

ОГЛАВЛЕНИЕ

Раздел I

ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Раздел II

ОФИЦИАЛЬНАЯ

ИНФОРМАЦИЯ

ПЕРЕЧЕНЬ

решений Думы муниципального образования город-курорт Геленджик

№150 от 24 октября 2024 года «О внесении изменений в решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 20 января 2023 года №593 «Об обеспечении льготным питанием отдельных категорий лиц, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 10 ноября 2023 года №17)»;

№151 от 24 октября 2024 года «О внесении изменений в пункт 2 решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 26 августа 2016 года №465 «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 26 ноября 2021 года №437)»;

№152 от 24 октября 2024 года «О внесении изменений в Положение об управлении жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, утвержденное решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 10 февраля 2022 года №470 (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 26 декабря 2022 года №581)»;

№153 от 24 октября 2024 года «О внесении изменений в решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 28 июня 2019 года №122 «О проведении конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 2 мая 2024 года №85)»;

№154 от 24 октября 2024 года «О внесении изменений в приложение к решению Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 27 июля 2010 года №466 «Об утверждении правил землепользования и застройки территории муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 15 мая 2024 года №91)».

ПЕРЕЧЕНЬ

постановлений администрации муниципального образования город-курорт Геленджик

№ 2140 от 16 октября 2024 года «О перемещении (демонтаже) временных сооружений, размещенных на территории муниципального образования город-курорт Геленджик с нарушением порядка предоставления и (или) использования земельных участков, установленного законодательством Российской Федерации»;

№ 2142 от 16 октября 2024 года «Об утверждении Правил заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере»;

№ 2143 от 16 октября 2024 года «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 30 марта 2015 года № 1117 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 26 июня 2024 года №1208)»;

№ 2144 от 17 октября 2024 года «О внесении изменений в список многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, в отношении которых на этапе 2025 года планового периода 2014-2016, 2017-2019, 2020-2022, 2023-2025 годов подлежат выполнению работы по капитальному ремонту общего имущества, предусмотренные частью 1 статьи 166 Жилищного кодекса Российской Федерации, утвержденный постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 30 сентября 2024 года №2007»;

№ 2155 от 18 октября 2024 года «О начале отопительного сезона 2024-2025 годов на территории муниципального образования город-курорт Геленджик»;

№ 2157 от 18 октября 2024 года «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: г. Геленджик, ул. Тельмана, д. №37а»;

№ 2170 от 21 октября 2024 года «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 30 сентября 2024 года №2007 «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, на этап 2025 года планового периода 2014-2016, 2017-2019, 2020-2022, 2023-2025 годов» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 17 октября 2024 года №2144)»;

№ 2182 от 22 октября 2024 года «О повышении базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы работников муниципальных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик, перешедших на отраслевые системы оплаты труда»;

№ 2183 от 22 октября 2024 года «О внесении изменений в приложение 2 к постановлению администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 15 сентября 2010 года № 2609 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 12 июля 2024 года №1328)»;

№ 2185 от 22 октября 2024 года «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик муниципальной услуги «Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства»;

№ 2188 от 22 октября 2024 года «Об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории муниципального образования город-курорт Геленджик на IV квартал 2024 года»; № 2189 от 22 октября 2024 года «Об утверждении Правил организации и осуществления туризма, в том числе обеспечения безопасности туризма, на особо охраняемых природных территориях местного значения на территории муниципального образования город-курорт Геленджик»;

№ 2190 от 22 октября 2024 года «Об утверждении Типовых правил расчета предельно допустимой рекреационной емкости особо охраняемых природных территорий местного значения на территории муниципального образования город-курорт Геленджик при осуществлении туризма»;

№ 2230 от 23 октября 2024 года «О внесении изменений в подпункт

«д» подпункта 2 пункта 4 Порядка осуществления органами местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик, утвержденного постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 3 августа 2015 года №2528 (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 14 сентября 2023 года №1960)»;

№ 2233 от 24 октября 2024 года «О внесении изменения в пункт 10 списка многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, в отношении которых на этапе 2023 года планового периода 2014-2016, 2017-2019, 2020-2022, 2023-2025 годов подлежат выполнению работы по капитальному ремонту общего имущества, предусмотренные частью 1 статьи 166 Жилищного кодекса Российской Федерации, утвержденного постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 28 сентября 2022 года №2131 (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 25 июня 2024 года №1154)»;

№ 2234 от 24 октября 2024 года «О внесении изменений в пункт 11 перечня многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, собственники помещений в которых не приняли решение о проведении капитального ремонта общего имущества в этих многоквартирных домах в 2025 году, утвержденного постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 23 сентября 2024 года №1895»;

№ 2235 от 24 октября 2024 года «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 30 сентября 2024 года №2007 «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, на этап 2025 года планового периода 2014-2016, 2017-2019, 2020-2022, 2023-2025 годов» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 21 октября 2024 года №2170)».



Р Е Ш Е Н И Е
ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК

от 24 октября 2024 года

№ 150

г. Геленджик

О внесении изменений в решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 20 января 2023 года №593 «Об обеспечении льготным питанием отдельных категорий лиц, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 10 ноября 2023 года №17)

В целях приведения муниципальных правовых актов муниципального образования город-курорт Геленджик в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьями 16, 20 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 8 августа 2024 года №232-ФЗ), статьями 3, 5 Закона Краснодарского края от 22 февраля 2005 года №836-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае» (в редакции Закона Краснодарского края от 5 июня 2024 года №5135-КЗ), статьями 8, 27, 70, 75 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, Дума муниципального образования город-курорт Геленджик р е ш и л а:

1.Внести в решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 20 января 2023 года №593 «Об обеспечении льготным питанием отдельных категорий лиц, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 10 ноября 2023 года №17) следующие изменения:

1)в подпункте 2 пункта 1 слова «или многодетных» исключить;

2)подпункт 3 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«3)бесплатное одноразовое горячее питание лиц, обучающихся в 1-4 классах, и двухразовое горячее питание лиц, обучающихся в 5-11 классах муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик, относящихся к категории детей, один из родителей (законных представителей) которых призван (был ранее призван) на

военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, является (являлся) военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, добровольцем, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции или признан погибшим в ходе специальной военной операции»;

3) в подпункте 2 пункта 4 слова «или многодетных» исключить;

4) подпункт 3 пункта 4 изложить в следующей редакции:

«3) порядок предоставления бесплатного одноразового горячего питания лицам, обучающимся в 1-4 классах, и двухразового горячего питания лицам, обучающимся в 5-11 классах муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик, относящимся к категории детей, один из родителей (законных представителей) которых призван (был ранее призван) на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, является (являлся) военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, добровольцем, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции или признан погибшим в ходе специальной военной операции».

2. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик».

3. Решение вступает в силу со дня его официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2024 года.

М.П. Рыбалкина, исполняющий обязанности
главы муниципального образования
город-курорт Геленджик

М.Д. Дмитриев, председатель Думы муниципального
образования город-курорт Геленджик



Р Е Ш Е Н И Е

ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК

от 24 октября 2024 года

№ 151

г. Геленджик

О внесении изменений в пункт 2 решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 26 августа 2016 года №465 «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования город-курорт Геленджик»

**(в редакции решения Думы муниципального образования
город-курорт Геленджик от 26 ноября 2021 года №437)**

Руководствуясь главой 32 Налогового кодекса Российской Федерации, статьями 7, 16, 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 8 августа 2024 года №232-ФЗ), статьями 8, 27, 70, 75 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, Дума муниципального образования город-курорт Геленджик р е ш и л а:

1. В графе 3 пункта 5 таблицы пункта 2 решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 26 августа 2016 года №465 «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 26 ноября 2021 года №437) слова «2,0» заменить словами «2,5».

2. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик».

3. Решение вступает в силу с 1 января 2025 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального обнародования.

М.П. Рыбалкина, исполняющий обязанности
главы муниципального образования
город-курорт Геленджик

М.Д. Дмитриев, председатель Думы муниципального
образования город-курорт Геленджик



Р Е Ш Е Н И Е
ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК

от 24 октября 2024 года

№ 152

г. Геленджик

**О внесении изменений в Положение об управлении
жилищно-коммунального хозяйства администрации
муниципального образования город-курорт Геленджик,
утвержденное решением Думы муниципального**

образования город-курорт Геленджик
от 10 февраля 2022 года №470 (в редакции решения Думы
муниципального образования город-курорт Геленджик
от 26 декабря 2022 года №581)

В соответствии со статьей 38 Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в редакции Федерального закона от 8 августа 2024 года №318-ФЗ), руководствуясь статьей 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 16, 35, 41 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 8 августа 2024 года №232-ФЗ), статьями 17, 18 Федерального закона от 8 августа 2001 года №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (в редакции Федерального закона от 8 августа 2024 года №287-ФЗ), статьями 8, 27, 41, 70 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, Дума муниципального образования город-курорт Геленджик р е ш и л а:

1. Внести в Положение об управлении жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, утвержденное решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 10 февраля 2022 года №470 «Об утверждении Положения об управлении жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 26 декабря 2022 года №581), следующие изменения:

1) пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. В установленном порядке запрашивать и получать от исполнительных органов государственной власти, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования города-курорта Геленджик, отраслевых, функциональных и территориальных органов администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, организаций, а также граждан материалы и сведения, необходимые для выполнения функций, предусмотренных Положением»;

2) пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. Структурными подразделениями Управления являются: правовой отдел, отдел по благоустройству, отдел дорожного хозяйства, отдел контрактной службы (далее - Отделы Управления).

Отделы Управления возглавляют начальники, которые назначаются на должность и освобождаются от нее начальником Управления, подчиняются в соответствии со структурой Управления начальнику Управления и несут персональную ответственность за работу соответствующего Отдела Управления».

2. Администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (Богодистов) обеспечить приведение соответствующих

муниципальных правовых актов муниципального образования город-курорт Геленджик в соответствии с настоящим решением.

3. Начальнику управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования город-курорт Геленджик Мальте И.В. обеспечить государственную регистрацию изменений, внесенных в Положение об управлении жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 8 августа 2001 года №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

4. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (admigel.ru).

5. Решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

М.П. Рыбалкина, исполняющий обязанности
главы муниципального образования
город-курорт Геленджик

М.Д. Димитриев, председатель Думы муниципального
образования город-курорт Геленджик



Р Е Ш Е Н И Е
ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК

от 24 октября 2024 года

№ 153

г. Геленджик

**О внесении изменений в решение Думы
муниципального образования город-курорт Геленджик
от 28 июня 2019 года №122 «О проведении конкурса на
замещение вакантных должностей муниципальной службы
органов местного самоуправления муниципального образования
город-курорт Геленджик» (в редакции решения Думы
муниципального образования город-курорт Геленджик
от 2 мая 2024 года №85)**

В связи с изменением структуры администрации муниципального образования город-курорт Геленджик и кадровыми изменениями в администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 8 августа 2024 года №232-ФЗ), статьей 17 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 30 сентября 2024 года №338-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 7 февраля 2024 года №132 «Об утверждении Правил допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне», статьей 15 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года №1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» (в редакции Закона Краснодарского края от 5 июня 2024 года № 5140-КЗ), решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 20 марта 2008 года №8 «Об утверждении структуры администрации муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции решения Думы от 26 июля 2024 года №113), статьями 8, 57, 58, 59, 70, 75 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, Дума муниципального образования город-курорт Геленджик р е ш и л а:

1. Внести в решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 28 июня 2019 года №122 «О проведении конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 2 мая 2024 года №85) следующее изменения:

1) в пункте 4.2 приложения 1:

абзац 9 изложить в следующей редакции:

«- документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, об образовании и о квалификации, о повышении квалификации, о присвоении ученого звания.»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«Если вакантная должность входит в номенклатуру должностей работников администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, допускаемых к государственной тайне, гражданин может быть назначен на муниципальную должность только после оформления (переоформления) им в установленном порядке допуска к государственной тайне по соответствующей форме и с предоставлением в отдел кадров следующих документов:

- собственноручно заполненной и подписанной им анкеты;

- подписки в ознакомлении с нормами законодательства, ответственностью за нарушение указанного законодательства, а также с ограничениями прав в соответствии со статьей 24 Закона Российской Федерации «О государственной тайне»;

2) приложение 2 изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (admigel.ru).

3. Решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

М.П. Рыбалкина, исполняющий обязанности
главы муниципального образования
город-курорт Геленджик

М.Д. Дмитриев, председатель Думы муниципального
образования город-курорт Геленджик

Приложение
к решению Думы
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 24 октября 2024 года № 153

«Приложение 2

УТВЕРЖДЕН
решением Думы муниципального
образования город-курорт Геленджик
от 28 июня 2019 года №122
(в редакции решения Думы
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 24 октября 2024 года № 153)

СОСТАВ

комиссии по проведению конкурса на замещение вакантных
должностей муниципальной службы органов местного
самоуправления муниципального образования
город-курорт Геленджик
(далее – комиссия)

Богодистов Алексей Алексеевич - глава муниципального образования город-курорт Геленджик, председатель комиссии;

Воронина Татьяна Васильевна - заместитель главы муниципального образования город-курорт Геленджик, заместитель председателя комиссии;

Яковлева
Светлана Александровна - начальник отдела кадров администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Димитриев
Михаил Дмитриевич - председатель Думы муниципального образования город-курорт Геленджик (по согласованию);

Дубовицкая
Эмма Александровна - начальник управления делами Думы муниципального образования город-курорт Геленджик (по согласованию);

Иванская
Светлана Викторовна - председатель Контрольно-счетной палаты муниципального образования город-курорт Геленджик (по согласованию);

Киселев
Михаил Андреевич - заместитель главы муниципального образования город-курорт Геленджик;

Козлов
Сергей Витальевич - заместитель главы муниципального образования город-курорт Геленджик;

Кузнецов
Александр Михайлович - заместитель главы муниципального образования город-курорт Геленджик;

Кулиничев
Денис Геннадьевич - начальник правового управления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик;

Рыбалкина
Марина Петровна - первый заместитель главы муниципального образования город-курорт Геленджик. »

А.А. Богодистов, глава муниципального образования город-курорт Геленджик



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 октября 2024 года

№2140

г. Геленджик

**О перемещении (демонтаже) временных
сооружений, размещенных на территории муниципального
образования город-курорт Геленджик
с нарушением порядка предоставления и (или)
использования земельных участков, установленного
законодательством Российской Федерации**

В соответствии со статьями 209, 304 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 60 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 8 августа 2024 года № 289-ФЗ), статьями 7, 16, 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 8 августа 2024 года № 232-ФЗ), постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 21 марта 2016 года №922 «О межведомственной комиссии по предотвращению и пресечению самовольного строительства и самовольного занятия земельных участков на территории муниципального образования город-курорт Геленджик при администрации муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 7 сентября 2023 года №1933), постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 24 августа 2018 года №2638 «Об утверждении Порядка обращения с временными сооружениями, размещенными на территории муниципального образования город-курорт Геленджик с нарушением порядка предоставления и (или) использования земельных участков, установленного законодательством Российской Федерации» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 21 апреля 2023 года №842), статьями 8, 38, 72 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, на основании протокола заседания

межведомственной комиссии по предотвращению и пресечению самовольного строительства и самовольного занятия земельных участков на территории муниципального образования город-курорт Геленджик при администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 7 октября 2024 года № 44, п о с т а н о в л я ю:

1. Произвести за счет средств бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик перемещение (демонтаж) временных сооружений, размещенных на территории муниципального образования город-курорт Геленджик с нарушением порядка предоставления и (или) использования земельных участков, установленного законодательством Российской Федерации (далее - самовольно размещенное временное сооружение), на специально отведенное место хранения перемещенных самовольно размещенных временных сооружений:

- металлического вагончика, расположенного на земельном участке, не оформленном в установленном законом порядке, площадью порядка 10 кв.м по адресу: г. Геленджик, ул. Леселидзе, вблизи дома № 10б;
- 16 парковочных барьеров, 1 металлического столба и 2 металлических конструкций, расположенных на территории общего пользования площадью порядка 1 200 кв.м по ул. Таманской в г. Геленджике;
- 22 металлических столбов с цепью, расположенных на земельном участке, не оформленном в установленном законом порядке, площадью порядка 330 кв.м по адресу: г. Геленджик, ул. Октябрьская (от ул. Ленина до ул. Горького);
- 5 металлических гаражей, расположенных на земельном участке, не оформленном в установленном законом порядке, площадью порядка 70 кв.м по адресу: г. Геленджик, ул. Свердлова, вблизи дома № 17;
- металлического вагончика, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 23:40:0404001:8 площадью 10 810 кв.м по адресу: г. Геленджик, ул. Революционная, район бывшей санаторно-лесной школы;
- некапитального сооружения: бара, киоска (жареного мороженого), аттракциона «Вохет», расположенных на земельном участке, не оформленном в установленном законом порядке, площадью порядка 11 кв.м по адресу: г. Геленджик, с. Архипо-Осиповка, ул. Кирпичная, вблизи дома № 15 (вблизи гостинично-развлекательного комплекса «Альбатрос»);
- 11 гаражей, 2 металлических вагончиков, 1 павильона, расположенных на земельном участке с кадастровым номером 23:40:0408074:62 площадью 2 680 кв.м по адресу: г. Геленджик, ул. Жуковского, 16, находящемся в собственности муниципального образования город-курорт Геленджик, не предоставленном в аренду;
- 260 металлических гаражей, расположенных на земельном участке с кадастровым номером 23:40:0403008:79 площадью 4 512 кв.м по адресу: г. Геленджик, ул. Леселидзе, б/н, с видом разрешенного использования «для строительства и эксплуатации двух многоквартирных жилых домов» и прилегающей к нему территории площадью порядка 6 500 кв.м.

2. Управлению муниципального земельного контроля администрации

муниципального образования город-курорт Геленджик (Зверева):

- 1) обеспечить размещение непосредственно на самовольно размещенных временных сооружениях уведомлений о перемещении (демонтаже) самовольно размещенных временных сооружений в установленном порядке;
- 2) по завершении перемещения (демонтажа) самовольно размещенных временных сооружений обеспечить составление актов о перемещении (демонтаже) самовольно размещенных временных сооружений.
3. Управлению муниципального земельного контроля администрации муниципального образования город-курорт Геленджик совместно с отделом по муниципальным закупкам администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (Честюнина) обеспечить выполнение необходимых мероприятий по определению подрядчиков (исполнителей) по перемещению (демонтажу) самовольно размещенных временных сооружений, указанных в пункте 1 настоящего постановления, и ответственному хранению в специально отведенном месте хранения перемещенных самовольно размещенных временных сооружений в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и оформление соответствующих документов в установленном порядке.
4. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (admigel.ru).
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик Мельникова А.С.
6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

М.П. Рыбалкина, исполняющий обязанности
главы муниципального образования
город-курорт Геленджик



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 октября 2024 года

№2142

**Об утверждении Правил заключения
в электронной форме и подписания усиленной
квалифицированной электронной подписью лица,
имеющего право действовать от имени соответственно
уполномоченного органа, исполнителя муниципальных
услуг в социальной сфере, соглашений
о финансовом обеспечении (возмещении) затрат,
связанных с оказанием муниципальных услуг
в социальной сфере в соответствии с социальным
сертификатом на получение муниципальной
услуги в социальной сфере**

В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2020 года №189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (в редакции Федерального закона от 22 июня 2024 года №155-ФЗ), постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 19 декабря 2023 года №2716 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 26 июня 2024 года №1207), руководствуясь статьями 16, 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 8 августа 2024 года №232-ФЗ), статьями 8, 33, 72 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, **п о с т а н о в л я ю :**

1. Утвердить Правила заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере (далее – Правила) согласно приложению.
2. Уполномоченному органу муниципального образования город-курорт Геленджик руководствоваться Правилами при заключении соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик

Скорикову Я.В.

4.Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (admigel.ru).

5.Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

А.А. Богодистов, глава муниципального образования город-курорт Геленджик

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 16 октября 2024 №2142

ПРАВИЛА

заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере

1.Настоящие Правила заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере (далее – Правила) устанавливают порядок заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, организация оказания которых отнесена к полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик (далее соответственно – исполнитель услуг, муниципальная услуга), соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной

услуги, в случае предоставления исполнителем услуг социального сертификата на получение муниципальной услуги в уполномоченный орган или без предоставления социального сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с частью 12 статьи 20 Федерального закона от 13 июля 2020 года №189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее соответственно – социальный сертификат, соглашение в соответствии с сертификатом, Федеральный закон).

Под уполномоченным органом в целях Правил понимается администрация муниципального образования город-курорт Геленджик, утверждающая муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг (далее – социальный заказ) и обеспечивающая предоставление муниципальной услуги потребителям в соответствии с показателями, характеризующими качество оказания муниципальной услуги и (или) объем оказания таких услуг и установленными социальным заказом.

Под исполнителем услуг в целях Правил понимаются юридическое лицо (кроме муниципального учреждения, учрежденного муниципальным образованием город-курорт Геленджик) либо, если иное не установлено федеральными законами, индивидуальный предприниматель, или физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг, оказывающие муниципальную услугу потребителям услуг на основании соглашения в соответствии с сертификатом, заключенного в соответствии с Правилами.

Иные понятия, применяемые в Правилах, используются в значениях, указанных в Федеральном законе.

2. Внесение изменений в соглашение в соответствии с сертификатом, а также его расторжение осуществляются посредством заключения дополнительных соглашений к такому соглашению (далее – дополнительные соглашения) в порядке и сроки, установленные пунктами 7 и 8 Правил.

Взаимодействие уполномоченного органа и исполнителя услуг при заключении и подписании соглашения в соответствии с сертификатом, дополнительных соглашений осуществляется посредством автоматизированной информационной системой «Навигатор дополнительного образования детей Краснодарского края» (далее – Информационная система) с использованием усиленных квалифицированных электронных подписей.

В случае отсутствия технической возможности формирования в виде электронного документа и подписания соглашения в соответствии с сертификатом в информационной системе формирование и подписание соглашения производится в бумажной форме, информация о заключенном соглашении в соответствии с сертификатом, дополнительном соглашении вносится в информационную систему в течение двух рабочих дней после его заключения.

3. Соглашение в соответствии с сертификатом и дополнительные соглашения формируются в виде электронного документа в информационной системе и подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени соответственно уполномоченного

органа, исполнителя услуг.

4.Соглашение в соответствии с сертификатом и дополнительные соглашения заключаются в соответствии с типовыми формами, утверждаемыми финансовым управлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

5.Проект соглашения в соответствии с сертификатом формируется уполномоченным органом в соответствии с пунктом 3 Правил для подписания юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг, подавшим заявку на включение указанного лица в реестр исполнителей муниципальной услуги по социальному сертификату (далее – лицо, подавшее заявку) в день принятия уполномоченным органом решения о формировании соответствующей информации включаемой в реестр исполнителей муниципальной услуги в соответствии с пунктом 16 Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2021 года №183 «Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере» (далее – Положение о структуре реестра исполнителей услуг), и заключается с лицом, подавшим заявку. В сформированном в соответствии с настоящим пунктом проекте соглашения в соответствии с социальным сертификатом указываются следующие сведения:

-общие сведения об исполнителе услуг, наименование муниципальной услуги, условия (форма) оказания муниципальной услуги, показатели, характеризующие качество и (или) объем оказания муниципальной услуги, значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги потребителем услуги в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на частично платной основе, или порядок установления указанных цен (тарифов) сверх объема финансового обеспечения, предоставляемого в соответствии с Федеральным законом, которые формируются на основании сформированной в соответствии с Положением о структуре реестра исполнителей услуг, реестровой записи об исполнителе услуг (далее – реестровая запись);

-объем субсидии, предоставляемой исполнителю услуг в целях оплаты соглашения в соответствии с сертификатом, размер которой формируется уполномоченным органом в составе приложения к соглашению в соответствии

с сертификатом как произведение значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и объема оказания муниципальных услуг, подлежащих оказанию исполнителем услуг потребителям услуг, в соответствии с информацией, включенной в реестр получателей социального сертификата, формируемый в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – реестр потребителей).

6. Сведения, предусмотренные абзацем третьим пункта 5 Правил, формируются уполномоченным органом в составе приложения, указанного в абзаце третьем пункта 5 Правил, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем внесения соответствующих сведений в реестр потребителей, с направлением уведомления исполнителю услуг о формировании указанных сведений посредством информационной системы.

7. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем формирования в соответствии с пунктом 5 Правил в информационной системе проекта соглашения в соответствии с сертификатом, лицо, подавшее заявку, подписывает проект такого соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени юридического лица, индивидуального предпринимателя.

8. Подписанный лицом, подавшим заявку, проект соглашения в соответствии с сертификатом направляется посредством информационной системы уполномоченному органу. В течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем получения подписанного лицом, подавшим заявку, проекта соглашения в соответствии с сертификатом, уполномоченный орган подписывает такой проект соглашения и направляет подписанное им соглашение в соответствии с сертификатом посредством информационной системы лицу, подавшему заявку.

9. В случае наличия у лица, подавшего заявку разногласий по проекту соглашения в соответствии с сертификатом лицо, подавшее заявку, формирует в течение одного рабочего дня, следующего за днем размещения проекта соглашения в соответствии с сертификатом, в информационной системе возражения, которые размещаются не более чем один раз в информационной системе в отношении соответствующего проекта соглашения и которые содержат замечания к соответствующим положениям проекта соглашения в соответствии с сертификатом.

10. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем размещения лицом, подавшим заявку, в информационной системе в соответствии с пунктом 9 Правил возражений, уполномоченный орган рассматривает такие возражения и формирует в информационной системе протокол разногласий, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, об учете содержащихся в возражениях замечаний лица, подавшего заявку, с приложением доработанного проекта соглашения в соответствии с сертификатом или об отказе учесть возражения с обоснованием такого отказа с приложением проекта соглашения в соответствии с сертификатом.

11.В случае наличия у исполнителя услуг разногласий по проекту дополнительного соглашения формирование исполнителем услуг возражений в отношении соответствующего проекта дополнительного соглашения и их рассмотрение уполномоченным органом осуществляются в порядке и сроки, которые установлены пунктами 9 и 10 Правил.

12.В случаях, предусмотренных пунктами 10 и 11 Правил, соглашение в соответствии с сертификатом (дополнительное соглашение в соответствии с сертификатом) заключается в порядке, установленном пунктами 7 и 8 Правил.

Е.В. Попова, начальник управления образования
администрации муниципального образования
город-курорт Геленджик



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 октября 2024 года

№ 2143

г. Геленджик

**О внесении изменений в постановление
администрации муниципального образования город-курорт
Геленджик от 30 марта 2015 года № 1117 «Об утверждении
Положения об оплате труда работников муниципальных
образовательных учреждений муниципального образования
город-курорт Геленджик» (в редакции постановления
администрации муниципального образования город-курорт
Геленджик от 26 июня 2024 года №1208)**

В соответствии с постановлением Губернатора Краснодарского края от 19 декабря 2023 года №1133 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края и о признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов главы администрации (губернатора) Краснодарского края», постановлением Губернатора Краснодарского края от 6 сентября 2023 года №684 «Об общих требованиях к положениям об установлении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Краснодарского края», руководствуясь статьями 17, 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах

организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 8 августа 2024 года №232-ФЗ), Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 8 августа 2024 года №314-ФЗ), Законом Краснодарского края от 3 марта 2010 года №1911-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края государственными полномочиями в области образования» (в редакции Закона Краснодарского края от 27 апреля 2024 года №5126-КЗ), статьями 8, 33, 72 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, п о с т а н о в л я ю:

1.Внести в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 30 марта 2015 года №1117 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 26 июня 2024 года №1208) следующие изменения:

1)пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1.Утвердить Положение об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик.»;

2)приложение изложить в новой редакции (прилагается).

2.Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (admigel.ru).

3.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик Скорикову Я.В.

4.Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2024 года.

А.А. Богодистов, глава муниципального образования
город-курорт Геленджик

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 16 октября 2024 № 2143

«Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 30 марта 2015 года №1117
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик
от _____ № _____)

ПОЛОЖЕНИЕ

об отраслевой системе оплаты труда работников
муниципальных образовательных учреждений
муниципального образования город-курорт Геленджик

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – Положение) разработано в целях развития кадрового потенциала, совершенствования систем оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик, усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности их труда и на основании следующих нормативных правовых актов Российской Федерации и Краснодарского края:

Трудовой кодекс Российской Федерации (далее также – ТК РФ);

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №273-ФЗ);

постановление Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 года №225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (далее – Постановление №225);

постановление Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам и Секретариата ВЦСПС от 31 января 1985 года №31/3-30 «Об утверждении «Общих положений Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих народного хозяйства СССР»; раздела «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства» Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 1» (далее – Постановление №31);

постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21 августа 1998 года №37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих» (далее – Постановление №37);

постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 15 ноября 1999 года №45 «Об утверждении Единого тарифно-

квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 2, разделы: «Литейные работы», «Сварочные работы», «Котельные, холодноштамповочные, волочильные и давяльные работы», «Кузнечно-прессовые и термические работы», «Механическая обработка металлов и других материалов», «Металлопокрытия и окраска», «Эмалирование», «Слесарные и слесарно-сборочные работы» (далее – Постановление №45);

постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 5 марта 2004 года №30 «Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 51, разделы: «Производство алкогольной и безалкогольной продукции»; «Хлебопекарно-макаронное производство»; «Кондитерское производство»; «Крахмалопаточное производство»; «Производство сахара»; «Производство пищевых концентратов»; «Табачно-махорочное и ферментационное производства»; «Эфиромасличное производство»; «Производство чая»; «Парфюмерно-косметическое производство»; «Масложировое производство»; «Добыча и производство поваренной соли»; «Добыча и переработка солодкового корня»; «Элеваторное, мукомольно-крупяное и комбикормовое производства»; «Торговля и общественное питание»; «Производство консервов» (далее – Постановление №30);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 апреля 2007 года №243 «Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 3, раздел «Строительные, монтажные и ремонтно-строительные работы» (далее – Приказ №243);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 года №526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников» (далее – Приказ №526);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 года №570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии» (далее – Приказ №570);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 марта 2008 года №121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии» (далее – Приказ №121н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года №216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (далее – Приказ №216н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (далее – Приказ №247н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития

Российской Федерации от 29 мая 2008 года №248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» (далее – Приказ №248н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 года №541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения» (далее – Приказ №541н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (далее – Приказ №761н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30 марта 2011 года №251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии» (далее – Приказ №251н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15 августа 2011 года №916н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в области физической культуры и спорта» (далее – Приказ № 916н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 февраля 2012 года №165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта» (далее – Приказ №165н);

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 мая 2012 года №559н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда» (далее – Приказ №559н);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (далее – Приказ №1601);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 года №536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – Приказ №536);

Закон Краснодарского края от 11 ноября 2008 года №1572-КЗ «Об оплате

труда работников государственных учреждений Краснодарского края» (далее – Закон №1572-КЗ);

Закон Краснодарского края от 16 июля 2013 года №2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае» (далее – Закон №2770-КЗ);

постановление Губернатора Краснодарского края от 6 сентября 2023 года №684 «Об общих требованиях к положениям об установлении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Краснодарского края» (далее – Общие требования);

отраслевое соглашение по организациям, находящимся в ведении министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края;

иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Краснодарского края, регулирующие вопросы оплаты труда.

