



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.07.2026

№ 1286

г. Геленджик

**Об утверждении Порядка предоставления
из бюджета муниципального образования городской
округ город-курорт Геленджик Краснодарского края
субсидии обществу с ограниченной ответственностью
«Пассажирское автотранспортное обслуживание»
в виде вклада в имущество общества, не увеличивающего
его уставной капитал, в целях финансового обеспечения
затрат на приобретение автобусов (электробусов)**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 27 Федерального закона от 8 февраля 1998 года № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (в редакции Федерального закона от 28 декабря 2025 года № 514-ФЗ), уставом общества с ограниченной ответственностью «Пассажирское автотранспортное обслуживание», утвержденным постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 15 апреля 2024 года № 882 «Об условиях приватизации муниципального унитарного предприятия пассажирского автотранспортного обслуживания муниципального образования город-курорт Геленджик», решением единственного участника общества с ограниченной ответственностью «Пассажирское автотранспортное обслуживание» от 2 июня 2026 года, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (в редакции Федерального закона от 9 апреля 2026 года № 85-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей

7/2

указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 4 марта 2026 года № 224), статьями 25, 37, 38, 58 Устава муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Пассажирское автотранспортное обслуживание» в виде вклада в имущество общества, не увеличивающего его уставный капитал, в целях финансового обеспечения затрат на приобретение автобусов (электробусов) (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (admigel.ru).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края Рыбалкину М.П.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик
Краснодарского края



А.А. Богодистов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
городской округ город-курорт
Геленджик Краснодарского края
от 10.07.2026 № 1286

ПОРЯДОК

предоставления из бюджета муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского
края субсидии обществу с ограниченной ответственностью
«Пассажирское автотранспортное обслуживание» в виде
вклада в имущество общества, не увеличивающего его
уставный капитал, в целях финансового обеспечения затрат
на приобретение автобусов (электробусов)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Пассажирское автотранспортное обслуживание» в виде вклада в имущество общества, не увеличивающего его уставный капитал, в целях финансового обеспечения затрат на приобретение автобусов (электробусов) (далее - Порядок) разработан на основании статьи 27 Федерального закона от 8 февраля 1998 года № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», в соответствии с требованиями пункта 42 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Пассажирское автотранспортное обслуживание» (далее также - ООО «ПАТО», получатель субсидии) в виде вклада в имущество общества, не увеличивающего его уставный капитал, в целях финансового обеспечения затрат на приобретение автобусов (электробусов) (далее - Субсидия), а также требования к отчетности и

осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия в виде вклада в имущество общества, не увеличивающего его уставный капитал, предоставляется в целях финансового обеспечения затрат на приобретение автобусов (электробусов).

1.3. Направление расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия: приобретение автобусов (электробусов).

1.4. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края (далее - местный бюджет), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год, является администрация муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края (далее также - администрация, главный распорядитель бюджетных средств).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края о местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - решение о местном бюджете), и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до администрации как получателя средств местного бюджета на цели, установленные в пункте 1.2 Порядка.

Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятий муниципальной программы муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края «Экономическое развитие муниципального образования город-курорт Геленджик» на 2024-2030 годы.

1.6. Способ предоставления субсидии - финансовое обеспечение затрат.

1.7. Тип результата предоставления Субсидии - приобретение товаров, работ, услуг.

1.8. Органом администрации, уполномоченным на рассмотрение заявки, проверку комплектности представленных одновременно с заявкой документов на соответствие требованиям Порядка и достоверность информации, содержащейся в них, составление уведомления о предоставлении Субсидии (об отказе в предоставлении Субсидии), подготовку проекта соглашения о предоставлении Субсидии, осуществление мониторинга достижения результата предоставления Субсидии, формирование плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, осуществление проверки и принятие отчетности о предоставлении Субсидии, является отдел промышленности, транспорта, связи и экологии администрации (далее - уполномоченный орган).

