



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.10.2025

№ 2245

г. Геленджик

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 2 октября 2020 года №1937 «Об утверждении порядка взаимодействия администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, муниципальных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик с организаторами добровольческой(волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 28 декабря 2022 года №2892)

В целях организации взаимодействия администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, муниципальных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, руководствуясь Федеральным законом от 11 августа 1995 года №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (в редакции Федерального закона от 31 июля 2025 года №313-ФЗ), статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2018 года №1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, исполнительными

органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями» (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 24 января 2025 года №40), Законом Краснодарского края от 30 апреля 2002 года №473-КЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве) в Краснодарском крае» (в редакции Закона Краснодарского края от 4 апреля 2025 года №5346-КЗ), в соответствии со статьями 8, 33, 72 Устава муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 2 октября 2020 года №1937 «Об утверждении порядка взаимодействия администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, муниципальных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик с организаторами добровольческой(волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 28 декабря 2022 года №2892), изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (admgel.ru).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик Воронину Т.В.

4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава муниципального образования
город-курорт Геленджик



А.А. Богодистов

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 21.10.2025 № 2245

«Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 2 октября 2020 года №1937
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования город-курорт
Геленджик
от 21.10.2025 № 2245)

ПОРЯДОК

взаимодействия администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик, муниципальных
учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик с
организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности,
добровольческими (волонтерскими) организациями

1. Общие положения

1.1. Порядок взаимодействия администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, муниципальных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (далее – Порядок) определяет механизм взаимодействия администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – администрация), муниципальных учреждений (далее – учреждения) с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями.

1.2. В целях реализации Порядка используются следующие основные понятия:

- благотворительная деятельность – добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе

денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки;

- добровольческая (волонтерская) деятельность – добровольная деятельность в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг в целях, указанных в разделе 2 настоящего Порядка;

- добровольцы (волонтеры) – физические лица, осуществляющие добровольческую (волонтерскую) деятельность в целях, указанных в разделе 2 настоящего Порядка;

- организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности – юридические и физические лица, которые привлекают на постоянной или временной основе добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности в целях, указанных в разделе 2 настоящего Порядка и осуществляют руководство их деятельностью;

- добровольческая (волонтерская) организация – некоммерческая организация в форме общественной организации, общественного движения, частного (в том числе общественного) учреждения, религиозной организации, ассоциации (союза), общественно-полезного фонда или автономной некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность в целях, указанных в разделе 2 настоящего Порядка, привлекает на постоянной или временной основе добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности и осуществляет руководство их деятельностью;

- благотворители – граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки существующей или создания новой благотворительной организации, которые вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований;

- благополучатели – лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев (волонтеров);

- ресурсный центр добровольчества (волонтерства) – некоммерческая организация в форме общественной организации, учреждения, ассоциации (союза), общественно-полезного фонда или автономной некоммерческой организации, которая оказывает комплекс информационных, консультационных, методических услуг участникам добровольческой (волонтерской) деятельности, а также способствует развитию инфраструктуры осуществления и поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности.

1.3. Участниками добровольческой (волонтерской) деятельности являются добровольцы (волонтеры), организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности, объединения (ассоциации, союзы) добровольческих (волонтерских) организаций, ресурсный центр добровольчества (волонтерства) и добровольческие (волонтерские) организации.

1.4. Уполномоченным органом администрации по взаимодействию с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями является управление по делам молодежи администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – уполномоченный орган).

Уполномоченный орган:

ведет реестр организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческих (волонтерских) организаций с указанием контактной информации, направлений добровольческой (волонтерской) деятельности и места нахождения;

оказывает поддержку организаторам добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческим (волонтерским) организациям, в том числе в их взаимодействии с учреждениями и иными организациями, социально ориентированным некоммерческим организациям, государственным и муниципальным учреждениям, обеспечивающим оказание организационной, информационной, методической и иной поддержки добровольцам (волонтерам), организаторам добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческим (волонтерским) организациям.

1.5. Формы осуществления благотворительной деятельности:

благотворительная деятельность может осуществляться в следующих формах:

- безвозмездная или на льготных условиях передача в собственность благополучателя денежных средств, иного имущества и (или) объектов интеллектуальной собственности;
- безвозмездное или на льготных условиях наделение благополучателя правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;
- безвозмездное или на льготных условиях выполнение работ, предоставление услуг.

