**Об утверждении Порядка предоставления меры**

**социальной поддержки в виде единовременной**

**денежной выплаты отдельным категориям**

**педагогических работников**

В целях привлечения педагогических работников к работе в муниципальных общеобразовательных организациях, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 20 марта 2025 года №33-ФЗ), статьями 20, 60 Федерального закона от 20 марта 2025 года №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 23 мая 2025 года №103-ФЗ), на основании решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 25 апреля 2025 года № 228 «Об установлении меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты отдельным категориям педагогических работников», руководствуясь статьями 11, 33, 72 Устава муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, п о с т а н о в л я ю:

1.Утвердить Порядок предоставления меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты отдельным категориям педагогических работников (прилагается).

2.Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (admgel.ru).

3.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик Скорикову Я.В.

4.Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава муниципального образования

город-курорт Геленджик А.А. Богодистов

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

проекта постановления администрации

муниципального образования город-курорт Геленджик

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

«Об утверждении Порядка

предоставления меры социальной

поддержки в виде единовременной денежной выплаты

отдельным категориям педагогических работников»

Проект подготовлен и внесен:

Управлением образования

администрации муниципального

образования город-курорт Геленджик

Начальник управления Е.В.Попова

Проект согласован:

Начальник правового

управления администрации

муниципального образования

город-курорт Геленджик Д.Г. Кулиничев

Начальник финансового управления

администрации муниципального

образования город-курорт Геленджик Е.К.Параскева

Председатель Контрольно-счетной

палаты муниципального образования

город-курорт Геленджик С.В. Иванская

Заместитель главы

муниципального образования

город-курорт Геленджик Я.В. Скорикова

Заместитель главы

муниципального образования

город-курорт Геленджик Я.А. Титаренко

Первый заместитель главы

муниципального образования

город-курорт Геленджик М.П. Рыбалкина

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации  муниципального образования  город-курорт Геленджик  от \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ПОРЯДОК

предоставления меры социальной поддержки в виде

единовременной денежной выплаты отдельным категориям

педагогических работников

1.Общие положения

1.1.Настоящий Порядок предоставления меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты отдельным категориям педагогических работников (далее – Порядок) разработан на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 25 апреля 2025 года № 228 «Об установлении меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты отдельным категориям педагогических работников» (далее – Решение Думы).

1.2.Мера социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты отдельным категориям педагогических работников (далее – мера социальной поддержки) – это единовременная выплата педагогическим работникам, указанным в пункте 2.1. Порядка, в размере 574 713 (пятисот семидесяти четырех тысяч семисот тринадцати) рублей (далее – единовременная выплата).

1.3.Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением меры социальной поддержки, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик.

1.4.Органом, уполномоченным на предоставление меры социальной поддержки, является управление образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее также – управления образования, Уполномоченный орган).

2.Условия предоставления единовременной выплаты

2.1.Право на единовременную выплату имеют педагогические работники:

1)прибывшие (переехавшие) из другого муниципального образования Краснодарского края либо субъекта Российской Федерации в муниципальное образование город-курорт Геленджик и впервые заключившие трудовой договор не ранее 1 августа 2025 года с муниципальной дошкольной образовательной организацией или муниципальной общеобразовательной организацией, учредителем которой является муниципальное образование город-курорт Геленджик (далее – образовательная организация), по должности: учитель начальных классов, учитель русского языка и литературы, учитель истории (обществознания), учитель информатики, учитель физики, учитель математики, учитель химии, учитель географии, учитель биологии, учитель иностранного языка, учитель труда (технологии), учитель изобразительного искусства, учитель черчения, преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины, воспитатель, учитель физической культуры, учитель музыки, на условиях полного рабочего дня с продолжительностью рабочего времени, установленной в соответствии со статьей 333 Трудового кодекса Российской Федерации;

2)принявшие на себя обязательства по исполнению трудовой функции, обусловленной трудовым договором в течение 5 лет со дня заключения договора о предоставлении меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты отдельным категориям педагогических работников (далее – Договор о предоставлении меры социальной поддержки) (приложение 1 к Порядку).