1.9. Информация, содержащая сведения о Субсидии, подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в разделе «Бюджет» в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской

Федерации.

2. Условия предоставления Субсидии

2.1. Предоставление субсидии ООО «ПАТО» осуществляется на основании заявки и документов, определенных пунктом 3.4 Порядка.

2.2. Требования, которым должно соответствовать ООО «ПАТО» на дату подачи заявки:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не является получателем средств местного бюджета, из которого планируется предоставление Субсидии, на основании иных муниципальных правовых актов муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не имеет на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

- не имеет просроченной задолженности по возврату иных субсидий,

бюджетных инвестиций в местный бюджет, из которого планируется предоставление Субсидии;

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура банкротства, его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе и главном бухгалтере ООО «ПАТО».

3. Порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных администрации на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка, на финансовое обеспечение затрат соответствующих направлению расходов, указанному в пункте 1.3 Порядка, исходя из представленных получателем субсидии документов, указанных в пункте 3.4 Порядка.

3.2. Размер Субсидии определяется равным сумме, определенной в решении единственного участника ООО «ПАТО» и не может превышать размер лимитов бюджетных обязательств, доведенных администрации на текущий финансовый год на цели, предусмотренные пунктом 1.2 Порядка.

3.3. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении Субсидии, заключаемого между администрацией и получателем субсидии.

3.4. В целях получения Субсидии получатель субсидии представляет в администрацию по адресу: 353460, Краснодарский край, г. Геленджик, ул. Революционная, д. 1 заявку о предоставлении субсидии, заполненную по форме согласно приложению 1 к Порядку, с приложением следующих документов:

- 1) информации о планируемых к приобретению за счет средств субсидии автобусов (электробусов) согласно приложению 2 к Порядку;

- 2) копии учредительных документов и имеющихся изменений к ним, заверенных подписью руководителя и печатью организации;

- 3) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки. Отсутствие данного документа не является причиной отклонения заявки. В случае если заявитель не представил данный документ, уполномоченный орган получает его через электронный сервис официального сайта Федеральной налоговой службы;

- 4) заверенных копий паспорта гражданина Российской Федерации (иного документа, удостоверяющего личность) и документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени получателя субсидии, - надлежащим образом заверенной доверенности на осуществление действий от имени получателя субсидии (в случае отсутствия информации о таком лице в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц);

5) письма на официальном бланке организации, заверенного печатью и подписью руководителя, содержащего информацию о том, что получатель субсидии:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не является получателем средств местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не имеет на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в местный бюджет иных субсидий, а также бюджетных инвестиций;

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о

дисквалифицированных руководителей, главном бухгалтере ООО «ПАТО»;

6) письма финансового управления о том, что ООО «ПАТО» не является получателем средств местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;

7) сведений о наличии (отсутствии) задолженности в размере отрицательного сальдо ЕНС (код КНД 1120518) на 1-ое число месяца подачи заявки;

8) сведений об отсутствии просроченной задолженности по возврату в местный бюджет иных субсидий, а также бюджетных инвестиций;

9) справки об отсутствии сведений в реестре дисквалифицированных лиц о руководителе, главном бухгалтере ООО «ПАТО»;

10) копии решения единственного участника ООО «ПАТО» о внесении вклада в имущество ООО «ПАТО» не увеличивающего его уставный капитал, в денежной форме, в целях финансового обеспечения затрат на приобретение автобусов (электробусов);

11) копий документов, подтверждающих информацию о рыночных ценах идентичных товаров, планируемых к приобретению (не менее 3-х);

12) сведений о реквизитах казначейского счета для осуществления и отражения операций с денежными средствами участника казначейского сопровождения, открытого в территориальном органе Федерального казначейства.

3.5. Заявка и копии документов, указанных в пункте 3.4 Порядка, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью, содержать опись с указанием страниц и расположения документов. Документы, направленные в адрес администрации в электронном виде, должны быть заверены квалифицированной электронной подписью.