1.6. Форма поддержки участников добровольческой (волонтерской) деятельности уполномоченным органом в сфере добровольчества осуществляется в следующих формах:

- финансовая поддержка, в том числе предоставление грантов и субсидий;
- организационная поддержка;
- информационная поддержка;
- консультационная поддержка;
- имущественная поддержка, в том числе предоставление помещений в безвозмездное пользование;
- методическая поддержка.

1.7. Перечень видов деятельности, определенных настоящим Порядком:

содействие в оказании медицинской помощи в организациях, оказывающих медицинскую помощь;

содействие в оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;

содействие в оказании социальных услуг в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

содействие в защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

содействие в охране окружающей среды, особо охраняемых природных территорий, объектов животного и растительного мира, предупреждение и

участие в предотвращении нарушений природоохранного законодательства;
 содействие в профилактике безнадзорности, правонарушений
 несовершеннолетних и социально опасных форм поведения граждан.

2. Цели благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности

Благотворительная и добровольческая (волонтерская) деятельность осуществляется в целях:

- социальной поддержки и защиты граждан, включая улучшение материального положения малообеспеченных, социальную реабилитацию безработных, инвалидов и иных лиц, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы;
- поддержки, укрепления и защиты семьи, многодетности, сохранения традиционных семейных ценностей, популяризации института брака;
- содействия защите материнства, детства и отцовства;
- содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности;
- содействия деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;
- подготовки населения муниципального образования город-курорт Геленджик к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;
- участия в ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий, профилактике и тушении пожаров, проведении аварийно-спасательных работ, а также оказания помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, промышленных и иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, жертвам репрессий, беженцам и вынужденным переселенцам;
- охраны окружающей среды и защиты животных;
- охраны и должного содержания зданий, объектов и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронения;
- содействия укреплению мира, дружбы и согласия между народами, предотвращению социальных, национальных, религиозных конфликтов;
- содействия деятельности в области физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта), участия в организации и (или) проведении физкультурных и спортивных мероприятий в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг физическими лицами;
- подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций, пропаганды знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;
- социальной реабилитации детей-сирот, детей, оставшихся без попечения

родителей, безнадзорных детей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- оказания бесплатной юридической помощи и правового просвещения населения;

- содействия добровольческой (волонтерской) деятельности;

- участия в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- содействия развитию научно-технического, художественного творчества детей и молодежи;

- содействия патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи;

- поддержки общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций;

- содействия деятельности по производству и (или) распространению социальной рекламы;

- содействия профилактике социально опасных форм поведения граждан;

- участия граждан в поиске лиц, пропавших без вести;

- содействия в оказании медицинской помощи в организациях, оказывающих медицинскую помощь;

- содействия органам внутренних дел (полиции) и иным правоохранительным органам в охране общественного порядка в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- участия в проведении мероприятий по увековечиванию памяти погибших при защите Отечества;

- оказания поддержки соотечественникам, проживающим за рубежом, в осуществлении их прав, обеспечении защиты их интересов и сохранении общероссийской культурной идентичности;

- развития безвозмездного донорства крови и (или) ее компонентов, безвозмездного донорства костного мозга и (или) гемопоэтических стволовых клеток, в том числе участия в мероприятиях, направленных на пропаганду безвозмездного донорства.

3. Права и обязанности добровольцев (волонтеров)

3.1. Доброволец (волонтер) имеет право:

- 1) осуществлять свою деятельность индивидуально, под руководством организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, в составе добровольческой (волонтерской) организации;

- 2) получать от организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации информацию о целях, задачах и содержании осуществляемой им добровольческой (волонтерской) деятельности, а также информацию об организаторе добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации;

- 3) получать в случае и порядке, которые предусмотрены законодательством

Российской Федерации или договором, заключенным с организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией:

- поддержку в форме предоставления ему питания, форменной и специальной одежды, оборудования, средств индивидуальной защиты, помещения во временное пользование, оплаты проезда до места назначения и обратно, оплаты услуг связи, уплаты страховых взносов на добровольное медицинское страхование добровольца (волонтера), оплаты расходов на оказание медицинских услуг, если получение медицинских услуг необходимо в соответствии с требованиями к состоянию здоровья добровольца (волонтера) при осуществлении им добровольческой (волонтерской) деятельности в соответствии с перечнем видов деятельности, определенным п.1.6 раздела 1 настоящего Порядка, оплаты расходов на обучение по дополнительным образовательным программам, основным программам профессионального обучения, если обучение по таким программам является обязательным условием выполнения добровольцем (волонтером) определенных видов добровольческой (волонтерской) деятельности, или возмещения понесенных добровольцем (волонтером) расходов на приобретение указанных товаров или услуг;

- психологическую помощь, содействие в психологической реабилитации;