2.2.Срок Договора о предоставлении меры социальной поддержки продлевается в следующих случаях:

1)при поступлении педагогического работника на обучение, повышение квалификации и профессиональную переподготовку по дополнительным профессиональным программам по очной форме обучения на срок, превышающий 4 месяца в течение года, срок действия Договора о предоставлении меры социальной поддержки продлевается на срок обучения, повышения квалификации, профессиональной переподготовки;

2)предоставления педагогическому работнику отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста 3 лет;

3)призыва педагогического работника на военною службу (направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу), участия в специальной военной операции;

4)направления педагогического работника на стажировку или обучение с отрывом от производства по основному месту работы.

2.3.Уполномоченный орган ежегодно до 1 июля текущего года формирует квоту приема на должности педагогических работников в образовательные организации, испытывающие дефицит в педагогических кадрах (далее – квота приема), и утверждает ее приказом управления образования по форме, утвержденной приложением 2 к Порядку.

Приказ размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте управления образования [uo@gel.kubannet.ru](mailto:uo@gel.kubannet.ru).

2.4.Единовременная выплата предоставляется педагогическому работнику, соответствующему требованиям пункта 2.1 Порядка при соблюдении следующих условий:

1)наличие высшего или среднего профессионального образования, соответствующего требованиям Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, в разделе «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года №761н и профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 года №544н;

2)трудоустройство в образовательную организацию на должность, включенную в квоту приема, с объемом нагрузки нормой часов не менее, чем за ставку заработной платы;

3)работа в муниципальной образовательной организации является основным местом работы.

2.5.Единовременная выплата осуществляется из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальной программой муниципального образования город-курорт Геленджик «Развитие образования» на 2024-2030 годы в рамках мероприятия «Обеспечение системы образования муниципального образования город-курорт Геленджик высококвалифицированными кадрами, создание механизмов мотивации педагогов к повышению качества работы и непрерывному профессиональному развитию» на соответствующий финансовый год.

3.Прием и рассмотрение заявлений на предоставление

меры социальной поддержки

3.1.Прием заявлений от педагогических работников на предоставление меры социальной поддержки осуществляет Уполномоченный орган.

3.2.Заявление на имя начальника управления образования, составленное по форме приложения 3 к Порядку, подается педагогическим работником лично с приложением следующих документов:

1)копии документа, удостоверяющего личность;

2)копии диплома о высшем или среднем профессиональном образовании, заверенной в установленном порядке;

3)копии трудовой книжки, заверенной в установленном порядке работодателем, и (или) сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном порядке, и (или) иных документов, подтверждающих трудовую деятельность педагогического работника на территории другого муниципального образования, либо в электронном виде основной информации о трудовой деятельности и трудовом стаже педагогического работника (за исключением случая, если трудовая деятельность ранее не осуществлялась) с внесенными данными о трудоустройстве в образовательную организацию, сведения о трудовой деятельности по форме СТД-Р (при наличии в трудовой книжке отметки о переходе на ведение сведений о трудовой деятельности в электронном виде);

4)заверенной у работодателя копии трудового договора;

5)копии приказа о приеме на работу, заверенной в установленном порядке работодателем;

6)копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

7)документа, содержащего реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации на имя заявителя;

8)согласия на обработку персональных данных.

3.3.Уполномоченный орган регистрирует заявление в течение 3 рабочих дней с момента поступления в журнале учета и регистрации заявлений на предоставление меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты отдельным категориям педагогических работников, который должен быть пронумерован и прошнурован.

3.4.Уполномоченный орган:

-в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления проверяет полноту и достоверность предоставленных заявителем документов, а также соблюдение условий предоставления единовременной выплаты, установленных Порядком;

-в случае соответствия документов требованиям Порядка Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней готовит проект приказа управления образования, которым утверждается список педагогических работников, являющихся получателями меры социальной поддержки;

-в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа управление образования подготавливает в четырех экземплярах Договор о предоставлении меры социальной поддержки и обеспечивает его подписание сторонами Договора о предоставлении меры социальной поддержки.

-не позднее 3 рабочих дней после подписания Договора о предоставлении меры социальной поддержки сторонами один экземпляр выдается (направляется) педагогическому работнику, второй – его работодателю, третий – Уполномоченному органу, четвертый вместе с заявлением и копиями документов, послуживших основанием для назначения меры социальной поддержки, передает в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия образования» (далее – МКУ «ЦБО»).

3.5.В приказе управления образования указывается:

-Ф.И.О. получателя меры социальной поддержки;

-должность получателя меры социальной поддержки;

-дата трудоустройства;

-наименование образовательной организации;

-размер денежной выплаты (руб.).

