муниципального образования или председателем Думы.

Статья 31

Дума собирается на свою первую сессию не позднее, чем в трехнедельный срок со дня избрания Думы в правомочном составе.

Первую после выборов сессию созывает и готовит действующий председатель Думы.

Первую после выборов сессию до избрания председательствующего ведет председатель избирательной комиссии, организующей муниципальные выборы.

Статья 32

Глава муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края (далее – глава муниципального образования) и прокурор города Геленджика вправе присутствовать на любой открытой или закрытой сессии Думы.

На сессии Думы при необходимости могут присутствовать эксперты и специалисты по рассматриваемым вопросам.

Возможность присутствия граждан и представителей организаций на сессии Думы (за исключением закрытой сессии Думы или закрытой части сессии Думы), а также основания для отказа в присутствии на сессии Думы названной категории лиц определяется исходя из соблюдения условий санитарных норм и правил, требований пожарной безопасности, наличия свободных посадочных мест в зале, а также обеспечения безопасности депутатов Думы и иных присутствующих в зале лиц.

Статья 33

Очередные сессии созываются председателем Думы по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Не позднее 10 календарных дней до дня проведения сессии председатель Думы издает распоряжение о созыве сессии.

Время созыва и место проведения очередной сессии Думы, а также вопросы, вносимые на рассмотрение сессии, доводятся не позднее 7

календарных дней до дня проведения сессии до сведения депутатов Думы и главы муниципального образования.

Статья 34

Внеочередные сессии созываются по инициативе председателя Думы, при получении заявления от не менее одной трети от установленной численности депутатов Думы или по письменному требованию главы муниципального образования.

Заявление (требование) о созыве внеочередной сессии направляется председателю Думы в письменном виде с кратким обоснованием необходимости ее проведения, вопросами повестки дня и проектами решений. Внеочередная сессия созывается не позднее 7 календарных дней со дня получения заявления (требования).

Время созыва, место проведения внеочередной сессии Думы, вопросы, вносимые на рассмотрение сессии, доводятся до сведения депутатов Думы не позднее 3 календарных дней до дня проведения внеочередной сессии.

Статья 35

Чрезвычайные сессии созываются главой муниципального образования, председателем Думы незамедлительно, без предварительной подготовки документов, в случаях:

- введения на территории Краснодарского края или муниципального образования режима чрезвычайного положения;
- массовых нарушений общественного порядка на территории муниципального образования;
- стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций, требующих принятия экстренных решений;
- возникновения неотложных ситуаций, требующих незамедлительного принятия решения Думой.

Депутаты Думы прибывают на чрезвычайную сессию без предварительного приглашения, при этом используются все средства оповещения депутатов Думы.

Статья 36

Проведение закрытой сессии или закрытой части сессии принимается, если за принятие такого решения проголосовало простое большинство голосов от числа депутатов Думы, присутствующих на сессии, в случаях:

- рассмотрения вопросов, содержащих персональные данные физических лиц;
- рассмотрения вопросов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну и иную информацию ограниченного доступа;
- в иных случаях по инициативе не менее одной трети от установленной численности депутатов Думы.

На закрытом заседании (части заседания) имеют право присутствовать глава муниципального образования и прокурор города Геленджика. Другие

лица могут присутствовать на закрытом заседании (части заседания) только по согласованию председателя Думы.

Представители средств массовой информации на закрытое заседание не допускаются.

Статья 37

Дистанционные сессии Думы проводятся с использованием средств видео-конференц-связи в случаях:

- катастрофы природного или техногенного характера, пожара, наводнения, землетрясения, эпидемии или эпизоотии;
- введения на территории Краснодарского края и (или) муниципального образования режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина), чрезвычайного положения;
- исключительных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части, в целях рассмотрения вопросов и проектов муниципальных правовых актов, требующих безотлагательного рассмотрения.

Основанием для проведения дистанционной сессии Думы является распоряжение председателя Думы, в котором определяются дата, время проведения дистанционной сессии Думы и вопросы, вносимые на рассмотрение.

Время созыва и проведения дистанционной сессии Думы, а также вопросы, вносимые на рассмотрение сессии, направляются депутатам Думы и главе муниципального образования не позднее чем за один день до даты проведения сессии всеми возможными способами.

В работе дистанционной сессии при наличии соответствующей технической возможности могут принимать участие муниципальные средства массовой информации, а также иные лица по согласованию с председателем Думы.

Регистрация депутатов Думы на дистанционной сессии Думы проводится с помощью средств видео-конференц-связи или путем опроса депутатов Думы, участвующих в дистанционной сессии Думы.

Рассмотрение вопросов, включенных в проект повестки дня дистанционной сессии Думы, и принятие по ним решений осуществляются в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Статья 38

Председательствует на сессиях Думы председатель Думы, а в его отсутствие – заместитель председателя Думы, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе. В случае отсутствия председателя Думы и заместителя председателя Думы, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, – заместитель председателя Думы, осуществляющий свои полномочия на непостоянной основе либо избранный на сессии открытым голосованием депутат Думы.

Для председательствующего на сессии и главы муниципального образования отводятся специальные места в президиуме.

На сессиях Думы присутствуют приглашенные участники сессии, количественный и персональный состав которых определяет председатель Думы.

Все сессии Думы протоколируются. Протоколы сессии подписываются председателем Думы и секретарем, избранным из числа депутатов Думы.

Статья 39

Депутат Думы обязан участвовать в работе сессий Думы.

В случае невозможности прибытия на сессию депутат Думы за 1 день до проведения сессии письменно сообщает об этом в Думу с указанием причины своего отсутствия.

На время участия в сессиях Думы, слушаниях, заседаниях постоянных и временных комиссий и выполнения своих полномочий депутат Думы, осуществляющий свою деятельность на непостоянной основе, освобождается от выполнения производственных или служебных обязанностей по месту основной работы.

Глава 6. Порядок подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Думы

Статья 40

Вопросы на сессию вносятся главой муниципального образования, председателем Думы, заместителями председателя Думы, председателями постоянных комиссий Думы, депутатами Думы, председателем Контрольно-счетной палаты муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, органами прокуратуры и органами территориального общественного самоуправления в пределах их компетенции, инициативной группой граждан, обладающих избирательным правом, в порядке правотворческой инициативы.

Вопросы об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов, осуществлении расходов из средств местного бюджета могут быть внесены на рассмотрение Думы только по инициативе главы муниципального образования или при наличии его письменного согласования.

Вопросы в проект повестки дня очередной сессии включаются при наличии проектов решений, которые должны быть представлены в Думу не позднее 10 рабочих дней до дня проведения сессии, за исключением проектов решений по следующим вопросам:

- 1) принятие Устава, внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;
- 3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

5) об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

6) утверждение генерального плана муниципального образования, правил землепользования и застройки; утверждение местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования;

7) утверждение программ комплексного развития систем коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур муниципального образования;

8) установление тарифов в сфере холодного водоснабжения и водоотведения;

9) утверждение инвестиционных программ организаций, осуществляющих холодное водоснабжение и (или) водоотведение, и осуществление контроля за выполнением инвестиционных программ, в том числе за достижением в результате реализации мероприятий инвестиционных программ плановых значений показателей надежности, качества, энергетической эффективности объектов централизованных систем холодного водоснабжения и (или) водоотведения.

Проекты решений по вопросам, указанным в пунктах 1, 3-9 настоящей статьи, должны быть представлены в Думу не позднее 20 рабочих дней до дня проведения сессии.

Проекты решений по вопросам, указанным в пункте 2 настоящей статьи, должны быть представлены в Думу в сроки, установленные решением Думы от 18 декабря 2020 года № 314 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании город-курорт Геленджик».

В случае нарушения сроков, предусмотренных настоящей статьей, Дума вправе перенести рассмотрение проекта решения на следующую сессию.

Председатель Думы, заместители председателя Думы и депутаты Думы имеют право внести предложение о включении вопроса в повестку дня непосредственно на сессии. Вопрос считается включенным в повестку дня сессии, если за принятие такого решения проголосовало простое большинство голосов от числа депутатов Думы, присутствующих на сессии.

Статья 41

Вопросы, вносимые на рассмотрение очередной (внеочередной) сессии, должны быть предварительно рассмотрены соответствующей постоянной комиссией Думы.

Для подготовки отдельных вопросов Дума может образовывать временные комиссии.

Постоянная комиссия Думы рассматривает на своем заседании вносимый на обсуждение вопрос, заслушивает и учитывает мнение приглашенных специалистов и принимает мотивированное решение о согласовании проекта решения Думы и возможности внесения его на сессию или об отказе в согласовании проекта решения Думы.

Проекты решений Думы, материалы, замечания и предложения к ним направляются депутатам Думы, главе муниципального образования не позднее,

чем за 7 календарных дней до дня проведения очередной сессии и не позднее, чем за 3 календарных дня до дня проведения внеочередной сессии.

Статья 42

Проекты решений Думы, вносимые на сессию, должны быть согласованы председателем соответствующей постоянной комиссии Думы.

В случае, если председатель соответствующей постоянной комиссии Думы одновременно является председателем Думы, в листе согласования к проекту правового акта Думы, вносимого на сессию, должна указываться должность председателя соответствующей постоянной комиссии Думы.

Проекты решений, вносимые на сессию главой муниципального образования, до представления в Думу должны быть согласованы начальником правового управления администрации, соответствующим заместителем главы муниципального образования, заместителем главы муниципального образования, курирующим вопросы правовых отношений и архива, первым заместителем главы муниципального образования, иметь в случае установления, изменения и отмены местных налогов и сборов, осуществления расходов за счет средств местного бюджета согласование (заключение) начальника финансового управления администрации.

Проекты решений, вносимые на сессию уполномоченными на это лицами, за исключением главы муниципального образования, должны иметь согласование (заключение) начальника правового управления администрации, заместителя главы муниципального образования, курирующего вопросы правовых отношений и архива об их соответствии законодательству и Уставу, первого заместителя главы муниципального образования.

Проекты нормативных правовых актов Думы должны иметь положительные заключения:

- по результатам анткоррупционной экспертизы органа администрации, уполномоченного на проведение анткоррупционной экспертизы;

- прокуратуры города Геленджика, кроме случаев внесения проекта прокурором;

- Азово-Черноморской межрайонной природоохранной прокуратуры (при необходимости).

Проекты правовых актов Думы должны иметь положительное заключение Контрольно-счетной палаты муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края по результатам финансово-экономической экспертизы (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств.

Глава 7. Порядок принятия решения об избрании главы муниципального образования

Статья 43

Решение об избрании главы муниципального образования принимается Думой не позднее 60 календарных дней со дня поступления в Думу решения

конкурсной комиссии о представлении в Думу кандидатов на должность главы муниципального образования.

Статья 44

Каждого из кандидатов на должность главы муниципального образования представляет на сессии Думы председатель конкурсной комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя конкурсанской комиссии, который оглашает биографические данные кандидата, а также количество баллов, набранных каждым из участников конкурса. При этом первым представляется кандидат, набравший наибольшее количество баллов. В случае равенства набранных баллов указанные кандидаты представляются в алфавитном порядке.

После представления кандидатам предоставляется возможность для выступления. Длительность выступления регулируется председательствующим на сессии. Кандидат вправе отказаться от выступления.

Кандидаты, представленные конкурсной комиссией, выступают перед депутатами Думы поочередно в зависимости от количества набранных баллов. При этом первым выступает кандидат, набравший наибольшее количество баллов. В случае равенства набранных баллов указанные кандидаты выступают в алфавитном порядке.

Кандидат может отказаться от избрания на должность и снять свою кандидатуру до начала процедуры голосования.

Депутаты Думы вправе задавать вопросы каждому из кандидатов на должность главы муниципального образования. Количество вопросов и время для ответов на вопросы определяются председательствующим на сессии.

Депутаты Думы, а также иные лица, присутствующие на сессии, вправе выступать в поддержку или против выдвинутых кандидатов.

Статья 45

После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

Избрание главы муниципального образования проводится тайным голосованием.

Кандидаты, представленные конкурсной комиссией, вносятся в бюллетень для тайного голосования в алфавитном порядке.

Депутат Думы вправе голосовать только за одного из кандидатов. Голосование «против» и «воздержался» не проводится.

Избранным главой муниципального образования считается кандидат, набравший наибольшее по отношению к остальным кандидатам число голосов, поданных «за», но не менее половины голосов депутатов Думы от установленной численности депутатов Думы.

Статья 46

Решение об избрании главы муниципального образования подлежит обязательному опубликованию в порядке, предусмотренном для официального

опубликования муниципальных правовых актов или соглашений, заключенных между органами местного самоуправления муниципального образования, и размещению на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Избрание главы муниципального образования оформляется решением Думы, которое подлежит обязательному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава 8. Порядок внесения предложений и рассмотрения
кандидатур на должности председателя и аудитора
Контрольно-счетной палаты муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края**

Статья 47

Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края (далее – председатель Контрольно-счетной палаты) вносятся в Думу:

- 1) председателем Думы;
- 2) депутатами Думы - не менее одной трети от установленной численности депутатов Думы;
- 3) главой муниципального образования.

Лица, имеющие право на внесение предложений о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты, вносят предложения о кандидатурах, которые должны отвечать требованиям, предусмотренным Федеральным законом от 7 февраля 2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности Контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Закон), в случае установления дополнительных требований к образованию и опыту работы – требованиям, установленным Регламентом.

На должность председателя Контрольно-счетной палаты не могут быть предложены лица, которые не вправе замещать указанную должность по основаниям, установленным Законом.

При принятии решения Думы о создании Контрольно-счетной палаты муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края (далее – Контрольно-счетная палата) лица, имеющие право на внесение предложений о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты, в течение 10 календарных дней со дня вступления в силу решения Думы о создании Контрольно-счетной палаты представляют на рассмотрение в Думу предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты. Рассмотрение указанных кандидатур осуществляется на сессии Думы в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня вступления в силу решения Думы о создании Контрольно-счетной палаты.

Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в Думу не позднее, чем за 30 календарных дней до истечения срока полномочий председателя Контрольно-счетной палаты и подлежат рассмотрению не позднее окончания полномочий действующего председателя Контрольно-счетной палаты.

Полномочия председателя Контрольно-счетной палаты могут быть прекращены досрочно после принятия соответствующего решения Думы, в случаях предусмотренных пунктом 5 статьи 51 Устава.

В случае принятия решения Думой о досрочном освобождении от должности председателя Контрольно-счетной палаты лица, имеющие право на внесение предложений о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты, не позднее 15 календарных дней со дня прекращения полномочий вносят на рассмотрение в Думу предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты. Рассмотрение указанных кандидатур осуществляется на сессии Думы в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня досрочного прекращения полномочий.

Статья 48

Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в Думу в письменной форме.

К предложению о кандидатуре на должность председателя Контрольно-счетной палаты прилагаются:

1) заявление в письменной форме гражданина, кандидатура которого предложена на должность председателя Контрольно-счетной палаты, о согласии на рассмотрение его кандидатуры. В заявлении указываются фамилия, имя и отчество гражданина, его гражданство, а также дается обязательство о прекращении деятельности, несовместимой с занятием муниципальной должности – председателя Контрольно-счетной палаты, в случае рассмотрения его кандидатуры положительно и назначения его на должность председателя Контрольно-счетной палаты;

2) заявление в письменной форме гражданина, кандидатура которого предложена на должность председателя Контрольно-счетной палаты, о согласии на проведение в отношении него полномочными органами проверочных мероприятий для оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну в случае, если исполнение обязанностей по должности будет связано с использованием таких сведений;

3) сведения по установленной форме о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, кандидатура которого предложена на должность председателя Контрольно-счетной палаты, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) копия паспорта или иного документа, замещающего паспорт гражданина Российской Федерации, гражданина, кандидатура которого предложена на должность председателя Контрольно-счетной палаты, а также

копии документов об образовании, основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий).

К предложению о кандидатуре на должность председателя Контрольно-счетной палаты могут быть приложены иные документы и материалы, характеризующие предлагаемую кандидатуру.

Статья 49

При рассмотрении предложения о кандидатуре на должность председателя Контрольно-счетной палаты учитываются авторитет и деловая репутация, а также опыт общественной деятельности предлагаемой кандидатуры.

На сессии депутаты Думы рассматривают предложения по кандидатурам, проверяют соответствие выдвигаемых кандидатур требованиям, установленным Законом, Регламентом (в случае установления дополнительных требований к образованию и опыту работы).

Лицо, группа депутатов Думы, внесшие предложение, вправе отозвать его до момента голосования.

Представление кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты осуществляется председателем Думы в алфавитном порядке по первой букве фамилии кандидата на должность председателя Контрольно-счетной палаты.

После представления всех кандидатур депутаты Думы, присутствующие на сессии, вправе высказать мнение по кандидатуре, выступить «за» или «против» нее.

После обсуждения выдвинутых кандидатур проводится открытое голосование о назначении на должность председателя Контрольно-счетной палаты. Кандидат считается назначенным на должность председателя Контрольно-счетной палаты, если за него проголосовало большинство от присутствующих на сессии депутатов Думы.

Решение Думы о назначении председателя Контрольно-счетной палаты по итогам голосования оформляется правовым актом Думы.

Результаты голосования по кандидатам, не получившим установленное число голосов депутатов Думы, оформляются протокольно.

Статья 50

Предложения о кандидатурах на должность аудиторов Контрольно-счетной палаты вносятся в Думу председателем Контрольно-счетной палаты.

Аудитор Контрольно-счетной палаты назначается на должность Думой на сессии Думы открытым голосованием в порядке, предусмотренном пунктами 2, 3 статьи 47, статьями 48-49 Регламента.

Глава 9. Порядок проведения сессии

Статья 51

Депутаты Думы, прибывшие на сессию, проходят регистрацию. Регистрация депутатов Думы может проводиться и во время сессии.

