

ОГЛАВЛЕНИЕ

Раздел I

ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Раздел II

ОФИЦИАЛЬНАЯ

ИНФОРМАЦИЯ

ПЕРЕЧЕНЬ

решений Думы муниципального образования город-курорт Геленджик

№ 80 от 2 мая 2024 года «Об утверждении Регламента Думы муниципального образования город-курорт Геленджик»;

№ 81 от 2 мая 2024 года «О внесении изменения в подпункт 5 пункта 4.2 Порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, утвержденного решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 4 сентября 2013 года №930 (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 6 сентября 2023 года №669)»;

№ 82 от 2 мая 2024 года «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в Думе муниципального образования город-курорт Геленджик, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

№ 83 от 2 мая 2024 года «О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Думы муниципального образования город-курорт Геленджик и урегулированию конфликта интересов, утвержденное решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 22 февраля 2024 года № 55 »;

№ 84 от 2 мая 2024 года «О внесении изменений в приложение к решению Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 20 марта 2008 года №8 «Об утверждении структуры администрации муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 24 ноября 2023 года №22)»;

№ 85 от 2 мая 2024 года «О внесении изменения в решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 28 июня 2019 года №122 «О проведении конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 10 ноября 2023 года № 18)»;

№ 86 от 2 мая 2024 года «О внесении изменения в пункт 5 статьи 4 Положения о Контрольно-счетной палате муниципального образования город-курорт Геленджик, утвержденного решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 26 июня 2012 года №765 (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 22 февраля 2024 года №56)»;

№ 87 от 2 мая 2024 года «О внесении изменений в решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 26 декабря 2023 года № 30 «О бюджете муниципального образования город-курорт Геленджик на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 5 апреля 2024 года №77)»;

№ 88 от 2 мая 2024 года «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной материальной помощи гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы и принимавшим (принимающим) участие в специальной военной операции»;

№ 89 от 2 мая 2024 года «О внесении изменений в пункт 1 решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 22 февраля 2024 года №62 «О представлении к награждению Памятным знаком Законодательного Собрания Краснодарского края «За активное участие в территориальном общественном самоуправлении»;

№ 90 от 2 мая 2024 года «О проведении публичных слушаний по проекту решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик «О внесении изменений в Устав муниципального образования город-курорт Геленджик».

ПЕРЕЧЕНЬ

постановлений администрации муниципально- го образования город-курорт Геленджик

№ 788 от 25 апреля 2024 года «О проведении электронного аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 23:40:0405061:28 по адресу: г.Геленджик, ул.Санаторная, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования город-курорт Геленджик»;

№ 789 от 25 апреля 2024 года «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 18 сентября 2017 года №3206 «Об утверждении Положения о резерве управленческих кадров муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 1 июня 2020 года №906)»;

№ 795 от 25 апреля 2024 года «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 18 мая 2018 года №1435 «Об организации общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе на территории муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 16 января 2024 года №15)»;

№ 798 от 25 апреля 2024 года «О перемещении (демонтаже) временных сооружений, размещенных на территории муниципального образования город-курорт Геленджик с нарушением порядка предоставления и (или) использования земельных участков, установленного законодательством Российской Федерации»;

№ 803 от 26 апреля 2024 года «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 2 сентября 2013 года №2476 «Об образовании общественного экологического совета при главе муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 23 марта 2023 года №497)»;

№ 805 от 26 апреля 2024 года «О признании утратившими силу некоторых правовых актов администрации муниципального образования город-курорт Геленджик»;

№ 806 от 27 апреля 2024 год «Об утверждении Порядка предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию «Тепловые сети» муниципального образования город-курорт Геленджик на финансовое обеспечение затрат по погашению просроченной кредиторской задолженности за потребленные энергоресурсы и коммунальные ресурсы в целях теплоснабжения населения»;

№ 810 от 27 апреля 2024 года «Об отклонении проекта планировки и проекта межевания территории для размещения Ритэйл-парка «Гулливёр» в г. Геленджике и направлении его на доработку»;

№ 812 от 27 апреля 2024 года «Об условиях приватизации муниципального унитарного предприятия муниципального образования город-курорт Геленджик «Коммунальщик»;

№ 813 от 27 апреля 2024 года «Об условиях приватизации муниципального унитарного предприятия муниципального образования город-курорт Геленджик «Телерадиокомпания «Геленджик»;

№ 814 от 27 апреля 2024 года «Об условиях приватизации муниципального унитарного предприятия муниципального образования город-курорт Геленджик «Дары Кубани»;

№ 815 от 27 апреля 2024 года «Об условиях приватизации муниципального унитарного предприятия муниципального образования город-курорт Геленджик «Пшава»;

№ 818 от 27 апреля 2024 года «О проведении электронного аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 23:40:0509001:1683 по адресу: г.Геленджик, хут.Джанхот, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования город-курорт Геленджик»;

№ 821 от 27 апреля 2024 года «О проведении общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе»;

№ 824 от 2 мая 2024 года «О внесении изменений в перечень сил и средств Геленджикского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Краснодарского края, утвержденный постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 13 июля 2021 года №1334 (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 13 июня 2023 года №1234) ».



Р Е Ш Е Н И Е
ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК

от 2 мая 2024 года

№ 80

г. Геленджик

Об утверждении Регламента Думы
муниципального образования город-курорт Геленджик

В целях организации работы Думы муниципального образования город-курорт Геленджик, руководствуясь статьей 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 23 марта 2024 года № 54-ФЗ), статьями 25, 27, 30, 70 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, Дума муниципального образования город-курорт Геленджик р е ш и л а:

1. Утвердить Регламент Думы муниципального образования город-курорт Геленджик (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 29 июня 2018 года №777 «Об утверждении Регламента Думы муниципального образования город-курорт Геленджик в новой редакции»;

2) решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 26 апреля 2019 года №94 «О внесении изменений в решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 29 июня 2018 года №777 «Об утверждении Регламента Думы муниципального образования город-курорт Геленджик в новой редакции»;

3) решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 27 декабря 2019 года №201 «О внесении изменений в решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 29 июня 2018 года №777 «Об утверждении Регламента Думы муниципального образования город-курорт Геленджик в новой редакции» (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 26 апреля 2019 года №94)»;

4) решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 29 мая 2020 года №244 «О внесении изменения в решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 29 июня 2018 года №777 «Об утверждении Регламента Думы муниципального образования город-курорт Ге-

ленджик в новой редакции» (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 27 декабря 2019 года №201)»;

5) решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 25 сентября 2020 года №281 «О внесении изменений в решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 29 июня 2018 года №777 «Об утверждении Регламента Думы муниципального образования город-курорт Геленджик в новой редакции» (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 29 мая 2020 года №244)»;

6) решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 25 марта 2022 года №485 «О внесении изменений в решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 29 июня 2018 года №777 «Об утверждении Регламента Думы муниципального образования город-курорт Геленджик в новой редакции» (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 25 сентября 2020 года №281)»;

7) решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 24 июня 2022 года №519 «О внесении изменений в приложение к решению Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 29 июня 2018 года №777 «Об утверждении Регламента Думы муниципального образования город-курорт Геленджик в новой редакции» (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 25 марта 2022 года №485)»;

8) решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 20 октября 2023 года №7 «О внесении изменений в Регламент Думы муниципального образования город-курорт Геленджик, утвержденный решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 29 июня 2018 года №777 (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 24 июня 2022 года №519)».

3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (admigel.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы муниципального образования город-курорт Геленджик по правовым вопросам и социальной поддержке населения (Павлиди).

5. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

А.А. Богодистов, глава муниципального образования город-курорт Геленджик

М.Д. Дмитриев, председатель Думы муниципального образования город-курорт Геленджик

Приложение
к решению Думы муниципального
образования город-курорт Геленджик

от 2 мая 2024 года № 80

РЕГЛАМЕНТ
Думы муниципального образования
город-курорт Геленджик

Настоящий Регламент Думы муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – Регламент) является правовым актом, определяющим организацию деятельности и порядок работы Думы муниципального образования город-курорт Геленджик, ее постоянных и временных органов, должностных лиц, муниципальных служащих управления делами Думы муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – управление делами Думы).

Глава 1. Общие положения

Статья 1

Дума муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – Дума) является представительным органом муниципального образования город-курорт Геленджик, действует на основании Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и Краснодарского края, Устава муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – Устав) и Регламента.

Дума обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, создана для осуществления управленческих функций, имеет печать, бланки, обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Финансовое обеспечение деятельности Думы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – местный бюджет).

Местонахождение (почтовый адрес) Думы: 353460, Краснодарский край, г. Геленджик, ул. Революционная, 1.

Адрес электронной почты duma_gelendgik@mail.ru.

Статья 2

Дума самостоятельно решает вопросы, отнесенные к ее компетенции.

Дума подотчетна непосредственно населению муниципального образования город-курорт Геленджик (далее также – муниципальное образование) и отчитывается о своей деятельности не реже одного раза в год.

Статья 3

Дума состоит из 30 депутатов, избранных на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

Дума может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов Думы.

Срок полномочий Думы составляет 5 лет.

К депутатам, замещающим должность в Думе, относятся председатель Думы, его заместитель, председатель постоянной комиссии Думы.

Председатель Думы осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

Заместитель председателя Думы, председатель постоянной комиссии Думы, депутаты Думы осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

Депутат Думы, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, подлежит увольнению с прежнего места работы в порядке, установленном федеральным законодательством.

Размер должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат, а также условия оплаты труда депутата Думы, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, устанавливаются правовыми актами Думы в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края.

В области пенсионного обеспечения на депутата Думы, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, в полном объеме распространяются права муниципального служащего, установленные федеральными законами, законами Краснодарского края и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик.

Депутату Думы, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

Депутату Думы, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 14 календарных дней.

Порядок и условия предоставления дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день депутату Думы, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, определяются решением Думы.

Расходы, связанные с предоставлением гарантий, предусмотренных настоящей статьей, производятся за счет средств местного бюджета.

Статья 4

Депутату Думы гарантируются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления полномочий, защиты прав, чести и достоинства.

Депутат Думы обеспечивается депутатским удостоверением, нагрудным знаком, а также бланками установленного образца для осуществления своих полномочий.

Статья 5

Деятельность Думы осуществляется в соответствии с планом работы, ежегодно утверждаемым решением Думы. План работы определяет главные направления деятельности Думы, отражает формы реализации поставленных задач, содержит следующие разделы:

- 1) перечень вопросов, выносимых на рассмотрение сессии Думы;
- 2) перечень вопросов, выносимых на рассмотрение постоянных комиссий Думы;
- 3) организационные мероприятия, проводимые Думой;
- 4) участие в мероприятиях и законотворческой работе Законодательного Собрания Краснодарского края;
- 5) график заседаний постоянных комиссий Думы;
- 6) график приёма депутатами Думы граждан по личным вопросам;
- 7) иные разделы.

Проект плана работы Думы разрабатывается по предложениям председателя Думы, заместителя председателя Думы, председателей постоянных комиссий Думы, депутатов Думы.

Организация выполнения плана работы Думы возлагается на председателя Думы, заместителя председателя Думы, председателей постоянных комиссий и депутатов Думы.

Предложения об изменении плана работы Думы рассматриваются Думой на сессии по предложению председателя Думы, заместителя председателя Думы, председателей постоянных комиссий Думы и депутатов Думы.

В целях оперативного (текущего) планирования работы Думы управление делами Думы по предложениям председателя Думы, заместителя председателя Думы, председателей постоянных комиссий Думы и депутатов Думы разрабатывает планы основных мероприятий Думы на месяц. Оперативное планирование деятельности Думы осуществляется на основе плана работы Думы, планов работы постоянных комиссий, плана работы администрации муниципального образования город-курорт Геленджик на месяц. В плане основных мероприятий Думы на месяц указываются: наименование мероприятия, дата и время проведения мероприятия, место проведения мероприятия, ответственный за подготовку мероприятия.

Статья 6

Правовые акты, принимаемые Думой в пределах ее компетенции, подлежат обязательному исполнению на всей территории муниципального образования.

Статья 7

Дума вправе быть учредителем (соучредителем) печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной

официальной информации, использовать местное радио, телевидение и другие средства массовой информации в установленном законом порядке.

Глава 2. Председатель, заместитель председателя, управление делами Думы

Статья 8

Работу Думы организует председатель Думы.

В случае его временного отсутствия или в случае досрочного прекращения его полномочий заместитель председателя Думы осуществляет полномочия председателя Думы в полном объеме.

Председатель Думы и заместитель председателя Думы избираются из числа депутатов Думы на срок ее полномочий тайным голосованием с использованием бюллетеней в соответствии со статьей 64 Регламента.

Кандидатов на должность председателя Думы и заместителя председателя Думы вправе выдвигать депутатские объединения и депутаты.

В ходе обсуждения, которое проводится по всем кандидатам, давшим согласие баллотироваться на должность председателя Думы, заместителя председателя Думы, кандидаты выступают на сессии и отвечают на вопросы депутатов. Представители каждого депутатского объединения и депутаты, выдвинувшие своего кандидата, имеют право высказаться за или против кандидата, после чего обсуждение прекращается.

В случае досрочного прекращения полномочий председателя Думы, заместителя председателя Думы и принятия соответствующего решения Думы проводятся новые выборы по избранию председателя Думы, заместителя председателя Думы на очередной сессии Думы.

Статья 9

Выдвинутые на должность председателя Думы кандидаты вносятся в бюллетень для голосования, за исключением лиц, взявших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования. Каждый депутат может голосовать только за одного кандидата.

Депутат считается избранным председателем Думы, если за него проголосовало более половины от общего числа депутатов, присутствующих на сессии.

В случае если на должность председателя Думы было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов.

Избранным на должность председателя Думы по итогам второго тура голосования считается кандидат, за которого проголосовало более половины от общего числа депутатов Думы, присутствующих на сессии.

Если во втором туре голосования ни один из двух кандидатов не набрал требуемого для избрания числа голосов депутатов, Дума проводит повторные выборы председателя Думы. Повторные выборы председателя Думы проводятся в соответствии со статьями 8 и 9 Регламента. При этом допускается выдвиже-

ние кандидатов, которые выдвигались ранее.

Избрание председателя Думы оформляется решением Думы.

Статья 10

Вопрос о прекращении полномочий председателя Думы может быть поставлен по требованию не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы и подлежит рассмотрению на сессии Думы.

Председатель Думы считается сложившим полномочия, если за сложение его полномочий проголосовало простое большинство голосов от присутствующих на сессии депутатов Думы.

Полномочия председателя Думы прекращаются досрочно в случаях, предусмотренных пунктом 7 статьи 26 Устава.

Прекращение полномочий председателя Думы в результате добровольного сложения полномочий наступает после принятия Думой решения о сложении полномочий.

Статья 11

Председатель Думы:

1) председательствует на сессиях Думы, созывает сессии Думы, доводит до сведения депутатов Думы время и место проведения сессий, а также проект повестки дня;

2) организует работу Думы, постоянных комиссий Думы;

3) представляет Думу в отношениях с населением;

4) осуществляет руководство подготовкой сессий Думы;

5) формирует и подписывает повестку дня сессий Думы;

6) направляет поступившие в Думу проекты решений Думы и материалы к ним в постоянные комиссии Думы по вопросам их ведения;

7) организует обеспечение деятельности Думы, подписывает финансовые документы;

8) координирует деятельность постоянных комиссий Думы;

9) без доверенности представляет интересы Думы не только в судах, но и в органах государственной власти и местного самоуправления, предприятиях, учреждениях, организациях независимо от форм собственности, выдает доверенности от имени Думы;

10) от имени Думы подписывает заявления и иные документы, предусмотренные законодательством, в органы государственной власти и местного самоуправления, а также предприятия, учреждения, организации;

11) принимает меры по обеспечению гласности и учету мнения населения о работе Думы;

12) рассматривает обращения, поступившие в Думу, ведет прием граждан;

13) подписывает протоколы сессий Думы и решения Думы;

14) оказывает содействие депутатам Думы в осуществлении ими депутатских полномочий;

15) осуществляет иные полномочия, возложенные на него законодательством, Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

Председатель Думы в пределах своих полномочий издает правовые акты в форме постановлений и распоряжений по вопросам организации деятельности Думы.

Проекты правовых актов председателя Думы могут быть внесены председателем Думы, заместителем председателя Думы, председателями постоянных комиссий Думы.

Проекты правовых актов председателя Думы согласовываются начальником правового управления администрации муниципального образования. В случае необходимости осуществления расходов из средств местного бюджета проекты правовых актов председателя Думы должны иметь согласования (положительные заключения) главы муниципального образования, председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования город-курорт Геленджик и начальника финансового управления администрации муниципального образования.

Постановления председателя Думы вступают в силу со дня их подписания, если иное не установлено самим правовым актом в соответствии со статьей 75 Устава.

Распоряжения председателя Думы вступают в силу со дня их подписания.

Статья 12

Заместитель председателя Думы в своей деятельности подчиняется председателю Думы.

Выдвинутые на должность заместителя председателя Думы кандидаты вносятся в бюллетень для голосования, за исключением лиц, взявших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования. Каждый депутат может голосовать только за одного кандидата.

Депутат считается избранным заместителем председателя Думы, если за него проголосовало более половины от общего числа депутатов, присутствующих на сессии.

В случае если на должность заместителя председателя Думы было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов.

Избранным на должность заместителя председателя Думы по итогам второго тура голосования считается кандидат, за которого проголосовало более половины от общего числа депутатов, присутствующих на сессии.

Если во втором туре голосования ни один из двух кандидатов не набрал требуемого для избрания числа голосов депутатов, Дума проводит повторные выборы заместителя председателя Думы. Повторные выборы заместителя председателя Думы проводятся в соответствии со статьями 8 и 12 Регламента. При этом допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

Избрание заместителя председателя Думы оформляется решением Думы.

Статья 13

Вопрос о прекращении полномочий заместителя председателя Думы может быть поставлен председателем Думы или по требованию не менее одной трети от установленной численности депутатов Думы и подлежит рассмотрению на сессии Думы.

Заместитель председателя Думы считается сложившим полномочия, если за сложение его полномочий проголосовало простое большинство голосов от присутствующих на сессии депутатов Думы.

Полномочия заместителя председателя Думы прекращаются досрочно в случаях, предусмотренных пунктом 7 статьи 26 Устава.

Прекращение полномочий заместителя председателя Думы в результате добровольного сложения полномочий наступает после принятия Думой решения о сложении полномочий.

Статья 14

Заместитель председателя Думы:

- 1) организует составление планов основных мероприятий Думы и ее постоянных комиссий;
- 2) разрабатывает и вносит на рассмотрение Думы проекты решений Думы;
- 3) ведет прием граждан, рассматривает их обращения;
- 4) осуществляет иные полномочия, возложенные на него законодательством, Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

Заместитель председателя Думы несет ответственность за своевременное и качественное оформление документов Думы.

Статья 15

Управление делами Думы работает под общим руководством председателя Думы.

Штатное расписание управления делами Думы утверждается решением Думы.

Сотрудники управления делами Думы являются муниципальными служащими Думы муниципального образования город-курорт Геленджик, в своей деятельности подчиняются председателю Думы, назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности распоряжением председателя Думы.

Трудовые договоры, должностные инструкции муниципальных служащих управления делами Думы (далее – муниципальные служащие Думы) подписываются, утверждаются председателем Думы.

В своей работе муниципальные служащие Думы руководствуются законодательством, Уставом, Регламентом, должностными инструкциями и иными муниципальными правовыми актами.

Для реализации возложенных задач управление делами Думы осуществляет следующие функции:

1) осуществляет организационно-технические функции по обеспечению деятельности председателя Думы, заместителя председателя Думы, депутатов Думы, оказывает содействие в осуществлении их полномочий;

2) осуществляет делопроизводство в Думе, ее постоянных комиссиях и депутатских объединениях;

3) осуществляет организацию и проведение протокольных мероприятий Думы:

- заседаний постоянных комиссий Думы;

- сессий Думы;

- собраний депутатских объединений;

4) осуществляет контроль за полнотой, качеством и сроками исполнения распоряжений, постановлений и поручений председателя Думы;

5) обеспечивает ведение учета поступающей корреспонденции, своевременное и правильное ее прохождение, контроль за исполнением служебных документов, рассмотрением обращений граждан;

6) осуществляет обнародование правовых актов Думы, председателя Думы, размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», передает правовые акты на опубликование в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» в управление делами администрации муниципального образования город-курорт Геленджик;

7) разрабатывает в установленном порядке номенклатуру дел Думы, осуществляет подготовку документов для сдачи в архивный отдел администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Думы;

8) осуществляет взаимодействие с руководителями отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования город-курорт Геленджик;

9) осуществляет ведение табеля учета рабочего времени, реестра муниципальных служащих Думы, их личных дел и трудовых книжек;

10) осуществляет ведение раздела «Дума» на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

11) направляет необходимые материалы для подготовки заседаний Думы и ее постоянных комиссий депутатам Думы по электронной почте;

12) размещает информацию о предстоящих заседаниях Думы в разделе «Дума» на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

13) осуществляет иные функции в пределах своей компетенции.

Статья 16

1. Муниципальные служащие Думы осуществляют свою профессиональную деятельность на постоянной основе и несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей.

2. На муниципальных служащих Думы распространяется законодательство Российской Федерации о труде и о муниципальной службе. Порядок оплаты труда муниципальных служащих Думы определяется Положением об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик, утвержденным решением Думы.

Глава 3. Совет Думы, постоянные комиссии Думы

Статья 17

На срок полномочий Думы для решения организационных вопросов в осуществлении депутатами Думы своей деятельности, а также в целях эффективной координации деятельности постоянных комиссий Думы создается совещательный орган – Совет Думы.

Совет Думы действует на основании положения о Совете Думы, утвержденного постановлением председателя Думы.

В состав Совета Думы входят председатель Думы, заместитель председателя Думы, председатели постоянных комиссий Думы.

На заседаниях Совета Думы рассматриваются вопросы, отнесенные к ведению Думы.

В заседаниях Совета Думы могут принимать участие депутаты Думы, не входящие в его состав.

Заседания Совета Думы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Все заседания Совета Думы протоколируются.

Инициировать проведение заседания Совета Думы могут председатель Думы, заместитель председателя Думы, председатели постоянных комиссий Думы.

Председательствует на заседаниях, а также определяет дату, время и место проведения заседаний Совета Думы председатель Думы.

Совет Думы из своего состава избирает заместителя председателя и секретаря.

Члены Совета Думы могут вносить свои предложения по повестке дня его заседаний и порядку обсуждения вопросов.

Члены Совета Думы не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

Обеспечение деятельности Совета Думы осуществляет управление делами Думы.

Статья 18

Дума из числа депутатов Думы на срок действия своих полномочий образует следующие постоянные комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, отнесенных к компетенции Думы:

- 1) по бюджету, налогам, социально-экономическому развитию, промышленности, транспорту и сельскому хозяйству;
- 2) по правовым вопросам и социальной поддержке населения;
- 3) по курортному развитию, туризму и торговле;

- 4) по градостроительству, экологии, инфраструктуре муниципального образования и природным ресурсам;
- 5) по образованию, науке, делам молодежи, культуре, взаимодействию с общественными организациями;
- 6) по физической культуре, спорту и здравоохранению;
- 7) по вопросам депутатской этики.

Перечень и состав постоянных комиссий Думы (далее также – постоянные комиссии) определяются на сессии Думы с учетом предложений депутатов Думы путем голосования простым большинством голосов от числа депутатов Думы, присутствующих на сессии.

Постоянные комиссии действуют на основании положения о постоянных комиссиях, утвержденного решением Думы.

В случае необходимости Дума может образовывать новые постоянные комиссии, упразднять созданные, а также образовывать временные рабочие группы, поручать депутатам Думы курировать отдельные вопросы и направления деятельности Думы.

Временные рабочие группы создаются на основании постановления председателя Думы.

Статья 19

Постоянные комиссии рассматривают вопросы, отнесенные к ведению Думы.

Постоянные комиссии ответственны перед Думой и подотчетны ей.

В работе постоянных комиссий участвуют все депутаты Думы. Формирование постоянных комиссий Думы осуществляется с учетом пожеланий депутатов Думы. Депутат Думы включается в состав постоянной комиссии на основании его заявления по решению Думы. Депутат Думы может работать не более чем в двух постоянных комиссиях Думы.

Член постоянной комиссии может быть выведен из ее состава на основании личного заявления или по представлению председателя данной комиссии. Основанием для представления председателя постоянной комиссии может служить неоднократное отсутствие депутата Думы на заседаниях постоянной комиссии Думы без уважительной причины, систематическое невыполнение поручений председателя постоянной комиссии.

Постоянная комиссия Думы из своего состава избирает председателя, заместителя председателя и секретаря.

Депутаты Думы, не являющиеся членами постоянных комиссий Думы с правом решающего голоса, вправе участвовать в их работе с правом совещательного голоса.

Статья 20

Для подготовки и обсуждения проектов решений Думы постоянные комиссии Думы вправе привлекать к работе специалистов администрации муницип-

ципального образования, муниципальных учреждений муниципального образования.

О необходимости привлечения специалистов по вопросам компетенции соответствующей постоянной комиссии Думы ее председатель письменно уведомляет главу муниципального образования, руководителей муниципальных учреждений муниципального образования.

Постоянные комиссии Думы осуществляют свои полномочия путем проведения заседаний. Постоянные комиссии вправе принимать решения, если в заседании комиссии принимают участие не менее половины ее членов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов постоянной комиссии.

Заседания постоянных комиссий Думы, как правило, являются открытыми. Постоянные комиссии Думы вправе принять решение о проведении закрытого заседания. При необходимости постоянные комиссии Думы проводят совместные заседания.

Статья 21

Председатель постоянной комиссии Думы:

- 1) созывает и ведет заседание постоянной комиссии Думы;
- 2) вносит предложения по плану работы постоянной комиссии Думы;
- 3) приглашает для участия в заседании постоянной комиссии Думы представителей органов государственной власти, местного самоуправления муниципального образования, предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений, граждан;
- 4) представляет постоянную комиссию в отношениях с Думой, органами государственной власти и местного самоуправления муниципального образования, общественными объединениями, средствами массовой информации, предприятиями, учреждениями и гражданами;
- 5) организует работу членов постоянной комиссии, дает им поручения, оказывает содействие в осуществлении ими своих полномочий;
- 6) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

В случае отсутствия председателя постоянной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя либо член постоянной комиссии, избранный на данном заседании постоянной комиссии простым большинством голосов присутствующих на заседании членов постоянной комиссии.

Статья 22

Заместитель председателя постоянной комиссии Думы:

- 1) обеспечивает составление плана работы постоянной комиссии и отчета о его исполнении;
- 2) разрабатывает и вносит на рассмотрение постоянной комиссии проекты решений Думы;

3) в случае отсутствия председателя постоянной комиссии исполняет его обязанности в полном объеме;

4) выполняет поручения председателя постоянной комиссии.

Статья 23

Секретарь постоянной комиссии Думы:

1) ведет протоколы заседаний и делопроизводство постоянной комиссии Думы;

2) ведет учет посещений членами постоянной комиссии заседаний и выполняемых ими поручений;

3) контролирует ход выполнения плана работы постоянной комиссии и информирует об этом председателя и членов постоянной комиссии;

4) обеспечивает подготовку и рассылку необходимых материалов к заседанию постоянной комиссии;

5) оповещает членов постоянной комиссии Думы о дате, месте, времени и повестке дня заседания постоянной комиссии;

6) обеспечивает своевременное направление исполнителям решений постоянной комиссии;

7) выполняет поручения председателя постоянной комиссии.

Статья 24

Члены постоянной комиссии Думы:

1) участвуют в работе постоянной комиссии Думы;

2) выполняют поручения председателя постоянной комиссии Думы;

3) вносят предложения для рассмотрения на заседании постоянной комиссии Думы, участвуют в их подготовке и обсуждении.

Члены постоянной комиссии Думы, имеющие особое мнение, отличное от мнения иных членов постоянной комиссии Думы, вправе представить его в Думу в письменном виде. В этом случае они вправе выступить с содокладом к докладу председателя постоянной комиссии Думы.

Статья 25

Постоянные комиссии Думы:

1) осуществляют подготовку, рассматривают, вносят и согласовывают проекты решений Думы для рассмотрения на сессии по вопросам, относящимся к их ведению;

2) выполняют решения Думы, а также поручения председателя Думы;

3) разрабатывают предложения для рассмотрения Думой, предлагают вопросы для внесения в повестку дня Думы;

4) готовят заключения по вопросам, внесенным на рассмотрение Думы;

5) в пределах своей компетенции контролируют выполнение решений Думы;

6) запрашивают необходимую информацию и заслушивают сообщения руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов ад-

министрации муниципального образования, представителей предприятий, учреждений, организаций по вопросам, относящимся к их ведению;

7) обращаются с запросами в администрацию муниципального образования, выступают с докладами и содокладами на сессиях Думы;

8) рассматривают обращения граждан в пределах своей компетенции;

По решению Думы постоянным комиссиям Думы могут быть предоставлены дополнительные полномочия в пределах компетенции Думы.

Глава 4. Депутатские объединения Думы

Статья 26

Депутаты имеют право объединяться в депутатские объединения.

В депутатское объединение входят депутаты Думы, избранные в составе списков кандидатов, выдвинутых политическими партиями, за исключением случая, когда деятельность политической партии, в составе списка которой избраны депутаты Думы, прекращена в связи с ее ликвидацией или реорганизацией.

В депутатское объединение могут входить также депутаты Думы, избранные по избирательным округам, и депутаты Думы, избранные в составе списков кандидатов политических партий, деятельность которых прекращена в связи с их ликвидацией или реорганизацией и соответствующая запись внесена в единый государственный реестр юридических лиц.

Депутатское объединение образуется в составе не менее трех депутатов Думы, включает в себя всех депутатов Думы, избранных в составе соответствующего списка кандидатов, и подлежит регистрации Думой.

Депутаты Думы могут состоять только в одном депутатском объединении.

Депутаты Думы вправе образовывать депутатские объединения, не являющиеся политическими, по профессиональным, производственным, территориальным и иным признакам.

Внутренняя деятельность депутатских объединений организуется ими самостоятельно, на основании законодательства и соответствующих положений о депутатских объединениях.

Статья 27

Депутатские объединения Думы вправе просить предоставления слова депутатам Думы, входящим в состав данного объединения, по основным вопросам повестки дня.

Статья 28

Депутатские объединения работают во взаимодействии с постоянными комиссиями Думы.

Статья 29

Депутатские объединения вправе публиковать свои программы, не противоречащие Конституции Российской Федерации, федеральным законам, нормативным правовым актам органов государственной власти Краснодарского края, в средствах массовой информации.

Глава 5. Организация и порядок работы Думы

Статья 30

Основной формой работы Думы является сессия, на которой решаются вопросы, отнесенные к ее полномочиям законодательством и Уставом.

Сессия Думы может быть очередной, внеочередной и чрезвычайной.

Сессии Думы проводятся гласно, как правило носят открытый характер и освещаются в муниципальных средствах массовой информации. Сессии Думы могут проводиться в дистанционной форме (далее – дистанционные сессии Думы), быть закрытыми либо закрытой может быть часть сессии. Дистанционные сессии Думы могут быть только открытыми.

Сессии Думы могут проводиться в режиме онлайн трансляции.

Информация о времени, месте проведения сессии Думы, повестка дня размещаются в разделе «Дума» на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (admigel.ru):

- очередной не позднее чем за 3 дня до сессии;
- внеочередной не позднее чем за 1 день до сессии.

Информация о времени и месте проведения сессии, повестка дня чрезвычайной сессии Думы в разделе «Дума» на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не размещается.

Сессии созываются председателем Думы, а в случае его отсутствия – заместителем председателя Думы.

Чрезвычайные сессии созываются главой муниципального образования или председателем Думы.

Статья 31

Дума собирается на свою первую сессию не позднее, чем в трехнедельный срок со дня избрания Думы в правомочном составе.

Первую после выборов сессию созывает и готовит действующий председатель Думы.

Первую после выборов сессию до избрания председательствующего ведет председатель избирательной комиссии, организующей муниципальные выборы.

Статья 32

Глава муниципального образования город-курорт Геленджик (далее также – глава муниципального образования) и прокурор города Геленджика вправе присутствовать на любой открытой или закрытой сессии Думы.

На сессии Думы при необходимости могут присутствовать эксперты и специалисты по рассматриваемым вопросам.

Возможность присутствия граждан и представителей организаций на сессии Думы (за исключением закрытой сессии Думы или закрытой части сессии Думы), а также основания для отказа в присутствии на сессии Думы названной категории лиц определяется исходя из соблюдения условий санитарных норм и правил, требований пожарной безопасности, наличия свободных посадочных мест в зале, а также обеспечения безопасности депутатов Думы и иных присутствующих в зале лиц.

Статья 33

Очередные сессии созываются председателем Думы по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Не позднее 10 календарных дней до дня проведения сессии председатель Думы издает распоряжение о созыве сессии, в котором указываются проект повестки дня сессии, лица, ответственные за подготовку вопросов, вносимых на рассмотрение сессии.

Время созыва и место проведения очередной сессии Думы, а также вопросы, вносимые на рассмотрение сессии, доводятся не позднее 7 календарных дней до дня проведения сессии до сведения депутатов Думы и главы муниципального образования.