Получатель субсидии несет ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствие требованиям Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Заявка подлежит регистрации в ЕМСЭД Краснодарского края в день ее поступления в администрацию.

3.7. ООО «ПАТО» вправе отозвать заявку в течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки.

3.8. Отзыв заявки производится по письменному обращению ООО «ПАТО».

3.9. Отозванная заявка и прилагаемые к ней документы не возвращаются ООО «ПАТО».

3.10. Уполномоченный орган в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявки проверяет комплектность представленных документов на соответствие требованиям пункта 3.4 Порядка и достоверность информации, содержащейся в представленных документах, осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 Порядка, посредством межведомственного запроса, в том числе с

использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.10. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней, следующих за днем окончания проверки, подготавливает уведомление в форме письма администрации о принятии решения о предоставлении или об отказе в предоставлении Субсидии ООО «ПАТО».

В случае отказа в предоставлении Субсидии письменное уведомление должно содержать обоснование причин отказа.

3.11. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие получателя субсидии требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.2 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.4 Порядка;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- отсутствие лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка, в текущем финансовом году.

3.12. ООО «ПАТО» вправе устранить обстоятельства, послужившие основанием для отказа в предоставлении Субсидии, и повторно обратиться в администрацию. Проверка документов, представленных повторно, и принятие решения о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии осуществляются по правилам, установленным для документов, представленных впервые.

3.13. В случае принятия решения о предоставлении Субсидии уполномоченный орган одновременно с уведомлением о предоставлении Субсидии направляет получателю субсидии проект соглашения, составленного в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом начальника финансового управления администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края (далее - типовая форма), в двух экземплярах.

3.14. Получатель субсидии подписывает соглашение в течение 3 рабочих дней, следующих за днем направления проекта соглашения.

В случае подписания получателем субсидии соглашения в установленные сроки соглашение подписывается главой муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, либо уполномоченным им лицом, в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения соглашения.

3.15. Условиями (требованиями), включаемыми в соглашение, являются:

- запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- ведение отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам Субсидии;
- казначейское сопровождение Субсидии;
- при реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;
- при реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении уведомления в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в местный бюджет;
- согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении;
- включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условий о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление в отношении их контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки Субсидии, при принятии главным распорядителем бюджетных средств в установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации порядке решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств в местный бюджет при отсутствии в них потребности.

3.16. ООО «ПАТО» признается уклонившимся от подписания соглашения в случае:

- поступления в администрацию письменного заявления ООО «ПАТО» об отказе от подписания соглашения;
- неподписания ООО «ПАТО» соглашения в течение 3 рабочих дней, следующих за днем направления проекта соглашения.

3.17. Администрация может отказаться от заключения соглашения в случае обнаружения факта несоответствия ООО «ПАТО» требованиям пункта 2.2 Порядка или представления ООО «ПАТО» недостоверной информации.

3.18. При необходимости внесения в соглашение изменений заключается дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о его расторжении в соответствии с типовой формой.

3.19. Результатом предоставления Субсидии является количество приобретенных и поставленных на баланс автобусов (электробусов).

Точная дата завершения и конечное значение достигнутого результата предоставления Субсидии указываются в соглашении.

Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, а также формы и порядок предоставления получателем субсидии отчетности о достижении значений показателей результативности устанавливаются в соглашении.

3.20. Администрация осуществляет перечисление Субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем заключения соглашения, на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участника казначейского сопровождения, открытый получателю субсидии в территориальном органе Федерального казначейства, указанный в соглашении.

3.21. Субсидия, предоставляемая получателю субсидии, должна быть использована не позднее 31 декабря года предоставления Субсидии.

3.22. Не использованные по состоянию на 1 января текущего года остатки Субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году, в случае отсутствия в них потребности подлежат возврату в местный бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в соглашении.

