



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 02 2026

№ 125

г. Геленджик

**Об утверждении Порядка определения объема
и условий предоставления субсидии
муниципальным бюджетным учреждениям
муниципального образования городской округ
город-курорт Геленджик Краснодарского края
на реализацию мероприятий, предусматривающих
техническое оснащение муниципальных музеев**

В целях реализации мероприятия, предусмотренного пунктом 6.1.4 «Предоставление субсидий местным бюджетам муниципальных образований Краснодарского края в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Краснодарского края, возникающих при реализации мероприятий муниципальных программ, предусматривающих техническое оснащение муниципальных музеев» государственной программы Краснодарского края «Развитие культуры», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 22 октября 2015 года № 986 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие культуры» (в редакции постановления Губернатора Краснодарского края от 19 декабря 2025 года № 871), подпунктом 1.1.2.1 перечня основных мероприятий муниципальной программы муниципального образования город-курорт Геленджик «Развитие культуры» на 2024-2030 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 13 декабря 2023 года № 2675 (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 30 декабря 2025 года № 2885), в соответствии с абзацами вторым, четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 11 сентября 2024 № 1248), руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах

организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьями 8, 43, 72, 75 Устава муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидии муниципальным бюджетным учреждениям муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края на реализацию мероприятий, предусматривающих техническое оснащение муниципальных музеев (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (admigel.ru).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края Скорикову Я.В.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик
Краснодарского края



А.А. Богодистов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
городской округ
город-курорт Геленджик
Краснодарского края
от 11.02 2026 № 125

ПОРЯДОК

определения объема и условий
предоставления субсидии муниципальным бюджетным
учреждениям муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик
Краснодарского края на реализацию мероприятий,
предусматривающих техническое оснащение
муниципальных музеев

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления субсидии муниципальным бюджетным учреждениям муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края на реализацию мероприятий, предусматривающих техническое оснащение муниципальных музеев (далее – Порядок), разработан в соответствии с требованиями абзаца четвертого пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает общие положения, условия и порядок предоставления из бюджета муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края (далее – местный бюджет) муниципальным бюджетным учреждениям культуры муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края и (или) муниципальным бюджетным учреждениям дополнительного образования муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края (далее – Учреждение) субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на реализацию мероприятия «Реализация мероприятия по техническому оснащению муниципальных музеев» муниципальной программы муниципального образования город-курорт Геленджик «Развитие культуры» на 2024-2030 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 13 декабря 2023 года № 2675 (далее – Субсидия), требования к отчетности Учреждения, порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка

предоставления Субсидии, меры ответственности за несоблюдение целей, условий и порядка предоставления Субсидии.

1.2. Целью предоставления субсидии Учреждению является финансовое обеспечение расходов, не включенных в состав нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в целях финансового обеспечения расходных обязательств на реализацию мероприятия по техническому оснащению муниципальных музеев.

1.3. Субсидия предоставляется Учреждению управлением культуры, искусства и кинематографии администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края (далее - Управление культуры), осуществляющим отдельные функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения, а также полномочия главного распорядителя и получателя средств местного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению культуры на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

1.5. Наименование результата предоставления субсидии должно соответствовать наименованию результата предоставления субсидии предусмотренному соглашением о предоставлении субсидии из бюджета Краснодарского края бюджету муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края на реализацию пункта 6.1.4 «Предоставление субсидий местным бюджетам муниципальных образований Краснодарского края в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Краснодарского края, возникающих при реализации мероприятий муниципальных программ, предусматривающих техническое оснащение муниципальных музеев» государственной программы Краснодарского края «Развитие культуры», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 22 октября 2015 года №986.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Предоставление Субсидии осуществляется при условии соблюдения Учреждением на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении Субсидии, требований об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий,

бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.2. Для получения Субсидии, предусмотренной пунктом 1.2 Порядка, Учреждение представляет в Управление культуры:

1) заявку на получение Субсидии на реализацию мероприятия «Реализация мероприятия по техническому оснащению муниципальных музеев» муниципальной программы муниципального образования город-курорт Геленджик «Развитие культуры» на 2024-2030 годы» (далее - Заявка), составленную по форме согласно приложению к Порядку и подписанную руководителем (уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (уполномоченным лицом) Учреждения, скрепленную печатью Учреждения;

2) пояснительную записку к Заявке, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 1.2 Порядка, включая расчет-обоснование суммы Субсидии, в том числе на приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

3) справку по состоянию на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении Субсидии, подтверждающую отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, подписанную руководителем (уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (уполномоченным лицом) Учреждения, скрепленную печатью Учреждения;

4) справку об отсутствии у Учреждения на 1-ое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении Субсидии, просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, подписанную руководителем (уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (уполномоченным лицом) Учреждения, скрепленную печатью Учреждения.