Статья 34

Внеочередные сессии созываются по инициативе председателя Думы, при получении заявления от не менее одной трети от установленной численности депутатов Думы или по письменному требованию главы муниципального образования.

Заявление (требование) о созыве внеочередной сессии направляется председателю Думы в письменном виде с кратким обоснованием необходимости ее проведения, вопросами повестки дня и проектами решений. Внеочередная сессия созывается не позднее 7 календарных дней со дня получения заявления (требования).

Время созыва, место проведения внеочередной сессии Думы, вопросы, вносимые на рассмотрение сессии, доводятся до сведения депутатов Думы не позднее 3 календарных дней до дня проведения внеочередной сессии.

Статья 35

Чрезвычайные сессии созываются главой муниципального образования, председателем Думы незамедлительно, без предварительной подготовки документов, в случаях:

- введения на территории Краснодарского края или муниципального образования режима чрезвычайного положения;

- массовых нарушений общественного порядка на территории муниципального образования;
- стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций, требующих принятия экстренных решений;
- возникновения неотложных ситуаций, требующих незамедлительного принятия решения Думой.

Депутаты Думы прибывают на чрезвычайную сессию без предварительного приглашения, при этом используются все средства оповещения депутатов Думы.

Статья 36

Проведение закрытой сессии или закрытой части сессии принимается, если за принятие такого решения проголосовало простое большинство голосов от числа депутатов Думы, присутствующих на сессии, в случаях:

- рассмотрения вопросов, содержащих персональные данные физических лиц;
- рассмотрения вопросов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну и иную информацию ограниченного доступа;
- в иных случаях по инициативе не менее одной трети от установленной численности депутатов Думы.

На закрытом заседании (части заседания) имеют право присутствовать глава муниципального образования и прокурор города Геленджика. Другие лица могут присутствовать на закрытом заседании (части заседания) только по согласованию председателя Думы.

Представители средств массовой информации на закрытое заседание не допускаются.

Статья 37

Дистанционные сессии Думы проводятся с использованием средств видео-конференц-связи в случаях:

- катастрофы природного или техногенного характера, пожара, наводнения, землетрясения, эпидемии или эпизоотии;
- введения на территории Краснодарского края и (или) муниципального образования город-курорт Геленджик режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина), чрезвычайного положения;
- исключительных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части, в целях рассмотрения вопросов и проектов муниципальных правовых актов, требующих безотлагательного рассмотрения.

Основанием для проведения дистанционной сессии Думы является распоряжение председателя Думы, в котором определяются дата, время проведения дистанционной сессии Думы и вопросы, вносимые на рассмотрение.

Время созыва и проведения дистанционной сессии Думы, а также вопросы, вносимые на рассмотрение сессии, направляются депутатам Думы и главе муниципального образования не позднее чем за один день до даты проведения сессии всеми возможными способами.

В работе дистанционной сессии при наличии соответствующей технической возможности могут принимать участие муниципальные средства массовой информации, а также иные лица по согласованию с председателем Думы.

Регистрация депутатов Думы на дистанционной сессии Думы проводится с помощью средств видео-конференц-связи или путем опроса депутатов Думы, участвующих в дистанционной сессии Думы.

Рассмотрение вопросов, включенных в повестку дня дистанционной сессии Думы, и принятие по ним решений осуществляются в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Статья 38

Председательствует на сессиях Думы председатель Думы, а в его отсутствие – заместитель председателя Думы. В случае отсутствия председателя Думы и заместителя председателя Думы – избранный на сессии открытым голосованием депутат Думы.

Для председательствующего на сессии и главы муниципального образования город-курорт Геленджик отводятся специальные места в президиуме.

На сессиях Думы присутствуют приглашенные участники сессии, количественный и персональный состав которых определяет председатель Думы.

Все сессии Думы протоколируются. Протоколы сессии подписываются председателем Думы и секретарем, избранным из числа депутатов Думы.

Статья 39

Депутат Думы обязан участвовать в работе сессий Думы.

В случае невозможности прибытия на сессию депутат Думы за 1 день до проведения сессии письменно сообщает об этом в Думу с указанием причины своего отсутствия.

На время участия в сессиях Думы, слушаниях, заседаниях постоянных и временных комиссий и выполнения своих полномочий депутат Думы, осуществляющий свою деятельность на непостоянной основе, освобождается от выполнения производственных или служебных обязанностей по месту основной работы.

Глава 6. Порядок подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Думы

Статья 40

Вопросы на сессию вносятся председателем Думы, заместителем председателя Думы, главой муниципального образования, председателями постоянных комиссий Думы, депутатами Думы, председателем Контрольно-счетной палаты муниципального образования город-курорт Геленджик, органами про-

кураторы и органами территориального общественного самоуправления в пределах их компетенции, инициативной группой граждан, обладающих избирательным правом, в порядке правотворческой инициативы.

Вопросы об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов, осуществлении расходов из средств местного бюджета могут быть внесены на рассмотрение Думы только по инициативе главы муниципального образования или при наличии его письменного согласования.

Вопросы в повестку дня очередной сессии включаются при наличии проектов решений, которые должны быть представлены в Думу не позднее 10 рабочих дней до дня проведения сессии, за исключением проектов решений по следующим вопросам:

- 1) принятие Устава, внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;
- 3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального образования город-курорт Геленджик;
- 5) об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- 6) утверждение генерального плана муниципального образования город-курорт Геленджик, правил землепользования и застройки; утверждение местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования город-курорт Геленджик;
- 7) утверждение программ комплексного развития систем коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур муниципального образования город-курорт Геленджик;
- 8) установление тарифов в сфере холодного водоснабжения и водоотведения;
- 9) утверждение инвестиционных программ организаций, осуществляющих холодное водоснабжение и (или) водоотведение, и осуществление контроля за выполнением инвестиционных программ, в том числе за достижением в результате реализации мероприятий инвестиционных программ плановых значений показателей надежности, качества, энергетической эффективности объектов централизованных систем холодного водоснабжения и (или) водоотведения.

Проекты решений по вопросам, указанным в пунктах 1, 3-9 настоящей статьи, должны быть представлены в Думу не позднее 20 рабочих дней до дня проведения сессии.

Проекты решений по вопросам, указанным в пункте 2 настоящей статьи, должны быть представлены в Думу в сроки, установленные решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 18 декабря 2020 года № 314 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании город-курорт Геленджик».

В случае нарушения сроков, предусмотренных настоящей статьей, Дума вправе перенести рассмотрение проекта решения на следующую сессию.

Председатель Думы, заместитель председателя Думы и депутаты Думы имеют право внести предложение о включении вопроса в повестку дня непосредственно на сессии. Вопрос считается включенным в повестку дня сессии, если за принятие такого решения проголосовало простое большинство голосов от числа депутатов Думы, присутствующих на сессии.

Статья 41

Вопросы, вносимые на рассмотрение очередной (внеочередной) сессии, должны быть предварительно рассмотрены соответствующей постоянной комиссией Думы.

Для подготовки отдельных вопросов Дума может образовывать временные комиссии.

Постоянная комиссия Думы рассматривает на своем заседании вносимый на обсуждение вопрос, заслушивает и учитывает мнение приглашенных специалистов и принимает мотивированное решение о согласовании проекта решения Думы и возможности внесения его на сессию или об отказе в согласовании проекта решения Думы.

Проекты решений Думы, материалы, замечания и предложения к ним направляются депутатам Думы, главе муниципального образования не позднее, чем за 7 календарных дней до дня проведения очередной сессии и не позднее, чем за 3 календарных дня до дня проведения внеочередной сессии.

Статья 42

Проекты решений Думы, вносимые на сессию, должны быть согласованы председателем соответствующей постоянной комиссии Думы.

В случае, если председатель соответствующей постоянной комиссии Думы одновременно является председателем Думы, в листе согласования к проекту правового акта Думы, вносимого на сессию, должна указываться должность председателя соответствующей постоянной комиссии Думы.

Проекты решений, вносимые на сессию главой муниципального образования, до представления в Думу должны быть согласованы начальником правового управления администрации муниципального образования, соответствующим заместителем главы муниципального образования, заместителем главы муниципального образования, курирующим вопросы правовых отношений и архива, первым заместителем главы муниципального образования, иметь в случае установления, изменения и отмены местных налогов и сборов, осуществления расходов за счет средств местного бюджета согласование (заключение) начальника финансового управления администрации муниципального образования.

Проекты решений, вносимые на сессию уполномоченными на это лицами, за исключением главы муниципального образования, должны иметь согласование (заключение) начальника правового управления администрации муниципального образования, заместителя главы муниципального образования, кури-

рующего вопросы правовых отношений и архива об их соответствии законодательству и Уставу, первого заместителя главы муниципального образования.

Проекты нормативных правовых актов Думы должны иметь положительное заключение по результатам антикоррупционной экспертизы органа администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, уполномоченного на проведение антикоррупционной экспертизы.

Проекты правовых актов Думы должны иметь положительное заключение Контрольно-счетной палаты муниципального образования по результатам финансово-экономической экспертизы (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств.

Глава 7. Порядок принятия решения об избрании главы муниципального образования город-курорт Геленджик

Статья 43

Решение об избрании главы муниципального образования принимается Думой не позднее 60 календарных дней со дня поступления в Думу решения конкурсной комиссии о представлении в Думу кандидатов на должность главы муниципального образования.

Статья 44

Каждого из кандидатов на должность главы муниципального образования представляет на сессии Думы председатель конкурсной комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя конкурсной комиссии, который оглашает биографические данные кандидата, а также количество баллов, набранных каждым из участников конкурса. При этом первым представляется кандидат, набравший наибольшее количество баллов. В случае равенства набранных баллов указанные кандидаты представляются в алфавитном порядке.

После представления кандидатам предоставляется возможность для выступления. Длительность выступления регулируется председательствующим на сессии. Кандидат вправе отказаться от выступления.

Кандидаты, представленные конкурсной комиссией, выступают перед депутатами Думы поочередно в зависимости от количества набранных баллов. При этом первым выступает кандидат, набравший наибольшее количество баллов. В случае равенства набранных баллов указанные кандидаты выступают в алфавитном порядке.

Кандидат может отказаться от избрания на должность и снять свою кандидатуру до начала процедуры голосования.

Депутаты Думы вправе задавать вопросы каждому из кандидатов на должность главы муниципального образования. Количество вопросов и время для ответов на вопросы определяются председательствующим на сессии.

Депутаты Думы, а также иные лица, присутствующие на сессии, вправе выступать в поддержку или против выдвинутых кандидатов.

Статья 45

После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

Избрание главы муниципального образования проводится тайным голосованием.

Кандидаты, представленные конкурсной комиссией, вносятся в бюллетень для тайного голосования в алфавитном порядке.

Депутат Думы вправе голосовать только за одного из кандидатов. Голосование «против» и «воздержался» не проводится.

Избранным главой муниципального образования считается кандидат, набравший наибольшее по отношению к остальным кандидатам число голосов, поданных «за», но не менее половины голосов депутатов Думы от установленной численности депутатов Думы.

Статья 46

Решение об избрании главы муниципального образования город-курорт Геленджик подлежит обязательному опубликованию в порядке, предусмотренном для официального опубликования муниципальных правовых актов или соглашений, заключенных между органами местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик, и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Избрание главы муниципального образования оформляется решением Думы, которое подлежит обязательному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава 8. Порядок внесения предложений и рассмотрения кандидатур на должности председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты

Статья 47

1. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – председатель Контрольно-счетной палаты) вносятся в Думу:

- 1) председателем Думы;
- 2) депутатами Думы - не менее одной трети от установленной численности депутатов Думы;
- 3) главой муниципального образования.

2. Лица, имеющие право на внесение предложений о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты, вносят предложения о кандидатурах, которые должны отвечать требованиям, предусмотренным Федеральным законом от 7 февраля 2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности Контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Закон), в случае установ-

ления дополнительных требований к образованию и опыту работы – требованиям, установленным Регламентом.

На должность председателя Контрольно-счетной палаты не могут быть предложены лица, которые не вправе замещать указанную должность по основаниям, установленным Законом.

3. При принятии решения Думы о создании Контрольно-счетной палаты муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – Контрольно-счетная палата) лица, имеющие право на внесение предложений о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты, в течение 10 календарных дней со дня вступления в силу решения Думы о создании Контрольно-счетной палаты представляют на рассмотрение в Думу предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты. Рассмотрение указанных кандидатур осуществляется на сессии Думы в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня вступления в силу решения Думы о создании Контрольно-счетной палаты.

Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в Думу не позднее, чем за 30 календарных дней до истечения срока полномочий председателя Контрольно-счетной палаты и подлежат рассмотрению не позднее окончания полномочий действующего председателя Контрольно-счетной палаты.

Полномочия председателя Контрольно-счетной палаты могут быть прекращены досрочно после принятия соответствующего решения Думы, в случаях предусмотренных пунктом 5 статьи 51 Устава.

В случае принятия решения Думой о досрочном освобождении от должности председателя Контрольно-счетной палаты лица, имеющие право на внесение предложений о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты, не позднее 15 календарных дней со дня прекращения полномочий вносят на рассмотрение в Думу предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты. Рассмотрение указанных кандидатур осуществляется на сессии Думы в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня досрочного прекращения полномочий.

Статья 48

Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в Думу в письменной форме.

К предложению о кандидатуре на должность председателя Контрольно-счетной палаты прилагаются:

1) заявление в письменной форме гражданина, кандидатура которого предложена на должность председателя Контрольно-счетной палаты, о согласии на рассмотрение его кандидатуры. В заявлении указываются фамилия, имя и отчество гражданина, его гражданство, а также дается обязательство о прекращении деятельности, несовместимой с занятием муниципальной должности – председателя Контрольно-счетной палаты, в случае рассмотрения его кандидатуры положительно и назначения его на должность председателя Контрольно-счетной палаты;

2) заявление в письменной форме гражданина, кандидатура которого предложена на должность председателя Контрольно-счетной палаты, о согласии на проведение в отношении него полномочными органами проверочных мероприятий для оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну в случае, если исполнение обязанностей по должности будет связано с использованием таких сведений;

3) сведения по установленной форме о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, кандидатура которого предложена на должность председателя Контрольно-счетной палаты, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) копия паспорта или иного документа, замещающего паспорт гражданина Российской Федерации, гражданина, кандидатура которого предложена на должность председателя Контрольно-счетной палаты, а также копии документов об образовании, основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий).

К предложению о кандидатуре на должность председателя Контрольно-счетной палаты могут быть приложены иные документы и материалы, характеризующие предлагаемую кандидатуру.

Статья 49

При рассмотрении предложения о кандидатуре на должность председателя Контрольно-счетной палаты учитываются авторитет и деловая репутация, а также опыт общественной деятельности предлагаемой кандидатуры.

На сессии депутаты Думы рассматривают предложения по кандидатурам, проверяют соответствие выдвигаемых кандидатур требованиям, установленным Законом, Регламентом (в случае установления дополнительных требований к образованию и опыту работы).

Лицо, группа депутатов Думы, внесшие предложение, вправе отозвать его до момента голосования.

Представление кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты осуществляется председателем Думы в алфавитном порядке по первой букве фамилии кандидата на должность председателя Контрольно-счетной палаты.

После представления всех кандидатур депутаты Думы, присутствующие на сессии, вправе высказать мнение по кандидатуре, выступить «за» или «против» нее.

После обсуждения выдвинутых кандидатур проводится открытое голосование о назначении на должность председателя Контрольно-счетной палаты. Кандидат считается назначенным на должность председателя Контрольно-счетной палаты, если за него проголосовало большинство от присутствующих на сессии депутатов Думы.

Решение Думы о назначении председателя Контрольно-счетной палаты по итогам голосования оформляется правовым актом Думы.

Результаты голосования по кандидатам, не получившим установленное число голосов депутатов Думы, оформляются протокольно.

Статья 50

Предложения о кандидатурах на должность аудиторов Контрольно-счетной палаты вносятся в Думу председателем Контрольно-счетной палаты.

Аудитор Контрольно-счетной палаты назначается на должность Думой на сессии Думы открытым голосованием в порядке, предусмотренном пунктами 2, 3 статьи 47, статьями 48-49 Регламента.

Глава 9. Порядок проведения сессии

Статья 51

Депутаты Думы, прибывшие на сессию, проходят регистрацию. Регистрация депутатов Думы может проводиться и во время сессии.

Статья 52

Сессия Думы правомочна, если на ней присутствует не менее половины от числа избранных депутатов Думы.

Если на сессии присутствует менее половины от числа избранных депутатов Думы, сессия переносится на срок не более 10 календарных дней. О месте и времени проведения повторно созываемой сессии председатель Думы уведомляет депутатов Думы и главу муниципального образования в письменном виде не позднее, чем за 3 календарных дня до дня ее проведения.

Статья 53

Дума в начале работы сессии принимает повестку дня и регламент работы сессии.

Дополнительно на сессии Думы в повестку дня включаются вопросы, носящие безотлагательный характер, при наличии подготовленных проектов решений Думы по ним. Включение вопроса в повестку дня решается по каждому предложению большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Думы.

Статья 54

Депутат Думы может выступить на одной сессии по одному и тому же вопросу повестки дня не более 2 раз.

Если выступающий превысил отведенное для выступления время или выступает не по обсуждаемому вопросу, председательствующий, после предупреждения, может лишить его слова по обсуждаемому вопросу повестки дня.

Если депутат Думы не реагирует на неоднократные предупреждения председательствующего, то председательствующий может внести на рассмотрение Думы вопрос об удалении депутата Думы из зала заседания на время рассмотрения этого вопроса.

Председательствующий, с согласия большинства присутствующих депутатов Думы, вправе продлить время выступления депутата Думы.

Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по решению Думы, принимаемому простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Думы.

Выступающий на сессии не вправе нарушать правила депутатской этики, употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов Думы и других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес.

В случае нарушения указанных правил председательствующий предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения лишает его права выступления на данной сессии.

Статья 55

Лицо, не являющееся депутатом Думы, присутствующее на сессии Думы, не имеет права вмешиваться в работу Думы, обязано соблюдать регламент работы сессии и подчиняться распоряжениям председательствующего.

Лицо, не являющееся депутатом Думы, в случае нарушения регламента работы сессии может быть удалено из зала по указанию председательствующего.

Лицо, не являющееся депутатом Думы, присутствующее на сессии Думы, имеет право выступать только в соответствии с регламентом работы сессии и с разрешения председательствующего.

Глава 10. Председательствующий на сессии, его права и обязанности

Статья 56

Председательствующий на сессии:

- 1) сообщает перед началом сессии о присутствующих и отсутствующих на ней депутатах Думы, о приглашенных лицах;
- 2) ставит на обсуждение проект повестки дня, регламент работы сессии;
- 3) предоставляет слово для докладов, содокладов, выступлений, требует от присутствующих соблюдения регламента работы и поддержания порядка в зале;
- 4) оглашает письменные запросы, заявления и справки депутатов Думы, предоставляет слово для устных запросов и справок, предложений, замечаний и поправок по проектам решений, мотивам голосования и ведению сессии;
- 5) дает поручения, связанные с работой сессии, постоянным комиссиям, депутатам Думы и муниципальным служащим Думы;
- 6) ставит на голосование проекты решений, другие поступившие предложения, объявляет результаты голосования;
- 7) руководит общим ходом заседания, обеспечивает порядок работы сессии;
- 8) подписывает протоколы сессий и решения;
- 9) выполняет иные функции, возложенные на него Уставом и Регламентом.

Глава 11. Решения, принимаемые Думой, и порядок голосования

Статья 57

Дума по вопросам, отнесенным к её компетенции федеральными законами, законами Краснодарского края, Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, решение об удалении главы муниципального образования в отставку, а также решения, регулирующие вопросы организации деятельности Думы, и по иным вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, законами Краснодарского края, Уставом.

Статья 58

1. В исключительной компетенции Думы находятся:

- 1) принятие Устава, внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;
- 3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального образования город-курорт Геленджик;
- 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- 7) определение порядка участия муниципального образования город-курорт Геленджик в организациях межмуниципального сотрудничества;
- 8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик;
- 9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;
- 10) принятие решения об удалении главы муниципального образования город-курорт Геленджик в отставку;
- 11) утверждение правил благоустройства территории муниципального образования город-курорт Геленджик.

2. На сессиях Думы решаются следующие вопросы:

- 1) избрание главы муниципального образования город-курорт Геленджик из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса;
- 2) назначение в соответствии с Уставом публичных слушаний и опросов граждан, определение порядка организации и проведения публичных слушаний, определение порядка назначения и проведения собраний и опроса граждан;

3) принятие в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решений, связанных с изменением границ муниципального образования город-курорт Геленджик, а также с преобразованием муниципального образования город-курорт Геленджик;

4) определение порядка реализации правотворческой инициативы гражданами муниципального образования город-курорт Геленджик, порядка организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условий и порядка выделения необходимых средств из местного бюджета, порядка назначения и проведения конференций граждан (собраний делегатов), порядка избрания делегатов;

5) принятие решения о назначении местного референдума;

6) утверждение структуры администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее также – администрация), положений об отраслевых (функциональных) органах администрации, обладающих правами юридического лица;

7) назначение на должность председателя Думы, аудиторов Контрольно-счетной палаты, определение штатной численности Контрольно-счетной палаты;

8) принятие решения о самороспуске Думы и досрочном прекращении полномочий депутатов Думы в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 26 Устава, оформлении прекращения полномочий выборных должностных лиц;

9) принятие Регламента Думы;

10) образование, утверждение и изменение состава постоянных комиссий Думы;

11) установление льгот по налогам в соответствии с законодательством;

12) утверждение генерального плана муниципального образования город-курорт Геленджик, правил землепользования и застройки; утверждение местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования город-курорт Геленджик;

13) определение порядка установления льгот для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, при организации платных мероприятий муниципальными организациями культуры муниципального образования город-курорт Геленджик;

14) рассмотрение депутатских запросов и принятие по ним решений;

15) утверждение схемы избирательных округов по выборам депутатов Думы;

16) принятие решения о назначении выборов депутатов Думы;

17) установление порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;

18) принятие решения о создании муниципальной пожарной охраны, определение целей, задач, порядка создания и организации деятельности муниципальной пожарной охраны на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, порядка ее взаимоотношений с другими видами пожарной охраны;

19) установление границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, по предложению населения, проживающего на данной территории;

20) принятие решений о создании мест погребения, а также по переносу мест погребения в случаях, установленных законодательством;

21) утверждение положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании город-курорт Геленджик;

22) утверждение программ комплексного развития систем коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур муниципального образования город-курорт Геленджик;

23) установление размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем), платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда и размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом;

24) установление тарифов в сфере холодного водоснабжения и водоотведения;

25) утверждение инвестиционных программ организаций, осуществляющих холодное водоснабжение и (или) водоотведение, и осуществление контроля за выполнением инвестиционных программ, в том числе за достижением в результате реализации мероприятий инвестиционных программ плановых значений показателей надежности, качества, энергетической эффективности объектов централизованных систем холодного водоснабжения и (или) водоотведения;

26) осуществление иных полномочий, отнесенных к ведению Думы законодательством и Уставом.

3. Дума заслушивает ежегодные отчеты главы муниципального образования город-курорт Геленджик о результатах его деятельности, деятельности администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой.

Статья 59

Дума, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вправе удалить главу муниципального образования в отставку по инициативе депутатов Думы или по инициативе Губернатора Краснодарского края по основаниям, установленным частью 2 статьи 74.1 указанного Федерального закона.

Решение Думы об удалении главы муниципального образования в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через 5 дней со дня его принятия. В случае, если глава муниципального образования в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит официальному опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Думы.

Статья 60

Решения Думы, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Думы, если иное не установлено Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

По иным вопросам, отнесенным к её компетенции федеральными законами, законами Краснодарского края, Уставом, – простым большинством голосов депутатов Думы, присутствующих на сессии.

Статья 61

По вопросам, вносимым на сессию, Дума принимает решение открытым, в том числе поименным, или тайным голосованием.

Если при определении результатов голосования выявляются процедурные ошибки голосования, то по решению большинства голосов депутатов Думы, присутствующих на сессии, может быть проведено повторное голосование.

При голосовании по каждому вопросу депутат Думы имеет один голос, выражая свое отношение к принятию решения, подавая его «за» или «против», либо воздерживаясь.

Депутат Думы лично осуществляет свое право на голосование без права передачи его другому лицу.

Председатель Думы при голосовании имеет право решающего голоса.

Статья 62

Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает о количестве поступивших предложений, которые ставятся на голосование.

После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прерывать голосование.

По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет результаты голосования.

Статья 63

В случае, если предложено более двух вариантов решений вопроса, голосование может быть проведено в два этапа.

Второй этап голосования проводится по двум вариантам решения, получившим наибольшее количество голосов на первом этапе.

По итогам второго этапа считается принятым тот вариант решения, который получил наибольшее количество голосов, но не менее числа голосов депутатов Думы, установленного для принятия соответствующего решения.

Если на втором этапе голосования ни один из вариантов решения не набрал требуемого числа голосов, то данный вопрос снимается с рассмотрения.

Статья 64

Тайное голосование осуществляется путем использования бюллетеней, форма и текст которых по предложению счетной комиссии утверждаются путем открытого голосования и отражаются в протоколе сессии Думы.

Для осуществления тайного голосования из числа депутатов Думы путем открытого голосования избирается счетная комиссия. В состав счетной комиссии не могут входить депутаты Думы, чьи кандидатуры внесены на голосование.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя.

Бюллетени для голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии. Порядок проведения тайного голосования объявляется председателем счетной комиссии. Счетная комиссия обязана создать условия для тайного голосования.

Недействительными при подсчете голосов депутатов Думы считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутатов Думы.

Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов. Голос председателя является решающим.

О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами.

Протокол счетной комиссии утверждается путем открытого голосования и отражается в протоколе сессии Думы.

После утверждения протокола счетной комиссии о результатах тайного голосования председательствующий объявляет, какое решение принято.

Тайное или поименное голосование проводится в случаях, установленных Уставом, а также по требованию не менее одной трети депутатов Думы, присутствующих на сессии.

Статья 65

Дума принимает правовые акты в форме решений.

В решении указываются:

- 1) основание (причина) его принятия;
- 2) финансовые, материально-технические и иные ресурсы, необходимые для его реализации;
- 3) сроки и порядок вступления решения в силу;
- 4) пункт о признании утратившим силу (отмене) ранее принятого решения в связи с принятием нового решения Думы (в случае необходимости);
- 5) внесение изменений и дополнений в ранее принятые решения в связи с принятием нового решения Думы (в случае необходимости);
- 6) порядок осуществления контроля за выполнением принятого решения.

Статья 66

Депутат Думы, не согласный с решением Думы, вправе в устной форме изложить свою точку зрения на сессии и (или) в письменном виде представить председательствующему свое особое мнение.

Статья 67

Решения Думы вступают в силу со дня их подписания, если иное не установлено самим решением.

Решения Думы, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование город-курорт Геленджик, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Решения Думы об установлении или отмене местных налогов, о внесении изменений в порядок их уплаты вступают в силу не ранее, чем по истечении одного месяца со дня их официального опубликования, но не ранее 1-го числа очередного налогового периода по соответствующему налогу, за исключением случаев, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации.

Нормативный правовой акт, принятый Думой, направляется главе муниципального образования для подписания и обнародования в течение 10 дней. Глава муниципального образования имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Думой. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Думу с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если глава муниципального образования отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Думой. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Думы, он подлежит подписанию главой муниципального образования в течение семи дней и опубликованию (обнародованию).

Статья 68

Официальным опубликованием правового акта Думы считается первая публикация его полного текста в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик».

Для официального опубликования (обнародования) правовых актов Дума вправе также использовать сетевое издание. В случае опубликования (размещения) полного текста правового акта в официальном сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться.

Официальное опубликование производится за счет средств местного бюджета.

Направление на официальное опубликование осуществляется путем внесения в текст документа пункта о необходимости его опубликования.

Направление на официальное опубликование и контроль за правильностью и своевременностью опубликования решений Думы осуществляет управление делами Думы.

Официальным обнародованием нормативных правовых актов Думы является доведение до всеобщего сведения граждан, проживающих на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, текста нормативного

правового акта посредством размещения его в специально установленных местах, обеспечения беспрепятственного доступа к тексту нормативного правового акта в органах местного самоуправления муниципального образования.

Специально установленными местами для обнародования нормативных правовых актов являются: информационный стенд на первом этаже в здании органов местного самоуправления муниципального образования по улице Революционной, 1 в г. Геленджике, а также информационные стенды, расположенные в зданиях администраций внутригородских округов администрации муниципального образования, информационный стенд в здании МБУК «Централизованная библиотечная система муниципального образования город-курорт Геленджик» по улице Приморской, 25 в г. Геленджике.

Информация о специально установленных для обнародования местах доводится до сведения населения администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик через средства массовой информации.

Тексты правовых актов Думы должны находиться в специально установленных для обнародования местах в течение не менее 20 календарных дней со дня их обнародования.

При этом в случае, если объем подлежащего обнародованию правового акта Думы превышает 20 печатных листов формата А4, допустимо его обнародование путем издания брошюр с его текстом с одновременным размещением в специально установленных для обнародования местах объявления о порядке ознакомления с текстом акта.

Оригиналы правовых актов Думы хранятся в Думе.

Копии правовых актов Думы передаются в администрацию муниципального образования город-курорт Геленджик и МБУК «Централизованная библиотечная система муниципального образования город-курорт Геленджик».

Администрация муниципального образования город-курорт Геленджик, Дума и МБУК «Централизованная библиотечная система муниципального образования город-курорт Геленджик» обеспечивают гражданам возможность ознакомления с муниципальным правовым актом Думы без взимания платы.

Опубликование (обнародование) правовых актов Думы производится не позднее, чем через 15 дней со дня принятия (издания) правового акта Думы, если иное не предусмотрено федеральным и краевым законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик, самим муниципальным правовым актом.

В подтверждение соблюдения процедуры обнародования правового акта Думы составляется акт об обнародовании, в котором должны содержаться сведения об обнародованном правовом акте Думы, датах начала и окончания его обнародования.

Акты об обнародовании правового акта Думы подписываются председателем Думы, а в его отсутствие - заместителем председателя Думы.

Глава 12. Протокол сессии. Порядок реализации решений Думы

Статья 69

На каждой сессии ведется протокол. Протокол сессии должен быть изготовлен и подписан в течение трех рабочих дней председательствующим на сессии и секретарем, избранным из числа депутатов Думы.

Ведение и изготовление протокола сессии обеспечивает управление делами Думы.

В протоколе сессии указываются:

1) наименование Думы, порядковый номер сессии Думы, количество и список зарегистрированных на сессии депутатов Думы, список депутатов Думы, отсутствующих на сессии, с указанием причин отсутствия;

2) утвержденная повестка дня с указанием наименования вопросов, фамилии, инициалов и должности докладчика, содокладчика, инициаторов внесения вопросов и выступающего (выступающих), не являющегося (являющихся) депутатом Думы;

3) утвержденный порядок работы (регламент) сессии;

4) поступившие в ходе сессии запросы депутатов Думы;

5) принятые Думой решения и результаты голосования по ним;

6) решения Думы об утверждении повестки дня, о прекращении прений, о принятии к сведению справок, даваемых участниками сессии и другое.

К протоколу сессии прилагаются:

решения, принятые Думой, письменные запросы депутатов Думы, рассмотренные на сессии;

письменные предложения и замечания депутатов Думы, доклады, содоклады, выступления, переданные председательствующему;

документы, подготовленные администрацией муниципального образования, другими заинтересованными лицами и розданные депутатам Думы, список лиц, присутствующих на сессии, аудиозапись (если ведется), которая уничтожается не ранее прекращения полномочий Думы данного созыва.

Подлинные экземпляры протоколов сессий находятся в Думе. По истечении установленного законом срока они передаются на хранение в архивный отдел администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

Протоколы сессий представляются для ознакомления депутатам Думы по их требованию.

Статья 70

Копии всех принятых решений Думы направляются в администрацию муниципального образования и прокуратуру города Геленджика.

Решения Думы доводятся до сведения исполнителей управлением делами Думы в течение пяти дней со дня их подписания.

Глава 13. Порядок нормотворческой деятельности Думы

Статья 71

Право нормотворческой инициативы осуществляется в форме внесения в Думу:

1) проектов решений Думы и поправок к ним;

- 2) предложений о разработке и принятии новых решений Думы;
- 3) предложений о внесении изменений и дополнений в действующие акты Думы либо предложений о признании этих актов утратившими силу.

Статья 72

Подготовка проектов правовых актов Думы осуществляется в соответствии с планом нормотворческой деятельности Думы.

При внесении проектов решений в Думу должны быть представлены:

- 1) проект решения Думы;
- 2) пояснительная записка с обоснованием необходимости принятия решения, включающая развернутую характеристику его целей, основных положений, а также прогноз правовых и социально-экономических последствий его принятия;
- 3) перечень актов органов местного самоуправления, подлежащих признанию утратившими силу, изменению, дополнению, приостановлению или принятию в связи с принятием данного решения;
- 4) финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта решения, реализация которого потребует дополнительных финансовых, материальных и иных затрат);
- 5) положительное заключение по результатам антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта органа администрации, уполномоченного на проведение антикоррупционной экспертизы;
- 6) заключение об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта, при внесении проектов нормативных правовых актов, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные нормативными правовыми актами Думы обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;
- 7) сопроводительное письмо.

