**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК**

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**Контрольно-счетной палаты муниципального образования**

**город-курорт Геленджик**

**(СФККСП-5)**

**«Порядок планирования работы**

**Контрольно-счетной палаты муниципального образования город-курорт Геленджик»**

Утвержден распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования город-курорт Геленджик

от 24 июня 2013 года № 28

г. Геленджик

2013 год

**Содержание:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Общие положения | 3 |
| 2. | Цель, задачи и принципы планирования деятельности Контрольно-счетной палаты | 3 |
| 3. | Порядок формирования и утверждения плана работы Контрольно-счетной палаты | 4 |
| 4. | Форма, структура и содержание плана работы Контрольно-счетной палаты | 7 |
| 5. | Порядок внесения изменений в план работы Контрольно-счетной палаты и контроль за его выполнением | 8 |
| 6. | Внеплановые проверки | 10 |
| 7. | Порядок размещения информации о плане работы Контрольно-счетной палаты | 10 |

**1.** **Общие положения**

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты муниципального образования город-курорт Геленджик (СФККСП-5) «Порядок планирования работы Контрольно-счетной палаты муниципального образование город-курорт Геленджик» (далее – Стандарт) разработан в целях реализации статьи 11 Федерального закона от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», на основании Регламента Контрольно-счетной палаты муниципального образования город-курорт Геленджик, статьи 10 Положения о Контрольно-счетной палате муниципального образования город-курорт Геленджик, положений Стандарта внешнего государственного финансового контроля Счетной палаты Российской Федерации СФК 4005 «Порядок планирования работы Счетной палаты Российской Федерации».

1.2. Целью Стандарта является установление общих принципов, правил и процедур планирования работы Контрольно-счетной палаты муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – Контрольно-счетная палата).

1.3. Задачами Стандарта являются:

-определение целей, задач и принципов планирования деятельности Контрольно-счетной палаты;

-установление порядка формирования и утверждения плана работы Контрольно-счетной палаты;

-установление требований к форме, структуре и содержанию плана работы Контрольно-счетной палаты;

-установление порядка внесения изменений в план работы и контроля исполнения плана работы Контрольно-счетной палаты;

-определение порядка доведения плана работы Контрольно-счетной палаты до сведения органов власти и общественности.

**2.** **Цель, задачи и принципы планирования деятельности**

**Контрольно-счетной палаты**

2.1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе годового плана работы, который разрабатывается и утверждается Контрольно-счетной палатой самостоятельно.

2.2. Планирование осуществляется в целях обеспечения эффективной организации и проведения внешнего муниципального финансового контроля специалистами Контрольно-счетной палаты, а также обеспечения надлежащего выполнения требований Бюджетного законодательства, Федерального закона «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положения о Контрольно-счетной палате муниципального образования город-курорт Геленджик.

Планирование работы Контрольно-счетной палаты ведется по всем направлениям и видам деятельности Контрольно-счетной палаты, определенным законодательством, на основе приоритетов, планов социально-экономического развития и бюджетной политики муниципального образования город-курорт Геленджик.

2.3. Задачами планирования являются:

-формирование плана работы Контрольно-счетной палаты на очередной год;

-рациональность распределения трудовых и иных ресурсов, направляемых на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты;

-системная периодичность проведения мероприятий на объектах контроля.

2.4. Планирование работы Контрольно-счетной палаты основывается на следующих принципах:

-непрерывность планирования;

-комплексность планирования;

-равномерность и сбалансированность распределения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по главным администраторам бюджетных средств;

-периодичность проведения мероприятий на объектах контроля;

-сочетание нормативного и программно-целевого методов планирования.

**3.** **Порядок формирования и утверждения плана работы**

**Контрольно-счетной палаты**

3.1. План работы Контрольно-счетной палаты определяет перечень контрольных, экспертно-аналитических, организационных и иных мероприятий, планируемых к проведению Контрольно-счетной палатой в очередном финансовом году.

