



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.04.2021

№ 710

г. Геленджик

**О Порядке уведомления представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения в целях
склонения муниципального служащего
администрации муниципального образования
город-курорт Геленджик к совершению
коррупционных правонарушений**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции Федерального закона от 31 июля 2020 года №259-ФЗ), руководствуясь статьями 37, 43 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 29 декабря 2020 года №464-ФЗ), статьями 33, 72 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, постановляю:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального образования город-курорт Геленджик к совершению коррупционных правонарушений (прилагается).

2. Начальникам отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, наделенных правам юридического лица, разработать и утвердить соответствующие порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 24 июля 2014 года №2093 «О Порядке уведомления муниципальными служащими администрации муниципального образования город-курорт Геленджик представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений».

4. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик А.А. Грачева.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
город-курорт Геленджик



А.А. Богодистов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 20.04.2011 № 410

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего
администрации муниципального образования город-курорт
Геленджик к совершению коррупционных правонарушений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального образования город-курорт Геленджик к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее - муниципальный служащий) к совершению коррупционных правонарушений, а также порядок регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

1.2. Порядок не распространяется на муниципальных служащих отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, наделенных правами юридического лица.

1.3. Муниципальные служащие обязаны уведомлять представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения муниципального служащего в служебной командировке, в отпуске, в случае временной нетрудоспособности, а также в иных случаях нахождения вне места прохождения муниципальной службы, он обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) в течение первого рабочего дня, с которого он приступил к исполнению своих должностных обязанностей в месте прохождения муниципальной службы.

1.4. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя (работодателя) с соблюдением процедуры, установленной Порядком.

2. Прием и регистрация уведомлений

2.1. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) в лице главы муниципального образования город-курорт Геленджик о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений осуществляется в письменной форме (приложение №1 к Порядку) в течение трех календарных дней со дня обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений путем передачи уведомления в отдел кадров администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее - отдел кадров) либо направления его по почте.

2.2. В уведомлении муниципальный служащий указывает следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, номер своего контактного телефона (если уведомление подается муниципальным служащим, указанным в пункте 1.4 Порядка, указывается также фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность муниципального служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений);

- описание обстоятельств обращения к муниципальному служащему лица (лиц) в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время обращения, другие условия);

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить муниципальный служащий по просьбам обратившихся лиц;

- все известные сведения о лице (лицах), склоняющем (-их) муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения;

- дата и подпись муниципального служащего, представившего уведомление.

2.3. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения

2.4. В течение одного рабочего дня со дня поступления уведомления подлжит регистрации в отделе кадров в журнале регистрации уведомлений фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) (приложение №2 к Порядку). Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен подписью начальника отдела кадров и печатью «Отдел кадров администрации муниципального образования город-курорт Геленджик».

Запрещается отражать в журнале сведения о частной жизни муниципального служащего, передавшего или направившего уведомление, а также сведения, составляющие его личную и семейную тайны. Отказ в принятии и регистрации уведомления не допускается.

О поступившем уведомлении отдел кадров информирует главу муниципального образования город-курорт Геленджик в день его регистрации.

2.5. Копия зарегистрированного уведомления выдается муниципальному служащему на руки или с его согласия направляется ему по почте. На копии уведомления, подлежащей передаче муниципальному служащему, указываются дата регистрации уведомления, фамилия, инициалы и должность муниципального служащего, зарегистрировавшего уведомление.

Конфиденциальность сведений, содержащихся в уведомлении, обеспечивается отделом кадров.

3. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении

3.1. Зарегистрированное уведомление не позднее следующего рабочего дня с даты регистрации передается отделом кадров главе муниципального образования город-курорт Геленджик для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.

Проверка осуществляется отделом кадров по поручению главы муниципального образования город-курорт Геленджик в пределах полномочий совместно с правовым управлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в течение пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления.

При необходимости в ходе проверки проводятся беседы с муниципальным служащим, подавшим уведомление, с получением письменных пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

3.2. По результатам проведенной проверки, уведомление с приложением материалов проверки представляется главе муниципального образования город-курорт Геленджик, который принимает решение о направлении уведомления с прилагаемыми к нему материалами в прокуратуру города Геленджика, Отдел МВД России по городу Геленджику и другие органы государственной власти.

Уведомление направляется в прокуратуру города Геленджика, отдел МВД России по городу Геленджику и другие органы государственной власти не позднее 10 рабочих дней со дня его регистрации в журнале.

По решению главы муниципального образования город-курорт Геленджик уведомление может быть направлено как одновременно во все перечисленные органы, так и в один из них.

3.3. Проверка сведений о случаях обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения или о ставших известными фактах обращения к иным муниципальным служащим каких-либо лиц в целях склонения их

совершению коррупционных правонарушений проводится прокуратурой города Геленджика, Отделом МВД России по городу Геленджику и другими федеральными органами государственной власти в соответствии с законодательством.

4. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему в связи с уведомлением представителя нанимателя (работодателя)

4.1. Муниципальный служащий, уведомивший представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к другим муниципальным служащим каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений находится под защитой государства в соответствии с законодательством.

4.2. Государственная защита муниципального служащего, уведомившего представителя нанимателя (работодателя), о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля, обеспечивается в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.3. Главой муниципального образования город-курорт Геленджик принимаются меры по защите муниципального служащего, уведомившего представителя нанимателя (работодателя), о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным муниципальным служащим в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения муниципального служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного муниципальным служащим уведомления.

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности муниципального служащего, указанного в абзаце первом настоящего пункта обоснованность такого решения рассматривается на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования город-курорт Геленджик и урегулированию конфликта интересов.

Исполняющий обязанности первого заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик

А.А. Грачев

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Порядку уведомления представителя
нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения
муниципального служащего
администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик
к совершению коррупционных
правонарушений
от 20.04.2011 № 410

Форма уведомления

Главе муниципального образования
город-курорт Геленджик

от _____
(Ф.И.О., должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения муниципального служащего
к совершению коррупционного правонарушения

Сообщаю, что:

1) _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения

к муниципальному служащему

в связи с исполнением им служебных обязанностей

каких-либо лиц в целях склонения его к совершению

коррупционных правонарушений)

(дата, место, время, другие условия)

2) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

должен был бы совершить муниципальный служащий

_____ по просьбе обратившихся лиц

3)

_____ (все известные сведения о физическом (юридическом) лице,
_____ склоняющем к коррупционному правонарушению)

4)

_____ (способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

_____ (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе

_____ (согласии) принять предложение лица о совершении

_____ коррупционного правонарушения)

_____ (дата, подпись, инициалы и фамилия)

Регистрация:

№ _____ от « ____ » _____ 20__ год.

Исполняющий обязанности первого
заместителя главы муниципального
образования город-курорт Геленджик



А.А. Грачев

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к Порядку уведомления представителя
нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения
муниципального служащего
администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик
к совершению коррупционных
правонарушений
от 20.04.2021 № 710

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях
склонения муниципального служащего администрации
муниципального образования город-курорт Геленджик
к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата и регистрацион- ный номер	Ф.И.О., должность муниципального служащего, контактный телефон	Краткое содержание обращения	Отметка о принятых мерах
1	2	3	4	5

Исполняющий обязанности первого
заместителя главы муниципального
образования город-курорт Геленджик



А.А. Грачев