



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.03.2021

№ 569

г. Геленджик

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования город-курорт Геленджик
от 9 июля 2020 года №1145 «Об утверждении Порядка
организации работы по созданию и ведению аккаунтов
администрации муниципального образования
город-курорт Геленджик в социальных сетях
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

В целях приведения Порядка организации работы по созданию и ведению аккаунтов администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством, руководствуясь частью 1 статьи 3 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (в редакции Федерального закона от 8 декабря 2020 года № 429-ФЗ), статьями 16, 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 29 декабря 2020 года № 464-ФЗ), статьей 5 Закона Краснодарского края от 16 июля 2010 года № 2000-КЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Краснодарского края, органов местного самоуправления в Краснодарском крае» (в редакции Закона Краснодарского края от 30 апреля 2020 года № 4288-КЗ), постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 20 августа 2020 года №478 «Об организации работы в исполнительных органах государственной власти Краснодарского края с сообщениями в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», статьями 8, 33, 72 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, постановляю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 9 июля 2020 года №1145 «Об утверждении Порядка организации работы по созданию и ведению аккаунтов администрации

муниципального образования город-курорт Геленджик в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующие изменения:

1) пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:

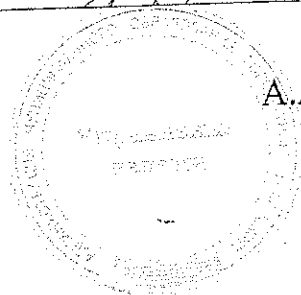
«4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик Е.Б. Василенко»;

2) приложение к постановлению изложить в редакции приложения к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
город-курорт Геленджик



А.А. Богодистов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 19.03.2021 № 569

«ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 9 июля 2020 года № 1145
(в редакции постановления
администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 19.03.2021 № 569)

ПОРЯДОК

организации работы по созданию и ведению аккаунтов администрации
муниципального образования город-курорт Геленджик
в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила создания и ведения аккаунтов администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – Администрация) в социальных сетях «ВКонтакте», «Facebook», «Twitter», «Instagram» (далее – Социальные сети).

1.2. Администрация имеет необходимые ресурсы (аккаунты) для работы в Социальных сетях, а именно: в социальной сети «Instagram» (admin_gelen, ссылка: https://www.instagram.com/admin_gelen/), в социальной сети «ВКонтакте» (Пресс-служба | Город-курорт Геленджик, ссылка: https://vk.com/kurort_gelen), в социальной сети «Facebook» (Геленджик. Пресс-служба администрации, ссылка: <https://www.facebook.com/PS.Gelendzhik>), в социальной сети «Twitter» (Курорт Геленджик @Gelend_kurort, ссылка: https://twitter.com/Gelend_kurort).

2. Порядок создания и ведения аккаунтов

2.1. Отдел по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – Отдел по взаимодействию со СМИ):

2.1.1 Создает аккаунты Администрации в Социальных сетях с привязкой к служебным номерам телефонов Администрации.

2.1.2. Предоставляет право доступа к созданным аккаунтам Администрации (логины и пароли, номера телефонов, на которые зарегистрированы аккаунты) департаменту внутренней политики администрации Краснодарского края.

2.1.3. Ведет созданные ими в Социальных сетях аккаунты Администрации с целью размещения публикаций в Социальных сетях о деятельности Администрации.

2.1.4. Ведет работу по обеспечению защищенности аккаунтов Администрации в Социальных сетях (принятие мер, направленных на обеспечение безопасности данных и на защиту аккаунта от несанкционированного доступа).

2.2. Ведение аккаунтов Администрации в Социальных сетях осуществляется в соответствии с государственной региональной информационной политикой в сфере обеспечения доступа населения к информации о деятельности исполнительных органов государственной власти Краснодарского края.

2.3. Начальник Отдела по взаимодействию со СМИ осуществляет координацию работы по ведению аккаунтов Администрации в Социальных сетях, в том числе корректировку и согласование даты выхода и содержания информационных материалов, публикуемых в аккаунтах Администрации в Социальных сетях.

2.4. В аккаунтах Администрации в Социальных сетях необходимо размещать не менее 5 публикаций в неделю о деятельности Администрации или другой общественно значимой информации.

2.5. Специалист Отдела по взаимодействию со СМИ (далее – Исполнитель) подготавливает информационный материал и передает его на корректировку и согласование даты выхода и содержания начальнику Отдела по взаимодействию со СМИ.

2.6. В случае возвращения начальником Отдела по взаимодействию со СМИ информационного материала для внесения корректировок, Исполнитель незамедлительно вносит корректировки и публикует информационный материал в аккаунтах Администрации в Социальных сетях.

2.7. Опубликование информационного материала в аккаунтах Администрации в Социальных сетях осуществляется во время, согласованное с начальником Отдела по взаимодействию со СМИ.

2.8. При ведении аккаунтов Администрации в Социальных сетях используются тексты, фотоматериалы, инфографика, видеоматериалы, трансляции прямых эфиров, опросы, иные материалы и форматы с учетом полномочий Администрации и специфики каждой Социальной сети.

2.9. Аккаунты Администрации в Социальных сетях должны иметь единое текстовое описание и дизайнерское оформление. При ведении аккаунтов Администрации в Социальных сетях применяются, в том числе, новые

возможности социальных сетей (приложения, виджеты, динамичные обложки и другое).

2.10. При написании текстов публикаций необходимо использовать стиль, характерный для общения в социальных сетях (письменная разговорная речь). Не рекомендуется публиковать информацию в формате пресс-релизов, использовать канцеляризм.

2.11. Отдел по взаимодействию со СМИ в созданных ими аккаунтах Администрации модерируют комментарии и сообщения пользователей социальных сетей.

2.12. Удалению подлежат комментарии и сообщения пользователей, нарушающие требования нормативных правовых актов Российской Федерации и Краснодарского края. Также подлежат удалению комментарии, содержащие спам-рассылки, оскорбления и нецензурные выражения. При этом пользователи, допустившие такие комментарии и сообщения, могут быть занесены в «черный список» или его аналог в порядке, определенном правилами использования соответствующей социальной сети.

2.13. Аккаунты Администрации в Социальных сетях необходимо подписывать на аккаунты главы администрации (губернатора) Краснодарского края и администрации Краснодарского края.

2.14. С аккаунтов Социальных сетей Администрации в рамках компетенции необходимо отвечать на вопросы пользователей социальных сетей в аккаунтах главы администрации (губернатора) Краснодарского края.»

Начальник отдела по взаимодействию
со средствами массовой информации
администрации муниципального образования
город-курорт Геленджик



Я.В. Скорикова