



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.07.2025

№ 1564

г. Геленджик

**Об утверждении Порядка предоставления меры
социальной поддержки в виде единовременной
денежной выплаты отдельным категориям
педагогических работников**

В целях привлечения педагогических работников к работе в муниципальных общеобразовательных организациях, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 20 марта 2025 года №33-ФЗ), статьями 20, 60 Федерального закона от 20 марта 2025 года №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 23 мая 2025 года №103-ФЗ), на основании решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 25 апреля 2025 года № 228 «Об установлении меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты отдельным категориям педагогических работников», руководствуясь статьями 11, 33, 72 Устава муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты отдельным категориям педагогических работников (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (admigel.ru).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик

1031 9/1

Скорикову Я.В.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального
обнародования.

Глава муниципального образования
город-курорт Геленджик



А.А. Богодистов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 28.07.2025 № 1564

ПОРЯДОК

предоставления меры социальной поддержки в виде
единовременной денежной выплаты отдельным категориям
педагогических работников

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты отдельным категориям педагогических работников (далее – Порядок) разработан на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 25 апреля 2025 года № 228 «Об установлении меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты отдельным категориям педагогических работников» (далее – Решение Думы).

1.2. Мера социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты отдельным категориям педагогических работников (далее – мера социальной поддержки) – это единовременная выплата педагогическим работникам, указанным в пункте 2.1. Порядка, в размере 574 713 (пятисот семидесяти четырех тысяч семисот тринадцати) рублей (далее – единовременная выплата).

1.3. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением меры социальной поддержки, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик.

1.4. Органом, уполномоченным на предоставление меры социальной поддержки, является управление образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее также – управления образования, Уполномоченный орган).

2. Условия предоставления единовременной выплаты

2.1. Право на единовременную выплату имеют педагогические работники:

1)прибывшие (переехавшие) из другого муниципального образования Краснодарского края либо субъекта Российской Федерации в муниципальное образование город-курорт Геленджик и впервые заключившие трудовой договор не ранее 1 августа 2025 года с муниципальной дошкольной образовательной организацией или муниципальной общеобразовательной организацией, учредителем которой является муниципальное образование город-курорт Геленджик (далее – образовательная организация), по должности: учитель начальных классов, учитель русского языка и литературы, учитель истории (обществознания), учитель информатики, учитель физики, учитель математики, учитель химии, учитель географии, учитель биологии, учитель иностранного языка, учитель труда (технологии), учитель изобразительного искусства, учитель черчения, преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины, воспитатель, учитель физической культуры, учитель музыки, на условиях полного рабочего дня с продолжительностью рабочего времени, установленной в соответствии со статьей 333 Трудового кодекса Российской Федерации;

2)принявшие на себя обязательства по исполнению трудовой функции, обусловленной трудовым договором в течение 5 лет со дня заключения договора о предоставлении меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты отдельным категориям педагогических работников (далее – Договор о предоставлении меры социальной поддержки) (приложение 1 к Порядку).

2.2.Срок Договора о предоставлении меры социальной поддержки продлевается в следующих случаях:

1)при поступлении педагогического работника на обучение, повышение квалификации и профессиональную переподготовку по дополнительным профессиональным программам по очной форме обучения на срок, превышающий 4 месяца в течение года, срок действия Договора о предоставлении меры социальной поддержки продлевается на срок обучения, повышения квалификации, профессиональной переподготовки;

2)предоставления педагогическому работнику отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста 3 лет;

3)призыва педагогического работника на военную службу (направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу), участия в специальной военной операции;

4)направления педагогического работника на стажировку или обучение с отрывом от производства по основному месту работы.

2.3.Уполномоченный орган ежегодно до 1 июля текущего года формирует квоту приема на должности педагогических работников в образовательные организации, испытывающие дефицит в педагогических кадрах (далее – квота приема), и утверждает ее приказом управления образования по форме, утвержденной приложением 2 к Порядку.

Приказ размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте управления образования uo@gel.kubannet.ru.