Проекты решений Думы, вносимых на рассмотрение сессии Думы, должны иметь положительное заключение соответствующего органа прокуратуры, если вносимый проект является нормативным правовым актом, кроме случаев внесения проекта прокурором.

Проекты нормативных правовых актов Думы направляются в прокуратуру в соответствии с порядком, утвержденным постановлением председателя Думы.

Проекты решений должны содержать правовое обоснование принимаемого решения со ссылкой на конкретные статьи законодательства и Устава.

Поправки к рассматриваемым Думой проектам правовых актов представляются письменно с текстом акта, в который вносится поправка, либо с указанием на необходимость исключения его части или включения новой части, содержание вносимой поправки, текст предлагаемого варианта и обоснование поправки.

Статья 73

Дума обладает правом законодательной инициативы в Законодательном Собрании Краснодарского края по всем вопросам, отнесенным к ведению органов государственной власти и входящим в компетенцию Законодательного Собрания Краснодарского края, осуществляемой в форме внесения на сессиях Думы проектов поправок, изменений и дополнений к законам Краснодарского края, законодательных предложений о разработке и принятии законов Краснодарского края.

После рассмотрения и принятия квалифицированным большинством голосов решение Думы о внесении законопроектов представляется в Законодательное Собрание Краснодарского края в установленном законом порядке.

Глава 14. Осуществление Думой контрольных полномочий

Статья 74

Дума осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на заседаниях постоянных комиссий Думы, в ходе проводимых слушаний и в связи с депутатскими запросами.

Статья 75

1. Один раз в год не позднее четырех месяцев после окончания календарного года Дума заслушивает ежегодные отчеты главы муниципального образования о результатах его деятельности, деятельности администрации муниципального образования, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой.

По итогам рассмотрения ежегодного отчета Дума принимает решение об утверждении или не утверждении результатов деятельности главы муниципального образования. По результатам оценки Думой ежегодного отчета главы муниципального образования, деятельность главы муниципального образования может быть признана неудовлетворительной.

Отчет подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения Думы.

2. По согласованию с главой муниципального образования Дума вправе заслушать информацию о работе любого отраслевого (функционального) и территориального органа администрации муниципального образования.

3. Дума заслушивает ежегодные отчеты председателя Контрольно-счетной палаты о результатах ее деятельности.

4. Дума заслушивает отчеты начальника Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Геленджику о деятельности Отдела, представляемые в Думу в соответствии с Инструкцией по организации и проведению отчетов должностных лиц территориальных органов МВД России, утвержденной приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 30 августа 2011 года №975, не реже 1 раза в год.

Статья 76

Дума вправе заслушать сообщение депутата Думы о выполнении им решений и поручений Думы, а также заслушать отчет председателя постоянной комиссии и принять мотивированное решение.

Отчет о работе Думы заслушивается на сессии не реже 1 раза в год.

Глава 15. Деятельность депутатов Думы, депутатский запрос, обязанности и ответственность депутатов Думы

Статья 77

Депутат Думы выражает волю и интересы избирателей путем использования данного ему законом права при принятии всех решений Думы, а также ведет работу в органах, формируемых Думой, на территории муниципального образования и избирательного округа.

Депутат Думы в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, Уставом, Регламентом и решениями Думы.

Статья 78

Депутат Думы вправе иметь не более трех помощников, осуществляющих свою деятельность на общественных началах, выполняющих отдельные поручения депутатов Думы.

Одно и то же лицо не может быть помощником одновременно у двух и более депутатов Думы. Депутат Думы самостоятельно распределяет обязанности между помощниками и непосредственно руководит их деятельностью.

Помощник депутата Думы выполняет поручения депутата во взаимоотношениях с избирателями, государственными органами, органами местного самоуправления, депутатами, соответствующими политическими партиями, соответствующими депутатскими объединениями в Думе, организациями на территории избирательного округа. Должностные лица органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик оказывают содействие в работе помощнику депутата по вопросам, связанным с осуществлением депутатом своей депутатской деятельности.

Помощнику депутата Думы выдается удостоверение установленного образца.

Правовой статус помощника депутата Думы, образец его удостоверения, а также права и обязанности устанавливаются положением о помощнике депутата Думы муниципального образования город-курорт Геленджик, утвержденным решением Думы.

Статья 79

Депутат Думы поддерживает связь с избирателями своего округа, учитывает их интересы и предложения в своей депутатской деятельности, вносит их на рассмотрение Думы.

Депутат Думы ведет прием граждан, рассматривает обращения граждан, принимает меры по ним в пределах имеющихся полномочий.

Депутат Думы отчитывается перед избирателями о своей деятельности не реже одного раза в год.

Отчеты о деятельности депутатов Думы перед населением могут проводиться в формах:

- встреч с избирателями по соответствующим избирательным округам;
- депутатских слушаний с участием представителей населения и общественности муниципального образования;
- опубликования отчетов в средствах массовой информации.

Отчет о деятельности депутатов Думы включает в себя:

- информацию о работе по исполнению наказов избирателей;
- информацию о работе, проведенной в ходе приемов граждан по личным вопросам;
- информацию об участии депутата Думы в работе сессий, комиссий и рабочих групп Думы;
- информацию о встречах, проведенных с населением и трудовыми коллективами;
- информацию об исполнении поручений Думы, возложенных на депутата Думы решением Думы.

Промежуточные отчеты депутатов Думы представляются в Думу один раз в полугодие.

Статья 80

Депутат Думы или группа депутатов Думы вправе обращаться с запросом в органы государственной власти Краснодарского края, органы местного самоуправления муниципального образования по вопросам, входящим в компетенцию Думы, и вопросам своей депутатской деятельности.

Запрос вносится на сессию в письменной форме. Орган или должностное лицо, к которому обращен запрос, должен дать ответ на него в устной (на сессии Думы) или в письменной форме в 15-дневный срок, если иное не установлено в запросе.

Запрос, внесенный в письменной форме, и письменный ответ на запрос оглашаются председательствующим или должностным лицом, к которому обращен запрос, на сессии.

Запрос, ответ на него, а также решение Думы, принимаемое по результатам его рассмотрения, могут быть опубликованы в средствах массовой информации по решению Думы.

Статья 81

Депутат Думы обязан:

- 1) принимать участие в работе сессий Думы;
- 2) принимать участие в работе постоянных комиссий Думы, членом которых он является;
- 3) осуществлять работу с избирателями, отчитываться перед ними о своей деятельности в порядке, установленном Регламентом;

- 4) выполнять поручения председателя Думы, заместителя председателя Думы и председателей постоянных комиссий Думы в пределах их компетенции;
- 5) принимать меры по обращениям избирателей в установленном законом порядке;
- 6) соблюдать правила депутатской этики, утвержденные решением Думы.

Статья 82

Дума по предложению постоянной комиссии по вопросам депутатской этики, председателя Думы или по инициативе не менее чем простого большинства голосов членов постоянной комиссии Думы вправе заслушать депутата Думы о причинах неисполнения или ненадлежащего исполнения решения или поручения Думы, постоянных комиссий, а также ненадлежащего исполнения депутатских полномочий.

В случае невыполнения депутатом Думы своих депутатских обязанностей без уважительной причины Дума вправе опубликовать сообщение об этом в средствах массовой информации.

Полномочия депутата Думы прекращаются досрочно решением Думы в случае отсутствия депутата Думы без уважительных причин на всех заседаниях Думы в течение шести месяцев подряд.

Глава 16. Депутатские слушания

Статья 83

По вопросам своей компетенции Дума проводит депутатские слушания.

На депутатских слушаниях обсуждаются проблемы, требующие публичного обсуждения.

Депутатские слушания проводятся по инициативе председателя Думы, председателей постоянных комиссий.

Организация и проведение депутатских слушаний возлагаются на соответствующую постоянную комиссию Думы. Постоянные комиссии Думы могут проводить совместные депутатские слушания.

Статья 84

Информация о теме депутатских слушаний, времени и месте их проведения доводится до сведения депутатов Думы и публикуется в средствах массовой информации не позднее чем за 7 дней до начала депутатских слушаний.

Порядок проведения депутатских слушаний и состав лиц, приглашенных для участия в них, определяются постоянной комиссией, которая проводит эти слушания.

Статья 85

Депутатские слушания протоколируются и заканчиваются принятием рекомендаций по обсуждаемому вопросу.

Протокол подписывается председательствующим на депутатских слушаниях.

Рекомендации депутатских слушаний рассматриваются на сессии, принимаются к сведению и могут обнародоваться в средствах массовой информации.

Глава 17. Участие населения в работе Думы

Статья 86

Дума организует широкое участие населения в решении вопросов местного, краевого и федерального значений, привлекает его к работе постоянных комиссий.

При необходимости, в установленном законом порядке, Дума выносит на обсуждение населения (путем проведения местного референдума) важнейшие вопросы обеспечения жизнедеятельности территории муниципального образования.

Статья 87

Дума не реже 1 раза в год информирует и отчитывается перед населением о своей деятельности, работе постоянных комиссий Думы путем выступления депутатов Думы в трудовых коллективах и по месту жительства граждан, а также через средства массовой информации.

Глава 18. Заключительные положения

Статья 88

Регламент принимается на сессии Думы простым большинством голосов присутствующих депутатов Думы.

М.Д. Дмитриев, председатель Думы муниципального образования город-курорт Геленджик



Р Е Ш Е Н И Е **ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ** **ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК**

от 2 мая 2024 года

№ 81

О внесении изменения в подпункт 5 пункта 4.2 Порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, утвержденного решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 4 сентября 2013 года №930 (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 6 сентября 2023 года №669)

В целях приведения правовых актов Думы муниципального образования город-курорт Геленджик в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьей 95 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 23 марта 2024 года №54-ФЗ), статьями 8, 27, 70 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, Дума муниципального образования город-курорт Геленджик р е ш и л а:

1. Подпункт 5 пункта 4.2 Порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, утвержденного решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 4 сентября 2013 года №930 «Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда» (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 6 сентября 2023 года №669) после слов «для проживания» дополнить словами «, в том числе».

2. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик».

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

А.А. Богодистов, глава муниципального образования город-курорт Геленджик

М.Д. Димитриев, председатель Думы муниципального образования город-курорт Геленджик



Р Е Ш Е Н И Е

**ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК**

от 2 мая 2024 года

№ 82

г. Геленджик

**Об утверждении перечня должностей муниципальной службы
в Думе муниципального образования город-курорт Геленджик,
предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25 декабря
2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 12 декабря 2023 года № 594-ФЗ), Федеральным законом 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции Федерального закона от 19 декабря 2023 года №605-ФЗ), Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 23 марта 2024 года №54-ФЗ), статьями 27, 70 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, Дума муниципального образования город-курорт Геленджик р е ш и л а:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в Думе муниципального образования город-курорт Геленджик, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (прилагается).

2. Начальнику управления делами Думы муниципального образования город-курорт Геленджик (Дубовицкая) довести до сведения муниципальных служащих Думы муниципального образования город-курорт Геленджик требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы муниципального образования город-курорт Геленджик по правовым вопросам и социальной поддержке населения (Павлиди).

4. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик».

5. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

А.А. Богодистов, глава муниципального
образования город-курорт Геленджик

М.Д. Димитриев, председатель Думы муниципального
образования город-курорт Геленджик

Приложение

УТВЕРЖДЕН

решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик
от 2 мая 2024 года № 82

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы в Думе муниципального образования город-курорт Геленджик, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

1. Главные должности муниципальной службы:
начальник управления делами Думы муниципального образования город-курорт Геленджик.
2. Ведущие должности муниципальной службы:
главный специалист управления делами Думы муниципального образования город-курорт Геленджик.

М.Д. Димитриев, председатель Думы муниципального образования город-курорт Геленджик



Р Е Ш Е Н И Е
ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК

от 2 мая 2024 года

№ 83

г. Геленджик

О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Думы муниципального образования город-курорт Геленджик и урегулированию конфликта интересов, утвержденное решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик

от 22 февраля 2024 года № 55

Рассмотрев протест прокурора города Геленджика от 8 апреля 2024 года №86-01-2024/Прдп120-24-20030021 на решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 22 февраля 2024 года № 55 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Думы муниципального образования город-курорт Геленджик и урегулированию конфликта интересов», руководствуясь Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (в редакции Федерального закона от 10 июля 2023 года №286-ФЗ), Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции Федерального закона от 19 декабря 2023 года №605-ФЗ), Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 23 марта 2024 года № 54-ФЗ), статьями 25, 27, 57, 59, 70 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, Дума муниципального образования город-курорт Геленджик р е ш и л а:

1. Удовлетворить протест прокурора города Геленджика от 8 апреля 2024 года № 86-01-2024/Прдп120-24-20030021 на решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 22 февраля 2024 года № 55 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Думы муниципального образования город-курорт Геленджик и урегулированию конфликта интересов».

2. Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Думы муниципального образования город-курорт Геленджик и урегулированию конфликта интересов, утвержденное решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 22 февраля 2024 года № 55 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Думы муниципального образования город-курорт Геленджик и урегулированию конфликта интересов», следующие изменения:

1) подпункт «в» подпункта 3.4.2 признать утратившим силу;

2) подпункт 3.9.1 изложить в следующей редакции:

«3.9.1. Заседание Комиссии по рассмотрению заявления, указанного в подпункте «б» подпункта 3.4.2 Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

3) подпункт 3.22 признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт

Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (admgel.ru).

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

А.А. Богодистов, глава муниципального образования город-курорт Геленджик

М.Д. Димитриев, председатель Думы муниципального образования город-курорт Геленджик



Р Е Ш Е Н И Е **ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ** **ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК**

от 2 мая 2024 года

№ 84

г. Геленджик

О внесении изменений в приложение к решению Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 20 марта 2008 года №8 «Об утверждении структуры администрации муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 24 ноября 2023 года №22)

В целях оптимизации работы администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, руководствуясь статьями 16, 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 23 марта 2024 года № 54-ФЗ), статьями 8, 27, 70 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, Дума муниципального образования город-курорт Геленджик р е ш и л а:

1. Внести в приложение к решению Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 20 марта 2008 года №8 «Об утверждении структуры администрации муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 24 ноября 2023 года №22) изменения, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Возложить руководство отделом кадров администрации муниципального образования город-курорт Геленджик на заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик по вопросам внутренней политики и общим вопросам.

3. Администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (Богодистов) привести муниципальные правовые акты исполнительно-распорядительного органа муниципального образования город-курорт Геленджик в соответствие с настоящим решением в срок до 1 октября 2024 года.

4. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик».

5. Решение вступает в силу со дня его подписания.

М.Д. Димитриев, председатель Думы муниципального образования город-курорт Геленджик

Приложение
к решению Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 2 мая 2024 г. № 84

« Приложение

УТВЕРЖДЕНА
решением Думы
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 20 марта 2008 года №8
(в редакции решения Думы
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 2 мая 2024 г. № 84)



Р Е Ш Е Н И Е
ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК

от 2 мая 2024 года

№ 85

г. Геленджик

**О внесении изменения в решение Думы
муниципального образования город-курорт Геленджик
от 28 июня 2019 года №122 «О проведении конкурса на
замещение вакантных должностей муниципальной службы
органов местного самоуправления муниципального образования
город-курорт Геленджик» (в редакции решения Думы
муниципального образования город-курорт Геленджик
от 10 ноября 2023 года № 18)**

В связи с изменением кадрового состава администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 14 февраля 2024 года №17-ФЗ), статьей 17 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 12 декабря 2023 года № 594-ФЗ), статьей 15 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года №1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» (в редакции Закона Краснодарского края от 08 февраля 2024 года № 5080-КЗ), статьями 8, 57, 58, 59, 70, 75 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, Дума муниципального образования город-курорт Геленджик р е ш и л а:

1. Внести в решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 28 июня 2019 года №122 «О проведении конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 10 ноября 2023 года № 18) следующее изменение в приложении 2:

- слова «Кациди Юрий Григорьевич – заместитель главы муниципального образования город-курорт Геленджик» заменить словами «Киселев Михаил Андреевич – заместитель главы муниципального образования город-курорт Геленджик».

2. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (admge1.ru).

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

А.А. Богодистов, глава муниципального образования город-курорт Геленджик

М.Д. Дмитриев, председатель Думы муниципального образования город-курорт Геленджик



Р Е Ш Е Н И Е

ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК

от 2 мая 2024 года

г. Геленджик

№ 86

**О внесении изменения в пункт 5 статьи 4
Положения о Контрольно-счетной палате
муниципального образования город-курорт Геленджик,
утвержденного решением Думы муниципального
образования город-курорт Геленджик от 26 июня 2012 года №765
(в редакции решения Думы муниципального образования
город-курорт Геленджик от 22 февраля 2024 года №56)**

В соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» (в редакции Федерального закона от 31 июля 2023 года №397-ФЗ), статьями 34, 38 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 14 февраля 2024 года №17-ФЗ), статьями 27, 70, 75 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, Дума муниципального образования город-курорт Геленджик р е ш и л а:

1. Пункт 5 статьи 4 Положения о Контрольно-счетной палате муниципального образования город-курорт Геленджик, утвержденного решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 26 июня 2012 года №765 «О создании контрольно-счетного органа муниципального образования город-курорт Геленджик – Контрольно-счетной палаты муниципального образования город-курорт Геленджик и утверждении Положения о Контрольно-счетной палате муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 22 февраля 2024 года №56), изложить в следующей редакции:

«5. Права, обязанности и ответственность работников Контрольно-счетной палаты определяются Федеральным законом от 7 февраля 2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» (далее - Федеральный закон), законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Положением и должностными инструкциями».

2. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (admgel.ru).

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

А.А. Богодистов, глава муниципального образования город-курорт Геленджик

М.Д. Димитриев, председатель Думы муниципального образования город-курорт Геленджик



Р Е Ш Е Н И Е
ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК

от 2 мая 2024 года

№ 87

г. Геленджик

О внесении изменений в решение Думы муниципального образования

**город-курорт Геленджик от 26 декабря 2023 года № 30 «О бюджете
муниципального образования город-курорт Геленджик на 2024 год и на
плановый период 2025 и 2026 годов» (в редакции решения Думы
муниципального образования город-курорт Геленджик
от 5 апреля 2024 года №77)**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 23 марта 2024 года №54-ФЗ), решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 18 декабря 2020 года №314 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании город-курорт Геленджик» (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 21 июля 2023 года №647), статьями 8, 27, 70, 76, 80 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, Дума муниципального образования город-курорт Геленджик р е ш и л а:

1. Утвердить изменения в решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 26 декабря 2023 года №30 «О бюджете муниципального образования город-курорт Геленджик на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 5 апреля 2024 года №77) (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» не позднее 10 дней после его принятия.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

А.А. Богодистов, глава муниципального
образования город-курорт Геленджик

М.Д. Дмитриев, председатель Думы муниципального
образования город-курорт Геленджик

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ
решением Думы
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 2 мая 2024 года № 87

ИЗМЕНЕНИЯ,
внесенные в решение Думы муниципального образования
город-курорт Геленджик от 26 декабря 2023 года №30
«О бюджете муниципального образования город-курорт Геленджик
на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»
(в редакции решения Думы муниципального образования
город-курорт Геленджик от 5 апреля 2024 года №77)

1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик (далее также – бюджет города-курорта Геленджик, местный бюджет) на 2024 год:

- 1) общий объем доходов в сумме 9 434 243,4 тыс. рублей;
- 2) общий объем расходов в сумме 10 114 546,4 тыс. рублей;
- 3) дефицит бюджета в сумме 680 303,0 тыс. рублей».

2. Дополнить пунктом 8³ следующего содержания:

«8³. Утвердить изменения распределения бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов, предусмотренного приложениями 4 - 4(2) к решению Думы муниципального образования город-курорт Геленджик «О бюджете муниципального образования город-курорт Геленджик на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (приложение 4(3)).».

3. Дополнить пунктом 9³ следующего содержания:

«9³. Утвердить изменения распределения бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования город-курорт Геленджик и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов, предусмотренного приложениями 5 - 5(2) к решению Думы муниципального образования город-курорт Геленджик «О бюджете муниципального образования город-курорт Геленджик на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (приложение 5(3)).».

4. Дополнить пунктом 10³ следующего содержания:

«10². Утвердить изменения ведомственной структуры расходов бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов, предусмотренной приложениями 6 - 6(2) к решению Думы муниципального образования город-курорт Геленджик «О бюджете му-

ниципального образования город-курорт Геленджик на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (приложение 6(3)).».

5. Пункт 28 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) субсидии, предоставляемые юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (за исключением субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, а также субсидий в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере) в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.».

6. Приложение 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1

УТВЕРЖДЕН
решением Думы
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 26 декабря 2023 года №30
(в редакции решения Думы
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 2 мая 2024 года № 87)

ОБЪЕМ ПОСТУПЛЕНИЙ
доходов в бюджет муниципального образования
город-курорт Геленджик по кодам видов (подвидов) доходов на 2024 год и
плановый период 2025 и 2026 годов

(тыс. рублей)

Код дохода	Наименование дохода	Сумма		
		2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5
1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	3 531 970,2	3 352 545,0	3 492 167,9
1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	879 557,0	931 981,7	986 716,6
1 01 01000 00 0000 110	Налог на прибыль организаций	37 067,0	37 178,0	37 290,0
1 01 01010 00 0000 110	Налог на прибыль организаций, зачисляемый в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по соответ-	37 067,0	37 178,0	37 290,0

1	2	3	4	5
	ствующим ставкам			
1 01 01012 02 0000 110	Налог на прибыль организаций (за исключением консолидированных групп налогоплательщиков), зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации*	37 067,0	37 178,0	37 290,0
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц*	842 490,0	894 803,7	949 426,6
1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	30 865,8	32 392,2	33 695,9
1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	30 865,8	32 392,2	33 695,9
1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	584 571,0	620 996,0	659 686,0
1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения*	497 886,0	531 717,0	567 737,0
1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог*	250,0	251,0	251,0
1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	86 435,0	89 028,0	91 698,0
1 05 04010 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов*	86 435,0	89 028,0	91 698,0
1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	515 536,0	545 482,0	586 478,0
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	254 089,0	279 498,0	315 833,0
1 06 01020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, рас-	254 089,0	279 498,0	315 833,0

1	2	3	4	5
	положенным в границах городских округов*			
1 06 02000 02 0000 110	Налог на имущество организаций	36 820,0	38 661,0	40 594,0
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог*	224 627,0	227 323,0	230 051,0
1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина*	22 151,0	22 372,0	22 595,0
1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	812 602,5	796 851,6	806 745,6
1 11 01000 00 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим Российской Федерации, субъектам Российской Федерации или муниципальным образованиям	475,9	475,9	475,9
1 11 01040 04 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим городским округам	475,9	475,9	475,9
1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	668 717,5	637 423,6	637 143,6
1 11 05020 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государ-	632 064,0	600 771,0	600 769,0

1	2	3	4	5
	<p>ственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)</p>			
1 11 05024 04 0000 120	<p>Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)</p>	632 064,0	600 771,0	600 769,0
1 11 05030 00 0000 120	<p>Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)</p>	194,3	194,3	194,3
1 11 05034 04 0000 120	<p>Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)</p>	194,3	194,3	194,3
1 11 05070 00 0000 120	<p>Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)</p>	36 457,8	36 457,8	36 179,8
1 11 05074 04 0000 120	<p>Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего</p>	36 457,8	36 457,8	36 179,8

1	2	3	4	5
	казну городских округов (за исключением земельных участков)			
1 11 05320 00 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков после разграничения государственной собственности на землю	1,4	0,5	0,5
1 11 05324 04 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления городских округов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, находящихся в собственности городских округов	1,4	0,5	0,5
1 11 07000 00 0000 120	Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	3 833,0	4 376,0	4 550,0
1 11 07010 00 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей	3 833,0	4 376,0	4 550,0
1 11 07014 04 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами	3 833,0	4 376,0	4 550,0
1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением	139 576,1	154 576,1	164 576,1

1	2	3	4	5
	имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)			
1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 476,1	1 476,1	1 476,1
1 11 09044 04 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 476,1	1 476,1	1 476,1
1 11 09080 04 0000 120	Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в собственности городских округов, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена	138 100,0	153 100,0	163 100,0
1 12 00000 00 0000 000	Платежи при пользовании природными ресурсами	1 500,0	2 594,0	3 094,0
1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду*	1 500,0	2 594,0	3 094,0

1	2	3	4	5
1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	232 584,6	230 347,2	220 026,0
1 13 01000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	1 464,0	1 522,5	1 583,5
1 13 01070 00 0000 130	Доходы от оказания информационных услуг	1 464,0	1 522,5	1 583,5
1 13 01074 04 0000 130	Доходы от оказания информационных услуг органами местного самоуправления городских округов, казенными учреждениями городских округов	1 464,0	1 522,5	1 583,5
1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	231 120,6	228 824,7	218 442,5
1 13 02060 00 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	322,5	322,5	322,5
1 13 02064 04 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских округов	322,5	322,5	322,5
1 13 02990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	230 798,1	228 502,2	218 120,0
1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов*	230 798,1	228 502,2	218 120,0
1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	406 069,2	124 528,3	128 130,8
1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных	80,9	0,0	0,0

1	2	3	4	5
	и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)			
1 14 02043 04 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	80,9	0,0	0,0
1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	292 434,4	6 452,7	5 817,7
1 14 06020 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	292 434,4	6 452,7	5 817,7
1 14 06024 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	292 434,4	6 452,7	5 817,7
1 14 06300 00 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	112 397,8	118 075,6	122 313,1
1 14 06320 00 0000 430	Плата за увеличение площади	112 397,8	118 075,6	122 313,1

1	2	3	4	5
	земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков после разграничения государственной собственности на землю			
1 14 06324 04 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, находящихся в собственности городских округов	112 397,8	118 075,6	122 313,1
1 14 13040 04 0000 410	Доходы от приватизации имущества, находящегося в собственности городских округов, в части приватизации нефинансовых активов имущества казны	1 156,1	0,0	0,0
1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба*	46 533,1	45 000,0	45 000,0
2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	5 902 273,2	2 315 652,4	1 823 008,7
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	5 719 104,2	2 315 652,4	1 823 008,7
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	216 842,7	136 316,9	125 527,3
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	3 299 558,0	673 458,1	110 158,8
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	1 589 288,0	1 505 877,4	1 587 322,6
2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные транс-	613 415,5	0,0	0,0

1	2	3	4	5
	ферты			
2 03 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций	988,1	0,0	0,0
2 03 04099 04 0000 150	Прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты городских округов	988,1	0,0	0,0
2 07 00000 00 0000 000	Прочие безвозмездные поступления	174 118,0	0,0	0,0
2 07 04050 04 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	174 118,0	0,0	0,0
2 18 00000 00 0000 000	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	11 765,2	0,0	0,0
2 18 00000 00 0000 150	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	11 765,2	0,0	0,0
2 18 04010 04 0000 150	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	2 766,2	0,0	0,0
2 18 04020 04 0000 150	Доходы бюджетов городских округов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	2 396,6	0,0	0,0

1	2	3	4	5
2 18 04030 04 0000 150	Доходы бюджетов городских округов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет	6 602,4	0,0	0,0
2 19 00000 00 0000 000	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	-3 702,3	0,0	0,0
2 19 25304 04 0000 150	Возврат остатков субсидий на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, из бюджетов городских округов	-1 916,5	0,0	0,0
2 19 35179 04 0000 150	Возврат остатков субвенций на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях из бюджетов городских округов	-183,7	0,0	0,0
2 19 35303 04 0000 150	Возврат остатков субвенций на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций из бюджетов городских округов	-1 130,7	0,0	0,0
2 19 60010 04 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	-471,4	0,0	0,0
Всего		9 434 243,4	5 668 197,4	5 315 176,6

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

*По видам и подвидам доходов, входящим в соответствующий группировочный код бюджетной классификации, зачисляемым в местные бюджеты в соответствии с законодательством Российской Федерации. »

7. Приложение 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2

УТВЕРЖДЕНЫ
решением Думы
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 26 декабря 2023 года №30
(в редакции решения Думы
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 2 мая 2024 года № 87)

БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ
от других бюджетов
бюджетной системы Российской Федерации
на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

(тыс. рублей)

Код	Наименование дохода	Сумма		
		2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	5 719 104,2	2 315 652,4	1 823 008,7
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	216 842,7	136 316,9	125 527,3
2 02 15001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	170 396,2	136 316,9	125 527,3
2 02 15001 04 0000 150	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности	170 396,2	136 316,9	125 527,3
2 02 19999 00 0000 150	Прочие дотации	46 446,5	0,0	0,0

1	2	3	4	5
2 02 19999 04 0000 150	Прочие дотации бюджетам городских округов	46 446,5	0,0	0,0
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	3 299 558,0	673 458,1	110 158,8
2 02 20077 00 0000 150	Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	2 180 729,5	548 776,4	0,0
2 02 20077 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	2 180 729,5	548 776,4	0,0
2 02 25304 00 0000 150	Субсидии бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	79 248,8	80 374,5	80 502,0
2 02 25304 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	79 248,8	80 374,5	80 502,0
2 02 25305 00 0000 150	Субсидии бюджетам на создание новых мест в общеобразовательных организациях в связи с ростом числа обучающихся, вызванным демографическим фактором	536 489,4	0,0	0,0
2 02 25305 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на создание новых мест в общеобразовательных организациях в	536 489,4	0,0	0,0

1	2	3	4	5
	связи с ростом числа обучающихся, вызванным демографическим фактором			
2 02 25467 00 0000 150	Субсидии бюджетам на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	1 912,6	0,0	0,0
2 02 25467 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	1 912,6	0,0	0,0
2 02 25470 00 0000 150	Субсидии бюджетам на ликвидацию объектов накопленного вреда окружающей среде, прошедших оценку воздействия на состояние окружающей среды, здоровье и продолжительность жизни граждан	4 472,7	0,0	0,0
2 02 25470 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на ликвидацию объектов накопленного вреда окружающей среде, прошедших оценку воздействия на состояние окружающей среды, здоровье и продолжительность жизни граждан	4 472,7	0,0	0,0
2 02 25497 00 0000 150	Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	35 850,6	20 110,9	22 207,3
2 02 25497 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	35 850,6	20 110,9	22 207,3

1	2	3	4	5
2 02 25519 00 0000 150	Субсидия бюджетам на поддержку отрасли культуры	475,5	476,1	488,7
2 02 25519 04 0000 150	Субсидия бюджетам городских округов на поддержку отрасли культуры	475,5	476,1	488,7
2 02 25786 00 0000 150	Субсидии бюджетам на обеспечение оснащения государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, в том числе структурных подразделений указанных организаций, государственными символами Российской Федерации	692,3	0,0	0,0
2 02 25786 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение оснащения государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, в том числе структурных подразделений указанных организаций, государственными символами Российской Федерации	692,3	0,0	0,0
2 02 29999 00 0000 150	Прочие субсидии	459 686,6	23 720,2	6 960,8
2 02 29999 04 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов	459 686,6	23 720,2	6 960,8
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	1 589 288,0	1 505 877,4	1 587 322,6
2 02 30024 00 0000 150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	1 457 431,3	1 358 631,0	1 437 250,7
2 02 30024 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	1 457 431,3	1 358 631,0	1 437 250,7

1	2	3	4	5
2 02 30029 00 0000 150	Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	14 445,8	14 445,8	14 445,8
2 02 30029 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	14 445,8	14 445,8	14 445,8
2 02 35082 00 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	0,0	12 628,2	12 628,2
2 02 35082 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	0,0	12 628,2	12 628,2
2 02 35120 00 0000 150	Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей	9,4	9,6	114,6

1	2	3	4	5
	юрисдикции в Российской Федерации			
2 02 35120 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	9,4	9,6	114,6
2 02 35179 00 0000 150	Субвенции бюджетам на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	4 764,6	4 764,6	5 759,8
2 02 35179 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	4 764,6	4 764,6	5 759,8
2 02 35303 00 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных образований на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	42 497,3	42 966,0	43 356,6

1	2	3	4	5
2 02 35303 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	42 497,3	42 966,0	43 356,6
2 02 36900 00 0000 150	Единая субвенция местным бюджетам из бюджета субъекта Российской Федерации	70 139,6	72 432,2	73 766,9
2 02 36900 04 0000 150	Единая субвенция бюджетам городских округов из бюджета субъекта Российской Федерации	70 139,6	72 432,2	73 766,9
2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	613 415,5	0,0	0,0
2 02 49999 00 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	613 415,5	0,0	0,0
2 02 49999 04 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	613 415,5	0,0	0,0»

8. Дополнить приложением 4(3) следующего содержания:

«Приложение 4(3)

УТВЕРЖДЕНЫ
 решением Думы
 муниципального образования
 город-курорт Геленджик
 от 2 мая 2024 года № 87

ИЗМЕНЕНИЯ

распределения бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов, предусмотренного приложениями 4 - 4(2) к решению Думы муниципального образования город-курорт Геленджик «О бюджете муниципального образования город-курорт Геленджик на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

(тыс.рублей)

№ п/п	Наименование раздела (подраздела)	Рз	Пр	Сумма		
				2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5	6	7
	Всего расходов			174 162,3	0,0	0,0
	в том числе:					
1.	Общегосударственные вопросы	01		7 714,2	0,0	0,0
	Другие общегосударственные вопросы	01	13	7 714,2	0,0	0,0
2.	Жилищно-коммунальное хозяйство	05		164 307,8	0,0	0,0
	Коммунальное хозяйство	05	02	25 690,0	0,0	0,0
	Благоустройство	05	03	138 617,9	0,0	0,0
	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05	-0,1	0,0	0,0
3.	Социальная политика	10		2 140,3	0,0	0,0
	Охрана семьи и детства	10	04	2 140,3	0,0	0,0»