1.2.В Положении используются следующие понятия:

муниципальные образовательные учреждения муниципального образования город-курорт Геленджик – образовательные учреждения, находящиеся в ведомственной принадлежности управления образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, обеспечивающего муниципальное управление в сфере образования (далее также соответственно – МОУ, учреждения, Управление);

работник МОУ – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с МОУ в соответствии с ТК РФ;

руководитель и его заместитель, руководитель структурного подразделения и его заместитель, иной руководитель – работник МОУ, должность которого отнесена к категории административно-управленческого персонала и включена в один или несколько из следующих документов: номенклатуру, утверждаемую Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 46 Федерального закона №273-ФЗ, часть 1 раздела 1 «Должности руководителей» Постановления №37, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного Приказом №761н;

педагогический работник – работник МОУ, осуществляющего образовательную деятельность, должность которого включена в номенклатуру, утверждаемую Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 46 Федерального закона №273-ФЗ;

специалист – работник МОУ (за исключением работников МОУ, указанных в абзацах четвертом и пятом настоящего пункта, а также служащих (технических исполнителей)), освоивший специальную программу обучения (либо получающий образование соответствующего уровня, указанного в частях 3, 3¹, 4, 4¹ статьи 46 Федерального закона №273-ФЗ) и обладающий специальными знаниями, необходимыми для выполнения трудовых функций, по должностям специалистов, предусмотренным Постановлением №37, Приказом №761н, Приказом №541н, Приказом №251н, Приказом №916н, Приказом №126н, либо имеющим утвержденный профессиональный стандарт;

оклад (должностной оклад) – фиксированный размер оплаты труда работника МОУ за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

ставка заработной платы – фиксированный размер оплаты труда работника МОУ за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

1.3. Положение определяет порядок формирования системы оплаты труда работников МОУ за счет средств бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик.

Система оплаты труда за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, разрабатывается МОУ самостоятельно с учетом подходов к формированию систем оплаты труда, определенных Положением.

1.4. Положение включает:

общие положения;

основные условия оплаты труда работников МОУ;

порядок и условия установления выплат компенсационного характера;

порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;

порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения;

другие вопросы оплаты труда.

1.5. Оплата труда работников МОУ устанавливается с учетом:

Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

государственных гарантий по оплате труда;

минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

перечня видов выплат компенсационного характера;

перечня видов выплат стимулирующего характера;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

согласования с Геленджикской городской организацией профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации.

1.6. Условия оплаты труда работника МОУ, в том числе размеры оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационных и стимулирующих выплат, показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результата труда и качества оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) являются обязательными для включения в трудовой договор.

При заключении трудовых договоров с работниками МОУ рекомендуется использовать примерную форму трудового договора с работником государственного (муниципального) учреждения, приведенную в приложении №3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года №2190-р.

1.7.Определение размеров заработной платы работника МОУ осуществляется по основной должности, а также по каждой должности, занимаемой в порядке совместительства, отдельно.

Оплата труда работников МОУ, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

1.8.Заработная плата каждого работника МОУ зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.9.На основе Положения МОУ разрабатывают положение об оплате труда, не противоречащее Положению и законодательству в сфере труда.

1.10.Оплата труда работников МОУ производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в бюджетной смете или плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения на соответствующий финансовый год.

1.11.Объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждений в части оплаты труда работников МОУ может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых ими муниципальных услуг (выполненных работ, сетевых показателей).

При оптимизации штатного расписания фонд оплаты труда МОУ не уменьшается.

1.12.Формирование фонда оплаты труда осуществляется МОУ в пределах выделенных средств бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

Примерный Порядок формирования фонда оплаты труда МОУ за счет средств бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик устанавливается приказом Управления.

2.Основные условия оплаты труда работников МОУ

2.1.Оплата труда работников МОУ, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих, включая руководителей и специалистов (за исключением педагогических работников, для которых

установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), осуществляется на основе окладов (должностных окладов).

Оплата труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, осуществляется на основе ставок заработной платы.

2.2. Оплата труда педагогических работников, для которых уполномоченным Правительством Российской Федерации органом исполнительной власти установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, осуществляется на основе ставок заработной платы, являющихся расчетной величиной, применяемой при исчислении их заработной платы с учетом утвержденного объема педагогической работы.

2.3. Установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

2.3.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по всем должностям (профессиям), входящим и не входящим в профессиональные квалификационные группы (за исключением руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения), устанавливаемые локальными нормативными актами учреждений, не могут быть ниже минимального размера ставки заработной платы первого квалификационного уровня по профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня», установленного подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 Положения.

2.3.2. Не допускается установление по должностям, входящим в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы (далее – ПКГ), различных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также установления диапазонов размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по квалификационным уровням ПКГ либо по должностям работников с равной сложностью труда по должностям служащих, не включенным в ПКГ.

2.4. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МОУ применительно к соответствующим ПКГ:

2.4.1. По общепрофессиональным профессиям рабочих на основе ПКГ, утвержденных Постановлением №30, Постановлением №31, Постановлением №45, Приказом №243, Приказом №248н:

отнесенным к ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»:

1 квалификационный уровень – профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

1 квалификационный разряд	– 8121 рубль;
2 квалификационный разряд	– 8365 рублей;
3 квалификационный разряд	– 8616 рублей;
2 квалификационный уровень – профессии	– 8875 рублей;

рабочих, отнесенные к 1 квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)

отнесенным к ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»:

1 квалификационный уровень – профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

4 квалификационный разряд – 8875 рублей;
5 квалификационный разряд – 9142 рубля;

2 квалификационный уровень – профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

6 квалификационный разряд – 9417 рублей;
7 квалификационный разряд – 9700 рублей;
3 квалификационный уровень – профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих

4 квалификационный уровень – 10291 рубль.

2.4.2. По общепромышленным должностям руководителей, специалистов и служащих на основе ПКГ, утвержденных Постановлением №37, Приказом №247н, Приказом №559н, Приказом №761н: отнесенным к ПКГ «Общепромышленные должности служащих первого уровня»:

1 квалификационный уровень – 8365 рублей;
2 квалификационный уровень – 8449 рублей;

отнесенным к ПКГ «Общепромышленные должности служащих второго уровня»:

1 квалификационный уровень
должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший» – 8616 рублей;
– 8703 рубля;

должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория – 8789 рублей;

должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается I

внутридолжностная категория	
должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	– 8961 рубль;
2 квалификационный уровень	– 8703 рубль;
3 квалификационный уровень	– 8961 рубль;
4 квалификационный уровень	– 9047 рублей;
5 квалификационный уровень	– 9133 рубль;
отнесенным к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»:	
1 квалификационный уровень	– 8875 рублей;
2 квалификационный уровень	– 8964 рубль;
3 квалификационный уровень	– 9053 рубль;
4 квалификационный уровень	– 9142 рубль;
5 квалификационный уровень	– 9230 рублей;
отнесенным к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»:	
1 квалификационный уровень	– 10291 рубль;
2 квалификационный уровень	– 10394 рубль;
3 квалификационный уровень	– 10497 рублей.
2.4.3. По занимаемым должностям работников МОУ (за исключением должности тренера-преподавателя, инструктора-методиста в МОУ, реализующих образовательные программы в области физической культуры и спорта (далее – МОУ ФКиС)) на основе ПКГ, утвержденных Приказом №216н и Приказом №761н:	
отнесенным к ПКГ работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	– 8616 рублей;
отнесенным к ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня:	
1 квалификационный уровень	– 9991 рубль;
2 квалификационный уровень	– 10091 рубль;
отнесенным к ПКГ должностей педагогических работников:	
1 квалификационный уровень	– 12522 рубль;
2 квалификационный уровень	– 13524 рубль;
3 квалификационный уровень	– 13649 рублей;
4 квалификационный уровень	– 13775 рублей;
отнесенным к ПКГ должностей руководителей структурных подразделений:	
1 квалификационный уровень	– 12730 рублей;
2 квалификационный уровень	– 14003 рубль;
3 квалификационный уровень	– 14640 рублей.
2.4.4. По занимаемым должностям работников МОУ ФКиС на основе ПКГ, утвержденных Приказом №216н и Приказом №761н:	

отнесенным к ПКГ должностей педагогических работников:

- 2 квалификационный уровень – 9150 рублей;
- 3 квалификационный уровень – 9235 рублей.

2.4.5. По занимаемым должностям медицинских работников на основе ПКГ, утвержденных Приказом №526, Приказом №541н:

отнесенным к ПКГ должностей медицинского и фармацевтического персонала первого уровня – 8121 рубль;

отнесенным к ПКГ должностей среднего медицинского и фармацевтического персонала:

- 1 квалификационный уровень – 9700 рублей;
- 2 квалификационный уровень – 9797 рублей;
- 3 квалификационный уровень – 9895 рублей;
- 4 квалификационный уровень – 9994 рубль;
- 5 квалификационный уровень – 10094 рубль;

отнесенным к ПКГ должностей врачей и провизоров:

- 1 квалификационный уровень – 12989 рублей;
- 2 квалификационный уровень – 14288 рублей.

2.4.6. По занимаемым должностям работников культуры, искусства и кинематографии на основе ПКГ, утвержденных Приказом №121н, Приказом №570, Приказом №251н:

отнесенным к ПКГ «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня» – 8121 рубль;

отнесенным к ПКГ «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня»:

- 6 квалификационный разряд – 9417 рублей;
- 7 квалификационный разряд – 9700 рублей;

отнесенным к ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена» – 9991 рубль;

отнесенным к ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» – 11435 рублей;

отнесенным к ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии» – 13374 рубль.

2.4.7. По занимаемым должностям работников МОУ ФКиС, отнесенных к должностям физической культуры и спорта на основе ПКГ, утвержденных Приказом №165н, Приказом №916н:

отнесенным к ПКГ должностей работников в области физической культуры и спорта первого уровня:

- 1 квалификационный уровень – 8121 рубль;
- 2 квалификационный уровень – 8203 рубль;

отнесенным к ПКГ должностей работников в области физической культуры и спорта второго уровня:

- 1 квалификационный уровень – 8324 рубль;
- 2 квалификационный уровень – 8657 рублей;

3 квалификационный уровень – 9573 рубля.

2.5. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МОУ по должностям, не вошедшим в профессиональные квалификационные группы:

ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, специалист, специалист по закупкам, аналитик – 8875 рублей;

старший специалист, старший специалист по закупкам – 8964 рубля;

ведущий специалист – 9142 рубля;

главный специалист – 9230 рублей;

заведующий библиотекой, контрактный – 13464 рубля;

управляющий, системный администратор

советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями – 13649 рублей;

начальник отдела, руководитель структурного подразделения – 14003 рубля.

2.6. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МОУ устанавливаются руководителем учреждения на основе минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных Положением с учетом отнесения занимаемых ими должностей и профессий рабочих к соответствующим квалификационным уровням ПКГ, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере труда.

2.7. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МОУ, не включенных в ПКГ, устанавливаются руководителем учреждения с учетом:

минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных Положением;

требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.8. При проведении индексации заработной платы размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МОУ подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.9. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с Приказом №1601.

2.10. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик устанавливается в соответствии с приложением 1 к Положению.

2.11.Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик устанавливаются в соответствии с приложением 2 к Положению.

2.12.Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования, отражены в приложении 3 к Положению.

2.13.Порядок зачета педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации установлен в приложении 4 к Положению.

2.14.Особенности оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик, реализующих образовательные программы в области физической культуры и спорта, находящихся в ведомственной принадлежности управления образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее - МОУ ФКиС), установлены в приложении 5 к Положению.

Установленные настоящим пунктом особенности оплаты работников МОУ ФКиС применяются в дополнение к нормам Положения, если не установлено иное.

3.Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1.Оплата труда работников МОУ, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере.

В этих целях работникам МОУ могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- за выполнение работ различной квалификации;
- за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- за сверхурочную работу;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за работу в ночное время;
- за работу в сельской местности;
- за специфику работы;
- за дополнительные виды работ, непосредственно связанные с образовательной деятельностью.

3.2.Выплаты работникам МОУ, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 ТК РФ.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам МОУ, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, должен составлять не менее четырех процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда.

В случае если отраслевым (межотраслевым) соглашением повышение оплаты труда работников МОУ, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, установлено в большем размере, то размер данного повышения оплаты труда устанавливается в размерах, определенных отраслевым (межотраслевым) соглашением.

Порядок и условия установления повышения оплаты труда работникам МОУ, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не могут быть ухудшены, а размеры выплат снижены по сравнению с порядком и условиями установления и размерами фактически выплачиваемых повышений оплаты труда за работу во вредных и (или) опасных условиях труда в отношении указанных работников по состоянию на день вступления в силу Положения при условии сохранения соответствующих условий труда на рабочем месте, явившихся основанием для установления повышенного размера оплаты труда.

Руководитель учреждения обеспечивает проведение специальной оценки условий труда с целью установления класса (подкласса) условий труда на рабочих местах и оснований применения выплаты компенсационного характера, а также с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Если по итогам проведения специальной оценки условий труда рабочее место признано безопасным, то указанная выплата прекращается в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временного отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, при сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Размеры и условия доплат работникам МОУ за работу в условиях с разделением рабочего дня на части конкретизируются в трудовых договорах.

3.3.1. Оплата труда за выполнение работ различной квалификации производится в соответствии со статьей 150 ТК РФ.

3.3.2. Оплата труда за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временного отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится в соответствии со статьей 151 ТК РФ.

Размер доплаты, связанной с совмещением профессий (должностей),

увеличением объема работ, расширением зон обслуживания или выполнением обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3.3. Оплата труда за сверхурочную работу производится в соответствии со статьей 152 ТК РФ, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни – в соответствии со статьей 153 ТК РФ, за работу в ночное время – в соответствии со статьей 154 ТК РФ. Ночным временем считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра. За каждый час работы в ночное время оплата повышается в размере 35 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Оплата труда за сверхурочную работу, работу в выходной и нерабочий праздничный день включает также компенсационные и стимулирующие выплаты, установленные системой оплаты труда работников учреждения.

Размер повышения оплаты труда (доплат, надбавок, коэффициентов и иного) в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, и условия установления такого повышения определяются в Положении об оплате труда, коллективном договоре, локальном нормативном акте учреждения.

3.4. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Дополнительными основаниями для установления выплат за увеличение объема работ также являются:

превышение списочной наполняемости классов по состоянию на 1 сентября соответствующего года (без учета обучающихся, состоящих в списках классов, но получающих образование на дому или в медицинских организациях, а также экстернов) – 26 и более человек;

замещение временно отсутствующих по болезни или по другим причинам педагогических работников одновременно в двух классах (группах, подгруппах) (по предметам, где предусмотрено деление классов (групп) на подгруппы);

осуществление образовательной деятельности в классах (группах), в состав которых входит обучающийся (обучающиеся) с ограниченными возможностями здоровья.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.5. Специалистам, работающим в МОУ (филиалах, структурных подразделениях или зданиях, в которых осуществляется ведение образовательного процесса на основании лицензии на образовательную

деятельность или Устава), расположенных в сельской местности, устанавливается выплата компенсационного характера в размере 2500 рублей.

Указанная выплата устанавливается пропорционально установленной ставке, нагрузке (педагогической работе).

3.6. Выплаты за специфику работы работникам МОУ устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в соответствии с приложением 6 к Положению.

Выплаты, предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются по одному из оснований по выбору работника МОУ.

3.7. Выплаты за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности педагогических работников, непосредственно связанную с деятельностью МОУ по реализации образовательных программ:

за выполнение функции классного руководителя за счет средств субвенции бюджета Краснодарского края;

за выполнение функции классного руководителя за счет средств субвенции федерального бюджета;

за проверку письменных работ;

за заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками и другое);

за руководство методическими объединениями (если не установлена стимулирующая выплата за квалификационную категорию «педагог-методист»);

за осуществление иных дополнительных видов работ, рекомендованные перечень и размеры которых могут быть утверждены правовым актом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

В соответствии с пунктом 2.3 Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных Приказом №536, другой частью педагогической работы, определяемой с учетом должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по должностям, занимаемым работниками, ведущими преподавательскую работу, и не являющейся дополнительным видом работ, выполняемых педагогическими работниками МОУ с их письменного согласия за дополнительную оплату, являются регулируемые следующим образом позиции:

1) самостоятельно – подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, участие в разработке рабочих программ предметов, курсов, дисциплин (модулей) (в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и с правом использования как типовых, так и авторских рабочих программ), изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся;

2) в порядке, устанавливаемом правилами внутреннего трудового распорядка, – ведение журнала и дневников обучающихся в электронной (либо

в бумажной) форме, организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся;

3) планами и графиками организации, утверждаемыми локальными нормативными актами учреждения в порядке, установленном трудовым законодательством, – выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических советов (объединений), работой по проведению родительских собраний;

4) локальными нормативными актами МОУ – периодические кратковременные дежурства в период осуществления образовательного процесса, которые при необходимости организуются в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности, приема ими пищи.

3.8. Выплаты за выполнение функции классного руководителя за счет средств субвенции бюджета Краснодарского края устанавливаются педагогическим и иным работникам МОУ, осуществляющим образовательную деятельность (ведущим учебные занятия), на которых возложено выполнение указанных обязанностей (функций).

Размер выплаты за выполнение функции классного руководителя в одном классе составляет 4000 рублей в месяц.

Выплата педагогическим и иным работникам МОУ, осуществляющим классное руководство в двух и более классах, устанавливается за выполнение функции классного руководителя в каждом классе, но не более двух выплат одному педагогическому работнику.

Выплата устанавливается и выплачивается педагогическому и иному работнику МОУ, осуществляющим образовательную деятельность (ведущим учебные занятия) в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается равным за один класс, независимо от числа обучающихся в каждом из классов, входящих в класс-комплект.

В рамках Положения классом-комплексом считается группа обучающихся из двух и более классов, обучение которых ведет одновременно один и тот же учитель.

Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками, являются для работников, выполняющих функции классного руководителя, рабочим временем. За работу в указанные периоды производятся выплаты за осуществление функций классного руководителя до истечения срока действия тарификации.

Педагогическим работникам МОУ, муниципальных образовательных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик, реализующих образовательные программы начального общего образования,

образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования, осуществляется выплата денежного вознаграждения за классное руководство за счет средств субвенции федерального бюджета. Размер денежного вознаграждения за классное руководство составляет 10000 рублей в месяц за выполнение функции классного руководителя в одном классе.

Порядок выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования, устанавливаются в соответствии с приложением 7 к Положению.

3.9. Рекомендованные для МОУ размеры выплат за проверку письменных работ, за заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками и другое) и за руководство методическими объединениями утверждаются приказом Управления.

При установлении доплаты за заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками и другое) руководителем МОУ учитываются оснащенность кабинета (лаборатории), учебно-производственного объекта, учебно-консультативного пункта оборудованием, инвентарем, учебными пособиями и трудоемкость работы по его содержанию.

3.10. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, Положением и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы права.

3.11. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников МОУ.

3.12. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников МОУ пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе), если настоящим разделом не установлено иное.

3.13. На основании части 9 статьи 47 Федерального закона №273-ФЗ педагогическим работникам, участвующим по решению Управления в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения государственной итоговой аттестации, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению указанной государственной итоговой аттестации в соответствии с положениями статьи 31 Закона №2770-КЗ.

4. Порядок и условия установления выплат

стимулирующего характера

4.1. Работникам МОУ (в том числе руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру учреждения) могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера (в процентах к окладу (должностному окладу), ставке или в абсолютном размере):

4.1.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

выплаты за высокие показатели результативности, высокие творческие достижения;

выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки, новых эффективных программ, методик, форм обучения, организации и управления учебным процессом, создание муниципальных экспериментальных площадок;

выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы.

Размер стимулирующей надбавки может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям.

Рекомендуемый размер указанной надбавки – до 300%.

Стимулирующая надбавка устанавливается сроком на месяц, квартал, полугодие, год (но не более чем на один календарный год), по истечении которого может быть сохранена или отменена на основании локального акта МОУ, для руководителя учреждения - на основании распоряжения администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

4.1.2. Выплаты за качество выполняемых работ.

4.1.3. Выплаты за выслугу лет, которая устанавливается работникам МОУ в зависимости от общего количества лет, проработанных в сфере образования, культуры, культуры и спорта, иных сферах, соответствующих сфере работы МОУ, с учетом приложений 3 и 4 к Положению.

Рекомендуемые размеры (в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы):

1) работникам МОУ (за исключением работников МОУ ФКиС) в зависимости от общего количества лет, проработанных в сфере образования, с учетом приложений 3 и 4 к Положению:

при выслуге лет от 1 года до 3 лет – 5%;

при выслуге лет от 3 до 10 лет – 10%;

при выслуге лет от 10 до 20 лет – 15%;

при выслуге лет от 20 лет – 20%;

2) работникам МОУ ФКиС в зависимости от общего количества лет, проработанных в муниципальных учреждениях образования, учреждениях, реализующих образовательные программы в области физической культуры и спорта, физкультурно-спортивных организациях, органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления в

области образования, физической культуры и спорта:

при стаже работы (выслуге лет) от 1 года до 3 лет – 5%;

при стаже работы (выслуге лет) от 3 до 5 лет – 10%;

при стаже работы (выслуге лет) от 5 до 10 лет – 15%;

при стаже работы (выслуге лет) от 10 до 15 лет – 20%;

при стаже работы (выслуге лет) от 15 до 20 лет – 25%;

при стаже работы (выслуге лет) свыше 20 лет – 30%.

4.1.4.Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию:

1)рекомендуемые размеры повышающего коэффициента педагогическим работникам (за исключением работников МОУ ФКиС):

0,10 – при наличии квалификационной категории «педагог-наставник», «педагог-методист»;

0,20 – при наличии высшей квалификационной категории;

0,15 – при наличии первой квалификационной категории;

2)рекомендуемые размеры повышающего коэффициента работникам МОУ ФКиС:

0,20 – при наличии высшей квалификационной категории;

0,15 – при наличии первой квалификационной категории;

0,10 – при наличии второй квалификационной категории.

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за наличие квалификационных категорий «педагог-наставник», «педагог-методист» устанавливается педагогическому работнику без учета фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы) дополнительно к повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, установленной за наличие высшей квалификационной категории, но при условии выполнения педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью.

Контроль за выполнением педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью, возлагается на руководителя учреждения и (или) его заместителей.

4.1.5.Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание, спортивное звание, разряд, наличие знака:

1)рекомендуемые размеры повышающего коэффициента работникам МОУ за ученую степень, почетное звание (за исключением работников МОУ ФКиС):

0,30 – за ученую степень доктора наук (с даты принятия Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (далее – ВАК) решения о выдаче диплома);

0,20 – за ученую степень кандидата наук (с даты принятия ВАК решения о выдаче диплома);

0,10 – за почетное звание «Заслуженный», «Народный», «Почетный»;

2) работникам МОУ ФКиС, имеющим почетное звание, спортивное звание, разряд или ученую степень по основному профилю профессиональной деятельности:

0,50 – при наличии государственной награды «За заслуги в развитии физической культуры и спорта» или почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный», и осуществлении деятельности в отрасли «Физическая культура и спорт»;

0,40 – при наличии знаков «Отличник физической культуры и спорта», «Почетный работник общего образования Российской Федерации» или званий «Мастер спорта СССР международного класса», «Мастер спорта России международного класса», «Гроссмейстер СССР», «Гроссмейстер России»;

0,35 – при наличии ученой степени доктора наук (с даты принятия ВАК решения о выдаче диплома);

0,25 – при наличии ученой степени кандидата наук (с даты принятия ВАК решения о выдаче диплома);

0,20 – при наличии звания «Мастер спорта России», «Мастер спорта СССР» (если не установлен повышающий коэффициент за наличие высшей квалификационной категории);

0,15 – при наличии спортивного разряда «Кандидат в мастера спорта» (если не установлен повышающий коэффициент за наличие первой квалификационной категории).

Повышающий коэффициент, предусмотренный настоящим подпунктом, рекомендуется устанавливать по одному из имеющихся оснований по выбору работника МОУ.

4.1.6. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размера принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника МОУ.

При определении размера персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы следует учитывать уровень профессиональной подготовленности работника МОУ, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и другие факторы, включая поддержку молодых специалистов в возрасте до 35 лет включительно и наставничество. Размер и условия повышающего коэффициента в отношении молодых специалистов в возрасте до 35 лет и работников МОУ за наставничество определяются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами МОУ, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента – до 2,0 (за

исключением работников МОУ ФКиС, для которых рекомендуемые размеры повышающего коэффициента установлены в приложении 5 к Положению).

4.1.7. Выплата отдельным категориям работников муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (за исключением образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность исключительно по адаптированным основным общеобразовательным программам), за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся (далее – отдельные категории работников МОУ, ежемесячная выплата за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся соответственно).

Предельные размеры ежемесячной выплаты за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся отдельным категориям работников МОУ составляют:

2000 рублей – заместителю руководителя по воспитательной (учебно-воспитательной) работе, руководителю физического воспитания, педагогу-психологу, учителю по физической культуре;

1000 рублей – социальному педагогу.

Отдельным категориям работников МОУ, выполняющим объемы работы менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, выплата устанавливается пропорционально выполняемому объему работы.

При выполнении объема работы отдельными категориями работников МОУ более установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, ежемесячная выплата за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся устанавливается как за одну ставку.

4.1.8. Педагогическим работникам МОУ муниципального образования город-курорт Геленджик, участвующим в реализации образовательных программ дошкольного образования, предоставляется стимулирующая выплата в размере 3000 рублей в месяц, кроме стимулирующих выплат, указанных в пункте 4.1.1 Положения.

Предоставление стимулирующих выплат педагогическим работникам МОУ муниципального образования город-курорт Геленджик, участвующим в реализации образовательных программ дошкольного образования, производится в порядке, установленном в приложении 8 к Положению.

4.1.9. Отдельным категориям работников МОУ, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, учреждений дополнительного образования, реализующих дополнительные общеразвивающие программы, предоставляется стимулирующая выплата, кроме выплат стимулирующего характера, указанных в пункте 4.1.1 Положения, в размере 3000 рублей в месяц, за исключением учителей, учителей-логопедов, учителей-дефектологов, педагогов-психологов, социальных педагогов, преподавателей-организаторов основ безопасности жизнедеятельности.

Учителям, учителям-логопедам, учителям–дефектологам, педагогам-психологам, социальным педагогам, преподавателям-организаторам основ безопасности жизнедеятельности муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик предоставляется стимулирующая ежемесячная выплата в размере 8000 рублей.

Предоставление ежемесячной стимулирующей выплаты отдельным категориям работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, муниципальных учреждений дополнительного образования, реализующих дополнительные общеразвивающие программы, производится в порядке, установленном в приложении 9 к Положению.

4.1.10. Педагогическим работникам в возрасте до 35 лет, трудоустроившимся в течение двух лет со дня окончания образовательной организации профессионального или высшего образования в муниципальные общеобразовательные учреждения муниципального образования город-курорт Геленджик по основному месту работы и по основной должности в соответствии с полученной квалификацией, предоставляется доплата, которая осуществляется в порядке, установленном в приложении 10 к Положению.

4.1.11. Педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик предоставляется ежегодная денежная выплата к началу нового учебного года в размере 5750 рублей.

Предоставление ежегодной денежной выплаты к началу нового учебного года педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик производится в порядке, установленном в приложении 11 к Положению.

4.1.12. Отдельным категориям работников МОУ предоставляется ежемесячная стимулирующая выплата, кроме стимулирующих выплат, указанных в пункте 4.1.1 Положения:

- заведующим производством, шеф-поварам - в размере 12500 рублей;
- поварам - в размере 10570 рублей;
- водителям - в размере 22500 рублей.

Предоставление ежемесячной стимулирующей выплаты отдельным категориям работников МОУ производится в порядке, установленном в приложении 12 к Положению.

4.1.13. Премияльные выплаты:

- по итогам работы (за месяц, квартал, год);
- за выполнение особо важных и срочных работ;
- к отраслевому профессиональному празднику.

При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнением работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и

методов организации труда;

проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью МОУ;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности МОУ;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий;

высокие спортивные результаты на краевых, всероссийских и международных соревнованиях.

4.1.13.1. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, год) выплачивается в пределах имеющихся средств.

Может осуществляться единовременное премирование по итогам работы в размере до 5 окладов при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Законодательным Собранием Краснодарского края, Губернатором Краснодарского края;

присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;

награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;

награждении ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти, Законодательного Собрания Краснодарского края, Губернатора Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника МОУ, так и в абсолютном размере.

Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена и выплачивается в пределах фонда оплаты труда МОУ.

При увольнении работника до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц. Премирование по итогам работы за квартал, год осуществляется по решению руководителя учреждения работника, состоящего с МОУ в трудовых отношениях, на дату издания приказа о премировании.

4.1.13.2. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам по итогам выполнения особо важных и срочных работ.

Размер премии, предусмотренный настоящим подпунктом, может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премия не ограничена и выплачивается в пределах фонда оплаты труда МОУ.

4.1.13.3. Премия к отраслевому профессиональному празднику может быть выплачена работникам МОУ вне зависимости от занимаемой должности:

работникам дошкольных образовательных организаций – ко Дню воспитателя и всех дошкольных работников (27 сентября);

работникам общеобразовательных организаций – ко Дню учителя (5 октября);

работникам организаций дополнительного образования – ко Дню работника дополнительного образования (8 октября) и ко Дню физкультурника (вторая суббота августа).

Премия, предусмотренная настоящим подпунктом, выплачивается единовременно при условии непрерывной работы в текущем году не менее шести месяцев.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере.

4.2. Премии, предусмотренные подпунктом 4.1.13 пункта 4.1 настоящего раздела, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и другого.

Премияльные выплаты осуществляются по решению руководителя МОУ в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда:

заместителей руководителя, главного бухгалтера, главных специалистов и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;

руководителей структурных подразделений учреждения и иных работников, подчиненных заместителям руководителей, – по представлению заместителей руководителя учреждения;

других работников, занятых в структурных подразделениях учреждения, – на основании представления руководителя соответствующих структурных подразделений учреждения.

4.3. Выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат, предусмотренных подпунктами 4.1.1, 4.1.2, 4.1.6, 4.1.13 пункта 4.1 настоящего раздела, устанавливаются пропорционально ставке, объему учебной нагрузки (педагогической работы).

4.4. Применение повышающих коэффициентов, предусмотренных подпунктами 4.1.4 – 4.1.6 пункта 4.1 настоящего раздела, не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитываются при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Указанные повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

4.5. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные подпунктами 4.1.3 – 4.1.5 пункта 4.1 настоящего раздела, осуществляются в первоочередном порядке.

4.6. Выплаты стимулирующего характера по подпунктам 4.1.1, 4.1.2, 4.1.6, 4.1.13 пункта 4.1 настоящего раздела устанавливаются работнику МОУ с учетом разработанных в МОУ критериев и (или) целевых показателей, позволяющих оценить результативность и качество его работы, если иное не

установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования город-курорт Геленджик.

Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера работникам устанавливаются МОУ по согласованию с представительным органом работников МОУ.

4.7. Решение о введении соответствующих выплат стимулирующего характера принимается МОУ в пределах фонда оплаты труда МОУ.

4.8. Выплаты стимулирующего характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку и не учитываются при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

4.9. Установление выплат стимулирующего характера осуществляется по решению руководителя МОУ в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников МОУ, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда:

руководителей структурных подразделений, главных специалистов и иных работников МОУ, подчиненных заместителям руководителя, – по представлению заместителей руководителя МОУ;

остальных работников МОУ, занятых в структурных подразделениях, – на основании представления руководителей соответствующих структурных подразделений.

5. Порядок и условия оплаты труда руководителя МОУ, его заместителей, главного бухгалтера МОУ

5.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Установление должностных окладов руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения.

5.2.1. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается трудовым договором, но не ниже минимальных размеров должностных окладов, установленных Положением.

5.2.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – Администрация) в зависимости от группы по оплате труда руководителей, в том числе с учетом сложности труда, масштаба управления, особенностей деятельности, значимости МОУ. Минимальные размеры должностных окладов руководителей муниципальных образовательных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик приведены

в приложении 13 к Положению.

5.2.3.Порядок отнесения МОУ по группам по оплате труда руководителя учреждения и распределение МОУ по группам по оплате труда руководителя учреждения устанавливаются приказом Управления.

5.2.4.Размеры должностных окладов заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 25 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

5.2.5.Трудовой договор с руководителем учреждения заключается в соответствии с типовой формой трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года №329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

5.3.С учетом условий труда руководителям МОУ могут устанавливаться выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделами 3 и 4 Положения соответственно, в порядке, определенном Администрацией.