2.4.Единовременная выплата предоставляется педагогическому

работнику, соответствующему требованиям пункта 2.1 Порядка при соблюдении следующих условий:

1) наличие высшего или среднего профессионального образования, соответствующего требованиям Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, в разделе «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года №761н и профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 года №544н;

2) трудоустройство в образовательную организацию на должность, включенную в квоту приема, с объемом нагрузки нормой часов не менее, чем за ставку заработной платы;

3) работа в муниципальной образовательной организации является основным местом работы.

2.5. Единовременная выплата осуществляется из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальной программой муниципального образования город-курорт Геленджик «Развитие образования» на 2024-2030 годы в рамках мероприятия «Обеспечение системы образования муниципального образования город-курорт Геленджик высококвалифицированными кадрами, создание механизмов мотивации педагогов к повышению качества работы и непрерывному профессиональному развитию» на соответствующий финансовый год.

3. Прием и рассмотрение заявлений на предоставление меры социальной поддержки

3.1. Прием заявлений от педагогических работников на предоставление меры социальной поддержки осуществляет Уполномоченный орган.

3.2. Заявление на имя начальника управления образования, составленное по форме приложения 3 к Порядку, подается педагогическим работником лично с приложением следующих документов:

- 1) копии документа, удостоверяющего личность;
- 2) копии диплома о высшем или среднем профессиональном образовании, заверенной в установленном порядке;
- 3) копии трудовой книжки, заверенной в установленном порядке работодателем, и (или) сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном порядке, и (или) иных документов, подтверждающих трудовую деятельность педагогического работника на территории другого муниципального образования, либо в электронном виде основной информации о трудовой деятельности и трудовом стаже педагогического работника (за

исключением случая, если трудовая деятельность ранее не осуществлялась) с внесенными данными о трудоустройстве в образовательную организацию, сведения о трудовой деятельности по форме СТД-Р (при наличии в трудовой книжке отметки о переходе на ведение сведений о трудовой деятельности в электронном виде);

4) заверенной у работодателя копии трудового договора;

5) копии приказа о приеме на работу, заверенной в установленном порядке работодателем;

6) копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

7) документа, содержащего реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации на имя заявителя;

8) согласия на обработку персональных данных.

3.3. Уполномоченный орган регистрирует заявление в течение 3 рабочих дней с момента поступления в журнале учета и регистрации заявлений на предоставление меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты отдельным категориям педагогических работников, который должен быть пронумерован и прошнурован.

3.4. Уполномоченный орган:

- в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления проверяет полноту и достоверность предоставленных заявителем документов, а также соблюдение условий предоставления единовременной выплаты, установленных Порядком;

- в случае соответствия документов требованиям Порядка Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней готовит проект приказа управления образования, которым утверждается список педагогических работников, являющихся получателями меры социальной поддержки;

- в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа управление образования подготавливает в четырех экземплярах Договор о предоставлении меры социальной поддержки и обеспечивает его подписание сторонами Договора о предоставлении меры социальной поддержки.

- не позднее 3 рабочих дней после подписания Договора о предоставлении меры социальной поддержки сторонами один экземпляр выдается (направляется) педагогическому работнику, второй – его работодателю, третий – Уполномоченному органу, четвертый вместе с заявлением и копиями документов, послуживших основанием для назначения меры социальной поддержки, передает в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия образования» (далее – МКУ «ЦБО»).

3.5. В приказе управления образования указывается:

- Ф.И.О. получателя меры социальной поддержки;

- должность получателя меры социальной поддержки;

- дата трудоустройства;

- наименование образовательной организации;

- размер денежной выплаты (руб.).

3.6. МКУ «ЦБО» в течение 30 рабочих дней со дня заключения Договора о

предоставлении меры социальной поддержки перечисляет денежные средства на указанный в заявлении счет, открытый педагогическим работником в кредитной организации.

3.7.В случае несоответствия документов требованиям Порядка Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявления готовит письменное уведомление об отказе в предоставлении меры социальной поддержки.