2.3. Учреждение дополнительно к документам, указанным в пункте 2.2 Порядка, представляет в Управление культуры:

1) информацию о планируемых к приобретению основных средствах и материальных запасах, необходимых для осуществления основных видов деятельности Учреждения, включая их доставку, монтаж (установку), погрузочно-разгрузочные работы;

2) смету расходов на материально-техническое обеспечение.

2.4. Управление культуры проверяет Учреждение на соответствие требованиям пункта 2.1 Порядка, рассматривает представленные Учреждением документы, указанные в пунктах 2.2 и 2.3 Порядка, и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении Субсидии Учреждению в течение 10 календарных дней со дня поступления указанных документов в

Управление культуры. В случае отказа в предоставлении Субсидии Управление культуры направляет Учреждению письменное уведомление с обоснованием причины отказа в указанный срок.

2.5. Основанием для отказа в предоставлении Учреждению Субсидии являются:

1) несоответствие Учреждения требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка;

2) несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, установленным в пунктах 2.2 и 2.3 Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) Учреждением документов, указанных в пунктах 2.2 и 2.3 Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением.

2.6. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении Субсидии, заключенного между Управлением культуры и Учреждением, в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края (далее соответственно – Соглашение, Типовая форма соглашения), содержащей в том числе следующие положения:

1) цели предоставления Субсидии с указанием наименования государственной программы Краснодарского края «Развитие культуры»;

2) значения результатов предоставления Субсидии;

3) размер Субсидии;

4) сроки (график) перечисления Субсидии;

5) сроки и формы представления отчетности;

6) план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии;

7) порядок и сроки возврата сумм Субсидии в случае несоблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления Субсидии, определенных Соглашением;

8) основание и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения Управлению культуры как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных средств на предоставление Субсидии;

9) основания для досрочного прекращения Соглашения по решению Управления культуры в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией Учреждения;

нарушением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и (или) Соглашением;

выявлением фактов недостижения значений результатов предоставления Субсидии;

10) запрет на расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке.

Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, подписываются лицами, имеющими право действовать от имени каждой из сторон Соглашения.

2.7. Субсидия предоставляется Учреждению в размере бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка, решением Думы муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края о бюджете муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края (далее - решение о бюджете).

2.8. Изменение размера Субсидии, предоставляемой Учреждению, осуществляется Управлением культуры в случае внесения изменений в решение о бюджете в части объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

2.9. Результатом предоставления Субсидии, в зависимости от цели ее предоставления, являются следующие показатели:

1) количество приобретенных Учреждениями объектов движимого имущества для технического оснащения муниципальных музеев;

2) количество технически оснащённых муниципальных музеев.

2.10. Перечисление Субсидии на лицевые счета, открытые в управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю для учета операций со средствами, поступающими Учреждениям в виде целевых субсидий на иные цели, осуществляется в соответствии с Соглашением.

2.11. Сроки (периодичность) перечисления Учреждению Субсидии определяются в соответствии со сроками (графиком) перечисления Субсидии, предусмотренными Соглашением.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение представляет Управлению культуры отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме и в сроки, установленные Соглашением, но не позднее:

1) 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, - по итогам квартала;

2) 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным годом, - по итогам года.

3.2. Учреждение представляет Управлению культуры отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии в сроки, установленные Соглашением, ежемесячно по состоянию на 1-ое число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее 10-го рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления Субсидии.

3.3. Учреждение представляет Управлению культуры отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме и в сроки, установленные Соглашением, но не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в котором была получена Субсидия.

3.4. Управление культуры вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы представления Учреждением отчетности и сроки их представления.

3.5. Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, формируются Управлением культуры в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидии

4.1. Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки средств Субсидии могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году при наличии потребности в направлении их на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, в размере, не превышающем размера неисполненных обязательств Учреждения, принятых до начала текущего финансового года, подлежащих оплате в отчетном финансовом году, на основании решения Управления культуры о наличии потребности в направлении неиспользованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии.

Учреждение не позднее 31 января представляет в Управление культуры пояснительную записку о наличии потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств Субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, а также информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки Субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат.