5.4.В соответствии со статьей 145 ТК РФ предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения (с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) и средней заработной платы работников МОУ (без руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения, с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) устанавливается в кратности от 1 до 5 и рассчитывается на календарный год.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников списочного состава учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения на среднемесячную заработную плату работников списочного состава этого учреждения (без руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения).

По решению Администрации руководителю МОУ, его заместителям, главному бухгалтеру учреждения на определенный период может устанавливаться предельное соотношение заработной платы в индивидуальном порядке без учета среднесписочной численности работников (для вновь создаваемых учреждений, при приостановлении основной деятельности учреждения, в том числе в связи с капитальным ремонтом, реконструкцией), но не более 6,0 для руководителя учреждения и не более 5,0 – для заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения.

5.5.По решению Администрации руководителям учреждений могут быть установлены выплаты стимулирующего характера, размеры которых зависят от достижения ими целевых показателей эффективности работы МОУ, выполнения муниципальных заданий (выполнения работ).

Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера

руководителю учреждения определяются Управлением.

5.6.Руководители учреждений, заместители руководителей наряду со своей основной работой имеют право осуществлять педагогическую (преподавательскую) работу (при соответствии необходимым профессиональным квалификационным требованиям) в том же МОУ.

Оплата труда руководителей учреждений и заместителей руководителей за осуществление педагогической (преподавательской) работы устанавливается раздельно по каждой должности (виду работы) и осуществляется на условиях, предусмотренных для педагогических работников.

Предельный объем педагогической (преподавательской) работы, который может выполняться руководителем учреждения, заместителями руководителя, определяется Управлением, с учетом особенностей определения учебной нагрузки лиц, замещающих должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, предусмотренных пунктами 5.3 и 5.4 приложения 2 к Приказу №1601.

5.7.Руководителям учреждений по решению Администрации могут устанавливаться премиальные выплаты с учетом результатов деятельности МОУ в соответствии с порядком, критериями оценки и показателями эффективности работы МОУ, установленными Управлением.

Размеры премирования руководителя учреждения, порядок и критерии премиальных выплат устанавливаются Администрацией в дополнительном соглашении к трудовому договору с руководителем учреждения сроком не более чем на один календарный год (по 31 декабря включительно).

5.8.В случае если в соответствии с положениями статей 60², 151 ТК РФ с письменного согласия работника МОУ распоряжением Администрации на него возлагается временное исполнение обязанности руководителя данного учреждения, с ним не заключается новый трудовой договор и на указанного работника МОУ не распространяются положения настоящего раздела.

В распоряжении Администрации о возложении временного исполнения обязанности руководителя учреждения указывается размер ежемесячной доплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, заключенным работником МОУ с этим же учреждением.

Предельный размер доплаты не может превышать однократного минимального размера должностного оклада руководителя для соответствующего МОУ.

6. Другие вопросы оплаты труда

6.1.Из фонда оплаты труда работникам МОУ (в том числе руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру учреждения) может предоставляться материальная помощь в порядке и на условиях, определенных в отношении:

руководителя учреждения – правовым актом Администрации;

работников МОУ (за исключением руководителя учреждения) – локальным нормативным актом учреждения и (или) коллективным договором.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает в отношении:

руководителя учреждения – Администрация;

работников МОУ (за исключением руководителя учреждения) – руководитель учреждения на основании письменного заявления работника учреждения.

6.2.В соответствии со статьей 133 ТК РФ и статьей 5 Закона №1572-КЗ месячная заработная плата работников МОУ, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

Из фонда оплаты труда МОУ выплачивается компенсационная доплата до минимального размера оплаты труда в случае, когда размер месячной заработной платы работника МОУ, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), составил меньше минимального размера оплаты труда, установленного на федеральном уровне.

Если работник МОУ не полностью отработал норму рабочего времени за соответствующий календарный месяц года, то доплата производится пропорционально отработанному времени.

При расчете доплаты до минимального размера оплаты труда в состав заработной платы, не превышающей минимального размера оплаты труда, не включаются выплаты компенсационного характера:

за выполнение работником МОУ в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) путем совмещения профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объема работ, исполнения обязанностей временно отсутствующего работника;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочную работу;

за работу в ночное время;

за работу с вредными или опасными условиями труда, производимую работниками сверх месячной нормы рабочего времени.

Доплата до минимального размера оплаты труда начисляется работнику МОУ по основному месту работы (по основной должности, профессии) и работе, выполняемой по совместительству, и выплачивается вместе с заработной платой за истекший календарный месяц.

6.3.В пределах объема средств на оплату труда работников МОУ руководителем учреждения формируется штатное расписание, которое утверждается приказом руководителя учреждения.

Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа руководителя учреждения.

Штатное расписание составляется по видам персонала по всем

структурным подразделениям МОУ, сформированных в соответствии с его Уставом.

В штатном расписании указываются должности работников МОУ, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам МОУ, трудоустроенным на штатные должности.

6.4. Численный состав работников МОУ должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ.

6.5. С целью унификации подходов к определению штатной численности и размеров фондов оплаты труда учреждений Управление вправе принять решения об утверждении Методических рекомендаций по определению:

штатной численности работников МОУ (типовые штаты);

по установлению типовых тарификационных списков педагогических работников и других работников МОУ.

6.6. Приказом Управления утверждаются:

перечни основного персонала МОУ;

перечень МОУ, руководителям учреждений, их заместителям, главным бухгалтерам учреждений которых может быть увеличен предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения и средней заработной платы работников учреждения;

перечни должностей, относимых к административно-управленческому персоналу МОУ;

перечни должностей, относимых к вспомогательному персоналу МОУ;

предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда МОУ.

Начальник управления
образования администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик

Е.В. Попова

Приложение 1
к Положению
об отраслевой системе оплаты
труда работников
муниципальных образовательных
учреждений муниципального
образования город-курорт
Геленджик

ПОРЯДОК

исчисления заработной платы педагогическим работникам
муниципальных образовательных учреждений муниципального
образования город-курорт Геленджик

1. Настоящий Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик (далее - Порядок) определяет механизм исчисления заработной платы педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений (далее – МОУ) муниципального образования город-курорт Геленджик.

2. Месячная заработная плата педагогических работников МОУ определяется путем умножения ставок заработной платы, установленных в соответствии с Положением об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – Положение), на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата:

педагогических работников за работу в другой образовательной организации (одной или нескольких), осуществляемую на условиях совместительства;

учителей, для которых данное МОУ является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

3. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

4. Тарификацию педагогических работников для определения их заработной платы за фактический объем учебной нагрузки рекомендуется производить один раз в год (на 1 сентября), но отдельно по полугодиям (за иной период), если учебными планами на каждое полугодие (на иной период) предусматривается разное количество часов в неделю на предмет (дисциплину).

5. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены (приостановки) учебных занятий (образовательного процесса, оказания услуг по присмотру и уходу за детьми) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда работников МОУ, осуществляющих образовательную деятельность в течение учебного года, в том числе на условиях совместительства (совмещения), производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены (приостановке) учебных занятий (образовательного процесса,

оказания услуг по присмотру и уходу за детьми) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

Начальник управления
образования администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик

Е.В. Попова

Приложение 2
к Положению
об отраслевой системе оплаты
труда работников
муниципальных образовательных
учреждений муниципального
образования город-курорт
Геленджик

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

почасовой оплаты труда педагогических работников
муниципальных образовательных учреждений
муниципального образования город-курорт Геленджик

1. Почасовая оплата труда педагогических работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – МОУ) применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников МОУ, которое продолжалось не свыше двух месяцев;

при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другом МОУ (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации в соответствии с подпунктом 1.1 пункта 1 приложения 1 к Положению об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик.

При замещении отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников МОУ, оплата педагогической работы производится по часовой ставке замещающего работника МОУ.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления суммы заработной платы за месяц педагогического работника МОУ на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Сумма заработной платы в месяц педагогического работника МОУ для определения часовой ставки исчисляется исходя из:

должностного оклада, ставки заработной платы;

выплат компенсационного характера: за специфику работы, за работу в

сельской местности;

выплат стимулирующего характера: за выслугу лет, за наличие квалификационной категории, за наличие ученой степени, за наличие почетного звания, спортивного звания (разряда), знака.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется:

для педагогических работников МОУ, которым установлены нормы часов педагогической работы (нормы часов учебной (преподавательской) работы) в неделю, путем умножения нормы часов педагогической работы на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

2. При оплате за педагогическую работу отдельных специалистов, специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в МОУ, участвующих в проведении учебных занятий, привлекаемых в качестве членов жюри конкурсов и смотров, а также для рецензирования конкурсных работ, размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются МОУ самостоятельно.

Начальник управления
образования администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик

Е.В. Попова

Приложение 3
к Положению
об отраслевой системе оплаты
труда работников
муниципальных
образовательных учреждений
муниципального образования
город-курорт Геленджик

ПЕРЕЧЕНЬ

учреждений, организаций и должностей,
время работы в которых засчитывается
в педагогический стаж работников образования

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1	2
<p>Образовательные учреждения, в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и другие, а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых; центры спортивной подготовки</p>	<p>Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, спортсмены, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, тренеры, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба)</p>
<p>Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)</p>	<p>Руководители, их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, специалисты, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты</p>
<p>Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными</p>	<p>Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, юридической, хозяйственной деятельностью,</p>

1	2
учреждениями	программным обеспечением, со строительством, снабжением, делопроизводством)
Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве	Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, психологи, преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами
Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения	Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях заместителя начальника по воспитательной работе, начальника отряда, старшего инспектора, инспектора по общеобразовательной работе (обучению), старшего инспектора-методиста и инспектора-методиста, старшего инженера и инженера по производственно-техническому обучению, старшего мастера и мастера производственного обучения, старшего инспектора и инспектора по охране и режиму, заведующего учебно-техническим кабинетом, психолога
<p>Примечание:</p> <p>В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.</p>	

Начальник управления
образования администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик

Е.В. Попова

Приложение 4
к Положению
об отраслевой системе оплаты
труда работников
муниципальных образовательных
учреждений муниципального
образования город-курорт
Геленджик

ПОРЯДОК
зачета педагогическим работникам
муниципальных образовательных учреждений
муниципального образования город-курорт Геленджик
в педагогический стаж времени работы в отдельных
учреждениях (организациях), а также времени обучения
в учреждениях высшего и среднего профессионального
образования и службы в Вооруженных Силах СССР
и Российской Федерации

1. Настоящий Порядок зачета педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации (далее – Порядок) устанавливает случаи зачета педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – МОУ) в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, с целью преемственности зачета педагогического стажа в стаж работы в сфере образования.

2. Педагогическим работникам МОУ в педагогический стаж засчитывается без всяких условий и ограничений:

время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву – один день военной службы за два дня работы;

время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.

3. Педагогическим работникам МОУ в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая

деятельность:

3.1.Время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 2 настоящего Порядка.

3.2.Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.

3.3.Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

4.В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 2 и 4 Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательной организации или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

мастерам производственного обучения;

педагогам дополнительного образования;

педагогическим работникам экспериментальных образовательных организаций;

педагогам-психологам;

методистам;

педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

5. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных организаций в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы (групп раннего возраста) дошкольных образовательных организаций, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп (групп раннего возраста) – время работы на медицинских должностях.

6. Решение конкретных вопросов о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) осуществляет руководитель МОУ по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

7. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в образовательных организациях высшего или среднего профессионального образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки».

8. Работникам МОУ время педагогической работы в образовательных организациях, выполняемой помимо основной не педагогической работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных организациях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

Начальник управления
образования администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик

Е.В. Попова

Приложение 5
к Положению
об отраслевой системе оплаты
труда работников
муниципальных
образовательных учреждений
муниципального образования
город-курорт Геленджик

ОСОБЕННОСТИ

оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик, реализующих образовательные программы в области физической культуры и спорта, находящихся в ведомственной принадлежности управления образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик

1. Особенности оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик, реализующих образовательные программы в области физической культуры и спорта, находящихся в ведомственной принадлежности управления образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее соответственно – Особенности, МОУ ФКиС, Управление), регулируют отдельные вопросы формирования заработной платы работников МОУ ФКиС в дополнение к нормам, установленным Положением об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – Положение), устанавливая условия оплаты труда в отношении:

спортсменов, спортсменов-инструкторов, спортсменов-ведущих; тренеров-преподавателей; других работников МОУ ФКиС.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) может быть установлен работникам МОУ ФКиС с учетом уровня сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу и о его размере в отношении конкретного работника МОУ ФКиС принимается руководителем учреждения (для работников, замещающих должности, указанные в приложении 1 к Особенности, в соответствии с указанным приложением; для работников МОУ ФКиС, замещающим другие должности, - в пределах 3,0).

2. Оклады (должностные оклады) спортсменов, спортсменов-инструкторов и спортсменов-ведущих (далее - спортсмен) устанавливаются на основе минимальных окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) должностей работников в области физической культуры и спорта, установленных Положением.

2.1. Спортсменам производится доплата стимулирующего характера - норматив оплаты труда спортсменов за показанный спортивный результат согласно приложению 1 к Особенности.

2.2. Заработная плата спортсменов определяется по формуле:

$$Зпл = Д_0 + (Д_0 \times Н_от),$$

где:

Зпл - заработная плата спортсменов;

До - должностной оклад спортсменов по соответствующей ПКГ;

Нот - норматив оплаты труда спортсмена за показанный результат, определенный в соответствии с приложением 1 к Особенности, в процентах.

2.3. Оплата труда спортсменов, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой по совместительству, производится отдельно по каждой из должностей.

2.4. Норматив оплаты труда спортсмена может быть пересмотрен на первое число каждого месяца при появлении обстоятельств, влияющих на его изменение (изменение результата, показанного спортсменом).

Размер норматива оплаты труда спортсмена устанавливается по нормативу, который действует с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором был показан спортсменом результат, на основании выписки из протоколов соревнований и сохраняется до проведения следующих официальных международных соревнований данного уровня. По всем остальным соревнованиям - в течение одного года.

Если в период действия установленного размера норматива оплаты труда спортсмен улучшил спортивный результат, размер норматива оплаты соответственно увеличивается и устанавливается новое исчисление срока его действия.

Если спортсмен не показал результат, предусмотренный приложением 1 к Особенности, то для исчисления заработной платы устанавливается размер норматива оплаты труда, равный 100 процентам.

При заключении трудового договора спортсмену устанавливается норматив оплаты труда за результат, показанный в составе спортивной сборной команды Краснодарского края, в составе спортивной сборной команды Российской Федерации, с территориальной принадлежностью к Краснодарскому краю, и предусмотренный приложением 1 к Особенности, на основании протоколов (выписки из протоколов) соревнований, проходивших не позднее года до даты заключения трудового договора.

В случае истечения в период действия режима функционирования «Повышенная готовность» для органов управления и сил территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Краснодарского края, введенного на территории Краснодарского края соответствующим постановлением Губернатора Краснодарского края, срока действия установленного размера норматива оплаты труда спортсменов, предусмотренного приложением 1 к Особенности, в связи с отменой или переносом официальных спортивных соревнований размер норматива оплаты труда спортсмена сохраняется до его выступления на

следующих официальных спортивных соревнованиях соответствующего уровня.

3.Оклады (должностные оклады) тренеров-преподавателей устанавливаются на основе минимальных окладов (минимальных должностных окладов) по ПКТ должностей педагогических работников, установленных подпунктом 2.4.4 пункта 2.4 Положения.

Тренерам-преподавателям устанавливаются следующие доплаты стимулирующего характера:

норматив оплаты труда за подготовку спортсмена (обучающегося), установленный в зависимости от показанного спортсменом (обучающимся) спортивного результата (приложение 2 к Особенностям);

норматив оплаты труда за подготовку обучающихся на этапах спортивной подготовки, установленный в зависимости от численного состава обучающихся на этапах спортивной подготовки по группам видов спорта (приложение 3 к Особенностям).

В случае отсутствия у тренера-преподавателя сформированных групп этапов спортивной подготовки в связи с проведением набора тренеру-преподавателю устанавливается норматив оплаты труда в размере 100 процентов на период проведения приема или дополнительного приема в МОУ ФКиС.

Продолжительность недельного режима рабочего времени тренеров-преподавателей, оплата труда которых осуществляется по нормативам оплаты труда за подготовку одного обучающегося, устанавливается в зависимости от недельного объема учебно-тренировочной нагрузки в соответствии с этапом и годом спортивной подготовки.

Объем учебно-тренировочной нагрузки (в неделю, год) для тренеров-преподавателей определяется в соответствии с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки.

3.1.Норматив оплаты труда тренера-преподавателя определяется по формуле:

$$N_{OT} = N_{OTЭП} + N_{OTР},$$

где:

N_{OT} – норматив оплаты труда тренера-преподавателя, процентов;

$N_{OTЭП}$ – норматив оплаты труда за подготовку обучающихся на этапах спортивной подготовки, установленный в зависимости от численного состава обучающихся на этапах спортивной подготовки по группам видов спорта (определяется в соответствии с приложением 3 к Особенностям), процентов;

$N_{OTР}$ – норматив оплаты труда за подготовку спортсменов (обучающихся), установленный в зависимости от показанного спортсменом (обучающимся) спортивного результата (определяется в соответствии с приложением 2 к Особенностям), процентов.

3.1.1.Норматив оплаты труда за подготовку обучающихся на этапах спортивной подготовки, установленный в зависимости от численного состава обучающихся на этапах спортивной подготовки по группам видов спорта ($N_{OTЭП}$), определяется по формуле:

$$H_{OTЭП} = (K_1 \times H_1 + K_2 \times H_2 + \dots K_{N_0} \times H_{N_0}),$$

где:

$H_{OTЭП}$ – норматив оплаты труда за подготовку обучающихся на этапах спортивной подготовки, установленный в зависимости от численного состава обучающихся на этапах спортивной подготовки по группам видов спорта, процентов;

K_2, K_2, \dots, K_{N_0} – количество обучающихся, зачисленных по каждому этапу спортивной подготовки, человек;

H_2, H_2, \dots, H_{N_0} – норматив оплаты труда за подготовку обучающихся на этапе спортивной подготовки, установленный в зависимости от численного состава обучающихся на этапах спортивной подготовки по группам видов спорта, процентов.

3.1.2. Норматив оплаты труда за подготовку спортсмена (обучающегося), установленный в зависимости от показанного спортсменом (обучающимся) спортивного результата (H_{OTP}), определяется по формуле:

$$H_{OTP} = (K_1 \times H_1 + K_2 \times H_2 + \dots K_{N_0} \times H_{N_0}),$$

где:

H_{OTP} – норматив оплаты труда за подготовку спортсмена (обучающегося), установленный в зависимости от показанного спортсменом (обучающимся) спортивного результата, процентов;

K_2, K_2, \dots, K_{N_0} – количество спортсменов (обучающихся), показавших спортивный результат, человек;

H_2, H_2, \dots, H_{N_0} – норматив оплаты труда за подготовку спортсмена (обучающегося), установленный в зависимости от показанного спортсменом (обучающимся) спортивного результата, процентов.

3.2. Заработная плата тренеров-преподавателей определяется по формуле:

$$З_{ПЛ} = Д_О + (Д_О \times H_{OT}),$$

где:

$З_{ПЛ}$ – заработная плата тренера-преподавателя;

$Д_О$ – должностной оклад по соответствующей ПКГ;

H_{OT} – норматив оплаты труда тренера-преподавателя, процентов.

3.3. Для проведения учебно-тренировочных занятий и участия в официальных спортивных соревнованиях, кроме основного тренера-преподавателя, допускается привлечение тренера-преподавателя по видам спортивной подготовки с учетом специфики вида спорта, а также иных специалистов при условии их одновременной работы со спортсменами (обучающимися).

Этапы спортивной подготовки, на которых допускается привлечение дополнительно второго тренера-преподавателя, а также иных специалистов, определяются в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

Распределение (закрепление) тренеров-преподавателей, иных специалистов, совместно участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, осуществляется в

соответствии с локальными нормативными актами МОУ ФКиС.

Норматив оплаты труда привлеченного тренера-преподавателя, иного специалиста составляет 50 процентов от норматива оплаты труда основного тренера-преподавателя при условии их одновременной работы со спортсменами (обучающимися) за:

подготовку обучающихся на этапах спортивной подготовки, установленную в зависимости от численного состава обучающихся на этапах спортивной подготовки по группам видов спорта (приложение 3 к Особенности);

подготовку спортсмена (обучающегося), установленную в зависимости от показанного спортсменом (обучающимся) спортивного результата (приложение 2 к Особенности).

3.4. Норматив оплаты труда тренеров-преподавателей пересматривается на первое число каждого месяца при появлении обстоятельств, влияющих на его изменение (изменение результата, показанного спортсменами (обучающимися), увеличение (уменьшение) числа спортсменов (обучающихся) и другое).

3.5. Размер норматива оплаты труда тренера-преподавателя за подготовку спортсменов (обучающихся), находящихся на этапах спортивной подготовки, в зависимости от показанного результата устанавливается по наивысшему нормативу, который действует с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором спортсменом (обучающимся) был показан наивысший результат, на основании протоколов спортивных соревнований, выписок из протоколов спортивных соревнований или их копий и сохраняется до проведения следующих официальных международных спортивных соревнований данного уровня. По всем остальным спортивным соревнованиям – в течение одного года.

Если в период действия установленного размера норматива оплаты труда тренера-преподавателя спортсмен (обучающийся) улучшил спортивный результат, размер норматива оплаты соответственно увеличивается и устанавливается новое исчисление срока его действия.

Если по истечении срока действия установленного размера норматива оплаты труда спортсмен (обучающийся), находящийся на этапах спортивной подготовки, не показал результат, определенный в соответствии с приложением 2 к Особенности, то размер норматива оплаты труда тренера-преподавателя устанавливается в соответствии с этапом спортивной подготовки спортсмена (обучающегося).

В случае отчисления или перевода спортсмена (обучающегося) к другому тренеру-преподавателю или в другое учреждение за тренером-преподавателем, подготовившим спортсмена (обучающегося), в отчисляемом учреждении сохраняется норматив оплаты труда за подготовку спортсмена (обучающегося) в течение срока действия показанного результата до проведения следующих официальных международных соревнований данного уровня. По всем остальным соревнованиям – в течение одного года.

Перевод спортсмена (обучающегося) от одного тренера-преподавателя к

другому тренеру-преподавателю в течение учебно-тренировочного года в рамках одного МОУ ФКиС допускается по причине увольнения тренера-преподавателя, за которым закреплен спортсмен (обучающийся), и (или) по личному заявлению совершеннолетнего спортсмена (обучающегося), родителей (законных представителей) несовершеннолетнего спортсмена (обучающегося).

Тренеру-преподавателю, за которым закреплен спортсмен (обучающийся), приказом руководителя МОУ ФКиС устанавливается норматив оплаты труда за результат спортсмена (обучающегося) с момента первого достижения им на спортивных соревнованиях результата при условии непосредственной педагогической работы со спортсменом (обучающимся) в МОУ ФКиС, не менее 6 месяцев на момент показания результата. Утвержденный норматив оплаты труда за результат сохраняется до проведения следующих официальных международных спортивных соревнований данного уровня. По всем остальным спортивным соревнованиям – в течение одного года.

Закрепление спортсмена (обучающегося) за тренером-преподавателем определяется локальным актом МОУ ФКиС.

Если в случае истечения срока действия установленного размера норматива оплаты труда тренера-преподавателя в период действия режима функционирования «Повышенная готовность» для органов управления и сил территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Краснодарского края, введенного на территории Краснодарского края соответствующим постановлением Губернатора Краснодарского края, спортсмен (обучающийся), находящийся на этапах спортивной подготовки, не показал результат, определенный в соответствии с приложением 2 к Особенности, в связи с отменой или переносом официальных спортивных соревнований, размер норматива оплаты труда тренера-преподавателя сохраняется до выступления спортсмена (обучающегося) на следующих официальных спортивных соревнованиях соответствующего уровня.

3.6. Объем учебно-тренировочного процесса для тренеров-преподавателей определяется в соответствии с дополнительной образовательной программой спортивной подготовки, разработанной и утвержденной МОУ ФКиС, реализующим дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

4. Оклады (должностные оклады) других работников МОУ ФКиС по должностям физической культуры и спорта, за исключением указанных в пункте 2 Особенности, устанавливаются на основе минимальных окладов (должностных окладов) по ПКГ должностей работников в области физической культуры и спорта, установленных Положением.

4.1. Заработная плата других работников МОУ ФКиС по должностям физической культуры и спорта определяется по формуле:

$$\text{Зпл} = \text{До} + (\text{До} \times \text{Ппк}),$$

где:

Зпл – заработная плата других работников МОУ ФКиС по должностям физической культуры и спорта;

До – должностной оклад других работников МОУ ФКиС по должностям физической культуры и спорта по соответствующей ПКГ;

Ппк – персональный повышающий коэффициент, определяемый в соответствии с приложением 1 к Особенности.

Персональные повышающие коэффициенты, приведенные в приложении 1 к Особенности, устанавливаются с учетом разработанных в МОУ ФКиС показателей и критериев оценки эффективности труда работников МОУ ФКиС, включая механизм увязки размера оплаты труда работников МОУ ФКиС с конкретными показателями качества и количества оказываемых услуг (выполняемых работ), если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования город-курорт Геленджик.

4.2. За результативное участие в подготовке спортсменов к официальным межрегиональным, всероссийским и международным соревнованиям других работников МОУ ФКиС по должностям физической культуры и спорта к должностному окладу, ставке заработной платы может устанавливаться выплата стимулирующего характера согласно нормативам, приведенным в приложении 2 к Особенности.

Стимулирующая выплата за результативное участие в подготовке спортсмена устанавливается по наивысшему результату на основании протоколов соревнований или выписки из протоколов соревнований.

Стимулирующая выплата направлена на стимулирование работников учреждения к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

Стимулирующая выплата устанавливается за результат, показанный спортсменами в официальных межрегиональных, всероссийских и международных соревнованиях, проходящих:

в первом полугодии календарного года (с 1 января по 30 июня текущего года) – назначается с 1 июля текущего года и действует до 31 декабря текущего года;

во втором полугодии календарного года (с 1 июля по 31 декабря текущего года) – назначается с 1 января следующего календарного года и действует до 30 июня следующего календарного года.

4.3. Стимулирующая выплата за результативное участие в подготовке членов спортивной сборной команды Краснодарского края в официальных межрегиональных, всероссийских и международных соревнованиях устанавливается другим работникам МОУ ФКиС по должностям физической культуры и спорта, непосредственно участвующим в процессе подготовки спортсменов, включенных в состав спортивной сборной команды Краснодарского края.

5. Остальные выплаты стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты, а также выплаты компенсационного характера производятся работникам МОУ ФКиС в соответствии с разделами 3 и 4

Положения.

6. Оплата труда работников МОУ ФКиС, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой по совместительству, производится отдельно по каждой из должностей.

Начальник управления
образования администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик

Е.В. Попова

Приложение 1
к Особенности оплаты труда
работников муниципальных
образовательных учреждений
муниципального образования город-
курорт Геленджик, реализующих
образовательные программы в
области физической культуры и
спорта, функции и полномочия
учредителя в отношении которых
осуществляет управление
образования администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик

РАЗМЕРЫ

персональных повышающих коэффициентов к должностным
окладам работников муниципальных образовательных
учреждений муниципального образования город-курорт
Геленджик, реализующих образовательные программы
в области физической культуры и спорта

№ п/п	Работники муниципальных образовательных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик, реализующих образовательные программы в области физической культуры и спорта	Размер персонального повышающего коэффициента
1	Старший тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре, старший тренер-преподаватель, старший инструктор-методист	1,0 – 3,0
2	Тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре, тренер-преподаватель, инструктор-методист	1,0 – 3,0

3	Спортсмен, спортсмен-инструктор, спортсмен- ведущий	1,0 - 7,0
4	Инструктор-методист по адаптивной физической культуре	1,0 – 5,5
<p>Примечание: Повышающие коэффициенты работникам устанавливаются с учетом разработанных в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников, включая механизм увязки размера оплаты труда работников учреждения с конкретными показателями качества и количества оказываемых услуг (выполняемых работ), если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.</p>		

Начальник управления
образования администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик

Е.В. Попова

Приложение 2
к Особенности оплаты труда
работников муниципальных
образовательных учреждений
муниципального образования
город-курорт Геленджик,
реализующих образовательные
программы в области физической
культуры и спорта, функции и
полномочия учредителя в
отношении которых
осуществляет управление
образования администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик

НОРМАТИВ
оплаты труда за подготовку спортсмена
(обучающегося), установленный в зависимости от показанного
спортсменом (обучающимся) спортивного результата,
стимулирующая выплата за результативное участие
в подготовке членов спортивной команды
Краснодарского края в официальных межрегиональных,
всероссийских и международных спортивных соревнованиях

№ п/п	Наименование спортивного соревнования	Занятое место или участие без учета занятого	Размер норматива стимулирующей выплаты за результативное участие в подготовке членов спортивной сборной команды Краснодарского края в официальных
----------	--	--	---

		места	межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнованиях (в процентах от должностного оклада, ставки заработной платы)
1	2	3	4
В личных или индивидуальных олимпийских дисциплинах по олимпийским видам спорта, а также в неолимпийских дисциплинах Олимпийского вида спорта			
1.Официальные международные спортивные соревнования			
1.1	Летние и зимние Олимпийские игры, Паралимпийские игры, Сурдлимпийские игры, чемпионат мира	1	500
		2 – 3	450
		4	400
		5 – 6	350
		участие	300
1.2	Чемпионат Европы, Кубок мира (сумма этапов или финал), Европейские игры	1	400
		2 – 3	350
		4	300
		5 – 6	275
		участие	250
1.3	Кубок Европы (сумма этапов или финал)	1	350
		2 – 3	300
		4	250
1.4	Всемирная универсиада, Юношеские Олимпийские игры, Европейский юношеский Олимпийский фестиваль	1	350
		2 – 3	300
		4	250
		5 – 6	225
1.5	Этапы Кубка мира	1	200
		2 – 3	175
1.6	Первенство мира	1	300
		2 – 3	250
		4	225
		5 – 6	200
1.7	Первенство Европы	1	250
		2 – 3	225
		4	200
		5 – 6	175
2.Официальные всероссийские и региональные спортивные соревнования			
2.1	Чемпионат России, Всероссийская спартакиада среди сильнейших спортсменов	1	350
		2 – 3	300
		4	250
		5 – 6	225
2.2	Кубок России (сумма этапов или финал)	1	350
		2 – 3	300

1	2	3	4
		4 – 5	170
2.3	Первенство России (среди молодежи)	1	225
		2 – 3	200
		4 – 6	150
2.4	Первенство России (юниоры и юниорки, юноши и девушки)	1	200
		2 – 3	175
		4 – 6	100
2.5	Финал Спартакиады молодежи России	1	225
		2 – 3	200
		4 – 6	150
2.6	Финал Спартакиады учащихся России, финал всероссийских соревнований среди спортивных школ	1	200
		2 – 3	175
		4 – 6	150
2.7	Спартакиада молодежи Россия и Спартакиада учащихся России (ЮФО)	1	50
		2 – 3	50
2.8	Чемпионат ЮФО	1	55
		2 – 3	55
2.9	Первенство ЮФО	1	45
		2 – 3	45
2.10	Чемпионат Краснодарского края	1	45
2.11	Первенство Краснодарского края		
	молодежь, юниоры		40
	старшие юноши, девушки	1	35
	юноши, девушки		30
мальчики, девочки	25		
В парных, групповых, командных Олимпийских видах спорта, спортивных дисциплинах видов спорта			
3.Официальные международные спортивные соревнования			
3.1	Летние и зимние Олимпийские игры, Паралимпийские игры, Сурдлимпийские игры, чемпионат мира	1	500
		2 – 3	450
		4	400
		5 – 6	350
		участие	300
3.2	Чемпионат Европы, Кубок мира (сумма этапов или финал), Европейские игры	1	400
		2 – 3	350
		4	300
		5 – 6	275
		участие	250
3.3	Кубок Европы (сумма этапов или финал)	1	350
		2 – 3	300