4) получать в соответствии с настоящим Порядком или договором, заключенным с организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией, поддержку в форме:

- страхования жизни или здоровья добровольца (волонтера);

- возмещения понесенных добровольцем (волонтером) расходов на страхование своих жизни или здоровья;

- возмещения вреда жизни или здоровью добровольца (волонтера), причиненного при осуществлении им добровольческой (волонтерской) деятельности;

5) получать от организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации информационную, консультационную и методическую поддержку в объемах и формах, которые установлены указанными организациями;

6) получать поощрение и награждение за добровольческую (волонтерскую) деятельность, в том числе в форме награждения нагрудным знаком за участие в добровольческой (волонтерской) деятельности, в случаях и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации, а также в иных формах, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в рамках федеральных, региональных и муниципальных конкурсов и программ.

3.2. Помимо прав, предусмотренных пунктом 3.1. раздела 3 настоящего Порядка, доброволец (волонтер) имеет также иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.3. Доброволец (волонтер), организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация обязаны не разглашать ставшие им известными в ходе осуществления добровольческой

(волонтерской) деятельности сведения, составляющие специально охраняемую законом тайну.

3.4. Условия осуществления добровольцем (волонтером) благотворительной деятельности от своего имени могут быть закреплены в гражданско-правовом договоре, который заключается между добровольцем (волонтером) и благополучателем и предметом которого являются безвозмездное выполнение добровольцем (волонтером) работ и (или) оказание им услуг в целях, предусмотренных разделом 2 настоящего Порядка, или в иных общественно полезных целях.

3.5. Условия участия добровольца (волонтера) в деятельности организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации могут быть закреплены в гражданско-правовом договоре, который заключается между организатором добровольческой (волонтерской) деятельности или добровольческой (волонтерской) организацией и добровольцем (волонтером) и предметом которого являются безвозмездное выполнение добровольцем (волонтером) работ и (или) оказание им услуг в рамках деятельности указанных организаторов, организации для достижения общественно полезных целей.

4. Взаимодействие организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческих (волонтерских) организаций с уполномоченным органом и (или) учреждением

4.1. С целью обеспечения взаимодействия организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация направляет уполномоченному органу и (или) учреждению почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой (волонтерской) деятельности (далее - предложение), которое содержит следующую информацию:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой (волонтерской) деятельности является физическое лицо;
- 2) фамилию, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой (волонтерской) деятельности является юридическое лицо;
- 3) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;
- 4) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);
- 5) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);
- 6) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами (волонтерами) в целях, предусмотренных

разделом 2 настоящего Порядка, с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

4.2. Уполномоченный орган и (или) учреждение по результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимают одно из следующих решений:

о принятии предложения;

об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

Срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации.

4.3. Уполномоченный орган и (или) учреждение информируют организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческую (волонтерскую) организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

4.4. В случае принятия предложения уполномоченный орган и (или) учреждение информируют организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческую (волонтерскую) организацию об условиях осуществления добровольческой деятельности:

1) об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;

2) о правовых нормах, регламентирующих уполномоченного органа и (или) учреждения;

3) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;

4) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;

5) о сроке осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

6) об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

4.5. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация в случае отказа учреждения принять предложение вправе направить уполномоченному органу аналогичное предложение, которое рассматривается в соответствии с настоящим Порядком.

4.6. Взаимодействие уполномоченного органа и (или) учреждения с

организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее - соглашение), за исключением случаев, определенных сторонами.

4.7. Соглашение заключается в случае принятия уполномоченным органом и (или) учреждением решения об одобрении предложения с организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией и предусматривает:

1) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией в целях, указанных в разделе 2 настоящего Порядка;

2) условия осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности;

3) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации и со стороны уполномоченного органа и (или) учреждения, для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

4) порядок, в соответствии с которым уполномоченный орган и (или) учреждение информируют организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческую (волонтерскую) организацию о потребности в привлечении добровольцев;

5) возможность предоставления уполномоченным органом и (или) учреждением мер поддержки, предусмотренных Федеральным законом от 11 августа 1995 года №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», помещений и необходимого оборудования;

6) возможность учета деятельности добровольцев (волонтеров) в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

7) обязанность организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации информировать добровольцев (волонтеров) о рисках, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности (при наличии);

8) обязанность организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации информировать добровольцев (волонтеров) о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

9) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.8. К состоянию здоровья добровольца (волонтера) при осуществлении им добровольческой (волонтерской) деятельности устанавливаются следующие требования:

1) отсутствие повышенной температуры тела (гипертермии), подтверждаемое контролем температуры тела, проводимым в день осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности перед