3.6.МКУ «ЦБО» в течение 30 рабочих дней со дня заключения Договора о предоставлении меры социальной поддержки перечисляет денежные средства на указанный в заявлении счет, открытый педагогическим работником в кредитной организации.

3.7.В случае несоответствия документов требованиям Порядка Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявления готовит письменное уведомление об отказе в предоставлении меры социальной поддержки.

Основаниями для отказа в предоставлении меры социальной поддержки педагогическому работнику являются:

-представление документов, установленных [пунктом 3.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW177&n=223890&dst=100029) Порядка, не в полном объеме;

-несоответствие педагогического работника требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.4 Порядка;

-отсутствие вакансии в квоте приема, утвержденной приказом управления образования;

-педагогическому работнику ранее уже была назначена и выплачена мера социальной поддержки;

-предоставление недостоверных сведений, документов или документов, содержащих исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не имеющих подписи (печати) (если наличие печати предусмотрено формой документа).

3.8.В случае прекращения трудового договора педагогического работника (перевода на режим неполного рабочего дня, перевода на должность, не включенную в квоту приема) до истечения 5-летнего срока со дня заключения Договора о предоставлении меры социальной поддержки педагогический работник и образовательная организация обязаны письменно уведомить о таких обстоятельствах Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней после наступления указанных обстоятельств.

3.9.После получения письменного уведомления, указанного в пункте 3.8 Порядка, Уполномоченный орган в течение 3 дней передает информацию в МКУ «ЦБО» и направляет педагогическому работнику требование о возврате полученных денежных средств с указанием реквизитов, на которые должны быть перечислены указанные в требовании средства, и сроков возврата.

3.10.Денежные средства, полученные педагогическим работником в качестве меры социальной поддержки, подлежат возврату в 30-дневный срок после наступления обстоятельств, указанных в пункте 3.8 Порядка.

3.11.В случае если в установленный срок указанные средства не будут добровольно возвращены педагогическим работником на счет Уполномоченного органа, Уполномоченный орган в 30-дневный срок обращается в суд для взыскания денежных средств, полученных педагогическим работником в качестве меры социальной поддержки.

3.12.Контроль за целевым использованием бюджетных средств, выделенных на предоставление меры социальной поддержки в соответствии с Порядком, осуществляется управлением образования ежегодно, а также органами муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

# Начальник управления

# образования администрации

# муниципального образования

# город-курорт Геленджик Е.В.Попова

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к Порядку предоставления меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты отдельным категориям педагогических работников |

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

о предоставлении меры социальной поддержки в виде

единовременной денежной выплаты отдельным

категориям педагогических работников

г. Геленджик «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

Управление образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее — Уполномоченный орган) в лице начальника управления образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Положения, муниципальное\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(далее – образовательная организация) в лице руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, и педагогический работник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,трудоустроенный на должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – педагогический работник) с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 25 апреля 2025 года № 228 «Об установлении меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты отдельным категориям педагогических работников» (далее – Решение Думы) заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.Предмет договора

Предметом настоящего договора является предоставление Уполномоченным органом меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты педагогическому работнику, работающему в муниципальной образовательной организации.

2.Обязанности педагогического работника

Педагогический работник обязан:

2.1.Исполнять трудовые функции, обусловленные трудовым договором с образовательной организацией по должности, указанной в пункте 2 Решения Думы, включенной в квоту приема, на условиях полного рабочего дня с продолжительностью рабочего времени, установленной в соответствии со статьей 333 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение 5 лет со дня заключения настоящего договора.

2.2.В случае прекращения трудового договора (перевода на режим неполного рабочего дня, перевода на должность, не включенную в квоту должностей в Перечень должностей, указанных в пункте 2 Решения Думы) до истечения 5-летнего срока со дня заключения настоящего договора:

-письменно уведомить об этом Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней после наступления указанных обстоятельств;

-возвратить на счет Уполномоченного органа денежные средства, полученные педагогическим работником в качестве меры социальной поддержки, в течение 30 календарных дней после наступления указанных обстоятельств.