9. Дополнить приложением 5(3) следующего содержания:

«Приложение 5(3)

УТВЕРЖДЕНЫ
решением Думы
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 2 мая 2024 года № 87

ИЗМЕНЕНИЯ

распределения бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования город-курорт Геленджик и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов, предусмотренного приложениями 5 - 5(2) к решению Думы муниципального образования город-курорт Геленджик «О бюджете муниципального образования город-курорт Геленджик на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

(тыс.рублей)

№ п/п	Наименование	ЦСР	ВР	Сумма		
				2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5	6	7
Всего				174 162,3	0,0	0,0
1.	Муниципальная программа муниципального образования город-курорт Геленджик "Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город-курорт Геленджик"	20 0 00 00000		96 987,0	0,0	0,0
	Основные мероприятия муниципальной программы муниципального образования город-курорт Геленджик "Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город-курорт Геленджик"	20 1 00 00000		96 987,0	0,0	0,0
	Реализация комплексных проектов благоустройства муниципального образования город-курорт Геленджик	20 1 01 00000		211,3	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7
	Реализация мероприятий муниципальной программы муниципального образования город-курорт Геленджик "Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город-курорт Геленджик"	20 1 01 10120		211,3	0,0	0,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20 1 01 10120	200	211,3	0,0	0,0
	Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды"	20 1 F2 00000		96 775,7	0,0	0,0
	Реализация программ формирования современной городской среды	20 1 F2 A5550		61 699,0	0,0	0,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20 1 F2 A5550	200	61 699,0	0,0	0,0
	Реализация программ формирования современной городской среды	20 1 F2 W5550		35 076,7	0,0	0,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20 1 F2 W5550	200	35 076,7	0,0	0,0
2.	Муниципальная программа муниципального образования город-курорт Геленджик "Развитие образования"	24 0 00 00000		0,0	0,0	0,0
	Основные мероприятия муниципальной программы муниципального образования город-курорт Геленджик "Развитие образования"	24 1 00 00000		0,0	0,0	0,0
	Эффективное выполнение муниципальных функций в сфере образования	24 1 06 00000		0,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	24 1 06 00190		0,0	0,0	0,0
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	24 1 06 00190	100	12,5	0,0	0,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	24 1 06 00190	200	-12,5	0,0	0,0
3.	Муниципальная программа муниципального образования город-курорт Геленджик "Развитие культуры"	25 0 00 00000		0,0	0,0	0,0
	Основные мероприятия муниципальной программы муниципального образования город-курорт Геленджик "Развитие культуры"	25 1 00 00000		0,0	0,0	0,0
	Совершенствование качества управления материальными, трудовыми и финансовыми ресурсами учреждений отрасли "Культура"	25 1 04 00000		0,0	0,0	0,0
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	25 1 04 00190		0,0	0,0	0,0
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	25 1 04 00190	100	20,4	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	25 1 04 00190	200	-20,4	0,0	0,0
4.	Муниципальная программа муниципального образования город-курорт Геленджик "Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства муниципального образования город-курорт Геленджик"	27 0 00 00000		47 130,8	0,0	0,0
	Подпрограмма "Развитие, реконструкция, капитальный ремонт и содержание объектов внешнего благоустройства муниципального образования город-курорт Геленджик"	27 1 00 00000		47 130,9	0,0	0,0
	Благоустройство территорий муниципального образования город-курорт Геленджик	27 1 01 00000		47 130,9	0,0	0,0
	Прочие мероприятия по благоустройству городского округа	27 1 01 10370		1 105,8	0,0	0,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27 1 01 10370	200	1 105,8	0,0	0,0
	Реализация инициативного проекта "Благоустройство общественной территории – прохода (лестничного марша) с улицы Горной на улицу Лесную в селе Архипо-Осиповка"	27 1 01 70011		6 259,6	0,0	0,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27 1 01 70011	200	6 259,6	0,0	0,0
	Реализация инициативного проекта "Благоустройство общественной территории – прохода (лестничного марша) на пешеходный мост через реку Тешебс с улицы Красных пар-	27 1 01 70012		3 247,9	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7
	тизан в селе Архипо-Осиповка"					
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27 1 01 70012	200	3 247,9	0,0	0,0
	Реализация инициативного проекта "Благоустройство общественной территории по ул.Рабочей в селе Архипо-Осиповка"	27 1 01 70013		4 736,0	0,0	0,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27 1 01 70013	200	4 736,0	0,0	0,0
	Реализация инициативного проекта "Благоустройство территории с возведением спортивной площадки в селе Текос"	27 1 01 70014		-110,1	0,0	0,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27 1 01 70014	200	-110,1	0,0	0,0
	Реализация инициативного проекта "Благоустройство парка с детскими и спортивными площадками на территории микрорайона Марьинский, расположенного по улице Генерала Петрова"	27 1 01 70015		-50,0	0,0	0,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27 1 01 70015	200	-50,0	0,0	0,0
	Реализация инициативного проекта "Обустройство детской площадки на прилегающей территории сельского клуба с.Адербиевка"	27 1 01 70016		2 135,6	0,0	0,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27 1 01 70016	200	2 135,6	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7
	Реализация инициативного проекта "Благоустройство детской площадки в хут.Джанхот"	27 1 01 70017		-60,3	0,0	0,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27 1 01 70017	200	-60,3	0,0	0,0
	Реализация инициативного проекта "Обустройство детской спортивно-игровой площадки в с. Прасковеевка"	27 1 01 70018		-59,0	0,0	0,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27 1 01 70018	200	-59,0	0,0	0,0
	Реализация инициативного проекта "Благоустройство многофункциональной спортивной площадки в с.Возрождение по ул. Спортивной"	27 1 01 70019		3 970,8	0,0	0,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27 1 01 70019	200	3 970,8	0,0	0,0
	Реализация инициативного проекта "Благоустройство общественной территории в с.Марьина Роща по ул.Культуры"	27 1 01 70020		5 837,8	0,0	0,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27 1 01 70020	200	5 837,8	0,0	0,0
	Реализация инициативного проекта "Благоустройство детской площадки в с.Кабардинка"	27 1 01 70021		-89,4	0,0	0,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27 1 01 70021	200	-89,4	0,0	0,0
	Реализация инициативного	27 1 01 70022		6 905,6	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7
	проекта "Благоустройство общественной территории в с.Виноградное по ул.Центральной"					
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27 1 01 70022	200	6 905,6	0,0	0,0
	Реализация инициативного проекта "Благоустройство детской спортивно-игровой площадки в с. Виноградное"	27 1 01 70023		2 507,0	0,0	0,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27 1 01 70023	200	2 507,0	0,0	0,0
	Реализация инициативного проекта "Благоустройство парковой зоны. Организация зоны отдыха для граждан села Криница"	27 1 01 70024		3 100,3	0,0	0,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27 1 01 70024	200	3 100,3	0,0	0,0
	Реализация инициативного проекта "Благоустройство детской площадки с.Михайловский Перевал"	27 1 01 70025		2 201,6	0,0	0,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27 1 01 70025	200	2 201,6	0,0	0,0
	Реализация инициативного проекта "Благоустройство парковой зоны. Организация зоны отдыха для граждан с.Михайловский Перевал"	27 1 01 70026		2 713,3	0,0	0,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27 1 01 70026	200	2 713,3	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7
	Реализация инициативного проекта "Благоустройство территории и зоны отдыха с.Пшада, ул.Красная, 18"	27 1 01 70027		2 831,0	0,0	0,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27 1 01 70027	200	2 831,0	0,0	0,0
	Реализация инициативного проекта "Благоустройство скейт-парка в с. Пшада"	27 1 01 70028		-52,6	0,0	0,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27 1 01 70028	200	-52,6	0,0	0,0
	Основные мероприятия муниципальной программы муниципального образования город-курорт Геленджик "Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства муниципального образования город-курорт Геленджик", не вошедшие в подпрограммы	27 9 00 00000		-0,1	0,0	0,0
	Управление реализацией муниципальной программы	27 9 02 00000		-0,1	0,0	0,0
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	27 9 02 00190		-0,1	0,0	0,0
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	27 9 02 00190	100	-197,3	0,0	0,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27 9 02 00190	200	197,2	0,0	0,0
5.	Муниципальная программа	31 0 00 00000		2 140,3	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7
	муниципального образования город-курорт Геленджик "Комплексное и устойчивое развитие муниципального об- разования город-курорт Гелен- джик в сфере строительства и архитектуры"					
	Подпрограмма "Жилище"	31 2 00 00000		2 140,3	0,0	0,0
	Реализация мероприятий по обеспечению жильём молодых семей	31 2 01 00000		2 140,3	0,0	0,0
	Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	31 2 01 L4970		3 690,2	0,0	0,0
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	31 2 01 L4970 300		3 690,2	0,0	0,0
	Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	31 2 01 W4970		-1 549,9	0,0	0,0
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	31 2 01 W4970 300		-1 549,9	0,0	0,0
6.	Муниципальная программа муниципального образования город-курорт Геленджик "Обеспечение безопасности населения на территории му- ниципального образования го- род-курорт Геленджик"	34 0 00 00000		0,0	0,0	0,0
	Подпрограмма "Защита насе- ления и территории муници- пального образования город- курорт Геленджик от чрезвы- чайных ситуаций природного и техногенного характера"	34 1 00 00000		0,0	0,0	0,0
	Организация деятельности ава- рийно-спасательных служб муниципального образования город-курорт Геленджик	34 1 02 00000		-1 077,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	34 1 02 00590		-1 077,0	0,0	0,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	34 1 02 00590	200	-1 077,0	0,0	0,0
	Организация и проведение мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории муниципального образования город-курорт Геленджик от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	34 1 03 00000		1 077,0	0,0	0,0
	Резерв материальных ресурсов муниципального образования город-курорт Геленджик для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	34 1 03 11100		1 077,0	0,0	0,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	34 1 03 11100	200	1 077,0	0,0	0,0
7.	Муниципальная программа муниципального образования город-курорт Геленджик "Газификация муниципального образования город-курорт Геленджик"	36 0 00 00000		690,0	0,0	0,0
	Основные мероприятия муниципальной программы муниципального образования город-курорт Геленджик "Газификация муниципального образования город-курорт Геленджик"	36 1 00 00000		690,0	0,0	0,0
	Проектирование и строительство газопроводов	36 1 01 00000		690,0	0,0	0,0
	Строительство (реконструкция, в том числе с элементами реставрации, технического пере-	36 1 01 11580		690,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7
	вооружения) объектов капитального строительства муниципальной собственности					
	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	36 1 01 11580	400	690,0	0,0	0,0
8.	Обеспечение деятельности администрации муниципального образования город-курорт Геленджик	52 0 00 00000		0,0	0,0	0,0
	Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности администрации муниципального образования город-курорт Геленджик	52 1 00 00000		0,0	0,0	0,0
	Администрация муниципального образования город-курорт Геленджик	52 1 01 00000		0,0	0,0	0,0
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	52 1 01 00190		0,0	0,0	0,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	52 1 01 00190	200	-160,0	0,0	0,0
	Иные бюджетные ассигнования	52 1 01 00190	800	160,0	0,0	0,0
9.	Управление имуществом муниципального образования город-курорт Геленджик	58 0 00 00000		0,0	0,0	0,0
	Непрограммные расходы в рамках управления муниципальным имуществом	58 1 00 00000		0,0	0,0	0,0
	Обеспечение функционирования управления имущественных отношений администрации муниципального образования город-курорт Геленджик	58 1 01 00000		0,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	58 1 01 00190		0,0	0,0	0,0
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	58 1 01 00190	100	158,9	0,0	0,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	58 1 01 00190	200	-158,9	0,0	0,0
10.	Иные непрограммные расходы органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик	99 0 00 00000		27 214,2	0,0	0,0
	Иные непрограммные мероприятия	99 9 00 00000		27 214,2	0,0	0,0
	Реализация прочих муниципальных функций	99 9 09 00000		27 214,2	0,0	0,0
	Прочие выплаты по обязательствам муниципального образования город-курорт Геленджик	99 9 09 10060		7 175,0	0,0	0,0
	Иные бюджетные ассигнования	99 9 09 10060	800	7 175,0	0,0	0,0
	Предоставление субсидий в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования город-курорт Геленджик	99 9 09 10810		19 500,0	0,0	0,0
	Иные бюджетные ассигнования	99 9 09 10810	800	19 500,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7
	Размещение и питание граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, а также на территориях субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования, вынужденно покинувших жилые помещения и находившихся в пунктах временного размещения и питания на территории Краснодарского края	99 9 09 62590		2 249,7	0,0	0,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 9 09 62590	200	2 249,7	0,0	0,0
	Размещение и питание граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, а также на территориях субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования, вынужденно покинувших жилые помещения и находившихся в пунктах временного размещения и питания на территории Краснодарского края	99 9 09 63690		-1 710,5	0,0	0,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 9 09 63690	200	-1 710,5	0,0	0,0»

10. Дополнить приложением 6(3) следующего содержания:

«Приложение 6(3)

УТВЕРЖДЕНЫ
решением Думы
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 2 мая 2024 года № 87

ИЗМЕНЕНИЯ
ведомственной структуры расходов бюджета
муниципального образования город-курорт Геленджик
на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов,
предусмотренной приложениями 6 - 6(2) к решению Думы
муниципального образования город-курорт Геленджик
«О бюджете муниципального образования
город-курорт Геленджик на 2024 год и
на плановый период 2025 и 2026 годов»

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование	Вед	РЗ	ПП	ЦСР	ВР	Сумма		
							2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	ВСЕГО						174 162,3	0,0	0,0
1.	Администрация муниципального образования город-курорт Геленджик	902					21 640,3	0,0	0,0
	Общегосударственные вопросы	902	01				0,0	0,0	0,0
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	902	01	04			0,0	0,0	0,0
	Обеспечение деятельности администрации муниципального образования город-курорт Геленджик	902	01	04	52 0 00 00000		0,0	0,0	0,0
	Непрограммные расходы в рамках обеспе-	902	01	04	52 1 00 00000		0,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	чения деятельности администрации муниципального образования город-курорт Геленджик								
	Администрация муниципального образования город-курорт Геленджик	902	01	04	52 1 01 00000		0,0	0,0	0,0
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	902	01	04	52 1 01 00190		0,0	0,0	0,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	01	04	52 1 01 00190	200	-160,0	0,0	0,0
	Иные бюджетные ассигнования	902	01	04	52 1 01 00190	800	160,0	0,0	0,0
	Жилищно-коммунальное хозяйство	902	05				19 500,0	0,0	0,0
	Коммунальное хозяйство	902	05	02			25 000,0	0,0	0,0
	Иные непрограммные расходы органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик	902	05	02	99 0 00 00000		25 000,0	0,0	0,0
	Иные непрограммные мероприятия	902	05	02	99 9 00 00000		25 000,0	0,0	0,0
	Реализация прочих муниципальных функций	902	05	02	99 9 09 00000		25 000,0	0,0	0,0
	Предоставление субсидий в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восста-	902	05	02	99 9 09 10810		25 000,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	новлению платежеспособности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования город-курорт Геленджик								
	Иные бюджетные ассигнования	902	05	02	99 9 09 10810	800	25 000,0	0,0	0,0
	Благоустройство	902	05	03			-5 500,0	0,0	0,0
	Иные непрограммные расходы органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик	902	05	03	99 0 00 00000		-5 500,0	0,0	0,0
	Иные непрограммные мероприятия	902	05	03	99 9 00 00000		-5 500,0	0,0	0,0
	Реализация прочих муниципальных функций	902	05	03	99 9 09 00000		-5 500,0	0,0	0,0
	Предоставление субсидий в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования город-курорт Геленджик	902	05	03	99 9 09 10810		-5 500,0	0,0	0,0
	Иные бюджетные ассигнования	902	05	03	99 9 09 10810	800	-5 500,0	0,0	0,0
	Социальная политика	902	10				2 140,3	0,0	0,0
	Охрана семьи и детства	902	10	04			2 140,3	0,0	0,0
	Муниципальная программа муниципаль-	902	10	04	31 0 00 00000		2 140,3	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	ного образования город-курорт Геленджик "Комплексное и устойчивое развитие муниципального образования город-курорт Геленджик в сфере строительства и архитектуры"								
	Подпрограмма "Жилище"	902	10	04	31 2 00 00000		2 140,3	0,0	0,0
	Реализация мероприятий по обеспечению жильём молодых семей	902	10	04	31 2 01 00000		2 140,3	0,0	0,0
	Реализация мероприятий по обеспечению жильём молодых семей	902	10	04	31 2 01 L4970		3 690,2	0,0	0,0
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	902	10	04	31 2 01 L4970	300	3 690,2	0,0	0,0
	Реализация мероприятий по обеспечению жильём молодых семей	902	10	04	31 2 01 W4970		-1 549,9	0,0	0,0
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	902	10	04	31 2 01 W4970	300	-1 549,9	0,0	0,0
2.	Управление строительства администрации муниципального образования город-курорт Геленджик	918					690,0	0,0	0,0
	Жилищно-коммунальное хозяйство	918	05				690,0	0,0	0,0
	Коммунальное хозяйство	918	05	02			690,0	0,0	0,0
	Муниципальная программа муниципального образования го-	918	05	02	36 0 00 00000		690,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	род-курорт Геленджик "Газификация муниципального образования город-курорт Геленджик"								
	Основные мероприятия муниципальной программы муниципального образования город-курорт Геленджик "Газификация муниципального образования город-курорт Геленджик"	918	05	02	36 1 00 00000		690,0	0,0	0,0
	Проектирование и строительство газопроводов	918	05	02	36 1 01 00000		690,0	0,0	0,0
	Строительство (реконструкция, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объектов капитального строительства муниципальной собственности	918	05	02	36 1 01 11580		690,0	0,0	0,0
	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	918	05	02	36 1 01 11580 400		690,0	0,0	0,0
3.	Управление гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации муниципального образования город-курорт Геленджик	920					539,2	0,0	0,0
	Общегосударственные вопросы	920	01				539,2	0,0	0,0
	Другие общегосударственные вопросы	920	01	13			539,2	0,0	0,0
	Иные непрограммные	920	01	13	99 0 00 00000		539,2	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	расходы органов местного самоуправ- ления муниципально- го образования город- курорт Геленджик								
	Иные непрограммные мероприятия	920	01	13	99 9 00 00000		539,2	0,0	0,0
	Реализация прочих муниципальных функ- ций	920	01	13	99 9 09 00000		539,2	0,0	0,0
	Размещение и питание граждан Российской Федерации, иностран- ных граждан и лиц без гражданства, постоян- но проживающих на территории Украины, а также на territori- ях субъектов Россий- ской Федерации, на которых введены мак- симальный и средний уровни реагирования, вынужденно покинув- ших жилые помеще- ния и находившихся в пунктах временного размещения и питания на территории Крас- нодарского края	920	01	13	99 9 09 62590		2 249,7	0,0	0,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспече- ния государственных (муниципальных) нужд	920	01	13	99 9 09 62590	200	2 249,7	0,0	0,0
	Размещение и питание граждан Российской Федерации, иностран- ных граждан и лиц без гражданства, постоян- но проживающих на территории Украины, а также на territori- ях субъектов Россий- ской Федерации, на которых введены мак-	920	01	13	99 9 09 63690		-1 710,5	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	симальный и средний уровни реагирования, вынужденно покинувших жилые помещения и находившихся в пунктах временного размещения и питания на территории Краснодарского края								
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01	13	99 9 09 63690	200	-1 710,5	0,0	0,0
	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	920	03				0,0	0,0	0,0
	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	920	03	10			0,0	0,0	0,0
	Муниципальная программа муниципального образования город-курорт Геленджик "Обеспечение безопасности населения на территории муниципального образования город-курорт Геленджик"	920	03	10	34 0 00 00000		0,0	0,0	0,0
	Подпрограмма "Защита населения и территории муниципального образования город-курорт Геленджик от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"	920	03	10	34 1 00 00000		0,0	0,0	0,0
	Организация деятельности аварийно-спасательных служб	920	03	10	34 1 02 00000		-1 077,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	муниципального образования город-курорт Геленджик								
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	920	03	10	34 1 02 00590		-1 077,0	0,0	0,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	03	10	34 1 02 00590	200	-1 077,0	0,0	0,0
	Организация и проведение мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории муниципального образования город-курорт Геленджик от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	920	03	10	34 1 03 00000		1 077,0	0,0	0,0
	Резерв материальных ресурсов муниципального образования город-курорт Геленджик для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	920	03	10	34 1 03 11100		1 077,0	0,0	0,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	03	10	34 1 03 11100	200	1 077,0	0,0	0,0
4.	Управление имущественных отношений администрации муниципального образования город-курорт Геленджик	921					7 174,9	0,0	0,0
	Общегосударственные	921	01				7 174,9	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	вопросы								
	Другие общегосударственные вопросы	921	01	13			7 174,9	0,0	0,0
	Управление имуществом муниципального образования город-курорт Геленджик	921	01	13	58 0 00 00000		0,0	0,0	0,0
	Непрограммные расходы в рамках управления муниципальным имуществом	921	01	13	58 1 00 00000		0,0	0,0	0,0
	Обеспечение функционирования управления имущественных отношений администрации муниципального образования город-курорт Геленджик	921	01	13	58 1 01 00000		0,0	0,0	0,0
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	921	01	13	58 1 01 00190		0,0	0,0	0,0
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	921	01	13	58 1 01 00190	100	158,9	0,0	0,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	921	01	13	58 1 01 00190	200	-158,9	0,0	0,0
	Иные непрограммные расходы органов местного самоуправления муниципально-	921	01	13	99 0 00 00000		7 174,9	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	го образования город-курорт Геленджик								
	Иные непрограммные мероприятия	921	01	13	99 9 00 00000		7 174,9	0,0	0,0
	Реализация прочих муниципальных функций	921	01	13	99 9 09 00000		7 174,9	0,0	0,0
	Прочие выплаты по обязательствам муниципального образования город-курорт Геленджик	921	01	13	99 9 09 10060		7 174,9	0,0	0,0
	Иные бюджетные ассигнования	921	01	13	99 9 09 10060	800	7 174,9	0,0	0,0
5.	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования город-курорт Геленджик	923					144 117,9	0,0	0,0
	Общегосударственные вопросы	923	01				0,1	0,0	0,0
	Другие общегосударственные вопросы	923	01	13			0,1	0,0	0,0
	Иные непрограммные расходы органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик	923	01	13	99 0 00 00000		0,1	0,0	0,0
	Иные непрограммные мероприятия	923	01	13	99 9 00 00000		0,1	0,0	0,0
	Реализация прочих муниципальных функций	923	01	13	99 9 09 00000		0,1	0,0	0,0
	Прочие выплаты по обязательствам муниципального образования город-курорт Геленджик	923	01	13	99 9 09 10060		0,1	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Иные бюджетные ассигнования	923	01	13	99 9 09 10060	800	0,1	0,0	0,0
	Жилищно-коммунальное хозяйство	923	05				144 117,8	0,0	0,0
	Благоустройство	923	05	03			144 117,9	0,0	0,0
	Муниципальная программа муниципального образования город-курорт Геленджик "Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город-курорт Геленджик"	923	05	03	20 0 00 00000		96 987,0	0,0	0,0
	Основные мероприятия муниципальной программы муниципального образования город-курорт Геленджик "Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город-курорт Геленджик"	923	05	03	20 1 00 00000		96 987,0	0,0	0,0
	Реализация комплексных проектов благоустройства муниципального образования город-курорт Геленджик	923	05	03	20 1 01 00000		211,3	0,0	0,0
	Реализация мероприятий муниципальной программы муниципального образования город-курорт Геленджик "Формирование современной городской среды на территории муниципального образования город-курорт Геленджик"	923	05	03	20 1 01 10120		211,3	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	05	03	20 1 01 10120	200	211,3	0,0	0,0
	Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды"	923	05	03	20 1 F2 00000		96 775,7	0,0	0,0
	Реализация программ формирования современной городской среды	923	05	03	20 1 F2 A5550		61 699,0	0,0	0,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	05	03	20 1 F2 A5550	200	61 699,0	0,0	0,0
	Реализация программ формирования современной городской среды	923	05	03	20 1 F2 W5550		35 076,7	0,0	0,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	05	03	20 1 F2 W5550	200	35 076,7	0,0	0,0
	Муниципальная программа муниципального образования город-курорт Геленджик "Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства муниципального образования город-курорт Геленджик"	923	05	03	27 0 00 00000		47 130,9	0,0	0,0
	Подпрограмма "Развитие, реконструкция, капитальный ремонт и содержание объектов внешнего благоустройства муниципального образования	923	05	03	27 1 00 00000		47 130,9	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	город-курорт Геленджик"								
	Благоустройство территорий муниципального образования город-курорт Геленджик	923	05	03	27 1 01 00000		47 130,9	0,0	0,0
	Прочие мероприятия по благоустройству городского округа	923	05	03	27 1 01 10370		1 105,8	0,0	0,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	05	03	27 1 01 10370	200	1 105,8	0,0	0,0
	Реализация инициативного проекта "Благоустройство общественной территории – прохода (лестничного марша) с улицы Горной на улицу Лесную в селе Архипо-Осиповка"	923	05	03	27 1 01 70011		6 259,6	0,0	0,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	05	03	27 1 01 70011	200	6 259,6	0,0	0,0
	Реализация инициативного проекта "Благоустройство общественной территории – прохода (лестничного марша) на пешеходный мост через реку Тешебс с улицы Красных партизан в селе Архипо-Осиповка"	923	05	03	27 1 01 70012		3 247,9	0,0	0,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	05	03	27 1 01 70012	200	3 247,9	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Реализация инициативного проекта "Благоустройство общественной территории по ул. Рабочей в селе Архипо-Осиповка"	923	05	03	27 1 01 70013		4 736,0	0,0	0,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	05	03	27 1 01 70013	200	4 736,0	0,0	0,0
	Реализация инициативного проекта "Благоустройство территории с возведением спортивной площадки в селе Текос"	923	05	03	27 1 01 70014		-110,1	0,0	0,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	05	03	27 1 01 70014	200	-110,1	0,0	0,0
	Реализация инициативного проекта "Благоустройство парка с детскими и спортивными площадками на территории микрорайона Марьинский, расположенного по улице Генерала Петрова"	923	05	03	27 1 01 70015		-50,0	0,0	0,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	05	03	27 1 01 70015	200	-50,0	0,0	0,0
	Реализация инициативного проекта "Обустройство детской площадки на прилегающей территории сельского клуба с. Адербиевка"	923	05	03	27 1 01 70016		2 135,6	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	05	03	27 1 01 70016	200	2 135,6	0,0	0,0
	Реализация инициативного проекта "Благоустройство детской площадки в хут.Джанхот"	923	05	03	27 1 01 70017		-60,3	0,0	0,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	05	03	27 1 01 70017	200	-60,3	0,0	0,0
	Реализация инициативного проекта "Обустройство детской спортивно-игровой площадки в с. Прасковеевка"	923	05	03	27 1 01 70018		-59,0	0,0	0,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	05	03	27 1 01 70018	200	-59,0	0,0	0,0
	Реализация инициативного проекта "Благоустройство многофункциональной спортивной площадки в с.Возрождение по ул. Спортивной"	923	05	03	27 1 01 70019		3 970,8	0,0	0,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	05	03	27 1 01 70019	200	3 970,8	0,0	0,0
	Реализация инициативного проекта "Благоустройство общественной территории в с. Марьина Роща по ул. Культуры"	923	05	03	27 1 01 70020		5 837,8	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	05	03	27 1 01 70020	200	5 837,8	0,0	0,0
	Реализация инициативного проекта "Благоустройство детской площадки в с. Кабардинка"	923	05	03	27 1 01 70021		-89,4	0,0	0,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	05	03	27 1 01 70021	200	-89,4	0,0	0,0
	Реализация инициативного проекта "Благоустройство общественной территории в с.Виноградное по ул.Центральной"	923	05	03	27 1 01 70022		6 905,6	0,0	0,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	05	03	27 1 01 70022	200	6 905,6	0,0	0,0
	Реализация инициативного проекта "Благоустройство детской спортивно-игровой площадки в с. Виноградное"	923	05	03	27 1 01 70023		2 507,0	0,0	0,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	05	03	27 1 01 70023	200	2 507,0	0,0	0,0
	Реализация инициативного проекта "Благоустройство парковой зоны. Организация зоны отдыха для граждан села Крини-	923	05	03	27 1 01 70024		3 100,3	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	ца"								
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	05	03	27 1 01 70 024	200	3 100,3	0,0	0,0
	Реализация инициативного проекта "Благоустройство детской площадки с.Михайловский Перевал"	923	05	03	27 1 01 70025		2 201,6	0,0	0,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	05	03	27 1 01 70025	200	2 201,6	0,0	0,0
	Реализация инициативного проекта "Благоустройство парковой зоны. Организация зоны отдыха для граждан с.Михайловский Перевал"	923	05	03	27 1 01 70026		2 713,3	0,0	0,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	05	03	27 1 01 70026	200	2 713,3	0,0	0,0
	Реализация инициативного проекта "Благоустройство территории и зоны отдыха с.Пшада, ул.Красная, 18"	923	05	03	27 1 01 70027		2 831,0	0,0	0,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	05	03	27 1 01 70027	200	2 831,0	0,0	0,0
	Реализация инициативного проекта "Благоустройство скейт-парка в с. Пшада"	923	05	03	27 1 01 70028		-52,6	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	05	03	27 1 01 70028	200	-52,6	0,0	0,0
	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	923	05	05			-0,1	0,0	0,0
	Муниципальная программа муниципального образования город-курорт Геленджик "Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства муниципального образования город-курорт Геленджик"	923	05	05	27 0 00 00000		-0,1	0,0	0,0
	Основные мероприятия муниципальной программы муниципального образования город-курорт Геленджик "Развитие жилищно-коммунального и дорожного хозяйства муниципального образования город-курорт Геленджик", не вошедшие в подпрограммы	923	05	05	27 9 00 00000		-0,1	0,0	0,0
	Управление реализацией муниципальной программы	923	05	05	27 9 02 00000		-0,1	0,0	0,0
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	923	05	05	27 9 02 00190		-0,1	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	05	05	27 9 02 00190	100	-197,3	0,0	0,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	05	05	27 9 02 00190	200	197,2	0,0	0,0
6.	Управление образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик	925					0,0	0,0	0,0
	Образование	925	07				0,0	0,0	0,0
	Другие вопросы в области образования	925	07	09			0,0	0,0	0,0
	Муниципальная программа муниципального образования город-курорт Геленджик "Развитие образования"	925	07	09	24 0 00 00000		0,0	0,0	0,0
	Основные мероприятия муниципальной программы муниципального образования город-курорт Геленджик "Развитие образования"	925	07	09	24 1 00 00000		0,0	0,0	0,0
	Эффективное выполнение муниципальных функций в сфере образования	925	07	09	24 1 06 00000		0,0	0,0	0,0
	Расходы на обеспечение функций органов	925	07	09	24 1 06 00190		0,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	местного самоуправления								
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	925	07	09	24 1 06 00190	100	12,5	0,0	0,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	925	07	09	24 1 06 00190	200	-12,5	0,0	0,0
7.	Управление культуры, искусства и кинематографии администрации муниципального образования город-курорт Геленджик	926					0,0	0,0	0,0
	Культура, кинематография	926	08				0,0	0,0	0,0
	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	926	08	04			0,0	0,0	0,0
	Муниципальная программа муниципального образования город-курорт Геленджик "Развитие культуры"	926	08	04	25 0 00 00000		0,0	0,0	0,0
	Основные мероприятия муниципальной программы муниципального образования город-курорт Геленджик "Развитие культуры"	926	08	04	25 1 00 00000		0,0	0,0	0,0
	Совершенствование	926	08	04	25 1 04 00000		0,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	качества управления материальными, трудовыми и финансовыми ресурсами учреждений отрасли "Культура"								
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	926	08	04	25 1 04 00190		0,0	0,0	0,0
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	926	08	04	25 1 04 00190	100	20,4	0,0	0,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	926	08	04	25 1 04 00190	200	-20,4	0,0	0,0»

11. Приложение 7 изложить в следующей редакции:

«Приложение 7

УТВЕРЖДЕНЫ
решением Думы
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 26 декабря 2023 года №30
(в редакции решения Думы
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 2 мая 2024 года № 87)

ИСТОЧНИКИ
внутреннего финансирования дефицита бюджета
муниципального образования город-курорт Геленджик,
перечень статей источников финансирования дефицитов
бюджетов на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

(тыс. рублей)

Наименование	Сумма		
	2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4
Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик	680 303,0	0,0	0,0
в том числе:			
Разница между привлеченными и погашенными муниципальным образованием в валюте Российской Федерации бюджетными кредитами, предоставленными местному бюджету другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	0,0	0,0	0,0
Изменение остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета в течение соответствующего финансового года	680 303,0	0,0	0,0»

А.А. Богодистов, глава муниципального
образования город-курорт Геленджик



Р Е Ш Е Н И Е
ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК

от 2 мая 2024 года

№ 88

г. Геленджик

**Об установлении дополнительной меры социальной
поддержки в виде единовременной материальной помощи
гражданам Российской Федерации, заключившим контракт
о прохождении военной службы и принимавшим**

(принимающим) участие в специальной военной операции

В целях дополнительной материальной поддержки граждан Российской Федерации, заключивших контракт о прохождении военной службы и принимавших (принимающих) участие в специальной военной операции, принимая во внимание Указ Президента Российской Федерации от 16 марта 2022 года №121 «О мерах по обеспечению социально-экономической стабильности и защиты населения Российской Федерации», руководствуясь частью 5 статьи 20 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 23 марта 2024 года №54-ФЗ), статьями 8, 11, 27, 70, 76, 80 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, Дума муниципального образования город-курорт Геленджик р е ш и л а:

1. Установить дополнительную меру социальной поддержки в виде единовременной материальной помощи в сумме 250 000 (двухсот пятидесяти тысяч) рублей гражданам Российской Федерации, прошедшим отбор в военном комиссариате городского округа город-курорт Геленджик, заключившим в период с 1 июня 2024 года до завершения специальной военной операции в воинских частях контракт о прохождении военной службы и принимавшим (принимающим) участие в специальной военной операции после заключения указанного контракта.

2. Администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (Богодистов) утвердить порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной материальной помощи гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы и принимавшим (принимающим) участие в специальной военной операции, до 1 июня 2024 года.

3. Источником финансового обеспечения расходов, связанных с реализацией настоящего решения, являются средства бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик.

4. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (admgel.ru).

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы муниципального образования город-курорт Геленджик по бюджету, налогам, социально-экономическому развитию, промышленности, транспорту и сельскому хозяйству (Димитриев).

6. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

А.А. Богодистов, глава муниципального образования город-курорт Геленджик

М.Д. Димитриев, председатель Думы муниципального образования город-курорт Геленджик



Р Е Ш Е Н И Е
ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК

от 2 мая 2024 года

№ 89

г. Геленджик

О внесении изменений в пункт 1 решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 22 февраля 2024 года №62 «О представлении к награждению Памятным знаком Законодательного Собрания Краснодарского края «За активное участие в территориальном общественном самоуправлении»

В целях устранения технической ошибки в пункте 1 решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 22 февраля 2024 года №62 «О представлении к награждению Памятным знаком Законодательного Собрания Краснодарского края «За активное участие в территориальном общественном самоуправлении», на основании представленных документов, руководствуясь статьями 16, 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 23 марта 2024 года № 54-ФЗ), статьями 8, 17, 72 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в пункт 1 решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 22 февраля 2024 года №62 «О представлении к награждению Памятным знаком Законодательного Собрания Краснодарского края «За активное участие в территориальном общественном самоуправлении» следующие изменения:

1) в подпункте 1 слова «Квартальный округ № 4» заменить словами «Квартальный округ № 13»;

2) в подпункте 2 слова «Квартальный округ № 6» заменить словами «Квартальный округ № 5»;

3) подпункты 4, 5 признать утратившими силу.

2. Главе муниципального образования город-курорт Геленджик Богодинову А.А. направить в Законодательное Собрание Краснодарского края копию настоящего решения и соответствующие документы для награждения Памятным знаком, предусмотренные постановлением Законодательного Собрания Краснодарского края от 29 января 2020 года № 1561-П «Об учреждении Памятного знака Законодательного Собрания Краснодарского края «За активное участие в территориальном общественном самоуправлении».

3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик».

4. Решение вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 22 февраля 2024 года.

М.Д. Димитриев, председатель Думы муниципального образования город-курорт Геленджик



Р Е Ш Е Н И Е

ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК

от 2 мая 2024 года

№ 90

г. Геленджик

О проведении публичных слушаний по проекту решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик «О внесении изменений в Устав муниципального образования город-курорт Геленджик»

В целях соблюдения права жителей муниципального образования город-курорт Геленджик на участие в обсуждении проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, приведения Устава муниципального образования город-курорт Геленджик в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьями 28, 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 23 марта 2024 года №54-ФЗ), статьями 8, 18, 27, 65, 70 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, решением Думы муници-

пального образования город-курорт Геленджик от 27 апреля 2022 года №491 «Об утверждении Порядка проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в муниципальном образовании город-курорт Геленджик», Дума муниципального образования город-курорт Геленджик р е ш и л а:

1.Принять проект решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик «О внесении изменений в Устав муниципального образования город-курорт Геленджик» (приложение 1).

2.Назначить публичные слушания по проекту решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик «О внесении изменений в Устав муниципального образования город-курорт Геленджик».

3.Провести публичные слушания по проекту решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик «О внесении изменений в Устав муниципального образования город-курорт Геленджик» 20 мая 2024 года в 15.00 часов по адресу: г. Геленджик, ул.Революционная, 1, большой зал, помещение №301.

4.Довести до сведения жителей муниципального образования город-курорт Геленджик:

1) порядок учета предложений по проекту решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик «О внесении изменений в Устав муниципального образования город-курорт Геленджик» (приложение 2);

2) порядок участия граждан в обсуждении проекта решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик «О внесении изменений в Устав муниципального образования город-курорт Геленджик» (приложение 3).

5. Комиссии по проведению публичных слушаний в муниципальном образовании город-курорт Геленджик (Мельников):

1) определить перечень должностных лиц, специалистов, организаций, приглашаемых к участию в слушаниях, и направить им официальные обращения с просьбой дать свои рекомендации, предложения или заключения по проекту решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик «О внесении изменений в Устав муниципального образования город-курорт Геленджик» в течение двух рабочих дней со дня вступления в силу настоящего решения;

2) подготовить итоговый документ о результатах публичных слушаний и представить его вместе с протоколом публичных слушаний в Думу муниципального образования город-курорт Геленджик в течение пяти рабочих дней после завершения публичных слушаний;

3) обеспечить опубликование итогового документа о результатах публичных слушаний в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик».

6.Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик».

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы муниципального образования город-курорт Геленджик по правовым вопросам и социальной защите населения (Павлиди).

8. Решение вступает в силу со дня его подписания.

М.Д. Димитриев, председатель Думы муниципального образования город-курорт Геленджик

Приложение 1
к решению Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 2 мая 2024 года № 90

ПРОЕКТ

решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик
«О внесении изменений в Устав муниципального образования
город-курорт Геленджик»

В целях приведения Устава муниципального образования город-курорт Геленджик в соответствие с действующим федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края, в соответствии с пунктом 1 части 10 статьи 35, статьей 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 23 марта 2024 года №54-ФЗ), Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» (в редакции Федерального закона от 8 декабря 2020 года №411-ФЗ), итоговым документом «О результатах публичных слушаний по проекту решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик «О внесении изменений в Устав муниципального образования город-курорт Геленджик», руководствуясь статьями 8, 27, 70 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, Дума муниципального образования город-курорт Геленджик р е ш и л а:

1. Внести в Устав муниципального образования город-курорт Геленджик, принятый решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 3 июля 2017 года №614 (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 26 мая 2023 года №634), изменения согласно приложению к настоящему решению.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы муниципального образования город-курорт Геленджик по правовым вопросам и социальной поддержке населения (Павлиди).

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, произведенного после государственной реги-

страции, за исключением пунктов 1, 2, 10 приложения к настоящему решению, вступающих в силу с 1 сентября 2024 года, но не ранее для официального опубликования после государственной регистрации.

А.А. Богодистов, глава муниципального образования город-курорт Геленджик

М.Д. Дмитриев, председатель Думы муниципального образования город-курорт Геленджик

Приложение
к решению Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 2 мая 2024 года № 90

ИЗМЕНЕНИЯ,
внесенные в Устав муниципального образования город-курорт Геленджик, принятый решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 3 июля 2017 года №614 (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 26 мая 2023 года №634)

1. Пункт 15 статьи 8 дополнить словами «, в том числе организация и проведение в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на территории муниципального образования город-курорт Геленджик».

2. Пункт 34 статьи 8 изложить в следующей редакции:

«34) осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;».

3. Пункт 38 статьи 8 изложить в следующей редакции:

«38) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в муниципальном образовании город-курорт Геленджик;».

4. Пункт 39 статьи 8 дополнить словами «, а также правил использования водных объектов для рекреационных целей».

5. Статью 8 дополнить пунктом 49 следующего содержания:

«49) осуществление выявления объектов накопленного вреда

окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город-курорт Геленджик.».

6. Пункты 11, 12 части 1 статьи 10 изложить в следующей редакции:

«11) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации;

12) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»».

7. Статью 26 дополнить частью 12 следующего содержания:

«12. Депутат Думы освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3-6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»».

8. Статью 32 дополнить частью 14 следующего содержания:

«14. Глава муниципального образования город-курорт Геленджик освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3-6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»».

9. Пункт 3 статьи 40 признать утратившим силу.

10. Статью 46 изложить в следующей редакции

«Статья 46. Полномочия администрации по регулированию отношений в области охраны окружающей среды, лесных отношений на территории муниципального образования город-курорт Геленджик

Администрация в области охраны окружающей среды, лесных отношений осуществляет следующие полномочия:

1) осуществляет муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;

2) организует мероприятия по охране окружающей среды в границах

муниципального образования город-курорт Геленджик, в том числе осуществляет организацию и проведение в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды общественные обсуждения планируемой хозяйственной и иной деятельности на территории муниципального образования город-курорт Геленджик;

3) осуществляет использование, охрану, защиту, воспроизводство городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального образования город-курорт Геленджик;

4) иные полномочия в соответствии с законодательством.».

11. Статью 75 изложить в следующей редакции:

«Статья 75. Вступление в силу и обнародование муниципальных правовых актов

1. Муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их подписания, если иное не установлено в муниципальном правовом акте.

2. Решения Думы об установлении или отмене местных налогов, о внесении изменений в порядок их уплаты вступают в силу не ранее, чем по истечении одного месяца со дня их официального опубликования, и не ранее 1-го числа очередного налогового периода по соответствующему налогу, за исключением случаев, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации.

3. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование город-курорт Геленджик, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального обнародования.

4. Органы местного самоуправления, их должностные лица обеспечивают возможность ознакомления граждан, проживающих на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, с муниципальными правовыми актами, соглашениями, заключенными между органами местного самоуправления, за исключением муниципальных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.

5. Обнародование муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, осуществляется путем его официального опубликования.

6. Официальным опубликованием муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании, распространяемом в муниципальном образовании город-курорт Геленджик, или первое размещение его полного текста в сетевом издании.

Периодическим печатным изданием, используемым для официального опубликования и распространяемым в муниципальном образовании город-

курорт Геленджик, является печатное средство массовой информации органов местного самоуправления «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик».

Направление на официальное опубликование осуществляется путём внесения в текст документа пункта о необходимости его опубликования. Официальное опубликование производится за счет средств местного бюджета.

Копии муниципальных правовых актов, соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, подлежащих официальному опубликованию, если иное не установлено законодательством, настоящим уставом, самим муниципальным правовым актом и соглашением в течение 10 дней после их подписания и регистрации направляются с сопроводительным письмом для публикации (размещения) в соответствующие печатные и (или) сетевые издания.

Направление на официальное опубликование решений Думы осуществляет аппарат Думы.

Направление на официальное опубликование постановлений и распоряжений главы муниципального образования город-курорт Геленджик и администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, осуществляет администрация.

Направление на официальное опубликование приказов начальников отраслевых (функциональных) органов администрации, являющихся юридическими лицами, осуществляется соответствующими начальниками, их издавшими.

Официальное опубликование муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик, соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, производится не позднее чем через 15 дней со дня принятия (издания) муниципального правового акта, подписания соглашения, если иное не предусмотрено федеральным и краевым законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик, самим муниципальным правовым актом и соглашением.

Контроль за правильностью и своевременностью опубликования муниципальных правовых актов осуществляется соответствующими должностными лицами, направившими их на официальное опубликование.

7. Оригиналы правовых актов Думы хранятся в Думе, оригиналы правовых актов главы муниципального образования город-курорт Геленджик, администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, хранятся в администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, их копии передаются в МБУК «Централизованная библиотечная система муниципального образования город-курорт Геленджик», которые обеспечивают гражданам возможность ознакомления с муниципальным правовым актом, соглашением, заключенным между органами местного самоуправления, без взимания платы.»

А.А. Богодистов, глава муниципального образования город-курорт Геленджик

Приложение 2
к решению Думы муниципального образования город-курорт Геленджик
от 2 мая 2024 года № 90

ПОРЯДОК

учета предложений по проекту решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик «О внесении изменений в Устав муниципального образования город-курорт Геленджик»

1. Предложения по проекту решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик «О внесении изменений в Устав муниципального образования город-курорт Геленджик» могут вноситься жителями муниципального образования город-курорт Геленджик, органами государственной власти, местного самоуправления.

2. Гражданин (группа граждан), органы государственной власти, местного самоуправления оформляет (оформляют) предложения по проекту решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик «О внесении изменений в Устав муниципального образования город-курорт Геленджик» в виде таблицы по следующей форме:

№ п/п	Статья, раздел, абзац	Текст проекта	Текст поправки	Текст проекта с учетом поправки
1	2	3	4	5

3. Предложения, оформленные в виде таблицы, направляются в аппарат Думы муниципального образования город-курорт Геленджик за подписью гражданина (группы граждан), руководителя органа государственной власти, местного самоуправления, внесшего (внесших) их, с указанием следующих сведений:

фамилии, имени, отчества гражданина (граждан), наименования органа государственной власти, местного самоуправления, внесшего (внесших) предложения по проекту решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик «О внесении изменений в Устав муниципального образования город-курорт Геленджик»;

домашнего адреса гражданина, почтового адреса органа государственной власти, местного самоуправления, контактного телефона;

данных о документе, удостоверяющем личность (для граждан).

4. Аппарат Думы муниципального образования город-курорт Геленджик осуществляет приём предложений по проекту решения Думы муниципального

образования город-курорт Геленджик «О внесении изменений в Устав муниципального образования город-курорт Геленджик», начиная с первого рабочего дня, следующего за днём опубликования настоящего решения, до 14 мая 2024 года включительно, в рабочее время.

5. Предложения, поступившие в соответствии с настоящим порядком, обсуждаются на публичных слушаниях по проекту решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик «О внесении изменений в Устав муниципального образования город-курорт Геленджик» с участием в обсуждении гражданина (группы граждан), их подавшего (подавшей).

А.А. Богодистов, глава муниципального образования город-курорт Геленджик

Приложение 3
к решению Думы муниципального образования город-курорт Геленджик
от 2 мая 2024 года № 90

ПОРЯДОК

участия граждан в обсуждении проекта решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик «О внесении изменений в Устав муниципального образования город-курорт Геленджик»

1. Жители муниципального образования город-курорт Геленджик участвуют в обсуждении проекта решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик «О внесении изменений в Устав муниципального образования город-курорт Геленджик» на публичных слушаниях в порядке, установленном решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 27 апреля 2022 года №491 «Об утверждении Порядка проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в муниципальном образовании город-курорт Геленджик», опубликованном в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» №16 от 29 апреля 2022 года.

2. Гражданин (группа граждан), внесший (внесшая) предложения по проекту решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик «О внесении изменений в Устав муниципального образования город-курорт Геленджик», имеет право участвовать в обсуждении данного вопроса на сессии Думы муниципального образования город-курорт Геленджик в порядке, установленном Регламентом Думы муниципального образования город-курорт Геленджик для обсуждения проектов правовых актов.

А.А. Богодистов, глава муниципального
образования город-курорт Геленджик



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 апреля 2024 года

№ 788

г. Геленджик

**О проведении электронного аукциона на право
заключения договора аренды земельного участка
с кадастровым номером 23:40:0405061:28 по адресу:
г.Геленджик, ул.Санаторная, находящегося в
муниципальной собственности муниципального
образования город-курорт Геленджик**

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 16, 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправле-

ния в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 23 марта 2024 года №54-ФЗ), Законом Краснодарского края от 5 ноября 2002 года №532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае» (в редакции Закона Краснодарского края от 11 марта 2024 года №5090-КЗ), статьями 8, 33, 72 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, п о с т а н о в л я ю:

1. Провести электронный аукцион на право заключения договора аренды земельного участка площадью 503 кв.м (2-я зона санитарной (горно-санитарной) охраны курорта; приаэродромная территория аэродрома Геленджик (сектор 243), не требуется согласование Геленджикского отделения Таманского центра организации воздушного движения при условии соблюдения допустимой максимальной абсолютной отметки верха объекта/сооружения 65 м; четвертая подзона приаэродромная территории аэродрома Геленджик (часть 182) (зона ограничения размещения объектов для ОРЛ-А (R=2000 м); санитарно-защитная зона предприятий, сооружений и иных объектов (шумовая зона Б аэропорта с уровнем звука более 85 дБА); зона застройки индивидуальными жилыми домами (Ж1.2)) с кадастровым номером 23:40:0405061:28, расположенного по адресу: г.Геленджик, ул.Санаторная (земли населенных пунктов), находящегося в муниципальной собственности муниципального образования город-курорт Геленджик, с видом разрешенного использования земельного участка «для индивидуального жилищного строительства».

2. Определить:

1) начальную цену предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления (далее – Участок), в размере ежегодной арендной платы, определенной в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 17 февраля 2023 года №273 «Об установлении начальной цены предмета аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город-курорт Геленджик»;

2) размер задатка для участия в аукционе в размере 100 процентов от начальной цены предмета аукциона на право заключения договора аренды Участка;

3) величину повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») в размере 3 процентов от начальной цены предмета аукциона на право заключения договора аренды Участка;

4) срок договора аренды Участка – 20 лет, в соответствии с пунктом 8 статьи 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации.

3. Управлению имущественных отношений администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (Сомова):

1) выступить организатором аукциона на право заключения договора аренды Участка;

2) провести работы по подготовке и организации аукциона на право заключения договора аренды Участка;

3) определить существенные условия договора аренды Участка;

4) разместить извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды Участка на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (torgi.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за тридцать дней до дня проведения аукциона.

4. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (admgel.ru).

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик Рыбалкину М.П.

6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

А.А. Богодистов, глава муниципального образования город-курорт Геленджик



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 апреля 2024 года

№ 789

г. Геленджик

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 18 сентября 2017 года №3206 «Об утверждении Положения о резерве управленческих кадров муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 1 июня 2020 года №906)

Рассмотрев протест прокурора города Геленджика от 18 марта 2024 года №7-02-2024/Прдп89-24-20030021 на постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 18 сентября 2017 года №3206 «Об утверждении Положения о резерве управленческих кадров муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 1 июня 2020 года №906), руководствуясь статьями 37, 43 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 14 февраля 2024 года №17-ФЗ), Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 12 декабря 2023 года № 594-ФЗ), Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года №1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» (в редакции Закона Краснодарского края от 8 февраля 2024 года № 5080-КЗ), в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 июля 2011 года №761 «Об утверждении Положения о резерве управленческих кадров Краснодарского края» (в редакции постановления Губернатора Краснодарского края от 22 сентября 2023 года № 740), статьями 33, 72 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, п о с т а н о в л я ю:

1. Удовлетворить протест прокурора города Геленджика от 18 марта 2024 года №7-02-2024/Прдп89-24-20030021 на постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 18 сентября 2017 года №3206 «Об утверждении Положения о резерве управленческих кадров муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 1 июня 2020 года №906).

2. Внести в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 18 сентября 2017 года №3206 «Об утверждении Положения о резерве управленческих кадров муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 1 июня 2020 года №906) следующие изменения:

- пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик Мельникова А.С.»;

- в пункте 3.4 приложения слова «от 7 ноября 2011 года №1121» заменить словами «от 27 сентября 2019 года № 660»;

- в наименовании приложения 3 к Положению о резерве управленческих кадров муниципального образования город-курорт Геленджик слова «(заполняется собственноручно)» исключить.

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик».

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

А.А. Богодистов, глава муниципального образования город-курорт Геленджик



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 апреля 2024 года

№795

г. Геленджик

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 18 мая 2018 года №1435 «Об организации общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе на территории муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 16 января 2024 года №15)

В связи с необходимостью внесения изменений в состав комиссии по организации общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, руководствуясь Федеральным законом от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (в редакции Федерального закона от 25 декабря 2023 года № 677-ФЗ), Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 14 февраля 2024 года №17-ФЗ), Федеральным законом от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» (в редакции Федерального закона от 19 декабря 2023 года №613-ФЗ), приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 1 декабря 2020 года №999 «Об утверждении требований к материалам оцен-

ки воздействия на окружающую среду», статьями 8, 33, 72 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 18 мая 2018 года №1435 «Об организации общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе на территории муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 16 января 2024 года №15), изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

А.А. Богодистов, глава муниципального образования город-курорт Геленджик

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 25.04.2024 № 795

«Приложение 1

УТВЕЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 18 мая 2018 года №1435
(в редакции постановления админи-
страции муниципального образова-
ния город-курорт Геленджик
от 25.04.2024 № 795)

СОСТАВ

комиссии по организации общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе на территории муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – комиссия)

- заместитель главы муниципального образования город-курорт Геленджик (по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, промышленности, транспорта, связи и экологии), председатель комиссии;

- начальник управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город-курорт Геленджик – главный архитектор, заместитель председателя комиссии;

- ведущий специалист отдела промышленности, транспорта, связи и экологии администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

- начальник управления земельных отношений администрации муниципального образования город-курорт Геленджик;

- начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования город-курорт Геленджик;

- начальник правового управления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик;

- начальник отдела промышленности, транспорта, связи и экологии администрации муниципального образования город-курорт Геленджик;

- депутат Думы муниципального образования город-курорт Геленджик, член постоянной комиссии Думы муниципального образования город-курорт Геленджик по градостроительству, экологии, инфраструктуре муниципального образования и природным ресурсам (по согласованию). »

Начальник отдела промышленности, транспорта,
связи и экологии администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик
М.С. Полуничев



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 апреля 2024 года

№ 798

г. Геленджик

**О перемещении (демонтаже) временных
сооружений, размещенных на территории муниципального
образования город-курорт Геленджик
с нарушением порядка предоставления и (или)
использования земельных участков, установленного
законодательством Российской Федерации**

В соответствии со статьями 209, 304 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 60 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 25 декабря 2023 года № 625-ФЗ), статьями 7, 16, 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 23 марта 2024 года № 54-ФЗ), постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 21 марта 2016 года №922 «О межведомственной комиссии по предотвращению и пресечению самовольного строительства и самовольного занятия земельных участков на территории муниципального образования город-курорт Геленджик при администрации муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 7 сентября 2023 года №1933), постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 24 августа 2018 года №2638 «Об утверждении Порядка обращения с временными сооружениями, размещенными на территории муниципального образования город-курорт Геленджик с нарушением порядка предоставления и (или) использования земельных участков, установленного законодательством Российской Федерации» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 21 апреля 2023 года №842), статьями 8, 38, 72 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, на основании протокола заседания межведомственной комиссии по предотвращению и пресечению самовольного строительства и самовольного занятия земельных участков на территории муниципального образования город-курорт Геленджик при администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 11 апреля 2024 года № 31, п о с т а н о в л я ю:

1. Произвести за счет средств бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик перемещение (демонтаж) временных сооружений, размещенных на территории муниципального образования город-курорт Геленджик с нарушением порядка предоставления и (или) использования земельных участков, установленного законодательством Российской Федерации (далее - самовольно размещенное временное сооружение), на специально отведенное место хранения перемещенных самовольно размещенных временных сооружений:

- металлического гаража, двух некапитальных сооружений в одном надземном уровне (деревянного сарая), одного некапитального ограждения - забора, расположенных на земельном участке вблизи дома № 9 по пер. Связистов в г. Геленджике, площадью порядка 130 кв.м, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования город-курорт Геленджик;

- двух металлических вагончиков, расположенных на земельном участке в мкр. Северном в г. Геленджике, с кадастровым номером 23:4:0000000:5934 площадью 38 712 кв.м, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования город-курорт Геленджик.

2. Управлению муниципального земельного контроля администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (Зверева):

1) обеспечить размещение непосредственно на самовольно размещенных временных сооружениях уведомлений о перемещении (демонтаже) самовольно размещенных временных сооружений в установленном порядке;

2) по завершении перемещения (демонтажа) самовольно размещенных временных сооружений обеспечить составление актов о перемещении (демонтаже) самовольно размещенных временных сооружений.

3. Управлению муниципального земельного контроля администрации муниципального образования город-курорт Геленджик совместно с отделом по муниципальным закупкам администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (Честюнина) обеспечить выполнение необходимых мероприятий по определению подрядчиков (исполнителей) по перемещению (демонтажу) самовольно размещенных временных сооружений, указанных в пункте 1 настоящего постановления, и ответственному хранению в специально отведенном месте хранения перемещенных самовольно размещенных временных сооружений в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и оформление соответствующих документов в установленном порядке.

4. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (admigel.ru).

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик Грачева А.А.

6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

А.А. Богодистов, глава муниципального образования город-курорт Геленджик



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 апреля 2024 года

№ 803

г. Геленджик

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования город-курорт Геленджик
от 2 сентября 2013 года №2476 «Об образовании
общественного экологического совета при главе
муниципального образования город-курорт Геленджик»
(в редакции постановления администрации
муниципального образования город-курорт Геленджик
от 23 марта 2023 года №497)**

В связи с необходимостью внесения изменений в состав общественного экологического совета при главе муниципального образования город-курорт Геленджик, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 23 марта 2024 года №54-ФЗ), статьями 8, 33, 72 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 2 сентября 2013 года №2476 «Об образовании общественного экологического совета при главе муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 23 марта 2023 года №497) следующие изменения:

- 1) в пункте 4 слова «Кациди Ю.Г.» заменить словами «Киселева М.А.»;
- 2) приложение 1 изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (admgel.ru) в течение 10 дней со дня его вступления в силу.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

А.А. Богодистов, глава муниципального образования город-курорт Геленджик

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 26.04.2024 №803

«Приложение 1

УТВЕЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 23 марта 2023 года №497
(в редакции постановления админист-
рации муниципального образова-
ния город-курорт Геленджик
от 26.04.2024 №803)

СОСТАВ

общественного экологического совета при главе
муниципального образования город-курорт Геленджик
(далее – Совет)

- глава муниципального образования город-курорт Геленджик, председа-
тель Совета;
- заместитель главы муниципального образования город-курорт Гелен-
джик (по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, промышленности,
транспорта, связи и экологии), заместитель председателя Совета;
- ведущий специалист отдела промышленности, транспорта, связи и эко-
логии администрации муниципального образования город-курорт Геленджик,
секретарь Совета.

Члены Совета:

- начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администра-
ции муниципального образования город-курорт Геленджик;

- начальник управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город-курорт Геленджик – главный архитектор;

- начальник Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю в городе-курорте Геленджик (по согласованию);

- директор научно-производственного Общества с ограниченной ответственностью «Фауна» (по согласованию);

- капитан морского порта Геленджик (по согласованию);

- главный специалист третьего территориального отдела управления особо охраняемыми природными территориями Краснодарского края министерства природных ресурсов Краснодарского края (по согласованию);

- главный эколог лицензионного отдела акционерного общества «Южморгеология» (по согласованию);

- ведущий эколог лицензионного отдела акционерного общества «Южморгеология» (по согласованию);

- руководитель комиссии охраны и изучения природных экосистем Новороссийского местного отделения Краснодарского регионального отделения Всероссийской общественной организации «Русское географическое общество» (по согласованию);

- член совета экологической вахты по Северному Кавказу (по согласованию);

- член-корреспондент Российской академии естественных наук, доктор биологических наук, профессор кафедры геоэкологии и природопользования ФГБОУ ВАО «Кубанский государственный университет» (по согласованию). »

Начальник отдела промышленности, транспорта,
связи и экологии администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик
М.С. Полуничев



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 апреля 2024 года

№ 805

**О признании утратившими силу
некоторых правовых актов администрации
муниципального образования город-курорт Геленджик**

Рассмотрев протест прокурора города Геленджика от 13 марта 2024 года №07-02-2024/603-24-20030021 на постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 20 марта 2013 года №734 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных ведомственных целевых программ муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 21 октября 2013 года №2851), в соответствии с Федеральным законом от 4 августа 2023 года № 416-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2021 года №786 «О системе управления государственными программами Российской Федерации» (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2023 года №2237), постановлением Губернатора Краснодарского края от 13 июня 2023 года №341 «О системе управления государственными программами Краснодарского края» (в редакции постановления Губернатора Краснодарского края от 13 ноября 2023 года №901), руководствуясь статьями 16, 37, 43 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 23 марта 2024 года №54-ФЗ), статьями 8, 33, 72 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Удовлетворить протест прокурора города Геленджика от 13 марта 2024 года №07-02-2024/603-24-20030021 на постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 20 марта 2013 года №734 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных ведомственных целевых программ муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 21 октября 2013 года №2851).

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 20 марта 2013 года №734 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных ведомственных целевых программ муниципального образования город-курорт Геленджик»;

2) постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 21 октября 2013 года №2851 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город-курорт Ге-

ленджик от 21 марта 2013 года №734 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных ведомственных целевых программ муниципального образования город-курорт Геленджик».

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик».

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

А.А. Богодистов, глава муниципального образования город-курорт Геленджик



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 апреля 2024 года

№ 806

г. Геленджик

Об утверждении Порядка предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию «Тепловые сети» муниципального образования город-курорт Геленджик на финансовое обеспечение затрат по погашению просроченной кредиторской задолженности за потребленные энергоресурсы и коммунальные ресурсы в целях теплоснабжения населения

В целях погашения просроченной кредиторской задолженности муниципального унитарного предприятия «Тепловые сети», в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 16, 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 23 марта 2024 года №54-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов российской федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе

грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 26 декабря 2023 года №30 «О бюджете муниципального образования город-курорт Геленджик на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов» (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 5 апреля 2024 года №77), статьями 8, 33, 72 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию «Тепловые сети» муниципального образования город-курорт Геленджик на финансовое обеспечение затрат по погашению просроченной кредиторской задолженности за потребленные энергоресурсы и коммунальные ресурсы в целях теплоснабжения населения (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик Киселева М.А.

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (admigel.ru).

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

А.А. Богодистов, глава муниципального
образования город-курорт Геленджик

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 27.04.2024 года № 806

ПОРЯДОК

предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию «Тепловые сети» муниципального образования город-курорт Геленджик на финансовое обеспечение затрат по погашению просроченной кредиторской задолженности за потребленные

энергоресурсы и коммунальные ресурсы в целях теплоснабжения населения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок и условия предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию «Тепловые сети» муниципального образования город-курорт Геленджик (далее также – МУП «Тепловые сети», получатель субсидии) на финансовое обеспечение затрат по погашению просроченной кредиторской задолженности за потребленные энергоресурсы и коммунальные ресурсы в целях теплоснабжения населения, а также требования к отчетности и к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушения.

1.2. Субсидия предоставляется МУП «Тепловые сети» в целях финансового обеспечения затрат по погашению просроченной кредиторской задолженности за потребленные энергоресурсы и коммунальные ресурсы в целях теплоснабжения населения.

1.3. Направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия: исполнение обязательств получателя субсидии по оплате просроченной кредиторской задолженности за потребленные энергоресурсы и коммунальные ресурсы в целях теплоснабжения населения перед обществом с ограниченной ответственностью «Газпром теплоэнерго Краснодар» (далее – просроченная кредиторская задолженность).

1.4. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – управление) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик о бюджете муниципального образования город-курорт Геленджик на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – решение о местном бюджете) и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до управления как получателя средств местного бюджета, на цели, установленные в пункте 1.2 Порядка.

1.5. Субсидия предоставляется в рамках реализации непрограммных направлений деятельности управления.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» финансовым управлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Предоставление субсидии МУП «Тепловые сети» осуществляется на основании заявки и документов, определенных пунктом 3.4 Порядка.

2.2. Получатель субсидии на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

1) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получать средства из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик (далее - местный бюджет), на основании иных муниципальных правовых актов муниципального образования город-курорт Геленджик на цели, установленные пунктом 1.2 Порядка;

5) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) иметь подтвержденную документально просроченную кредиторскую задолженность за потребленные энергоресурсы и коммунальные ресурсы в целях теплоснабжения населения перед обществом с ограниченной ответственностью «Газпром теплоэнерго Краснодар».

7) не находиться в стадии реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования, ликвидации юридического лица.

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных управлению на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка, исходя из предоставленных получателем субсидии документов, указанных в пункте 3.4 Порядка.

3.2. Размер субсидии определяется по формуле:

$C = \text{ПКЗ}$, если $\text{ПКЗ} \leq \text{ЛБОс}$;

$C = \text{ЛБОс}$, если $\text{ПКЗ} > \text{ЛБОс}$;

где:

C – размер субсидии;

ПКЗ – размер просроченной кредиторской задолженности получателя субсидии;

ЛБОс – лимиты бюджетных обязательств, доведенных управлению на текущий финансовый год, на цели, предусмотренные пунктом 1.2 Порядка.

3.3. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между управлением и получателем субсидии.