непосредственным выполнением работ и (или) оказанием услуг добровольцем (волонтером). Указанное требование применяется к состоянию здоровья добровольца (волонтера):

при осуществлении добровольческой (волонтерской) деятельности на временной основе (в целях осуществления концертных, творческих и иных разовых мероприятий);

при оказании социальных услуг, связанных с предоставлением гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход, а также при предоставлении помощи в приеме пищи (кормление) и иных услуг;

при оказании помощи в предоставлении социально-психологических, социально-трудовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе инвалидов;

при оказании помощи в предоставлении социальных услуг в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

при осуществлении помощи медицинскому персоналу в уходе за пациентами в медицинских организациях;

2) отсутствие заболевания туберкулезом органов дыхания, подтверждаемое соответствующим результатом обследования, и отсутствие повышенной температуры тела (гипертермии), подтверждаемое контролем температуры тела, проводимым в день осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности перед непосредственным выполнением работ и (или) оказанием услуг добровольцем (волонтером). Указанные требования применяются к состоянию здоровья добровольца (волонтера), оказывающего содействие в медицинских организациях при оказании медицинской помощи непосредственно при выполнении медицинских вмешательств.

4.9. Требования к состоянию здоровья добровольцев (волонтеров), оказывающих содействие в защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечении пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах и не участвующих непосредственно в ликвидации чрезвычайных ситуаций и тушении пожаров, иных направлениях деятельности, не применяются.

4.10. Процедура заключения соглашения, урегулирования разногласий, возникающих в процессе согласования проекта соглашения, определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.11 Срок заключения соглашения с учреждением не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией решения об одобрении предложения.

Начальник управления
по делам молодежи администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик



Е.С. Константинова

Приложение
к порядку взаимодействия
администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик,
муниципальных учреждений
муниципального образования
город-курорт Геленджик с
организаторами добровольческой
(волонтерской) деятельности,
добровольческими (волонтерскими)
организациями

СОГЛАШЕНИЕ
о взаимодействии

г. Геленджик

«__» _____ 20 __ г.

(наименование уполномоченного органа, учреждения)
в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)
действующего на основании _____,
именуемое в дальнейшем «Учреждение», и

(наименование организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации)
в лице _____, действующего на основании _____
(должность, Ф.И.О.)
именуемое в дальнейшем «Организатор добровольческой деятельности», далее
именуемые совместно «Стороны» заключили настоящее соглашение о взаимодействии (далее также - соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является организация добровольческой (волонтерской) деятельности в форме безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) на территории муниципального образования город-курорт Геленджик.

1.2. Сотрудничество между Учреждением и Организатором добровольческой деятельности осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

2. Цель и принципы совместной деятельности

2.1. Настоящее соглашение заключается с целью популяризации добровольческой (волонтерской) деятельности, а также формирования культуры добровольчества (волонтерства) на территории муниципального образования город-курорт Геленджик.

2.2. Принципы совместной деятельности:

- взаимное уважение и партнерское сотрудничество;
- ответственность сторон за выполнение взятых на себя обязательств;
- поддержка социальных проектов, общественно-гражданских инициатив.

2.3. Учреждение и Организатор добровольческой деятельности осуществляют совместную деятельность в соответствии с планом совместной деятельности, утвержденным по форме согласно приложению 1 к настоящему соглашению и являющемуся неотъемлемой частью соглашения.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Права Учреждения:

- устанавливать перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности;
- определять порядок, в соответствии с которым Учреждение информирует организатора добровольческой деятельности о потребности в привлечении добровольцев (волонтеров);
- обеспечивать условия для осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности.

3.2. Обязанности Учреждения:

- определять уполномоченного представителя, ответственного за взаимодействие с организатором добровольческой деятельности для оперативного решения вопросов, возникающих при совместной работе;
- при необходимости обеспечивать предоставление Учреждением мер поддержки, предусмотренных Федеральным законом от 11 августа 1995 года №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» в рамках своих полномочий;
- вести реестр заключенных соглашений и проведенных в рамках указанных соглашений мероприятий.

3.3. Права Организатора добровольческой деятельности:

- осуществлять добровольческую (волонтерскую) деятельность в согласованных с учреждением формах.