1	2	3	4
		4	250
3.4	Всемирная универсиада, Юношеские Олимпийские игры, Европейский юношеский Олимпийский фестиваль	1	350
		2 – 3	300
		4	250
		5 – 6	225
		участие	200
3.5	Этапы Кубка мира	1	200
		2 – 3	175
3.6	Первенство мира	1	300
		2 – 3	250
		4	225
		5 – 6	200
3.7	Первенство Европы	1	250
		2 – 3	225
		4	200
		5 – 6	175
4.Официальные всероссийские и региональные спортивные соревнования			
4.1	Чемпионат России, Всероссийская спартакиада среди сильнейших спортсменов	1	175
		2 – 3	150
		4	125
		5 – 6	110
4.2	Кубок России (сумма этапов или финал)	1	175
		2 – 3	150
		4 – 5	115
4.3	Первенство России (среди молодежи)	1	150
		2 – 3	125
		4 – 6	110
4.4	Первенство России (юниоры и юниорки, юноши и девушки)	1	126
		2 – 3	75
		4 – 6	55
4.5	Финал Спартакиады молодежи России	1	150
		2 – 3	125
		4 – 6	110
4.6	Финал Спартакиады учащихся России, финал всероссийских соревнований среди	1	125
		2 – 3	75
		4 – 6	55
4.7	Спартакиада молодежи России и Спартакиада учащихся России (ЮФО)	1	45
		2 – 3	40
4.8	Чемпионат ЮФО	1	45
		2 – 3	45

1	2	3	4	
4.9	Первенство ЮФО	1	40	
		2 – 3	40	
4.10	Чемпионат Краснодарского края	1	35	
4.11	Первенство Краснодарского края	1		
	молодежь, юниоры			30
	старшие юноши, девушки			25
	юноши, девушки, мальчики, девочки			20
5.Официальные спортивные соревнования в командных игровых видах спорта				
5.1	Летние и зимние Олимпийские игры. Паралимпийские игры, Сурдлимпийские игры, Чемпионат мира	1	500	
		2 – 3	400	
		4 – 6	400	
5.2	Чемпионат Европы, Европейские игры	1	500	
		2 – 3	400	
5.3	Официальные международные соревнования с участием сборной команды России (основной состав)	1	300	
		2 – 3	300	
5.4	Всемирная универсиада. Юношеские Олимпийские игры, Европейский юношеский Олимпийский фестиваль	1	300	
		2 – 3	300	
		4 – 6	200	
5.5	Первенство мира	1	100	
		2 – 3	100	
		4 – 6	50	
5.6	Первенство Европы	1	80	
		2 – 3	80	
		4 – 6	60	
5.7	Чемпионат России, Всероссийская спартакиада среди сильнейших спортсменов	1	35	
		2 – 3	35	
		4 – 6	25	
5.8	Первенство России (среди молодежи), Финал Спартакиады молодежи России	1	35	
		2 – 3	35	
		4 – 6	25	
5.9	Первенство России (юниоры и юниорки, юноши и девушки), финал Спартакиады учащихся России, финал Спартакиады спортивных школ, финал всероссийских соревнований среди спортивных школ	1	30	
		2 – 3	30	
		4 – 6	20	
5.10	Прочие межрегиональные спортивные соревнования:	1	20	
		2	20	

1	2	3	4
	чемпионат ЮФО, первенство ЮФО		
5.11	Участие в составе сборной команды России в официальных международных соревнованиях:		
	основной состав сборной	-	50
	молодежный состав сборной	-	30
	юношеский состав сборной	-	20
5.12	Чемпионат Краснодарского края	1	10
5.13	Первенство Краснодарского края:		
	молодежь, юниоры	1	7
	старшие юноши, девушки		6
	юноши, девушки		5
	мальчики, девочки		4
В личных или индивидуальных неолимпийских видах спорта, спортивных дисциплинах			
6.Официальные международные спортивные соревнования			
6.1	Чемпионат мира. Всемирные игры	1	400
		2 – 3	350
		4	300
		5 – 6	275
6.2	Чемпионат Европы, Кубок мира (сумма этапов или финал), Европейские игры	1	350
		2 – 3	300
		4	275
		5 – 6	250
6.3	Кубок Европы (сумма этапов или финал)	1	300
		2 – 3	275
6.4	Всемирная универсиада. Юношеские Олимпийские игры, Европейский юношеский Олимпийский фестиваль	1	300
		2 – 3	275
		4	200
		5 – 6	175
6.5	Первенство мира	1	250
		2 – 3	225
6.6	Первенство Европы	1	225
		2 – 3	200
7.Официальные всероссийские и региональные спортивные соревнования			
7.1	Чемпионат России, Всероссийская спартакиада среди сильнейших спортсменов	1	300
		2 – 3	275
		4	200
		5 – 6	175
7.2	Кубок России (сумма этапов или финал)	1	300
		2	250

1	2	3	4
		3	175
7.3	Первенство России (среди молодежи)	1	200
		2 – 3	175
		4 – 6	100
7.4	Первенство России (юниоры и юниорки, юноши и девушки)	1	200
		2 – 3	150
7.5	Финал Спартакиады молодежи России	1	200
		2 – 3	175
		4 – 6	100
7.6	Финал Спартакиады учащихся России, финал всероссийских соревнований среди спортивных школ	1	200
		2 – 3	150
		4 – 6	100
7.7	Спартакиада молодежи России и Спартакиада учащихся России (ЮФО)	1	45
		2 – 3	40
7.8	Чемпионат ЮФО	1	50
		2 – 3	50
7.9	Первенство ЮФО	1	40
		2 – 3	40
7.10	Чемпионат Краснодарского края	1	35
7.11	Первенство Краснодарского края		
	молодежь, юниоры		30
	старшие юноши, девушки	1	25
	юноши, девушки		20
мальчики, девочки	15		
В парных, групповых, командных неолимпийских видах спорта, спортивных дисциплинах			
8.Официальные международные спортивные соревнования			
8.1	Чемпионат мира, Всемирные игры	1	200
		2 – 3	175
		4	150
		5 – 6	135
8.2	Чемпионат Европы, Кубок мира (сумма этапов или финал), Европейские игры	1	175
		2 – 3	150
		4	125
		5 – 6	110
8.3	Кубок Европы (сумма этапов или финал)	1	150
		2 – 3	130
8.4	Всемирная универсиада, Юношеские Олимпийские игры, Европейский юношеский	1	150
		2 – 3	130
		4	100

1	2	3	4
	Олимпийский фестиваль	5 – 6	85
8.5	Первенство мира	1	125
		2 – 3	110
8.6	Первенство Европы	1	110
		2 – 3	100
9.Официальные всероссийские и региональные спортивные соревнования			
9.1	Чемпионат России, Всероссийская спартакиада среди сильнейших спортсменов	1	150
		2 – 3	130
		4	100
		5 – 6	85
9.2	Кубок России (сумма этапов или финал)	1	150
		2	125
		3	85
9.3	Первенство России (среди молодежи)	1	100
		2 – 3	85
		4 – 6	55
9.4	Первенство России (юниоры и юниорки, юноши и девушки)	1	100
		2 – 3	75
9.5	Финал Спартакиады молодежи России	1	100
		2 – 3	85
		4 – 6	55
9.6	Финал Спартакиады учащихся России, финал всероссийских соревнований среди спортивных школ	1	100
		2 – 3	75
		4 – 6	55
9.7	Спартакиада молодежи России и Спартакиада учащихся России (ЮФО)	1	40
		2 – 3	35
9.8	Чемпионат ЮФО	1	40
		2 – 3	40
9.9	Первенство ЮФО	1	35
		2 – 3	35
9.10	Чемпионат Краснодарского края	1	30
9.11	Первенство Краснодарского края:		
	молодежь, юниоры	1	25
	старшие юноши, девушки		20
	юноши, девушки		15
мальчики, девочки	15		
10.Официальные спортивные соревнования в командных игровых видах спорта			
10.1	Чемпионат мира	1	500
		2 – 3	400

1	2	3	4
		4 – 6	400
10.2	Чемпионат Европы, Европейские игры	1	500
		2 – 3	400
10.3	Официальные международные соревнования с участием сборной команды России (основной состав)	1	300
		2 – 3	300
10.4	Всемирная универсиада, Всемирные игры	1	300
		2 – 3	300
		4 – 6	200
10.5	Первенство мира	1	100
		2 – 3	100
		4 – 6	50
10.6	Первенство Европы	1	80
		2 – 3	80
		4 – 6	60
10.7	Чемпионат России, Всероссийская спартакиада среди сильнейших спортсменов	1	35
		2 – 3	35
		4 – 6	25
10.8	Первенство России (среди молодежи). Финал Спартакиады молодежи России	1	35
		2 – 3	35
		4 – 6	25
10.9	Первенство России (юниоры и юниорки, юноши и девушки), финал Спартакиады учащихся России, финал Спартакиады спортивных школ	1	35
		2 – 3	35
		4 – 6	25
10.10	Прочие межрегиональные спортивные соревнования: чемпионат ЮФО, первенство ЮФО	1	20
		2	20
10.11	Участие в составе сборной команды России в официальных международных соревнованиях:		
	основной состав сборной	-	50
	молодежный состав сборной	-	30
	юношеский состав сборной	-	20
10.12	Чемпионат Краснодарского края	1	10
10.13	Первенство Краснодарского края		
	молодежь, юниоры	1	7
	старшие юноши, девушки		6
	юноши, девушки		5
	мальчики, девочки		4

Начальник управления
образования администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик

Е.В. Попова

Приложение 3
к Особенности оплаты труда
работников муниципальных
образовательных учреждений
муниципального образования
город-курорт Геленджик,
реализующих образовательные
программы в области физической
культуры и спорта, функции и
полномочия учредителя в
отношении которых
осуществляет управление
образования администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик

НОРМАТИВ

оплаты труда тренера-преподавателя за подготовку
обучающихся на этапах спортивной подготовки,
установленный в зависимости от численного состава
обучающихся на этапах спортивной подготовки
по группам видов спорта

Вид дополнительной общеобразовательной программы в области физической культуры и спорта	Этап спортивной подготовки	Сроки реализации этапов спортивной подготовки (в годах)	Норматив оплаты труда тренера- преподавателя за подготовку обучающихся на этапах спортивной подготовки, установленный в зависимости от численного состава обучающихся на этапах спортивной подготовки по группам видов спорта (в процентах от должностного оклада)		
			группы видов спорта		
			I	II	III
1	2	3	4	5	6
Дополнительные общеразвивающие программы	спортивно- оздоровитель- ный этап	весь период	3	3	3
Дополнительные	этап начальной	до года	10	9	8

1	2	3	4	5	6
образовательные программы спортивной подготовки	подготовки	свыше года	13	12	11
	учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации)	до 3 лет	15	14	13
		свыше 3 лет	20	18	16
	этап совершенствования спортивного мастерства	до года	30	27	24
		свыше года	40	34	30
этап высшего спортивного мастерства	без ограничений	50	40	35	

Примечание:

Виды спорта распределяются по группам в следующем порядке:

1) к первой группе относятся виды спорта, включенные в программу летних и зимних Олимпийских игр, летних и зимних Паралимпийских игр, летних и зимних Сурдлимпийских игр, кроме командных игровых видов спорта;

2) ко второй группе относятся командные игровые виды спорта, включенные в программу летних и зимних Олимпийских игр, летних и зимних Паралимпийских игр, летних и зимних Сурдлимпийских игр, а также виды спорта, не включенные в программу летних и зимних Олимпийских игр, летних и зимних Паралимпийских игр, летних и зимних Сурдлимпийских игр, но получившие признание Международного олимпийского комитета, Международного паралимпийского комитета, Международного сурдлимпийского комитета и включенные во Всероссийский реестр видов спорта;

3) к третьей группе относятся все другие виды спорта (спортивные дисциплины), включенные во Всероссийский реестр, но не включенные в программу летних и зимних Олимпийских игр, летних и зимних Паралимпийских игр, летних и зимних Сурдлимпийских игр.

Начальник управления
образования администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик

Е.В. Попова

Приложение 6
к Положению
об отраслевой системе оплаты
труда работников
муниципальных
образовательных учреждений
муниципального образования
город-курорт Геленджик

ВЫПЛАТЫ
за специфику работы работникам
муниципальных образовательных учреждений
муниципального образования город-курорт Геленджик

№ п/п	Наименование выплаты за специфику работы в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – МОУ)	Размер выплаты, рублей, процент повышения к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
1	2	3
1	За работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в созданных для них образовательных учреждениях, классах, отделениях, группах	2000 рублей
2	Педагогическим работникам МОУ за обучение на дому и в медицинских организациях обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении; педагогическим работникам МОУ за обучение детей-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, которые получают образование на дому	до 20 процентов
3	Женщинам, работающим в сельской местности, на работах, где по условиям труда рабочий день разделен на части (с перерывом рабочего времени более двух часов подряд)	до 30 процентов

Начальник управления
образования администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик

Е.В. Попова

Приложение 7
к Положению
об отраслевой системе оплаты
труда работников
муниципальных образовательных
учреждений муниципального
образования город-курорт
Геленджик

ПОРЯДОК
выплаты ежемесячного денежного вознаграждения
за классное руководство педагогическим работникам
муниципальных образовательных учреждений муниципального

образования город-курорт Геленджик, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования

1. Настоящий Порядок выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования, определяет механизм выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования (далее – муниципальные образовательные учреждения).

2. Право на получение ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство в муниципальных образовательных учреждениях имеют педагогические работники муниципальных образовательных учреждений, на которых приказом руководителя возложены функции классного руководителя в конкретном классе.

Список педагогических работников, осуществляющих классное руководство, утверждается приказом руководителя муниципального образовательного учреждения.

3. Размер ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений (далее – вознаграждение) за счет средств субвенции федерального бюджета составляет 10 000 рублей в месяц за выполнение функции классного руководителя в одном классе в муниципальных образовательных учреждениях.

Вознаграждение педагогическим работникам, осуществляющим классное руководство в двух и более классах, выплачивается за выполнение функции классного руководителя в каждом классе, но не более 2 вознаграждений 1 педагогическому работнику.

4. Вознаграждение выплачивается педагогическому работнику в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс (далее – класс), независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них общеобразовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования.

5. Выплата вознаграждения за счет средств субвенции федерального бюджета в размере 10000 рублей осуществляется дополнительно к компенсационной выплате за выполнение функции классного руководителя, установленной за счет средств субвенции бюджета Краснодарского края.

6. Выплата является составной частью заработной платы педагогического работника.

7. Выплата вознаграждения (денежного вознаграждения) педагогическим работникам производится ежемесячно.

Начальник управления
образования администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик

Е.В. Попова

Приложение 8
к Положению
об отраслевой системе оплаты
труда работников
муниципальных
образовательных учреждений
муниципального образования
город-курорт Геленджик

ПОРЯДОК
предоставления стимулирующих выплат
педагогическим работникам муниципальных
образовательных учреждений муниципального образования
город-курорт Геленджик, участвующим в реализации
образовательных программ дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления стимулирующих выплат педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик, участвующим в реализации образовательных программ дошкольного образования (далее – Порядок), распространяется на муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования (далее – дошкольные образовательные учреждения).

1.2. Стимулирующие выплаты предоставляются следующим педагогическим работникам дошкольных образовательных учреждений:

заведующим;

заместителям заведующих, если их деятельность связана с руководством образовательным (воспитательным) процессом или методической (научно-методической) работой;

старшим воспитателям;

воспитателям;

учителям-логопедам;

учителям-дефектологам;
музыкальным руководителям;
концертмейстерам;
инструкторам по физической культуре;
педагогам-психологам;
педагогам-организаторам;
социальным педагогам;
педагогам дополнительного образования.

2. Условия и порядок предоставления стимулирующих выплат

2.1. Условиями предоставления стимулирующих выплат педагогическим работникам дошкольных образовательных учреждений являются:

осуществление работником трудовой деятельности на основании трудового договора в муниципальном образовательном учреждении муниципального образования город-курорт Геленджик, реализующем образовательную программу дошкольного образования, по должности или профессии, указанной в пункте 1.2 Порядка, из расчета 3000 (три тысячи) рублей за ставку заработной платы, но не более 3000 (трех тысяч) рублей в месяц одному работнику в одном дошкольном образовательном учреждении;

выполнение работником объема работы не менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку.

2.2. Работникам, выполняющим объемы работы менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, стимулирующая выплата устанавливается пропорционально выполняемому объему работы.

При занятии штатной должности в объеме более одной ставки по штатному расписанию стимулирующая выплата устанавливается как за одну ставку.

2.3. Занятие должности, указанной в пункте 1.2 Порядка, на условиях совместительства и (или) привлечения работника наряду с работой, определенной трудовым договором, к выполнению дополнительной работы при совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, не является основанием для предоставления стимулирующей выплаты.

2.4. Стимулирующая выплата осуществляется пропорционально отработанному времени за календарный месяц.

Начальник управления
образования администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик

Е.В. Попова

Приложение 9
к Положению
об отраслевой системе оплаты
труда работников
муниципальных образовательных
учреждений муниципального
образования город-курорт
Геленджик

ПОРЯДОК
предоставления ежемесячной стимулирующей выплаты
отдельным категориям работников муниципальных
образовательных учреждений муниципального образования
город-курорт Геленджик, реализующих образовательные
программы дошкольного, начального общего, основного
общего и среднего общего образования, муниципальных учреждений
дополнительного образования, реализующих
дополнительные общеразвивающие программы

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления стимулирующей выплаты отдельным категориям работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик (далее также – МОУ), реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, муниципальных учреждений дополнительного образования, реализующих дополнительные общеразвивающие программы (далее – Порядок), устанавливает условия и порядок осуществления выплат стимулирующего характера отдельным категориям работников муниципальных дошкольных, общеобразовательных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик, учреждений дополнительного образования, реализующих дополнительные общеразвивающие программы (далее – выплата стимулирующего характера).

1.2. Выплата стимулирующего характера осуществляется за счет бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на выполнение муниципального задания муниципальными образовательными учреждениями, реализующими образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, учреждениями дополнительного образования, реализующими дополнительные общеразвивающие программы.

2. Условия и порядок

выплаты стимулирующего характера

2.1. Выплата стимулирующего характера в размере 3000 (трех тысяч) рублей в месяц предоставляется:

1) категориям работников муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования:

- педагогическим работникам (инструктору по физической культуре, музыкальному руководителю, педагогу дополнительного образования, воспитателю, старшему воспитателю, учителю-логопеду (логопеду));

- учебно-вспомогательному персоналу (младшему воспитателю, помощнику воспитателя);

- медицинским работникам (старшей медицинской сестре, медицинской сестре);

- обслуживающему персоналу (дворнику, кастелянше, кладовщику, кухонному рабочему, мойщику посуды, повару, подсобному рабочему, рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарю-сантехнику, слесарю-электрику, уборщику служебных помещений, электрику);

2) категориям работников муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования:

- педагогическим работникам (старшему водителю, педагогу дополнительного образования, педагогу-библиотекарию, советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагогу-организатору);

- обслуживающему персоналу (вахтеру, водителю, гардеробщику, дворнику, кладовщику, кухонному рабочему, мойщику посуды, повару, подсобному рабочему, рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарю-сантехнику, слесарю-электрику, уборщику служебных помещений, электрику);

3) категориям работников учреждений дополнительного образования, реализующих дополнительные общеразвивающие программы:

- педагогическим работникам (педагогу дополнительного образования, концертмейстеру, педагогу-организатору, социальному педагогу, педагогу-психологу);

- обслуживающему персоналу (водителю, гардеробщику, дворнику, звукооператору, костюмеру, секретарю-машинистке, рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, садовнику, уборщику служебных помещений).

2.2. Выплата стимулирующего характера в размере 8000 (восьми тысяч) рублей предоставляется учителям, учителям-логопедам, учителям-дефектологам, педагогам-психологам, социальным педагогам, преподавателям-организаторам основ безопасности жизнедеятельности муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик.

2.3. Выплата стимулирующего характера отдельным категориям

работников устанавливается при осуществлении работником трудовой деятельности на основании трудового договора в соответствующем МОУ по должности или профессии, указанной в пунктах 2.1, 2.2 раздела 2 Порядка, при выполнении работником объема работы не менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку.

2.4.Работникам, выполняющим объемы работы менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, выплата стимулирующего характера устанавливается пропорционально выполняемому объему работы.

2.5.При занятии штатной должности в объеме более одной ставки по штатному расписанию выплата стимулирующего характера устанавливается как за одну ставку.

2.6.Занятие должности, указанной в пунктах 2.1, 2.2 раздела 2 Порядка, на условиях совместительства и (или) привлечение работника наряду с работой, определенной трудовым договором, к выполнению дополнительной работы при совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, не является основанием для предоставления выплаты стимулирующего характера.

2.7.Выплата стимулирующего характера осуществляется пропорционально отработанному времени за календарный месяц.

2.8.Решение об установлении выплаты стимулирующего характера конкретным работникам принимается руководителем учреждения в форме приказа.

2.9.Размер надбавок и доплат, включая надбавки и доплаты за совмещение должностей (профессий), и других выплат компенсационного и стимулирующего характера, установленных за дополнительный выполненный объем работ, исчисляется без учета денежных выплат, установленных Порядком, и не может быть уменьшен в связи с их осуществлением.

Начальник управления
образования администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик

Е.В. Попова

Приложение 10
к Положению
об отраслевой системе оплаты
труда работников
муниципальных образовательных
учреждений муниципального
образования город-курорт
Геленджик

ПОРЯДОК

предоставления доплаты педагогическим работникам в возрасте до 35 лет, трудоустроившимся в течение двух лет со дня окончания образовательной организации профессионального или высшего образования в муниципальные общеобразовательные учреждения муниципального образования город-курорт Геленджик по основному месту работы и по основной должности в соответствии с полученной квалификацией

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления доплаты педагогическим работникам в возрасте до 35 лет (включительно) (далее – молодой педагог), трудоустроившимся в течение двух лет со дня окончания образовательной организации профессионального или высшего образования в муниципальные общеобразовательные учреждения муниципального образования город-курорт Геленджик по основному месту работы и по основной должности в соответствии с полученной квалификацией (далее – Порядок), определяет правила и условия осуществления доплаты молодым педагогам, трудоустроившимся в течение двух лет со дня окончания образовательной организации профессионального или высшего образования в муниципальные общеобразовательные организации муниципального образования город-курорт Геленджик, по основному месту работы и по основной должности в соответствии с полученной квалификацией, в размере 3000 (трех тысяч рублей).

1.2. Доплата молодому педагогу осуществляется за счет средств бюджета Краснодарского края, поступающих в бюджет муниципального образования город-курорт Геленджик в соответствии с Законом Краснодарского края от 3 марта 2010 года №1911-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края государственными полномочиями в области образования».

1.3. В правовом акте муниципального общеобразовательного учреждения муниципального образования город-курорт Геленджик, а также в форме расчетного листа указывается наименование доплаты «Краевая доплата молодому педагогу в 3000 рублей».

1.4. Муниципальные общеобразовательные учреждения муниципального образования город-курорт Геленджик в свободной форме ведут обособленный учет трудоустроенных молодых педагогов на бумажном носителе.

2. Условия и порядок осуществления доплаты

2.1. Доплата в размере 3000 (трех тысяч) рублей в месяц предоставляется молодым педагогам, трудоустроившимся в течение двух лет со дня окончания

образовательной организации профессионального или высшего образования в муниципальные общеобразовательные организации по основному месту работы и по основной должности в соответствии с полученной квалификацией.

2.2. Доплата устанавливается при условии осуществления молодым педагогом трудовой деятельности в муниципальном общеобразовательном учреждении муниципального образования город-курорт Геленджик на основании трудового договора по должности, предусмотренной пунктом 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 года №225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», в соответствии с полученной квалификацией, заключенного в течение двух лет со дня окончания образовательной организации среднего профессионального или высшего образования.

2.3. Днем окончания образовательной организации профессионального или высшего образования является дата выдачи документа об образовании или о квалификации в соответствии с частями 4, 7, 8, 10, 11 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Исчисление двухлетнего периода осуществляется с даты, указанной в настоящем пункте, по дату трудоустройства молодого педагога.

2.4. Исчисление возраста молодого педагога осуществляется на дату заключения трудового договора, предусмотренного в рамках Порядка, от даты его рождения в соответствии с документом, удостоверяющим личность молодого педагога (документа, его заменяющего).

2.5. Доплата устанавливается молодому педагогу с даты трудоустройства и осуществляется в течение 3 лет (36 месяцев).

2.6. Доплата молодому педагогу осуществляется в полном объеме при установлении ему в трудовом договоре педагогической нагрузки в размере не менее 0,5 ставки. Установление нагрузки более 1 ставки не влечет за собой увеличение размера доплаты.

2.7. Доплата молодому педагогу производится ежемесячно с учетом фактически отработанного времени за календарный месяц.

2.8. При заключении срочного трудового договора между муниципальным общеобразовательным учреждением муниципального образования город-курорт Геленджик и молодым педагогом доплата не осуществляется, за исключением случая заключения срочного трудового договора на срок 1 календарный год и более на период временного отсутствия работника по причине его призыва на военную службу или направления его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет.

2.9. В случае призыва молодого педагога на военную службу или направления его на заменяющую эту военную службу альтернативную

гражданскую службу, а также нахождения молодого педагога на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, доплата молодому педагогу не осуществляется. Доплата молодому педагогу возобновляется по истечении обстоятельств, указанных в настоящем пункте, при условии сохранения за молодым педагогом основного места работы и должности, и осуществляется до истечения установленного срока в 3 года (36 месяцев) без учета периодов призыва молодого педагога на военную службу или направления его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения молодого педагога на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет.

2.10. Доплата сохраняется в случае перехода молодого педагога в другое муниципальное общеобразовательное учреждение муниципального образования город-курорт Геленджик. Муниципальное общеобразовательное учреждение муниципального образования город-курорт Геленджик, с которым молодой педагог прекращает трудовые отношения, предоставляет молодому педагогу справку в свободной форме о дате, с которой установлена доплата молодому педагогу, и фактическом периоде осуществления такой доплаты в месяцах с точностью до двух десятичных знаков. Муниципальное общеобразовательное учреждение муниципального образования город-курорт Геленджик, с которым молодой педагог заключает трудовой договор, учитывает предусмотренную настоящим пунктом справку при установлении доплаты в пределах общего срока ее осуществления в 3 года (36 месяцев).

2.11. Споры, возникающие по вопросам применения Порядка и условий осуществления доплаты, решаются с участием первичной профсоюзной организации путем проведения переговоров с оформлением протоколов или иных документов с соблюдением положений Порядка. При недостижении согласия споры решаются в судебном порядке.

Начальник управления
образования администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик

Е.В. Попова

Приложение 11
к Положению
об отраслевой системе оплаты
труда работников
муниципальных образовательных
учреждений муниципального
образования город-курорт
Геленджик

ПОРЯДОК
предоставления ежегодной денежной выплаты
к началу нового учебного года педагогическим работникам
муниципальных общеобразовательных учреждений
муниципального образования город-курорт Геленджик

1. Настоящий Порядок предоставления ежегодной денежной выплаты к началу нового учебного года педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – Порядок) определяет механизм осуществления ежегодной денежной выплаты к началу учебного года (далее – ежегодная выплата) педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – муниципальные общеобразовательные учреждения).

2. Право на получение ежегодной выплаты имеют педагогические работники муниципальных общеобразовательных учреждений, которые осуществляют трудовую деятельность на основании трудового договора, заключенного по 1 сентября соответствующего года, по основному месту работы.

Ежегодная выплата не предоставляется педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных учреждений, находящимся по состоянию на 1 августа соответствующего года в длительном отпуске сроком до одного года или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, за исключением случаев возобновления педагогическим работником трудовой деятельности в связи с окончанием длительного отпуска сроком до одного года или отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в период с 2 августа по 1 сентября соответствующего года включительно.

Список педагогических работников, имеющих право на предоставление ежегодной выплаты, утверждается приказом руководителя муниципального общеобразовательного учреждения.

3. Размер ежегодной выплаты устанавливается в сумме 5750 рублей.

4. Ежегодная выплата относится к выплатам стимулирующего характера, осуществляется за счет средств бюджета Краснодарского края и является составной частью заработной платы педагогического работника.

5. Ежегодная выплата предоставляется педагогическим работникам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, при условии занятия ими штатной должности в размере не менее 0,5 ставки без учета отработанного времени.

При занятии штатной должности в размере менее 0,5 ставки ежегодная выплата производится пропорционально размеру занятой штатной должности без учета отработанного времени.

6. Ежегодная выплата педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных учреждений производится в период с 25 августа по 10 сентября соответствующего года.

Начальник управления
образования администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик

Е.В. Попова

Приложение 12
к Положению
об отраслевой системе оплаты
труда работников
муниципальных
образовательных учреждений
муниципального образования
город-курорт Геленджик

ПОРЯДОК
предоставления ежемесячной стимулирующей выплаты
отдельным категориям работников муниципальных
образовательных учреждений муниципального
образования город-курорт Геленджик

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления ежемесячной стимулирующей выплаты отдельным категориям работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – Порядок) определяет условия установления и порядок предоставления ежемесячной стимулирующей выплаты (далее – выплата) отдельным категориям работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик.

1.2. Выплата предоставляется заведующим производством, поварам и водителям, работающим в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования город-курорт Геленджик.

2. Условия и порядок предоставления выплаты

2.1. Выплата предоставляется исходя из фактически отработанного работником времени в календарном месяце по основному месту работы и по основной деятельности.

2.2. Выплата предоставляется при занятии штатной должности в полном объеме (не менее одной ставки):

- заведующим производством, шеф-поварам - из расчета 12500 рублей;
- поварам - из расчета 10570 рублей;
- водителям - из расчета 22500 рублей.

Выплата устанавливается за полностью отработанное время и выполненную норму труда (трудовых обязанностей) в месяце, за который производится выплата.

2.3. При занятии штатной должности не в полном объеме или в случае, если месяц, за который производится выплата, отработан не полностью, выплата предоставляется пропорционально отработанному времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей).

2.4. Лицам, замещающим должности, указанные в пункте 2.2 Порядка, выплата предоставляется пропорционально отработанному в календарном месяце времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) по совмещаемой (временно замещаемой) должности, если по своей основной должности работник не получает указанную выплату или получает ее не в полном размере.

2.5. Предельный размер выплаты, установленной одному работнику в одном муниципальном образовательном учреждении муниципального образования город-курорт Геленджик, работающему в должности заведующего производством, шеф-повара, не может превышать 12500 рублей в месяц, в должности повара - 10570 рублей в месяц, в должности водителя - 22500 рублей в месяц.

2.6. Выплата является составной частью заработной платы работника и производится в сроки, установленные муниципальным образовательным учреждением муниципального образования город-курорт Геленджик.

2.7. Финансирование расходов, связанных с выплатой отдельным категориям работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик.