Статья 52

Сессия Думы правомочна, если на ней присутствует не менее половины от числа избранных депутатов Думы.

Если на сессии присутствует менее половины от числа избранных депутатов Думы, сессия переносится на срок не более 10 календарных дней. О месте и времени проведения повторно созываемой сессии председатель Думы уведомляет депутатов Думы и главу муниципального образования в письменном виде не позднее, чем за 3 календарных дня до дня ее проведения.

Статья 53

Дума в начале работы сессии утверждает регламент работы сессии и повестку дня с перечнем вопросов, в том числе имеющих положительное заключение прокуратуры, если таковые являются нормативными правовыми актами.

Дополнительно на сессии Думы в повестку дня включаются вопросы, носящие безотлагательный характер, при наличии подготовленных проектов решений Думы по ним и имеющих положительные заключения, предусмотренные статьей 42 Регламента, если таковые являются нормативными правовыми актами.

Включение вопроса в повестку дня решается по каждому предложению большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Думы.

Статья 54

Депутат Думы может выступить на одной сессии по одному и тому же вопросу повестки дня не более 2 раз.

Если выступающий превысил отведенное для выступления время или выступает не по обсуждаемому вопросу, председательствующий, после предупреждения, может лишить его слова по обсуждаемому вопросу повестки дня.

Если депутат Думы не реагирует на неоднократные предупреждения председательствующего, то председательствующий может внести на рассмотрение Думы вопрос об удалении депутата Думы из зала заседания на время рассмотрения этого вопроса.

Председательствующий, с согласия большинства присутствующих депутатов Думы, вправе продлить время выступления депутата Думы.

Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по решению Думы, принимаемому простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Думы.

Выступающий на сессии не вправе нарушать правила депутатской этики, употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов Думы и других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес.

В случае нарушения указанных правил председательствующий предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения лишает его права выступления на данной сессии.

Статья 55

Лицо, не являющееся депутатом Думы, присутствующее на сессии Думы, не имеет права вмешиваться в работу Думы, обязано соблюдать регламент работы сессии и подчиняться распоряжениям председательствующего.

Лицо, не являющееся депутатом Думы, в случае нарушения регламента работы сессии может быть удалено из зала по указанию председательствующего.

Лицо, не являющееся депутатом Думы, присутствующее на сессии Думы, имеет право выступать только в соответствии с регламентом работы сессии и с разрешения председательствующего.

Глава 10. Председательствующий на сессии, его права и обязанности

Статья 56

Председательствующий на сессии:

1) сообщает перед началом сессии о присутствующих и отсутствующих на ней депутатах Думы, о приглашенных лицах;

2) ставит на обсуждение проект повестки дня, регламент работы сессии;

3) предоставляет слово для докладов, содокладов, выступлений, требует от присутствующих соблюдения регламента работы и поддержания порядка в зале;

4) оглашает письменные запросы, заявления и справки депутатов Думы, предоставляет слово для устных запросов и справок, предложений, замечаний и поправок по проектам решений, мотивам голосования и ведению сессии;

5) дает поручения, связанные с работой сессии, постоянным комиссиям, депутатам Думы и муниципальным служащим Думы;

6) ставит на голосование проекты решений, другие поступившие предложения, объявляет результаты голосования;

7) руководит общим ходом заседания, обеспечивает порядок работы сессии;

8) подписывает протоколы сессий и решения;

9) выполняет иные функции, возложенные на него Уставом и Регламентом.

Глава 11. Решения, принимаемые Думой, и порядок голосования

Статья 57

Дума по вопросам, отнесенным к её компетенции федеральными законами, законами Краснодарского края, Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, решение об удалении главы муниципального образования в отставку, а также решения, регулирующие вопросы организации деятельности Думы, и по иным вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, законами Краснодарского края, Уставом.

Статья 58

В исключительной компетенции Думы находятся:

- 1) принятие Устава, внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;
- 3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального образования;
- 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- 7) определение порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;
- 8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования;
- 9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;
- 10) принятие решения об удалении главы муниципального образования в отставку;
- 11) утверждение правил благоустройства территории муниципального образования.

На сессиях Думы решаются следующие вопросы:

- 1) избрание главы муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса;
- 2) назначение в соответствии с Уставом публичных слушаний и опросов граждан, определение порядка организации и проведения публичных слушаний, определение порядка назначения и проведения собраний и опроса граждан;

3) принятие в случаях, установленных законодательством, решений, связанных с изменением границ муниципального образования, а также с преобразованием муниципального образования;

4) определение порядка реализации правотворческой инициативы граждан муниципального образования, порядка организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условий и порядка выделения необходимых средств из местного бюджета, порядка назначения и проведения конференций граждан (собраний делегатов), порядка избрания делегатов;

5) принятие решения о назначении местного референдума;

6) утверждение структуры администрации, положений об отраслевых (функциональных) органах администрации, обладающих правами юридического лица;

7) назначение на должность председателя Думы, аудиторов Контрольно-счетной палаты, определение штатной численности Контрольно-счетной палаты;

8) принятие решения о самороспуске Думы и досрочном прекращении полномочий депутатов Думы в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 26 Устава, оформлении прекращения полномочий выборных должностных лиц;

9) принятие Регламента Думы;

10) образование, утверждение и изменение состава постоянных комиссий Думы;

11) установление льгот по налогам в соответствии с законодательством;

12) утверждение генерального плана муниципального образования, правил землепользования и застройки; утверждение местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования;

13) определение порядка установления льгот для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, при организации платных мероприятий муниципальными организациями культуры муниципального образования;

14) рассмотрение депутатских запросов и принятие по ним решений;

15) утверждение схемы избирательных округов по выборам депутатов Думы;

16) принятие решения о назначении выборов депутатов Думы;

17) установление порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;

18) принятие решения о создании муниципальной пожарной охраны, определение целей, задач, порядка создания и организации деятельности муниципальной пожарной охраны на территории муниципального образования, порядка ее взаимоотношений с другими видами пожарной охраны;

19) установление границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, по предложению населения, проживающего на данной территории;

20) принятие решений о создании мест погребения, а также по переносу мест погребения в случаях, установленных законодательством;

21) утверждение положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании;

22) утверждение программ комплексного развития систем коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур муниципального образования;

23) установление размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем), платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда и размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом;

24) установление тарифов в сфере холодного водоснабжения и водоотведения;

25) утверждение инвестиционных программ организаций, осуществляющих холодное водоснабжение и (или) водоотведение, и осуществление контроля за выполнением инвестиционных программ, в том числе за достижением в результате реализации мероприятий инвестиционных программ плановых значений показателей надежности, качества, энергетической эффективности объектов централизованных систем холодного водоснабжения и (или) водоотведения;

26) осуществление иных полномочий, отнесенных к ведению Думы законодательством и Уставом.

Дума заслушивает ежегодные отчеты главы муниципального образования о результатах его деятельности, деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой.

Статья 59

Дума, в соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» вправе удалить главу муниципального образования в отставку по инициативе депутатов Думы или по инициативе Губернатора Краснодарского края по основаниям, установленным частью 3 статьи 21 указанного Федерального закона.

Решение Думы об удалении главы муниципального образования в отставку подлежит обнародованию не позднее чем через 5 дней со дня его принятия.

Статья 60

По вопросам, вносимым на сессию, Дума принимает решение открытым, в том числе поименным, или тайным голосованием.

Если при определении результатов голосования выявляются процедурные ошибки голосования, то по решению большинства голосов депутатов Думы, присутствующих на сессии, может быть проведено повторное голосование.

При голосовании по каждому вопросу депутат Думы имеет один голос, выражая свое отношение к принятию решения, подавая его «за» или «против», либо воздерживаясь.

Депутат Думы лично осуществляет свое право на голосование без права передачи его другому лицу.

Председатель Думы при голосовании имеет право решающего голоса.

Статья 61

Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает о количестве поступивших предложений, которые ставятся на голосование.

После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прерывать голосование.

По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет результаты голосования.

Статья 62

В случае, если предложено более двух вариантов решений вопроса, голосование может быть проведено в два этапа.

Второй этап голосования проводится по двум вариантам решения, получившим наибольшее количество голосов на первом этапе.

По итогам второго этапа считается принятым тот вариант решения, который получил наибольшее количество голосов, но не менее числа голосов депутатов Думы, установленного для принятия соответствующего решения.

Если на втором этапе голосования ни один из вариантов решения не набрал требуемого числа голосов, то данный вопрос снимается с рассмотрения.

Статья 63

Тайное голосование осуществляется путем использования бюллетеней, форма и текст которых по предложению счетной комиссии утверждаются путем открытого голосования и отражаются в протоколе сессии Думы.

Для осуществления тайного голосования из числа депутатов Думы путем открытого голосования избирается счетная комиссия. В состав счетной комиссии не могут входить депутаты Думы, чьи кандидатуры внесены на голосование.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя.

Бюллетени для голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии. Порядок проведения тайного голосования объявляется председателем счетной комиссии. Счетная комиссия обязана создать условия для тайного голосования.

Недействительными при подсчете голосов депутатов Думы считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутатов Думы.

Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов. Голос председателя является решающим.

О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами.

Протокол счетной комиссии утверждается путем открытого голосования и отражается в протоколе сессии Думы.

После утверждения протокола счетной комиссии о результатах тайного голосования председательствующий объявляет, какое решение принято.

Тайное или поименное голосование проводится в случаях, установленных Уставом, а также по требованию не менее одной трети депутатов Думы, присутствующих на сессии.

Статья 64

Дума принимает правовые акты в форме решений.

В решении указываются:

- 1) основание (причина) его принятия;
- 2) финансовые, материально-технические и иные ресурсы, необходимые для его реализации;
- 3) сроки и порядок вступления решения в силу;
- 4) пункт о признании утратившим силу (отмене) ранее принятого решения в связи с принятием нового решения Думы (в случае необходимости);
- 5) внесение изменений и дополнений в ранее принятые решения в связи с принятием нового решения Думы (в случае необходимости);
- 6) порядок осуществления контроля за выполнением принятого решения.

Статья 65

Депутат Думы, не согласный с решением Думы, вправе в устной форме изложить свою точку зрения на сессии и (или) в письменном виде представить председательствующему свое особое мнение.

Статья 66

Решения Думы вступают в силу со дня их подписания, если иное не установлено самим решением.

Решения Думы, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Решения Думы об установлении или отмене местных налогов, о внесении изменений в порядок их уплаты вступают в силу не ранее, чем по истечении одного месяца со дня их официального опубликования, но не ранее 1-го числа очередного налогового периода по соответствующему налогу, за исключением случаев, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации.

Нормативный правовой акт, принятый Думой, направляется главе муниципального образования для подписания и обнародования в течение 10 дней. Глава муниципального образования имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Думой. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Думу с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если глава муниципального образования отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Думой. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой

акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Думы, он подлежит подписанию главой муниципального образования в течение семи дней и опубликованию (обнародованию).

Статья 67

Официальным опубликованием правового акта Думы считается первая публикация его полного текста в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик».

Для официального опубликования (обнародования) правовых актов Дума вправе также использовать сетевое издание. В случае опубликования (размещения) полного текста правового акта в официальном сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться.

Официальное опубликование производится за счет средств местного бюджета.

Направление на официальное опубликование осуществляется путем внесения в текст документа пункта о необходимости его опубликования.

Направление на официальное опубликование и контроль за правильностью и своевременностью опубликования решений Думы осуществляет управление делами Думы.

Официальным обнародованием нормативных правовых актов Думы является доведение до всеобщего сведения граждан, проживающих на территории муниципального образования, текста нормативного правового акта посредством размещения его в специально установленных местах, обеспечения беспрепятственного доступа к тексту нормативного правового акта в органах местного самоуправления муниципального образования.

Специально установленными местами для обнародования нормативных правовых актов являются: информационный стенд на первом этаже в здании органов местного самоуправления муниципального образования по улице Революционной, 1 в г. Геленджике, а также информационные стенды, расположенные в зданиях администраций внутригородских округов администрации, информационный стенд в здании МБУК «Централизованная библиотечная система муниципального образования город-курорт Геленджик» по улице Приморской, 25 в г. Геленджике.

Информация о специально установленных для обнародования местах доводится до сведения населения администрацией через средства массовой информации.

Тексты правовых актов Думы должны находиться в специально установленных для обнародования местах в течение не менее 20 календарных дней со дня их обнародования.

При этом в случае, если объем подлежащего обнародованию правового акта Думы превышает 20 печатных листов формата А4, допустимо его обнародование путем издания брошюра с его текстом с одновременным

размещением в специально установленных для обнародования местах объявления о порядке ознакомления с текстом акта.

Оригиналы правовых актов Думы хранятся в Думе.

Копии правовых актов Думы передаются в администрацию и МБУК «Централизованная библиотечная система муниципального образования город-курорт Геленджик».

Администрация, Дума и МБУК «Централизованная библиотечная система муниципального образования город-курорт Геленджик» обеспечивают гражданам возможность ознакомления с муниципальным правовым актом Думы без взимания платы.

Опубликование (обнародование) правовых актов Думы производится не позднее, чем через 15 дней со дня принятия (издания) правового акта Думы, если иное не предусмотрено федеральным и краевым законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования, самим муниципальным правовым актом.

В подтверждение соблюдения процедуры обнародования правового акта Думы составляется акт об обнародовании, в котором должны содержаться сведения об обнародованном правовом акте Думы, датах начала и окончания его обнародования.

Акты об обнародовании правового акта Думы подписываются председателем Думы, а в его отсутствие - заместителем председателя Думы, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе.

Глава 12. Протокол сессии. Порядок реализации решений Думы

Статья 68

На каждой сессии ведется протокол. Протокол сессии должен быть изготовлен и подписан в течение трех рабочих дней председательствующим на сессии и секретарем, избранным из числа депутатов Думы.

Ведение и изготовление протокола сессии обеспечивает управление делами Думы.

В протоколе сессии указываются:

1) наименование Думы, порядковый номер сессии Думы, количество и список зарегистрированных на сессии депутатов Думы, список депутатов Думы, отсутствующих на сессии, с указанием причин отсутствия;

2) утвержденная повестка дня с указанием наименования вопросов, фамилии, инициалы и должности докладчика, содокладчика, инициаторов внесения вопросов и выступающего (выступающих), не являющегося (являющихся) депутатом Думы;

3) утвержденный порядок работы (регламент) сессии;

4) поступившие в ходе сессии запросы депутатов Думы;

5) принятые Думой решения и результаты голосования по ним;

6) решения Думы об утверждении повестки дня, о прекращении прений, о принятии к сведению справок, даваемых участниками сессии и другое.

К протоколу сессии прилагаются:

решения, принятые Думой, письменные запросы депутатов Думы, рассмотренные на сессии;

письменные предложения и замечания депутатов Думы, доклады, содоклады, выступления, переданные председательствующему;

документы, подготовленные администрацией, другими заинтересованными лицами и розданные депутатам Думы, список лиц, присутствующих на сессии, аудиозапись (если ведется), которая уничтожается не ранее прекращения полномочий Думы данного созыва.

Подлинные экземпляры протоколов сессий находятся в Думе. По истечении установленного законом срока они передаются на хранение в архивный отдел администрации.

Протоколы сессий представляются для ознакомления депутатам Думы по их требованию.

Статья 69

Копии всех принятых решений Думы направляются в администрацию и прокуратуру города Геленджика.

Решения Думы доводятся до сведения исполнителей управлением делами Думы в течение пяти дней со дня их подписания.

Глава 13. Порядок нормотворческой деятельности Думы

Статья 70

Право нормотворческой инициативы осуществляется в форме внесения в Думу:

- 1) проектов решений Думы и поправок к ним;
- 2) предложений о разработке и принятии новых решений Думы;
- 3) предложений о внесении изменений и дополнений в действующие акты Думы либо предложений о признании этих актов утратившими силу.

Статья 71

Подготовка проектов правовых актов Думы осуществляется в соответствии с планом нормотворческой деятельности Думы.

При внесении проектов решений в Думу составителем проекта решения должны быть представлены:

- проект решения Думы с листом согласования (в том числе электронная версия в формате Word);

- пояснительная записка с обоснованием необходимости принятия решения, включающая развернутую характеристику его целей, основных положений, а также прогноз правовых и социально-экономических последствий его принятия (в том числе электронная версия в формате Word);

- копии актов органов местного самоуправления, подлежащих признанию утратившими силу, изменению или отмене в связи с принятием данного решения;

- финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта решения, реализация которого потребует дополнительных финансовых, материальных и иных затрат);
- положительное заключение по результатам антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта органа администрации, уполномоченного на проведение антикоррупционной экспертизы;
- заключение об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта, при внесении проектов нормативных правовых актов, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные нормативными правовыми актами Думы обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности;
- положительное заключение соответствующего органа прокуратуры, если вносимый проект является нормативным правовым актом, кроме случаев внесения проекта прокурором;
- сопроводительное письмо, содержащее информацию о направлении проекта решения Думы и должностном лице, которое будет представлять данный проект на сессии Думы.

Проекты решений должны содержать правовое обоснование принимаемого решения со ссылкой на конкретные статьи законодательства и Устава.

Поправки к рассматриваемым Думой проектам правовых актов представляются письменно с текстом акта, в который вносится поправка, либо с указанием на необходимость исключения его части или включения новой части, содержание вносимой поправки, текст предлагаемого варианта и обоснование поправки.

Статья 72

Дума обладает правом законодательной инициативы в Законодательном Собрании Краснодарского края по всем вопросам, отнесенными к ведению органов государственной власти и входящим в компетенцию Законодательного Собрания Краснодарского края, осуществляющей в форме внесения на сессиях Думы проектов поправок, изменений и дополнений к законам Краснодарского края, законодательных предложений о разработке и принятии законов Краснодарского края.