3.4. Обязанности Организатора добровольческой деятельности:

- определять уполномоченного представителя, ответственного за работу с Учреждением;
- информировать добровольцев (волонтеров) о рисках, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

- информировать добровольцев (волонтеров) о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

- осуществлять регистрацию добровольцев (волонтеров) в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (www.dobro.ru);

- предоставлять Учреждению списки привлеченных добровольцев (волонтеров), с указанием их фамилий, имен, отчеств (при наличии) и иных данных, а также согласия на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (по соглашению сторон);

- выполнять работы (услуги) в соответствии с перечнем, представленным Учреждением;

- обеспечивать соблюдение требований в отношении конфиденциальной и персональной информации, ставшей известной в результате исполнения соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- содержать предоставленные Учреждением помещения и технические средства, оборудование в надлежащем санитарно-гигиеническом и техническом состоянии;

- согласовывать с Учреждением все изменения в мероприятиях, указанных в плане совместной деятельности.

3.5. Стороны обязаны своевременно информировать друг друга о проблемах и затруднениях, возникающих при исполнении настоящего соглашения, а также совместно обсуждать и оценивать результаты совместной деятельности.

4. Порядок представления отчетных документов

4.1. Организатор добровольческой деятельности готовит и представляет Учреждению отчет о реализации плана совместной деятельности по форме согласно приложению 2 к настоящему соглашению ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.2. Учреждение готовит и представляет уполномоченному органу отчет о реализации плана совместной деятельности с Организатором добровольческой деятельности ежегодно до 20 января, следующего за отчетным годом.

4.3. Учреждение вправе запросить у Организатора добровольческой деятельности промежуточные отчеты о ходе реализации плана совместной деятельности и об итогах проведения мероприятий в случае необходимости (по соглашению сторон).

4.4. Уполномоченный орган вправе запросить у Учреждения промежуточные отчеты о ходе реализации плана совместной деятельности Учреждения и Организатора добровольческой деятельности в случае необходимости (по соглашению сторон).

5. Ответственность сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, определенных настоящим соглашением. В решении вопросов, не предусмотренных настоящим соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «__» _____ года.

6.2. Срок действия соглашения автоматически продлевается на ____ лет в случае, если за 30 дней до окончания срока действия настоящего соглашения ни одна из Сторон не заявит о прекращении его действия.

6.3. Настоящее соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон. Соглашение об изменении или расторжении настоящего соглашения должно быть составлено в письменной форме и подписано Сторонами.

6.4. Все дополнительные соглашения и приложения к настоящему соглашению составляются в письменной форме и являются его неотъемлемой частью.

6.5. Все споры и разногласия по настоящему соглашению о взаимодействии решаются путем переговоров между Сторонами.

6.6. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Учреждения, второй – у Организатора добровольческой деятельности.

7. Адреса и реквизиты Сторон

Учреждение

Полное наименование _____

Юридический адрес _____

Контактные данные _____

Подпись руководителя _____

Ф.И.О. руководителя _____

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Организатор добровольческой
деятельности

Полное наименование _____

Юридический адрес _____

Контактные данные _____

Подпись руководителя _____

Ф.И.О. руководителя _____

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Начальник управления
по делам молодежи администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик

Е.С. Константинова

Приложение 1
к Соглашению о взаимодействии

«СОГЛАСОВАНО»

(Уполномоченный орган)

(должность)
_____/_____/_____
(Ф.И.О.) (подпись)
« ____ » ____ 20 ____ года

«УТВЕРЖДАЮ»

(Учреждение)

(должность)
_____/_____/_____
(Ф.И.О.) (подпись)
« ____ » ____ 20 ____ года

«УТВЕРЖДАЮ»

(организатор добровольческой
(волонтерской) деятельности,
добровольческая (волонтерская) организация)

(должность)
_____/_____/_____
(Ф.И.О.) (подпись)
« ____ » ____ 20 ____ года

План
совместной деятельности
на 20 ____ год

№ п/п	Мероприятие	Дата проведе- ния/ срок исполнения	Место прове- дения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5
1				

Исполнитель

Подпись

ФИО

Начальник управления
по делам молодежи администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик



Е.С. Константинова

Приложение 2
к Соглашению о взаимодействии

«УТВЕРЖДАЮ»

(Учреждение)

(должность)
_____/_____
(Ф.И.О.) (подпись)
« ____ » 20 ____ года

«УТВЕРЖДАЮ»

(Организатор добровольческой
(волонтерской) деятельности,
добровольческая (волонтерская) организация)

(должность)
_____/_____
(Ф.И.О.) (подпись)
« ____ » 20 ____ года

Отчет о реализации плана совместной деятельности

за _____
(квартал, год)

№ п/п	Мероприятие	Дата проведе- ния/ срок исполне- ния	Место про- ведения	Информация о проведении	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5	6
1.					

Исполнитель

Подпись

ФИО

Начальник управления
по делам молодежи администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик



Е.С. Константинова