Начальник управления
образования администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик

Е.В. Попова

Приложение 13
к Положению
об отраслевой системе оплаты
труда работников
муниципальных
образовательных учреждений
муниципального образования
город-курорт Геленджик

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ
должностных окладов руководителей
муниципальных образовательных учреждений
муниципального образования
город-курорт Геленджик

№ п/п	Муниципальные образовательные учреждения муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – МОУ), группы по оплате труда руководителей учреждений	Минимальный размер должностного оклада по наименьшей группе оплаты труда руководителей учреждений, кратность к минимальному окладу по группам оплаты труда руководителей учреждений
1	2	3
1.Руководители муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик		
1.1	МОУ I группы по оплате труда руководителей	29550,0
1.2	МОУ II группы по оплате труда руководителей	1,049
1.3	МОУ III группы по оплате труда руководителей	1,059
1.4	МОУ IV группы по оплате труда руководителей	1,119
1.5	МОУ V группы по оплате труда руководителей	1,153
2.Руководители муниципальных образовательных организаций дополнительного образования муниципального образования город-курорт Геленджик		
2.1	МОУ I группы по оплате труда руководителей	33000,0
2.2	МОУ II группы по оплате труда руководителей	1,090
2.3	МОУ III группы по оплате труда руководителей	1,227
3.Руководители муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик		
3.1	МОУ I группы по оплате труда руководителей	27900,0
3.2	МОУ II группы по оплате труда руководителей	1,07
3.3	МОУ III группы по оплате труда руководителей	1,1
3.4	МОУ IV группы по оплате труда руководителей	1,13
3.5	МОУ V группы по оплате труда руководителей	1,16

Начальник управления
образования администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик

Е.В. Попова»

Е.В. Попова, начальник управления образования администрации
муниципального образования город-курорт Геленджик



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 октября 2024 года

№2144

г. Геленджик

**О внесении изменений в список многоквартирных домов,
расположенных на территории муниципального образования
город-курорт Геленджик, в отношении которых на этапе
2025 года планового периода 2014-2016, 2017-2019, 2020-2022,
2023-2025 годов подлежат выполнению работы по капитальному
ремонту общего имущества, предусмотренные частью 1
статьи 166 Жилищного кодекса Российской Федерации,
утвержденный постановлением администрации
муниципального образования город-курорт
Геленджик от 30 сентября 2024 года №2007**

В целях устранения технических ошибок, в соответствии с частью 7 статьи 168 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 23 Закона Краснодарского края от 1 июля 2013 года №2735-КЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Краснодарского края» (в редакции Закона Краснодарского края от 3 июля 2024 года №5172-КЗ), приказом министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 27 апреля 2018 года №150 «Об утверждении Порядка формирования и утверждения краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Краснодарского края, на 2014-2043 годы» (в

редакции приказа министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 2 декабря 2022 года №621), руководствуясь статьями 16, 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 8 августа 2024 года №232-ФЗ), статьями 8, 33, 72 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, п о с т а н о в л я ю:

Внести в список многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, в отношении которых на этапе 2025 года планового периода 2014-2016, 2017-2019, 2020-2022, 2023-2025 годов подлежат выполнению работы по капитальному ремонту общего имущества, предусмотренные частью 1 статьи 166 Жилищного кодекса Российской Федерации, утвержденный постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 30 сентября 2024 года №2007 «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, на этап 2025 года планового периода 2014-2016, 2017-2019, 2020-2022, 2023-2025 годов», следующие изменения:

в строке «Всего по муниципальному образованию город-курорт Геленджик»:

в графе 4 цифры «26 025 047,60» заменить цифрами «24 488 547,60»;

в графе 5 цифры «19 697 930,00» заменить цифрами «21 234 430,00»;

в пункте 11:

в графе 4 цифры «1 536 500,00» заменить цифрами «0,00»;

в графе 5 цифры «0,00» заменить цифрами «1 536 500,00».

Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (Мальта):

направить копию настоящего постановления некоммерческой унитарной организации «Краснодарский краевой фонд капитального ремонта многоквартирных домов»;

обеспечить ознакомление с выпиской из постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 30 сентября 2024 года №2007 «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, на этап 2025 года планового периода 2014-2016, 2017-2019, 2020-2022, 2023-2025 годов» в редакции настоящего постановления в части, касающейся собственников помещений в многоквартирных домах, в отношении которых принято решение о проведении в 2025 году планового периода 2014-2016, 2017-2019, 2020-2022, 2023-2025 годов капитального ремонта общего

имущества собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, в соответствии с региональной программой капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Краснодарского края, на 2014-2043 годы, утверждённой постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 31 декабря 2013 года №1638, путем:

размещения её в помещениях указанных многоквартирных домов в местах, доступных для ознакомления всем собственникам помещений в таких многоквартирных домах;

направления её лицам, осуществляющим управление такими многоквартирными домами, в целях доведения до сведения собственников помещений в указанных многоквартирных домах.

Обеспечить размещение информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с пунктами 16, 17 статьи 7 Федерального закона от 21 июля 2014 года №209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства» в установленном порядке.

Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (admigel.ru).

Постановление вступает в силу со дня его подписания.

М.П. Рыбалкина, исполняющий обязанности главы
муниципального образования город-курорт Геленджик



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 октября 2024 года

№2155

г. Геленджик

**О начале отопительного сезона 2024-2025 годов
на территории муниципального образования
город-курорт Геленджик**

В связи с перепадами и понижением среднесуточной температуры наружного воздуха, устойчивым ночным похолоданием, в целях обеспечения нормальных бытовых условий в жилых домах и учреждениях социальной сферы, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 года № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 24 мая 2024 года № 671), постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27 сентября 2003 года №170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда» (с изменениями внесенными Решением ВС РФ от 22.06.2022 № АКПИ22-375), руководствуясь статьями 16, 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 8 августа 2024 года № 232-ФЗ), статьями 8, 42, 72 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, п о с т а н о в л я ю:

1. Начать отопительный сезон 2024-2025 годов на территории муниципального образования город-курорт Геленджик с 18 октября 2024 года.
2. Муниципальному унитарному предприятию муниципального образования город-курорт Геленджик «Тепловые сети» (Орел), предприятиям и учреждениям всех форм собственности, осуществляющим подачу тепловой энергии для нужд отопления помещений по сети централизованного теплоснабжения, обеспечить подачу теплоносителя и газа на отопление образовательных, лечебных учреждений, жилых и иных зданий на территории муниципального образования город-курорт Геленджик с 18 октября 2024 года.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик Киселев М.А.
4. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 15 дней со дня его принятия (admigel.ru).
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

М.П. Рыбалкина, исполняющий обязанности главы
муниципального образования город-курорт Геленджик



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 октября 2024 года

№2157

г. Геленджик

**О предоставлении разрешения на условно
разрешенный вид использования земельного
участка, расположенного по адресу: г. Геленджик,
ул. Тельмана, д. №37а**

Рассмотрев заявление гр-ки Лапик Людмилы Васильевны от 14 августа 2024 года №52-5853, на основании рекомендаций комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования город-курорт Геленджик о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка от 11 сентября 2024 года, учитывая заключение специалиста по обоснованию необходимости получения разрешения на изменение вида разрешенного использования земельного участка в части выбора вида использования земельного участка «зона малоэтажной жилой застройки, гостиничное обслуживание», расположенного по адресу: Краснодарский край, г. Геленджик, ул. Тельмана, д. №37а, выполненного индивидуальным предпринимателем Жижиным А.В., руководствуясь статьями 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 28, 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 8 августа 2024 года №232-ФЗ), решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 27 июля 2010 года №466 «Об утверждении правил землепользования и застройки территории муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 15 мая 2024 года №91), решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 26 июня 2012 года №769 «Об утверждении нормативов градостроительного проектирования муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 22 февраля 2024 года №60), заключением о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка от 11 сентября

2024 года, статьями 8, 33, 72 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, п о с т а н о в л я ю:

1. Предоставить гр-ке Лапик Людмиле Васильевне разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, принадлежащего ей на праве собственности, площадью 398 кв.м, имеющего кадастровый номер 23:40:0403075:31, расположенного по адресу: г. Геленджик, ул. Тельмана, д. 37а, в зоне застройки индивидуальными жилыми домами Ж1.2, дополнив существующий вид «зона малоэтажной жилой застройки» запрашиваемым условно разрешенным видом «гостиничное обслуживание», в связи с тем, что данная территориальная зона предусматривает размещение указанных объектов, а также согласно градостроительному обоснованию будут соблюдены технические регламенты.
2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (admigel.ru).
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик Мельникова А.С.
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

А.А. Богодистов, глава муниципального образования
город-курорт Геленджик



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 октября 2024 года

№2170

г. Геленджик

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 30 сентября 2024 года №2007 «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества собственников помещений

**в многоквартирных домах, расположенных на территории
муниципального образования город-курорт Геленджик, на этап 2025 года
планового периода 2014-2016, 2017-2019, 2020-2022, 2023-2025 годов» (в
редакции постановления администрации муниципального образования
город-курорт Геленджик от 17 октября 2024 года №2144)**

В целях устранения технических ошибок, в соответствии с частью 7 статьи 168 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 23 Закона Краснодарского края от 1 июля 2013 года №2735-КЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Краснодарского края» (в редакции Закона Краснодарского края от 3 июля 2024 года №5172-КЗ), приказом министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 27 апреля 2018 года №150 «Об утверждении Порядка формирования и утверждения краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Краснодарского края, на 2014-2043 годы» (в редакции приказа министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 2 декабря 2022 года №621), руководствуясь статьями 16, 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 8 августа 2024 года №232-ФЗ), статьями 8, 33, 72 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, **п о с т а н о в л я ю:**

Внести в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 30 сентября 2024 года №2007 «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, на этап 2025 года планового периода 2014-2016, 2017-2019, 2020-2022, 2023-2025 годов» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 17 октября 2024 года №2144) следующие изменения:

приложения 1-3 изложить в новой редакции (приложение 1-3).

Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (Мальта):

направить копию настоящего постановления некоммерческой унитарной организации «Краснодарский краевой фонд капитального ремонта многоквартирных домов»;

обеспечить ознакомление с выпиской из постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 30 сентября 2024 года №2007 «Об утверждении краткосрочного плана реализации

региональной программы капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, на этап 2025 года планового периода 2014-2016, 2017-2019, 2020-2022, 2023-2025 годов» в редакции настоящего постановления в части, касающейся собственников помещений в многоквартирных домах, в отношении которых принято решение о проведении в 2025 году планового периода 2014-2016, 2017-2019, 2020-2022, 2023-2025 годов капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, в соответствии с региональной программой капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Краснодарского края, на 2014-2043 годы, утверждённой постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 31 декабря 2013 года №1638, путем:

размещения её в помещениях указанных многоквартирных домов в местах, доступных для ознакомления всем собственникам помещений в таких многоквартирных домах;

направления её лицам, осуществляющим управление такими многоквартирными домами, в целях доведения до сведения собственников помещений в указанных многоквартирных домах.

Обеспечить размещение информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с пунктами 16, 17 статьи 7 Федерального закона от 21 июля 2014 года №209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства» в установленном порядке.

Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (admigel.ru).

Постановление вступает в силу со дня его подписания.

М.П. Рыбалкина, исполняющий обязанности главы
муниципального образования город-курорт Геленджик

										РФ	Краснодарского края	муниципального образования	пользование		
													денежными средствами фонда капитального ремонта МКД в 2022-2025 годах		
		ед.	ед.	ед.	кв. м	чел.	ПО/СС	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Всего по муниципальному образованию город-курорт Геленджик		X	X	X	26910,7	725	X	142 752 506,76	8 285 558,31	0,00	0,00	0,00	4 723 091,79	129 743 856,66	X
1	г. Геленджик, ул. Пушкина, д. 5	4	2	62	1 269,1	39	ПО	7 131 160,61	57 784,94	0,00	0,00	0,00	147 616,63	6 925 759,04	IV.2025
2	г. Геленджик, ул. Крымская, д. 4	2	1	8	379,2	8	ПО	2 281 420,52	267 887,22	0,00	0,00	0,00	77 646,14	1 935 887,16	IV.2025
3	г. Геленджик, ул. Просторная, д. 28	2	1	12	369,2	10	ПО	2 473 545,86	7 837,33	0,00	0,00	0,00	52 657,53	2 413 051,00	IV.2025
4	г. Геленджик, ул. Островского, д. 144 А	4	3	32	2430,1	42	ПО	5 027 700,95	60 956,62	0,00	0,00	0,00	349 070,24	4 617 674,09	IV.2025
5	г. Геленджик, ул. Островского, д. 44	4	3	48	2254,1	60	ПО	4 974 039,97	1 391 676,41	0,00	0,00	0,00	401 592,92	3 180 770,64	IV.2025
6	г. Геленджик, ул. Херсонская, д. 30	5	3	60	2681,2	81	ПО	4 320 921,20	150 277,53	0,00	0,00	0,00	437 266,55	3 733 377,12	IV.2025
7	г. Геленджик, ул. Советская, д. 67	2	2	8	511,4	8	ПО	2 953 859,21	191 034,32	0,00	0,00	0,00	55 149,26	2 707 675,63	IV.2025
8	г. Геленджик, с. Марьино Роща, ул. Ленина, д. 29	3	3	26	1 302,8	57	ПО	6 035 832,44	662 684,70	0,00	0,00	0,00	191 746,19	5 181 401,55	IV.2025
9	г. Геленджик, ул. Одесская, д. 7А	2	2	34	1 873,2	45	ПО	2 007 299,64	149 880,88	0,00	0,00	0,00	256 544,13	1 600 874,63	IV.2025
10	г. Геленджик, с. Кабардинка, ул. Пролетарская, д. 13, корп. 4	2	2	16	683,7	35	ПО	5 674 463,31	367 069,58	0,00	0,00	0,00	106 035,19	5 201 358,54	IV.2025

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
11	г. Геленджик, с. Марьино Роша, ул. Ленина, д. 48	2	3	18	996,8	36	PO	7 408 916,08	547 314,97	0,00	0,00	0,00	159 073,69	6 702 527,42	IV.202 5
12	г. Геленджик, ул. Свердлова, д. 14	5	2	30	1 601,1	30	PO	6 631 102,81	154 705,77	0,00	0,00	0,00	267 256,81	6 209 140,23	IV.202 5
13	г. Геленджик, ул. Островского, д. 122А	5	8	121	2 278,5	120	PO	41 636 269,26	73 968,14	0,00	0,00	0,00	1 008 631,18	40 553 669,94	IV.202 5
14	г. Геленджик, ул. Чайковского, д. 39	2	3	16	739,8	16	PO	6 133 611,31	395 883,69	0,00	0,00	0,00	114 538,35	5 623 189,27	IV.202 5
15	г. Геленджик, ул. Островского, д. 135	5	5	75	3 888,00	76	PO	30 073 740,67	2 188 456,90	0,00	0,00	0,00	634 604,88	27 250 678,89	IV.202 5
16	г. Геленджик, микрорайон. Парус, д. 23	5	4	62	3 652,5	62	PO	7 988 622,92	1 618 139,31	0,00	0,00	0,00	463 662,10	5 906 821,51	IV.202 5

»»

И.В. Мальта, начальник управления жилищно-коммунального
хозяйства администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик

			руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	ед.	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	по Г.М	руб.	кв. м	руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
Всего по муниципальному образованию город-курорт Геленджик			136 748 005,57	24 488 547,60	21 234 430,00	0,00	10 646 910,00	9 113 480,00	10 844 560,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2500,70	15 679 389,00	0,00	0,00	7 391,49	0,00	44 740 688,97	0,00	0,00
1	г.Геленджик ул.Пушкина, д. 5	6 860 349,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 133,38	0,00	6 860 349,14	0,00	0,00	
2	г.Геленджик ул. Кымская, д. 4	2 131 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	340,00	2 131 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	г.Геленджик ул.Просторная, д. 28	2 319 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	370,00	2 319 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4	г.Геленджик ул.Островского, д. 144А	4 800 960,40	4 800 960,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5	г.Геленджик ул.Островского, д. 44	4 586 016,80	1 716 008,80	0,00	0,00	1 771 968,00	0,00	1 098 040,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6	г.Геленджик ул.Херсонская, д. 30	4 011 084,00	0,00	0,00	0,00	2 245 164,00	0,00	1 765 920,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
7	г.Геленджик ул.Советская, д. 67	2 790 150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	445,00	2 790 150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
8	г.Геленджик с. Марьино Роцца, ул. Ленина, д. 29	5 807 550,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	959,45	0,00	5 807 550,85	0,00	0,00	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
9	г.Геленджик ул.Одесская, д. 7А	1 863 422,40	1 863 422,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
10	г.Геленджик с.Кабардинка,	5 453 753,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	901,00	0,00	5 453 753,00	0,00	0,00	

	ул.Пролетарская, д. 13, корп. 4																						
11	г.Геленджик с. Марьино Роща, ул. Ленина, д. 48	7 073 542,28	0,00	1 536 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	914,76	0,00	5 537 042,28	0,00	0,00
12	г.Геленджик ул.Свердлова, д. 14	6 184 150,00	0,00	2 919 350,00	0,00	1 510 200,00	0,00	1 754 600,00	1	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	г.Геленджик ул.Островского, д.122А	40 250 900,00	4 973 420,00	16 778 580,00	0,00	4 178 220,00	9 113 480,00	5 207 200,00	1	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	г.Геленджик ул.Чайковского, д. 39	5 788 135,73	0,00	0,00	0,00	941 358,00	0,00	1 018 800,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	632,41	0,00	3 827 977,73	0,00	0,00
15	г.Геленджик ул.Островского, д. 135	29 126 434,97	3 434 880,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	1345,70	8 437 539,00	0,00	0,00	2850,49	0,00	17 254 015,97	0,00	0,00
16	г.Геленджик микрорайон Парус, д. 23	7 699 856,00	7 699 856,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

»

И.В.Мальта, начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования город-курорт Геленджик

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 21 октября 2024 № 2170

«Приложение 3

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
30 сентября 2024 года №2007
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик
от _____ № _____)

СПИСОК МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ,
расположенных на территории муниципального образования город-курорт Геленджик,
в отношении которых на этапе 2025 года планового периода 2023-2025 годов подлежат выполнению услуги
и работы по капитальному ремонту общего имущества, предусмотренные частью 1 статьи 26 Закона Краснодарского края от 1 июля 2013 года
№2735-КЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах,
расположенных на территории Краснодарского края»

№ п/п	Адрес многоквартирного дома (далее - МКД) (с указанием населенного пункта)	Стоимость капитального ремонта общего имущества в МКД, всего (сумма показателей граф 4 - 9)	Виды услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД, предусмотренные частью 1 статьи 26 Закона Краснодарского края от 1 июля 2013 года № 2735-КЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Краснодарского края»					
			разработка проектной документации	проведение государственной экспертизы проектной документации	составление сметной документации	проведение проверки достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта	оценка соответствия лифтов требованиям Технического регламента	осуществление строительного контроля

		руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего по муниципальному образованию город-курорт Геленджик		6 004 501,19	2 694 103,88	0,00	0,00	384 000,00	0,00	2 926 397,31
1	г. Геленджик, ул. Пушкина, д. 5	270 811,47	100 000,00	0,00	0,00	24 000,00	0,00	146 811,47
2	г. Геленджик, ул. Крымская, д. 4	149 620,52	80 000,00	0,00	0,00	24 000,00	0,00	45 620,52
3	г. Геленджик, ул. Просторная, д. 28	153 645,86	80 000,00	0,00	0,00	24 000,00	0,00	49 645,86
4	г. Геленджик, ул. Островского, д. 144А	226 740,55	100 000,00	0,00	0,00	24 000,00	0,00	102 740,55
5	г. Геленджик, ул. Островского, д. 44	388 023,17	265 882,40	0,00	0,00	24 000,00	0,00	98 140,77
6	г. Геленджик, ул. Херсонская, д. 30	309 837,20	200 000,00	0,00	0,00	24 000,00	0,00	85 837,20
7	г. Геленджик, ул. Советская, д. 67	163 709,21	80 000,00	0,00	0,00	24 000,00	0,00	59 709,21
8	г. Геленджик, с. Марьина Роща, ул. Ленина, д. 29	228 281,59	80 000,00	0,00	0,00	24 000,00	0,00	124 281,59
9	г. Геленджик, ул. Одесская, д. 7А	143 877,24	80 000,00	0,00	0,00	24 000,00	0,00	39 877,24
10	г. Геленджик, с. Кабардинка, ул. Пролетарская, д. 13, корп. 4	220 710,31	80 000,00	0,00	0,00	24 000,00	0,00	116 710,31
11	г. Геленджик, с. Марьина Роща, ул. Ленина, д. 48	335 373,80	160 000,00	0,00	0,00	24 000,00	0,00	151 373,80
12	г. Геленджик, ул. Свердлова, д. 14	446 952,81	290 612,00	0,00	0,00	24 000,00	0,00	132 340,81
13	г. Геленджик, ул. Островского, д. 122А	1 385 369,26	500 000,00	0,00	0,00	24 000,00	0,00	861 369,26
1	2	3	4	5	6	7	8	9
14	г. Геленджик, ул. Чайковского, д. 39	345 475,58	197 609,48	0,00	0,00	24 000,00	0,00	123 866,10
15	г. Геленджик, ул. Островского, д. 135	947 305,70	300 000,00	0,00	0,00	24 000,00	0,00	623 305,70

16	г. Геленджик, микрорайон. Парус, д. 23	288 766,92	100 000,00	0,00	0,00	24 000,00	0,00	164 766,92
----	--	------------	------------	------	------	-----------	------	------------

»

И.В.Мальта, начальник управления жилищно-коммунального
хозяйства администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 октября 2024 года

№2182

г. Геленджик

О повышении базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы работников муниципальных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик, перешедших на отраслевые системы оплаты труда

В соответствии со статьями 130, 134 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 16, 37, 47, 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 8 августа 2024 года №232-ФЗ), статьями 8, 33, 72, 75 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, пунктом 19 решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 26 декабря 2023 года № 30 «О бюджете муниципального образования город-курорт Геленджик на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 30 сентября 2024 года №135), **п о с т а н о в л я ю:**

1. Повысить с 1 октября 2024 года на 4,0 процента базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы работников муниципальных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик, перешедших на отраслевые системы оплаты труда, за исключением отдельных категорий работников, оплата труда которым повышается в соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 1 июня 2012 года №761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы».
2. Установить, что подлежат округлению размеры базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы при их увеличении

(индексации), а также размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, образованных путем применения повышающих коэффициентов к базовым окладам (базовым должностным окладам), базовым ставкам заработной платы, установленным по профессиональным квалификационным группам, до целого рубля в сторону увеличения.

3. Управлению образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (Попова), управлению по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (Давлетукаев), управлению гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (Ольховик), управлению по делам молодежи администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (Константинова) обеспечить приведение правовых актов об оплате труда работников подведомственных муниципальных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик в соответствие с настоящим постановлением.

4. Финансовому управлению администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (Параскева) обеспечить приведение в соответствие с настоящим постановлением постановления главы муниципального образования город-курорт Геленджик от 23 декабря 2008 года №2305 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик».

5. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования город-курорт Геленджик на соответствующий финансовый год.

6. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (admigel.ru).

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик Рыбалкину М.П.

8. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2024 года.

А.А. Богодистов, глава муниципального образования
город-курорт Геленджик



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 октября 2023 года

№2183

г. Геленджик

О внесении изменений в приложение 2 к постановлению администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 15 сентября 2010 года № 2609 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 12 июля 2024 года №1328)

В соответствии с решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 26 декабря 2023 года №30 «О бюджете муниципального образования город-курорт Геленджик на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 30 сентября 2024 года №135), руководствуясь статьями 16, 37, 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 8 августа 2024 года №232-ФЗ), статьями 8, 36, 72, 76 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в приложение 2 к постановлению администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 15 сентября 2010 года №2609 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 12 июля 2024 года №1328) изменения, изложив его в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления

муниципального образования город-курорт Геленджик».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2024 года.

А.А. Богодистов, глава муниципального образования
город-курорт Геленджик

Приложение
к постановлению
администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 22 октября 2024 № 2183

«Приложение 2
к постановлению
администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 15 сентября 2010 года №2609
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования город-курорт
Геленджик
от _____ № _____)

РАЗМЕРЫ

должностных окладов работников муниципальных учреждений
муниципального образования город-курорт Геленджик

Наименование должности (профессии)	Размер должностного оклада (рублей в месяц)
1	2
1. Должности специалистов и служащих:	
Руководитель, директор	13 685
Заместитель руководителя, заместитель директора	11 973
Главный бухгалтер	11 973
Заместитель главного бухгалтера	10 889
Начальник отдела	10 889
Заместитель начальника отдела	10 246
Главный специалист	9 799
Ведущий специалист	8 870
Методист	8 870

1	2
Ведущий бухгалтер	8 870
Специалист 1 категории	7 520
Специалист по кадрам	7 004
Заведующий хозяйством	7 004
Специалист 2 категории	6 618
Специалист	5 965
Кассир	5 965
Секретарь-машинистка	4 219
2. Профессии рабочих:	
Водитель автомобиля	7 261
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	4 777
Электрик	4 777
Сторож	4 219
Дворник	4 219
Уборщик служебных помещений	4 219
Вахтер	4 219

»

Е.К. Параскева, начальник финансового управления администрации
муниципального образования город-курорт Геленджик



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 октября 2024 года

№2185

г. Геленджик

**Об утверждении административного регламента
предоставления администрацией муниципального образования
город-курорт Геленджик муниципальной услуги
«Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей,
в собственность бесплатно земельных участков
для индивидуального жилищного строительства
или ведения личного подсобного хозяйства»**

В целях установления порядка и стандарта предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик муниципальной услуги, руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, статьями 7, 16, 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 8 августа 2024 года №232-ФЗ), Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в редакции Федерального закона от 8 июля 2024 года №172-ФЗ), Законом Краснодарского края от 26 декабря 2014 года №3085-КЗ «О предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности» (в редакции Закона Краснодарского края от 23 декабря 2022 года №4815-КЗ), статьями 8, 38, 72 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 16 сентября 2022 года №2057 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 2 октября 2024 года №2024), п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик муниципальной услуги «Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства» (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 15 мая 2024 года №873 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик муниципальной услуги «Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства».
3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (admigel.ru).
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик Мельникова А.С.
5. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

М.П. Рыбалкина, исполняющий обязанности главы
муниципального образования город-курорт Геленджик

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 22 октября 2024 № 2185

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик муниципальной услуги «Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик (далее также – администрация, орган, предоставляющий муниципальную услугу) муниципальной услуги «Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства» (далее – Регламент) устанавливает порядок предоставления и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства» (далее – муниципальная услуга) в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон №210-ФЗ) и Закона Краснодарского края от 26 декабря 2014 года №3085-КЗ «О предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности» (далее – Закон Краснодарского края №3085-КЗ).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителем на получение муниципальной услуги является гражданин (один из родителей), имеющий трех и более детей, имеющих гражданство Российской Федерации, состоящий на учете в качестве лица, имеющего право

на предоставление ему в собственность бесплатно земельного участка, включенного в перечень земельных участков, предназначенных для предоставления в собственность бесплатно в целях индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта (приусадебный земельный участок) на территории муниципального образования город-курорт Геленджик (далее также – Перечень, заявитель соответственно).

1.2.2. От имени заявителей могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.3.1. Муниципальная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель, предоставляется в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате профилирования.

1.3.2. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется в соответствии с приложением 1 к Регламенту, исходя из установленных в нем общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинаций признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги – «Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик через функциональный орган – управление земельных отношений администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – управление земельных отношений).

2.2.2. Многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) может быть принято решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при наличии оснований, предусмотренных пунктами 3.4.16, 3.5.15, 3.6.15 Регламента. Предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом 1 предоставления муниципальной услуги через многофункциональный центр не осуществляется.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги для вариантов 1, 2 предоставления муниципальной услуги является:

1) постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка, включенного в перечень земельных участков, предназначенных для предоставления в собственность бесплатно в целях индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта (приусадебный земельный участок) на территории муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – постановление администрации о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка);

2) решение об отказе в предоставлении в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта (приусадебный земельный участок) на территории муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – решение об отказе в предоставлении в собственность бесплатно земельного участка).

2.3.2. Результатом предоставления муниципальной услуги для варианта 3 предоставления муниципальной услуги является:

1) документ, выданный в результате предоставления муниципальной услуги, без опечаток и ошибок;

2) письменный мотивированный ответ об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

2.3.3. Результатом предоставления муниципальной услуги для варианта 4 предоставления муниципальной услуги является:

1) дубликат документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги;

2) письменный мотивированный отказ в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.

2.3.4. Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги:

1) на бумажном носителе в управлении земельных отношений в случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги непосредственно в управление земельных отношений;

- 2) на бумажном носителе в многофункциональном центре в случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги через многофункциональный центр;
- 3) на бумажном носителе посредством почтового отправления в случае, если такой способ получения результата муниципальной услуги указан в заявлении о предоставлении муниципальной услуги;
- 4) в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в личном кабинете сервиса Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по адресу www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)), в личном кабинете сервиса региональной государственной информационной системы «Реестр государственных услуг (функций) Краснодарского края» в сети «Интернет» по адресу www.pgu.krasnodar (далее – Портал Краснодарского края) в случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги посредством указанных сервисов;
- 5) в виде сканированной копии документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, посредством электронной почты на адрес, указанный в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, в случае, если такой способ получения результата муниципальной услуги указан в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

Для получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе заявитель (представитель заявителя) имеет право обратиться непосредственно в управление земельных отношений.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать:

- 1) 15 календарных дней с даты утверждения протокола комиссии по распределению земельных участков (далее – Комиссия) и одновременной подачи заявителем заявления о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка и прилагаемых к нему документов для варианта 1 предоставления муниципальной услуги;
- 2) 30 календарных дней с даты подачи заявителем заявления о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка и прилагаемых к нему документов для варианта 2 предоставления муниципальной услуги;
- 3) 5 рабочих дней со дня подачи заявителем заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе, для варианта 3 предоставления муниципальной услуги;
- 4) 5 рабочих дней со дня подачи заявителем заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, для варианта 4 предоставления муниципальной услуги.

2.4.2. Срок предоставления муниципальной услуги в отношении всех вариантов предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) в управлении земельных отношений, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем непосредственно в управление земельных отношений, посредством почтового отправления, электронной почты;
- 2) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале Краснодарского края в случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги посредством указанных сервисов;
- 3) в многофункциональном центре в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в многофункциональный центр.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- 1) Земельным кодексом Российской Федерации (источник официального опубликования «Собрание законодательства РФ» от 29 октября 2001 года №44, ст.4147, «Парламентская газета» №204-205 от 30 октября 2001 года, «Российская газета» №211-212 от 30 октября 2001 года);
- 2) Федеральным законом от 25 октября 2001 года №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (источник официального опубликования «Собрание законодательства РФ» от 29 октября 2001 года №44, ст.4148, «Парламентская газета» №204-205 от 30 октября 2001 года, «Российская газета» №211-212 от 30 октября 2001 года);
- 3) Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (источник официального опубликования «Российская газета» №168 от 30 июля 2010 года);
- 4) Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (источник официального опубликования «Российская газета» №202 от 8 октября 2003 года);
- 5) Законом Краснодарского края от 26 декабря 2014 года №3085-КЗ «О предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности» (источник официального опубликования «Информационный бюллетень ЗС Краснодарского края» от 29 декабря 2014 года №26, «Кубанские новости» №13 от 29 января 2015 года).

2.5.2. Указанный в пункте 2.5.1 Регламента перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования, а также информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий

(бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещен на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в сети «Интернет» (admngel.ru) (далее – официальный сайт в сети «Интернет»), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале Краснодарского края.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, для каждого варианта предоставления муниципальной услуги приведен в соответствующем подразделе Регламента, содержащем описание варианта предоставления муниципальной услуги:

- 1) для варианта 1 предоставления муниципальной услуги исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и которые заявитель должен представить самостоятельно, приведен в пункте 3.3.4 Регламента, документы, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, отсутствуют;
- 2) для варианта 2 предоставления муниципальной услуги исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и которые заявитель должен представить самостоятельно, приведен в пункте 3.4.4 Регламента, исчерпывающий перечень документов, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – в пункте 3.4.6 Регламента;
- 3) для варианта 3 предоставления муниципальной услуги исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и которые заявитель должен представить самостоятельно, приведен в пункте 3.5.4 Регламента, документы, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, отсутствуют;
- 4) для варианта 4 предоставления муниципальной услуги исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и которые заявитель должен представить самостоятельно, приведен в пункте 3.6.4 Регламента, документы, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, отсутствуют.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, для каждого

варианта предоставления муниципальной услуги приведен в соответствующем подразделе Регламента, содержащем описание варианта предоставления муниципальной услуги:

- 1) для варианта 1 предоставления муниципальной услуги – в пункте 3.3.14 Регламента;
- 2) для варианта 2 предоставления муниципальной услуги – в пункте 3.4.16 Регламента;
- 3) для варианта 3 предоставления муниципальной услуги – в пункте 3.5.15 Регламента;
- 4) для варианта 4 предоставления муниципальной услуги – в пункте 3.6.15 Регламента.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено для всех вариантов предоставления муниципальной услуги.