4.2. Решение о наличии потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств Субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, в текущем финансовом году принимается Управлением культуры до 15 февраля текущего финансового года путем утверждения сведений об операциях с целевыми средствами, в порядке, которые установлены Порядком санкционирования операций по расходам бюджетных и автономных учреждений муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные

в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденным приказом начальника финансового управления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 26 сентября 2024 года №74 (далее - Сведения), сформированные Учреждением в соответствии с требованиями, установленными пунктом 9 вышеуказанного Порядка, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения, внесения изменений в него, на основании информации о неисполненных обязательствах Учреждения, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на 1 января текущего финансового года остатки Субсидии, и направления их использования согласно представленным Учреждением документам (копиям документов), подтверждающим наличие и объём неисполненных обязательств. Указанные документы направляются Учреждением в Управление культуры не позднее 1 февраля текущего финансового года.

Размер потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств Субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии в текущем финансовом году, не может превышать размер неисполненных обязательств Учреждения, принятых до начала текущего финансового года.

Информация о неисполненных обязательствах в целях использования Учреждением остатков Субсидии подлежит согласованию с финансовым управлением администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края.

В случае принятия Управлением культуры решения об отсутствии потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств Субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, в текущем финансовом году, Учреждению направляется мотивированный отказ не позднее 15 февраля текущего финансового года.

4.3. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, принимается Управлением культуры в случае поступления средств от возврата дебиторской задолженности:

1) в связи с изменением условий или расторжением в соответствии с законодательством Российской Федерации ранее заключенных Учреждением контрактов (договоров);

2) в связи с реализацией требований обеспечения исполнения заключенных Учреждением контрактов (договоров);

3) в связи с возвратом в текущем финансовому году отклоненного кредитной организацией платежа Учреждения отчетного финансового года (в том числе по причине неверного указания реквизитов платежа).

Принятие решения, предусмотренного подпунктом 1 настоящего пункта, осуществляется Управлением культуры не позднее 30-го рабочего дня со дня поступления в текущем финансовом году Учреждению средств по ранее произведённым Учреждению выплатам, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии, на основании информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования.

4.4. Учреждение при отсутствии по состоянию на 20 февраля текущего финансового года (30-й рабочий день со дня поступления средств от возврата дебиторской задолженности) решения Управления культуры о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, в срок до 1 марта текущего финансового года (не позднее 35-го рабочего дня со дня поступления средств от возврата дебиторской задолженности) перечисляет в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке в доход местного бюджета соответствующие неподтвержденные остатки средств Субсидии (соответствующие средства от возврата дебиторской задолженности).

4.5. Мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии проводится Управлением культуры в отношении каждого события, отражающего факт завершения мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (далее - контрольная точка), в течение всего периода, установленного для достижения конечного значения результата предоставления Субсидии в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

В целях проведения мониторинга используются типы субсидий, типы результатов предоставления субсидий и соответствующие им типы контрольных точек, приведенные в таблице № 1.

Таблица № 1

Типы субсидий	Типы результатов предоставления субсидий	Типы контрольных точек
1	2	3
Субсидии на приобретение товаров, работ, услуг	приобретение товаров, работ, услуг	сформирована и утверждена потребность (техническое задание, спецификация); заключен договор на закупку товаров, работ, услуг; приобретенные товары поставлены на баланс

4.6. В случае установления по итогам проверок, проводимых Управлением культуры, а также органами муниципального финансового контроля муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, нарушений условий и целей предоставления Субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в местный бюджет:

1) на основании требований Управления культуры в течение 30 календарных дней со дня получения Учреждением требования о возврате указанных средств;

2) на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края в сроки, установленные в представлении (предписании) органа муниципального финансового контроля муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края.

4.7. Управление культуры ежегодно формирует и утверждает одновременно с заключением Соглашения о предоставлении Субсидии план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (далее – План мероприятий), в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления Субсидии, плановые значения результатов предоставления Субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения. План мероприятий формируется на текущий финансовый год с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

Оценка достижения получателем Субсидии значений результата предоставления Субсидии осуществляется на основании отчета о реализации Плана мероприятий (далее – Отчет), формируемого получателем Субсидии, в котором ежемесячно по состоянию на 1-ое число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее 10-го рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления Субсидии, отражаются:

1) достигнутые в отчетном периоде значения результатов предоставления Субсидии и контрольные точки:

- срок достижения которых наступает в отчетном периоде;
- достигнутые с нарушением установленных сроков;
- достигнутые до наступления срока;

2) недостигнутые значения результатов предоставления Субсидии и контрольные точки:

- срок достижения которых наступил в периодах, предшествующих отчетному;

- срок достижения которых наступает в отчетном периоде;

3) значения результатов предоставления Субсидии и контрольные точки, достижения которых запланировано в течение 3 месяцев, следующих за отчетным периодом:

- с отсутствием отклонений от плановых сроков их достижения;
- с наличием отклонений от плановых сроков их достижения.