3.23. Если срок использования Субсидии истек в отчетном финансовом году, но получателем субсидии приняты обязательства, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки Субсидии, подлежавшие оплате в отчетном финансовом году, то получатель субсидии направляет главному распорядителю бюджетных средств в установленном им порядке, но не позднее 1 февраля текущего финансового года, документы, подтверждающие наличие указанных обязательств.

Уполномоченный орган рассматривает поступившие документы и подготавливает проект правового акта администрации, содержащего решение о наличии потребности или в следующих случаях решение об отсутствии потребности:

- превышен размер средств, заявленных к подтверждению потребности, над размером неисполненных обязательств;
- превышен размер средств, заявленных к подтверждению потребности, над размером остатков Субсидии, не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года;
- неисполненные обязательства не соответствуют целям предоставления Субсидии.

3.24. Проект правового акта администрации должен содержать:

- наименование получателя субсидии;
- цель предоставления Субсидии;
- код классификации расходов местного бюджета по предоставлению Субсидии;
- сумму остатка Субсидии, не использованной в отчетном финансовом

году, с указанием сумм, в отношении которых подтверждается наличие потребности в направлении их на цели, ранее установленные условиями предоставления Субсидии.

3.25. Главный распорядитель бюджетных средств издает правовой акт, содержащий решение о наличии потребности, не позднее 15 февраля текущего финансового года, и сообщает получателю субсидии в течение 3 рабочих дней о принятом решении.

3.26. В случаях, указанных в абзацах третьем - пятом пункта 3.23 Порядка, главный распорядитель бюджетных средств не позднее 15 февраля текущего финансового года издает правовой акт, содержащий решение об отсутствии потребности в остатках Субсидии, не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года, и возврате указанных средств, и направляет получателю субсидии мотивированный ответ в течение 3 рабочих дней со дня издания указанного правового акта.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня издания указанного правового акта обеспечивает возврат в местный бюджет остатков Субсидии, потребность в которых отсутствует, по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в соглашении.

4. Требования к отчетности о предоставлении Субсидии, мониторинг достижения результата предоставления Субсидии

4.1. Мониторинг достижения результата предоставления Субсидии, значения которого определены соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Порядком проведения мониторинга достижения результата предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н (далее - Порядок проведения мониторинга достижения результата).

Контрольная точка должна соответствовать типам контрольных точек, установленных Порядком проведения мониторинга достижения результата.

В целях проведения мониторинга достижения результата предоставления Субсидии уполномоченный орган формирует план мероприятий по достижению результата предоставления Субсидии по форме, установленной Порядком проведения мониторинга достижения результата, в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления Субсидии. План мероприятий по достижению результата предоставления Субсидии формируется с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

Оценка достижения получателем субсидии результата предоставления Субсидии осуществляется уполномоченным органом на основании отчета о

реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления Субсидии, формируемого получателем субсидии по форме, установленной порядком проведения мониторинга достижения результата.

4.2. Получатель субсидии представляет в уполномоченный орган в сроки, установленные соглашением, но не реже одного раза в квартал (не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, а также не позднее 10-го рабочего дня после достижения значения результата предоставления Субсидии), отчетность по форме и в порядке, определенным соглашением, в соответствии с типовой формой:

- отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, а также характеристик результата (при их установлении);
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия;
- дополнительную отчетность (с указанием ее наименования), подлежащую представлению получателем субсидии по форме, которая определена соглашением (при необходимости).

Вместе с отчетностью предоставляются копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, подтверждающие данные, отраженные в указанных отчетах.

4.3. Уполномоченный орган осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 4.2 Порядка, в течение 20 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

Оценка результата предоставления Субсидии осуществляется путем сравнения, установленного в соглашении о предоставлении Субсидии показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, с фактически достигнутым показателем этого результата в отчетном финансовом году.

5. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их несоблюдение

5.1. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств, а также органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом муниципального финансового контроля, соответствующие средства Субсидии в объеме выявленных нарушений подлежат возврату получателем субсидии в доход местного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации:

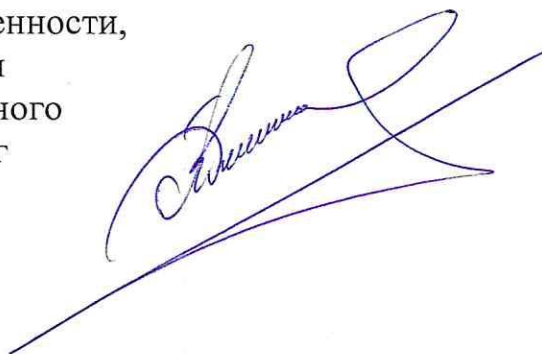
- на основании требования главного распорядителя бюджетных средств в

течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования;

- на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- самостоятельно получателем субсидии - в течение 15 календарных дней со дня установления получателем субсидии факта нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии.

Начальник отдела промышленности,
транспорта, связи и экологии
администрации муниципального
образования городской округ
город-курорт Геленджик
Краснодарского края



М.С. Полуничев

Приложение 1
к Порядку предоставления из
бюджета муниципального
образования городской округ город-
курорт Геленджик Краснодарского
края субсидии обществу с
ограниченной ответственностью
«Пассажирское автотранспортное
обслуживание» в виде вклада
в имущество общества, не
увеличивающего его уставный
капитал, в целях финансового
обеспечения затрат на приобретение
автобусов (электробусов)

ЗАЯВКА
о предоставлении субсидии

Цель предоставления субсидии: вклад в имущество общества, не
увеличивающий его уставный капитал, в целях финансового обеспечения
затрат на приобретение автобусов (электробусов)

(наименование организации)

(должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

(документ, удостоверяющий полномочия лица, действующего от имени
заявителя)

Вид экономической
деятельности

Адрес

Телефон _____, факс _____, e-mail: _____

Контактное лицо (должность, Ф.И.О.,
телефон)

ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____

Регистрационный номер в ПФР _____

Расчетный счет № _____

БИК _____ корреспондентский счет _____.

Прошу предоставить обществу с ограниченной ответственностью «Пассажирское автотранспортное предприятие» на безвозмездной и безвозвратной основе субсидию в целях вклада в имущество общества, не увеличивающего его уставный капитал, в целях финансового обеспечения затрат на приобретение автобусов (электробусов), в сумме _____ (_____) рублей _____ копеек.

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

Обязуюсь использовать субсидию по целевому назначению, неиспользованную субсидию (часть ее) возратить в бюджет муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края.

Приложение: 1. _____.
2. _____.
3. _____.

О результатах рассмотрения прошу уведомить _____

(e-mail, почтовый адрес)

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата

М.П.

Начальник отдела промышленности,
транспорта, связи и экологии
администрации муниципального
образования городской округ
город-курорт Геленджик
Краснодарского края

М.С. Полуничев

Приложение 2
к Порядку предоставления из
бюджета муниципального
образования городской округ город-
курорт Геленджик Краснодарского
края субсидии обществу с
ограниченной ответственностью
«Пассажирское автотранспортное
обслуживание» в виде вклада
в имущество общества, не
увеличивающего его уставный
капитал, в целях финансового
обеспечения затрат на приобретение
автобусов (электробусов)

ИНФОРМАЦИЯ
о планируемых к приобретению за счет средств субсидии
автобусов (электробусов)

(наименование организации)

№ п/п	Характеристики автобуса (электробуса)	Цена единицы автобуса (электробуса) (руб.) в т.ч. НДС	Количество (шт.)	Стоимость приобретаемых автобусов (электробусов) (руб.)
1	2	3	4	5
Всего		X		

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ 20__ г.
М.П.

Начальник отдела промышленности,
транспорта, связи и экологии
администрации муниципального
образования городской округ
город-курорт Геленджик
Краснодарского края

A stylized handwritten signature in blue ink, likely belonging to M.S. Polunichov, written over a horizontal line.

М.С. Полуничев