2.3.Продлить Договор о предоставлении меры социальной поддержки при наступлении следующих обстоятельств:

-при поступлении педагогического работника на обучение, повышение квалификации и профессиональную переподготовку по дополнительным профессиональным программам по очной форме обучения на срок, превышающий 4 месяца в течение года, срок действия договора о предоставлении меры социальной поддержки продлевается на срок неисполнения им трудовых обязанностей;

-предоставления педагогическому работнику отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста 3 лет;

-призыв педагогического работника на военною службу (направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу), участие в специальной военной операции;

-направление педагогического работника на стажировку или обучение с отрывом от производства по основному месту работы.

3.Обязанности Уполномоченного органа

Уполномоченный орган обязан:

3.1.Обеспечить перечисление денежных средств меры социальной поддержки в течение 30 рабочих дней со дня заключения настоящего договора на указанный в заявлении счет, открытый педагогическим работником в кредитной организации.

При недостаточности выделенных Уполномоченному органу бюджетных ассигнований на предоставление меры социальной поддержки обеспечить перечисление денежных средств меры социальной поддержки не позднее  
5 рабочих дней со дня доведения ему бюджетных ассигнований в необходимом объеме.

3.2.Принять в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года  
№152-ФЗ «О персональных данных» необходимые меры для защиты персональных данных педагогического работника от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

# 4.Обязанности образовательной организации

Образовательная организация обязана:

4.1.Контролировать надлежащее исполнение трудовых обязанностей педагогическим работником по месту осуществления его трудовой деятельности.

4.2.Уведомить Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней о расторжении трудового договора педагогическим работником (переводе его на неполный рабочий день, либо на должность, не включенную в квоту приема и перечень должностей, установленный пунктом 2 Решения Думы) до истечения 5-летнего срока заключения настоящего договора.

# 5.Oтветственность Сторон

За невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

# 6.Прочие условия

6.1.Настоящий договор в ступает в силу с его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему договору.

6.2.При возникновении споров и разногласий, связанных с исполнением настоящего договора, Стороны принимают все меры к решению их путем переговоров между собой. В случае если стороны не достигнут договоренности, их споры решаются в судебном порядке.

6.3.Все изменения и дополнения к настоящему договору согласовываются сторонами и оформляются письменно.

6.4.Настоящий договор составлен в 3 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.Реквизиты сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ОРГАН | ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ РАБОТНИК | ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ |
| Управление образования администрации муниципаль-ного образования город-курорт Геленджик  юридический адрес:  **353460, Краснодарский край,  г.Геленджик, ул. Молодеж-ная, д. 1А**  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКОПФ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банковские реквизиты:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка) | Ф.И.О.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата рождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Реквизиты счета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт серия:\_\_\_\_\_\_№:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  выдан:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка) | Наименование образовательной организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Юридический адрес:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка) |

Начальник управления образования

администрации муниципального образования

город-курорт Геленджик Е.В.Попова

Приложение 2

к Порядку предоставления меры

социальной поддержки в виде

единовременной денежной

выплаты отдельным

педагогическим работникам

КВОТА

приема на должности педагогических работников

в образовательные организации, испытывающие дефицит

в педагогических кадрах

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование муниципальной образовательной организации | Наименование должности педагогического работника | Квота приема в образова-тельную организацию  (количество педагогических часов) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

Начальник управления образования

администрации муниципального образования

город-курорт Геленджик Е.В.Попова

Приложение 3

к Порядку предоставления меры

социальной поддержки в виде

единовременной денежной

выплаты отдельным категориям

педагогических работников

|  |  |
| --- | --- |
|  | Начальнику  управления образования администрации  муниципального образования  город-курорт Геленджик  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество  (при наличии)  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (фамилия, имя, отчество  (при наличии)  проживающего (ей) по адресу:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 25 апреля 2025 года № 228 «Об установлении меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты отдельным категориям педагогических работников» прошу предоставить мне единовременную денежную выплату путем перечисления денежных средств на лицевой счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, открытый в кредитной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,.

(реквизиты банка)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие управлению образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, а также муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия образования» на использование моих персональных данных в целях предоставления меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты отдельным категориям педагогических работников.  Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации для документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.  Согласие может быть отозвано мной путем подачи письменного заявления в адрес управления образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.  К заявлению прилагаю следующие документы:  1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  |  | |  |  | (подпись) | |

# Начальник управления

# образования администрации

# муниципального образования

город-курорт Геленджик Е.В.Попова