3.4. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии получатель субсидии направляет в управление:

1) заявку на предоставление субсидии (далее – заявка) по форме согласно приложению к Порядку;

2) расчет размера субсидии;

3) заверенные копии учредительных документов;

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени МУП «Тепловые сети», – надлежащим образом заверенная доверенность на осуществление действий от имени МУП «Тепловые сети» (в случае отсутствия информации о таком лице в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц);

5) заверенные копии документов, подтверждающих обязательство по оплате просроченной кредиторской задолженности по состоянию на 1 число месяца, в котором подана заявка (договоры, акты сверок взаимных расчетов, оборотно-сальдовую ведомость по соответствующему счету бухгалтерского учета).

3.5. Заявка и копии документов, указанных в пункте 3.4 Порядка, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью, содержать описание с указанием страниц и расположения документов. Допускается направление в адрес управления заявки и документов в электронном виде, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. МУП «Тепловые сети» вправе отозвать заявку в течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки.

3.7. Отзыв заявки производится по письменному обращению МУП «Тепловые сети».

3.8. Отозванная заявка возвращается МУП «Тепловые сети».

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению МУП «Тепловые сети» в управление для получения субсидии, при этом регистрация заявки будет осуществлена в день повторного представления заявки на получение субсидии.

3.9. Управление в течение 7 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, проверяет комплектность представленных документов на соответствие пункту 3.4 Порядка, и достоверность информации, содержащейся в представленных документах, осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 Порядка посредством межведомственного запроса, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.10. Управление в течение 3 рабочих дней, следующих за днем окончания проверки, принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии МУП «Тепловые сети».

В случае отказа в предоставлении субсидии управление направляет МУП «Тепловые сети» письменное уведомление с обоснованием причин отказа в течение 2 рабочих дней, следующих за днем принятия решения.

3.11. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

- 1) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии;
- 2) несоответствие представленных получателем субсидии документов перечню, определенному в соответствии с пунктом 3.4 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 3) несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.2 Порядка;
- 4) отсутствие лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка, в текущем финансовом году.

3.12. МУП «Тепловые сети» вправе устранить обстоятельства, послужившие основанием для отказа и повторно обратиться в управление. Проверка документов, представленных повторно и принятие решения о предоставлении субсидии либо отказе в предоставлении субсидии осуществляется по правилам, установленным для документов, предоставляемых впервые.

3.13. В случае принятия решения о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней с даты принятия такого решения заключается соглашение о предоставлении субсидии между управлением и МУП «Тепловые сети» в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом начальника финансового управления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – типовая форма).

Получатель субсидии, не заключивший соглашение в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, считается уклонившимся от заключения соглашения.

3.14. В соглашение включаются условия:

- о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при незаключении соглашения по новым условиям в случае уменьшения управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии из местного бюджета в размере, определенном в соглашении;

- о запрете приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет субсидии иностранной валюты за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления субсидии;

- о согласии получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление проверки соблюдения порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.15. Управление перечисляет субсидию в срок не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем заключения соглашения на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в соглашении (далее – счет получателя субсидии).

3.16. Результатом предоставления субсидии является погашение просроченной кредиторской задолженности за потребленные энергоресурсы и коммунальные ресурсы в целях теплоснабжения населения.

3.17. В случае необходимости внесения изменений в соглашение либо расторжения соглашения заключается дополнительное соглашение в соответствии с типовой формой.

3.18. При реорганизации МУП «Тепловые сети» в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.19. При реорганизации МУП «Тепловые сети» в форме разделения, выделения, а также при его ликвидации или прекращении деятельности, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субси-

дия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального образования город-курорт Геленджик в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о назначении процедуры реорганизации, ликвидации или прекращения деятельности.

3.20. Возврат субсидии в случаях, установленных пунктом 5.4 Порядка осуществляется в следующем порядке:

- управление в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки или получения акта проверки от органа муниципального финансового контроля, установившего нарушение условий предоставления субсидии, направляет заказным письмом с уведомлением о вручении (либо вручает нарочно с отметкой в вручении, либо на адрес электронной почты, указанной в заявке) получателю субсидии требование о возврате субсидии;

- МУП «Тепловые сети» производит возврат субсидии в объеме выявленных нарушений в течение 30 календарных дней со дня получения от управления требования о возврате субсидии по реквизитам и коду классификации, указанном в требовании.

В случае невозврата субсидии управление в течение 30 календарных дней, следующих за днем истечения указанного срока, принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате субсидии может быть передано МУП «Тепловые сети» или его уполномоченному представителю лично под расписку, либо направлено заказным письмом или направлено по указанному в заявке адресу электронной почты.

4. Требования к отчетности

МУП «Тепловые сети» представляет в управление с сопроводительным письмом не позднее 5 рабочих дней, следующих за месяцем получения субсидии отчет о достижении значения результата предоставления субсидии и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовой формой, с приложением подтверждающих документов.

5. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Управлением осуществляется проверка соблюдения МУП «Тепловые сети» порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органами муниципального финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Управлением проводится мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 года № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

5.3. МУП «Тепловые сети» несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение условий и порядка предоставления субсидии.

5.4. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования город-курорт Геленджик в порядке, установленном пунктом 3.20 Порядка, в случае:

- 1) нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных управлением и органами муниципального финансового контроля;
- 2) недостижения значений результата предоставления субсидии, указанных в пункте 3.16 Порядка.

Исполняющий обязанности начальника управления
жилищно-коммунального хозяйства администрации
муниципального образования город-курорт Геленджик
Р.А. Магамадов

Приложение
к Порядку предоставления субсидии
муниципальному унитарному пред-
приятию «Тепловые сети» муницип-
ального образования город-курорт
Геленджик на финансовое обеспе-
чение затрат по погашению просро-
ченной кредиторской
задолженности за потребленные
энергоресурсы и коммунальные
ресурсы в целях теплоснабжения
населения

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии муниципальному унитарному предприятию «Тепловые сети» муниципального образования город-курорт Геленджик на финансовое обеспечение затрат по погашению просроченной кредиторской задолженности за потребленные энергоресурсы и коммунальные ресурсы в целях теплоснабжения населения

_____.
(наименование заявителя)

_____.
(должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

_____.
(документ, удостоверяющий полномочия лица, действующего от имени заявителя)

Вид экономической деятельности: _____.

Адрес: _____.

Телефон: _____, факс: _____ e-mail: _____.

Контактное лицо: _____.

(должность, Ф.И.О., телефон)

ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____.

Регистрационный номер _____ в

ПФР: _____.

Расчетный счет: _____, БИК _____.

Корреспондентский счет: _____.

Прошу предоставить на безвозмездной и безвозвратной основе субсидию в целях финансового обеспечения затрат по погашению просроченной кредиторской задолженности за потребленные энергоресурсы и коммунальные ресурсы в целях теплоснабжения населения на цели: _____.

_____.
(указывается наименование расходов, на которые необходимо предоставить субсидию)

В размере: _____.

_____.
(указывается сумма, без учета НДС)

Обязуюсь использовать субсидию по целевому назначению, неиспользованную субсидию (часть ее) вернуть в бюджет муниципального образования город-курорт Геленджик.

Приложения:

1. _____;

2. _____;

3. _____;

О результатах рассмотрения прошу уведомить посредством: _____.

_____.

(указывается вид и способ связи)

Руководитель муниципального
унитарного предприятия

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер муниципаль-
ного унитарного предприя-
тия

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата
(М.П. (при наличии))

Исполняющий обязанности начальника управления
жилищно-коммунального хозяйства администрации
муниципального образования город-курорт Геленджик
Р.А. Магамадов



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 апреля 2024 года

№ 810

г. Геленджик

**Об отклонении проекта планировки и проекта межевания территории
для размещения Ритэйл-парка «Гулливвер» в г. Геленджике
и направлении его на доработку**

В целях выделения элементов планировочной структуры, установления границ территорий общего пользования, границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, определения характеристик и очередности планируемого развития территории, принимая во внимание замечания департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края, с учетом протокола публичных слушаний от 13 октября 2023 года и заключения о результатах публичных слушаний по проектам планировки и межевания территории для раз-

мещения Ритэйл-парка «Гулливвер» в г. Геленджике от 27 октября 2023 года, руководствуясь статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 23 марта 2024 года №54-ФЗ), статьями 8, 33, 72 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Отклонить проект планировки и проект межевания территории для размещения Ритэйл-парка «Гулливвер» в г. Геленджике и направить его на доработку.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (admigel.ru).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик Грачева А.А.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

А.А. Богодистов, глава муниципального
образования город-курорт Геленджик



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 апреля 2024 года

№ 812

г. Геленджик

Об условиях приватизации муниципального унитарного предприятия муниципального образования город-курорт Геленджик «Коммунальщик»

Во исполнение решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 10 ноября 2023 года №16 «Об утверждении Плана приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования город-курорт Геленджик, на 2024 год» (в редакции

решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 26 декабря 2023 года №33), постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 13 февраля 2024 года №197 «О подготовке к приватизации муниципального унитарного предприятия муниципального образования город-курорт Геленджик «Коммунальщик», плана-графика проведения мероприятий по преобразованию муниципальных унитарных предприятий муниципального образования город-курорт Геленджик в хозяйственные общества, руководствуясь Федеральным законом от 21 декабря 2001 года №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (в редакции Федерального закона от 14 февраля 2024 года №17-ФЗ), Федеральным законом от 8 февраля 1998 года №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (в редакции Федерального закона от 13 июня 2023 года №249-ФЗ), статьями 16, 43 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 23 марта 2024 года №54-ФЗ), Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования город-курорт Геленджик, утвержденным решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 26 августа 2014 года №164 (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 27 октября 2023 года №10), постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 26 января 2024 года №78 «Об утверждении примерного Порядка подготовки документов о приватизации муниципальных унитарных предприятий муниципального образования город-курорт Геленджик», статьями 8, 33, 72, 76, 77 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, п о с т а н о в л я ю:

1. Приватизировать имущественный комплекс муниципального унитарного предприятия муниципального образования город-курорт Геленджик «Коммунальщик», расположенного по адресу: 353488, Краснодарский край, г.Геленджик, с.Архипо-Осиповка, ул.Рабочая, 2, путем преобразования (реорганизации) муниципального унитарного предприятия муниципального образования город-курорт Геленджик «Коммунальщик» в общество с ограниченной ответственностью «Коммунальщик», с уставным капиталом 82 848 800 (восемьдесят два миллиона восемьсот сорок восемь тысяч восемьсот) рублей, долей единственного учредителя – муниципального образования город-курорт Геленджик в размере 100%, номинальной стоимостью доли в размере уставного капитала.

2. Утвердить:

1) состав (перечень) подлежащего приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия муниципального образования город-курорт Геленджик «Коммунальщик» (приложение 1);

2) перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия муниципального образования город-курорт Геленджик «Коммунальщик» (приложение 2);

3) перечень обременений (ограничений) имущества, включенного в состав подлежащего приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия муниципального образования город-курорт Геленджик «Коммунальщик» (приложение 3);

4) расчет балансовой стоимости подлежащих приватизации активов муниципального унитарного предприятия муниципального образования город-курорт Геленджик «Коммунальщик» (приложение 4);

5) передаточный акт имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия муниципального образования город-курорт Геленджик «Коммунальщик» (приложение 5);

6) устав общества с ограниченной ответственностью «Коммунальщик» (приложение 6).

3. До первого общего собрания участников общества с ограниченной ответственностью «Коммунальщик» назначить:

1) единоличным исполнительным органом общества с ограниченной ответственностью «Коммунальщик», директором – Митюкова Игоря Николаевича;

2) членами Совета директоров общества с ограниченной ответственностью «Коммунальщик»:

Вейснер Наталью Валериевну	- главного бухгалтера муниципального унитарного предприятия муниципального образования город-курорт Геленджик «Коммунальщик» (по согласованию);
-------------------------------	---

Киселева Михаила Андреевича	- заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик;
--------------------------------	--

Митюкова Игоря Николаевича	- директора муниципального унитарного предприятия муниципального образования город-курорт Геленджик «Коммунальщик»;
-------------------------------	---

Матвееенко Людмилу Александровну	- исполняющего обязанности начальника управления экономики администрации муниципального образования город-курорт Геленджик;
-------------------------------------	---

Параскева Елену Кимовну	- начальника финансового управления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик;
----------------------------	--

Магамадова Руслана Аятуллаховича	- исполняющего обязанности начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования город-курорт Геленджик;
-------------------------------------	---

3) председателем Совета директоров общества с ограниченной ответственностью «Коммунальщик» - Киселева Михаила Андреевича, заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик;

4) членами ревизионной комиссии общества с ограниченной ответственностью «Коммунальщик»:

Головкину
Крестину Витальевну - ведущего специалиста управления экономики администрации муниципального образования город-курорт Геленджик;

Падалкину
Елену Михайловну - главного специалиста управления имущественных отношений администрации муниципального образования город-курорт Геленджик;

Курц
Ирину Тотовну - главного специалиста отдела контроля в сфере закупок и внутреннего финансового контроля финансового управления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

4. Директору муниципального унитарного предприятия муниципального образования город-курорт Геленджик «Коммунальщик» (Митюков) в установленном порядке:

1) осуществить необходимые юридические действия, предусмотренные законом при реорганизации юридического лица;

2) направить в Межрайонную инспекцию ФНС России №16 по Краснодарскому краю в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления в письменной форме уведомление о начале процедуры реорганизации по форме №Р12003, утвержденной приказом ФНС России от 31 августа 2020 года №ЕД-7-14/617@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств»;

3) подписать передаточный акт имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия муниципального образования город - курорт Геленджик «Коммунальщик» и представить его в управление имущественных отношений администрации муниципального образования город - курорт Геленджик в трехдневный срок после государственной регистрации общества с ограниченной ответственностью «Коммунальщик»;

4) в 10-дневный срок после государственной регистрации общества с ограниченной ответственностью «Коммунальщик» (далее также – общество) представить в управление имущественных отношений администрации муниципального образования город - курорт Геленджик копию устава общества с от-

меткой регистрирующего органа, копию документа, подтверждающего факт внесения записи о государственной регистрации общества в Единый государственный реестр юридических лиц, а также документы для внесения сведений в реестр имущества муниципального образования город-курорт Геленджик;

5) в течение двух месяцев с момента государственной регистрации общества осуществить юридические действия по государственной регистрации перехода к обществу с ограниченной ответственностью «Коммунальщик» права собственности на объекты недвижимости имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия муниципального образования город - курорт Геленджик «Коммунальщик» в соответствии с передаточным актом;

6) организовать ведение списка участников общества с ограниченной ответственностью «Коммунальщик» с указанием муниципального образования город-курорт Геленджик единственным участником общества с размером его доли в уставном капитале 100%. Направить в управление имущественных отношений администрации муниципального образования город-курорт Геленджик сведения из списка участников общества с ограниченной ответственностью «Коммунальщик».

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.torgi.gov.ru), на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (admge1.ru) в течение 10 дней со дня его принятия.

6. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик».

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик Рыбалкину М.П.

8. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

А.А. Богодистов, глава муниципального образования город-курорт Геленджик

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 27.04.2024 № 812

СОСТАВ (ПЕРЕЧЕНЬ)

подлежащего приватизации имущественного комплекса
муниципального унитарного предприятия
муниципального образования город-курорт Геленджик
«Коммунальщик»

1. Основные средства

Таблица №1

№ п/п	Наименование, адрес, назначение, краткая характеристика с указанием наличия обременения (аренда, залог и т.д.)	Основание предоставления, сведения о государственной регистрации прав	Кадастровый номер	Площадь, кв. м	Кадастровая стоимость, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
1.1	Земельные участки				
1.1.1	Земельный участок для размещения парковки, расположенный по адресу: г. Геленджик, с.Архипо-Осиповка, от ул.Школьной до пер.Глухого	постановление от 25.06.2013 №1750, договор аренды №40000004832 от 24.02.2014, регистрация договора аренды 23-23-12/038/2014-433 от 16.04.2014	23:40:1003023:129	3615	11375,7
1.1.2	Земельный участок для размещения ремонтно-технических мастерских, расположенный по адресу: г. Геленджик, с.Архипо-Осиповка,	постановление от 26.08.2014 №2476, договор аренды №4000004928 от 28.08.2014, регистрация	23:40:1001036:11	913	2030,6
1	2	3	4	5	6
	ул. Рабочая, 2	договора аренды №23-23-12/2015/2014-180 от 17.10.2014			
1.1.3	Земельный участок для размещения административного здания, расположенный по адресу: г.Геленджик, с. Архипо-Осиповка,	постановление от 27.08.2014 №2509, договор аренды №4000004929 от 28.08.2014, реги-	23:40:1001036:12	369	1841,4

	ул.Рабочая, 2	страция договора аренды №23-23-12/2015/2014-181 от 17.10.2014			
1.1.4	Земельный участок под дизельную электростанцию, расположенный по адресу: г. Геленджик, с.Архипо-Осиповка ул. Сосновая щель, №3	постановление от 12.08.2015 №2659, договор аренды №4000005147 от 29.12.2015, регистрация договора аренды №23-23-012-23/012/600/2016-89 от 22.01.2016	23:40:0000000:3301	1890	3487,6
1.2	Объекты природопользования				
1.2.1	-	-	-	-	-
Итого:					18735,3

Таблица №2

№ п/п	Наименование, кадастровый номер, назначение, краткая характеристика, адрес (местоположение), литера, площадь, этажность, подземная этажность (для помещений - этаж, номер на этаже, площадь) с указанием наличия обременения (аренда, залог и т.д.)	Год постройки, приобретения, сведения о государственной регистрации прав (сведения о государственной регистрации прав указываются в отношении объектов недвижимости)	Номер инвентарный	Стоимость по промежуточному балансу на 01.03.2024, тыс. руб.
1	2	3	4	5
1	2	3	4	5
1.1	Здания (помещения в зданиях)			
1.1.1	Контора, расположенная по адресу: г.Геленджик, с. Архипо-Осиповка, ул.Рабочая, 2, кадастровый номер 23:40:1001038:140, назначение - нежилое, площадь 435,5 кв.м, инвентарный номер 3232, этажность - 2, в том числе подземных 0	1970 год, договор о взаимоотношении сторон и наделении муниципального унитарного предприятия город-курорт Геленджик «Коммунальщик» муниципальным имуществом от 12.10.2006, регистрация права муниципаль-	00000074	132,4

		ной собственности №23-23-12/077/2011-163 от 05.08.2011, права хозяйственного ведения №23-23-12/087/2011-307 от 07.11.2011		
1.1.2	Ремонтно-механические мастерские, расположенные по адресу: г.Геленджик, с. Архипо-Осиповка, ул. Рабочая, 2, кадастровый номер 23:40:1001036:8, назначение - нежилое, площадь 737,4 кв.м, инвентарный номер 3232, Литер Б.б., этажность - 1, подземная этажность 0	1981 год, договор о взаимоотношении сторон и наделении МУП «Коммунальщик» муниципальным имуществом от 12.10.2006, регистрация права муниципальной собственности №23-12/077/2011-165 от 05.08.2011, права хозяйственного ведения №23-23-12/087/2011-308 от 07.11.2011	00000075	16,5
1.1.3	Помещение, расположенное по адресу: г.Геленджик, с. Архипо-Осиповка, ул. Сосновая щель б/н, помещения №1, 2, 3, 7, 8, 13, 14 на 1-ом этаже, №15-19 на 2-ом этаже, кадастровый номер 23:40:1001041:82, назначение - нежилое, площадь 491,8 кв.м, этаж 1, 2	постановление от 23.04.2015 №1376, регистрация права муниципальной собственности №23-23/012-23/012/600/2015-332/1 от 29.01.2015, права хозяйственного ведения №23-23/012-23/012/805/2015-7320/1 от 06.07.2015	000000392	2924,8
1.1.4	Здание спасательной станции, расположенное по адресу:	постановление от 09.12.2020 №2625,	БП-000014	719,9
1	2	3	4	5
	г.Геленджик, с. Архипо-Осиповка, центральный пляж, кадастровый номер 23:40:1003023:205, площадь 44,1 кв.м, назначение - нежилое, этажность - 1, в том числе подземных 0	регистрация права муниципальной собственности №23:40:1003023:205-23/012/2020-3 от 28.02.2020, права хозяйственного ведения №23:40:1003023:205-23/231/2021-4 от 08.02.2021		
1.2	Сооружения			
1.2.1	Канализация, расположенная по адресу: Краснодарский край, г.Геленджик, с. Архипо-	2005 год, постановление от 28.06.2011 №1462, регистрация права му-	б/н	0

	Осиповка, район ул.Школьной, кадастровый номер 23:40:1003023:114 назначение - нежилое, протяженность 124 м, инвентарный номер 17093	муниципальной собственности №23-23-12/045/2011-190 от 28.04.2011, права хозяйственного ведения №23-23-12/087/2011-160 от 29.08.2011		
1.2.2	Канализация, расположенная по адресу: Краснодарский край, г.Геленджик, с. Архипо-Осиповка, район турбазы «Изумруд», кадастровый номер 23:40:1003038:245, назначение - нежилое, протяженность 113 м, инвентарный номер 17091	2005 год, постановление от 28.06.2011 №1462, регистрация права муниципальной собственности 23-23-12/045/2011-177, права хозяйственного ведения №23-23-12/087/2011-161 от 29.08.2011	б/н	0
1.2.3	Водовод, расположенный по адресу: Краснодарский край, г.Геленджик, с. Архипо-Осиповка, район турбазы «Изумруд», кадастровый номер 23:40:1003038:247, назначение - нежилое, протяженность 103 м, инвентарный номер 17090	2005 год, постановление от 28.06.2011 №1462, регистрация права муниципальной собственности №23-23-12/045/2011-188 от 28.04.2011, права хозяйственного ведения №23-23-12/087/2011-159 от 29.08.2011	б/н	0
1.2.4	Водовод, расположенный по адресу: Краснодарский край, г.Геленджик, с. Архипо-Осиповка, район ул. Школьной, кадастровый	2005 год, постановление от 28.06.2011 №1462, регистрация права муниципальной собственности №23-23-	б/н	0
1	2	3	4	5
	номер 23:40:1003023:115, назначение – нежилое, протяженность 306 м, инвентарный номер 170902	12/045/2011-189 от 28.04.2011 регистрация права хозяйственного ведения №23-23-12/087/2011-158 от 29.08.2011		
Итого:				3793,6

Таблица №3

№ п/п	Наименование, назначение, краткая характеристика,	Год выпуска, приобретения, сведения о государ-	Номер инвентар-	Стоимость по про-
-------	---	--	-----------------	-------------------

	адрес (местоположение), с указанием наличия обременения (аренда, залог и т.д.)	ственной регистрации (сведения о государственной регистрации прав указываются в отношении имущества, подлежащего обязательной государственной регистрации)	ный	меж-точному балансу на 01.03.2024, тыс. руб.
1	2	3	4	5
1.1	Транспортные средства			
1.1.1	Экскаватор-погрузчик JCB	2019 год, 07.11.2019	00-000007	3389,2
1.1.2	Мусоровоз КО-440В1, Х363НУ123	2013 год, 11.06.2014	000000386	734,6
1.1.3	Автомашина Лада Веста, Х444ЕК123	2016 год, 24.08.2016	000000398	164,2
1.1.4	Автомашина МАЗ 5340В3, В440АЕ123	2015 год, 02.02.2016	000000397	836,7
1.1.5	Мусоровоз KBR-Р6N, Т051СХ123	2017 год, 07.07.2017	000000400	927,7
1.1.6	Мусоровоз KBR-Р6N, Т127СХ123	2017 год, 07.07.2017	000000401	927,7
1.1.7	Автомашина комбинированная дорожная, Х555ЕК123	2009 год, 01.03.2010	0000397	122,3
1	2	3	4	5
1.1.8	Мусоровоз МК-1451-13 на шасси ГАЗ, О051МО193	2018 год, 16.06.2022	БП-000029	854,4
1.1.9	Автомашина ГАЗ351166, У043ХУ93	1993 год, 01.01.1994	0000383	63,1
1.1.10	Автомашина КАМАЗ самосвал 55111, В222ВУ123	1989 год, 01.01.1990	00000295	0
1.1.11	Мусоровоз боковой загрузки КО-440-2, Е222ВУ123	2007 год, 22.02.2008	00002421	77,0
1.1.12	Автомобиль Лада Нива, Х222ЕК123	2021 год, 10.09.2021	БП-000022	591,5
1.1.13	Мусоровоз КАМАЗ 6520-43, Т126СХ123	2017 год, 31.03.2021	БП-000016	1241,7
1.1.14	Мусоровоз МБВ 1708 мар-	2015 год, 31.03.2021	БП-000017	57,5

	ки МАЗ, Е543РО123			
1.1.15	Автомашина Лада Гранта, Е333ВУ123	2017 год, 12.01.2018	000000407	171,5
1.1.16	Автомашина МАЗ-6501С9-575-000, Т411АН193	2020 год, 04.08.2020	БП-000010	3330,1
1.1.17	Автомобиль УАЗ 390995, В382ВК123	2011 год, 24.05.2019	00-000004	63,0
1.1.18	Мусоровоз КО-427-97, Х948УВ123	2018 год, 21.07.2018	000000408	2596,6
1.1.19	Прицеп-рубильная установка, МВ0746 23	2018 год, 11.09.2018	000000409	734,8
1.1.20	Мусоровоз КО-427-03 на шасси КАМАЗ, Х652ОУ123	2015 год, 28.06.2022	БП-000030	26,6
1.1.21	Автомашина специальная комбинированная дорожная Маз (КО-713Н-40), Р070ММ193	2021 год, 26.06.2021	БП-000020	3082,5
1.1.22	Автомашина ГАЗ 330210, О152МК23	1995 год, 21.08.2015	000000396	8,0
1.1.23	Мусоровоз МБВ 0703, Х684ОУ123	2015 год, 02.06.2015	000000393	312,4
1	2	3	4	5
1.1.24	Автомобиль ГАЗ, Газель Некст, К438ВС193	2021 год, 10.01.2022	БП-000024	1822,8
1.1.25	Мусоровоз КО-440-7, Н845НХ123	2013 год, 17.07.2014	000000387	160,9
1.1.26	Мусоровоз КО-440-В1, Х971РВ123	2011 год, 11.04.2012	000000367	1098,9
1.1.27	Автомобиль ГАЗ-А22Р32, Т491ТВ123	2017 год, 28.08.2017	000000402	94,5
1.1.28	Мусоровоз специальный с задней загрузкой МТР08-ХН2, Т957ЕС193	2022 год, 09.08.2023	БП-000046	7242,9
1.1.29	Автомобильный прицеп	2010 год, 23.10.2015	000000369	0
1.2	Машины и оборудование			
1.2.1	Машины и оборудование	-	-	1881,5

	(кроме офисного)			
1.3	Инструмент			
1.3.1	-	-	-	-
1.4	Вычислительная техника			
1.4.1	-	-	-	-
1.5	Производственный и хозяйственный инвентарь			
1.5.1	Производственный и хозяйственный инвентарь	-	-	4079,6
1.6	Прочие			
1.6.1	Сооружения	-	-	2152,2
1.6.2	Другие виды ОС	-	-	2454,5
Итого:				41300,9

Итого по разделу 1 «Основные средства»: 63 829,8 тыс.руб.

2. Нематериальные активы

Таблица №4

№ п/п	Наименование, назначение, краткая характеристика с указанием наличия обременения (выданные лицензии и т.д.)	Наименование, дата и номер документа о регистрации актива	Дата постановки на учет МУП	Стоимость по промежуточному балансу на 01.03.2024, тыс. руб.
1	2	3	4	5
1.1	Патенты	-	-	-
1.2	Товарные знаки	-	-	-
1.3	Прочие	-	-	-
Итого по разделу 2 «Нематериальные активы»:				-

3. Оборудование к установке

Таблица №5

№ п/п	Наименование, назначение, краткая	Год выпуска, приобретения (сведения о государ-	Номер инвентар-ный	Стоимость по промежуточному ба-
-------	-----------------------------------	--	--------------------	---------------------------------

	характеристика, адрес (местоположение)	ственной регистрации - при наличии)		лансу на 01.03.2024, тыс. руб.
1	2	3	4	5
1	-	-	-	-
Итого по разделу 3 «Оборудование к установке»:				-

4. Вложения во внеоборотные активы

Таблица №6

№ п/п	Наименование, назначение, краткая характеристика (место расположения для пп. 4.1 - 4.2)	Стоимость по проме- жуточному балансу на 01.03.2024, тыс. руб.
1	2	3
1.1	Строительство объектов основных средств	-
1.2	Приобретение объектов основных средств: Мусоровоз КО-440В1, модель 740620	2343
1	2	3
1.3	Приобретение нематериальных активов	-
1.4	Перевод молодняка животных в основное стадо	-
1.5	Приобретение взрослых животных	-
1.6	Прочие	-
Итого по разделу 4 «Вложения во внеоборотные активы»:		2343

5. Доходные вложения в материальные ценности

Таблица №7

№ п/п	Наименование, назначение, краткая характеристика	Стоимость по проме- жуточному балансу на 01.03.2024, тыс. руб.
1	2	3
1	-	-
Итого по разделу 5 «Доходные вложения в материальные ценно- сти»:		-

6. Производственные запасы

Таблица №8

№ п/п	Наименование	Стоимость по промежуточному балансу на 01.03.2024, тыс. руб.
1	2	3
1.1	Сырье и материалы	536,3
1.2	Топливо	343,2
1.3	Животные на выращивании и откорме	-
1.4	Материалы, переданные в переработку	-
1.5	Прочие	2560,4
1	2	3
Итого по разделу 6 «Производственные запасы»:		3439,9

7. Затраты на производство

Таблица №9

№ п/п	Виды затрат	Стоимость по промежуточному балансу на 01.03.2024, тыс. руб.
1	2	3
1.1	Основное производство	-
1.2	Вспомогательные производства	-
1.3	Обслуживающие производства и хозяйства	-
1.4	Расходы на продажу	-
1.5	Прочие	-
Итого по разделу 7 «Затраты на производство»:		-

8. Готовые изделия

Таблица №10

№ п/п	Наименование, вид товара (продукции)	Ед. изм.	Количество	Стоимость по промежуточному балансу на 01.03.2024, тыс. руб.
1	2	3	4	5
1.1	Товары			-
1.2	Готовая продукция			-
1.3	Товары отгруженные			-
Итого по разделу 8 «Готовые изделия»:				-

9. Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям

Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям – 0,0 тыс. рублей.

10. Денежные средства

10.1. Касса - 10,0 тыс. рублей.

10.2. Переводы в пути - 0,0 тыс. рублей.

Таблица №11

№ п/п	Наименование кредитной организации	Стоимость по промежуточному балансу на 01.03.2024, тыс. руб.
1	2	3
1.1	Расчетные счета	
1.1.1	КБ «Кубань-кредит» ООО	5094
1.1.2	ПАО «Сбербанк»	3996
1.2.3	Филиал №8 ПАО КБ «Центр-инвест»	10962
1.2	Валютные счета	-
1.3	Специальные счета в банках	-
Итого по разделу 10 «Денежные средства»:		20062

11. Финансовые вложения

Таблица №12

№ п/п	Вид вложений	Наименование эмитента	Дата приобретения	Дата погашения (при наличии)	Стоимость по промежуточному балансу на 01.03.2024, тыс. руб.	
1	2	3	4	5	6	
1	2	3	4	5	6	
1.1	Акции, доли, паи					
1.1.1	Вклад в уставный капитал ООО «Коммунальный сервис»		21.01.2010		3	
1.2	Вклады по договору простого товарищества					-
1.3	Долговые ценные бумаги					-
1.4	Предоставленные займы					-
1.5	Прочие					-
Итого по разделу 11 «Финансовые вложения»:					3	

12. Дебиторская задолженность

Таблица №13

№ п/п	Наименование дебитора	Основание возникновения (договор от ___ № ___, вексель, иное)	Дата исполнения	Стоимость по промежуточному балансу на 01.03.2024, тыс. руб.
1	2	3	4	5
1.1	Долгосрочная задолженность (платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев после отчетной даты)	-	-	-
1.2	Краткосрочная	-	-	4581

	задолженность (платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты)			
Итого по разделу 12 «Дебиторская задолженность»:				4581

13. Прочие активы

Таблица №14

№ п/п	Наименование	Стоимость по промежуточному балансу на 01.03.2024, тыс. руб.
1	2	3
1.1	Расходы будущих периодов	32
Итого по разделу 13 «Прочие активы»		32

14. Долгосрочные обязательства

Таблица №15

№ п/п	Наименование кредитора	Основание возникновения (договор от ____ № ____, вексель, иное)	Дата исполнения	Стоимость по промежуточному балансу на 01.03.2024, тыс. руб.
1	2	3	4	5
1.1	Кредиты	-	-	-
1.2	Займы	-	-	-
1.3	Прочие	-	-	-
1.3.1	Арендные обязательства	договор от 24.02.2014 № 40000004832	-	1639
Итого по разделу 14 «Долгосрочные обязательства»:				1639

15. Краткосрочные обязательства

Таблица №16

№ п/п	Наименование кредитора	Основание возникновения (договор от _____ № _____, вексель, иное)	Дата исполнения	Стоимость по промежуточному балансу на 01.03.2024, тыс. руб.
1	2	3	4	5
1	2	3	4	5
1.1	Кредиты	-	-	-
1.2	Займы	-	-	-
1.3	Кредиторская задолженность	-	-	3214
1.4	Прочие			
1.4.1	Оценочные обязательства	-	-	4246
Итого по разделу 15 «Краткосрочные обязательства»:				7460

16. Прочие (непросроченные) обязательства

Таблица №17

№ п/п	Контрагент (наименование, адрес)	Основание возникновения (договор от _____ № _____, вексель, иное)	Дата исполнения	Размер обязательства, тыс. руб.
1	2	3	4	5
1.1	Выданные обеспечения обязательств и платежей			-
1.2	Полученные обеспечения обязательств и платежей			-
1.3	Иные			-
Итого по разделу 16 «Прочие (непросроченные) обязательства»				-

Директор МУП «Коммунальщик»
И.Н. Митюков

Главный бухгалтер
МУП «Коммунальщик»
Н.В. Вейснер

Начальник управления имущественных отношений

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН
 постановлением
 администрации
 муниципального образования
 город-курорт Геленджик
 от 27.04.2024 № 812

ПЕРЕЧЕНЬ

объектов (в том числе исключительных прав),
 не подлежащих приватизации в составе имущественного
 комплекса муниципального унитарного предприятия
 муниципального образования город-курорт Геленджик
 «Коммунальщик»

1. Перечень земельных участков

Таблица №1

№ п/п	Адрес (местоположение), кадастровый номер, назначение, краткая характеристика, с указанием наличия обременения (аренда, залог и т.д.)	Основание и год предоставления, сведения о государственной регистрации прав	Кадастровый номер	Площадь, кв. м	Кадастровая стоимость, тыс. руб.	Предложения по дальнейшему использованию
1	2	3	4	5	6	7
1	-	-	-	-	-	-

2. Перечень зданий, сооружений и иного имущества

Таблица №2

№ п/п	Наименование, кадастровый номер,	Год постройки, приобретения,	Номер инвент-	Стоимость по промежу-	Предложения по
-------	----------------------------------	------------------------------	---------------	-----------------------	----------------

	назначение, краткая характеристика, адрес (местоположение), литеры, площадь, этажность, подземная этажность и т.д. (аренда, залог и т.д.)	сведения о государственной регистрации прав (сведения о государственной регистрации прав указываются в отношении объектов недвижимого имущества)	тарный	точному балансу на _____, тыс. руб.	дальнейшему использованию
1	2	3	4	5	6
1	-	-	-	-	-

Директор МУП «Коммунальщик»
И.Н. Митюков

Главный бухгалтер
МУП «Коммунальщик»
Н.В. Вейснер

Начальник управления имущественных отношений
администрации муниципального образования
город-курорт Геленджик
Ю.Ю. Сомова

Приложение 3

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 27.04.2024 № 812

ПЕРЕЧЕНЬ
обременений (ограничений) имущества,
включенного в состав подлежащего приватизации
имущественного комплекса муниципального унитарного
предприятия муниципального образования
город-курорт Геленджик «Коммунальщик»

Предприятие не имеет мобилизационное задание.