После рассмотрения и принятия квалифицированным большинством голосов решение Думы о внесении законопроектов представляется в Законодательное Собрание Краснодарского края в установленном законом порядке.

Глава 14. Осуществление Думой контрольных полномочий

Статья 73

Дума осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на заседаниях постоянных комиссий Думы, в ходе проводимых слушаний и в связи с депутатскими запросами.

Статья 74

Один раз в год не позднее четырех месяцев после окончания календарного года Дума заслушивает ежегодные отчеты главы муниципального образования о результатах его деятельности, деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой.

По итогам рассмотрения ежегодного отчета Дума принимает решение об утверждении или не утверждении результатов деятельности главы муниципального образования. По результатам оценки Думой ежегодного отчета главы муниципального образования, деятельность главы муниципального образования может быть признана неудовлетворительной.

Отчет подлежит размещению на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения Думы.

По согласованию с главой муниципального образования Дума вправе заслушать информацию о работе любого отраслевого (функционального) и территориального органа администрации.

Дума заслушивает ежегодные отчеты председателя Контрольно-счетной палаты о результатах ее деятельности.

Дума заслушивает отчеты начальника Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Геленджику о деятельности Отдела, представляемые в Думу в соответствии с Инструкцией по организации и проведению отчетов должностных лиц территориальных органов МВД России, утвержденной приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 26 декабря 2023 года №1011, не реже 1 раза в год.

Статья 75

Дума вправе заслушать сообщение депутата Думы о выполнении им решений и поручений Думы, а также заслушать отчет председателя постоянной комиссии и принять мотивированное решение.

Отчет о работе Думы заслушивается на сессии не реже 1 раза в год.

Глава 15. Деятельность депутатов Думы, депутатский запрос, обязанности и ответственность депутатов Думы

Статья 76

Депутат Думы выражает волю и интересы избирателей путем использования данного ему законом права при принятии всех решений Думы, а также ведет работу в органах, формируемых Думой, на территории муниципального образования и избирательного округа.

Депутат Думы в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, Уставом, Регламентом и решениями Думы.

Статья 77

Депутат Думы вправе иметь не более трех помощников, осуществляющих свою деятельность на общественных началах, выполняющих отдельные поручения депутатов Думы.

Одно и то же лицо не может быть помощником одновременно у двух и более депутатов Думы. Депутат Думы самостоятельно распределяет обязанности между помощниками и непосредственно руководит их деятельностью.

Помощник депутата Думы выполняет поручения депутата во взаимоотношениях с избирателями, государственными органами, органами местного самоуправления, депутатами, соответствующими политическими партиями, соответствующими депутатскими объединениями в Думе, организациями на территории избирательного округа. Должностные лица органов местного самоуправления муниципального образования оказывают содействие в работе помощнику депутата по вопросам, связанным с осуществлением депутатом своей депутатской деятельности.

Помощнику депутата Думы выдается удостоверение установленного образца.

Правовой статус помощника депутата Думы, образец его удостоверения, а также права и обязанности устанавливаются положением о помощнике депутата Думы, утвержденным решением Думы.

Статья 78

Депутат Думы поддерживает связь с избирателями своего округа, учитывает их интересы и предложения в своей депутатской деятельности, вносит их на рассмотрение Думы.

Депутат Думы ведет прием граждан, рассматривает обращения граждан, принимает меры по ним в пределах имеющихся полномочий.

Депутат Думы отчитывается перед избирателями о своей деятельности не реже одного раза в год.

Отчеты о деятельности депутатов Думы перед населением могут проводиться в формах:

- встреч с избирателями по соответствующим избирательным округам;
- депутатских слушаний с участием представителей населения и общественности муниципального образования;
- опубликования отчетов в средствах массовой информации.

Отчет о деятельности депутатов Думы включает в себя:

- информацию о работе по исполнению наказов избирателей;
- информацию о работе, проведенной в ходе приемов граждан по личным вопросам;
- информацию об участии депутата Думы в работе сессий, комиссий и рабочих групп Думы;
- информацию о встречах, проведенных с населением и трудовыми коллективами;

-информацию об исполнении поручений Думы, возложенных на депутата Думы решением Думы.

Промежуточные отчеты депутатов Думы представляются в Думу один раз в полугодие.

Статья 79

Депутат Думы или группа депутатов Думы вправе обращаться с запросом в органы государственной власти Краснодарского края, органы местного самоуправления муниципального образования по вопросам, входящим в компетенцию Думы, и вопросам своей депутатской деятельности.

Запрос вносится на сессию в письменной форме. Орган или должностное лицо, к которому обращен запрос, должен дать ответ на него в устной (на сессии Думы) или в письменной форме в 15-дневный срок, если иное не установлено в запросе.

Запрос, внесенный в письменной форме, и письменный ответ на запрос оглашаются председательствующим или должностным лицом, к которому обращен запрос, на сессии.

Запрос, ответ на него, а также решение Думы, принимаемое по результатам его рассмотрения, могут быть опубликованы в средствах массовой информации по решению Думы.

Статья 80

Депутат Думы обязан:

- 1) принимать участие в работе сессий Думы;
- 2) принимать участие в работе постоянных комиссий Думы, членом которых он является;
- 3) осуществлять работу с избирателями, отчитываться перед ними о своей деятельности в порядке, установленном Регламентом;
- 4) выполнять поручения председателя Думы, заместителей председателя Думы и председателей постоянных комиссий Думы в пределах их компетенции;
- 5) принимать меры по обращениям избирателей в установленном законом порядке;
- 6) соблюдать правила депутатской этики, утвержденные решением Думы.

Статья 81

Дума по предложению постоянной комиссии Думы по правовым вопросам, местному самоуправлению и депутатской этики, председателя Думы или по инициативе не менее чем простого большинства голосов членов постоянной комиссии Думы вправе заслушать депутата Думы о причинах неисполнения или ненадлежащего исполнения решения или поручения Думы, постоянных комиссий, а также ненадлежащего исполнения депутатских полномочий.

В случае невыполнения депутатом Думы своих депутатских обязанностей без уважительной причины Дума вправе опубликовать сообщение об этом в средствах массовой информации.

Полномочия депутата Думы прекращаются досрочно решением Думы в случае отсутствия депутата Думы без уважительных причин на всех заседаниях Думы в течение шести месяцев подряд.

Глава 16. Депутатские слушания

Статья 82

По вопросам своей компетенции Дума проводит депутатские слушания.

На депутатских слушаниях обсуждаются проблемы, требующие публичного обсуждения.

Депутатские слушания проводятся по инициативе председателя Думы, председателей постоянных комиссий.

Организация и проведение депутатских слушаний возлагаются на соответствующую постоянную комиссию Думы. Постоянные комиссии Думы могут проводить совместные депутатские слушания.

Статья 83

Информация о теме депутатских слушаний, времени и месте их проведения доводится до сведения депутатов Думы и публикуется в средствах массовой информации не позднее чем за 7 дней до начала депутатских слушаний.

Порядок проведения депутатских слушаний и состав лиц, приглашенных для участия в них, определяются постоянной комиссией, которая проводит эти слушания.

Статья 84

Депутатские слушания протоколируются и заканчиваются принятием рекомендаций по обсуждаемому вопросу.

Протокол подписывается председательствующим на депутатских слушаниях.

Рекомендации депутатских слушаний рассматриваются на сессии, принимаются к сведению и могут обнародоваться в средствах массовой информации.

Глава 17. Участие населения в работе Думы

Статья 85

Дума организует широкое участие населения в решении вопросов местного, краевого и федерального значений, привлекает его к работе постоянных комиссий.

При необходимости, в установленном законом порядке, Дума выносит на обсуждение населения (путем проведения местного референдума) важнейшие

вопросы обеспечения жизнедеятельности территории муниципального образования.

Статья 86

Дума не реже 1 раза в год информирует и отчитывается перед населением о своей деятельности, работе постоянных комиссий Думы путем выступления депутатов Думы в трудовых коллективах и по месту жительства граждан, а также через средства массовой информации.

Глава 18. Заключительные положения

Статья 87

Регламент принимается на сессии Думы простым большинством голосов присутствующих депутатов Думы.

М.Д. Димитриев, председатель Думы муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 декабря 2025 года

№ 2624

г. Геленджик

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 22 декабря 2020 года №2774 «Об утверждении стоимости платных образовательных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом №15 «Ласточка» муниципального образования город-курорт Геленджик»

Рассмотрев обращение заведующего муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом №15 «Ласточка» муниципального образования город-курорт Геленджик от 21 августа 2025 года №81, в целях регулирования деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №15 «Ласточка» муниципального образования город-курорт Геленджик по предоставлению платных образовательных услуг, на основании протокола заседания комиссии о согласовании цен (тарифов) на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом №15 «Ласточка» муниципального образования город-курорт Геленджик, от 28 августа 2025 года №2, учитывая заключение управления образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик по уровню цен (тарифов) на платные образовательные услуги, а также целесообразности оказания муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом №15 «Ласточка» муниципального образования город-курорт Геленджик данных услуг на платной основе от 15 августа 2025 года №6 и заключение управления экономики администрации муниципального образования город-курорт Геленджик по проекту стоимости платных образовательных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом №15 «Ласточка» муниципального образования город-курорт Геленджик, от 28 августа 2025 года №7, руководствуясь статьями 7, 16, 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих

принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 17 апреля 2007 года №341 «О порядке согласования и утверждения цен (тарифов) на платные услуги, оказываемые муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 28 августа 2012 года №794), статьями 8, 33, 72, 75 Устава муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, постановлению:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 22 декабря 2020 года №2774 «Об утверждении стоимости платных образовательных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом №15 «Ласточка» муниципального образования город-курорт Геленджик» следующие изменения:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик Скорикову Я.В.»;

2) приложение изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (admgel.ru).

3. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

А.А. Богодистов, глава муниципального образования город-курорт Геленджик

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 11.12.2025 № 2624

«Приложение

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 22 декабря 2020 года №2774
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования город-курорт
Геленджик
от 11.12.2025 № 2624)

СТОИМОСТЬ

платных образовательных услуг, оказываемых
муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением
детским садом №15 «Ласточка» муниципального
образования город-курорт Геленджик

№ п/п	Наименование услуги	Наполня- емость одной группы	Количе- ство занятий в месяц	Стоимость 1 занятия на 1 ребенка (руб.)
1	2	3	4	5
1	Обучение по программе английский язык (4-5 лет)	8	8	100,00
2	Обучение по программе английский язык (5-6 лет)	8	8	100,00
3	Обучение по программе английский язык (6-7 лет)	8	8	100,00
4	Игровая ритмо-пластика (4-5 лет)	8	8	60,00
5	Игровая ритмо-пластика (5-6 лет)	8	8	60,00
6	Игровая ритмо-пластика (6-7 лет)	8	8	60,00
7	Индивидуальное коррекционное занятие с педагогом-психологом (4-5 лет)	1	8	331,00
8	Индивидуальное коррекционное занятие с педагогом-психологом (5-6 лет)	1	8	413,00
9	Индивидуальное коррекционное занятие с педагогом-психологом (6-7 лет)	1	8	495,00
10	Индивидуальное коррекционное занятие с учителем-логопедом (4-5 лет)	1	8	331,00
11	Индивидуальное коррекционное занятие с учителем-логопедом	1	8	413,00

1	2	3	4	5
	(5-6 лет)			
12	Индивидуальное коррекционное занятие с учителем-логопедом (6-7 лет)	1	8	495,00
13	Групповые коррекционные занятия с учителем-логопедом (4-5 лет)	6	8	100,00
14	Групповые коррекционные занятия с учителем-логопедом (5-6 лет)	6	8	100,00
15	Групповые коррекционные занятия с учителем-логопедом (6-7 лет)	6	8	100,00
16	Групповые коррекционные занятия с педагогом-психологом (4-5 лет)	6	88	100,00
17	Групповые коррекционные занятия с педагогом-психологом (5-6 лет)	6	8	100,00
18	Групповые коррекционные занятия с педагогом-психологом (6-7 лет)	6	8	100,00
19	Адаптация к условиям школьной жизни	8	8	115,00

*В соответствии с пунктом 2 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации реализация образовательных программ дошкольного образования, услуг по проведению занятий с несовершеннолетними детьми в кружках, секциях (включая спортивные) и студиях не подлежит налогообложению.

»

А.А. Питер, начальник управления экономики администрации муниципального образования город-курорт Геленджик



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 декабря 2025 года

№ 2701

г. Геленджик

О присуждении грантов главы муниципального образования город-курорт Геленджик «Одаренные дети» в 2025 году

В целях социальной поддержки одаренных детей в муниципальном образовании город-курорт Геленджик, в соответствии с Федеральным законом

от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 13 декабря 2023 года № 2675 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования город-курорт Геленджик «Развитие культуры» на 2024-2030 годы» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 20 октября 2025 года № 2241), постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 28 января 2022 года № 157 «О конкурсе на соискание грантов главы муниципального образования город-курорт Геленджик «Одаренные дети», статьями 8, 33, 72 Устава муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, постановлению:

1. Утвердить список победителей конкурса на гранты главы муниципального образования город-курорт Геленджик «Одаренные дети» в 2025 году (прилагается).

2. Управлению культуры, искусства и кинематографии администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (Себелева) обеспечить выплату грантов победителям конкурса на гранты главы муниципального образования город-курорт Геленджик «Одаренные дети» в 2025 году и выдачу сертификатов победителям конкурса на гранты главы муниципального образования город-курорт Геленджик «Одаренные дети» в 2025 году, благодарственных писем преподавателям и руководителям кружков победителей конкурса на гранты главы муниципального образования город-курорт Геленджик «Одаренные дети» в 2025 году.

3. Финансовому управлению администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (Параскова) обеспечить финансирование выплаты грантов победителям конкурса на гранты главы муниципального образования город-курорт Геленджик «Одаренные дети» в 2025 году.

4. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (admgel.ru).

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик Скорикову Я.В.

6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

М.П. Рыбалкина, исполняющий обязанности главы муниципального образования город-курорт Геленджик

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 15.12.2025 № 2701

СПИСОК
победителей конкурса на гранты главы муниципального
образования город-курорт Геленджик «Одаренные дети» в 2025 году

№ п/п	Фамилия, имя, отчество победителя конкурса	Дата рождения	Наименование коллектива, образовательной программы	Фамилия, имя, отчество руководителя (педагога)	Наименование муниципального учреждения культуры, образовательного учреждения	Наименование номинации конкурса
1	2	3	4	5	6	7
1	Вильчик Ксения Дмитриевна	11.10.2015	дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Фортепиано»	Павлищук Любовь Андреевна	муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» муниципального образования город-курорт Геленджик	«Юный талант Геленджика»
2	Линган Николь Александра Христиановна	25.03.2018	вокально-эстрадная студия «ДО-ми-Ника»	Петрова Татьяна Владимировна	индивидуальный предприниматель	«Юный талант Геленджика»

1	2	3	4	5	6	7
3	Дубровин Михаил Андреевич	18.07.2013	дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Фортепиано»	Никитина Светлана Анатольевна	муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» муниципального образования город-курорт Геленджик	«Юный талант Геленджика»
4	Хаустова Маргарита Михайловна	08.10.2010	Образцовый художественный коллектив студии эстрадного вокала «Чудеса»	Видинг Ольга Юревна, Кирсанова Татьяна Юревна	муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» муниципального образования город-курорт Геленджик	«Юный талант Геленджика»
5	Мараховец Петр Александрович	08.06.2010	дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Народные инструменты. Гитара»	Москаленко Анна Александров на	муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» муниципального образования город-курорт Геленджик	«Юный талант Геленджика»

1	2	3	4	5	6	7
6	Сементина Лада Сергеевна	19.08.2014	Образцовый художественный коллектив цирковая студия «Пилигрим»	Никодимова Гульмира Мухамедовна	муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» муниципального образования город-курорт Геленджик Геленджик	«Юный талант
7	Чухлиб Григорий Валерьевич	09.08.2013	дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Народные инструменты. Аккордеон»	Юрченко Дмитрий Сергеевич	муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств села Пшада» им. Н. Моисеева муниципального образования город-курорт Геленджик	«Юный талант Геленджика»
8	Тертышникова Полина Евгеньевна	13.11.2009	дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области хореографического искусства «Хореографическое творчество»	Железная Людмила Павловна	муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» муниципального образования город-курорт Геленджик	«Юный талант Геленджика»

1	2	3	4	5	6	7
9	Тельпиз Александра Ивановна	09.06.2010	дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области хореографического искусства «Хореографическое творчество»	Железная Людмила Павловна	муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» муниципального образования город-курорт Геленджик	«Юный талант Геленджика»
10	Гайдукова Анастасия Ивановна	23.10.2008	Образцовая цирковая студия «Орхидея»	Осыка Оксана Юревна	муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом культуры села Архипо-Осиповка» муниципального образования город-курорт Геленджик	«Юный талант Геленджика»

Е.В. Себелева, начальник управления культуры, искусства
и кинематографии администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 декабря 2025 года

№ 2702

г. Геленджик

О внесении изменений в Порядок определения объема и условий предоставления субсидии муниципальным бюджетным учреждениям муниципального образования город-курорт Геленджик в целях издания социально значимой краеведческой литературы, утвержденный постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 8 сентября 2022 года № 1981 (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 19 августа 2025 года №1755)

В целях издания социально значимой краеведческой литературы, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 11 сентября 2024 года №1248), руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьями 8, 43, 72, 75 Устава муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, постановляю:

1. Внести в Порядок определения объема и условий предоставления субсидии муниципальным бюджетным учреждениям муниципального образования город-курорт Геленджик в целях издания социально значимой краеведческой литературы, утвержденный постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 8 сентября 2022 года № 1981 «Об утверждении Порядка определения объема и условий

предоставления субсидии муниципальным бюджетным учреждениям муниципального образования город-курорт Геленджик в целях издания социально значимой краеведческой литературы» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 19 августа 2025 года №1755), следующие изменения:

1) пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Субсидия предоставляется по следующим направлениям расходов:
создание оригинал-макета книги, буклета;
изготовление книги, буклета;
редакционная подготовка книги, буклета.»;

2) строку 11 приложения изложить в следующей редакции:

«

Значения результатов предоставления субсидии: количество изданных книг социально значимой краеведческой литературы, буклетов, в единицах

».