Планирование осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, поручений Думы муниципального образования город-курорт Геленджик, предложений и запросов главы муниципального образования город-курорт Геленджик.

3.2. Формирование плана работы Контрольно-счетной палаты на очередной год включает осуществление следующих действий:

-подготовку предложений в проект плана работы Контрольно-счетной палаты;

-составление проекта плана работы Контрольно-счетной палаты;

-рассмотрение проекта и утверждение плана работы председателем Контрольно-счетной палаты.

3.3. Обязательному включению в план работы Контрольно-счетной палаты подлежат направленные в Контрольно-счетную палату до 15 декабря текущего года:

-поручения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик;

-предложения и запросы главы муниципального образования город-курорт Геленджик.

Порядок включения в план работы Контрольно-счетной палаты поручений Думы муниципального образования город-курорт Геленджик, поручений и запросов главы муниципального образования город-курорт Геленджик осуществляется в соответствии с решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 21 ноября 2012 года № 826 «Об утверждении Порядка включения в План работы Контрольно-счетной палаты муниципального образования город-курорт Геленджик поручений Думы муниципального образования город-курорт Геленджик, предложений и запросов главы муниципального образования город-курорт Геленджик».

3.4. Формирование проекта плана работы Контрольно-счетной палаты осуществляет председатель Контрольно-счетной палаты.

3.5. При подготовке проекта плана работы Контрольно-счетной палаты должны соблюдаться следующие требования:

3.5.1. Наименование планируемого мероприятия должно соответствовать полномочиям Контрольно-счетной палаты, иметь четкую, однозначную формулировку и содержать следующие сведения:

-название мероприятия (проверка, экспертиза и др.);

-предмет мероприятия (что именно контролируется (проверяется, анализируется и др.) и в какой сфере использования бюджетных средств, например, использование бюджетных средств на реализацию мероприятий целевой программы);

-полные и точные наименования объектов, подлежащих контролю в ходе контрольного мероприятия, с указанием их организационно-правовой формы (если объекты не определены в плане работы, делается отметка – объекты определяются распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты о проведении контрольного мероприятия);

-контролируемый (проверяемый, анализируемый и др.) период (как правило, не более 3 лет).

3.5.2. При определении срока проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия не учитываются сроки подготовки проведения планируемого мероприятия, оформления ее результатов.

3.5.3. Должностное лицо Контрольно-счетной палаты, ответственное за проведение конкретного мероприятия, определяется председателем Контрольно-счетной палаты.

3.5.4. Основанием для включения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия в проект плана работы Контрольно-счетной палаты являются:

-нормы Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положения о Контрольно-счетной палате, иных нормативных правовых актов, определяющие полномочия Контрольно-счетной палаты, в рамках выполнения которых планируется проведение мероприятия;

-поручения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик;

-предложения и запросы главы муниципального образования город-курорт Геленджик;

-иные предложения, обращения, направляемые в Контрольно-счетную палату в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5.5. При выборе объекта контроля либо темы контрольного мероприятия для включения в проект годового плана работы Контрольно-счетной палаты приоритет отдается объектам и темам, не охваченным проверками в течение наибольшего периода времени, предшествующего очередной проверке (за исключением случаев проведения внешней проверки бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, а также встречной проверки по отдельным вопросам расходования бюджетных средств).

Повторные проверки могут также проводиться в целях осуществления контроля полноты исполнения представлений (предписаний), направленных Контрольно-счетной палатой по результатам предыдущих контрольных мероприятий.

3.5.6. При выборе предмета контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия учитываются следующие критерии:

-соответствие предмета мероприятия полномочиям Контрольно-счетной палаты, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральным законодательством, Положением о Контрольно-счетной палате, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования город-курорт Геленджик;

-актуальность предмета мероприятия.