Отчет формируется с указанием значений результатов предоставления Субсидии, достигнутых на отчетную дату с начала текущего финансового года, и контрольных точек, достигнутых в отчетном периоде, в указанный в Соглашении срок для предоставления отчетности о достижении значений результатов; с формированием предварительного Отчета за 3 рабочих дня до окончания отчетного периода.

Данные, содержащиеся в Отчете, используются Управлением культуры для обеспечения прослеживаемости достижения результатов предоставления Субсидии.

Информация о мониторинге достижения результатов предоставления Субсидии формируется на основании Отчетов (далее - Информация).

Информация формируется с указанием значений результатов предоставления Субсидии на дату формирования с начала текущего финансового года, с даты заключения Соглашения, и контрольных точек с начала текущего финансового года.

5. Меры ответственности за несоблюдение целей, условий и порядка предоставления Субсидии

5.1. Учреждение несет ответственность за несоблюдение целей, условий и порядка предоставления Субсидии, несвоевременность представления Отчетов, недостоверность представленных сведений, недостижение результатов предоставления Субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случаях нарушения целей, условий и порядка предоставления Субсидии Управление культуры составляет акт, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения. В случае неустранения выявленных нарушений в сроки, указанные в акте, Управление культуры выставляет Учреждению требование о возврате полученной Субсидии в течение 30 дней с момента его получения.

5.3. В случае невозврата полученной Субсидии в местный бюджет в установленный срок Управление культуры в течение 10 рабочих дней передает с сопроводительным письмом пакет документов в правовое управление администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края для взыскания ее в судебном порядке.

5.4. В случае установления Управлением культуры и (или) органом муниципального финансового контроля муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края фактов недостижения результата предоставления Субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии (при установлении таких показателей), Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в объеме, соответствующем недостигнутым показателям:

Значение коэффициента выполнения показателя результативности предоставления Субсидии рассчитывается в процентах по формуле:

$$KB = \frac{ЦП_{i\text{факт}}}{ЦП_{i\text{план}}} * 100, \text{ где:}$$

KB – значение коэффициента выполнения показателя результативности предоставления Субсидии;

ЦП_{iфакт} – фактическое значение показателя результативности предоставления Субсидии;

$ЦП_{\text{план}}$ – плановое значение показателя результативности предоставления Субсидии.

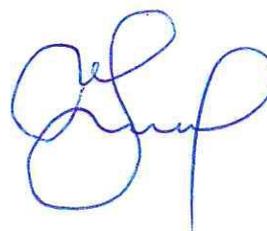
Объем Субсидии, подлежащей возврату в местный бюджет, рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{возвр}} = ((100 - KB) * C_{\text{получ}}) / 100, \text{ где:}$$

$C_{\text{возвр}}$ – объем Субсидии, подлежащей возврату;

$C_{\text{получ}}$ – объем полученной Субсидии.

Начальник управления культуры,
искусства и кинематографии
администрации муниципального
образования городской округ
город-курорт Геленджик
Краснодарского края



Е.В. Себелева

Приложение
к Порядку определения объема
и условий предоставления
субсидии муниципальным
бюджетным учреждениям
муниципального образования
городской округ город-курорт
Геленджик Краснодарского
края на реализацию
мероприятий,
предусматривающих
техническое оснащение
муниципальных музеев

На бланке муниципального бюджетного
учреждения муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик
Краснодарского края с указанием
даты и исходящего номера

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии на реализацию мероприятия «Реализация
мероприятия по техническому оснащению муниципальных музеев»
муниципальной программы муниципального образования город-курорт
Геленджик «Развитие культуры» на 2024-2030 годы
на _____ год

Полное наименование учреждения	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Телефон, факс	
Адрес электронной почты	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
ИНН/КПП	
ОГРН	
Цель предоставления субсидии	
Объем субсидии, необходимый для выполнения мероприятия муниципальной программы.	
Значения результатов предоставления субсидии на техническое оснащение муниципальных музеев *: _____	

<p>*Количество приобретенных учреждением объектов движимого имущества для технического оснащения муниципальных музеев. Количество технически оснащённых муниципальных музеев.</p>	

Приложение:

1. Пояснительная записка.
2. Расчет-обоснование суммы субсидии.
3. Справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.
4. Справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций.

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник управления культуры,
искусства и кинематографии
администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик

Е.В. Себелева