|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ  УТВЕРЖДЕН  решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |

ПОРЯДОК

проверки достоверности и полноты сведений,

представляемых гражданами, претендующими на замещение

муниципальных должностей Контрольно-счетной палаты

муниципального образования город-курорт Геленджик,

и лицами, замещающими муниципальные должности

Контрольно-счетной палаты муниципального образования

город-курорт Геленджик, а также о проверке соблюдения

лицами, замещающими муниципальные должности

Контрольно-счетной палаты муниципального образования

город-курорт Геленджик, ограничений и запретов, требований

о предотвращении или урегулировании конфликта интересов

и исполнения ими обязанностей

1. В соответствии с настоящим Порядком проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей Контрольно-счетной палаты муниципального образования город-курорт Геленджик (далее также – гражданин), и лицами, замещающими муниципальные должности Контрольно-счетной палаты муниципального образования город-курорт Геленджик, а также о проверке соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности Контрольно-счетной палаты муниципального образования город-курорт Геленджик, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и исполнения ими обязанностей (далее - Порядок) осуществляется проверка:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 29 апреля 2014 года №108 «Об утверждении Положения о порядке представления гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение муниципальных должностей Контрольно-счетной палаты муниципального образования город-курорт Геленджик, и лицами, замещающими муниципальные должности Контрольно-счетной палаты муниципального образования город-курорт Геленджик, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей Контрольно-счетной палаты муниципального образования город-курорт Геленджик, на отчетную дату, и лицами, замещающими муниципальные должности Контрольно-счетной палаты муниципального образования город-курорт Геленджик, за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

2) достоверности и полноты сведений о расходах, представленных в соответствии с решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 25 марта 2014 года №90 «Об утверждении Положения о порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности Контрольно-счетной палаты муниципального образования город-курорт Геленджик, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» лицами, замещающими муниципальные должности Контрольно-счетной палаты муниципального образования город-курорт Геленджик, за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

3) достоверности и полноты сведений, представленных гражданами при назначении на муниципальную должность Контрольно-счетной палаты муниципального образования город-курорт Геленджик в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования город-курорт Геленджик;

4) соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности Контрольно-счетной палаты муниципального образования город-курорт Геленджик, в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и исполнения ими должностных обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования город-курорт Геленджик (далее - установленные ограничения).

2. Проверка осуществляется рабочей группой в количестве трех депутатов Думы муниципального образования город-курорт Геленджик (далее - рабочая группа), состав которой утверждается решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик.

3. Проверка проводится рабочей группой самостоятельно.

Если при проведении проверки требуются сведения, составляющие банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, а также при необходимости запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с [частью 3 статьи 7](consultantplus://offline/ref=E6183AC28125FE71C4D45AEA77EA6DAF58BF0D9A136D08ED03E258D35BBAD7083DA7ED355E4FM) Федерального закона от 12 августа 1995 года №144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности», председатель Думы муниципального образования город-курорт Геленджик вносит главе администрации (губернатору) Краснодарского края предложение о направлении запроса о представлении соответствующих сведений.

4. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной [пунктом 1](#Par0) настоящего Порядка, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских, межрегиональных и региональных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

3) Общественной палатой Краснодарского края;

4) общероссийскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен председателем Думы муниципального образования город-курорт Геленджик, при этом общий срок проверки не может превышать 90 дней.

7. При осуществлении проверки рабочая группа вправе:

1) проводить собеседование с гражданином или лицом, замещающим муниципальную должность Контрольно-счетной палаты муниципального образования город-курорт Геленджик;

2) изучать представленные гражданином или лицом, замещающим муниципальную должность Контрольно-счетной палаты муниципального образования город-курорт Геленджик, сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

3) получать от гражданина или лица, замещающего муниципальную должность Контрольно-счетной палаты муниципального образования город-курорт Геленджик, пояснения по представленным ими сведениям о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

4) направлять в установленном порядке запрос за подписью председателя Думы муниципального образования город-курорт Геленджик в федеральные государственные органы и территориальные органы федеральных государственных органов (кроме территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление оперативно-розыскной деятельности, кредитных организаций, налоговых органов Российской Федерации и органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним); в государственные органы субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или лица, замещающего муниципальную должность Контрольно-счетной палаты муниципального образования город-курорт Геленджик, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования город-курорт Геленджик; о соблюдении лицом, замещающим муниципальную должность Контрольно-счетной палаты муниципального образования город-курорт Геленджик, установленных ограничений;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

6) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или лицом, замещающим муниципальную должность Контрольно-счетной палаты муниципального образования город-курорт Геленджик, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

8. В запросе, предусмотренном [подпунктом 4 пункта 7](#Par24) настоящего Порядка, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

2) нормативные правовые акты, на основании которых направляется запрос, а также дата и номер решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик о проверке;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности Контрольно-счетной палаты муниципального образования город-курорт Геленджик, или лица, замещающего муниципальную должность Контрольно-счетной палаты муниципального образования город-курорт Геленджик, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования город-курорт Геленджик, полнота и достоверность которых проверяются, либо лица, замещающего муниципальную должность Контрольно-счетной палаты муниципального образования город-курорт Геленджик, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им установленных ограничений;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона ответственного должностного лица;

7) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации).