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (admgel.ru).

3. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

М.П. Рыбалкина, исполняющий обязанности главы муниципального образования город-курорт Геленджик



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 декабря 2025 года

№ 2709

г. Геленджик

**О внесении изменений в Правила предоставления
молодым семьям социальных выплат из средств бюджета**

**муниципального образования город-курорт Геленджик
на приобретение (строительство) жилья и их использования
с участием средств федерального и бюджета
Краснодарского края, утвержденные постановлением
администрации муниципального образования город-курорт
Геленджик от 8 декабря 2020 года №2619 (в редакции
постановления администрации муниципального
образования город-курорт от 10 октября 2025 года №2153)**

В целях приведения муниципальных правовых актов муниципального образования город-курорт Геленджик в соответствие с законодательством Российской Федерации, реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года №1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2025 года №1468), руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года №1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 12 июля 2025 года №1048), приказом министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 2 октября 2025 года №675 «О внесении изменений в некоторые приказы министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края», статьями 8, 33, 72 Устава муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, постановляю:

1. Утвердить изменения в Правила предоставления молодым семьям социальных выплат из средств бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик на приобретение (строительство) жилья и их использования с участием средств федерального и бюджета Краснодарского края, утвержденные постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 8 декабря 2020 года №2619 (в редакции

постановления администрации муниципального образования город-курорт от 10 октября 2025 года №2153) (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

А.А. Богодистов, глава муниципального образования город-курорт Геленджик

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 16.12.2025 № 2709

ИЗМЕНЕНИЯ,
внесенные в Правила предоставления
молодым семьям социальных выплат из средств бюджета
муниципального образования город-курорт Геленджик
на приобретение (строительство) жилья и их использования
с участием средств федерального и бюджета
Краснодарского края, утвержденные постановлением
администрации муниципального образования город-курорт
Геленджик от 8 декабря 2020 года №2619 (в редакции
постановления администрации муниципального
образования город-курорт от 10 октября 2025 года №2153)

1. Подpunkt 4 пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

«4) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала, компенсационной выплаты взамен земельного участка, предоставляемого гражданину, имеющему трех и более детей, в собственность бесплатно, а также мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом от 3 июля 2019 года №157-ФЗ «О мерах государственной поддержки семей,

имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона «Об актах гражданского состояния».

2. Пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Очередность в муниципальном списке участников устанавливается по дате и времени регистрации Исполнителем заявления в Книге.

В первую очередь в указанный список включаются молодые семьи - участники Мероприятия, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, молодые семьи, имеющие трех и более детей и молодые семьи, в которых один или оба супруга либо один родитель в неполной молодой семье принимают (принимали) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, начатой 24 февраля 2022 года (далее - специальная военная операция), а также неполные молодые семьи - участники Мероприятия, состоящие из не вступившей (не вступившего) в повторный брак супруги (супруга) и одного ребенка и более лица, погибшего (умершего) в период участия в специальной военной операции (далее - молодая семья участника СВО).

Для подтверждения первоочередного права на включение в муниципальный список участников молодая семья участника СВО предоставляет документ, подтверждающий факт участия одного или обоих супругов либо одного родителя в неполной молодой семье в специальной военной операции, выданный органом, в котором участник специальной военной операции проходит (проходил) службу или органом, направившим участника специальной военной операции для прохождения службы, в том числе военным комиссариатом или пунктом отбора на военную службу по контракту, в том числе федеральным органом исполнительной власти (федеральным государственным органом), направлявшим (привлекавшим) члена молодой семьи для участия в специальной военной операции, либо его территориальным органом (подразделением) или подведомственной организацией, или полученный через единый портал государственных и муниципальных услуг или через многофункциональные центры предоставления государственных или муниципальных услуг в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года №1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» и приказами соответствующих федеральных органов исполнительной власти (федеральных государственных органов), принятых во исполнение данного постановления Правительства Российской Федерации, и (или) иные документы, подтверждающие участие одного из членов молодой семьи в специальной военной операции.

3.3.1. В случае, если молодая семья является неполной вследствие гибели (смерти) супруга (супруги) в период участия в специальной военной операции,

для подтверждения первоочередного права на включение в муниципальный список участников вдова (вдовец) предоставляют копию свидетельства о смерти супруга (супруги), погибшего (умершего) в период участия в специальной военной операции, либо копию справки о гибели (смерти) участника специальной военной операции вследствиеувечья (ранения, травмы, контузии) или иного повреждения здоровья либо копию медицинского свидетельства о смерти или иной документ, подтверждающий гибель (смерть) участника специальной военной операции в период участия в специальной военной операции.

3.3.2. В случае, если молодая семья является неполной вследствие гибели (смерти) супруга (супруги) в период участия в специальной военной операции, для подтверждения первоочередного права на включение в муниципальный список участников Исполнитель дополнительно запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах записи актов гражданского состояния (далее - ЗАГС) сведения о фактах государственной регистрации заключения брака супруга (супруги) лица, погибшего (умершего) в период участия в специальной военной операции, и о факте смерти супруга (супруги), принимавшего (принимавшей) участие в специальной военной операции, в случае непредоставления неполной молодой семьей сведений о смерти супруга (супруги) в соответствии с пунктом 3.3.1 настоящих Правил.

Супруга (супруг) лица, погибшего (умершего) в период участия в специальной военной операции вправе самостоятельно предоставить сведения из ЗАГСа о фактах государственной регистрации заключения брака.».

3. Пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. В случае изменения жизненной ситуации молодой семьи, признанной участницей Мероприятия, или появления у молодой семьи оснований для включения в муниципальный список участников в первоочередном порядке, в том числе: рождение (усыновление) ребенка (детей); расторжение (заключение) брака; получение жилищного кредита, в том числе ипотечного или жилищного займа; изменение места постоянного жительства; участие одного из членов молодой семьи в специальной военной операции, смерть (гибель) одного из членов семьи, в том числе в ходе специальной военной операции, и других изменений учетных данных молодой семьи, молодая семья в течение одного месяца после указанных изменений представляет Исполнителю соответствующие документы из нижеперечисленного перечня:

- 1) заявление;
- 2) оригинал и копию свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка (детей) (в случае рождения (усыновления) ребенка (детей));
- 3) оригинал и копию свидетельства о расторжении (заключении) брака (в случае расторжения (заключения) брака);
- 4) оригиналы и копии паспортов (в случае изменения места постоянного жительства);
- 5) оригинал и копию свидетельства о смерти (в случае смерти одного из членов семьи);

6) копию кредитного договора (договора займа) и уведомление, подтверждающее признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 7 Правил на дату заключения кредитного договора (договора займа) в случае, если в ранее выданном уведомлении дата признания молодой семьи нуждающейся в жилом помещении превышает 2 месяца на дату заключения кредитного договора (договора займа) (в случае получения жилищного кредита, в том числе ипотечного или жилищного займа);

7) документ, подтверждающий факт участия одного или обоих супругов либо одного родителя в неполной молодой семье в специальной военной операции, в соответствии с абзацем третьим пункта 3.3 настоящих Правил;

8) документ, установленный пунктом 3.3.1 настоящих Правил, в случае гибели (смерти) члена молодой семьи - участника СВО в период участия в специальной военной операции;

9) иные документы, подтверждающие изменения учетных данных молодой семьи.

В случае получения исполнителем от молодой семьи, состоящей в муниципальном списке участников, сведений о рождении (усыновлении) третьего ребенка или сведений об участии члена (членов) семьи в специальной военной операции после утверждения указанного списка, очередность в муниципальном списке участников не меняется.

Исполнитель в случае появления у молодой семьи оснований для включения в муниципальный список участников в первоочередном порядке вследствие гибели одного из членов молодой семьи в период участия в специальной военной операции запрашивает сведения в соответствии с пунктом 3.3.2 настоящих Правил и в течение одного месяца с момента получения подтверждающих документов, определенных настоящим пунктом, вносит соответствующие изменения в муниципальный список участников и (или) в учетное дело молодой семьи.».

4. Абзац пятый пункта 3.7 изложить в следующей редакции:

«-ранее реализовали право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета и (или) краевого бюджета, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала, компенсационной выплаты взамен земельного участка, предоставляемого гражданину, имеющему трех и более детей, в собственность бесплатно, а также мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом от 3 июля 2019 года №157-ФЗ «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона «Об актах гражданского состояния»;».

5. Пункты 3.11-3.12 изложить в следующей редакции:

«3.11. В сводный список претендентов не включаются молодые семьи:

– утратившие статус молодой семьи в результате превышения 35-летнего возраста одним из членов семьи;

– получившие свидетельства о праве на получение социальной выплаты в соответствии с приказом Министерства от 24 июня 2024 года №500 «Об утверждении Порядка предоставления молодым семьям, признанным органами местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», в которой один из членов семьи является (являлся) участником специальной военной операции, социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства»;

– в отношении которых установлен факт реализации права на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки в соответствии с подпунктом 4 пункта 2.8 настоящих Правил.

3.12. После получения выписки из утвержденного списка претендентов Исполнитель в течение 10 дней исключает из муниципального списка участников молодые семьи, указанные в абзацах втором и четвертом пункта 3.11 настоящих Правил, при наличии таковых, и доводит данные сведения до исключенных из муниципального списка участников молодых семей в течение 5 рабочих дней после их исключения.

Молодые семьи участников СВО исключаются из муниципальных списков участников после получения уведомления от Учреждения о предоставлении данным семьям социальной выплаты.».

А.А. Питер, начальник управления экономики
администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 декабря 2025 года

№ 2711

г. Геленджик

О межведомственной комиссии по приведению договоров водопользования в соответствие со статьей 50 Водного кодекса Российской Федерации, с правилами использования водных объектов для рекреационных целей в муниципальном образовании город-курорт Геленджик

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2024 года № 1552 «Об утверждении Правил приведения договоров водопользования для использования акватории водных объектов для рекреационных целей в соответствие со статьей 50 Водного кодекса Российской Федерации, с правилами использования водных объектов для рекреационных целей (туризма, физической культуры и спорта, организации отдыха и укрепления здоровья граждан, в том числе организации отдыха детей и их оздоровления)», с пунктом 20 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33 «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь статьей 34 Устава муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, постановляю:

1. Образовать межведомственную комиссию по приведению договоров водопользования в соответствие со статьей 50 Водного кодекса Российской Федерации, с правилами использования водных объектов для рекреационных целей в муниципальном образовании город-курорт Геленджик и утвердить ее состав (приложение 1).

2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по приведению договоров водопользования в соответствие со статьей 50 Водного кодекса Российской Федерации, с правилами использования водных объектов для рекреационных целей в муниципальном образовании город-курорт Геленджик (приложение 2).

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления

муниципального образования город-курорт Геленджик» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (admgel.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик Кузнецова А.М.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

А.А. Богодистов, глава муниципального образования город-курорт Геленджик

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 16.12.2025 № 2711

COCTAB

межведомственной комиссии по приведению договоров водопользования в соответствие со статьей 50 Водного кодекса Российской Федерации, с правилами использования водных объектов для рекреационных целей в муниципальном образовании город-курорт Геленджик

Кузнецов Александр Михайлович - заместитель главы муниципального образования город-курорт Геленджик, председатель комиссии;

Магалов
Альберт Артемович - начальник управления курортов и туризма администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, заместитель председателя комиссии;

Латышева
Инна Юльевна - заместитель начальника управления курортов и туризма администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Антипов Владимир Владимирович	- заместитель главы муниципального образования город-курорт Геленджик;
Китаев Виталий Леонидович	- капитан морского порта Геленджик (по согласованию);
Полонский Дмитрий Александрович	- старший государственный инспектор Геленджикского инспекторского участка Центра ГИМС МЧС России по Краснодарскому краю (по согласованию);
Скачко Диана Игоревна	- начальник отдела развития рекреационных ресурсов управления развития санаторно-курортного комплекса и рекреационных ресурсов министерства курортов, туризма и олимпийского наследия Краснодарского края (по согласованию);
Тушина Ольга Владимировна	- начальник территориального отдела управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю в городе-курорте Геленджик, Туапсинском районе (по согласованию).

В случае если член комиссии освобожден от занимаемой должности, в состав комиссии включается вновь назначенное лицо, при этом внесение изменений в состав комиссии не требуется. Изменение состава комиссии фиксируется протоколами заседания комиссии.

А.А. Магалов, начальник управления курортами и туризмом администрации муниципального образования город-курорт Геленджик

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования

город-курорт Геленджик
от 16.12.2025 № 2711

ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственной комиссии по приведению договоров
водопользования в соответствие со статьей 50 Водного кодекса
Российской Федерации, с правилами использования
водных объектов для рекреационных целей
в муниципальном образовании город-курорт Геленджик

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по приведению договоров водопользования в соответствие со статьей 50 Водного кодекса Российской Федерации, с правилами использования водных объектов для рекреационных целей на территории муниципального образования город-курорт Геленджик (далее - Комиссия) является совещательным органом, осуществляющим обсуждение вопросов соответствия договоров водопользования, заключенных Кубанским бассейновым водным управлением Федерального агентства водных ресурсов с водопользователями (физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями), со статьей 50 Водного кодекса Российской Федерации, с правилами использования водных объектов для рекреационных целей на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, и принятия по ним решения.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Краснодарского края, иными нормативно-правовыми актами Краснодарского края, Уставом муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, нормативно- правовыми актами администрации муниципального образования город-курорт Геленджик и настоящим Положением.

1.3. Комиссия не является юридическим лицом, осуществляет деятельность на добровольной основе, все ее члены наделены равными правами при обсуждении и принятии решений в рамках работы Комиссии.

1.4. Состав Комиссии утверждается муниципальным правовым актом администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

2. Структура и состав Совета

2.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

2.2. Председатель Комиссии:

- 1) организует работу Комиссии и председательствует на ее заседаниях;
- 2) подписывает протоколы заседаний и решения Комиссии;
- 3) в отсутствие председателя Комиссии заседание, по его решению, может проводить заместитель председателя Комиссии.

2.3. Функции секретаря Комиссии осуществляются работником управления курортов и туризма администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

2.4. Секретарь комиссии:

- 1) уведомляет членов Комиссии о дате и месте проведения заседания Комиссии, повестке дня, а также об утвержденном плане работы Комиссии;
- 2) ведет, оформляет, согласовывает с председателем Комиссии и рассыпает членам Комиссии протоколы заседаний и иные документы и материалы;
- 3) осуществляет хранение документации Комиссии;
- 4) не обладает правом голоса на заседании Комиссии.

3. Цели и задачи Комиссии

3.1. Целью Комиссии является упорядочивание и совершенствование деятельности, связанной с использованием водных объектов в рекреационных целях на территории муниципального образования город-курорт Геленджик.

3.2. Основной задачей Комиссии является принятие решения о соответствии либо несоответствии договоров водопользования, заключенных Кубанским бассейновым водным управлением Федерального агентства водных ресурсов и действующих по состоянию на 1 марта 2025 года в отношении акватории Черного моря, примыкающей к границам муниципального образования город-курорт Геленджик, статье 50 Водного кодекса Российской Федерации, а также правилам использования водных объектов для рекреационных целей на территории муниципального образования город-курорт Геленджик.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия в течение 4 месяцев со дня поступления копий договоров водопользования, направленных администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2024 года № 1552 «Об утверждении Правил приведения договоров водопользования для использования акватории водных объектов для рекреационных целей в соответствие со статьей 50 Водного кодекса Российской Федерации, с правилами использования водных объектов для рекреационных целей (туризма, физической культуры и спорта, организации отдыха и укрепления здоровья граждан, в том числе организации отдыха детей и их оздоровления)», обеспечивает их рассмотрение и принятие по ним в форме заключения одного из следующих решений:

1) решение о соответствии договоров водопользования статье 50 Водного кодекса Российской Федерации, правилам использования водных объектов для рекреационных целей;

2) решение о несоответствии договоров водопользования статье 50 Водного кодекса Российской Федерации, правилам использования водных объектов для рекреационных целей и необходимости внесения в договоры водопользования изменений путем подписания дополнительных соглашений к ним.

4.2. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов, подписывается председателем Комиссии в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

4.3. В случае если голоса членов Комиссии делятся поровну, решающим голосом обладает председатель Комиссии.

4.4. Решения Комиссии принимаются путем оценки условий договора водопользования на предмет его соответствия статье 50 Водного кодекса Российской Федерации, правилам использования водных объектов для рекреационных целей на территории муниципального образования город-курорт Геленджик.

4.5. Для принятия решения Комиссии о соответствии договора водопользования статье 50 Водного кодекса Российской Федерации, правилам использования водных объектов для рекреационных целей на территории муниципального образования город-курорт Геленджик используется критерий о соответствии условий использования водного объекта в месте осуществления водопользования и границах предоставленной в пользование части акватории водного объекта требованиям статьи 50 Водного кодекса Российской Федерации, правилам использования водных объектов для рекреационных целей на территории муниципального образования город-курорт Геленджик.