2.8.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги для каждого варианта предоставления муниципальной услуги приведен в соответствующем подразделе Регламента, содержащем описание варианта предоставления муниципальной услуги:

- 1) для варианта 1 предоставления муниципальной услуги – в пункте 3.3.20 Регламента;
- 2) для варианта 2 предоставления муниципальной услуги – в пункте 3.4.33 Регламента;
- 3) для варианта 3 предоставления муниципальной услуги – в пункте 3.5.27 Регламента;
- 4) для варианта 4 предоставления муниципальной услуги – в пункте 3.6.27 Регламента.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания государственной пошлины или иной платы. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении

муниципальной услуги и документов, предусмотренных Регламентом, а также при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.11.1. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в день их поступления в управление земельных отношений и, для варианта 1 предоставления муниципальной услуги, подписания протокола Комиссии.

2.11.2. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представленных заявителем лично либо его представителем, не может превышать 15 минут с момента поступления такого заявления и документов.

2.11.3. Заявление, представленное заявителем либо его представителем через многофункциональный центр, направленное посредством почтового отправления либо электронной почты, регистрируется в установленном порядке управлением земельных отношений в день поступления от многофункционального центра, из отделения почтовой связи либо на электронную почту органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.11.4. В случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала Краснодарского края прием и регистрация запроса осуществляются управлением земельных отношений в день их поступления.

2.11.5. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги с документами, предусмотренными Регламентом, поступившими посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала Краснодарского края в электронном виде, а также посредством электронной почты в нерабочее время, в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов, установленные Федеральным законом от 30 декабря

2009 года №384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», частью 9 статьи 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», размещены на официальном сайте в сети «Интернет», Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале Краснодарского края.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, возможности подачи заявления на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги), предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги, размещен на официальном сайте в сети «Интернет», Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале Краснодарского края.

2.14. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.14.1. Услугой, которая является необходимой и обязательной для всех вариантов предоставления муниципальной услуги, является постановка граждан, имеющих трех и более детей, на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление им в собственность бесплатно земельных участков в целях индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства, результатом которой является получение заявителем постановления администрации о постановке гражданина, имеющего трех и более детей, на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление ему в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, а также земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта (приусадебный земельный участок).

2.14.2. Взимание платы за предоставление услуги, которая является

необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.14.3. Заявителю обеспечивается возможность получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги:

1) в управлении земельных отношений администрации:

- в устной форме при личном обращении;
- с использованием телефонной связи;
- в форме электронного документа посредством направления на адрес электронной почты;
- в письменной форме;

2) в многофункциональном центре:

- при личном обращении;
- посредством интернет-сайта <http://e-mfc.ru>;

3) посредством размещения информации на официальном сайте в сети «Интернет»;

4) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Портале Краснодарского края.

Для получения доступа к возможностям Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Портала Краснодарского края необходимо выбрать субъект Российской Федерации и после открытия списка территориальных федеральных органов исполнительной власти в этом субъекте Российской Федерации, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления выбрать администрацию муниципального образования город-курорт Геленджик с перечнем оказываемых муниципальных услуг и информацией по каждой услуге.

В карточке каждой услуги содержится описание услуги, подробная информация о порядке и способах обращения за услугой, перечень документов, необходимых для получения услуги, информация о сроках ее исполнения, а также бланки заявлений и форм, которые необходимо заполнить для обращения за услугой.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных;

5) посредством размещения информационных стендов, информационных киосков (инфоматов) в многофункциональном центре и управлении земельных отношений.

2.14.4. Возможность получения с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала Краснодарского края сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги обеспечивается для вариантов 2, 3, 4 предоставления муниципальной

услуги.

Сведения о ходе и результате выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде заявителю представляются в виде уведомления в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале Краснодарского края.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- 1) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;
- 3) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 4) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 5) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;
- 6) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.14.5. Подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких запросов и документов посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала Краснодарского края осуществляется в следующем порядке:

- 1) подача запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде заявителем осуществляется через личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале Краснодарского края;
- 2) для оформления документов посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» заявителю необходимо пройти процедуру авторизации на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) или на Портале Краснодарского края;
- 3) для авторизации заявителю необходимо ввести страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица, выданный Фондом **пенсионного и социального страхования** Российской Федерации (СНИЛС), и пароль, полученный после регистрации на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) или на Портале Краснодарского края;
- 4) заявитель, выбрав муниципальную услугу, готовит пакет документов (копии в электронном виде), необходимых для ее предоставления, и направляет их вместе с заявлением через личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) или на Портале Краснодарского края;
- 5) заявление вместе с электронными копиями документов попадает в информационную систему управления земельных отношений, непосредственно

осуществляющего предоставление выбранной заявителем услуги, которая обеспечивает прием запросов, обращений, заявлений и иных документов (сведений), поступивших с Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала Краснодарского края и (или) через систему межведомственного электронного взаимодействия.

2.14.6. Порядок и способы направления в администрацию заявления с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и Портал Краснодарского края, или иных технических средств связи, требования к формату указанного заявления и прилагаемых к нему документов также определены приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14 января 2015 года №7.

2.14.7. В случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги через многофункциональный центр, многофункциональным центром выполняются следующие административные процедуры:

1) информирование заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги многофункциональным центром, о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;

2) прием заявления о предоставлении муниципальной услуги, документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) передача органу, предоставляющему муниципальную услугу, заявления о предоставлении муниципальной услуги, документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) прием результата предоставления муниципальной услуги от органа, предоставляющего муниципальную услугу;

5) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги органом, предоставляющим муниципальную услугу;

6) иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги.

2.14.8. Заявитель имеет право получить муниципальную услугу путем направления комплексного запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональный центр в порядке, установленном статьей 15.1 Федерального закона №210-ФЗ, за исключением случая предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом 1 предоставления муниципальной услуги.

2.14.9. От заявителя запрещено требовать:

- 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникшие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- 2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении управления земельных отношений, иных отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, государственных органов и (или) подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования город-курорт Геленджик, за исключением документов, включенных в перечень, предусмотренный частью 6 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в управление земельных отношений по собственной инициативе;
- 3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона №210-ФЗ;
- 4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ:
 - изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
 - наличия ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
 - истечения срока действия документов или изменения информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
 - выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в том числе управления земельных отношений, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью

уполномоченного должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, управления земельных отношений, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.14.10. Результат предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу в виде электронных документов и (или) электронных образов документов заверяется уполномоченным должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Для получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе заявитель (представитель заявителя) имеет право обратиться непосредственно в управление земельных отношений.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

3.1.1. Варианты предоставления муниципальной услуги:

1) предоставление в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства гражданину, имеющему трех и более детей, состоящему на учете в качестве лица, имеющего право на предоставление ему в собственность бесплатно земельного участка, принявшему участие в распределении земельных участков, включенных в Перечень, и проставившему удостоверяющую подпись в протоколе Комиссии о согласии на предоставление земельного участка (вариант 1 предоставления муниципальной услуги);

2) предоставление гражданину, имеющему трех и более детей, состоящему на учете в качестве лица, имеющего право на предоставление ему в собственность бесплатно земельного участка, в собственность бесплатно земельного участка для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства, включенного в Перечень, и оставшегося нераспределенным ввиду неявки заявителей для участия в процедуре распределения или ввиду отказа заявителей от предложенных земельных участков (вариант 2 предоставления муниципальной услуги);

3) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе (вариант 3 предоставления муниципальной услуги);

4) выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (вариант 4 предоставления муниципальной услуги).

3.1.2. Возможность оставления заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не предусмотрена.

3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя

3.2.1. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется путем профилирования заявителя. Способы и порядок определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления муниципальной услуги:

- 1) посредством опроса в органе, предоставляющем муниципальную услугу (для всех вариантов предоставления муниципальной услуги);
- 2) посредством опроса в многофункциональном центре (для вариантов 2, 3, 4 предоставления муниципальной услуги);
- 3) посредством ответов на вопросы экспертной системы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала Краснодарского края (для вариантов 2, 3, 4 предоставления муниципальной услуги).

3.2.2. На основании ответов заявителя на вопросы анкетирования определяется вариант предоставления муниципальной услуги.

Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении 1 к Регламенту.

3.2.3. Получение услуги носит заявительный характер и в упреждающем (проактивном) режиме услуга не предоставляется.

3.3. Описание варианта 1 предоставления муниципальной услуги

3.3.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги составляет 15 календарных дней.

3.3.2. Результатом предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом является:

- 1) постановление администрации о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка;
- 2) решение об отказе в предоставлении в собственность бесплатно земельного участка.

3.3.3. В процессе предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги выполняются следующие административные процедуры:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)

муниципальной услуги;

3) предоставление результата муниципальной услуги.

3.3.4. Основанием для начала административной процедуры «Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги» является утверждение протокола Комиссии и обращение заявителя с заявлением о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка, выбранного заявителем в порядке, установленном статьей 7(1) Закона Краснодарского края №3085-КЗ, по форме согласно приложению 2 к Закону Краснодарского края №3085-КЗ, отвечающим требованиям пункта 3.3.5 Регламента (далее – заявление), и следующими документами:

1) копией паспорта заявителя;

2) копией документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя (в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя).

3.3.5. В заявлении, указанном в пункте 3.3.4 Регламента, в обязательном порядке указываются:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) порядковый номер постановки заявителя на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление ему в собственность бесплатно земельного участка в целях индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства;

3) кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

4) вид разрешенного использования земельного участка.

3.3.6. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, отсутствуют.

3.3.7. При представлении копий документов, указанных в пункте 3.3.5 Регламента, заявителем должны быть представлены их оригиналы, которые после сверки ему возвращаются.

Если копии документов представляются без предъявления подлинников, то они должны быть нотариально заверены.

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся необходимыми для предоставления муниципальной услуги, возлагается на заявителя.

3.3.8. В случае представления заявителем документов, указанных в пункте 2 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2020 года №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - документы личного хранения), их бесплатное копирование осуществляется работником многофункционального центра, после

чего оригиналы возвращаются заявителю. Копии иных документов представляются заявителем самостоятельно.

3.3.9. Не может быть отказано заявителю в приеме дополнительных документов при наличии намерения их сдать.

3.3.10. Для получения муниципальной услуги заявителю (представителю заявителя) предоставляется возможность представить заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, исключительно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, - администрацию муниципального образования город-курорт Геленджик в лице функционального органа – управления земельных отношений, во время проведения процедуры распределения земельных участков между состоящими на учете заявителями, предусмотренной статьей 7(1) Закона Краснодарского края №3085-КЗ.

3.3.11. Предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом через многофункциональный центр не осуществляется.

Возможность приема управлением земельных отношений заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрена.

3.3.12. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя (представителя заявителя) может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.13. Специалист, осуществляющий прием документов:

1) устанавливает личность заявителя в соответствии с пунктом 3.3.12 Регламента, проверяет полномочия представителя действовать от имени заявителя;

2) проверяет наличие документов (их копий), необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, удостоверяясь, что:

- документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

- тексты документов написаны разборчиво;

- фамилии, имена и отчества (последнее – при наличии) физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;

- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них, исправлений;

- документы не исполнены карандашом;

- документы не имеют повреждений и исправлений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, подписи, печати (при наличии);

- срок действия документов не истек;

- документы содержат информацию, необходимую для предоставления муниципальной услуги, указанной в заявлении;

- документы представлены в полном объеме;

4) сличает представленные заявителем (представителем заявителя) экземпляры оригиналов и копий документов (в том числе нотариально удостоверенные) друг с другом. Если представленные копии документов нотариально не заверены, сличив копии документов с их подлинными экземплярами, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и ставит штамп «копия верна» на каждой странице, возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя);

5) при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 3.3.14 Регламента: принимает и регистрирует заявление путем проставления регистрационного штампа на заявлении и внесения сведений в электронную базу управления земельных отношений, оформляет расписку о приеме документов, представленных заявителем, по форме согласно приложению 3 к Регламенту. Первый экземпляр расписки передается заявителю (представителю заявителя), второй – помещается в пакет принятых документов для предоставления муниципальной услуги. В расписке обязательно указываются:

- дата регистрации заявления;

- Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя);

- перечень прилагаемых документов с указанием их наименования, реквизитов;

- количество экземпляров каждого из представленных документов (подлинных экземпляров и их копий);

- фамилия, инициалы и подпись специалиста управления земельных отношений, принявшего документы;

- иные данные;

6) при наличии оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 3.3.14 Регламента, уведомляет об этом заявителя (представителя заявителя), предлагает принять меры по их устранению, оформляет и выдает решение об отказе в приеме документов, представленных заявителем, по форме согласно приложению 2 к Регламенту, подписанное уполномоченным должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу;

7) в обязательном порядке информирует заявителя (представителя заявителя):

- о сроке предоставления муниципальной услуги;

- о возможности отказа в предоставлении муниципальной услуги в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 3.3.20 Регламента.

3.3.14. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги лица, не относящегося к категории заявителей;

2) представление заявления, не соответствующего по содержанию пункту 3.3.5 Регламента и по форме – приложению 2 к Закону Краснодарского края №3085-КЗ;

3) представление заявителем документов, имеющих повреждения и исправления, не позволяющие однозначно истолковать их содержание; не содержащих обратного адреса, подписи, печати (при наличии).

3.3.15. Не допускается отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на официальном сайте в сети «Интернет», Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале Краснодарского края.

3.3.16. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

3.3.17. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в день подписания протокола Комиссии, и не может превышать 15 минут с момента поступления такого заявления и документов.

3.3.18. Результатом административной процедуры «Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги» является регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной базе управления земельных отношений, либо отказ в приеме документов при выявлении оснований для отказа в приеме документов.

3.3.19. Основанием для начала административной процедуры «Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги» является поступление в управление земельных отношений всех необходимых для предоставления муниципальной услуги документов. Специалист управления земельных отношений, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проводит анализ представленного заявления и документов на предмет наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 3.3.20 Регламента.

3.3.20. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) неполный состав сведений в заявлении и представленных документах;
- 2) отсутствие одного или нескольких документов, указанных в пункте 3.3.4 Регламента;
- 3) наличие недостоверных данных в представленных документах;
- 4) несоответствие сведений об испрашиваемом земельном участке в заявлении и подписанном заявителем протоколе Комиссии;
- 5) отказ от удостоверяющей подписи в протоколе Комиссии либо неявка заявителя для участия в процедуре распределения земельных участков.

3.3.21. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 3.3.20 Регламента, администрацией принимается решение о предоставлении заявителю в собственность бесплатно земельного участка в форме постановления администрации.

Специалист управления земельных отношений, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет подготовку проекта

постановления администрации о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка и передает его в порядке делопроизводства на согласование, после чего проект передается на подписание главе муниципального образования город-курорт Геленджик.

После подписания главой муниципального образования город-курорт Геленджик осуществляется регистрация постановления администрации о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка в управлении делами администрации, его копия направляется в управление земельных отношений для выдачи (направления) заявителю.

Оригинал постановления администрации о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка хранится в управлении делами администрации.

3.3.22. В случаях, предусмотренных пунктом 3.3.20 Регламента, администрацией принимается решение об отказе в предоставлении в собственность бесплатно земельного участка в форме письма.

Специалист управления земельных отношений, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет подготовку решения об отказе в предоставлении в собственность бесплатно земельного участка с указанием оснований для отказа, передает его в порядке делопроизводства на подписание уполномоченному должностному лицу органа, предоставляющего муниципальную услугу.

После подписания уполномоченным должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу, осуществляется регистрация решения об отказе в предоставлении в собственность бесплатно земельного участка в управлении делами администрации, после чего указанное решение направляется в управление земельных отношений для выдачи (направления) заявителю.

3.3.23. Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на официальном сайте в сети «Интернет», Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале Краснодарского края.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

3.3.24. Максимальный срок выполнения административной процедуры «Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги» составляет 13 календарных дней со дня регистрации заявления и документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.25. Результатом административной процедуры является принятие постановления администрации о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка либо принятие решения об отказе в предоставлении в собственность бесплатно земельного участка.

3.3.26. Основанием для начала административной процедуры «Предоставление результата муниципальной услуги» является наличие у специалиста управления земельных отношений документа, являющегося результатом предоставления

муниципальной услуги.

3.3.27. Заявитель (представитель заявителя) вправе получить результат предоставления муниципальной услуги:

- 1) на бумажном носителе в управлении земельных отношений;
- 2) на бумажном носителе посредством почтового отправления в случае, если такой способ получения результата муниципальной услуги указан в заявлении о предоставлении муниципальной услуги (заказным письмом с уведомлением о вручении);
- 3) в виде сканированной копии документа, являющегося результатом муниципальной услуги, посредством электронной почты на адрес, указанный в заявлении о предоставлении муниципальной услуги в случае, если такой способ получения результата муниципальной услуги указан в заявлении о предоставлении муниципальной услуги. Для получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе заявитель (представитель заявителя) имеет право обратиться непосредственно в управление земельных отношений.

3.3.28. Выдача (направление) заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистом управления земельных отношений, ответственным за делопроизводство.

3.3.29. При выдаче документа заявителю (представителю заявителя) специалист управления земельных отношений, ответственный за делопроизводство:

- 1) проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя либо его представителя;
- 2) проверяет наличие у представителя заявителя документа, удостоверяющего его полномочия;
- 3) указывает на расписке вид, номер и дату документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае получения документов представителем заявителя);
- 4) изготавливает копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (если представитель заявителя не указан в расписке в качестве такового) и скрепляет копию указанного документа с распиской;
- 5) кратко знакомит с содержанием выдаваемого документа;
- 6) выдает документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.3.30. Максимальный срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги составляет 1 календарный день со дня регистрации постановления администрации о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка либо решения об отказе в предоставлении в собственность бесплатно земельного участка в управлении делами администрации.

3.3.31. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Способом фиксации результата предоставления заявителю муниципальной услуги является личная подпись заявителя (представителя заявителя) с расшифровкой в соответствующей графе расписки о приеме документов,

представленных заявителем, подтверждающая получение результата предоставления муниципальной услуги заявителем (представителем заявителя), либо направление почтовым отправлением или в электронном виде заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.3.32. Предоставление результата муниципальной услуги по экстерриториальному принципу не осуществляется.

3.3.33. Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

3.4. Описание варианта 2 предоставления муниципальной услуги

3.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги составляет 30 календарных дней.

3.4.2. Результатом предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом является:

- 1) постановление администрации о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка;
- 2) решение об отказе в предоставлении в собственность бесплатно земельного участка.

3.4.3. В процессе предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги выполняются следующие административные процедуры:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 4) предоставление результата муниципальной услуги.

3.4.4. Основанием для начала административной процедуры «Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги» является утверждение протокола Комиссии и обращение заявителя с заявлением и следующими документами:

- 1) копией паспорта заявителя;
- 2) копией документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя (в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя).

3.4.5. В заявлении, указанном в пункте 3.4.4 Регламента, в обязательном порядке указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) порядковый номер постановки заявителя на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление ему в собственность бесплатно земельного участка в целях индивидуального жилищного строительства или ведения личного

подсобного хозяйства;

3) кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

4) вид разрешенного использования земельного участка.

3.4.6. Документами, необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, являются:

1) выписка из ЕГРН либо уведомление об отсутствии запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах в ЕГРН об имеющихся и имевшихся у заявителя, другого (других) родителя правах на земельные участки, предоставленные в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, пожизненное наследуемое владение, предназначенные для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства (содержащиеся в государственном реестре недвижимости сведения представляются территориальными органами Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по заявлению установленной формы с приложением необходимых документов в соответствии с приказом Росреестра от 27 сентября 2019 года №П/0401 «Об утверждении Административного регламента Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости»);

2) документ, подтверждающий факт проживания заявителя в течение последних 5 лет до подачи заявления на территории Краснодарского края, а на момент подачи заявления – на территории муниципального образования город-курорт Геленджик;

3) документ, подтверждающий, что дети заявителя не переданы под опеку (попечительство).

3.4.7. При представлении копий документов, указанных в пункте 3.4.5 и 3.4.6 Регламента, заявителем должны быть представлены их оригиналы, которые после сверки ему возвращаются.

Если копии документов представляются без предъявления подлинников, то они должны быть нотариально заверены.

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся необходимыми для предоставления муниципальной услуги, возлагается на заявителя.

3.4.8. В случае представления заявителем документов личного хранения их бесплатное копирование осуществляется работником многофункционального центра, после чего оригиналы возвращаются заявителю. Копии иных документов представляются заявителем самостоятельно.

3.4.9. Не может быть отказано заявителю в приеме дополнительных документов при наличии намерения их сдать.

3.4.10. Для получения муниципальной услуги заявителю (представителю заявителя) предоставляется возможность представить заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы (содержащиеся в них сведения),

необходимые для предоставления муниципальной услуги, одним из следующих способов по выбору заявителя:

- 1) на бумажном носителе в орган, предоставляющий муниципальную услугу, - администрацию муниципального образования город-курорт Геленджик в лице функционального органа – управления земельных отношений;
- 2) на бумажном носителе через многофункциональный центр в орган, предоставляющий муниципальную услугу, - администрацию муниципального образования город-курорт Геленджик в лице функционального органа – управления земельных отношений;
- 3) в электронной форме посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала Краснодарского края, с применением электронной подписи;
- 4) посредством направления электронного документа на официальную электронную почту администрации gelendzhik@mo.krasnodar.ru;
- 5) на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес: 353460, Краснодарский край, г.Геленджик, ул.Революционная, 1.

3.4.11. Управлением земельных отношений, многофункциональным центром обеспечивается возможность приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания.

Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашения о взаимодействии, заключенного уполномоченным многофункциональным центром с администрацией (далее – соглашение о взаимодействии).

3.4.12. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые в форме электронных документов, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала Краснодарского края, подписываются в соответствии с требованиями статей 21.1, 21.2 Федерального закона №210-ФЗ и Федерального закона от 6 апреля 2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи».

3.4.13. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя (представителя заявителя) может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в управлении земельных отношений, многофункциональных центрах с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации) и государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации физических лиц с

использованием биометрических персональных данных» (далее - единая биометрическая система) в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 29 декабря 2022 года №572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №572-ФЗ).

Использование вышеуказанных технологий проводится при наличии технической возможности.

3.4.14. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме при наличии технической возможности идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

- 1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;
- 2) единой системы идентификации и аутентификации и единой биометрической системы.

3.4.15. Специалист управления земельных отношений, осуществляющий прием документов:

- 1) устанавливает личность заявителя (представителя заявителя) в соответствии с пунктом 3.4.13 Регламента, проверяет полномочия представителя действовать от имени заявителя;
- 2) проверяет наличие документов (их копий), необходимых для предоставления муниципальной услуги, получение которых в рамках межведомственного информационного взаимодействия не представляется возможным;
- 3) проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, удостоверяясь, что:
 - документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;
 - тексты документов написаны разборчиво;
 - фамилии, имена и отчества (последнее – при наличии) физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;
 - в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них, исправлений;
 - документы не исполнены карандашом;
 - документы не имеют повреждений и исправлений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, подписи, печати (при наличии);
 - срок действия документов не истек;
 - документы содержат информацию, необходимую для предоставления

муниципальной услуги, указанной в заявлении;

- документы представлены в полном объеме;

4) сличает представленные заявителем экземпляры оригиналов и копий документов (в том числе нотариально удостоверенные) друг с другом. Если представленные копии документов нотариально не заверены, сличив копии документов с их подлинными экземплярами, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и ставит штамп «копия верна» на каждой странице, возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя);

5) при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 3.4.16 Регламента: принимает и регистрирует заявление путем проставления регистрационного штампа на заявлении и внесения сведений в электронную базу управления земельных отношений, оформляет расписку о приеме документов, представленных заявителем, по форме согласно приложению 3 к Регламенту. Первый экземпляр расписки передается заявителю (представителю заявителя), второй – помещается в пакет принятых документов для предоставления муниципальной услуги. В расписке обязательно указываются:

- дата регистрации заявления;

- Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя);

- перечень прилагаемых документов с указанием их наименования, реквизитов;

- количество экземпляров каждого из представленных документов (подлинных экземпляров и их копий);

- фамилия, инициалы и подпись специалиста управления земельных отношений, принявшего документы;

- иные данные;

6) при наличии оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 3.4.16 Регламента, уведомляет об этом заявителя (представителя заявителя), предлагает принять меры по их устранению, оформляет и выдает решение об отказе в приеме документов, представленных заявителем, по форме согласно приложению 2 к Регламенту, подписанное уполномоченным должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу;

7) в обязательном порядке информирует заявителя (представителя заявителя):

- о сроке предоставления муниципальной услуги;

- о возможности отказа в предоставлении муниципальной услуги в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 3.4.33 Регламента.

3.4.16. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги лица, не относящегося к категории заявителей;

2) представление заявления, не соответствующего по содержанию пункту 3.4.5 Регламента и по форме – приложению 2 к Закону Краснодарского края №3085-КЗ;

3) представление заявителем документов, имеющих повреждения и исправления, не позволяющие однозначно истолковать их содержание; не содержащих обратного адреса, подписи, печати (при наличии);

4) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя (представителя заявителя) согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года №852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

3.4.17. Не допускается отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Портале Краснодарского края.

3.4.18. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

3.4.19. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в день их поступления.

Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представленных заявителем лично либо его представителем, не может превышать 15 минут с момента поступления такого заявления и документов.

3.4.20. В случае личного обращения заявителя (представителя заявителя) в многофункциональный центр работник многофункционального центра при приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги:

1) устанавливает личность заявителя (представителя заявителя) на основании паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае несоответствия документа, удостоверяющего личность, нормативно установленным требованиям или его отсутствия, работник многофункционального центра информирует заявителя (представителя заявителя) о необходимости предъявления документа, удостоверяющего личность, для предоставления муниципальной услуги и предлагает обратиться в многофункциональный центр после приведения в соответствие с нормативно установленными требованиями документа, удостоверяющего личность;

2) проверяет на соответствие копии представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам (на предмет наличия подчисток (основными признаками подчисток являются: взъерошенность волокон, изменение глянца поверхностного слоя бумаги, уменьшение толщины бумаги в месте подчистки, нарушение фоновой сетки) или допечаток

(основными признаками приписок являются несовпадение горизонтальности расположения печатных знаков в строке, различия размера и рисунка одноименных печатных знаков, различия интенсивности использованного красителя)). Заверяет копии документов своей подписью с указанием фамилии и инициалов и ставит штамп «копия верна» на каждой странице, возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя);

3) осуществляет копирование (сканирование) документов личного хранения и представленных заявителем (представителем заявителя), в случае если заявитель (представитель заявителя) самостоятельно не представил копии документов личного хранения, а в соответствии с Регламентом для ее предоставления необходима копия документа личного хранения (за исключением случая, когда в соответствии с нормативным правовым актом для предоставления муниципальной услуги необходимо предъявление нотариально удостоверенной копии документа личного хранения). Заверяет копии документов своей подписью с указанием фамилии и инициалов и ставит штамп «копия верна» на каждой странице, возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя);

4) при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 3.4.16 Регламента, регистрирует в автоматизированной информационной системе многофункционального центра заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, формирует пакет документов, оформляет расписку о приеме документов в 2 экземплярах, первый экземпляр расписки передает заявителю (представителю заявителя), второй – помещает в пакет принятых документов;

5) при выявлении оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 3.4.16 Регламента, уведомляет об этом заявителя (представителя заявителя), предлагает принять меры по их устранению, по желанию заявителя (представителя заявителя) выдает решение об отказе в приеме документов, представленных заявителем, в письменном виде по форме согласно приложению 2 к Регламенту;

6) в течение 1 календарного дня со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, передает пакет принятых документов на бумажных носителях в управление земельных отношений на основании реестра, который составляется в двух экземплярах, содержит дату и время передачи.

3.4.21. В целях подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала Краснодарского края заявителям требуется пройти авторизацию с использованием учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале Краснодарского края.

3.4.22. Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале Краснодарского края без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале Краснодарского края размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

3.4.23. При формировании запроса заявителю обеспечивается:

- 1) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пунктах 3.4.4, 3.4.6 Регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями;
- 3) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;
- 4) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;
- 5) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в Единой системе идентификации и аутентификации, и сведений, опубликованных на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале Краснодарского края, в части, касающейся сведений, отсутствующих в Единой системе идентификации и аутентификации;
- 6) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;
- 7) возможность доступа заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале Краснодарского края к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированным запросам - в течение не менее 3 месяцев.

3.4.24. Сформированный и подписанный запрос и иные документы, указанные в пунктах 3.4.4, 3.4.6 Регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в управление земельных отношений посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала Краснодарского края.

3.4.25. В случае поступления заявления и документов на почтовый адрес либо посредством электронной почты специалист управления земельных отношений:

- 1) проверяет наличие документов (их копий), необходимых для предоставления муниципальной услуги, получение которых в рамках межведомственного информационного взаимодействия не представляется возможным, а также проверяет соответствие представленных документов

установленным требованиям;

2) при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 3.4.16 Регламента, регистрирует заявление путем проставления регистрационного штампа на заявлении и внесения сведений в электронную базу управления земельными отношениями;

3) при наличии оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 3.4.16 Регламента, оформляет решение об отказе в приеме документов, представленных заявителем, по форме согласно приложению 2 к Регламенту, передает на подписание уполномоченному должностному лицу органа, предоставляющего муниципальную услугу, после подписания направляет его заявителю способом, определенным в соответствии с пунктом 3.4.40 Регламента, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заявления.

3.4.26. Результатом административной процедуры «Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги» является регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной базе управления земельными отношениями либо отказ в приеме документов при выявлении оснований для отказа в приеме документов.

3.4.27. Основанием для начала административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие» является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов, указанных в пункте 3.4.6 Регламента. Специалист управления земельными отношениями, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления в целях проверки достоверности представленных заявителем сведений, установления соответствия заявителя условиям предоставления муниципальной услуги и выявления наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, осуществляет формирование и направление запросов о предоставлении документов, указанных в пункте 3.4.6 Регламента, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в следующие органы и организации:

- 1) Геленджикский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю;
- 2) отдел по вопросам миграции Отдела МВД России по городу Геленджику;
- 3) отдел по делам семьи и детства администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

3.4.28. Межведомственные запросы оформляются в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом №210-ФЗ. Межведомственные запросы осуществляются в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия либо по иным электронным каналам, в бумажном виде по факсу либо посредством курьера.

3.4.29. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос составляет не более 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, представляющие документ и информацию,

если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Краснодарского края.

3.4.30. Максимальный срок выполнения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие» составляет 6 календарных дней со дня регистрации заявления в управлении земельных отношений.

3.4.31. Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного электронного взаимодействия документов (их копий или сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления муниципальной услуги заявителю, либо получение информации, свидетельствующей об отсутствии в распоряжении органов (организаций), указанных в пункте 3.4.27 Регламента, документов (их копий или сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.4.32. Основанием для начала административной процедуры «Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги» является поступление в управление земельных отношений всех необходимых для предоставления муниципальной услуги сведений и (или) документов. Специалист управления земельных отношений, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проводит анализ представленного заявления и документов на предмет наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 3.4.33 Регламента.