При выборе предмета мероприятия также учитывается:

-наличие рисков в рассматриваемой сфере формирования или использования бюджетных средств и (или) деятельности объектов мероприятия, которые потенциально могут приводить к негативным результатам;

-объем бюджетных средств, подлежащих контролю в данной сфере и (или) используемых объектами мероприятия;

-сроки и результаты проведения предшествующих контрольных мероприятий в данной сфере и (или) на данных объектах.

3.6. Планирование проведения различных контрольных мероприятий на одном и том же объекте (предприятии, организации, учреждении) в различные периоды времени в течение одного календарного года не допускается.

Данное положение не распространяется на органы местного самоуправления, организации, учреждения, являющиеся главными администраторами бюджетных средств, внешняя проверка бюджетной отчетности, которых, согласно требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации, проводится ежегодно.

3.7. В случае проведения контрольных мероприятий на одном объекте по нескольким вопросам и направлениям деятельности Контрольно-счетной палаты, данные мероприятия могут объединяться в одно комплексное контрольное мероприятие.

3.8. При выборе объектов мероприятия также не допускается включение в проект плана работы Контрольно-счетной палаты объектов, на которые не распространяются полномочия Контрольно-счетной палаты в соответствии с Положением о Контрольно-счетной палате.

3.9. План работы Контрольно-счетной палаты должен быть сформирован реально-выполнимым и создавать условия для качественного выполнения планируемых мероприятий в установленные сроки исходя из полного использования годового объема служебного времени каждого сотрудника Контрольно-счетной палаты.

3.10. Утверждение плана работы Контрольно-счетной палаты на очередной год производится соответствующим распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты не позднее 30 декабря текущего года.

**4. Форма, структура и содержание плана работы**

**Контрольно-счетной палаты**

4.1. План работы Контрольно-счетной палаты формируется в виде таблицы, отражающей перечень планируемых мероприятий на год, с указанием месяца текущего календарного года их исполнения либо поквартальными сроками и указанием фамилий сотрудников Контрольно-счетной палаты, ответственных за выполнение намеченных мероприятий.

В случае невозможности установления конкретного срока проведения мероприятия, допустимо указание «по мере поступления» либо «в течение года».

4.2. Структурно план работы Контрольно-счетной палаты состоит из нескольких разделов, в которых сгруппированы планируемые мероприятия и пяти граф.

Все разделы плана работы должны иметь полное текстовое наименование:

1. Экспертно-аналитическая деятельность;

2. Контрольная деятельность;

3. Организационно-информационные мероприятия.

Допускается наличие иных разделов плана работы Контрольно-счетной палаты. Количество разделов и мероприятий, внесенных в план работы Контрольно-счетной палаты, не лимитировано.

Графы имеют следующее наименование:

1. № п/п;

2. Содержание (Наименование мероприятия);

3. Основание для включения в план;

4. Ответственные исполнители;

5. Срок исполнения.

4.3. Наименования планируемых контрольных, экспертно-аналитических и иных мероприятий должны иметь четкую, однозначную формулировку, соответствующую функциям и задачам Контрольно-счетной палаты.

4.4. Каждый раздел, и мероприятие плана работы Контрольно-счетной палаты имеют свой номер. Номер раздела состоит из одной цифры. Номер мероприятия состоит из 2-х цифр:

-первая цифра означает номер раздела;

-вторая цифра – номер мероприятия.

4.5. Структура плана работы Контрольно-счетной палаты может быть изменена с учетом особенностей и специфики организации Контрольно-счетной палатой внешнего муниципального финансового контроля.

**5.** **Порядок внесения изменений плана работы Контрольно-счетной**

**палаты и контроль за его выполнением**

5.1. Внесение изменений в план работы Контрольно-счетной палаты осуществляется распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты.