4.6. Для принятия решения Комиссии о несоответствии договора водопользования статье 50 Водного кодекса Российской Федерации, правилам использования водных объектов для рекреационных целей на территории муниципального образования город-курорт Геленджик и необходимости внесения в договор водопользования изменений путем подписания дополнительного соглашения к нему используется критерий о несоответствии условий использования водного объекта в месте осуществления водопользования и границах предоставленной в пользование части акватории водного объекта требованиям статьи 50 Водного кодекса Российской Федерации, правилам использования водных объектов для рекреационных целей на территории муниципального образования город-курорт Геленджик.

4.7. В случае принятия решения Комиссии о несоответствии договора водопользования статье 50 Водного кодекса Российской Федерации, правилам использования водных объектов для рекреационных целей на территории муниципального образования город-курорт Геленджик и необходимости внесения в договор водопользования изменений путем подписания дополнительного соглашения к нему такое решение должно содержать:

1) указание на конкретные положения статьи 50 Водного кодекса Российской Федерации, правил использования водных объектов для рекреационных целей на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, которым договор водопользования не соответствует;

2) перечень изменений, которые необходимо внести в договор водопользования.

4.8. Информация о принятом решении Комиссии, а также копия такого решения в день его подписания направляются секретарем Комиссии сторонам договора водопользования с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или регионального портала государственных и муниципальных услуг, ведомственных информационных систем, а также с использованием электронной почты.

В случае отсутствия технической возможности для направления указанной информации о принятом решении Комиссии, а также копии такого решения в электронном виде, информация о принятом решении Комиссии, а также копия такого решения в день его подписания направляются секретарем Комиссии сторонам договора водопользования по почте ценным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения.

4.9. Решение Комиссии оформляется протоколом, который составляется секретарем в течение одного дня и подписывается всеми лицами, присутствующими на заседании Комиссии.

4.10. Оригиналы протоколов заседаний Комиссии, материалы к ним и иная документация хранятся в управлении курортов и туризма администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

А.А. Магалов, начальник управления курортами и
туризмом администрации муниципального



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 декабря 2025 года

№ 2712

г. Геленджик

Об установлении публичного сервитута

На основании ходатайства ПАО «Россети Кубань», руководствуясь статьями 23, 39.43 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Краснодарского края от 5 ноября 2002 года №532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае» (в редакции Закона Краснодарского края от 30 октября 2025 года №5426-КЗ), статьями 8, 33, 72 Устава муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, постановляю:

1. Установить публичный сервитут сроком на 49 лет в целях строительства, реконструкции, эксплуатации объекта электросетевого хозяйства согласно титулу: «Реконструкция ПС 10 кВ Кабардинка, замена силовых трансформаторов Т-1, Т-2 10 МВА (тип: ТДНС-10000/10/6) на 16МВА (тип: ТДНС-16000/10/6)»:

1) в отношении земельного участка площадью 147,94 кв.м, расположенного в границах кадастрового квартала 23:40:0301000;

2) в отношении земельного участка площадью 308,36 кв.м, расположенного в границах кадастрового квартала 23:40:0201003.

2. Утвердить границы публичного сервитута в целях строительства, реконструкции, эксплуатации объекта электросетевого хозяйства согласно титулу: «Реконструкция ПС 10 кВ Кабардинка, замена силовых трансформаторов Т-1, Т-2 10 МВА (тип: ТДНС-10000/10/6) на 16МВА (тип: ТДНС-16000/10/6)» (прилагается).

3. Определить:

1) срок, в течение которого использование земельных участков (их частей) и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или

существенно затруднено в связи с осуществлением сервитута, – в течение 4 месяцев с даты установления публичного сервитута;

2) что установление зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон будет осуществлено в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 года №160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон»;

3) что порядок расчета и внесения платы за публичный сервитут, устанавливаемый в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и не обремененного правами третьих лиц, устанавливается в размере 0,01 процента кадастровой стоимости такого земельного участка за каждый год использования этого земельного участка. При этом плата за публичный сервитут, установленный на три года и более, не может быть менее чем 0,1 процента кадастровой стоимости земельного участка, обремененного сервитутом, за весь срок сервитута;

4) срок и график ремонтно-эксплуатационных работ по обслуживанию инженерного сооружения (при необходимости) – ежегодно с 1 января по 31 декабря.

4. Публичное акционерное общество «Россети Кубань» обязано привести земельные участки, указанные в пункте 1 постановления, в состояние, пригодное для их использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем 3 месяца после завершения эксплуатации инженерных сетей, для размещения которых был установлен публичный сервитут.

5. Управлению архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (Бессонов) направить копию настоящего постановления и графическое описание местоположения границ публичного сервитута в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю в установленном законом порядке.

6. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (admgel.ru).

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик Антипова В.В.

8. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

А.А. Богодистов, глава муниципального
образования город-курорт Геленджик

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 16.12.2025 № 2712

ГРАНИЦЫ

публичного сервитута в целях строительства, реконструкции, эксплуатации объекта электросетевого хозяйства согласно титулу:
«Реконструкция ПС 10 кВ Кабардинка, замена силовых трансформаторов Т-1, Т-2 10 МВА (тип: ТДНС-10000/10/6) на 16МВА (тип: ТДНС-16000/10/6)»



ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ
 публичного сервитута в целях строительства, реконструкции,
 эксплуатации объекта электросетевого хозяйства согласно титулу:
 «Реконструкция ПС 10 кВ Кабардинка, замена силовых
 трансформаторов Т-1, Т-2 10 МВА (тип: ТДНС-10000/10/6)
 на 16МВА (тип: ТДНС-16000/10/6)»

Раздел 1

Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	Местоположение объекта	Краснодарский край, город Геленджик, село Кабардинка
2	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р+/- Дельта Р)	456 кв.м ± 5.23 кв.м
3	Иные характеристики объекта	публичный сервитут в отношении земель и земельных участков в целях строительства, реконструкции, эксплуатации объекта электросетевого хозяйства согласно титулу: «Реконструкция ПС 10 кВ Кабардинка, замена силовых трансформаторов Т-1, Т-2 10 МВА (тип: ТДНС-10000/10/6) на 16МВА (тип: ТДНС-16000/10/6)». Срок публичного сервитута составляет 49 лет и установлен в пользу ПАО «Россети Кубань». Юридический адрес: 350033, Россия, г. Краснодар, ул. Ставропольская, 2А, E-mail: telet@kuben.elektra.ru

Раздел 2

Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат МСК-23, зона 1					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозна- чение характе- рных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратичес- кая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначе- ния точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	435798.30	1297089.52	метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
2	435804.27	1297083.80	метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
3	435803.70	1297083.51	метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
4	435805.53	1297079.95	метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—

1	2	3	4	5	6
5	435809.98	1297082.24	метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
6	435809.71	1297082.77	метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
7	435833.24	1297094.72	метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
8	435833.51	1297094.18	метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
9	435837.96	1297096.46	метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
10	435837.58	1297097.20	метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
11	435843.32	1297100.85	метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
12	435869.66	1297113.87	метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
13	435873.42	1297115.68	метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
14	435906.12	1297131.38	метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
15	435939.25	1297118.88	метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
16	435941.01	1297119.90	метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
17	435939.61	1297122.33	метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
18	435939.00	1297121.97	метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
19	435905.98	1297134.42	метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
20	435868.44	1297116.39	метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
21	435841.95	1297103.30	метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
22	435836.30	1297099.70	метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
23	435836.13	1297100.02	метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
24	435831.68	1297097.73	метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
25	435831.95	1297097.21	метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
26	435808.43	1297085.26	метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
27	435808.15	1297085.79	метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
28	435806.91	1297085.16	метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
29	435800.92	1297090.90	метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
1	435798.30	1297089.52	метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	—
1	2	3	4	5	6

3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта						
-	-	-	-	-	-	-

Д.А. Бессонов, исполняющий обязанности начальника
управления архитектуры и градостроительства
администрации муниципального образования
город-курорт Геленджик – главного архитектора



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 декабря 2025 года

№ 2714

г. Геленджик

**Об утверждении Порядка
бесплатного посещения участниками
специальной военной операции (СВО)
и членами их семей, а также членами семей погибших (умерших)
участников СВО клубных формирований и мероприятий,
проводимых (организуемых) муниципальными учреждениями
культуры и учреждениями дополнительного образования
в сфере культуры муниципального образования
город-курорт Геленджик**

В соответствии с подпунктом «и» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 16 марта 2022 года № 121 «О мерах по обеспечению социальной-экономической стабильности и защиты населения в Российской Федерации», частью 5 статьи 1 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (в редакции Федерального закона от 15 декабря 2025 года № 469-ФЗ), руководствуясь статьями 8, 33, 72 Устава муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, постановляю:

1. Утвердить Порядок бесплатного посещения участниками специальной военной операции (СВО) и членами их семей, а также членами семей погибших (умерших) участников СВО клубных формирований и мероприятий, проводимых (организуемых) муниципальными учреждениями культуры и

учреждениями дополнительного образования в сфере культуры муниципального образования город-курорт Геленджик.

2. Опубликовать настояще постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (admgel.ru).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик Скорикову Я.В.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

А.А. Богодистов, глава муниципального образования город-курорт Геленджик

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 17.12.2025 № 2714

ПОРЯДОК бесплатного посещения участниками специальной военной операции (СВО) и членами их семей, а также членами семей погибших (умерших) участников СВО клубных формирований и мероприятий, проводимых (организуемых) муниципальными учреждениями культуры и учреждениями дополнительного образования в сфере культуры муниципального образования город-курорт Геленджик

1. Основные положения

1.1. Порядок бесплатного посещения участниками специальной военной операции (СВО) и членами их семей, а также членами семей погибших (умерших) участников СВО клубных формирований и мероприятий, проводимых (организуемых) муниципальными учреждениями культуры и учреждениями образования в сфере культуры муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – Порядок), определяет механизм бесплатного

посещения участниками СВО и членами их семей, а также членами семей погибших (умерших) участников СВО (далее также – заявители) клубных формирований и мероприятий, проводимых (организуемых) муниципальными учреждениями культуры и учреждениями дополнительного образования в сфере культуры, подведомственными управлению культуры, искусства и кинематографии администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – учреждения).

1.2. К членам семьи участников СВО относятся:

- родители (усыновители) участников СВО;
- супруга (супруг);
- несовершеннолетние дети;
- дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения;
- усыновленные (удочеренные) дети;
- дети, находящиеся под опекой или подопечные, дети, переданные на воспитание в приемную семью;
- пасынки и падчерицы;
- дети-инвалиды с детства независимо от возраста.

1.3. Лицо, сопровождающее несовершеннолетних детей или детей-инвалидов с детства независимо от возраста, участника СВО в целях посещения ими клубных формирований и мероприятий, проводимых (организуемых) учреждением (далее - сопровождающее лицо), имеет право на бесплатное посещение вышеперечисленных мероприятий при предоставлении документа, предусмотренного подпунктом 1 пункта 2.6 Порядка.

2. Порядок бесплатного посещения участниками СВО и членами их семей клубных формирований и мероприятий, проводимых (организуемых) учреждениями

2.1. Количество посещений заявителями мероприятий, проводимых (организуемых) учреждениями, и количество посещаемых клубных формирований не ограничено.

Информация (афиши) о планируемых к проведению мероприятиях (концертах, фестивалях, конкурсах, спектаклях и др.) и организуемых клубных формированиях размещаются на стенах, досках объявлений учреждений, на официальных сайтах учреждений либо на официальных страницах социальных сетей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и любым другим доступным способом.

2.2. Заявители имеют право бесплатно посещать мероприятия, проводимые (организуемые) учреждениями, за исключением организуемых (проводимых) в учреждениях сторонними организациями (третими лицами), бесплатно посещать клубные формирования, организуемые учреждением самостоятельно без привлечения третьих лиц.

2.3. Бесплатное посещение учреждений реализуется путем личного

обращения заявителей в учреждение с предъявлением документов, определенных пунктом 2.6 Порядка, и заполнением согласия на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.4. Учреждение осуществляет проверку документов, представленных заявителем в соответствии с пунктом 2.6 Порядка, и принимает решение о бесплатном посещении клубных формирований и мероприятий, проводимых (организуемых) учреждением, или об отказе в бесплатном их посещении.

Основаниями для принятия решения об отказе в бесплатном посещении являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, определенных пунктом 2.6 Порядка;

2) несоответствие лица, обратившегося в учреждение, категориям заявителей, определенных пунктом 1.2 Порядка.

3) отсутствие свободных мест в клубных формированиях и на мероприятиях, проводимых (организуемых) учреждениями.

Учреждение доводит информацию о решении, принятом в соответствии с настоящим пунктом Порядка, до сведения заявителя лично, непосредственно после обращения заявителя либо любым другим доступным способом, предоставленным заявителем.

В случае принятия решения об отказе в бесплатном посещении учреждения информация о принятом решении доводится:

по основанию, определенному подпунктом 1 настоящего пункта Порядка, с предложением устраниТЬ обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения об отказе в бесплатном посещении учреждения;

по основанию, определенному подпунктом 3 настоящего пункта Порядка, с предложением посетить иные мероприятия.

2.5. Отсутствие заявки не является препятствием для посещения заявителем мероприятия при условии предоставления им согласия на обработку персональных данных и документов, определённых пунктом 2.6 Порядка.

2.6. Бесплатное посещение учреждения осуществляется при предъявлении заявителями следующих документов (заверенных копий документов):

1) паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, - представляется в отношении заявителей в возрасте старше 14 лет, а также сопровождающего лица;

2) свидетельства о рождении ребенка (детей) (свидетельства о рождении ребенка (детей), выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык) – представляется в отношении несовершеннолетнего ребенка (детей), а также несовершеннолетних пасынков (падчериц) участника СВО;

3) документа, подтверждающего факт усыновления (удочерения) ребенка (детей): вступившего в законную силу решения суда об усыновлении (удочерении) ребенка или свидетельства об усыновлении (удочерении) - представляется в отношении усыновленных (удочеренных) детей участника

СВО;

4) документа, подтверждающего факт установления опеки (предварительной опеки), попечительства над ребенком (детьми), передачи на воспитание в приемную семью (выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства) или договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью) - представляется в отношении детей, находящихся под опекой или подопечных, либо детей, переданных на воспитание в приемную семью;

5) справки, подтверждающей факт установления ребенку инвалидности, выданной федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы инвалидности, – представляется в отношении ребенка-инвалида с детства участника СВО, достигшего совершеннолетия;

6) студенческого билета (оформленного в соответствии с требованиями Минобрнауки России) или иного документа (справки), подтверждающего обучения ребенка (детей) участника СВО в образовательной организации любого уровня, за исключением школ, – предоставляется в отношении детей участников СВО в возрасте до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения;

7) документа (справки), подтверждающего (подтверждающей) участие гражданина, родственника заявителя (заявителей), в СВО – представляется в отношении любого заявителя;

8) свидетельства о заключении брака (свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык) - представляется в отношении супруги (супруга) участника СВО, в паспорте гражданина Российской Федерации которой (которого) отсутствует отметка о регистрации брака.

Копии документов, указанные в настоящем пункте Порядка, не заверенные органом (организацией), выдавшим соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала.

Копии документов, представленные с предъявлением оригинала, сверяются работником учреждения, осуществляющим прием документов, после чего оригиналы документов возвращаются заявителю, а копии – работнику учреждения.

После достижения цели обработки персональных данных копии представленных заявителями документов подлежат уничтожению. Работником учреждения составляется акт об уничтожении.

Данные заявителей и документов, представленных ими, вносятся работником учреждения в реестр заявителей, ведение которого осуществляется учреждением в порядке определенном локальным актом учреждения.

При повторном обращении в учреждение представление документов, определенных данным пунктом Порядка и ранее представленных заявителем, за исключением паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность, не требуется.

В случае изменения документов, определенных настоящим пунктом

Порядка, или принадлежности лица к категориям заявителей, определенным пунктом 1.2 Порядка, заявители (законные представители заявителей) обязаны не позднее чем в четырнадцатидневный срок со дня, когда заявителю стало известно о наступлении соответствующих обстоятельств, уведомить о них учреждение с приложением документов, подтверждающих соответствующие изменения.

3. Порядок предоставления отчетности

3.1. Учреждения самостоятельно ведут учет билетов, предоставляемых заявителям, и учет участников клубных формирований, пользовавшихся возможностью бесплатного посещения клубных формирований, в соответствии с настоящим Порядком.

3.2. Учреждения по запросу управления культуры, искусства и кинематографии администрации муниципального образования город-курорт Геленджик предоставляют отчетную документацию о количестве предоставленных заявителям билетов и количестве участников клубных формирований, воспользовавшихся, в соответствии с Порядком возможностью бесплатного посещения клубных формирований.

Е.В. Себелева, начальник управления культуры, искусства и кинематографии администрации муниципального образования город-курорт Геленджик



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 декабря 2025 года

№ 2727

г. Геленджик

О внесении изменений в Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик муниципальным бюджетным учреждениям муниципального образования город-курорт Геленджик субсидии на мероприятия по благоустройству территорий муниципальных

**учреждений культуры и дополнительного образования
в сфере культуры и искусств, утвержденный
постановлением администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик
от 21 июля 2025 года № 1473**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 11 сентября 2024 года №1248), Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьями 8, 43, 72, 75 Устава муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, постановляю:

1. Внести в Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик муниципальным бюджетным учреждениям муниципального образования город-курорт Геленджик субсидии на мероприятия по благоустройству территорий муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры и искусств, утвержденный постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 21 июля 2025 года № 1473 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик муниципальным бюджетным учреждениям муниципального образования город-курорт Геленджик субсидии на мероприятия по благоустройству территорий муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры и искусств», следующие изменения:

- 1) пункт 2.2 дополнить подпунктом 9 в следующей редакции:
«9) технические условия подключения (технического присоединения) объекта благоустройства к инженерным сетям (при наличии потребности).»;
- 2) приложение дополнить пунктом 8 в следующей редакции:
«8. Технические условия подключения (технического присоединения) объекта к инженерным сетям (при существующей потребности).».