3.4.33. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) неполный состав сведений в заявлении и представленных документах;
- 2) отсутствие одного или нескольких документов, указанных в пункте 3.4.4 Регламента;
- 3) наличие недостоверных данных в представленных документах;
- 4) заявитель не состоит на учете в качестве лица, имеющего право на предоставление в собственность бесплатно земельного участка;
- 5) заявителю или другому родителю на территории Краснодарского края ранее предоставлен в собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование, пожизненное наследуемое владение земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, для ведения личного подсобного хозяйства;
- 6) дети заявителя переданы под опеку (попечительство) (за исключением случая, предусмотренного частью 1 статьи 13 Федерального закона от 24 апреля 2008 года №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»);
- 7) достижение младшим из детей заявителя на момент подачи заявления возраста:
 - 18 лет;
 - 19 лет - для проходящих военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации;
 - 23 лет - для обучающихся по очной форме обучения в общеобразовательных

организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования;

8) отсутствие у заявителя на дату подачи заявления факта проживания на территории Краснодарского края в течение последних 5 лет до подачи заявления (факт проживания по месту жительства подтверждается регистрацией с учетом положений статьи 6 Закона Российской Федерации от 25 июня 1993 года №5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» или судебным решением);

9) в отношении заявителя (либо другого родителя) уже имеется принятое решение о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка как гражданину, имеющему трех и более детей;

10) снятие заявителя с учета в качестве лица, имеющего право на предоставление ему в собственность бесплатно земельного участка;

11) в отношении испрашиваемого земельного участка принято решение о его предоставлении в собственность бесплатно иному заявителю, состоящему на учете в качестве лица, имеющего право на предоставление ему в собственность бесплатно земельного участка.

3.4.34. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 3.4.33 Регламента, администрацией принимается решение о предоставлении заявителю в собственность бесплатно земельного участка в форме постановления администрации.

Специалист управления земельных отношений, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет подготовку проекта постановления администрации о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка и передает его в порядке делопроизводства на согласование, после чего проект передается на подписание главе муниципального образования город-курорт Геленджик.

После подписания главой муниципального образования город-курорт Геленджик осуществляется регистрация постановления администрации о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка в управлении делами администрации, его копия направляется в управление земельных отношений для выдачи (направления) заявителю.

Оригинал постановления администрации о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка хранится в управлении делами администрации.

3.4.35. В случаях, предусмотренных пунктом 3.4.33 Регламента, администрацией принимается решение об отказе в предоставлении в собственность бесплатно земельного участка в форме письма.

Специалист управления земельных отношений, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет подготовку решения об отказе в предоставлении в собственность бесплатно земельного участка с указанием оснований для отказа, передает его в порядке делопроизводства на подписание уполномоченному должностному лицу органа, предоставляющего муниципальную услугу.

После подписания уполномоченным должностным лицом органа,

предоставляющего муниципальную услугу, осуществляется регистрация решения об отказе в предоставлении в собственность бесплатно земельного участка в управлении делами администрации, после чего указанное решение направляется в управление земельных отношений для выдачи (направления) заявителю.

3.4.36. Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале Краснодарского края.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

3.4.37. Максимальный срок выполнения административной процедуры «Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги» составляет 22 календарных дней со дня регистрации заявления и документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.4.38. Результатом административной процедуры является принятие постановления администрации о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка либо принятие решения об отказе в предоставлении в собственность бесплатно земельного участка.

3.4.39. Основанием для начала административной процедуры «Предоставление результата муниципальной услуги» является наличие у специалиста управления земельных отношений документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.4.40. Заявитель (представитель заявителя) вправе получить результат предоставления муниципальной услуги:

- 1) на бумажном носителе в управлении земельных отношений в случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги непосредственно в управление земельных отношений;
- 2) на бумажном носителе в многофункциональном центре в случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги через многофункциональный центр;
- 3) на бумажном носителе посредством почтового отправления в случае, если такой способ получения результата муниципальной услуги указан в заявлении о предоставлении муниципальной услуги (заказным письмом с уведомлением о вручении);
- 4) в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в личном кабинете Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала Краснодарского края в случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги посредством указанных сервисов;
- 5) в виде сканированной копии документа, являющегося результатом муниципальной услуги, посредством электронной почты на адрес, указанный в

заявлении о предоставлении муниципальной услуги в случае, если такой способ получения результата муниципальной услуги указан в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

Для получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе заявитель (представитель заявителя) имеет право обратиться непосредственно в управление земельных отношений.

3.4.41. Выдача (направление) заявителю (представителю заявителя), передача в многофункциональный центр документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистом управления земельных отношений, ответственным за делопроизводство.

3.4.42. При выдаче документа заявителю (представителю заявителя) специалист управления земельных отношений, ответственный за делопроизводство:

- 1) проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя либо его представителя;
- 2) проверяет наличие у представителя заявителя документа, удостоверяющего его полномочия;
- 3) указывает на расписке вид, номер и дату документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае получения документов представителем заявителя);
- 4) изготавливает копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (если представитель заявителя не указан в расписке в качестве такового) и скрепляет копию указанного документа с распиской;
- 5) кратко знакомит с содержанием выдаваемого документа;
- 6) выдает документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.4.43. Многофункциональный центр осуществляет выдачу заявителю (представителю заявителя) документов, полученных от управления земельных отношений по результатам предоставления муниципальной услуги, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в многофункциональном центре осуществляется в соответствии с условиями соглашения о взаимодействии не позднее 1 календарного дня со дня передачи результата предоставления муниципальной услуги управлением земельных отношений.

3.4.44. Работник многофункционального центра при выдаче документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги:

- 1) устанавливает личность заявителя (представителя заявителя) на основании паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) проверяет наличие соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги, если за получением результата муниципальной услуги обращается представитель заявителя;
- 3) выдает документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, полученный от управления земельных отношений.

3.4.45. Работник многофункционального центра осуществляет составление и выдачу заявителю (представителю заявителя) документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги управлением земельных отношений, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

3.4.46. В случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги посредством использования Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала Краснодарского края, заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе.

Для получения подлинника результата предоставления муниципальной услуги заявителю (представителю заявителя) необходимо обратиться в управление земельных отношений с документом, удостоверяющим личность (в случае обращения представителя заявителя с документом, подтверждающим полномочия заявителя).

3.4.47. Максимальный срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги составляет 1 календарный день со дня регистрации постановления администрации о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка либо решения об отказе в предоставлении в собственность бесплатно земельного участка в управлении делами администрации.

3.4.48. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Способом фиксации результата предоставления заявителю муниципальной услуги является личная подпись заявителя (представителя заявителя) с расшифровкой в соответствующей графе расписки о приеме документов, представленных заявителем, подтверждающая получение результата предоставления муниципальной услуги заявителем (представителем заявителя), либо направление почтовым отправлением или в электронном виде заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, направление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала Краснодарского края в случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги посредством указанных сервисов.

3.4.49. Управлением земельных отношений, многофункциональным центром обеспечивается возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания.

3.4.50. Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

3.5. Описание варианта 3 предоставления

муниципальной услуги

3.5.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет 5 рабочих дней.

3.5.2. Результатом предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом является:

- 1) документ, выданный в результате предоставления муниципальной услуги, без опечаток и ошибок;
- 2) письменный мотивированный ответ об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

3.5.3. В процессе предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги выполняются следующие административные процедуры:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 3) предоставление результата муниципальной услуги.

3.5.4. Основанием для начала административной процедуры «Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги» является обращение заявителя со следующими документами:

- 1) заявлением в свободной форме, содержащим указание на опечатки и ошибки, допущенные в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;
- 2) копией паспорта заявителя;
- 3) копией документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя (в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя);
- 4) документом, выданным заявителю в результате предоставления муниципальной услуги, в котором допущены опечатки и (или) ошибки.

3.5.5. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, отсутствуют.

3.5.6. При представлении копий документов, указанных в пункте 3.5.5 Регламента, заявителем должны быть представлены их оригиналы, которые после сверки ему возвращаются.

Если копии документов представляются без предъявления подлинников, то они должны быть нотариально заверены.

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся необходимыми для предоставления муниципальной услуги, возлагается на заявителя.

3.5.7. В случае представления заявителем документов личного хранения их бесплатное копирование осуществляется работником многофункционального

центра, после чего оригиналы возвращаются заявителю. Копии иных документов представляются заявителем самостоятельно.

3.5.8. Не может быть отказано заявителю в приеме дополнительных документов при наличии намерения их сдать.

3.5.9. Для получения муниципальной услуги заявителю (представителю заявителя) предоставляется возможность представить заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы (содержащиеся в них сведения), необходимые для предоставления муниципальной услуги, одним из следующих способов по выбору заявителя:

1) на бумажном носителе в орган, предоставляющий муниципальную услугу, - администрацию муниципального образования город-курорт Геленджик в лице функционального органа – управления земельных отношений;

2) на бумажном носителе через многофункциональный центр в орган, предоставляющий муниципальную услугу, - администрацию муниципального образования город-курорт Геленджик в лице функционального органа – управления земельных отношений;

3) в электронной форме посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала Краснодарского края, с применением электронной подписи;

4) посредством направления электронного документа на официальную электронную почту администрации gelendzhik@mo.krasnodar.ru;

5) на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес: 353460, Краснодарский край, г.Геленджик, ул.Революционная, 1.

3.5.10. Управлением земельных отношений, многофункциональным центром обеспечивается возможность приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания.

Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашения о взаимодействии.

3.5.11. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые в форме электронных документов, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала Краснодарского края, подписываются в соответствии с требованиями статей 21.1, 21.2 Федерального закона №210-ФЗ и Федерального закона от 6 апреля 2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи».

3.5.12. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя (представителя заявителя) может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в управлении земельных отношений, многофункциональных центрах с использованием единой системы идентификации и аутентификации и

единой биометрической системы в соответствии со статьей 9 Федерального закона №572-ФЗ.

Использование вышеуказанных технологий проводится при наличии технической возможности.

3.5.13. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме при наличии технической возможности идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой биометрической системы.

3.5.14. Специалист, осуществляющий прием документов:

1) устанавливает личность заявителя (представителя заявителя) в соответствии с пунктом 3.5.12 Регламента, проверяет полномочия представителя действовать от имени заявителя;

2) проверяет наличие документов (их копий), необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, удостоверяясь, что:

- документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

- тексты документов написаны разборчиво;

- фамилии, имена и отчества (последнее – при наличии) физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;

- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них, исправлений;

- документы не исполнены карандашом;

- документы не имеют повреждений и исправлений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, подписи, печати (при наличии);

- срок действия документов не истек;

- документы содержат информацию, необходимую для предоставления муниципальной услуги, указанной в заявлении;

- документы представлены в полном объеме;

4) сличает представленные заявителем (представителем заявителя) экземпляры оригиналов и копий документов (в том числе нотариально удостоверенные) друг с другом. Если представленные копии документов нотариально не заверены, сличив копии документов с их подлинными экземплярами, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и ставит штамп «копия верна» на каждой странице, возвращает подлинники заявителю;

5) при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, установленных

пунктом 3.5.15 Регламента: принимает и регистрирует заявление путем проставления регистрационного штампа на заявлении и внесения сведений в электронную базу управления земельными отношениями, оформляет расписку о приеме документов, представленных заявителем, по форме согласно приложению 3 к Регламенту. Первый экземпляр расписки передается заявителю (представителю заявителя), второй – помещается в пакет принятых документов для предоставления муниципальной услуги. В расписке обязательно указываются:

- дата регистрации заявления;
- Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя);
- перечень прилагаемых документов с указанием их наименования, реквизитов;
- количество экземпляров каждого из представленных документов (подлинных экземпляров и их копий);
- фамилия, инициалы и подпись специалиста управления земельными отношениями, принявшего документы;
- иные данные;

б) при наличии оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 3.5.15 Регламента, уведомляет об этом заявителя (представителя заявителя), предлагает принять меры по их устранению, оформляет и выдает решение об отказе в приеме документов, представленных заявителем, по форме согласно приложению 2 к Регламенту, подписанное уполномоченным должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу;

7) в обязательном порядке информирует заявителя:

- о сроке предоставления муниципальной услуги;
- о возможности отказа в предоставлении муниципальной услуги в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 3.5.27 Регламента.

3.5.15. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- 1) обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги лица, не относящегося к категории заявителей;
- 2) представление заявителем документов, имеющих повреждения и исправления, не позволяющие однозначно истолковать их содержание; не содержащих обратного адреса, подписи, печати (при наличии);
- 3) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя (представителя заявителя) согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года №852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

3.5.16. Не допускается отказ в приеме заявления и иных документов,

необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на официальном сайте в сети «Интернет», Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале Краснодарского края.

3.5.17. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

3.5.18. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в день их поступления.

Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представленных заявителем лично либо его представителем, не может превышать 15 минут с момента поступления такого заявления и документов.

3.5.19. В случае личного обращения заявителя (представителя заявителя) в многофункциональный центр работник многофункционального центра при приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги:

1) устанавливает личность заявителя (представителя заявителя) на основании паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае несоответствия документа, удостоверяющего личность, нормативно установленным требованиям или его отсутствия, работник многофункционального центра информирует заявителя (представителя заявителя) о необходимости предъявления документа, удостоверяющего личность, для предоставления муниципальной услуги и предлагает обратиться в многофункциональный центр после приведения в соответствие с нормативно установленными требованиями документа, удостоверяющего личность;

2) проверяет на соответствие копии представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам (на предмет наличия подчисток (основными признаками подчисток являются: взъерошенность волокон, изменение глянца поверхностного слоя бумаги, уменьшение толщины бумаги в месте подчистки, нарушение фоновой сетки) или допечаток (основными признаками приписок являются несовпадение горизонтальности расположения печатных знаков в строке, различия размера и рисунка одноименных печатных знаков, различия интенсивности использованного красителя)). Заверяет копии документов своей подписью с указанием фамилии и инициалов и ставит штамп «копия верна» на каждой странице, возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя);

3) осуществляет копирование (сканирование) документов личного хранения и представленных заявителем (представителем заявителя), в случае если заявитель (представитель заявителя) самостоятельно не представил копии документов личного хранения, а в соответствии с Регламентом для ее

предоставления необходима копия документа личного хранения (за исключением случая, когда в соответствии с нормативным правовым актом для предоставления муниципальной услуги необходимо предъявление нотариально удостоверенной копии документа личного хранения). Заверяет копии документов своей подписью с указанием фамилии и инициалов и ставит штамп «копия верна» на каждой странице, возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя);

4) при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 3.5.15 Регламента, регистрирует в автоматизированной информационной системе многофункционального центра заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, формирует пакет документов, оформляет расписку о приеме документов в 2 экземплярах, первый экземпляр расписки передает заявителю (представителю заявителя), второй – помещает в пакет принятых документов;

5) при выявлении оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 3.5.15 Регламента, уведомляет об этом заявителя (представителя заявителя), предлагает принять меры по их устранению, по желанию заявителя (представителя заявителя) выдает решение об отказе в приеме документов, представленных заявителем, в письменном виде по форме согласно приложению 2 к Регламенту;

6) в течение 1 календарного дня со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, передает пакет принятых документов на бумажных носителях в управление земельных отношений на основании реестра, который составляется в двух экземплярах, содержит дату и время передачи.

3.5.20. В целях подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала Краснодарского края заявителям требуется пройти авторизацию с использованием учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале Краснодарского края.

3.5.21. Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале Краснодарского края без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале Краснодарского края размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

3.5.22. При формировании запроса заявителю (представителю заявителя)

обеспечивается:

- 1) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 3.5.4 Регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями;
- 3) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;
- 4) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;
- 5) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в Единой системе идентификации и аутентификации, и сведений, опубликованных на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале Краснодарского края, в части, касающейся сведений, отсутствующих в Единой системе идентификации и аутентификации;
- 6) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;
- 7) возможность доступа заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале Краснодарского края к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированным запросам - в течение не менее 3 месяцев.

3.5.23. Сформированный и подписанный запрос и иные документы, указанные в пункте 3.5.4 Регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в управление земельных отношений посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала Краснодарского края.

3.5.24. В случае поступления заявления и документов на почтовый адрес либо посредством электронной почты специалист управления земельных отношений:

- 1) проверяет наличие документов (их копий), необходимых для предоставления муниципальной услуги, получение которых в рамках межведомственного информационного взаимодействия не представляется возможным, а также проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям;
- 2) при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 3.5.15 Регламента, регистрирует заявление путем проставления регистрационного штампа на заявлении и внесения сведений в электронную базу управления земельных отношений;
- 3) при наличии оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 3.5.15 Регламента, оформляет решение об отказе в приеме документов, представленных заявителем, по форме согласно приложению 2 к Регламенту,

передает на подписание уполномоченному должностному лицу органа, предоставляющего муниципальную услугу, после подписания направляет его заявителю способом, определенным в соответствии с пунктом 3.5.34 Регламента, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заявления.

3.5.25. Результатом административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной базе управления земельных отношений, либо отказ в приеме документов при выявлении оснований для отказа в приеме документов.

3.5.26. Основанием для начала административной процедуры «Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги» является поступление в управление земельных отношений всех необходимых для предоставления муниципальной услуги сведений и (или) документов. Специалист управления земельных отношений, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проводит анализ представленного заявления и документов на предмет наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 3.5.27 Регламента.

3.5.27. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) неполный состав сведений в заявлении и представленных документах;
- 2) отсутствие одного или нескольких документов, указанных в пункте 3.5.4 Регламента;
- 3) отсутствие допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

3.5.28. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 3.5.27 Регламента, администрацией подготавливается документ, выданный в результате предоставления муниципальной услуги, без опечаток и ошибок.

3.5.29. В случаях, предусмотренных пунктом 3.5.27 Регламента, специалист управления земельных отношений подготавливает письменный мотивированный ответ об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе и передает его в порядке делопроизводства на подписание уполномоченному должностному лицу органа, предоставляющего муниципальную услугу.

После подписания уполномоченным должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу, осуществляется регистрация письменного мотивированного ответа об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе в управлении делами администрации, после чего указанный ответ направляется в управление земельных отношений для выдачи (направления) заявителю.

3.5.30. Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале Краснодарского

края.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

3.5.31. Максимальный срок выполнения административной процедуры «Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги» составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5.32. Результатом административной процедуры является подготовка документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги, без опечаток и ошибок либо письменного мотивированного ответа об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

3.5.33. Основанием для начала административной процедуры «Предоставление результата муниципальной услуги» является наличие у специалиста управления земельных отношений документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.5.34. Заявитель (представитель заявителя) вправе получить результат предоставления муниципальной услуги:

- 1) на бумажном носителе в управлении земельных отношений в случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги непосредственно в управление земельных отношений;
- 2) на бумажном носителе в многофункциональном центре в случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги через многофункциональный центр;
- 3) на бумажном носителе посредством почтового отправления в случае, если такой способ получения результата муниципальной услуги указан в заявлении о предоставлении муниципальной услуги (заказным письмом с уведомлением о вручении);
- 4) в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в личном кабинете Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала Краснодарского края в случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги посредством указанных сервисов;
- 5) в виде сканированной копии документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, посредством электронной почты на адрес, указанный в заявлении о предоставлении муниципальной услуги в случае, если такой способ получения результата муниципальной услуги указан в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

Для получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе заявитель (представитель заявителя) имеет право обратиться непосредственно в управление земельных отношений.

3.5.35. Выдача (направление) заявителю (представителю заявителя), передача в многофункциональный центр документа, являющегося результатом

предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистом управления земельных отношений, ответственным за делопроизводство.

3.5.36. При выдаче документа заявителю (представителю заявителя) специалист управления земельных отношений, ответственный за делопроизводство:

- 1) проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя либо его представителя;
- 2) проверяет наличие у представителя заявителя документа, удостоверяющего его полномочия;
- 3) указывает на расписке вид, номер и дату документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае получения документов представителем заявителя);
- 4) изготавливает копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (если представитель заявителя не указан в расписке в качестве такового) и скрепляет копию указанного документа с распиской;
- 5) кратко знакомит с содержанием выдаваемого документа;
- 6) выдает документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.5.37. Многофункциональный центр осуществляет выдачу заявителю (представителю заявителя) документов, полученных от управления земельных отношений по результатам предоставления муниципальной услуги, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в многофункциональном центре осуществляется в соответствии с условиями соглашения о взаимодействии не позднее 1 календарного дня со дня передачи результата предоставления муниципальной услуги управлением земельных отношений.

3.5.38. Работник многофункционального центра при выдаче документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги:

- 1) устанавливает личность заявителя (представителя заявителя) на основании паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) проверяет наличие соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги, если за получением результата муниципальной услуги обращается представитель заявителя;
- 3) выдает документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, полученный от управления земельных отношений.

3.5.39. Работник многофункционального центра осуществляет составление и выдачу заявителю (представителю заявителя) документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги управлением земельных отношений, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

3.5.40. В случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги посредством использования Единого портала государственных

и муниципальных услуг (функций) или Портала Краснодарского края, заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе.

Для получения подлинника результата предоставления муниципальной услуги заявителю (представителю заявителя) необходимо обратиться в управление земельных отношений с документом, удостоверяющим личность (в случае обращения представителя заявителя с документом, подтверждающим полномочия заявителя).

3.5.41. Максимальный срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги составляет 1 рабочий день со дня изготовления документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги, без опечаток и ошибок либо подписания письменного мотивированного ответа об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

3.5.42. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Способом фиксации результата предоставления заявителю муниципальной услуги является личная подпись заявителя (представителя заявителя) с расшифровкой в соответствующей графе расписки о приеме документов, представленных заявителем, подтверждающая получение результата предоставления муниципальной услуги заявителем, либо направление почтовым отправлением или в электронном виде заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, направление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала Краснодарского края в случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги посредством указанных сервисов.

3.5.43. Управлением земельных отношений, многофункциональным центром обеспечивается возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания.

3.5.44. Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

3.6. Описание варианта 4 предоставления муниципальной услуги

3.6.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет 5 рабочих дней.

3.6.2. Результатом предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом является:

1) дубликат документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги;

2) письменный мотивированный отказ в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.

3.6.3. В процессе предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги выполняются следующие административные процедуры:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 3) предоставление результата муниципальной услуги.

3.6.4. Основанием для начала административной процедуры «Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги» является обращение заявителя со следующими документами:

- 1) заявлением в свободной форме о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 2) копией паспорта заявителя;
- 3) копией документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя (в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя).

3.6.5. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, отсутствуют.

3.6.6. При представлении копий документов, указанных в пункте 3.6.3 Регламента, заявителем должны быть представлены их оригиналы, которые после сверки ему возвращаются.

Если копии документов представляются без предъявления подлинников, то они должны быть нотариально заверены.

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся необходимыми для предоставления муниципальной услуги, возлагается на заявителя.

3.6.7. В случае представления заявителем документов личного хранения их бесплатное копирование осуществляется работником многофункционального центра, после чего оригиналы возвращаются заявителю. Копии иных документов представляются заявителем самостоятельно.

3.6.8. Не может быть отказано заявителю в приеме дополнительных документов при наличии намерения их сдать.

3.6.9. Для получения муниципальной услуги заявителю (представителю заявителя) предоставляется возможность представить заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы (содержащиеся в них сведения), необходимые для предоставления муниципальной услуги, одним из следующих способов по выбору заявителя:

- 1) на бумажном носителе в орган, предоставляющий муниципальную услугу, - администрацию муниципального образования город-курорт Геленджик в лице

функционального органа – управления земельных отношений;

2) на бумажном носителе через многофункциональный центр в орган, предоставляющий муниципальную услугу, - администрацию муниципального образования город-курорт Геленджик в лице функционального органа – управления земельных отношений;

3) в электронной форме посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала Краснодарского края, с применением электронной подписи;

4) посредством направления электронного документа на официальную электронную почту администрации gelendzhik@mo.krasnodar.ru;

5) на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес: 353460, Краснодарский край, г.Геленджик, ул.Революционная, 1.

3.6.10. Управлением земельных отношений, многофункциональным центром обеспечивается возможность приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания.

Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашения о взаимодействии.

3.6.11. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые в форме электронных документов, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала Краснодарского края, подписываются в соответствии с требованиями статей 21.1, 21.2 Федерального закона №210-ФЗ и Федерального закона от 6 апреля 2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи».

3.6.12. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя (представителя заявителя) может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в управлении земельных отношений, многофункциональных центрах с использованием единой системы идентификации и аутентификации и единой биометрической системы в соответствии со статьей 9 Федерального закона №572-ФЗ.

Использование вышеуказанных технологий проводится при наличии технической возможности.

3.6.13. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме при наличии технической возможности идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой

идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой биометрической системы.

3.6.14. Специалист, осуществляющий прием документов:

1) устанавливает личность заявителя (представителя заявителя) в соответствии с пунктом 3.6.12 Регламента, проверяет полномочия представителя действовать от имени заявителя;

2) проверяет наличие документов (их копий), необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, удостоверяясь, что:

- документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

- тексты документов написаны разборчиво;

- фамилии, имена и отчества (последнее – при наличии) физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;

- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них, исправлений;

- документы не исполнены карандашом;

- документы не имеют повреждений и исправлений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, подписи, печати (при наличии);

- срок действия документов не истек;

- документы содержат информацию, необходимую для предоставления муниципальной услуги, указанной в заявлении;

- документы представлены в полном объеме;

4) сличает представленные заявителем (представителем заявителя) экземпляры оригиналов и копий документов (в том числе нотариально удостоверенные) друг с другом. Если представленные копии документов нотариально не заверены, сличив копии документов с их подлинными экземплярами, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и ставит штамп «копия верна» на каждой странице, возвращает подлинники заявителю;

5) при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 3.6.15 Регламента: принимает и регистрирует заявление путем проставления регистрационного штампа на заявлении и внесения сведений в электронную базу управления земельными отношениями, оформляет расписку о приеме документов, представленных заявителем, по форме согласно приложению 3 к Регламенту. Первый экземпляр расписки передается заявителю (представителю заявителя), второй – помещается в пакет принятых документов для предоставления муниципальной услуги. В расписке обязательно указываются:

- дата регистрации заявления;

- Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя);

- перечень прилагаемых документов с указанием их наименования, реквизитов;

- количество экземпляров каждого из представленных документов (подлинных экземпляров и их копий);

- фамилия, инициалы и подпись специалиста управления земельных отношений, принявшего документы;

- иные данные;

б) при наличии оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 3.6.15 Регламента, уведомляет об этом заявителя (представителя заявителя), предлагает принять меры по их устранению, оформляет и выдает решение об отказе в приеме документов, представленных заявителем, по форме согласно приложению 2 к Регламенту, подписанное уполномоченным должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу;

7) в обязательном порядке информирует заявителя:

- о сроке предоставления муниципальной услуги;

- о возможности отказа в предоставлении муниципальной услуги в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 3.6.27 Регламента.

3.6.15. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги лица, не относящегося к категории заявителей;

2) представление заявителем документов, имеющих повреждения и исправления, не позволяющие однозначно истолковать их содержание; не содержащих обратного адреса, подписи, печати (при наличии);

3) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя (представителя заявителя) согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года №852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

3.6.16. Не допускается отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на официальном сайте в сети «Интернет», Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале Краснодарского края.

3.6.17. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

3.6.18. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления

муниципальной услуги, осуществляется в день их поступления.

Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представленных заявителем лично либо его представителем, не может превышать 15 минут с момента поступления такого заявления и документов.

3.6.19. В случае личного обращения заявителя (представителя заявителя) в многофункциональный центр работник многофункционального центра при приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги:

1) устанавливает личность заявителя (представителя заявителя) на основании паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае несоответствия документа, удостоверяющего личность, нормативно установленным требованиям или его отсутствия, работник многофункционального центра информирует заявителя (представителя заявителя) о необходимости предъявления документа, удостоверяющего личность, для предоставления муниципальной услуги и предлагает обратиться в многофункциональный центр после приведения в соответствие с нормативно установленными требованиями документа, удостоверяющего личность;

2) проверяет на соответствие копии представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам (на предмет наличия подчисток (основными признаками подчисток являются: взерошенность волокон, изменение глянца поверхностного слоя бумаги, уменьшение толщины бумаги в месте подчистки, нарушение фоновой сетки) или допечаток (основными признаками приписок являются несовпадение горизонтальности расположения печатных знаков в строке, различия размера и рисунка одноименных печатных знаков, различия интенсивности использованного красителя)). Заверяет копии документов своей подписью с указанием фамилии и инициалов и ставит штамп «копия верна» на каждой странице, возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя);

3) осуществляет копирование (сканирование) документов личного хранения и представленных заявителем (представителем заявителя), в случае если заявитель (представитель заявителя) самостоятельно не представил копии документов личного хранения, а в соответствии с Регламентом для ее предоставления необходима копия документа личного хранения (за исключением случая, когда в соответствии с нормативным правовым актом для предоставления муниципальной услуги необходимо предъявление нотариально удостоверенной копии документа личного хранения). Заверяет копии документов своей подписью с указанием фамилии и инициалов и ставит штамп «копия верна» на каждой странице, возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя);

4) при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 3.6.15 Регламента, регистрирует в автоматизированной информационной системе многофункционального центра заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги,

формирует пакет документов, оформляет расписку о приеме документов в 2 экземплярах, первый экземпляр расписки передает заявителю (представителю заявителя), второй – помещает в пакет принятых документов;

5) при выявлении оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 3.6.15 Регламента, уведомляет об этом заявителя (представителя заявителя), предлагает принять меры по их устранению, по желанию заявителя (представителя заявителя) выдает решение об отказе в приеме документов, представленных заявителем, в письменном виде по форме согласно приложению 2 к Регламенту;

б) в течение 1 календарного дня со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, передает пакет принятых документов на бумажных носителях в управление земельных отношений на основании реестра, который составляется в двух экземплярах, содержит дату и время передачи.

3.6.20. В целях подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала Краснодарского края заявителям требуется пройти авторизацию с использованием учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале Краснодарского края.

3.6.21. Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале Краснодарского края без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале Краснодарского края размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

3.6.22. При формировании запроса заявителю обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 3.6.4 Регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями;

3) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

4) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму

запроса;

5) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в Единой системе идентификации и аутентификации, и сведений, опубликованных на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале Краснодарского края, в части, касающейся сведений, отсутствующих в Единой системе идентификации и аутентификации;

6) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

7) возможность доступа заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале Краснодарского края к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированным запросам - в течение не менее 3 месяцев.

3.6.23. Сформированный и подписанный запрос и иные документы, указанные в пункте 3.6.4 Регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в управление земельных отношений посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала Краснодарского края.

3.6.24. В случае поступления заявления и документов на почтовый адрес либо посредством электронной почты специалист управления земельных отношений:

1) проверяет наличие документов (их копий), необходимых для предоставления муниципальной услуги, получение которых в рамках межведомственного информационного взаимодействия не представляется возможным, а также проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям;

2) при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 3.6.15 Регламента, регистрирует заявление путем проставления регистрационного штампа на заявлении и внесения сведений в электронную базу управления земельных отношений;

3) при наличии оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 3.6.15 Регламента, оформляет решение об отказе в приеме документов, представленных заявителем, по форме согласно приложению 2 к Регламенту, передает на подписание уполномоченному должностному лицу органа, предоставляющего муниципальную услугу, после подписания направляет его заявителю способом, определенным в соответствии с пунктом 3.6.34 Регламента, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заявления.

3.6.25. Результатом административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной базе управления земельных отношений либо отказ в приеме документов при выявлении оснований для отказа в приеме документов.

3.6.26. Основанием для начала административной процедуры «Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги» является поступление в управление земельных отношений всех необходимых для предоставления муниципальной услуги сведений и (или)

документов. Специалист управления земельных отношений, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проводит анализ всех имеющихся документов на предмет наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 3.6.27 Регламента.

3.6.27. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) содержание заявления не позволяет установить запрашиваемый документ;
- 2) отсутствие одного или нескольких документов, указанных в пункте 3.6.4 Регламента;
- 3) отсутствие в органе, предоставляющем муниципальную услугу, документа, указанного в заявлении о выдаче дубликата;
- 4) с заявлением о выдаче дубликата обратилось лицо, не являющееся получателем муниципальной услуги, указанной в заявлении о выдаче дубликата, либо его представителем.