Основаниями для отказа в предоставлении меры социальной поддержки педагогическому работнику являются:

- представление документов, установленных пунктом 3.2 Порядка, не в полном объеме;

- несоответствие педагогического работника требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.4 Порядка;

- отсутствие вакансии в квоте приема, утвержденной приказом управления образования;

- педагогическому работнику ранее уже была назначена и выплачена мера социальной поддержки;

- предоставление недостоверных сведений, документов или документов, содержащих исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не имеющих подписи (печати) (если наличие печати предусмотрено формой документа).

3.8.В случае прекращения трудового договора педагогического работника (перевода на режим неполного рабочего дня, перевода на должность, не включенную в квоту приема) до истечения 5-летнего срока со дня заключения Договора о предоставлении меры социальной поддержки педагогический работник и образовательная организация обязаны письменно уведомить о таких обстоятельствах Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней после наступления указанных обстоятельств.

3.9.После получения письменного уведомления, указанного в пункте 3.8 Порядка, Уполномоченный орган в течение 3 дней передает информацию в МКУ «ЦБО» и направляет педагогическому работнику требование о возврате полученных денежных средств с указанием реквизитов, на которые должны быть перечислены указанные в требовании средства, и сроков возврата.

3.10.Денежные средства, полученные педагогическим работником в качестве меры социальной поддержки, подлежат возврату в 30-дневный срок после наступления обстоятельств, указанных в пункте 3.8 Порядка.

3.11.В случае если в установленный срок указанные средства не будут добровольно возвращены педагогическим работником на счет Уполномоченного органа, Уполномоченный орган в 30-дневный срок обращается в суд для взыскания денежных средств, полученных педагогическим работником в качестве меры социальной поддержки.

3.12.Контроль за целевым использованием бюджетных средств, выделенных на предоставление меры социальной поддержки в соответствии с

Порядком, осуществляется управлением образования ежегодно, а также органами муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник управления
образования администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик



Е.В.Попова

Приложение 1
к Порядку предоставления меры
социальной поддержки в виде
единовременной денежной
выплаты отдельным категориям
педагогических работников

ДОГОВОР № _____
о предоставлении меры социальной поддержки в виде
единовременной денежной выплаты отдельным
категориям педагогических работников

г. Геленджик

«__» _____ года

Управление образования администрации муниципального образования
город-курорт Геленджик (далее — Уполномоченный орган) в лице начальника
управления образования _____,
действующего на основании Положения, муниципальное _____

(далее – образовательная организация) в лице руководителя _____
_____, действующего на основании Устава, и
педагогический работник _____
(фамилия, имя, отчество)

_____,
трудоустроенный на должность _____ (далее – педагогический
работник) с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии
с решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик
от 25 апреля 2025 года № 228 «Об установлении меры социальной поддержки в
виде единовременной денежной выплаты отдельным категориям педагогических
работников» (далее – Решение Думы) заключили настоящий договор
о нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом настоящего договора является предоставление
Уполномоченным органом меры социальной поддержки в виде единовременной
денежной выплаты педагогическому работнику, работающему в муниципальной
образовательной организации.

2. Обязанности педагогического работника

Педагогический работник обязан:

2.1. Исполнять трудовые функции, обусловленные трудовым договором с образовательной организацией по должности, указанной в пункте 2 Решения Думы, включенной в квоту приема, на условиях полного рабочего дня с продолжительностью рабочего времени, установленной в соответствии со статьей 333 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение 5 лет со дня заключения настоящего договора.

2.2. В случае прекращения трудового договора (перевода на режим неполного рабочего дня, перевода на должность, не включенную в квоту должностей в Перечень должностей, указанных в пункте 2 Решения Думы) до истечения 5-летнего срока со дня заключения настоящего договора:

- письменно уведомить об этом Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней после наступления указанных обстоятельств;

- возвратить на счет Уполномоченного органа денежные средства, полученные педагогическим работником в качестве меры социальной поддержки, в течение 30 календарных дней после наступления указанных обстоятельств.