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (admgel.ru).

3. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

А.А. Богодистов, глава муниципального образования город-курорт Геленджик



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 декабря 2025 года

№ 2734

г. Геленджик

О внесении изменений в приложение 1 к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик, отдельные функции и полномочия в отношении которых осуществляется управление по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, утвержденному постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 8 июля 2025 года №1433

Во исполнение постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 18 ноября 2025 года №2444 «О повышении окладов (базовых окладов, должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик, перешедших на отраслевые системы оплаты труда», в соответствии со статьями 130, 135 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьями 8, 33, 44, 72 Устава муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, постановляю:

1. Внести изменения в приложение 1 к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик, отдельные функции и полномочия в отношении которых осуществляет управление по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, утвержденному постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 8 июля 2025 года №1433 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик, отдельные функции и полномочия в отношении которых осуществляет управление по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город-курорт Геленджик», изложив его в новой редакции.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 декабря 2025 года.

А.А. Богодистов, глава муниципального образования город-курорт Геленджик

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 18.12.2025 № 2734

«Приложение 1
к Положению об оплате труда
работников муниципальных
учреждений муниципального
образования город-курорт
Геленджик, отдельные функции и
полномочия в отношении которых
осуществляет управление по
физической культуре и спорту
администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования
город-курорт Геленджик

МИНИМАЛЬНЫЕ
размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы
работников муниципальных учреждений

1. По занимаемым должностям работников муниципальных учреждений, отнесенным к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н:

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2, 3 квалификационных разрядов: водитель мототранспортных средств, водитель погрузчика, водитель транспортно-уборочной машины, водитель электро- и автотележки, гардеробщик, гладильщик, грузчик, дворник, кладовщик, конюх, курьер, маляр, оператор копировальных и множительных машин, оператор связи, оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин, переплетчик документов, подсобный рабочий, рабочий зеленого хозяйства, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений, садовник, слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования, слесарь-ремонтник, слесарь-сантехник, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, столяр, столяр строительный, слесарь-электромонтажник, сторож (вахтер), телефонист, телефонист местной телефонной связи, уборщик производственных помещений, уборщик служебных помещений, уборщик территорий, фотограф, фотооператор	9072 рубля
2 квалификационный уровень	профессии рабочих, отнесенных к 1 квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	9126 рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов: водитель автомобиля, водитель погрузчика, маляр, механик по техническим видам спорта, моторист (машинист), наездник, оператор видеозаписи, оператор котельной, оператор связи, оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин, плотник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений, слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования, слесарь-ремонтник, слесарь-сантехник, слесарь-электрик по ремонту	9350 рублей

	электрооборудования, столяр, столяр строительный, слесарь-электромонтажник, телефонист, фотограф, штукатур	
2 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов: водитель автомобиля, водитель погрузчика, маляр, механик по техническим видам спорта, наездник, оператор видеозаписи, оператор котельной, плотник, слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей, слесарь-ремонтник, слесарь-инструментальщик, слесарь-сантехник, столяр, столяр строительный, тренер лошадей, фотограф	9406 рублей
3 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда: водитель автомобиля, слесарь-ремонтник	9461 рубль
4 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные), ответственные (особо ответственные) работы, и высококвалифицированных рабочих	9517 рублей

2. По занимаемым должностям работников муниципальных учреждений, отнесенными к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н:

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	агент, агент по снабжению, архивариус, дежурный (по общежитию и другое), дежурный бюро пропусков, делопроизводитель, комендант, копировщик, машинистка, нарядчик, паспортист, секретарь, секретарь-машинистка, секретарь-стенографистка, статистик, стенографистка, табельщик, таксировщик, учетчик	9182 рубля
2 квалификационный уровень	должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	9238 рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	администратор, диспетчер, инспектор по кадрам, инструктор производственного обучения рабочих массовых профессий, секретарь руководителя, техник (всех наименований)	9461 рубль
2 квалификационный уровень	заведующий архивом, заведующий бюро (справочным), заведующий камерой хранения, заведующий канцелярией, заведующий комнатой отдыха, заведующий копировально-множительным бюро, заведующий складом, заведующий фотолабораторией, заведующий хозяйством, заведующий экспедицией; должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное	9517 рублей

	наименование «старший»; должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутри должностная категория	
3 квалификационный уровень	заведующий производством (шеф-повар), начальник хозяйственного отдела, производитель работ (прораб), включая старшего; должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутри должностная категория	9573 рубля
4 квалификационный уровень	мастер участка (включая старшего); должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	9629 рублей
5 квалификационный уровень	начальник гаража, начальник (заведующий) мастерской начальник смены (участка), начальник цеха (участка)	9685 рубля

**Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»**

1 квалификационный уровень	бухгалтер, бухгалтер-ревизор, документовед, инженер (всех наименований), конструктор, корректор, математик, менеджер (всех наименований), переводчик, переводчик-дактилолог, переводчик синхронный, программист, психолог, социолог, специалист, специалист гражданской обороны, специалист по кадрам, специалист по маркетингу, специалист по охране труда, специалист по связям с общественностью, сурдопереводчик, технолог, физиолог, электроник, экономист (всех наименований), художник, юрисконсульт	9774 рубля
2 квалификационный уровень	должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутри должностная категория	9824 рубля
3 квалификационный уровень	должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутри должностная категория	9886 рублей
4 квалификационный уровень	должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	9941 рубль
5 квалификационный уровень	главные специалисты в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских	9997 рублей

**Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»**

1 квалификационный уровень	начальник отдела, начальник штаба гражданской обороны, руководитель службы охраны труда	10 551 рубль
2 квалификационный уровень	главный «*» (диспетчер, инженер, механик, экономист, энергетик, технолог)	10 573 рубля
3 квалификационный уровень	директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	10 612 рублей

«*» За исключением случаев, когда должность с наименованием «главный» является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя муниципального

учреждения либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием «главный» возлагается на руководителя или заместителя руководителя муниципального учреждения.

3. По занимаемым должностям работников муниципальных учреждений дополнительного образования муниципального образования город-курорт Геленджик, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, и муниципальных физкультурно-спортивных организаций, отнесенным к:

- профессиональным квалификационным группам должностей работников физической культуры и спорта, утвержденным приказом Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 февраля 2012 года № 165н;
- профессиональным квалификационным группам должностей работников образования, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216н:

1. Профессиональные квалификационные группы должностей работников физической культуры и спорта		
1.1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников в области физической культуры и спорта первого уровня		
1 квалификационный уровень	дежурный по спортивному залу, сопровождающий спортсмена-инвалида первой группы инвалидности	9182 рубля
2 квалификационный уровень	спортивный судья, спортсмен, спортсмен-ведущий	9238 рублей
1.2. Профессиональная квалификационная группа должностей работников в области физической культуры и спорта второго уровня		
1 квалификационный уровень	инструктор по адаптивной физической культуре, инструктор по спорту, спортсмен-инструктор, тренер-наездник лошадей, техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники	9461 рубль
2 квалификационный уровень	администратор тренировочного процесса, инструктор-методист по адаптивной физической культуре, инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций, тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре, хореограф	9671 рубль
3 квалификационный уровень	начальник водной станции, начальник клуба (спортивного, спортивно-технического, стрелково-спортивного), начальник мастерской по ремонту спортивной техники и снаряжения, специалист по подготовке спортивного инвентаря, тренер-консультант; старшие: инструктор-методист по адаптивной физической культуре, инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций, тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре	10 693 рубля
1.3. Профессиональная квалификационная группа должностей работников в области физической культуры и спорта третьего уровня		

1 квалификационный уровень	аналитик (по виду или группе видов спорта), начальник отдела (по виду или группе видов спорта), специалист спортивной сборной команды муниципального образования город-курорт Геленджик (по виду спорта, спортивной дисциплине), тренер спортивной сборной команды муниципального образования город-курорт Геленджик (по виду спорта, спортивной дисциплине)	10 553 рубля
2. Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования		
2.1. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
2 квалификационный уровень	тренер-преподаватель, инструктор-методист	9516 рублей
3 квалификационный уровень	старший тренер-преподаватель, старший инструктор-методист	9604 рубля

».

Р.А. Давлетукаев, начальник управления по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город-курорт Геленджик

Раздел II

ОФИЦИАЛЬНАЯ

ИНФОРМАЦИЯ

**Уважаемые жители
муниципального образования город-курорт Геленджик!**

Сообщение о возможном установлении постоянного публичного сервитута

1	Наименование уполномоченного органа, которым рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута				
	Администрация муниципального образования город-курорт Геленджик				
2	Цель установления публичного сервитута для прохода и проезда через земельные участки с кадастровыми номерами 23:40:0402005:392, 23:40:0402005:399				
3	Адрес или иное описание местоположения земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут <table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 40%;">23:40:0402005:392</td><td>Российская Федерация, Краснодарский край, г. Геленджик, ул. Туристическая</td></tr><tr><td>23:40:0402005:399</td><td>Российская Федерация, Краснодарский край, г. Геленджик</td></tr></table>	23:40:0402005:392	Российская Федерация, Краснодарский край, г. Геленджик, ул. Туристическая	23:40:0402005:399	Российская Федерация, Краснодарский край, г. Геленджик
23:40:0402005:392	Российская Федерация, Краснодарский край, г. Геленджик, ул. Туристическая				
23:40:0402005:399	Российская Федерация, Краснодарский край, г. Геленджик				
4	Адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявления об учете прав на земельные участки, а также срок подачи указанных заявлений, время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута.				

	<p>1) г. Геленджик, ул. Революционная, 1 – информационный стенд, расположенный на первом этаже здания администрации муниципального образования город-курорт Геленджик: понедельник – четверг с 9:00 до 18:00 часов (перерыв с 13:00 до 14:00), пятница с 9:00 до 17:00 часов (перерыв с 13:00 до 14:00).</p> <p>2) г. Геленджик, ул. Революционная, 1, холл управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город-курорт Геленджик: понедельник – четверг с 9:00 до 18:00 часов (перерыв с 13:00 до 14:00), пятница с 9:00 до 17:00 часов (перерыв с 13:00 до 14:00). Тел.: +7 (86141) 3-16-48, +7 (86141) 2-02-81.</p>
	<p>Заявления об учете прав на земельные участки принимаются в течение 15 дней со дня официального опубликования настоящего сообщения. Правообладатели земельных участков, подавшие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки.</p>
5	<p>Официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута</p> <p>Официальный сайт администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» admgel.ru («Документы» -> «Градостроительная деятельность» -> «Публичные сервитуты»).</p>
6	<p>Реквизиты решений об утверждении документа территориального планирования, документации по планировке территории, программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа, а также информацию об инвестиционной программе субъекта естественных монополий, организации коммунального комплекса, указанных в ходатайстве об установлении публичного сервитута.</p> <p>-</p>
7	<p>Сведения об официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены утвержденные документы территориального планирования, документация по планировке территории, программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа, инвестиционная программа субъекта естественных</p>

	монополий, организации коммунального комплекса, которые указаны в ходатайстве об установлении публичного сервитута
	-

8

Описание местоположения границ публичного сервитута

Система координат МСК-23, зона - 1

Координаты поворотных точек границ публичного сервитута:

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	428413,99	1304270,43
2	428483,35	1304269,76
3	428483,85	1304312,95
4	428414,29	1304281,61
1	428413,99	1304270,43
5	428399,41	1304270,57
1	428413,99	1304270,43
6	428414,28	1304281,61
7	428409,57	1304281,69
8	428405,27	1304281,74
9	428399,59	1304281,81
5	428399,41	1304270,57

Схема расположения земельных участков

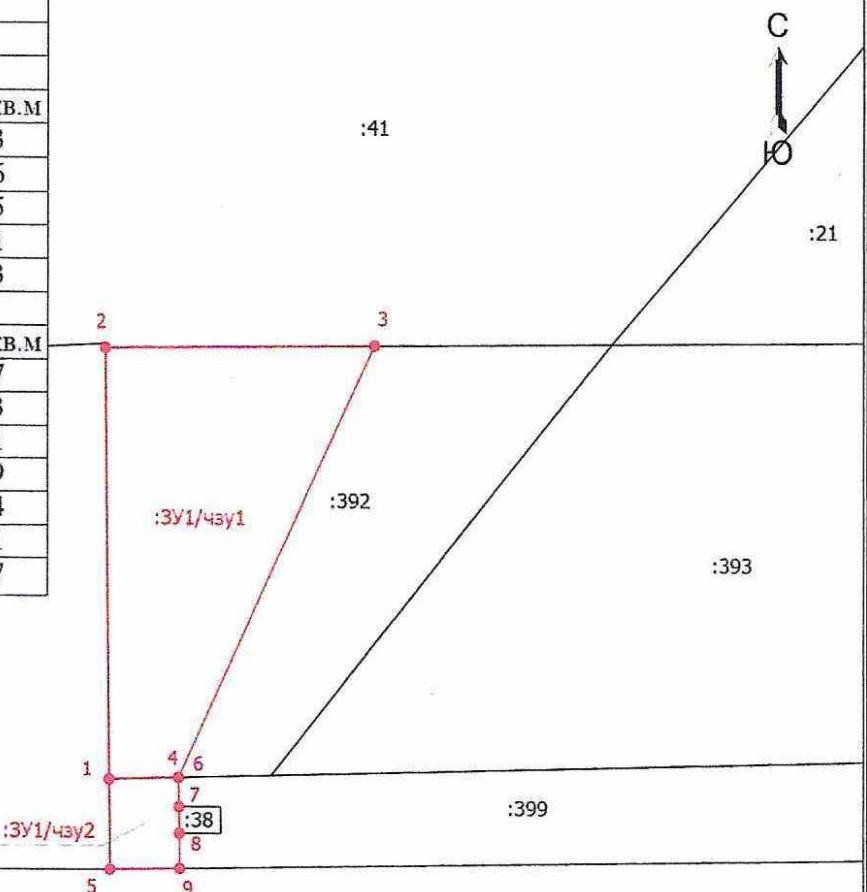
МСК-23, зона 1

Описание характерных точек

№	X	Y
392:ЗУ1/чзу1		
Площадь земельного участка:	1882	кв.м
1	428413,99	1304270,43
2	428483,35	1304269,76
3	428483,85	1304312,95
4	428414,29	1304281,61
1	428413,99	1304270,43

Площадь земельного участка: 164 кв. м

5	428399,41	1304270,57
1	428413,99	1304270,43
6	428414,28	1304281,61
7	428409,57	1304281,69
8	428405,27	1304281,74
9	428399,59	1304281,81
5	428399,41	1304270,57



23:40:0402005

Масштаб 1:1200

Условные обозначения

- Часть границы, сведения ЕГРН о которой позволяют однозначно определить ее положение на местности
 - Часть границы, местоположение которой определено при выполнении кадастровых работ
 - - Характерная точка границы земельного участка, сведения ЕГРН о которой соответствуют требованиям, установленным в соответствии с частью 13 статьи 22 Федерального закона от 13 июля 2015 г. N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости"
 - - Характерная точка границы земельного участка, сведения о которой отсутствуют в ЕГРН, местоположение которой определено при кадастровых работах (новая характерная точка)
 - 1 - Обозначение новой характерной точки
 - :41 - Кадастровый номер земельного участка
 - :3У1/ч3У1 - Образуемая часть земельного участка
 - Граница кадастрового квартала
 - Номер кадастрового квартала

23:40:040200

9	Кадастровые номера земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут
	23:40:0402005:392, 23:40:0402005:399

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

1	Наименование уполномоченного органа, которым рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута
	Администрация муниципального образования город-курорт Геленджик

2	Цель установления публичного сервитута
	Строительство теплотрассы для снабжения тепловой энергией пансионата «НАДЫМ» ООО «Газпромдобычнадым» расположенного по адресу: г. Геленджик, с. Кабардинка, ул. Октябрьская, 15

3	Адрес или иное описание местоположения земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут
	23:40:0201035
	23:40:0201036
	23:40:0201037
	23:40:0201038
	23:40:0201046
	23:40:0202018
	23:40:0202019
	23:40:0200000:1 край Краснодарский, г. Геленджик, с. Кабардинка, ул. Революционная.

