



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.10.2021

№ 2041

г. Геленджик

Об утверждении положения об аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования город-курорт Геленджик

В целях повышения эффективности работы руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования город-курорт Геленджик, определения уровня их профессиональной подготовки и соответствия занимаемой должности, в соответствии со статьей 81 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 21 Федерального закона от 14 ноября 2002 года №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (в редакции Федерального закона от 2 июля 2021 года №351-ФЗ), статьями 16, 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 1 июля 2021 года №289-ФЗ), статьями 7, 33, 72 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить положение об аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования город-курорт Геленджик.
2. Признать утратившим силу постановление главы муниципального образования город-курорт Геленджик от 10 апреля 2009 года № 1014 «Об утверждении положения об аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования город-курорт Геленджик».
3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик М.И. Рыбалкину.
5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
город-курорт Геленджик



А.А. Богодистов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 14.10.2021 № 2041

ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий
муниципального образования город-курорт Геленджик

1. Общее положения

1.1. Настоящее положение об аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 года №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и устанавливает порядок проведения аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования город-курорт Геленджик (далее - предприятие).

1.2. Целями аттестации руководителей предприятий являются:

- проверка профессиональных навыков, деловых качеств или специальных теоретических знаний руководителей предприятий, а также умения применять их при выполнении трудовой функции, определенной трудовым договором;
- оказание содействия в повышении эффективности работы предприятий;
- стимулирование профессионального роста руководителей предприятий.

1.3. Аттестация руководителей предприятий проводится один раз в 3 года. Аттестации не подлежат руководители предприятий, проработавшие в занимаемой должности менее одного года, и беременные женщины. Руководители предприятий, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком, подлежат аттестации не ранее чем через год после выхода на работу.

2. Подготовка к проведению аттестации руководителей
муниципальных унитарных предприятий

2.1. Аттестацию руководителей предприятий осуществляет аттестационная комиссия (далее - комиссия).

2.2. Комиссия состоит из председателя, который организует работу комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии, либо один из членов комиссии.

2.3. В состав комиссии включаются первый заместитель главы

муниципального образования город-курорт Геленджик, а также представители уполномоченного структурного подразделения администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, отдела кадров, правового управления, управления экономики, финансового управления, управления имущественными отношениями администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, выборного профсоюзного органа профсоюзной организации предприятия, и иные лица с их согласия в качестве экспертов с правом совещательного голоса.

2.4. Для проведения аттестации руководителей предприятий отдел кадров администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – отдел кадров) в соответствии с муниципальными правовыми актами:

- осуществляет подготовку проекта распоряжения администрации муниципального образования город-курорт Геленджик о проведении аттестации руководителей предприятий, создании комиссии и утверждении ее состава (в зависимости от специфики деятельности предприятий может быть создано несколько аттестационных комиссий);
- готовит необходимые документы для работы комиссии;
- утверждает подготовленный комиссией перечень вопросов для аттестационных тестов.

2.5. Распоряжение администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, предусмотренное подпунктом 2.4. настоящего Положения (далее - распоряжение администрации), должно предусматривать список руководителей предприятий, подлежащих аттестации, дату, место и время проведения аттестации, дату представления в комиссию отзыва на руководителя предприятия. Распоряжение администрации доводится секретарем комиссии до сведения каждого аттестуемого не позднее чем за месяц до начала аттестации под подпись.

2.6. Отзыв на руководителя предприятия, готовит руководитель структурного подразделения администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, курирующего предприятие. В отзыве на руководителя предприятия указывается информация, характеризующая результаты его работы, а также результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия за текущий год и 2 года, предшествующие году проведения аттестации. Руководитель предприятия имеет право ознакомиться с отзывом после его поступления в комиссию.

2.7. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее половины ее членов с правом решающего голоса. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии с правом решающего голоса. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании комиссии.

2.8. Решения комиссии оформляются протоколами заседаний комиссии, которые подписываются председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии.

3. Проведение аттестации руководителей предприятий.

3.1. Аттестация проводится в форме тестирования, в виде письменных ответов на вопросы аттестационных тестов.

3.2. Аттестационные тесты составляются на основе общего перечня вопросов и должны обеспечивать проверку знания руководителем предприятия:

- отраслевой специфики предприятия;
- правил и норм по охране труда и экологической безопасности;
- основ гражданского, трудового, налогового законодательства;
- основ управления предприятием, финансового аудита и планирования.
- основ маркетинга;
- основ оценки бизнеса и оценки недвижимости.

