

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1232300051620 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 05.09.2023 за
ГРН 1232300051620



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00С74780714676ВВ54ГСА06AD26ГС719В0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 24.08.2023 № 1836

УСТАВ
муниципального казенного учреждения «Управление городскими лесами»
муниципального образования город-курорт Геленджик

г. Геленджик
2023 г

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление городскими лесами» муниципального образования город-курорт Геленджик (далее - Учреждение) создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в области лесного хозяйства, муниципального контроля и надзора за использованием, охраной, защитой и воспроизводством городских лесов на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, по своей организационно-правовой форме является муниципальным казенным учреждением и относится к некоммерческим организациям.

Тип Учреждения: казенное учреждение.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение «Управление городскими лесами» муниципального образования город-курорт Геленджик.

Сокращенное наименование учреждения: МКУ «Управление городскими лесами» муниципального образования город-курорт Геленджик.

1.3. Место нахождения Учреждения: 353460, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Геленджик, переулок Восточный, д.38.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город-курорт Геленджик.

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения и собственника имущества Учреждения осуществляет администрация муниципального образования город-курорт Геленджик (далее - Учредитель), расположенная по адресу: 353460, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Геленджик, ул. Революционная, д. 1.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренные настоящим уставом (далее - устав), несет связанные со своей деятельностью обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в судах в соответствии с законодательством, несет ответственность по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием.

Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему финансовым управлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение находится в ведении администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, осуществляющей бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, установленные бюджетным кодексом Российской Федерации, в отношении Учреждения.

1.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждение несет собственник его имущества.

Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик, Уставом и решениями Учредителя.

1.8. Учреждение взаимодействует с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение не имеет филиалов, представительств.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Целью деятельности Учреждения является обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в области лесного хозяйства, муниципального контроля и надзора за использованием, охраной, защитой и воспроизводством городских лесов на территории муниципального образования город-курорт Геленджик.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) в области лесного хозяйства, муниципального контроля и надзора за использованием, охраной, защитой и воспроизводством городских лесов на территории муниципального образования город-курорт Геленджик.

2.3. В соответствии с указанными целями деятельности Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

-деятельность в области лесоводства и прочей лесохозяйственной области;

-деятельность по предоставлению услуг в области лесоводства;

-деятельность по осуществлению муниципального контроля и надзора за использованием, охраной, защитой и воспроизводством городских лесов на территории муниципального образования город-курорт Геленджик;

-деятельность по организации осуществления мер пожарной безопасности в городских лесах;

-деятельность по организации мероприятий по разработке, утверждению и реализации лесохозяйственных регламентов, а также проведение муниципальной экспертизы проектов освоения лесов.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это

служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

3. Органы управления Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Организационная структура Учреждения определяется штатным расписанием Учреждения.

3.2. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- утверждение Устава, внесение в него изменений и дополнений, принятие в новой редакции;

- определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества Учреждения;

- принятие решения о реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного ликвидационного и ликвидационного балансов;

- назначение руководителя Учреждения и освобождение его от должности согласно трудовому законодательству Российской Федерации;

- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в соответствии с правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Руководитель Учреждения назначается Учредителем. С руководителем Учреждения Учредителем заключается трудовой договор.

Кандидаты на должность руководителя должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям и (или) профессиональным стандартам.

Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения.

Руководитель Учреждения обязан:

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных услуг, выполняемых работ;

- осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчетность;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с порядком, определенным Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

-обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством;

-обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

-подписывать финансовые документы;

-не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

-обеспечивать сохранность, рациональное использование муниципального имущества, закрепленного за Учреждением;

-обеспечивать открытость и доступность информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

-обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины работниками Учреждения;

-обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

-проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством;

-обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

-выполнять иные обязанности, установленные законодательством, а также решениями Учредителя.