4	Адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявления об учете прав на земельные участки, а также срок подачи указанных заявлений, время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута.
	1) г. Геленджик, ул. Революционная, 1 – информационный стенд, расположенный на первом этаже здания администрации муниципального

	<p>образования город-курорт Геленджик: понедельник – четверг с 9:00 до 18:00 часов (перерыв с 13:00 до 14:00), пятница с 9:00 до 17:00 часов (перерыв с 13:00 до 14:00).</p> <p>2) г. Геленджик, ул. Революционная, 1, холл управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город-курорт Геленджик: понедельник – четверг с 9:00 до 18:00 часов (перерыв с 13:00 до 14:00), пятница с 9:00 до 17:00 часов (перерыв с 13:00 до 14:00). Тел.: +7 (86141) 3-16-48, +7 (86141) 2-02-81.</p>
	<p>Заявления об учете прав на земельные участки принимаются в течение 15 дней со дня официального опубликования настоящего сообщения.</p> <p>Правообладатели земельных участков, подавшие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки.</p>
5	<p>Официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута</p> <p>Официальный сайт администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» admgel.ru («Документы» -> «Градостроительная деятельность» -> «Публичные сервитуты»).</p>
6	<p>Реквизиты решений об утверждении документа территориального планирования, документации по планировке территории, программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа, а также информацию об инвестиционной программе субъекта естественных монополий, организации коммунального комплекса, указанных в ходатайстве об установлении публичного сервитута.</p> <p>-</p>

7	<p>Сведения об официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены утвержденные документы территориального планирования, документация по планировке территории, программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа, инвестиционная программа субъекта естественных монополий, организации коммунального комплекса, которые указаны в ходатайстве об установлении публичного сервитута</p>
---	---

	-

8	Описание местоположения границ публичного сервитута		
	Система координат МСК-23, зона - 1		
	Координаты поворотных точек границ публичного сервитута:		
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Y
	X		
1	435316,17		1296857,36
2	435313,05		1296863,91
3	435305,8		1296860,24
4	435296,51		1296881,38
5	435285,29		1296907,44
6	435267,76		1296954,12
7	435253,23		1296992,49
8	435236,14		1297036,94
9	435219,45		1297069,54
10	435199,21		1297111,04
11	435179,89		1297150,68
12	435158,38		1297194,76
13	435135,82		1297241,74
14	435112,8		1297229,73
15	435100,18		1297223,13
16	435085,84		1297215,64
17	435067,12		1297205,81
18	435068,42		1297203,21
19	435034,78		1297185,73
20	435002,34		1297168,88
21	435000,53		1297171,84
22	434946,61		1297137,59
23	434870,5		1297087,97
24	434873,87		1297082,2
25	434867,51		1297078,2
26	434874,88		1297066,51
27	434878,08		1297068,77
28	434873,32		1297076,38
29	434879,57		1297080,32
30	434876,16		1297086,15
31	4349488,8		1297133,5
32	434998,99		1297165,38
33	435000,62		1297162,74
34	435036,63		1297181,44
35	435074,04		1297200,89
36	435072,73		1297203,5

37	435087,7	1297211,36
38	435102,04	1297218,84
39	435114,65	1297225,44
40	435133,71	1297235,39
41	435154,15	1297192,42
42	435175,86	1297148,33
43	435195,19	1297108,69
44	435215,44	1297067,15
45	435232,04	1297034,72
46	435249,05	1296990,5
47	435263,57	1296952,15
48	435281,14	1296905,37
49	435292,41	1296879,21
50	435303,54	1296853,87
51	435310,92	1296857,6
52	435312,02	1296855,29
1	435316,17	1296857,36

СХЕМА
установления публичного сервиса площадью
3534 кв.м в, расположенного по адресу:
г. Геленджик, с. Кабардинка.



Масштаб 1:2000

Система координат - МСК - 23

9	Кадастровые номера земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут
	23:40:0201035, 23:40:0201036, 23:40:0201037, 23:40:0201038, 23:40:0201046, 23:40:0202018, 23:40:0202019, 23:40:0200000:1

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

1	Наименование уполномоченного органа, которым рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута	
	Администрация муниципального образования город-курорт Геленджик	
2	Цель установления публичного сервитута	
	строительство теплотрассы для снабжения 76 квартирного жилого дома Министерство Обороны Российской Федерации тепловой энергией по адресу: в городе Геленджике, по ул. Одесской	
3	Адрес или иное описание местоположения земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут	
	23:40:0407009:411	Краснодарский край, г. Геленджик, Геленджикское лесничество, Кабардинское участковое лесничество, квартал 70А, часть выдела 7
	23:40:0407009:408	Краснодарский край, г. Геленджик, ул.Одесская
	23:40:0407009:4687	Краснодарский край, г. Геленджик, ул. Одесская
	23:40:0407009	
	23:40:0407016	
	23:40:0407015	
4	Адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявления об учете прав на земельные участки, а также срок подачи указанных заявлений, время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута.	
	1) г. Геленджик, ул. Революционная, 1 – информационный стенд, расположенный на первом этаже здания администрации муниципального образования город-курорт Геленджик: понедельник – четверг с 9:00 до 18:00 часов (перерыв с 13:00 до 14:00),	

	<p>пятница с 9:00 до 17:00 часов (перерыв с 13:00 до 14:00).</p> <p>2) г. Геленджик, ул. Революционная, 1, холл управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город-курорт Геленджик:</p> <p>понедельник – четверг с 9:00 до 18:00 часов (перерыв с 13:00 до 14:00), пятница с 9:00 до 17:00 часов (перерыв с 13:00 до 14:00).</p> <p>Тел.: +7 (86141) 3-16-48, +7 (86141) 2-02-81.</p>
	<p>Заявления об учете прав на земельные участки принимаются в течение 15 дней со дня официального опубликования настоящего сообщения.</p> <p>Правообладатели земельных участков, подавшие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки.</p>
5	<p>Официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута</p> <p>Официальный сайт администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» admgel.ru («Документы» -> «Градостроительная деятельность» -> «Публичные сервитуты»).</p>
6	<p>Реквизиты решений об утверждении документа территориального планирования, документации по планировке территории, программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа, а также информацию об инвестиционной программе субъекта естественных монополий, организации коммунального комплекса, указанных в ходатайстве об установлении публичного сервитута.</p> <p>-</p>
7	<p>Сведения об официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены утвержденные документы территориального планирования, документация по планировке территории, программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа, инвестиционная программа субъекта естественных монополий, организации коммунального комплекса, которые указаны в ходатайстве об установлении публичного сервитута</p> <p>-</p>

8

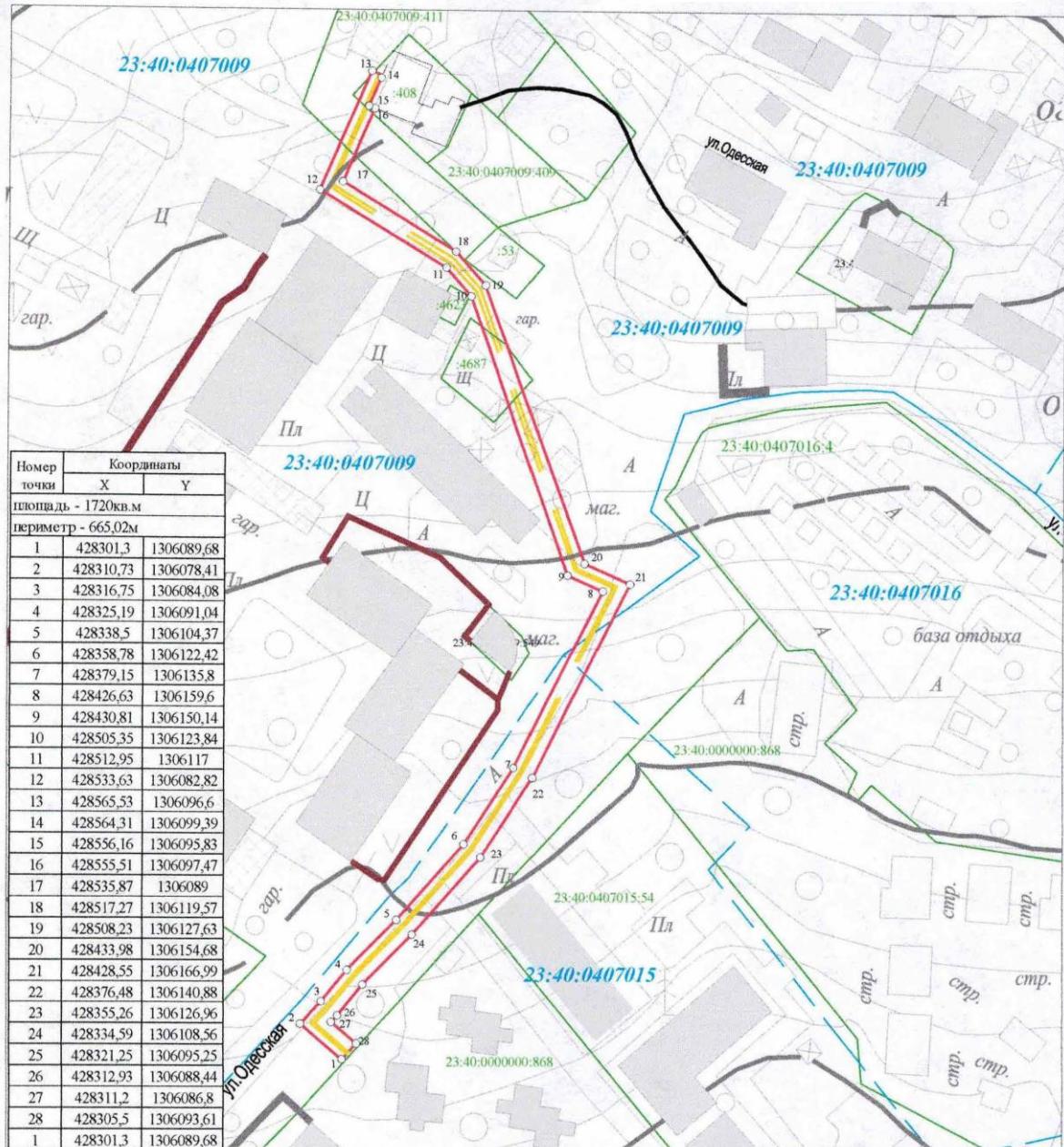
Описание местоположения границ публичного сервитута

Система координат МСК-23, зона - 1

Координаты поворотных точек границ публичного сервитута:

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
53	428301,3	1306089,68
54	428310,73	1306078,41
55	428316,75	1306084,08
56	428325,19	1306091,04
57	428338,5	1306104,37
58	428358,78	1306122,42
59	428379,15	1306135,8
60	428426,63	1306159,6
61	428430,81	1306150,14
62	428505,35	1306123,84
63	428512,95	1306117
64	428533,63	1306082,82
65	428565,53	1306096,6
66	428564,31	1306099,39
67	428556,16	1306095,83
68	428555,51	1306097,47
69	428535,87	1306089
70	428517,27	1306119,57
71	428508,23	1306127,63
72	428433,98	1306154,68
73	428428,55	1306166,99
74	428376,48	1306140,88
75	428355,26	1306126,96
76	428334,59	1306108,56
77	428321,25	1306095,25
78	428312,93	1306088,44
79	428311,2	1306086,8
80	428305,5	1306093,61
1	428301,3	1306089,68

СХЕМА
установления публичного сервитута площадью
1720 кв.м в, расположенного по адресу:
г. Геленджик, ул. Одесская



Масштаб 1:1500

Система координат - МСК - 23

9	Кадастровые номера земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут
	23:40:0407009:411, 23:40:0407009:408, 23:40:0407009:4687, 23:40:0407009, 23:40:0407016, 23:40:0407015



НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ И ПРОЕКТНЫЙ ИНСТИТУТ
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ

ПРОГРАММА КОМПЛЕКСНОГО РАЗВИТИЯ
ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ НА
ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК

УТВЕРЖДАЕМАЯ ЧАСТЬ
ПРОЕКТ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

2025



СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ	2
СПИСОК ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ	3
ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ КОМПЛЕКСНОГО РАЗВИТИЯ ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ.....	4
ЗНАЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРОГРАММЫ КОМПЛЕКСНОГО РАЗВИТИЯ ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ	7
ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ КОМПЛЕКСНОГО РАЗВИТИЯ ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ.....	9

СПИСОК ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

- ВРП – валовый региональный продукт
- ГИС – геоинформационная система
- ГПТ – городской пассажирский транспорт
- ЗАО – закрытое акционерное общество
- МУП - муниципальное унитарное предприятие
- МПТ ОП – межмуниципальный пассажирский транспорт общего пользования
- ИВПП – искусственная взлетно-посадочная полоса
- ОАО – открытое акционерное общество
- ООО – общество с ограниченной ответственностью
- ОЭЗ – особая экономическая зона
- ОКВЭД – общероссийского классификатора видов экономической деятельности
- ПДД – правила дорожного движения
- ПП – пассажирские потоки
- ПТОП – пассажирский транспорт общего пользования
- ПС – подвижной состав
- КСОТ - комплексная схема организации транспортного обслуживания населения общественным транспортом
- ТПУ – транспортно-пересадочный узел
- УДС – улично-дорожная сеть

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ КОМПЛЕКСНОГО РАЗВИТИЯ ТРАНСПОРТНОЙ
ИНФРАСТРУКТУРЫ**

Наименование программы	Программа комплексного развития транспортной инфраструктуры в муниципальном образовании город-курорт Геленджик
Основание для разработки программы	<p>Федеральный закон от 08.11.2007г. №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».</p> <p>Федеральный закон от 13.07.2015г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».</p> <p>Федеральный закон от 29.12.2017г. №443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».</p> <p>Постановление Правительства РФ от 16.11.2018г. №1379 «Об утверждении Правил определения основных параметров дорожного движения и ведения их учета».</p> <p>Постановление Правительства РФ от 25.12.2015 г. №1440 «Об утверждении требований к программам комплексного развития транспортной инфраструктуры поселений, городских округов».</p> <p>Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 20.10.2021г. №351 «Об утверждении Порядка определения начальной (максимальной) цены контракта, а также цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), при осуществлении закупок в сфере регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом».</p> <p>Приказ Министерства транспорта РФ от 18.04.2019г. № 114 «Об утверждении Порядка мониторинга дорожного движения».</p> <p>Методика определения мест размещения технических средств автоматической видеофиксации нарушений правил дорожного движения, утвержденная протоколом заседания проектного комитета по национальному проекту «Безопасные и качественные автомобильные дороги» от 19.11.2019г. № 8.</p> <p>Методические рекомендации по проведению мероприятий по улучшению условий дорожного движения и повышению безопасности дорожного движения в целях ликвидации мест</p>

	<p>концентрации ДТП, включающие типовые решения, утвержденные протоколом заседания проектного комитета по национальному проекту «Безопасные и качественные автомобильные дороги» от 31.07.2019г.№ 5.</p> <p>Распоряжение Минтранса России от 28.12.2016г. № НА-197-р «Об утверждении Примерной программы регулярных транспортных и транспортно-социологических обследований функционирования транспортной инфраструктуры поселений, городских округов в Российской Федерации».</p> <p>Распоряжение Минтранса России от 31.01.2017г. №НА-19-р «Об утверждении Социального стандарта транспортного обслуживания населения при осуществлении перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом».</p> <p>Методические рекомендации по разработке Документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным и межмуниципальным маршрутам автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утв. Минтрансом России 30.06.2020г.</p> <p>Постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 16.12.2022г. № 2797 «Об утверждении документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в границах муниципального образования город-курорт Геленджик 2023-2025 годы»</p>
Цель и задачи программы	<p>Реализация оптимизированного комплекса мероприятий по обоснованному системному развитию транспортной инфраструктуры и осуществления комплексного транспортного обслуживания населения, расположенного в границах муниципального образования город-курорт Геленджик на период до 2035 года.</p> <p>Задачами программы являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение безопасности, качества и эффективности транспортного обслуживания населения, а также субъектов экономической деятельности на территории муниципального образования город-курорт Геленджик; - обеспечение доступности объектов транспортной инфраструктуры для населения и субъектов экономической деятельности в соответствии с нормативами градостроительного проектирования; - повышение безопасности дорожного движения; - обеспечение условий для управления транспортным спросом; - обеспечение приоритетных условий движения пассажирского транспорта общего пользования по отношению к иным транспортным средствам;

	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение условий для пешеходного и велосипедного передвижения населения, а также средств индивидуальной мобильности (далее – СИМ); - обеспечение повышения доступности транспортной инфраструктуры для маломобильных групп населения.
Сроки и этапы реализации программы	Срок реализации ПКРТИ 2026 – 2035 гг.
Объемы и источники финансирования программы	<p>Общий объем финансирования мероприятий ПКРТИ муниципального образования город-курорт Геленджик составляет 17 753 469,21 тыс. рублей из бюджетов всех уровней, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - местный бюджет: 8 915 699,586 тыс. руб.; - внебюджетное финансирование: 8 837 769,63 тыс. руб.

ЗНАЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРОГРАММЫ КОМПЛЕКСНОГО РАЗВИТИЯ ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ

№ п/п	Показатель	Единица измерения	Базовый	Оптимальный	% изменения 2025 к 2035
			2025	2030	
1	Средняя скорость передвижения пассажира ОТ всех видов транспорта	км/час	11,69	12,04	105,04%
2	Средняя скорость на ИТ	км/час	22,08	22,64	104,20%
3	Средняя длина поездки на ИТ	км	10,53	10,96	105,94%
4	Среднее время поездки на ИТ	мин	23,47	24,02	103,19%
5	Среднее время поездки на ОТ	мин	17,90	19,03	107,56%
6	Количество поездок на ИТ	поездка	189998	205855	111,25%
7	Количество поездок на ОТ	поездка	26895	277877	104,83%
8	Доля автомобильных дорог муниципального образования, работающих в режиме перегрузки	процент	2,28	2,72	124,54%
9	Суточный объем корреспонденций на пассажирском транспорте	чел/сут	22899	23694	104,30%
10	Суточный объем корреспонденций на ИТ	чел/сут	265997	288197	111,25%
11	Уровень обслуживания дорожного движения (A, B, C, D, E, F)	процент	A (90,18%)	B (88,7%)	B (88,09%) 2,09%
12	Временной индекс	-	1,14	1,16	1,17 102,04%
13	Масса выбросов SO2	тыс.т./год	0,003558649	0,004168064	0,004418369 124,16%
14	Масса выбросов формальдегида	тыс.т./год	0,000777507	0,000913968	0,000969192 124,65%
15	Масса выбросов NOx	тыс.т./год	0,487641805	0,618422064	0,657801711 134,89%
16	Масса выбросов CH	тыс.т./год	0,148775334	0,176642864	0,187731175 126,18%
17	Масса выбросов CO	тыс.тонн/год	0,562974562	0,654538411	0,692603281 123,03%
18	Масса выбросов сажи	тыс.т./год	0,009528046	0,013169425	0,014337522 150,48%

№ п/п	Показатель	Единица измерения	Базовый		Оптимальный		Оптимальный изменения 2025 к 2035
			2025	2030	2035	% изменения 2025 к 2035	
19	Масса выбросов бензапирена	тыс.кг/год	8,74173E-08	1,01838E-07	1,07822E-07	123,34%	

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ КОМПЛЕКСНОГО РАЗВИТИЯ ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ

Мероприятия ПКРТИ на период до 2030 года.