5.2. Внесение изменений в план работы Контрольно-счетной палаты в производится в случаях:

-внесения дополнений и изменений в законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования город-курорт Геленджик;

-поступления в течение текущего календарного года поручений Думы муниципального образования город-курорт Геленджик, предложений и запросов главы муниципального образования город-курорт Геленджик;

-выявления в ходе подготовки или проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия существенных обстоятельств, требующих изменения наименования, перечня объектов, места или сроков проведения мероприятия;

-реорганизации, ликвидации, изменения организационно-правовой формы субъекта проверки или объектов мероприятия;

-отвлечения сотрудников, участвующих в проведении запланированного мероприятия на дополнительные мероприятия, включенные в план работы Контрольно-счетной палаты в течение текущего года на основании поступивших в Контрольно-счетную палату поручений Думы муниципального образования город-курорт Геленджик, предложений и запросов главы муниципального образования город-курорт Геленджик, направленных в соответствии с законодательством;

-возникновением проблем с формированием состава непосредственных исполнителей запланированных мероприятий вследствие штатных мероприятий, продолжительной болезни, увольнения, внепланового отпуска сотрудников Контрольно-счетной палаты, участвующих в проведении мероприятия и невозможности их замены другими сотрудниками;

-других случаях.

5.3. Изменение плана работы Контрольно-счетной палаты может осуществляться в виде:

-изменения наименования мероприятия;

-изменения перечня объектов мероприятия;

-изменения сроков проведения мероприятий;

-изменения состава лиц, ответственных за проведение мероприятий;

-исключения мероприятия из плана работы;

-включения дополнительных мероприятий в план.

5.4. Изменение плана работы Контрольно-счетной палаты может быть произведено на основании:

-предложения должностного лица Контрольно-счетной палаты;

-поступивших в течение текущего календарного года поручений Думы муниципального образования город-курорт Геленджик, предложений и запросов главы муниципального образования город-курорт Геленджик.

5.5. Предложения должностного лица по внесению изменений в план работы Контрольно-счетной палаты оформляются в виде служебной записки на имя председателя Контрольно-счетной палаты с обоснованием причин необходимости внесения изменений.

5.6. Поручения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик, предложения и запросы главы муниципального образования город-курорт Геленджик по изменению плана работы Контрольно-счетной палаты рассматриваются Контрольно-счетной палатой в соответствии с решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 21 ноября 2012 года № 826 «Об утверждении Порядка включения в План работы Контрольно-счетной палаты муниципального образования город-курорт Геленджик поручений Думы муниципального образования город-курорт Геленджик, предложений и запросов главы муниципального образования город-курорт Геленджик».

5.7. Изменение плана работы Контрольно-счетной палаты осуществляется утверждением нового плана с учетом внесенных поправок.

5.8. Контроль за выполнением утвержденного плана работы Контрольно-счетной палаты осуществляется председателем Контрольно-счетной палаты.

5.9. Основной задачей контроля исполнения плана работы Контрольно-счетной палаты является обеспечение своевременного, полного и качественного выполнения мероприятий, включенных в план работы Контрольно-счетной палаты.

5.10. Информация об исполнении плана работы Контрольно-счетной палаты за год включается в годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты.

**6.** **Внеплановые проверки**

6.1. В случаях поступления в Контрольно-счетную палату обращений (запросов) Думы муниципального образования город-курорт Геленджик, главы муниципального образования город-курорт Геленджик, требующих незамедлительного рассмотрения, допускается проведение внеплановых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

6.2. Внеплановые проверки осуществляются исключительно по соответствующим распоряжениям председателя Контрольно-счетной палаты.

**7.** **Порядок размещения информации о плане работы**

**Контрольно-счетной палаты**

7.1. В течение 5 дней, после утверждения плана работы Контрольно-счетной палаты на очередной год, он доводится до сведения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик, главы муниципального образования город-курорт Геленджик. В обязательном порядке план работы Контрольно-счетной палаты размещается в сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в разделе «КСП».

7.2. При корректировке плана работы Контрольно-счетной палаты его изменения доводятся до сведения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик, главы муниципального образования город-курорт Геленджик, размещаются в сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в разделе «КСП».