Предприятие не имеет обременение по аренде имущества.

Предприятие не имеет обременение по использованию земельного участка.

Директор МУП «Коммунальщик»
И.Н. Митюков

Главный бухгалтер
МУП «Коммунальщик»
Н.В. Вейснер

Начальник управления имущественных отношений
администрации муниципального образования
город-курорт Геленджик
Ю.Ю.Сомова

Приложение 4

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 27.04.2024 № 812

РАСЧЕТ

балансовой стоимости подлежащих приватизации активов
муниципального унитарного предприятия
муниципального образования город-курорт Геленджик
«Коммунальщик»

№ п/п	Наименование	Сумма, тыс. руб.
1	2	3
	1. Активы, принимаемые к расчету по балансу предприятия, - всего, в том числе:	73212,5
1.1	Нематериальные активы	
1.2	Результаты исследований и разработок	
1.3	Нематериальные поисковые активы	
1.4	Материальные поисковые активы	
1.5	Основные средства	45094,5

1.6	Доходные вложения в материальные ценности	
1.7	Финансовые вложения	3
1.8	Отложенные налоговые активы	
1.9	Прочие внеоборотные активы	
1.10	Запасы	3440
1.11	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	
1.12	Дебиторская задолженность	4581
1.13	Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	
1	2	3
1.14	Денежные средства и денежные эквиваленты	20062
1.15	Прочие оборотные активы	32
2. Пассивы, принимаемые к расчету по балансу, - всего, в том числе:		9099
2.1	Долгосрочные заемные средства	
2.2	Отложенные налоговые обязательства	
2.3	Долгосрочные оценочные обязательства	1639
2.4	Прочие долгосрочные обязательства	
2.5	Краткосрочные заемные средства	
2.6	Кредиторская задолженность	3214
2.7	Краткосрочные оценочные обязательства	4246
2.8	Прочие краткосрочные обязательства	
3. Стоимость чистых активов (активы, принимаемые к расчету (стр. 1), минус пассивы, принимаемые к расчету (стр. 2))		64113,5
4. Кадастровая стоимость земельных участков, подлежащих приватизации		18735,3
5. Балансовая стоимость объектов, не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса предприятия		
Итого - балансовая стоимость подлежащих приватизации активов		82848,8
Уставный капитал		82848,8

Директор МУП «Коммунальщик»
И.Н. Митюков

Главный бухгалтер
МУП «Коммунальщик»
Н.В. Вейснер

Начальник управления имущественных отношений
администрации муниципального образования
город-курорт Геленджик
Ю.Ю.Сомова

Приложение 5

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 27.04.2024 № 812

ПЕРЕДАТОЧНЫЙ АКТ имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия муниципального образования город-курорт Геленджик «Коммунальщик»

В соответствии с решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 10 ноября 2023 года №16 «Об утверждении Плана приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования город-курорт Геленджик, на 2024 год» (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 26 декабря 2023 года №33) и постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 13 февраля 2024 года №197 «О подготовке к приватизации муниципального унитарного предприятия муниципального образования город-курорт Геленджик «Коммунальщик», находящееся в хозяйственном ведении муниципального унитарного предприятия муниципального образования город-курорт Геленджик «Коммунальщик», расположенного по адресу: 353488, Краснодарский край, г.Геленджик, с.Архипо-Осиповка, ул.Рабочая, 2, муниципальное имущество, а также подлежащие приватизации земельные участки из земель, находящихся в муниципальной собственности, передаются в собственность созданному в процессе приватизации обществу с ограниченной ответственностью «Коммунальщик», уставный капитал которого составляет 82 848 800 (восемьдесят два миллиона восемьсот сорок восемь тысяч восемьсот) рублей и состоит из 100% доли единственного учредителя общества с ограниченной ответственностью «Коммунальщик» – муниципального образования город-курорт Геленджик номинальной стоимостью 82 848 800 (восемьдесят два миллиона восемьсот сорок восемь тысяч восемьсот) рублей.

Общество с ограниченной ответственностью «Коммунальщик» является правопреемником по обязательствам муниципального унитарного предприятия муниципального образования город-курорт Геленджик «Коммунальщик» в соответствии с настоящим передаточным актом со всеми изменениями в составе и стоимости имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия, произошедшими после принятия решения об условиях приватизации.

Состав подлежащего приватизации имущественного комплекса
муниципального унитарного предприятия
муниципального образования город-курорт Геленджик
«Коммунальщик»

1. Основные средства

Таблица №1

№ п/п	Наименование, адрес, назначение, краткая характеристика с указанием наличия обременения (аренда, залог и т.д.)	Основание предоставления, сведения о государственной регистрации прав	Кадастровый номер	Площадь, кв. м	Кадастровая стоимость, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
1.1	Земельные участки				
1.1.1	Земельный участок для размещения парковки, расположенный по адресу: г. Геленджик, с.Архипо-Осиповка, от ул.Школьной до пер.Глухого	постановление от 25.06.2013 №1750, договор аренды №40000004832 от 24.02.2014, регистрация договора аренды 23-23-12/038/2014-433 от 16.04.2014	23:40:1003023:129	3615	11375,7
1.1.2	Земельный участок для размещения ремонтно-технических мастерских, расположенный по адресу: г. Геленджик, с.Архипо-Осиповка, ул. Рабочая, 2	постановление от 26.08.2014 №2476, договор аренды №40000004928 от 28.08.2014, регистрация договора аренды №23-23-12/2015/2014-180 от 17.10.2014	23:40:1001036:11	913	2030,6

1.1.3	Земельный участок для размещения административного здания, расположенный по адресу: г.Геленджик, с. Архипо-Осиповка, ул.Рабочая, 2	постановление от 27.08.2014 №2509, договор аренды №4000004929 от 28.08.2014, регистрация договора аренды	23:40:1001036:12	369	1841,4
1	2	3	4	5	6
		№23-23-12/2015/2014-181 от 17.10.2014			
1.1.4	Земельный участок под дизельную электростанцию, расположенный по адресу: г. Геленджик, с.Архипо-Осиповка ул. Сосновая щель, №3	постановление от 12.08.2015 №2659, договор аренды №4000005147 от 29.12.2015, регистрация договора аренды №23-23-012-23/012/600/2016-89 от 22.01.2016	23:40:0000000:3301	1890	3487,6
1.2	Объекты природопользования				
1.2.1	-	-	-	-	-
Итого:					18735,3

Таблица №2

№ п/п	Наименование, кадастровый номер, назначение, краткая характеристика, адрес (местоположение), литера, площадь, этажность, подземная этажность (для помещений - этаж, номер на этаже, площадь) с указанием наличия обременения (аренда, залог и т.д.)	Год постройки, приобретения, сведения о государственной регистрации прав (сведения о государственной регистрации прав указываются в отношении объектов недвижимости)	Номер инвентарный	Стоимость по промежуточному балансу на 01.03.2024, тыс. руб.
1	2	3	4	5
1.1	Здания (помещения в зданиях)			
1.1.1	Контора, расположенная по адресу: г.Геленджик, с. Архипо-Осиповка,	1970 год, договор о взаимоотношении сторон и наделе-	00000074	132,4

	ул.Рабочая, 2, кадастровый номер 23:40:1001038:140, назначение - нежилое, площадь 435,5 кв.м, инвентарный номер 3232, этажность - 2, в том числе подземных 0	нии муниципального унитарного предприятия город-курорт Геленджик «Коммунальщик» муниципальным имуществом от 12.10.2006, регистрация		
1	2	3	4	5
		права муниципальной собственности №23-23-12/077/2011-163 от 05.08.2011, права хозяйственного ведения №23-23-12/087/2011-307 от 07.11.2011		
1.1.2	Ремонтно-механические мастерские, расположенные по адресу: г.Геленджик, с. Архипо-Осиповка, ул. Рабочая, 2, кадастровый номер 23:40:1001036:8, назначение - нежилое, площадь 737,4 кв.м, инвентарный номер 3232, Литер Б.б., этажность - 1, подземная этажность 0	1981 год, договор о взаимоотношении сторон и наделении МУП «Коммунальщик» муниципальным имуществом от 12.10.2006, регистрация права муниципальной собственности №23-23-12/077/2011-165 от 05.08.2011, права хозяйственного ведения №23-23-12/087/2011-308 от 07.11.2011	00000075	16,5
1.1.3	Помещение, расположенное по адресу: г.Геленджик, с. Архипо-Осиповка, ул. Сосновая щель б/н, помещения №1, 2, 3, 7, 8, 13, 14 на 1-ом этаже, №15-19 на 2-ом этаже, кадастровый номер 23:40:1001041:82, назначение - нежилое, площадь 491,8 кв.м, этаж 1, 2	постановление от 23.04.2015 №1376, регистрация права муниципальной собственности №23-23/012-23/012/600/2015-332/1 от 29.01.2015, права хозяйственного ведения №23-23/012-23/012/805/2015-7320/1 от 06.07.2015	000000392	2924,8
1.1.4	Здание спасательной станции, расположенное по адресу: г.Геленджик, с. Архипо-Осиповка, центральный пляж, кадастровый номер 23:40:1003023:205, площадь 44,1 кв.м, назначение - нежилое, этажность - 1, в том числе подземных 0	постановление от 09.12.2020 №2625, регистрация права муниципальной собственности №23:40:1003023:205-23/012/2020-3 от 28.02.2020, права хозяйственного ведения №23:40:1003023:205-	БП-000014	719,9

		23/231/2021-4 08.02.2021	от	
1.2	Сооружения			
1	2	3	4	5
1.2.1	Канализация, расположенная по адресу: Краснодарский край, г.Геленджик, с. Архипо-Осиповка, район ул.Школьной, кадастровый номер 23:40:1003023:114 назначение - нежилое, протяженность 124 м, инвентарный номер 17093	2005 год, постановление от 28.06.2011 №1462, регистрация права муниципальной собственности №23-23-12/045/2011-190 от 28.04.2011, права хозяйственного ведения №23-23-12/087/2011-160 от 29.08.2011	б/н	0
1.2.2	Канализация, расположенная по адресу: Краснодарский край, г.Геленджик, с. Архипо-Осиповка, район турбазы «Изумруд», кадастровый номер 23:40:1003038:245, назначение - нежилое, протяженность 113 м, инвентарный номер 17091	2005 год, постановление от 28.06.2011 №1462, регистрация права муниципальной собственности 23-23-12/045/2011-177, права хозяйственного ведения №23-23-12/087/2011-161 от 29.08.2011	б/н	0
1.2.3	Водовод, расположенный по адресу: Краснодарский край, г.Геленджик, с. Архипо-Осиповка, район турбазы «Изумруд», кадастровый номер 23:40:1003038:247, назначение - нежилое, протяженность 103 м, инвентарный номер 17090	2005 год, постановление от 28.06.2011 №1462, регистрация права муниципальной собственности №23-23-12/045/2011-188 от 28.04.2011, права хозяйственного ведения №23-23-12/087/2011-159 от 29.08.2011	б/н	0
1.2.4	Водовод, расположенный по адресу: Краснодарский край, г.Геленджик, с. Архипо-Осиповка, район ул. Школьной, кадастровый номер 23:40:1003023:115, назначение – нежилое, протяженность 306 м, инвентарный номер 170902	2005 год, постановление от 28.06.2011 №1462, регистрация права муниципальной собственности №23-23-12/045/2011-189 от 28.04.2011 регистрация права хозяйственного ведения №23-23-12/087/2011-158 от 29.08.2011	б/н	0
Итого:				3793,6

Таблица №3

№ п/п	Наименование, назначение, краткая характеристика, адрес (местоположение), с указанием наличия обременения (аренда, залог и т.д.)	Год выпуска, приобретения, сведения о государственной регистрации (сведения о государственной регистрации прав указываются в отношении имущества, подлежащего обязательной государственной регистрации)	Номер инвентарный	Стоимость по промежуточному балансу на 01.03.2024, тыс. руб.
1	2	3	4	5
1.1	Транспортные средства			
1.1.1	Экскаватор-погрузчик JCB	2019 год, 07.11.2019	00-000007	3389,2
1.1.2	Мусоровоз КО-440В1, Х363НУ123	2013 год, 11.06.2014	000000386	734,6
1.1.3	Автомашина Лада Веста, Х444ЕК123	2016 год, 24.08.2016	000000398	164,2
1.1.4	Автомашина МАЗ 5340В3, В440АЕ123	2015 год, 02.02.2016	000000397	836,7
1.1.5	Мусоровоз КВР-Р6Н, Т051СХ123	2017 год, 07.07.2017	000000400	927,7
1.1.6	Мусоровоз КВР-Р6Н, Т127СХ123	2017 год, 07.07.2017	000000401	927,7
1.1.7	Автомашина комбинированная дорожная, Х555ЕК123	2009 год, 01.03.2010	0000397	122,3
1.1.8	Мусоровоз МК-1451-13 на шасси ГАЗ, О051МО193	2018 год, 16.06.2022	БП-000029	854,4
1.1.9	Автомашина ГАЗ351166, У043ХУ93	1993 год, 01.01.1994	0000383	63,1
1.1.10	Автомашина КАМАЗ самосвал 55111, В222ВУ123	1989 год, 01.01.1990	00000295	0
1.1.11	Мусоровоз боковой загрузки КО-440-2, Е222ВУ123	2007 год, 22.02.2008	00002421	77,0
1	2	3	4	5
1.1.12	Автомобиль Лада Нива,	2021 год, 10.09.2021	БП-000022	591,5

	X222EK123			
1.1.13	Мусоровоз КАМАЗ 6520-43, T126CX123	2017 год, 31.03.2021	БП-000016	1241,7
1.1.14	Мусоровоз МБВ 1708 марки МАЗ, E543PO123	2015 год, 31.03.2021	БП-000017	57,5
1.1.15	Автомашина Лада Гранта, E333BY123	2017 год, 12.01.2018	000000407	171,5
1.1.16	Автомашина МАЗ-6501С9-575-000, T411AH193	2020 год, 04.08.2020	БП-000010	3330,1
1.1.17	Автомобиль УАЗ 390995, B382BK123	2011 год, 24.05.2019	00-000004	63,0
1.1.18	Мусоровоз КО-427-97, X948UB123	2018 год, 21.07.2018	000000408	2596,6
1.1.19	Прицеп-рубильная установка, MB0746 23	2018 год, 11.09.2018	000000409	734,8
1.1.20	Мусоровоз КО-427-03 на шасси КАМАЗ, X652OY123	2015 год, 28.06.2022	БП-000030	26,6
1.1.21	Автомашина специальная комбинированная дорожная Маз (КО-713Н-40), P070MM193	2021 год, 26.06.2021	БП-000020	3082,5
1.1.22	Автомашина ГАЗ 330210, O152MK23	1995 год, 21.08.2015	000000396	8,0
1.1.23	Мусоровоз МБВ 0703, X684OY123	2015 год, 02.06.2015	000000393	312,4
1.1.24	Автомобиль ГАЗ, Газель Некст, K438BC193	2021 год, 10.01.2022	БП-000024	1822,8
1.1.25	Мусоровоз КО-440-7, H845HX123	2013 год, 17.07.2014	000000387	160,9
1.1.26	Мусоровоз КО-440-В1, X971PB123	2011 год, 11.04.2012	000000367	1098,9
1.1.27	Автомобиль ГАЗ-А22R32, T491TB123	2017 год, 28.08.2017	000000402	94,5
1.1.28	Мусоровоз специальный с задней загрузкой	2022 год, 09.08.2023	БП-000046	7242,9
1	2	3	4	5

	МТР08-ХН2, Т957ЕС193			
1.1.29	Автомобильный прицеп	2010 год, 23.10.2015	000000369	0
1.2	Машины и оборудование			
1.2.1	Машины и оборудование (кроме офисного)	-	-	1881,5
1.3	Инструмент			
1.3.1	-	-	-	-
1.4	Вычислительная техника			
1.4.1	-	-	-	-
1.5	Производственный и хозяйственный инвентарь			
1.5.1	Производственный и хозяйственный инвентарь	-	-	4079,6
1.6	Прочие			
1.6.1	Сооружения	-	-	2152,2
1.6.2	Другие виды ОС	-	-	2454,5
Итого:				41300,9

Итого по разделу 1 «Основные средства»: 63 829,8 тыс.руб.

2. Нематериальные активы

Таблица №4

№ п/п	Наименование, назначение, краткая характеристика с указанием наличия обременения (выданные лицензии и т.д.)	Наименование, дата и номер документа о регистрации актива	Дата постановки на учет МУП	Стоимость по промежуточному балансу на 01.03.2024, тыс. руб.
1	2	3	4	5
1.1	Патенты	-	-	-
1.2	Товарные знаки	-	-	-
1.3	Прочие	-	-	-
Итого по разделу 2 «Нематериальные активы»:				-

3. Оборудование к установке

Таблица №5

№ п/п	Наименование, назначение, краткая характеристика, адрес (местоположение)	Год выпуска, приобретения (сведения о государственной регистрации - при наличии)	Номер инвентарный	Стоимость по промежуточному балансу на 01.03.2024, тыс. руб.
1	2	3	4	5
1	-	-	-	-
Итого по разделу 3 «Оборудование к установке»:				-

4. Вложения во внеоборотные активы

Таблица №6

№ п/п	Наименование, назначение, краткая характеристика (место расположения для пп. 4.1 - 4.2)	Стоимость по промежуточному балансу на 01.03.2024, тыс. руб.
1	2	3
1.1	Строительство объектов основных средств	-
1.2	Приобретение объектов основных средств: Мусоровоз КО-440В1, модель 740620	2343
1.3	Приобретение нематериальных активов	-
1.4	Перевод молодняка животных в основное стадо	-
1.5	Приобретение взрослых животных	-
1.6	Прочие	-
Итого по разделу 4 «Вложения во внеоборотные активы»:		2343

5. Доходные вложения в материальные ценности

Таблица №7

№ п/п	Наименование, назначение, краткая характеристика	Стоимость по промежуточному балансу на 01.03.2024, тыс. руб.
1	2	3
1	2	3

1	-	-
Итого по разделу 5 «Доходные вложения в материальные ценности»:		-

6. Производственные запасы

Таблица №8

№ п/п	Наименование	Стоимость по промежуточному балансу на 01.03.2024, тыс. руб.
1	2	3
1.1	Сырье и материалы	536,3
1.2	Топливо	343,2
1.3	Животные на выращивании и откорме	-
1.4	Материалы, переданные в переработку	-
1.5	Прочие	2560,4
1	2	3
Итого по разделу 6 «Производственные запасы»:		3439,9

7. Затраты на производство

Таблица №9

№ п/п	Виды затрат	Стоимость по промежуточному балансу на 01.03.2024, тыс. руб.
1	2	3
1.1	Основное производство	-
1.2	Вспомогательные производства	-
1.3	Обслуживающие производства и хозяйства	-
1.4	Расходы на продажу	-
1	2	3
1.5	Прочие	-

Итого по разделу 7 «Затраты на производство»:	-
---	---

8. Готовые изделия

Таблица №10

№ п/п	Наименование, вид товара (продукции)	Ед. изм.	Количество	Стоимость по промежуточному балансу на 01.03.2024, тыс. руб.
1	2	3	4	5
1.1	Товары			-
1.2	Готовая продукция			-
1.3	Товары отгруженные			-
Итого по разделу 8 «Готовые изделия»:				-

9. Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям

Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям – 0,0 тыс. рублей.

10. Денежные средства

10.1. Касса - 10,0 тыс. рублей.

10.2. Переводы в пути - 0,0 тыс. рублей.

Таблица №11

№ п/п	Наименование кредитной организации	Стоимость по промежуточному балансу на 01.03.2024, тыс. руб.
1	2	3
1	2	3
1.1	Расчетные счета	
1.1.1	КБ «Кубань-кредит» ООО	5094

1.1.2	ПАО «Сбербанк»	3996
1.2.3	Филиал №8 ПАО КБ «Центр-инвест»	10962
1.2	Валютные счета	-
1.3	Специальные счета в банках	-
Итого по разделу 10 «Денежные средства»:		20062

11. Финансовые вложения

Таблица №12

№ п/п	Вид вложений	Наименование эмитента	Дата приобретения	Дата погашения (при наличии)	Стоимость по промежуточному балансу на 01.03.2024, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
1.1	Акции, доли, паи				
1.1.1	Вклад в уставный капитал ООО «Коммунальный сервис»		21.01.2010		3
1.2	Вклады по договору простого товарищества				-
1.3	Долговые ценные бумаги				-
1.4	Предоставленные займы				-
1.5	Прочие				-
Итого по разделу 11 «Финансовые вложения»:					3

12. Дебиторская задолженность

Таблица №13

№ п/п	Наименование дебитора	Основание возникновения (договор от ___ № ___, вексель, иное)	Дата исполнения	Стоимость по промежуточному балансу на 01.03.2024, тыс. руб.
1	2	3	4	5

1.1	Долгосрочная задолженность (платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев после отчетной даты)	-	-	-
1.2	Краткосрочная задолженность (платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты)	-	-	4581
Итого по разделу 12 «Дебиторская задолженность»:				4581

13. Прочие активы

Таблица №14

№ п/п	Наименование	Стоимость по промежуточному балансу на 01.03.2024, тыс. руб.
1	2	3
1.1	Расходы будущих периодов	32
Итого по разделу 13 «Прочие активы»		32

14. Долгосрочные обязательства

Таблица №15

№ п/п	Наименование кредитора	Основание возникновения (договор от ____ № ____, вексель, иное)	Дата исполнения	Стоимость по промежуточному балансу на 01.03.2024, тыс. руб.
1	2	3	4	5
1.1	Кредиты	-	-	-
1.2	Займы	-	-	-
1.3	Прочие	-	-	-

1.3.1	Арендные обязательства	договор от 24.02.2014 № 40000004832	-	1639
Итого по разделу 14 «Долгосрочные обязательства»:				1639

15. Краткосрочные обязательства

Таблица №16

№ п/п	Наименование кредитора	Основание возникновения (договор от _____ № _____, вексель, иное)	Дата исполнения	Стоимость по промежуточному балансу на 01.03.2024, тыс. руб.
1	2	3	4	5
1.1	Кредиты	-	-	-
1.2	Займы	-	-	-
1.3	Кредиторская задолженность	-	-	3214
1.4	Прочие			
1.4.1	Оценочные обязательства	-	-	4246
Итого по разделу 15 «Краткосрочные обязательства»:				7460

16. Прочие (непросроченные) обязательства

Таблица №17

№ п/п	Контрагент (наименование, адрес)	Основание возникновения (договор от _____ № _____, вексель, иное)	Дата исполнения	Размер обязательства, тыс. руб.
1	2	3	4	5
1.1	Выданные обеспечения обязательств и платежей			-
1.2	Полученные обеспечения обязательств и платежей			-
1.3	Иные			-
Итого по разделу 16 «Прочие (непросроченные) обязательства»				-

РАСЧЕТ

балансовой стоимости подлежащих приватизации активов
муниципального унитарного предприятия
муниципального образования город-курорт Геленджик
«Коммунальщик»

№ п/п	Наименование	Сумма, тыс. руб.
1	2	3
1. Активы, принимаемые к расчету по балансу предприятия, - всего, в том числе:		73212,5
1.1	Нематериальные активы	
1.2	Результаты исследований и разработок	
1.3	Нематериальные поисковые активы	
1.4	Материальные поисковые активы	
1.5	Основные средства	45094,5
1.6	Доходные вложения в материальные ценности	
1	2	3
1.7	Финансовые вложения	3
1.8	Отложенные налоговые активы	
1.9	Прочие внеоборотные активы	
1.10	Запасы	3440
1.11	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	
1.12	Дебиторская задолженность	4581
1.13	Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	
1.14	Денежные средства и денежные эквиваленты	20062
1.15	Прочие оборотные активы	32
2. Пассивы, принимаемые к расчету по балансу, - всего, в том числе:		9099
2.1	Долгосрочные заемные средства	
2.2	Отложенные налоговые обязательства	

2.3	Долгосрочные оценочные обязательства	1639
2.4	Прочие долгосрочные обязательства	
2.5	Краткосрочные заемные средства	
2.6	Кредиторская задолженность	3214
2.7	Краткосрочные оценочные обязательства	4246
2.8	Прочие краткосрочные обязательства	
3. Стоимость чистых активов (активы, принимаемые к расчету (стр. 1), минус пассивы, принимаемые к расчету (стр. 2))		64113,5
4. Кадастровая стоимость земельных участков, подлежащих приватизации		18735,3
5. Балансовая стоимость объектов, не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса предприятия		
Итого - балансовая стоимость подлежащих приватизации активов		82848,8
Уставный капитал		82848,8

ПЕРЕДАЛ:

Начальник управления имущественных отношений администрации муниципального образования город-курорт Геленджик

_____ Ю.Ю. Сомова

«___» _____ 20__ г. *

ПРИНЯЛ:

Директор общества с ограниченной ответственностью «Коммунальщик»

_____ И.Н. Митюков

«___» _____ 20__ г. **

Начальник управления имущественных отношений администрации муниципального образования город-курорт Геленджик
Ю.Ю.Сомова

* Дата постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик об условиях приватизации данного предприятия.

** Дата государственной регистрации общества с ограниченной ответственностью.

Приложение 6

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 27.04.2024 № 812

УСТАВ
общества с ограниченной ответственностью
«Коммунальщик»

1. Общие положения

1.1. Общество с ограниченной ответственностью «Коммунальщик», именуемое в дальнейшем «Общество», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 8 февраля 1998 года №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (далее – Федеральный закон от 8 февраля 1998 года №14-ФЗ), Федеральным законом от 21 декабря 2001 года №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 10 ноября 2023 года №16 «Об утверждении Плана приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования город-курорт Геленджик, на 2024 год» (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 26 декабря 2023 года №33) и постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 13 февраля 2024 года №197 «О подготовке к приватизации муниципального унитарного предприятия муниципального образования город-курорт Геленджик «Коммунальщик».

1.2. Общество является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на основании настоящего устава и действующего законодательства Российской Федерации.

1.3. Учредителем Общества является муниципальное образование город-курорт Геленджик, которое является его единственным участником с долей в уставном капитале Общества - 100%.

1.4. Функции учредителя Общества от имени муниципального образования город-курорт Геленджик осуществляет администрация муниципального образования город-курорт Геленджик в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Отдельные функции и полномочия учредителя Общества осуществляет управление имущественных отношений администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

1.5. К Обществу в порядке универсального правопреемства переходят все права и обязанности муниципального унитарного предприятия муниципального образования город-курорт Геленджик «Коммунальщик» в соответствии с передаточным актом.

1.6. Общество имеет собственное:

- полное фирменное наименование Общества на русском языке: общество с ограниченной ответственностью «Коммунальщик»;

- сокращенное фирменное наименование Общества на русском языке: ООО «Коммунальщик».

1.7. Общество является коммерческой организацией.

1.8. Общество создается без ограничения срока.

1.9. Общество имеет печать. Общество вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.10. Общество вправе принять новых участников в состав Общества по решению единственного Участника.

1.11. Место нахождения Общества: Российская Федерация, Краснодарский край, г. Геленджик.

1.12. Почтовый адрес Общества: 353488, Краснодарский край, г. Геленджик, с. Архипо-Осиповка, ул. Рабочая, 2.

2. Цели и предмет деятельности

2.1. Целью деятельности Общества является достижение максимальной экономической эффективности и прибыльности, полное и качественное удовлетворение потребностей физических и юридических лиц в выполняемых Обществом работах и оказываемых услугах.

2.2. Предметом деятельности Общества является осуществление деятельности и оказание услуг, непосредственно направленных на достижение уставных целей Общества.

2.3. Общество имеет гражданские права и обязанности, необходимые для осуществления любых видов экономической деятельности, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

2.4. Для достижения поставленных целей Общество вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- сбор и обработка сточных вод;
- обработка и утилизация отходов;
- сбор неопасных отходов;
- обработка и утилизация неопасных отходов;
- перевозка грузов специализированными автотранспортными средствами;
- перевозка грузов неспециализированными автотранспортными средствами;
- аренда грузового автомобильного транспорта с водителем;
- деятельность стоянок для транспортных средств;
- деятельность вспомогательная, связанная с водным транспортом;
- управление эксплуатацией нежилого фонда за вознаграждение или на договорной основе;
- деятельность рекламных агентств;
- аренда и лизинг легковых автомобилей и легких автотранспортных средств;
- прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров;
- аренда и лизинг прочего автомобильного транспорта и оборудования;
- подметание улиц и уборка снега;
- деятельность по чистке и уборке прочая;
- деятельность по благоустройству ландшафта;
- деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг для бизнеса;
- деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях прочая;

- деятельность в области медицины прочая;
- деятельность по организации отдыха и развлечений прочая;
- деятельность зрелищно-развлекательная прочая;
- организация похорон и предоставление связанных с ними услуг;
- предоставление прочих персональных услуг, не включенных в другие группировки.

2.5. Общество вправе осуществлять иные виды деятельности и оказывать другие услуги физическим и юридическим лицам, не предусмотренные настоящим уставом, если они не запрещены и не противоречат действующему законодательству Российской Федерации, уставным целям Общества, а также условиям выданных лицензий.

2.6. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральным законом, Общество может заниматься только на основании лицензии. Если условиями предоставления лицензии на осуществление определенного вида деятельности предусмотрено требование осуществлять такую деятельность как исключительную, Общество в течение срока действия лицензии вправе осуществлять только виды деятельности, предусмотренные лицензией, и сопутствующие виды деятельности.

3. Правовой статус Общества

3.1. Общество считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Общество вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами. Общество имеет право пользоваться кредитами в рублях и в иностранной валюте.

3.3. Общество имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на самостоятельном балансе, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.4. Общество несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

3.5. Участник не отвечает по обязательствам Общества и несет риск убытков, связанных с деятельностью Общества, в пределах стоимости принадлежащей ему доли. Общество не отвечает по обязательствам участника.

3.6. В случае несостоятельности (банкротства) Общества по вине его участника или по вине других лиц, которые имеют право давать обязательные для Общества указания либо иным образом имеют возможность определять его действия, на указанных участника или других лиц в случае недостаточности имущества может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.

3.7. Российская Федерация, субъекты Российской Федерации и муниципальное образование город-курорт Геленджик не несут ответственности по обязательствам Общества, равно как и Общество не несет ответственности

сти по обязательствам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации

и муниципального образования город-курорт Геленджик.

3.8. Общество самостоятельно планирует свою производственно-хозяйственную деятельность, а также социальное развитие коллектива. Основу планов составляют договоры, заключаемые с потребителями товаров и услуг Общества, а также с поставщиками материально-технических и иных ресурсов.

3.9. Общество вправе привлекать для работы российских и иностранных специалистов, самостоятельно определяя формы, размеры и виды оплаты труда.