9. Рабочая группа обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме гражданина или лица, замещающего муниципальную должность Контрольно-счетной палаты муниципального образования город-курорт Геленджик, о начале в отношении него проверки в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

2) проведение в случае обращения гражданина или лица, замещающего муниципальную должность Контрольно-счетной палаты муниципального образования город-курорт Геленджик, беседы с ними, в ходе которой они должны быть проинформированы о том, какие сведения, представляемые ими в соответствии с настоящим Порядком, и соблюдение каких установленных ограничений подлежат проверке, в течение семи рабочих дней со дня получения обращения гражданина или лица, замещающего муниципальную должность Контрольно-счетной палаты муниципального образования город-курорт Геленджик, а при наличии уважительной причины в срок, согласованный с гражданином или лицом, замещающим муниципальную должность Контрольно-счетной палаты муниципального образования город-курорт Геленджик.

10. По окончании проверки рабочая группа обязана ознакомить гражданина или лицо, замещающее муниципальную должность Контрольно-счетной палаты муниципального образования город-курорт Геленджик, с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных.

11. Гражданин или лицо, замещающее муниципальную должность Контрольно-счетной палаты муниципального образования город-курорт Геленджик, вправе:

1) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в [подпункте 2 пункта 9](#Par37) настоящего Порядка; по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться к ответственному должностному лицу с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в [подпункте 2 пункта](#Par37) 9 настоящего Порядка.

12. Пояснения, указанные в [пункте 11](#Par39) настоящего Порядка, приобщаются к материалам проверки.

13. Рабочая группа представляет председателю Думы муниципального образования город-курорт Геленджик доклад о результатах проверки с одним из следующих предложений:

1) о представлении к назначению гражданина на муниципальную должность Контрольно-счетной палаты муниципального образования город-курорт Геленджик;

2) об отказе гражданину в представлении к назначению на муниципальную должность Контрольно-счетной палаты муниципального образования город-курорт Геленджик;

3) об отсутствии оснований для применения к лицу, замещающему муниципальную должность Контрольно-счетной палаты муниципального образования город-курорт Геленджик, мер юридической ответственности;

4) о применении к лицу, замещающему муниципальную должность Контрольно-счетной палаты муниципального образования город-курорт Геленджик, мер юридической ответственности.

14. Сведения о результатах проверки представляются председателем Думы муниципального образования город-курорт Геленджик в правоохранительные и налоговые органы, постоянно действующие руководящие органы политических партий и зарегистрированные в соответствии с законом иные общероссийские, межрегиональные и региональные общественные объединения, не являющиеся политическими партиями, Общественную палату Краснодарского края, представившие информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с одновременным уведомлением об этом гражданина или лица, замещающего муниципальную должность Контрольно-счетной палаты муниципального образования город-курорт Геленджик, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных.

15. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются председателем Думы муниципального образования город-курорт Геленджик в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

16. Председатель Думы муниципального образования город-курорт Геленджик, рассмотрев доклад с соответствующими предложениями, указанными в [пункте 13](#Par44) настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

1) представить к назначению гражданина на муниципальную должность Контрольно-счетной палаты муниципального образования город-курорт Геленджик;

2) отказать гражданину в представлении к назначению на муниципальную должность Контрольно-счетной палаты муниципального образования город-курорт Геленджик;

3) применить к лицу, замещающему муниципальную должность Контрольно-счетной палаты муниципального образования город-курорт Геленджик, меры юридической ответственности.

17. Подлинники материалов проверки гражданина, не назначенного на муниципальную должность Контрольно-счетной палаты муниципального образования город-курорт Геленджик, по истечении 3-летнего срока хранения подлежат уничтожению. Подлинники материалов проверки лица, замещающего муниципальную должность Контрольно-счетной палаты муниципального образования город-курорт Геленджик, приобщаются к его личному делу.

Председатель Контрольно-счетной

палаты муниципального образования

город-курорт Геленджик С.В. Иванская