3.3. Перечень вопросов для аттестационных тестов подготавливает комиссия. Аттестационный тест должен содержать не менее 30 вопросов.

3.4. Количество (либо процент) правильных ответов, определяющих успешное прохождение аттестации, устанавливает комиссия. Количество правильных ответов, определяющих успешное прохождение аттестации, не может быть менее двух третей общего их числа.

3.5. На основании изучения и обсуждения представленных документов и материалов, заслушанных сообщений, члены комиссии оценивают квалификацию аттестуемого руководителя на предмет соответствия его занимаемой должности.

3.6. Обсуждение и оценка работы аттестуемого руководителя применительно к его должностным обязанностям и полномочиям, должны быть объективными и проводиться с учетом профессиональной компетенции аттестуемого руководителя, его квалификации и эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

4. Результаты аттестации

4.1. Оценка деятельности руководителя предприятия и решение комиссии принимаются открытым голосованием.

4.2. По результатам аттестации руководителя предприятия комиссией дается одно из следующих заключений:

- соответствует занимаемой должности;
- не соответствует занимаемой должности;

4.3. После подведения итогов голосования результаты аттестации заносятся в аттестационный лист (приложение к настоящему Положению). Аттестационный лист подписывается председателем, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствующими на заседании.

4.4. С результатами аттестации аттестуемый руководитель знакомится под подпись после голосования. В случае отказа аттестуемого руководителя от подписания аттестационного листа секретарем аттестационной комиссии делается соответствующая запись, которая заверяется председателем

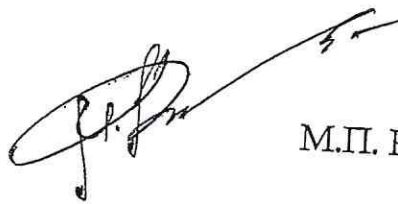
аттестационной комиссии и секретарем аттестационной комиссии.

4.5. Решение аттестационной комиссии, оформляется в виде протокол заседания комиссии и в течение 7 рабочих дней направляется глав муниципального образования город-курорт Геленджик для рассмотрения и принятия соответствующего решения в форме резолюции на основании заключения комиссии. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, решение главы муниципального образования город-курорт Геленджик по результатам рассмотрения протокола заседания комиссии оформляется распоряжением.

4.6. Уведомление о результатах аттестации и принятом главой муниципального образования город-курорт Геленджик решении (далее - уведомление) выдается отделом кадров руководителю предприятия под подпись, либо высылается по почте не позднее 20 рабочих дней с даты аттестации. Выписка из протокола заседания комиссии, аттестационный лист, а также копия уведомления приобщаются к личному делу руководителя предприятия.

4.7. Руководитель предприятия подлежит увольнению по результатам аттестации в случае признания его не соответствующим занимаемой должности, в соответствии со статьей 81 Трудового Кодекса Российской Федерации. Указанное решение принимается не позднее чем через один месяц со дня аттестации. По истечении указанного срока перевод руководителя предприятия на другую нижестоящую должность или увольнение по результатам аттестации не допускается. Время болезни и отпуска руководителя предприятия в месячный срок не засчитывается.

Исполняющий обязанности
первого заместителя главы
муниципального образования
город-курорт Геленджик



М.П. Рыбалкина

7. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией

8. Краткая оценка выполнения рекомендаций предыдущей аттестации

(выполнены, выполнены частично, не выполнены)

9. Решение аттестационной комиссии

10. Рекомендации аттестационной комиссии

11. Количественный состав аттестационной комиссии
На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии
Количество голосов «за» _____, «против» _____

12. Примечания

| | | |
|---|-----------|-----------------------|
| Председатель аттестационной комиссии | _____ | _____ |
| | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Заместитель председателя аттестационной комиссии | _____ | _____ |
| | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Секретарь аттестационной комиссии | _____ | _____ |
| | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Члены аттестационной комиссии | _____ | _____ |
| | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| | _____ | _____ |
| | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| | _____ | _____ |
| | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| | _____ | _____ |
| | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| | _____ | _____ |
| | (подпись) | (расшифровка подписи) |

Дата проведения аттестации _____

С аттестационным листом ознакомился _____
 (подпись руководителя муниципального унитарного предприятия, дата)

(место для печати органа
 местного самоуправления
 муниципального образования
 город-курорт Геленджик)

Исполняющий обязанности
 первого заместителя главы
 муниципального образования
 город-курорт Геленджик



М.П. Рыбалкина