2.3. Продлить договор о предоставлении меры социальной поддержки при наступлении следующих обстоятельств:

- при поступлении педагогического работника на обучение, повышение квалификации и профессиональную переподготовку по дополнительным профессиональным программам по очной форме обучения на срок, превышающий 4 месяца в течение года, срок действия договора о предоставлении меры социальной поддержки продлевается на срок неисполнения им трудовых обязанностей;

- предоставления педагогическому работнику отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста 3 лет;

- призыв педагогического работника на военную службу (направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу), участие в специальной военной операции;

- направление педагогического работника на стажировку или обучение с отрывом от производства по основному месту работы.

3. Обязанности Уполномоченного органа

Уполномоченный орган обязан:

3.1. Обеспечить перечисление денежных средств меры социальной поддержки в течение 30 рабочих дней со дня заключения настоящего договора на указанный в заявлении счет, открытый педагогическим работником в кредитной организации.

При недостаточности выделенных Уполномоченному органу бюджетных ассигнований на предоставление меры социальной поддержки обеспечить перечисление денежных средств меры социальной поддержки не позднее

5 рабочих дней со дня доведения ему бюджетных ассигнований в необходимом объеме.

3.2. Принять в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» необходимые меры для защиты персональных данных педагогического работника от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

4. Обязанности образовательной организации

Образовательная организация обязана:

4.1. Контролировать надлежащее исполнение трудовых обязанностей педагогическим работником по месту осуществления его трудовой деятельности.

4.2. Уведомить Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней о расторжении трудового договора педагогическим работником (переводе его на неполный рабочий день, либо на должность, не включенную в квоту приема и перечень должностей, установленный пунктом 2 Решения Думы) до истечения 5-летнего срока заключения настоящего договора.

5. Ответственность Сторон

За невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. Прочие условия

6.1. Настоящий договор вступает в силу с его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему договору.

6.2. При возникновении споров и разногласий, связанных с исполнением настоящего договора, Стороны принимают все меры к решению их путем переговоров между собой. В случае если стороны не достигнут договоренности, их споры решаются в судебном порядке.

6.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору согласовываются сторонами и оформляются письменно.

6.4. Настоящий договор составлен в 3 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Реквизиты сторон

УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ОРГАН	ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ РАБОТНИК	ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
Управление образования администрации муниципального образования город- курорт Геленджик юридический адрес: 353460, Краснодарский край, г. Геленджик, ул. Молодеж- ная, д. 1А ИНН _____ КПП _____ ОКОПФ _____ Банковские реквизиты: _____	Ф.И.О. _____ Дата рождения: _____ Адрес _____ Реквизиты счета: _____ Паспорт серия: _____ №: _____ выдан: _____ _____ _____	Наименование образовательной организации: _____ _____ Юридический адрес: _____ _____ _____ _____
(подпись) (расшифровка)	(подпись) (расшифровка)	(подпись) (расшифровка)

Начальник управления образования
администрации муниципального образования
город-курорт Геленджик

Е.В. Попова

Приложение 2
к Порядку предоставления меры
социальной поддержки в виде
единовременной денежной
выплаты отдельным
педагогическим работникам

КВОТА
приема на должности педагогических работников
в образовательные организации, испытывающие дефицит
в педагогических кадрах

№ п/п	Наименование муниципальной образовательной организации	Наименование должности педагогического работника	Квота приема в образова- тельную организацию (количество педагогических часов)
1	2	3	4
1			
2			
3			

Начальник управления образования
администрации муниципального образования
город-курорт Геленджик



Е.В.Попова

Приложение 3
к Порядку предоставления меры
социальной поддержки в виде
единовременной денежной
выплаты отдельным категориям
педагогических работников

Начальнику
управления образования
администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

от _____,

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

проживающего (ей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 25 апреля 2025 года № 228 «Об установлении меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты отдельным категориям педагогических работников» прошу предоставить мне единовременную денежную выплату путем перечисления денежных средств на лицевой счет № _____, открытый в кредитной организации

(реквизиты банка)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие управлению образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, а также муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия образования» на использование моих персональных данных в целях предоставления меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты отдельным категориям педагогических работников.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации для документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской

Федерации.

Согласие может быть отозвано мной путем подачи письменного заявления в адрес управления образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Начальник управления
образования администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик

Е.В.Попова