3.10. Общество в целях реализации технической, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в государственные архивные учреждения в соответствии с действующим законодательством, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

4. Формы участия общества в других юридических лицах.

Филиалы и представительства Общества

4.1. Общество вправе участвовать в коммерческих организациях, холдинговых компаниях, ассоциациях и иных объединениях коммерческих организаций, а также в некоммерческих организациях.

4.2. Общество может иметь дочерние и зависимые хозяйственные общества с правами юридического лица, созданные на территории Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 8 февраля 1998 года №14-ФЗ и иными федеральными законами, а за пределами территории Российской Федерации также в соответствии с законодательством иностранного государства, на территории которого создано дочернее или зависимое хозяйственное общество, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации. Основания, по которым общество признается дочерним или зависимым, устанавливаются законодательством Российской Федерации.

4.3. Общество может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации, а также законодательств соответствующих иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации. Филиалы и представительства Общества учреждаются решением его единственного участника и действуют в соответствии с Положениями о филиалах и представительствах Общества.

4.4. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются основными и оборотными средствами за счет Общества и осуществляют деятельность от имени Общества. Общество несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств. Руководители филиалов и

представительств назначаются Обществом и действуют на основании его доверенностей.

4.5. Филиалы и представительства Общества должны быть указаны в Едином государственном реестре юридических лиц.

5. Уставный капитал

5.1. Уставный капитал Общества составляет номинальная стоимость доли его единственного участника. Уставный капитал Общества определяет минимальный размер его имущества, гарантирующего интересы его кредиторов.

5.2. Размер уставного капитала Общества равен балансовой стоимости приватизированных активов муниципального унитарного предприятия муниципального образования город-курорт Геленджик «Коммунальщик» и составляет 82 848 800 (восемьдесят два миллиона восемьсот сорок восемь тысяч восемьсот) рублей.

5.3. Действительная стоимость доли единственного участника Общества соответствует стоимости чистых активов Общества.

5.4. Увеличение уставного капитала Общества может осуществляться за счет имущества Общества, и (или) за счет дополнительных вкладов участника Общества, и (или) за счет вкладов третьих лиц, принимаемых в Общество.

5.5. Увеличение уставного капитала Общества осуществляется на основании решения единственного участника Общества об увеличении уставного капитала, факт принятия решения единственным участником общества об увеличении уставного капитала должны быть подтверждены путем нотариального удостоверения.

5.6. Сумма, на которую может увеличиться уставной капитал Общества за счет имущества Общества, не должна превышать разницы между стоимостью чистых активов Общества и суммой уставного капитала и резервного фонда Общества.

5.7. При увеличении уставного капитала за счет имущества Общества пропорционально увеличивается номинальная стоимость доли единственного участника Общества.

5.8. Дополнительный вклад может быть внесен единственным участником Общества в течение шести месяцев со дня принятия решения об увеличении уставного капитала Общества.

5.9. При увеличении уставного капитала за счет дополнительного вклада единственного участника Общества пропорционально увеличивается номинальная стоимость его доли.

5.10. Изменения, вносимые в устав Общества в связи с увеличением уставного капитала Общества за счет его имущества и (или) за счет дополнительного вклада единственного участника Общества, а также изменения номинальной стоимости доли единственного участника Общества подлежат государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную реги-

страцию юридических лиц, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.11. Участник Общества может принять решение об увеличении уставного капитала на основании заявления третьего лица (заявлений третьих лиц) о принятии его (их) в Общество и внесении вклада.

5.12. В заявлении третьего лица должны быть указаны размер и состав вклада, порядок и срок его внесения, а также размер доли, которую третье лицо хотело бы иметь в уставном капитале Общества. В заявлении могут быть указаны и иные условия внесения вкладов и вступления в Общество.

5.13. Одновременно с решением об увеличении уставного капитала Общества на основании заявления третьего лица (заявлений третьих лиц) о принятии его (их) в Общество и внесении вклада должно быть принято решение о внесении в устав Общества изменений, связанных с принятием третьего лица (третьих лиц) в Общество, определением номинальной стоимости и размера его доли (их долей), увеличением размера уставного капитала Общества и изменением размера доли единственного участника Общества. Номинальная стоимость доли, приобретаемой каждым третьим лицом, принимаемым в Общество, не должна быть больше стоимости его вклада.

5.14. Изменения, вносимые в устав Общества, в связи с увеличением уставного капитала Общества, принятием третьего лица (третьих лиц) в Общество, а также изменение номинальной стоимости доли единственного участника Общества, определение номинальной стоимости и размера доли третьего лица (третьих лиц) подлежат государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.15. Общество вправе, а в случаях, предусмотренных федеральным законом, обязано уменьшить свой уставный капитал путем уменьшения номинальной стоимости доли участника Общества в уставном капитале Общества.

5.16. Общество не вправе уменьшать свой уставный капитал, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше минимального размера уставного капитала, определенного в соответствии с законодательством на дату представления документов для государственной регистрации соответствующих изменений в уставе Общества, а в случаях, если в соответствии с законодательством Общество обязано уменьшить свой уставный капитал – на дату государственной регистрации Общества.

5.17. В течение трех рабочих дней после принятия Обществом решения об уменьшении его уставного капитала Общество обязано сообщить о таком решении в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, и дважды, с периодичностью один раз в месяц, опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, уведомление об уменьшении его уставного капитала.

6. Выпуск облигаций

6.1. Общество вправе размещать облигации и иные эмиссионные ценные бумаги в порядке, установленном законодательством о ценных бумагах.

6.2. Выпуск облигаций Обществом допускается после полной оплаты его уставного капитала.

6.3. В случае публичного размещения облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг общество обязано ежегодно раскрывать годовые отчеты и годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность, а в случае, если указанная отчетность подлежит обязательному аудиту, аудиторское заключение о ней, а также раскрывать иную информацию о своей деятельности, предусмотренную федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными актами.

7. Права и обязанности участника Общества

7.1. Участниками Общества могут быть граждане и юридические лица.

7.2. Общество не может иметь в качестве единственного участника другое хозяйственное Общество, состоящее из одного лица.

7.3. Участник Общества вправе:

7.3.1. Участвовать в управлении делами Общества в порядке, установленном настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

7.3.2. Получать информацию о деятельности Общества и знакомиться с его документами бухгалтерского учета и иной документацией в установленном настоящим Уставом порядке.

7.3.3. Распределять прибыль Общества.

7.3.4. Продать или осуществить отчуждение иным образом своей доли или части доли в уставном капитале Общества другому лицу в порядке, предусмотренном настоящим уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

7.3.5. Получить в случае ликвидации Общества часть имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, или его стоимость.

7.3.6. Оспаривать решения Совета директоров Общества, единоличного исполнительного органа Общества, влекущие за собой гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

7.3.7. Требовать, действуя от имени Общества, возмещения причиненных Обществу убытков.

7.3.8. Оспаривать заключенные Обществом сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, крупные сделки.

7.3.9. Принимать решение о согласии на совершение сделки с заинтересованностью в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 8 февраля 1998 года №14-ФЗ.

7.3.10. Принимать решение о согласии на совершение или об одобрении крупной сделки в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 8 февраля 1998 года №14-ФЗ.

7.3.11. Передавать в залог долю или часть доли в уставном капитале Общества третьему лицу. Договор залога доли или части доли в уставном капитале Общества подлежит нотариальному удостоверению. Несоблюдение нотариальной формы указанной сделки влечет за собой ее недействительность. До момента прекращения залога права участника Общества осуществляются залогодержателем, если иное не предусмотрено договором залога доли в уставном капитале Общества, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3.12. Принимать решение о наделении себя дополнительными правами. Прекращение или ограничение дополнительных прав осуществляется по решению единственного участника. Дополнительные права, предоставленные участнику Общества, в случае отчуждения его доли или части доли к приобретателю доли или части доли не переходят.

7.3.13. Пользоваться иными правами, предоставляемыми участнику общества с ограниченной ответственностью законодательством Российской Федерации.

7.4. Участник Общества обязан:

7.4.1. Не разглашать информацию о деятельности Общества, в отношении которой установлено требование об обеспечении ее конфиденциальности.

7.4.2. Выполнять принятые на себя обязательства по отношению к Обществу.

7.4.3. Участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Общество не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом.

7.4.4. Не совершать действий, заведомо направленных на причинение вреда Обществу.

7.4.5. Не совершать действий (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создано Общество.

7.4.6. Информировать своевременно Общество об изменении сведений о своем наименовании, месте нахождения, а также сведений о принадлежащих ему долях в уставном капитале Общества. Если ведение и хранение списка его участников передано Федеральной нотариальной палате в реестр списков участников обществ с ограниченной ответственностью единой информационной системы нотариата, то об изменении указанных сведений следует проинформировать нотариуса.

7.4.7. Оказывать содействие Обществу в осуществлении им своей деятельности.

7.4.8. Отвечать по обязательствам Общества в пределах стоимости принадлежащих ему долей в уставном капитале Общества.

7.5. Выход единственного участника Общества из Общества не допускается.

8. Переход доли или части доли в уставном капитале Общества к другому лицу, обращение взыскания на долю

8.1. Переход доли или части доли в уставном капитале Общества к третьим лицам осуществляется на основании сделки, в порядке правопреемства или на ином законном основании.

8.2. Продажа либо отчуждение иным образом доли или части доли в уставном капитале Общества третьим лицам допускается с соблюдением требований, предусмотренных Федеральным законом от 8 февраля 1998 года №14-ФЗ.

8.3. Сделка, направленная на отчуждение доли или части доли в уставном капитале Общества, подлежит нотариальному удостоверению путем составления одного документа, подписанного сторонами. Несоблюдение нотариальной формы влечет за собой недействительность этой сделки.

8.4. Доля или часть доли в уставном капитале Общества переходит к ее приобретателю с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7 статьи 23 Федерального закона от 8 февраля 1998 года №14-ФЗ.

8.5. К приобретателю доли или части доли в уставном капитале общества переходят все права и обязанности участника Общества, возникшие до совершения сделки, направленной на отчуждение указанной доли или части доли в уставном капитале Общества, или до возникновения иного основания ее перехода, за исключением дополнительных прав и обязанностей, в соответствии с Федеральным законом от 8 февраля 1998 года №14-ФЗ.

8.6. После нотариального удостоверения сделки, направленной на отчуждение доли или части доли в уставном капитале Общества, переход доли или части доли может быть оспорен только в судебном порядке путем предъявления иска в арбитражный суд.

8.7. Доли в уставном капитале Общества переходят к правопреемникам юридических лиц, являвшихся участниками Общества.

8.8. Обращение по требованию кредиторов взыскания на долю или часть доли участника Общества в уставном капитале Общества по долгам участника Общества допускается только на основании решения суда, при недостаточности для покрытия долгов другого имущества участника Общества.

8.9. Обращение взыскания на долю или часть доли участника Общества в уставном капитале Общества допускается во внесудебном порядке на основании договора о залоге, содержащего условие о возможном обращении взыскания на заложенное имущество во внесудебном порядке.

9. Ведение списка участников Общества

9.1. Общество ведет список участников Общества с указанием сведений о каждом участнике Общества, размере его доли в уставном капитале Общества и ее оплате, а также о размере долей, принадлежащих Обществу, датах их перехода к Обществу или приобретения Обществом.

9.2. Общество обязано обеспечивать ведение и хранение списка участников Общества в соответствии с требованиями Федерального закона от 8 февраля 1998 года №14-ФЗ.

9.3. Лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа Общества, обеспечивает соответствие сведений об участниках Общества и о принадлежащих им долях или частях долей в уставном капитале Общества, о долях или частях долей, принадлежащих Обществу, сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц, и нотариально удостоверенным сделкам по переходу долей в уставном капитале Общества, о которых стало известно Обществу.

9.4. Общество вправе передать Федеральной нотариальной палате ведение и хранение списка участников Общества в реестре списков участников обществ с ограниченной ответственностью единой информационной системы нотариата, ведение которой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате.

В этом случае для осуществления нотариального действия по внесению сведений в реестр списков участников обществ с ограниченной ответственностью единой информационной системы нотариата участник Общества обязан своевременно сообщать нотариусу об изменении сведений о своем наименовании, месте нахождения, иных сведений, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В указанном случае для осуществления нотариального действия по внесению сведений в реестр списков участников обществ с ограниченной ответственностью единой информационной системы нотариата единоличный исполнительный орган Общества обязан своевременно сообщать нотариусу сведения об участниках Общества и о принадлежащих им долях или частях долей в уставном капитале Общества, о долях или частях долей, принадлежащих Обществу, иные сведения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

10. Управление Обществом. Органы Общества

10.1. Высшим органом Общества является общее собрание участников Общества. В связи с тем, что участником Общества является одно лицо, оно принимает на себя функции общего собрания участников Общества.

10.2. Коллегиальным органом управления Обществом является Совет директоров Общества.

10.3. Единоличным исполнительным органом Общества является директор Общества.

10.4. Органом контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Общества является ревизионная комиссия Общества.

10.5. Отношения между Обществом и лицами, входящими в состав его органов, регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 8 февраля 1998 года №14-ФЗ.

11. Общее собрание участников

11.1. Вопросы, относящиеся к компетенции общего собрания участников Общества, принимаются единственным участником Общества единолично и оформляются письменно в соответствии с Федеральным законом от 8 февраля 1998 года №14-ФЗ.

11.2. К исключительной компетенции общего собрания участников Общества относятся следующие вопросы:

1) утверждение устава Общества, внесение в него изменений или утверждение устава Общества в новой редакции, принятие решения о том, что Общество в дальнейшем действует на основании типового устава, изменение размера уставного капитала Общества, наименования Общества, места нахождения Общества;

2) избрание членов Совета директоров Общества и досрочное прекращение их полномочий;

3) образование исполнительных органов Общества и досрочное прекращение их полномочий, а также принятие решения о передаче полномочий единоличного исполнительного органа Общества коммерческой организации или индивидуальному предпринимателю (далее - управляющему), утверждение такого управляющего и условий договора с ним;

4) установление размера вознаграждения и денежных компенсаций единоличному исполнительному органу Общества, управляющему;

5) решение вопроса о принятии третьего лица или третьих лиц в Общество;

6) избрание и досрочное прекращение полномочий ревизионной комиссии Общества;

7) утверждение годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;

8) принятие решения о распределении чистой прибыли Общества;

9) утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Общества (внутренних документов Общества);

10) принятие решения о размещении Обществом облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг;

11) принятие решения о реорганизации или ликвидации Общества;

12) назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационных балансов;

13) принятие решений о согласии на совершение или о последующем одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в случае, если цена сделки или стоимость имущества, являющегося предметом сделки, превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Общества;

14) принятие решений о согласии на совершение или о последующем одобрении крупных сделок в случаях, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Обществом прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более 50 процентов балансовой стоимости активов Общества;

15) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 8 февраля 1998 года №14-ФЗ.

11.3. Вопросы, составляющие исключительную компетенцию единственного участника Общества, не могут быть переданы для их решения иным органам управления Обществом.

11.4. Утверждение годовых результатов деятельности Общества должно проводиться не реже чем один раз в год, не ранее чем через два месяца и не позднее чем через четыре месяца после окончания финансового года. Решение единственного участника Общества об утверждении годовых результатов деятельности Общества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации нотариальному заверению не подлежит.

12. Совет директоров

12.1. Совет директоров Общества является коллегиальным органом управления Общества, осуществляющим общее руководство деятельностью Общества (за исключением решения вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания участников Общества), контролирующим деятельность единоличного исполнительного органа Общества и выполняющим иные функции, возложенные на него Федеральным законом от 8 февраля 1998 года №14-ФЗ и настоящим уставом.

12.2. Члены Совета директоров Общества назначаются Общим собранием участников Общества сроком на пять лет и могут переизбираться неограниченное число раз.

12.3. Количественный состав Совета директоров Общества составляет шесть членов.

12.4. Председатель Совета директоров Общества избирается членами Совета директоров Общества из их числа на первом заседании Совета. Лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа Общества, не может быть одновременно председателем Совета директоров Общества.

12.5. Председатель Совета директоров Общества организует его работу, созывает заседания Совета директоров Общества, председательствует на них и организует ведение протокола заседания Совета директоров Общества.

12.6. Заседание Совета директоров Общества созывается председателем Совета директоров Общества по его собственной инициативе, по требованию члена Совета директоров, ревизионной комиссии Общества или аудиторской организации (индивидуального аудитора), единоличного исполнительного органа Общества.

12.7. Кворум для проведения заседания Совета директоров Общества – присутствие не менее половины от числа избранных членов Совета директоров Общества.

12.8. Решения на заседании Совета директоров Общества принимаются большинством голосов членов Совета директоров Общества. При решении вопросов на заседании Совета директоров Общества каждый член Совета директоров Общества обладает одним голосом.

12.9. При принятии Советом директоров решений в случае равенства голосов членов Совета директоров Общества председатель Совета директоров имеет право решающего голоса.

12.10. Протокол заседания Совета директоров Общества составляется не позднее трех дней после его проведения и подписывается председательствующим на заседании.

12.11. Решение Совета директоров Общества, принятое с нарушением требований Федерального закона от 8 февраля 1998 года №14-ФЗ, иных правовых актов Российской Федерации, устава Общества и нарушающее права и законные интересы единственного участника Общества, может быть признано судом недействительным по заявлению единственного участника Общества.

12.12. К компетенции Совета директоров Общества относятся следующие вопросы:

1) определение основных направлений деятельности Общества, а также принятие решения об участии Общества в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

2) утверждение (принятие) внутренних документов, регулирующих деятельность Общества, за исключением отнесенных к компетенции общего собрания участников Общества и единоличного исполнительного органа Общества;

3) принятие решения о проведении аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности общества, назначение аудиторской организации (индивидуального аудитора) общества и определение размера оплаты ее (его) услуг;

4) создание филиалов и открытие представительств Общества;

5) принятие решений о согласии на совершение или о последующем одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, за исключением случаев, если цена сделки или стоимость имущества, являющегося предметом сделки, превышает 10 % балансовой стоимости активов Общества, определенной на основании данных бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

6) принятие решений о согласии на совершение или о последующем одобрении крупных сделок в случаях, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Обществом прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет от 25 до 50 % балансовой стоимости имущества Общества;

7) иные вопросы, предусмотренные настоящим уставом и не отнесенные к компетенции общего собрания участников Общества или единоличного исполнительного органа Общества.

12.13. Вопросы, отнесенные к компетенции Совета директоров Общества, не могут быть переданы на решение единоличному исполнительному органу Общества.

12.14. Члены совета директоров Общества, лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа Общества, не являющиеся участниками Общества, могут участвовать в решении вопросов, относящихся

к компетенции Общего собрания участников Общества с правом совещательного голоса.

13. Директор Общества

13.1. Руководство текущей деятельностью Общества осуществляется единоличным исполнительным органом Общества - директором Общества, который подотчетен единственному участнику Общества и Совету директоров Общества.

13.2. Назначение директора Общества и досрочное прекращение его полномочий осуществляются по решению единственного участника Общества.

13.3. Срок полномочий директора Общества составляет пять лет. Директор Общества может переназначаться неограниченное число раз.

13.4. Порядок деятельности единоличного исполнительного органа Общества и принятия им решений устанавливается настоящим уставом, внутренними документами Общества, а также договором, заключенным между Обществом и лицом, осуществляющим функции его единоличного исполнительного органа.

13.5. Директор Общества обязан действовать в интересах Общества добросовестно и разумно. Директор Общества несет ответственность перед Обществом за убытки, причиненные Обществу его виновными действиями (бездействием). По требованию единственного участника Общества директор обязан возместить убытки, не обусловленные обычным коммерческим риском, причиненные им Обществу, если иное не вытекает из закона или трудового договора.

13.6. Решение директора Общества, принятое с нарушением требований Федерального закона от 8 февраля 1998 года №14-ФЗ, иных правовых актов Российской Федерации, устава Общества и нарушающее права и законные интересы единственного участника Общества, может быть признано судом недействительным по заявлению единственного участника Общества.

13.7. Директор Общества:

1) без доверенности действует от имени Общества, в том числе представляет его интересы и совершает сделки;

2) выдает доверенности на право представительства от имени Общества, в том числе доверенности с правом передоверия;

3) рассматривает текущие и перспективные планы работы;

4) обеспечивает выполнение планов деятельности Общества;

5) утверждает (принимает) внутренние документы, регулирующие текущую деятельность Общества, за исключением документов, утверждение которых отнесено к компетенции общего собрания участников Общества или Совета директоров Общества;

6) руководит работниками Общества, утверждает организационную структуру и штатное расписание, организует учет и обеспечивает составление и своевременное предоставление бухгалтерской, статистической отчетности о деятельности Общества в налоговые органы, социальные фонды и органы государственной статистики;

7) издает приказы (распоряжения), обязательные для персонала Общества, в том числе приказы о назначении на должности работников Общества, об их переводе и увольнении, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

8) обеспечивает выполнение решений единственного участника Общества, Совета директоров Общества;

9) подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение единственного участника Общества, Совета директоров Общества;

10) обеспечивает подготовку и представляет единственному участнику Общества годовой отчет, годовой бухгалтерский баланс, предложения о распределении чистой прибыли, информирует о текущей финансовой и хозяйственной деятельности;

11) организует бухгалтерский учет и отчетность, подписывает финансовые и другие документы Общества;

12) открывает в банках расчетный и другие счета, распоряжается имуществом, финансовыми средствами Общества с учетом положений об одобрении крупных сделок и сделок с заинтересованностью;

13) утверждает и регулирует договорные цены на продукцию Общества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

14) обеспечивает соответствие сведений об участниках Общества и о принадлежащих им долях или частях долей в уставном капитале Общества, о долях или частях долей, принадлежащих Обществу, сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре юридических лиц, и нотариально удостоверенным сделкам по переходу долей в уставном капитале Общества;

15) принимает решения по другим вопросам, связанным с текущей деятельностью Общества и не относящихся к компетенции общего собрания участников Общества или Совета директоров Общества.

13.8. Общество вправе передать по Договору полномочия директора Общества управляющему.

13.9. Договор с управляющим подписывается от имени Общества единственным участником Общества.

14. Ревизионная комиссия Общества.

Учет финансово-хозяйственной деятельности

14.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Общества осуществляется ревизионной комиссией Общества.

Функции ревизионной комиссии общества может осуществлять назначенная (назначенный) единственным участником общества аудиторская организация (индивидуальный аудитор), которая должна быть независима (который должен быть независим) в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2008 года №307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

14.2. Привлечение аудиторской организации (индивидуального аудитора) для проверки и подтверждения правильности годовых отчетов и годовой бух-

галтерской (финансовой) отчетности Общества обязательно в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

14.3. Ревизионная комиссия Общества избирается общим собранием участников Общества сроком на пять лет в составе трех членов.

14.4. Членом ревизионной комиссии Общества может быть также лицо, не являющееся участником Общества. Членами ревизионной комиссии Общества не могут быть члены Совета директоров Общества, а также лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа Общества.

14.5. Ревизионная комиссия Общества вправе в любое время проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности Общества и иметь доступ ко всей документации, касающейся деятельности Общества. По требованию ревизионной комиссии Общества, члены Совета директоров, лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа Общества, а также работники Общества обязаны давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.

14.6. Ревизионная комиссия Общества в обязательном порядке проводит проверку годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества до их утверждения единственным участником Общества. Единственный участник Общества не вправе утверждать годовые отчеты и годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Общества при отсутствии заключений ревизионной комиссии Общества.

14.7. Полномочия ревизионной комиссии Общества и порядок ее деятельности определяются настоящим уставом и внутренними документами Общества.

14.8. Заключение ревизионной комиссии Общества, аудиторской организации (индивидуального аудитора) подлежат обязательному хранению в Обществе в соответствии с Федеральным законом от 8 февраля 1998 года №14-ФЗ.

15. Имущество, учет и отчетность

15.1. Имущество Общества образуется за счет вкладов в уставный капитал, а также за счет иных источников, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. В частности, источниками образования имущества Общества являются:

- уставный капитал Общества;
- доходы, полученные от реализации продукции (товаров), работ, услуг, а также других видов хозяйственной деятельности;
- доходы от ценных бумаг;
- кредиты банков и других кредиторов;
- вклады участника;
- заемные средства юридических и физических лиц;

- безвозмездные или благотворительные взносы и пожертвования организаций, предприятий, граждан;

- иные источники, не запрещенные законодательством.

15.2. Резервный фонд образуется за счет ежегодных отчислений в размере не более 5% от чистой прибыли до тех пор, пока сумма резервного фонда не достигнет 15% уставного капитала Общества. Если после достижения указанного размера резервный фонд будет израсходован полностью или частично, отчисления в него возобновляются вплоть до полного восстановления его размера.

Резервный фонд предназначен для покрытия убытков Общества и не может быть использован для иных целей.

15.3. Общество вправе образовывать иные фонды, отчисления в которые осуществляются в размерах и порядке, установленных решением единственного участника Общества.

15.4. Имущество Общества может быть изъято только по вступившему в законную силу решению суда.

15.5. Общество может объединить часть своего имущества с имуществом иных юридических лиц для совместного выполнения работ и оказания услуг, а также в иных целях, не запрещенных законом.

15.6. Общество осуществляет учет результатов работ, ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет по нормам, действующим в Российской Федерации.

15.7. Организацию документооборота в Обществе осуществляет директор.

15.8. Общество обязано хранить документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом Общества, внутренними документами Общества, решениями участника Общества, Совета директоров Общества и исполнительного органа Общества.

15.9. Общество по требованию участника Общества обязано обеспечить ему доступ к следующим документам:

- решению о создании Общества, уставу Общества, утвержденному учредителем Общества, а также внесенным в устав Общества и зарегистрированным в установленном порядке изменениям и дополнениям;

- решению об утверждении денежной оценки неденежных вкладов в уставный капитал Общества, а также иным решениям, связанным с созданием и деятельностью Общества;

- документу, подтверждающему государственную регистрацию Общества;

- внутренним документам Общества;

- положению о филиалах и представительствах Общества;

- решению о выпуске (дополнительном выпуске) ценных бумаг, изменениям в решение о выпуске (дополнительном выпуске) ценных бумаг, отчету об итогах выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг, уведомлению об итогах выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг;

- решению единственного участника Общества по вопросам, входящим в компетенцию общего собрания участников Общества;
- протоколам заседаний Совета директоров Обществ;
- протоколам заседаний ревизионной комиссии Общества;
- заключению ревизионной комиссии Общества, аудиторской организации (индивидуального аудитора), государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- спискам аффилированных лиц Общества;
- судебным решениям по спорам, связанным с созданием Общества, управлением им или участием в нем, а также судебным актам по таким спорам, в том числе определениям о возбуждении арбитражным судом производства по делу и принятии искового заявления либо заявления об изменении основания или предмета ранее заявленного иска;
- договорам (односторонним сделкам), являющимся крупными сделками и (или) сделками, в совершении которых имеется заинтересованность;
- иным документам, предусмотренным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом Общества, внутренними документами, решениями участника Общества, Совета директоров Общества и исполнительного органа Общества.

15.10. Срок и порядок исполнения обязанности по обеспечению доступа к вышеуказанным документам регламентирован Федеральным законом от 8 февраля 1998 года №14-ФЗ.

15.11. В случае непредставления, а равно нарушения порядка и (или) сроков представления Обществом по требованию участника Общества информации Общество может быть привлечено к административной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

15.12. Общество обязано в случае публичного размещения облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг ежегодно публиковать годовые отчеты и бухгалтерские балансы.

15.13. Финансовый год Общества совпадает с календарным годом.

15.14. Директор Общества и главный бухгалтер Общества несут личную ответственность за соблюдение порядка ведения, достоверность учета и отчетности.

16. Распределение прибыли

16.1. Общество вправе раз в год принимать решение о распределении своей чистой прибыли.

16.2. Решение о распределении чистой прибыли, в том числе определение части прибыли Общества, распределяемой участнику Общества, принимается единственным участником Общества единолично и оформляется письменно.

16.3. Срок и порядок выплаты части распределенной прибыли Общества определяются решением единственного участника Общества. Срок выплаты части распределенной прибыли Общества не должен превышать шестьдесят

дней со дня вынесения решения участником Общества о распределении прибыли.

16.4. Участник вправе принять решение о нераспределении прибыли и направить ее на увеличение уставного капитала, на пополнение фондов Общества и (или) развитие Общества.

16.5. Общество не вправе принимать решение о распределении своей прибыли и не вправе выплачивать участнику прибыль, решение о распределении которой было принято, если:

- на момент принятия такого решения Общество отвечает признакам несостоятельности (банкротства) в соответствии с федеральным законом о несостоятельности (банкротстве) или если указанные признаки появятся у Общества в результате принятия такого решения;

- на момент принятия такого решения стоимость чистых активов Общества меньше его уставного капитала и резервного фонда или станет меньше их размера

в результате принятия такого решения;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

16.6. По прекращении указанных в настоящем разделе обстоятельств Общество обязано выплатить участнику Общества прибыль, решение о распределении которой было принято.

17. Реорганизация и ликвидация Общества

17.1. Общество может быть добровольно реорганизовано в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 8 февраля 1998 года №14-ФЗ.

Иные основания и порядок реорганизации Общества определяются Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

17.2. Реорганизация Общества может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

17.3. Общество считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации. При реорганизации в форме присоединения к нему другого общества Общество считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного общества.

17.4. Общество в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, обязано уведомить в письменной форме уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации с указанием формы реорганизации.

17.5. Общество после внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации дважды, с периодичностью один раз в месяц, помещает в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о его реорганизации.

17.6. Государственная регистрация обществ, созданных в результате реорганизации, и внесение записей о прекращении деятельности реорганизованных обществ осуществляются только при представлении доказательств уведомления кредиторов.

17.7. Документом, подтверждающим правопреемство при любой форме реорганизации Общества, является передаточный акт.

17.8. Общество может быть ликвидировано добровольно в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, с учетом требований Федерального закона от 8 февраля 1998 года №14-ФЗ и устава Общества. Общество может быть ликвидировано также по решению суда по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

17.9. Ликвидация Общества влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

17.10. Решение единственного участника Общества о добровольной ликвидации Общества и назначении ликвидационной комиссии принимается по предложению Совета директоров Общества, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа Общества.

17.11. Единственный участник Общества или орган, принявшие решение о ликвидации Общества, в установленные законодательством Российской Федерации сроки обязан сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что Общество находится в процессе ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии данного решения в порядке, установленном законом.

17.12. Единственный участник Общества или орган, принявшие решение о ликвидации Общества, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законом.

17.13. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Общества. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Общества выступает в суде. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемого Общества, а также его кредиторов.

17.14. Срок ликвидации Общества, установленный его единственным участником или органом, принявшим решение о ликвидации Общества, не может превышать один год, а в случае, если ликвидация Общества не может быть завершена в указанный срок, этот срок может быть продлен в судебном порядке, но не более чем на шесть месяцев.

17.15. Имущество Общества реализуется по решению ликвидационной комиссии. Денежные средства, полученные в результате реализации имущества Общества после удовлетворения требований кредиторов, переходят к его единственному участнику.

17.16. При реорганизации или прекращении деятельности Общества все документы (управленческие, финансово–хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами юридическому лицу – правопреемнику.

17.17. При отсутствии правопреемника, как и при прекращении деятельности Общества, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в государственные архивные учреждения, документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив администрации муниципального образования город-курорт Геленджик. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Общества в соответствии с требованиями архивных органов.

17.18. Ликвидация Общества считается завершенной, а Общество - прекратившим существование после внесения сведений о прекращении его деятельности в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

18. Обязанности Общества по исполнению Федеральных законов от 31 мая 1996 года №61-ФЗ «Об обороне» и от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»

18.1. Общество планирует и выполняет мероприятия гражданской обороны по обеспечению работы своих объектов, подготовке работников к умелым действиям в любых ситуациях в мирное и военное время.

По согласованию с управлением по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации муниципального образования город-курорт Геленджик Общество определяет структуру гражданской обороны объектов.

18.2. Общество во исполнение Федеральных законов от 31 мая 1996 года №61-ФЗ «Об обороне» и от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»:

- обеспечивает и принимает участие в выполнении мероприятий по гражданской и территориальной обороне;
- осуществляет воинский учет работников Общества;
- представляет необходимые отчетные документы и другие сведения в военный комиссариат и иные органы;
- осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

19. Заключительные положения

19.1. Настоящий устав Общества подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке и может быть изменен или дополнен по решению единственного участника Общества.

19.2. По требованию участника Общества, аудиторской организации (индивидуального аудитора) или любого заинтересованного лица Общество обязано в разумные сроки предоставить им возможность ознакомиться с уставом Общества, в том числе с изменениями, внесенными в него.

19.3. Изменения в устав Общества вносятся по решению единственного участника Общества.

19.4. Изменения, внесенные в устав Общества, подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

19.5. Изменения, внесенные в устав Общества, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

19.6. При решении всех вопросов, не нашедших своего отражения в настоящем уставе, но прямо или косвенно вытекающих из характера деятельности Общества и могущих иметь принципиальное значение для участника и Общества с точки зрения необходимости защиты их имущественных прав и интересов, а также деловой репутации, участник и Общество будут руководствоваться положениями действующего законодательства Российской Федерации.

19.7. Единственный Участник Общества, действующий на основании настоящего устава, вправе в любой момент принять решение о том, что Общество в дальнейшем будет действовать на основании типового устава. Сведения о том, что Общество действует на основании типового устава, представляются в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.