На период до 2030 предусматривается основной объем реализации мероприятий, предусмотренных в рамках Программы комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального образования город-курорт Геленджик.

На данный период предусматривается новое строительство 47 участков улично-дорожной сети общей протяженностью более 24,6 км и реконструкция 46 существующих участков общей протяженностью более 35,8 км. Из них на долю участков дорог в самом городе Геленджике приходится 42 участка протяжённостью более 28,6 км. Оставшиеся 51 участок улично-дорожной сети общей протяжённостью более 31,7 км. приходится на сельские поселения, входящие в состав муниципального образования.

Планируемые мероприятия направлены на обеспечение связности территории муниципального образования и повышения общей пропускной способности улично-дорожной сети. Также, некоторые участки строительства и реконструкции дорог решают строго определённые задачи.

Строительство проектируемой улицы вдоль южного обхода «Геленджик Арены» направлено на обеспечение транспортной доступности, предлагаемой к строительству газозаправочной станции. Данная улица позволит обеспечить подъезд транспортных средств для заправки, как городских, так и транспортных средств с федеральной автомобильной дороги М-4 «Дон».

Строительство новых улиц в районе Тонкого мыса направлены на обеспечение транспортной доступности комплекса береговой инфраструктуры в морском порту Геленджик и многофункционального рекреационного комплекса «Геленджик Марина». Дополнительно в данном районе предлагается строительство новых участков улично-дорожной сети направленных на обеспечение транспортной доступности возводимого гостиничного комплекса - Пансионат «Тонкий Мыс» (Пять звезд).

Новое строительство проектируемой улицы от Туристической до улицы Солнцедарской решает задачу по обеспечению транспортной доступности, в том числе от автомобильной дороги М-4 «Дон» к выставочно-ярморочному комплексу «Винный Город».

В с. Тешебс предлагается строительство участков улично-дорожной сети и отдельных дорог к земельным участкам, предоставленным многодетным семьям для индивидуального жилищного строительства. Данная улично-дорожная сеть представлена строительством

новых улиц или их продолжением от существующих улиц Ленина, Набережной и Молодежной.

В рамках развития различной транспортной инфраструктуры в данный период предлагается строительство двух газозаправочных станций в г. Геленджике и с. Пшада. Также в данный период предусматривается строительство восьми электрозаправочных станций, четыре в г. Геленджик и четыре в сельских поселениях.

В данный период предлагается создание парковочного пространства, в том числе перехватывающих парковок на въездах в город Геленджик и сельские поселения. С целью уменьшения запаркованности улично-дорожной сети предлагается создание 33 автомобильные парковки, общей вместимостью 7990 машино-мест.

В данный период реализуется большая часть мероприятий в рамках Комплексной схемы организации дорожного движения муниципального образования город-курорт Геленджик. В соответствии с принятыми решения производится изменение схемы движения транспорта, установка новых технических средств организации дорожного движения.

Мероприятия ПКРТИ на период до 2035 года.

На период до 2035 года предлагается реализация мероприятий в рамках Программы комплексного развития транспортной инфраструктуры, которые обеспечат окончательную связность территории муниципального образования, в том числе обеспечения транспортной доступности объектов, планируемых к завершению строительства в данный период времени.

Общее количество участков улично-дорожной сети составит 22 общей протяженностью более 18 км. В составе этих мероприятий предусматривается строительство девяти новых участков улично-дорожной сети общей протяжённостью более 9 км и реконструкция 13 существующих участков общей протяженностью более 8,8 км.

В данный период предусматриваются в основном мероприятия по развитию дорожной сети в сельских поселениях. Большой объем работ по реконструкции предусматривается внутри сельских поселений. Предусматривается строительство новой автомобильной дороги, которая позволит соединить с. Дивноморское с улично-дорожной сетью г. Геленджика.

В г. Геленджике предусматривается реконструкция существующих участков улично-дорожной сети, которые позволят сформировать в северной части объезд аэропорта, тем самым сократив расстояние проезда между Тонким и Толстым мысами и создаст

альтернативу для движения участку через М-4 «Дон». Данные мероприятия по реконструкции улично-дорожной сети должны быть проведены в границах мкр. Западный.

В период 2035 года предусматривается развитие улично-дорожной сети в районе северо-восточной Промзоны при условии развития и застройки данного района.

В рамках развития различной транспортной инфраструктуры в данный период предлагается строительство одной газозаправочной станции в с. Тешебс.

На период 2035 года предлагается строительство парковочного пространства в количестве 4 объектов, общей вместимостью 8440 машино-мест.

№ п/п	Название объекта (мероприятия)	Расположение	Тип объекта	Вид работ	Характеристика объекта/единицы измерения (га)	Источник финансирования	Стоимость, тыс. руб.	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	Номер в документе
	Пространственная улица от ул. Курганина	с. Дивногорское	Улицы и жилой фонд	строительство	0,687	местный бюджет	26 879,26								26 879,26	1.1.189
	Преобразуемая улица от ул. Цицианова до Нової ул.	г. Геленджик	Магистральная улица районного значения	строительство	1,243	местный бюджет	395 145,52								395 145,52	1.1.2
	Пространственная улица. Новая улица от Генераловского пр.	г. Геленджик	Улицы и дворы местного значения	строительство	1,263	местный бюджет	11 6831,79								11 6831,79	1.1.22
	Винновая ул.	с. Архипо-Осиповка	Улицы в жилой застройке	реконструкция	0,360	местный бюджет	17 758,15								17 758,15	15
	Монсдейская ул.	с. Тесеб	Улицы в жилой застройке	реконструкция	0,583	местный бюджет	28 758,34								28 758,34	44
	Янтарная ул.	с. Кабардинка	Улицы в жилой застройке	реконструкция	0,574	местный бюджет	28 314,39								28 314,39	98
	Партизанская ул.	с. Кабардинка	Улицы в жилой застройке	реконструкция	2,045	местный бюджет	100 876,17								100 876,17	102
	Жуковского ул.	с. Архипо-Осиповка	Улицы в жилой застройке	строительство	0,206	местный бюджет	8 059,87								8 059,87	199
	Культурный ул.	с. Марьина Роща	Улицы в жилой застройке	строительство	0,410	местный бюджет	16 041,48								16 041,48	200
	ул. Героев от ул. Мира до ул. Пионерской.	с. Кабардинка	Улицы в жилой застройке	реконструкция	1,571	местный бюджет	77 494,60								77 494,60	220
	Черноморская ул.	с. Кабардинка	Улицы в жилой застройке	реконструкция	1,704	местный бюджет	84 055,25								84 055,25	1.1.239
	Соленчанка ул.	с. Кабардинка	Улицы в жилой застройке	реконструкция	0,829	местный бюджет	40 893,08								40 893,08	1.1.240
	Пространственная улица. От ул. Мира до ул. Герцнеровской	с. Кабардинка	Улицы в жилой застройке	строительство	0,572	местный бюджет	22 379,82								22 379,82	1.1.258
	Пешеходная улица к набережной от ул. Революционной до Приморского Октябрь.	с. Кабардинка	Пешеходная улица	строительство	0,373	местный бюджет	14 593,83								14 593,83	1.1.262
	Пешеходная улица вдоль набережной	с. Кабардинка	Пешеходная улица	строительство	0,939	местный бюджет	36 738,90								36 738,90	1.1.263
	Пешеходная улица к набережной от Генералиссимусской ул. дом 105	с. Кабардинка	Пешеходная улица	строительство	0,148	местный бюджет	5 790,58								5 790,58	1.1.264
	Пешеходная улица к набережной от Генералиссимусской ул. дом 87	с. Кабардинка	Пешеходная улица	строительство	0,228	местный бюджет	8 920,63								8 920,63	1.1.265
	Пешеходная улица к набережной от Генералиссимусской ул. дом 132	с. Кабардинка	Пешеходная улица	строительство	0,332	местный бюджет	12 989,69								12 989,69	1.1.266
	Пешеходная улица к набережной от Мира ул. дом 6	с. Кабардинка	Пешеходная улица	строительство	0,236	местный бюджет	9 233,63								9 233,63	1.1.268

№ п/п	Название объекта (мероприятия)	Расположение	Тип объекта	Вид работ	Характеристика объекта/единицы измерения (км)	Источник финансирования	Столбцы, тыс. руб.	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	Показ в документе	
	Пешеходная улица к набережной Мира ул. дом 8	с. Кабардинка	Пешеходная улица	строительство	0,133	местный бюджет	5 203,70									1,1.269	
	Пешеходная улица к набережной Мира ул. дом 2	с. Кабардинка	Пешеходная улица	строительство	0,325	местный бюджет	12 715,81									1,1.270	
	Улица в жилой застройке с. Архипо-Осиповка		Улица в жилой застройке	реконструкция	0,836	местный бюджет	41 238,38									372	
	Школьная ул.	с. Архипо-Осиповка	Улица в жилой застройке	реконструкция	0,200	местный бюджет	9 865,64									378	
	Произложение ул. Речной	с. Пицай	Улица в жилой застройке	строительство	0,248	местный бюджет	9 703,14									1,1.272	
	Пограничная ул.	с. Архипо-Осиповка	Улица в жилой застройке	реконструкция	1,258	местный бюджет	62 054,88									391	
	ул. Мира	с. Криничка	Улица в жилой застройке	реконструкция	0,442	местный бюджет	21 803,06									1,1.276	
	Продление ул. Заречной	с. Михайловский Перевал	Улица в жилой застройке	строительство	0,128	местный бюджет	5 008,07									1,1.286	
	Проспектусская улица	г. Генералык	Магистральная улица районного значения	строительство	0,541	местный бюджет	171 982,08									1,1.3	
	Проспектусская улица	г. Генералык	Улицы и дороги местного значения	строительство	0,489	местный бюджет	45 234,16									1,1.30	
	Проспектусская улица	г. Генералык	Улицы и дороги местного значения	строительство	0,376	местный бюджет	34 781,28									1,1.35	
	Приютинская ул.	г. Генералык	Улицы и дороги местного значения	строительство	1,663	местный бюджет	153 833,15									1,1.38	
	Проспектусская улица	г. Генералык	Улицы и дороги местного значения	строительство	0,120	местный бюджет	11 100,41									1,1.39	
	Генералов ул. от ул. Киевской до Генералык пр.	г. Генералык	Магистральная улица	строительство	1,716	местный бюджет	545 510,63									1,1.4	
	Проспектусская улица	г. Генералык	Улицы и дороги местного значения	строительство	0,357	местный бюджет	33 023,71									33 023,71	1,1.40
	Проспектусская улица от ул. Десантная	г. Генералык	Улицы и дороги	строительство	0,204	местный бюджет	18 870,69									18 870,69	1,1.45

№ п/п	Название объекта (мероприятия)	Расположение	Тип объекта	Вид работ	Характеристика объекта/единицы измерения (км)	Источник финансирования	Стоимость, тыс. руб.	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2035	Номер в документе
	Ольская ул.	г. Генераловск	Магистральная улица районного значения	реконструкция	0,954	местный бюджет	136 451,32									136 451,32	1.1.79
	Проектурная улица	г. Генераловск	Магистральная улица районного значения	строительство	0,045	местный бюджет	14 310,35									14 305,35	1.1.8
	Пушкина ул.	г. Генераловск	Магистральная улица районного значения	реконструкция	0,805	местный бюджет	115 139,74									115 139,74	1.1.80
	Садовая ул.	г. Генераловск	Магистральная улица районного значения	реконструкция	0,998	местный бюджет	142 744,67									142 744,67	1.1.81
	Санаторная ул.	г. Генераловск	Магистральная улица районного значения	реконструкция	1,444	местный бюджет	206 536,37									206 536,37	1.1.82
	Советская ул.	с. Архипово-Осиновка	Улицы в южной зоне	реконструкция	1,473	местный бюджет	210 684,27									210 684,27	1.1.83
	Дружеский пер.		Застойка	реконструкция	0,279	местный бюджет	13 762,57									13 762,57	269
	Холенко ул.	г. Генераловск	Магистральная улица районного значения	реконструкция	0,544	местный бюджет	77 808,72									77 808,72	1.1.85
	3-й км Суслужского шоссе	г. Генераловск	Магистральная улица районного значения	реконструкция	1,157	местный бюджет	165 486,55										
	Улицы от М-4 "Дон" до местного проезда	г. Генераловск	Улицы и дороги местного значения	реконструкция	0,386	местный бюджет	55 209,86									55 209,86	1.1.87
	Лихачевского ул.	г. Генераловск	Улицы и дороги местного значения	реконструкция	0,688	местный бюджет	59 821,28									59 821,28	1.1.89
	Академика Ширшова ул.	г. Генераловск	Улицы и дороги местного значения	реконструкция	0,548	местный бюджет	47 648,35									47 648,35	1.1.90
	Зелёная ул.	г. Генераловск	Улицы и дороги местного значения	реконструкция	0,169	местный бюджет	14 694,47									14 694,47	1.1.95
	Кубинская ул.	г. Генераловск	Улицы и дороги местного значения	реконструкция	0,841	местный бюджет	73 124,56									73 124,56	1.1.98

№ п/п	Название объекта (Мероприятия)	Расположение	Тип объекта	Вид работ	Характеристика объектов/единицы измерения (км)	Источники финансирования	Стоимость, тыс. руб.		2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	Номер в документе
							2026	2027											
	Кутузова ул.	г. Геленджик	Улицы и дороги местного значения	реконструкция	0,344	местный бюджет	29 910,64											29 910,64	1.1.99
	Черноморская ул.	МО г. Геленджик	Автомобильные дороги местного значения	реконструкция	0,721	местный бюджет	60 565,43											60 565,43	1.2.25
	Генералов (МР Кутранова Цель) - Марина Роща	МО г. Геленджик	Автомобильные дороги местного значения	реконструкция	1,732	местный бюджет	145 491,43											145 491,43	1.2.29
	Подъезд к городскому кластеру с. Марина Роща от М-4 «Дон»	МО г. Геленджик	Автомобильные дороги местного значения	реконструкция	0,701	местный бюджет	58 885,39											58 885,39	1.2.30
	Подъезд к с.т. Виноградарь-3	МО г. Геленджик	Автомобильные дороги местного значения	строительство	0,282	местный бюджет	26 085,96											26 085,96	1.2.36
	мкр. Магнит - мкр. Парус	МО г. Геленджик	Улицы в жилой застройке	реконструкция	0,953	местный бюджет	88 155,74											88 155,74	1.2.46
	Красная ул.	с. Пицца	Улицы в жилой застройке	реконструкция	0,597	местный бюджет	29 448,94											29 448,94	224
	Кубанская ул.	с. Пицца	Улицы в жилой застройке	реконструкция	1,209	местный бюджет	59 637,79											59 637,79	47
	Речная ул.	с. Пицца	Улицы в жилой застройке	реконструкция	0,518	местный бюджет	25 552,01											25 552,01	49
	Платиновая ул.	с. Пицца	Улицы в жилой застройке	реконструкция	0,201	местный бюджет	9 914,97											9 914,97	191
	Николаев ул.	с. Пицца	Улицы в жилой застройке	реконструкция	1,219	местный бюджет	60 131,08											60 131,08	97
	Широкопанасьевская ул.	хутор Широкая Планировка ЦСК	Улицы в жилой застройке	реконструкция	0,136	местный бюджет	6 708,64											6 708,64	29
	Яигаринская ул.	с. Кабардинка	Улицы в жилой застройке	реконструкция	0,570	местный бюджет	28 117,07											28 117,07	98
Итого по улично-дорожной сети							22 167	0,00	557 424,29	0,00	437 764,41	0,00	8 043 812,49	0,00	0,00	5 070 572,54			
Развитие объектов дорожного сервиса																			
	Строительство совмещенный АЗС и АЗС (брюзги-бугати) в зоне промысла к автомобильной дороге М-4 «Дон» - х. Бетга	с. Пицца	АЗС и АЗС	строительство	1	внебюджетные средства	15 000,00												
	Строительство АГНКС со сливом М-4 Дон (наружное Геленджик Ареал)	г. Геленджик	АГНКС	строительство	1	внебюджетные средства	50 000,00	*										50 000,00	
	Строительство электротрансформаторных станций	г. Геленджик	ЭЭС	строительство	4	внебюджетные средства	2 000,00											1 000,00	

№/п	Название объекта (мероприятия)	Расположение	Тип объекта	Вид работ	Характеристика объекта/единицы измерения (км)	Источник финансирования	Столбцы, тыс. руб.	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	Номер в документе
	Строительство электрорадионавигационных станций	с. Кабардинка	ЭЭС	строительство	1	небольшие средства	500,00	500,00								
	Строительство электрорадионавигационных станций	д. Дивноморское	ЭЭС	строительство	1	небольшие средства	500,00	500,00								
	Строительство электрорадионавигационных станций	с. Береговое	ЭЭС	строительство	1	небольшие средства	500,00	500,00								
	Строительство электрорадионавигационных станций	с. Прасковеевка	ЭЭС	строительство	1	небольшие средства	500,00	500,00								
Развитие парковочного пространства																
	Строительство (организация) парковочных мест	МО г. Геленджик	парковка	строительство	33 объектов 77,04 тыс. парков. мест 152 465,2 м2	небольшие средства	8 768 769,63	4 111 647,26								
	Общий итог						17753469,21	4129647,26	557424,2922	0	4552451,568	9256262,723	0	0	3354889,78	