Руководитель Учреждения вправе:

-издавать приказы и отдавать распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения;

-осуществлять подбор и расстановку кадров, производить их назначение и увольнение в установленном порядке;

-поощрять и налагать взыскания на работников Учреждения;

-в пределах своей компетенции решать вопросы финансового и материально-технического обеспечения деятельности Учреждения;

-представлять Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;

-принимать участие в совещаниях, конференциях и иных мероприятиях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с деятельностью Учреждения;

-вносить на рассмотрение и обсуждение Учредителю предложения по совершенствованию деятельности Учреждения;

-запрашивать, получать и пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей;

-повышать в установленном порядке свою квалификацию.

Руководитель несет ответственность за жизнь и здоровье работников Учреждения во время исполнения ими трудовых обязанностей, уровень квалификации работников Учреждения, достоверность бухгалтерского учета и статистической отчетности, целевое использование бюджетных средств, несет

ответственность перед Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом, иные действия, предусмотренные законодательством.

3.5. Права трудового коллектива Учреждения определяются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.6. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение.¹

Отношения работника с Учреждением регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с правовыми актами Российской Федерации.

4.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик на основании бюджетной сметы.

4.3. Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за Учреждением в целях обеспечения его деятельности, предусмотренной Уставом, здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество.

4.4. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества Учреждения.

4.6. Прекращение права оперативного управления на закрепленное за Учреждением имущество осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.7. При осуществлении оперативного управления имуществом, закрепленным за Учреждением, Учреждение обязано:

-обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества в уставных целях;

-не допускать ухудшения технического состояния имущества; не связанного с нормативным износом;

-осуществлять капитальный и текущий ремонт недвижимого имущества.

4.8. Имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступает в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

4.9. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения Учреждения являются:

-движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

-имущество, приобретенное за счет ассигнований, выделяемых из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик;

-средства, поступающие из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик в соответствии с бюджетной сметой;

-добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;

-иные поступления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Учреждение обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним в праве оперативного управления, в соответствии с бюджетной сметой.

4.11. Контроль за использованием по назначению, сохранностью имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в лице управления имущественных отношений администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

4.12. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров (соглашений), подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени муниципального образования город-курорт Геленджик в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неиспользованных обязательств.

4.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.14. Учреждение представляет информацию о своей деятельности Учредителю, органам государственной статистики, налоговым органам и иным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами Учреждения.

4.15. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

4.16. Проверка деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, иными уполномоченными им органами в соответствии с установленной компетенцией, а также налоговыми органами и другими государственными органами в пределах установленной компетенции.

4.17. Учреждение обязано ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети Интернет или предоставлять средствам массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган.

Порядок и сроки размещения указанного отчета определены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

В целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности Учреждения на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещаются документы,

предусмотренные пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Размещение указанных документов на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и ведение данного сайта осуществляются в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4.18.В Учреждении принимаются локальные акты, содержащие нормы, регулирующие деятельность, осуществляемую Учреждением в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации. К ним относятся:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение об оплате труда работников Учреждения;
- приказы и распоряжения руководителя;
- коллективный договор;
- должностные инструкции;
- штатное расписание;

-иные локальные акты, принятые в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

4.19.Локальные акты принимаются руководителем Учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

Локальные акты руководителя Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты и иные документы.

4.20. Локальные акты Учреждения, ухудшающие положение работников Учреждения по сравнению с установленным трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.21. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

5. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

5.1.Реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

5.2.Ликвидация Учреждения осуществляется на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

5.3.Учреждение может быть ликвидировано:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

5.4.Принятие решения о реорганизации, ликвидации и проведение реорганизации, ликвидации Учреждения осуществляются в порядке,

установленном администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик.

5.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

Распоряжение указанным имуществом осуществляется Учредителем в установленном законодательством порядке.

6. Государственная регистрация изменений в учредительные документы Учреждения

6.1. Учредительным документом Учреждения является Устав.

6.2. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем.

6.3. Государственная регистрация изменений, внесенных в учредительный документ Учреждения, проводится в порядке, установленном Федеральным законом от 8 августа 2001 года №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Начальник управления имущественных
отношений администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик



Ю.Ю. Сомова