**Об утверждении**

**Положения об обязательном экземпляре документов**

**муниципального образования город-курорт Геленджик**

В целях формирования системы обязательного экземпляра документов муниципального образования город-курорт Геленджик в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=416262&dst=100219) от 29 декабря 1994 года № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» (в редакции Федерального закона от 1 мая 2022 года № 131-ФЗ), [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=228626&dst=100159) Краснодарского края от 31 мая 2005 года № 867-КЗ «Об обязательном экземпляре документов Краснодарского края» (в редакции Закона Краснодарского края от 30 декабря 2022 года № 4839-КЗ), руководствуясь статьями 16, 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 13 декабря 2024 года № 471-ФЗ), статьями 8, 33, 43, 72 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить [Положение](#P34) об обязательном экземпляре документов муниципального образования город-курорт Геленджик (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 25 сентября 2013 года №2676 «Об обязательном экземпляре документов муниципального образования город-курорт Геленджик».

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (admgel.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик Скорикову Я.В.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава муниципального образования

город-курорт Геленджик А.А. Богодистов

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

проекта постановления администрации муниципального

образования город-курорт Геленджик

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Об утверждении

Положения об обязательном экземпляре документов

муниципального образования город-курорт Геленджик»

Проект подготовлен и внесен:

Управлением культуры, искусства

и кинематографии администрации

муниципального образования

город-курорт Геленджик

Начальник управления Е.В. Себелева

Проект согласован:

Начальник правового управления

администрации муниципального

образования город-курорт Геленджик Д.Г. Кулиничев

Заместитель главы муниципального

образования город-курорт Геленджик Я.В. Скорикова

Первый заместитель главы

муниципального образования

город-курорт Геленджик М.П. Рыбалкина

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

об обязательном экземпляре документов муниципального

образования город-курорт Геленджик

1. Общие положения

Настоящее Положение об обязательном экземпляре документов муниципального образования город-курорт Геленджик (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=416262&dst=100219) от 29 декабря 1994 года № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=228626&dst=100159) Краснодарского края от 31 мая 2005 года № 867-КЗ «Об обязательном экземпляре документов Краснодарского края» и создает правовые основы формирования библиотечно-информационного фонда в муниципальном образовании город-курорт Геленджик.

Понятия используются в настоящем Положении в том значении, в котором они даны в Федеральном [законе](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=416262) от 29 декабря 1994 года № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» и иных нормативных правовых актах Российской Федерации.

Положение не распространяется на документы:

- содержащие личную и (или) семейную тайну;

-  содержащие государственную, служебную и (или) коммерческую тайну;

- созданные в единичном исполнении;

- архивные документы (материалы), за исключением документов, передаваемых на хранение в архивные учреждения в соответствии со [статьями 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=416262&dst=100250), [18](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=416262&dst=100279) и [19](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=416262&dst=100291) Федерального закона от 29 декабря 1994 года № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;

- электронные документы, распространяемые исключительно с использованием информационно-телекоммуникационных сетей;

- управленческую и техническую документацию (формуляры, инструкции по эксплуатации, бланочную продукцию, альбомы форм учетной и отчетной документации).

2. Виды документов, входящих в состав обязательного

экземпляра документов муниципального образования

город-курорт Геленджик

В состав обязательного экземпляра документов муниципального образования город-курорт Геленджик (далее - обязательный экземпляр) входят следующие виды документов:

1) печатные издания (текстовые, нотные, картографические, изоиздания) - издания, прошедшие редакционно-издательскую обработку, полиграфически самостоятельно оформленные, имеющие выходные сведения;

2) издания для слепых и слабовидящих - издания, изготовляемые рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля, рельефно-графические издания, «говорящие книги», крупношрифтовые издания для слабовидящих, электронные издания для слепых (адаптированные издания для чтения людьми с нарушенным зрением при помощи брайлевского дисплея и синтезатора речи);

3) официальные документы - документы, принятые органами органами местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик, носящие обязательный, рекомендательный или информационный характер;

4) аудиовизуальная продукция - кино-, видео-, фоно-, фотопродукция и ее комбинации, созданные и воспроизведенные на любых видах носителей;

5) электронные издания - документы, в которых информация представлена в электронно-цифровой форме и которые прошли редакционно-издательскую обработку, имеют выходные сведения, тиражируются и распространяются на машиночитаемых носителях;

6) неопубликованные документы - документы, содержащие результаты научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работы (диссертации, отчеты о научно-исследовательских, об опытно-конструкторских и о технологических работах, депонированные научные работы, алгоритмы и программы);

7) патентные документы - описания к патентам и заявкам на объекты промышленной собственности;

8) программы для электронных вычислительных машин и базы данных на материальном носителе;

9) стандарты;

10) комбинированные документы - совокупность документов, выполненных на различных носителях (печатных, аудиовизуальных, электронных).

3. Доставка обязательного экземпляра

3.1. Производители документов передают обязательный экземпляр получателю документов безвозмездно.

Производители документов относят затраты на подготовку, публикацию (выпуск) и рассылку (передачу, доставку) обязательных экземпляров на себестоимость документов, входящих в состав обязательного экземпляра.

3.2. Производители документов осуществляют доставку обязательного экземпляра в соответствии с требованиями Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=416262) от 29 декабря 1994 года № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов».

3.3. Дефектные обязательные экземпляры по запросам получателя документов заменяются производителями документов в месячный срок.

4. Обязанности получателя документов, входящих в состав

обязательного экземпляра

4.1. Получателем документов, входящих в состав обязательного экземпляра, в муниципальном образовании город-курорт Геленджик является муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система муниципального образования город-курорт Геленджик» (далее - получатель документов).

4.2. Получатель документов:

получает, регистрирует и ведет учет обязательного экземпляра;

готовит библиографическую и статистическую информацию об обязательном экземпляре;

информирует население муниципального образования город-курорт Геленджик об обязательном экземпляре;

несет ответственность за обеспечение сохранности фонда документов, входящих в состав обязательного экземпляра, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществляет копирование и репродуцирование обязательного экземпляра в целях библиотечно-информационного обслуживания граждан, предприятий и организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации;

контролирует полноту и оперативность доставки обязательного экземпляра;

представляет сведения о недоставке, несвоевременной и неполной доставке обязательного экземпляра в управление культуры, искусства и кинематографии администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, осуществляющее возложенные на органы местного самоуправления функции контроля за предоставлением обязательного экземпляра.

5. Заключительные положения

5.1. Права и обязанности производителей документов определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. За недоставку, несвоевременную и неполную доставку обязательного экземпляра производители документов несут ответственность в соответствии с

законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

Начальник управления культуры,

искусства и кинематографии

администрации муниципального образования

город-курорт Геленджик Е.В. Себелева