3.6.28. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 3.6.27 Регламента, специалист управления земельных отношений осуществляет подготовку дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.

3.6.29. В случаях, предусмотренных пунктом 3.6.27 Регламента, специалист управления земельных отношений подготавливает письменный мотивированный отказ в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, и передает его в порядке делопроизводства на подписание уполномоченному должностному лицу органа, предоставляющего муниципальную услугу.

После подписания уполномоченным должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу, осуществляется регистрация письменного мотивированного отказа в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в управлении делами администрации, после чего указанный отказ направляется в управление земельных отношений для выдачи (направления) заявителю.

3.6.30. Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале Краснодарского края.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

3.6.31. Максимальный срок выполнения административной процедуры «Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги» составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.6.32. Результатом административной процедуры является подготовка дубликата документа, выданного по результатам предоставления

муниципальной услуги, либо письменного мотивированного отказа в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.

3.6.33. Основанием для начала административной процедуры «Предоставление результата муниципальной услуги» является наличие у специалиста управления земельных отношений документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.6.34. Заявитель (представитель заявителя) вправе получить результат предоставления муниципальной услуги:

- 1) на бумажном носителе в управлении земельных отношений в случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги непосредственно в управление земельных отношений;
- 2) на бумажном носителе в многофункциональном центре в случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги через многофункциональный центр;
- 3) на бумажном носителе посредством почтового отправления в случае, если такой способ получения результата муниципальной услуги указан в заявлении о предоставлении муниципальной услуги (заказным письмом с уведомлением о вручении);
- 4) в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в личном кабинете Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала Краснодарского края в случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги посредством указанных сервисов;
- 5) в виде сканированной копии документа, являющегося результатом муниципальной услуги посредством электронной почты на адрес, указанный в заявлении о предоставлении муниципальной услуги в случае, если такой способ получения результата муниципальной услуги указан в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

Для получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе заявитель (представитель заявителя) имеет право обратиться непосредственно в управление земельных отношений.

3.6.35. Выдача (направление) заявителю (представителю заявителя), передача в многофункциональный центр документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистом управления земельных отношений, ответственным за делопроизводство.

3.6.36. При выдаче документа заявителю (представителю заявителя) специалист управления земельных отношений, ответственный за делопроизводство:

- 1) проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя либо его представителя;
- 2) проверяет наличие у представителя заявителя документа, удостоверяющего его полномочия;
- 3) указывает на расписке вид, номер и дату документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае получения документов

представителем заявителя);

4) изготавливает копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (если представитель заявителя не указан в расписке в качестве такового) и скрепляет копию указанного документа с распиской;

5) кратко знакомит с содержанием выдаваемого документа;

6) выдает документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.6.37. Многофункциональный центр осуществляет выдачу заявителю (представителю заявителя) документов, полученных от управления земельных отношений по результатам предоставления муниципальной услуги, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в многофункциональном центре осуществляется в соответствии с условиями соглашения о взаимодействии не позднее 1 календарного дня со дня передачи результата предоставления муниципальной услуги управлением земельных отношений.

3.6.38. Работник многофункционального центра при выдаче документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги:

1) устанавливает личность заявителя (представителя заявителя) на основании паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) проверяет наличие соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги, если за получением результата муниципальной услуги обращается представитель заявителя;

3) выдает документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, полученный от управления земельных отношений.

3.6.39. Работник многофункционального центра осуществляет составление и выдачу заявителю (представителю заявителя) документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги управлением земельных отношений, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

3.6.40. В случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги посредством использования Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала Краснодарского края, заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе.

Для получения подлинника результата предоставления муниципальной услуги заявителю (представителю заявителя) необходимо обратиться в управление земельных отношений с документом, удостоверяющим личность (в случае обращения представителя заявителя с документом, подтверждающим полномочия заявителя).

3.6.41. Максимальный срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги составляет 1 рабочий день со дня изготовления

дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, либо подписания письменного мотивированного отказа в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги.

3.6.42. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Способом фиксации результата предоставления заявителю муниципальной услуги является личная подпись заявителя (представителя заявителя) с расшифровкой в соответствующей графе расписки о приеме документов, представленных заявителем, подтверждающая получение результата предоставления муниципальной услуги заявителем, либо направление почтовым отправлением или в электронном виде заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, направление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала Краснодарского края в случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги посредством указанных сервисов.

3.6.43. Управлением земельных отношений, многофункциональным центром обеспечивается возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания.

3.6.44. Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

4. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности и сроков выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги специалистами управления земельных отношений осуществляется начальником управления земельных отношений, заместителем главы муниципального образования город-курорт Геленджик, координирующим работу управления земельных отношений (далее – заместитель главы муниципального образования).

4.1.2. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и установление нарушений прав заявителей, принятие решений об устранении соответствующих нарушений, подготовку ответов на обращения заявителей,

содержащие жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц, муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Плановые проверки осуществляются на основании планов работы управления земельных отношений, утверждаемых начальником управления земельных отношений, не реже одного раза в год.

4.2.2. Решение о проведении внеплановой проверки принимает начальник управления земельных отношений или уполномоченное им должностное лицо. Основаниями для проведения внеплановых проверок являются:

1) получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

2) обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

4.2.3. В ходе плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

1) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

3) правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

4.2.4. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

4.3. Ответственность должностных лиц органа администрации, организующего предоставление муниципальной услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения порядка предоставления муниципальной услуги, прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимаются меры по устранению нарушений.

4.3.2. Должностные лица, муниципальные служащие, работники, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности совершения административных действий при предоставлении муниципальной услуги, а также за решения и

действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) при предоставлении муниципальной услуги.

4.3.3. Персональная ответственность за предоставление муниципальной услуги устанавливается в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной услуги, и принятием решений должностными лицами путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами управления земельных отношений нормативных правовых актов Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальных правовых актов, а также положений Регламента.

Проверка также может проводиться по конкретному обращению гражданина.

4.4.2. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

4.4.3. Граждане могут контролировать предоставление муниципальной услуги путем получения письменной и устной информации о результатах проведенных проверок и принятых по результатам проверок мерах.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, органа администрации, организующего предоставление муниципальной услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала Краснодарского края

5.1.1. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах, расположенных в местах предоставления муниципальной услуги, в многофункциональном центре, на официальном сайте в сети «Интернет», на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале Краснодарского края, а также в управлении земельных отношений – при личном обращении заявителя.

Управление земельных отношений обеспечивает в установленном порядке

размещение и актуализацию сведений на официальном сайте в сети «Интернет», Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале Краснодарского края.

5.1.2. Нормативными правовыми актами, регулирующими порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации, должностного лица администрации, муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, являются:

1) Федеральный закон № 210-ФЗ;

2) постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 февраля 2013 года №100 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Краснодарского края и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Краснодарского края и о внесении изменений в отдельные постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края»;

3) постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 20 августа 2019 года №2028 «Об утверждении Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации муниципального образования город-курорт Геленджик и ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Требования к предмету и содержанию жалобы, формы и способы подачи заявителями жалобы

5.2.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации, управления земельных отношений, должностного лица администрации, муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра является конкретное решение или действие (бездействие), принятое или осуществленное ими в ходе предоставления муниципальной услуги, в результате которых нарушены права заявителя на получение муниципальной услуги, созданы препятствия к предоставлению ему муниципальной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушения срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого

обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ;

3) требования у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

6) затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами;

7) отказа администрации, управления земельных отношений, должностного лица администрации, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ;

8) нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами

Краснодарского края, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от №210-ФЗ;

10) требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 4 пункта 2.14.9 Регламента. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ.

5.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации, управления земельных отношений, должностных лиц администрации, муниципальных служащих подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме и может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием сети «Интернет», официального сайта в сети «Интернет», Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала Краснодарского края, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) должностного лица управления земельных отношений подается главе муниципального образования город-курорт Геленджик или заместителю главы муниципального образования город-курорт Геленджик.

Жалоба на решения и действия (бездействие) заместителя главы муниципального образования подается главе муниципального образования город-курорт Геленджик.

Решения и действия (бездействие) главы муниципального образования город-курорт Геленджик обжалуются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.2.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме и может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала Краснодарского края, а также принята при личном приеме заявителя.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, его руководителя подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Краснодарского края.

5.2.5. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения и действия (бездействие) администрации, управления земельных отношений, должностного лица администрации, муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона №210-ФЗ с использованием портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием сети «Интернет» (далее - система досудебного обжалования).

5.2.6. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3. Порядок и сроки рассмотрения жалобы

5.3.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы, поданной в соответствии с пунктами 5.2.2-5.2.4 Регламента, лицу, уполномоченному на рассмотрение жалобы.

5.3.2. В случае подачи заявителем жалобы через многофункциональный центр, многофункциональный центр обеспечивает передачу жалобы в администрацию в порядке и сроки, которые установлены соглашением о

взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.3.3. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.3.4. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами;
- 2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.3.5. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного пункте 5.3.4 Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в настоящем пункте, дается информация о действиях, осуществляемых администрацией, управлением земельных отношений, многофункциональным центром, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в настоящем пункте, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.3.6. В случае если жалоба была направлена в электронном виде посредством системы досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования, а также способом, указанным заявителем при подаче жалобы.

5.3.7. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредитель многофункционального центра, должностное лицо администрации оставляют жалобу без ответа в следующих случаях:

- 1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи;
- 2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы,

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанного в жалобе.

5.3.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.3.9. Заявители имеют право обжаловать решения и действия (бездействие), принятые (осуществленные) органом, предоставляющим муниципальную услугу, должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальным служащим в ходе предоставления муниципальной услуги, в суд в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

5.3.10. Заявители имеют право обратиться в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в письменной форме по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта в сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала Краснодарского края, а также при личном приеме заявителя.

И.О. Исайко, начальник управления земельных отношений администрации муниципального образования город-курорт Геленджик

Приложение 1
к административному регламенту предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик муниципальной услуги «Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства»

ПЕРЕЧЕНЬ

общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинаций признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

1. Общие признаки, по которым объединяются категории заявителей

№ п/п	Общие признаки	Категории заявителей
1	2	3
1.1	Гражданин (один из родителей), имеющий трех и более детей, имеющих гражданство Российской Федерации, состоящий на учете в качестве лица, имеющего право на предоставление ему в собственность бесплатно земельного участка, включенного в перечень земельных участков, предназначенных для предоставления в собственность бесплатно в целях индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта (приусадебный земельный участок) на территории муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – Перечень) и его представитель, наделенный соответствующими полномочиями	категории, указанные в подразделе 1.2 административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик муниципальной услуги «Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства (далее – Регламент)

2. Комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Комбинация признаков	Вариант предоставления муниципальной услуги
1	2	3
2.1	Гражданин (один из родителей), имеющий трех и более детей, имеющих гражданство Российской Федерации, состоящий на учете в качестве лица, имеющего право на предоставление ему в собственность бесплатно земельного участка, принявший участие в распределении земельных участков, включенных в Перечень, и	вариант 1 предоставления муниципальной услуги (подраздел 3.3 Регламента)

1	2	3
	<p>проставивший удостоверяющую подпись в протоколе комиссии по распределению земельных участков о согласии на предоставление земельного участка, и его представитель, наделенный соответствующими полномочиями</p>	
2.2	<p>Гражданин (один из родителей), имеющий трех и более детей, имеющих гражданство Российской Федерации, состоящий на учете в качестве лица, имеющего право на предоставление ему в собственность бесплатно земельного участка (в отношении земельных участков, включенных в Перечень, оставшихся нераспределенными ввиду неявки заявителей для участия в процедуре распределения или ввиду отказа заявителей от предложенных земельных участков)</p>	<p>вариант 2 предоставления муниципальной услуги (подраздел 3.4 Регламента)</p>
2.3	<p>Заявитель, ранее обратившийся за предоставлением муниципальной услуги «Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства», и которому в результате ее предоставления выданы документы с допущенными опечатками и (или) ошибками, и его представитель, наделенный соответствующими полномочиями</p>	<p>вариант 3 предоставления муниципальной услуги (подраздел 3.5 Регламента)</p>
2.4	<p>Заявитель, ранее обратившийся за получением муниципальной услуги «Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства», желающий получить дубликат документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги</p>	<p>вариант 4 предоставления муниципальной услуги (подраздел 3.6 Регламента)</p>

И.О. Исайко, начальник управления земельных отношений администрации муниципального образования город-курорт Геленджик

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления администрацией
муниципального образования город-
курорт Геленджик муниципальной
услуги «Предоставление гражданам,
имеющим трех и более детей, в
собственность бесплатно земельных
участков для индивидуального
жилищного строительства или
ведения личного подсобного
хозяйства»

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, представленных заявителем

Настоящим удостоверяется, что заявителю _____

(Ф.И.О.)

отказано в приеме документов, необходимых для получения муниципальной услуги «Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства», по следующим основаниям:

Выдал решение _____
(Ф.И.О., должность, подпись лица, отказавшего в приеме документов)

« ____ » _____ 20 ____ г.

И.О. Исайко, начальник управления земельных отношений администрации
муниципального образования город-курорт Геленджик

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления администрацией
муниципального образования город-
курорт Геленджик муниципальной
услуги «Предоставление гражданам,
имеющим трех и более детей, в
собственность бесплатно земельных
участков для индивидуального
жилищного строительства или ведения
личного подсобного хозяйства»

РАСПИСКА
о приеме документов, представленных заявителем

Настоящим удостоверяется, что заявитель _____

_____ (Ф.И.О. заявителя (лиц по доверенности))
представил(а) следующие документы (с указанием их наименования,
реквизитов, количества экземпляров каждого из представленных документов
(подлинных экземпляров и их копий)): _____

Дата регистрации заявления: « _____ » _____ 20__ г.

Выдал расписку _____
(Ф.И.О., должность, подпись лица, принявшего документы)

Дата выдачи расписки: « _____ » _____ 20__ г.

Документы выдал: _____
(Ф.И.О., должность, подпись лица, выдавшего документы)

Документы получил: _____
(Ф.И.О., подпись лица, получившего документы)

Дата получения документов заявителем: « _____ » _____ 20__ г.

И.О. Исайко, начальник управления земельных отношений администрации
муниципального образования город-курорт Геленджик



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 октября 2024 года

№2188

г. Геленджик

**Об утверждении средней рыночной стоимости
одного квадратного метра общей площади жилого
помещения на территории муниципального образования
город-курорт Геленджик на IV квартал 2024 года**

В целях реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года №1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 9 августа 2024 года №1070), в соответствии с частью 3 статьи 3 Закона Краснодарского края от 29 декабря 2009 года №1890-КЗ «О порядке признания граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (в редакции Закона Краснодарского края от 5 декабря 2023 года №5027-КЗ), постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 8 декабря 2020 года №2619 «Об утверждении Правил предоставления молодым семьям социальных выплат из средств бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик на приобретение (строительство) жилья и их использования с участием средств федерального бюджета и бюджета Краснодарского края» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 12 января 2024 года №7), руководствуясь статьями 16, 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ

«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 8 августа 2024 года №232-ФЗ), статьями 8, 33, 72 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории муниципального образования город-курорт Геленджик на IV квартал 2024 года в размере 165 542 (ста шестидесяти пяти тысяч пятисот сорока двух) рублей 50 копеек.
2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (admgel.ru).
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик Рыбалкину М.П.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

М.П. Рыбалкина, исполняющий обязанности главы муниципального образования город-курорт Геленджик



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 октября 2024 года

№2189

г. Геленджик

Об утверждении Правил организации и осуществления туризма, в том числе обеспечения безопасности туризма, на особо охраняемых природных территориях местного значения на территории муниципального образования город-курорт Геленджик

В соответствии со статьей 5.2 Федерального закона от 14 марта 1995 года №33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях» (в редакции Федерального закона от 8 августа 2024 года №232-ФЗ), руководствуясь Федеральным законом

от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 8 августа 2024 года №232-ФЗ), статьями 8, 33, 72 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Правила организации и осуществления туризма, в том числе обеспечения безопасности туризма, на особо охраняемых природных территориях местного значения на территории муниципального образования город-курорт Геленджик (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (admigel.ru).
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик Киселева М.А.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования, но не ранее 1 октября 2024 года.

А.А. Богодистов, глава муниципального образования
город-курорт Геленджик

Приложение

УТВЕЖДЕНЫ
постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 22 октября 2024 №2189

ПРАВИЛА

организации и осуществления туризма, в том числе обеспечения безопасности туризма, на особо охраняемых природных территориях местного значения на территории муниципального образования город-курорт Геленджик

1. Общие положения

1.1. Правила организации и осуществления туризма, в том числе обеспечения безопасности туризма, на особо охраняемых природных территориях местного значения на территории муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – Правила) устанавливают порядок

организации и осуществления туризма, в том числе обеспечения безопасности туризма, на особо охраняемых природных территориях местного значения на территории муниципального образования город-курорт Геленджик.

1.2. Под туризмом на особо охраняемых природных территориях местного значения на территории муниципального образования город курорт Геленджик понимаются временные выезды (путешествия) граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства с постоянного места жительства на особо охраняемые природные территории, находящиеся в административных границах муниципального образования город-курорт Геленджик, в целях посещения уникальных природных комплексов и объектов и иных, предусмотренных Федеральным законом от 14 марта 1995 года №33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях».

1.3. Организация туризма на особо охраняемых природных территориях местного значения на территории муниципального образования город-курорт Геленджик осуществляется администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик (далее - организатор туризма).

1.4. Под организацией туризма в Правилах понимается осуществляемый организатором туризма комплекс мероприятий, направленных на обеспечение оказания услуг в сфере туризма в границах особо охраняемых природных территорий местного значения на территории муниципального образования город-курорт Геленджик на специально оборудованных для этого местах и маршрутах.

1.5. При организации и осуществлении туризма на особо охраняемых природных территориях местного значения на территории муниципального образования город-курорт Геленджик учитываются следующие основные критерии и особенности, установленные пунктом 2 статьи 5.2 Федерального закона от 14 марта 1995 года №33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»:

1) сохранение уникальных и типичных природных комплексов и объектов, объектов растительного и животного мира, естественных экологических систем, биоразнообразия;

2) минимизация негативного воздействия на окружающую среду при осуществлении туризма;

3) соблюдение установленной предельно допустимой рекреационной емкости особо охраняемой природной территории при осуществлении туризма (максимального количества посетителей, которые могут посетить в качестве туриста особо охраняемую природную территорию либо ее отдельные части в единицу времени без деградации природных комплексов и объектов, объектов растительного и животного мира, естественных экологических систем), режима ее особой охраны;

4) осуществление туризма на специально оборудованных для этого местах и маршрутах;

5) сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

1.6. Порядок расчета предельно допустимой рекреационной емкости

особо охраняемых природных территорий местного значения муниципального образования город-курорт Геленджик, а также уполномоченные лица, отвечающие за его реализацию, устанавливаются нормативным правовым актом администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2023 года № 1809 «Об утверждении Типовых правил расчета предельно допустимой рекреационной емкости особо охраняемых природных территорий регионального и местного значения при осуществлении туризма».

1.7. Режимом особой охраны особо охраняемых природных территорий местного значения муниципального образования город-курорт Геленджик признается система ограничений, устанавливаемых в границах особо охраняемых природных территорий местного значения муниципального образования город-курорт Геленджик и их охранных зон, в отношении деятельности, которая противоречит природоохранным целям.

1.8. Понятия «турист», «экскурсант», «экскурсовод (гид)», «гид-переводчик», «инструктор-проводник», используемые в Правилах, имеют значения, определенные Федеральным законом от 24 ноября 1996 года №132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (далее – Закон №132-ФЗ).

1.9. Рекреационная нагрузка – фактическое количество человек, которое находится на особо охраняемой природной территории либо в ее отдельной части в единицу времени.

2. Организация туризма на особо охраняемых природных территориях местного значения на территории муниципального образования город-курорт Геленджик

2.1. Услуги в сфере организации туризма могут оказывать:

- администрация муниципального образования город-курорт Геленджик - в отношении особо охраняемых природных территорий местного значения на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, находящихся в ее ведении;

- физические и юридические лица, осуществляющие туроператорскую и иную деятельность в соответствии с Законом №132-ФЗ, а также юридические и физические лица, заключившие в соответствии с требованиями гражданского законодательства и законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд гражданско-правовой договор (контракт) с администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик, в ведении которой находятся особо охраняемые природные территории местного значения на территории муниципального образования город-курорт Геленджик.

2.2. При организации и осуществлении туризма на особо охраняемых природных территориях местного значения на территории муниципального образования город-курорт Геленджик администрация муниципального образования город-курорт Геленджик, в ведении которой находятся особо охраняемые природные территории местного значения на территории

муниципального образования город-курорт Геленджик, юридические лица, физические лица, оказывающие услуги в сфере организации туризма, а также туристы, экскурсанты обязаны соблюдать законодательство в области охраны окружающей среды, в области обращения с отходами, в сфере охраны здоровья, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и законодательство Российской Федерации о пожарной безопасности (в том числе при организации туристских стоянок), а также законодательство Российской Федерации об особо охраняемых природных территориях и требования Правил.

2.3. В целях обеспечения безопасности туризма время, сроки, условия посещения, специально оборудованные для туризма места и маршруты определяются организаторами туризма с учетом погодных условий, ландшафта местности и иных факторов, а также равномерного распределения рекреационной нагрузки.

2.4. Транспортные средства и специальное оборудование для передвижения туристов, экскурсантов при осуществлении туризма должны использоваться таким образом, чтобы это не составляло угроз сохранению биологического и ландшафтного разнообразия, отдельных экологических систем.

2.5. Кино-, видео- и фотосъемка в процессе осуществления туризма должны проводиться методами, не вызывающими беспокойство объектов животного мира и не влияющими на естественный ход природных процессов; любые преднамеренные манипуляции с объектами животного и растительного мира для обеспечения лучших условий кино-, видео- и фотосъемки (подгон или испугивание объектов животного мира, изъятие из грунта объектов растительного мира) запрещаются.

Кино-, видео- и фотосъемка не должны препятствовать деятельности сотрудников администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, в ведении которой находятся особо охраняемые природные территории местного значения на территории муниципального образования город-курорт Геленджик.

Кино-, видео- и фотосъемка с использованием дополнительного навесного оборудования, квадрокоптеров-дронов, софитов, световых экранов, другого оборудования и специального реквизита на особо охраняемых природных территориях местного значения на территории муниципального образования город-курорт Геленджик возможны по согласованию с администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик, в ведении которой находятся такие территории.

2.6. Администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик, в ведении которой находятся особо охраняемые природные территории местного значения на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, определяются особенности посещения соответствующей особо охраняемой природной территории местного значения на территории муниципального образования город-курорт Геленджик в рамках утверждаемых правил организации и осуществления туризма, в том числе обеспечения безопасности туризма на особо охраняемых природных территориях регионального и местного значения, в соответствии с пунктом 5 статьи 5.2

Федерального закона от 14 марта 1995 года №33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях».

Особенности посещения особо охраняемой природной территории местного значения на территории муниципального образования город-курорт Геленджик определяют совокупность требований к нахождению на особо охраняемой природной территории местного значения на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, предъявляемых к туристам, экскурсантам, в соответствии с установленным для таких особо охраняемых природных территорий режимом их особой охраны.

2.7. Администрация муниципального образования город-курорт Геленджик, в ведении которой находятся особо охраняемые природные территории местного значения на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, юридические лица, физические лица, оказывающие услуги в сфере организации туризма на особо охраняемой природной территории местного значения, должны довести до сведения туристов, экскурсантов особенности посещения особо охраняемой природной территории местного значения на территории муниципального образования город-курорт Геленджик.

2.8. Основными видами услуг в сфере организации туризма на особо охраняемых природных территориях местного значения на территории муниципального образования город-курорт Геленджик являются:

- организация посещения музеев природы, визит-центров, смотровых площадок, вольерных комплексов, оборудованных мест отдыха посетителей;
- организация и проведение экскурсий;
- услуги по предоставлению экскурсантам аттестованных экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников;
- услуги по организации проживания туристов, экскурсантов в средствах размещения различных видов, в том числе в гостиницах, домах отдыха, палаточных лагерях, в кемпингах, на туристских базах, в горных приютах и других средствах размещения;
- услуги по осуществлению кино-, видео- и фотосъемки;
- услуги по благоустройству и уборке мест отдыха и размещения туристов, экскурсантов;
- услуги по организации питания, в том числе по производству и реализации продуктов питания (в том числе местного производства), организации объектов общественного питания, приготовлению пищи;
- услуги по перевозке туристов, экскурсантов транспортом различных видов, оборудованным для перевозки людей;
- услуги по производству и реализации сувенирной продукции, в том числе изделий народных промыслов;
- информационные, образовательные и консультационные услуги, в том числе по экологическому просвещению;
- проведение событийных и массовых мероприятий, акций (ярмарок, фестивалей, конкурсов, выставок и прочих мероприятий);
- прокат туристского снаряжения, спортивного инвентаря.

3. Обеспечение безопасности туризма на особо охраняемых природных территориях местного значения на территории муниципального образования город-курорт Геленджик

3.1. В целях обеспечения безопасности туризма время, сроки, условия посещения, специально оборудованные для туризма места и маршруты определяются организатором туризма с учетом погодных условий, ландшафта местности и иных факторов, а также равномерного распределения рекреационной нагрузки.

3.2. В целях обеспечения безопасности туризма на особо охраняемых природных территориях местного значения на территории муниципального образования город-курорт Геленджик в обязательном порядке проводится инструктаж с туристами, экскурсантами по требованиям и правилам поведения туристов, экскурсантов, предусмотренным особенностями посещения особо охраняемых природных территорий местного значения на территории муниципального образования город-курорт Геленджик.

М.С. Полуничев, начальник отдела промышленности, транспорта, связи и экологии администрации муниципального образования город-курорт Геленджик



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 октября 2024 года

№2230

г. Геленджик

**О внесении изменений в подпункт «д» подпункта
2 пункта 4 Порядка осуществления органами
местного самоуправления муниципального образования
город-курорт Геленджик и (или) находящимися в их
ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий
главных администраторов доходов бюджета муниципального
образования город-курорт Геленджик, утвержденного
постановлением администрации муниципального образования
город-курорт Геленджик от 3 августа 2015 года
№2528 (в редакции постановления администрации
муниципального образования город-курорт Геленджик
от 14 сентября 2023 года №1960)**

Рассмотрев протест прокурора города Геленджика от 19 сентября 2024 года №07-02-2024/Прдп382-24-20030021 на постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 3 августа 2015 года №2528 «Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 14 сентября 2023 года №1960), в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 28 марта 2013 года №301 «Об утверждении Порядка осуществления государственными органами Краснодарского края и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (в редакции постановления Губернатора Краснодарского края от 28 декабря 2023 года №1189), руководствуясь статьями 16, 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 8 августа 2024 года №232-ФЗ), статьями 8, 37, 72, 75 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, п о с т а н о в л я ю:

1. Удовлетворить протест прокурора города Геленджика от 19 сентября 2024 года №07-02-2024/Прдп382-24-20030021 на постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 3 августа 2015 года №2528 «Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 14 сентября 2023 года №1960).

2. Подпункт «д» подпункта 2 пункта 4 Порядка осуществления органами местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик, утвержденного постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 3 августа 2015 года №2528 «Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 14 сентября 2023 года №1960) изложить в следующей редакции:

«д) предоставление не позднее дня осуществления начисления суммы, подлежащей оплате, информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;».

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (admgel.ru).

4. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

М.П. Рыбалкина, исполняющий обязанности главы
муниципального образования город-курорт Геленджик



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 октября 2024 года

№2233

г. Геленджик

**О внесении изменения в пункт 10 списка многоквартирных домов,
расположенных
на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, в
отношении которых на этапе 2023 года планового периода 2014-2016, 2017-
2019, 2020-2022, 2023-2025 годов подлежат выполнению работы по
капитальному ремонту общего имущества, предусмотренные частью 1
статьи 166 Жилищного кодекса Российской Федерации, утвержденного
постановлением администрации муниципального образования город-
курорт Геленджик от 28 сентября 2022 года №2131
(в редакции постановления администрации муниципального образования
город-курорт Геленджик от 25 июня 2024 года №1154)**

В связи с изменением видов и стоимости работ по капитальному ремонту общего имущества собственников помещений многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, общее имущество в которых подлежит капитальному ремонту на этапе 2023 года планового периода 2014-2016, 2017-2019, 2020-2022, 2023-2025 годов, в соответствии с частью 7 статьи 168 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьями 5, 23 Закона Краснодарского края от 1 июля 2013 года №2735-КЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Краснодарского края (в редакции Закона Краснодарского края от 3 июля 2024 года №5172-КЗ), приказом министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 27 апреля 2018 года №150 «Об утверждении Порядка формирования и утверждения краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Краснодарского края, на 2014-2043 годы» (в редакции приказа министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 2 декабря 2022 года №621), постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 31 октября 2013 года №1638 «Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Краснодарского края, на 2014-2043 годы» (в редакции постановления Губернатора Краснодарского края от 28 декабря 2023 года №1194), руководствуясь статьями 16, 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 8 августа 2024 года №232-ФЗ), статьями 8, 33, 72 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, п о с т а н о в л я ю:

В графе 5 пункта 10 списка многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, в отношении которых на этапе 2023 года планового периода 2014-2016, 2017-2019, 2020-2022, 2023-2025 годов подлежат выполнению работы по капитальному ремонту общего имущества, предусмотренные частью 1 статьи 166 Жилищного кодекса Российской Федерации, утвержденного постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 28 сентября 2022 года №2131 (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 25 июня 2024 года №1154), цифры «930 750, 00» заменить цифрами «0,00».

Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (Мальта):

направить копию настоящего постановления некоммерческой унитарной организации «Краснодарский краевой фонд капитального ремонта многоквартирных домов»;

обеспечить ознакомление с выпиской из постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 28 сентября 2022 года №2131 «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, на этап 2023 года планового периода 2014-2016, 2017-2019, 2020-2022, 2023-2025 годов» в редакции настоящего постановления в части, касающейся собственников помещений в многоквартирных домах, в отношении которых принято решение о проведении в 2023 году планового периода 2017-2019, 2020-2022, 2023-2025 годов капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, в соответствии с региональной программой капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Краснодарского края, на 2014-2043 годы, утверждённой постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 31 декабря 2013 года №1638, путем:

размещения её в помещениях многоквартирного дома, указанного в настоящем постановлении, в местах, доступных для ознакомления всем собственникам помещений в этом многоквартирном доме; направления её лицам, осуществляющим управление этим многоквартирным домом, в целях доведения до сведения собственников помещений в многоквартирном доме, указанном в настоящем постановлении.

Обеспечить размещение информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с пунктами 16, 17 статьи 7 Федерального закона от 21 июля 2014 года №209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства» в установленном порядке.

Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (admigel.ru).

Постановление вступает в силу со дня его подписания.

М.П. Рыбалкина, исполняющий обязанности главы
муниципального образования город-курорт Геленджик



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 октября 2024 года

№2234

г. Геленджик

**О внесении изменений в пункт 11 перечня многоквартирных домов,
расположенных
на территории муниципального образования город-курорт Геленджик,
собственники помещений
в которых не приняли решение о проведении капитального ремонта
общего имущества
в этих многоквартирных домах в 2025 году, утвержденного
постановлением администрации муниципального образования город-
курорт Геленджик от 23 сентября 2024 года №1895**

В целях устранения технических ошибок, в соответствии с частью 7 статьи 168 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 23 Закона Краснодарского края от 1 июля 2013 года №2735-КЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Краснодарского края» (в редакции Закона Краснодарского края от 3 июля 2024 года №5172-КЗ), приказом министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 27 апреля 2018 года №150 «Об утверждении Порядка формирования и утверждения краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Краснодарского края, на 2014-2043 годы» (в редакции приказа министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 2 декабря 2022 года №621), постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 31 октября 2013 года №1638 «Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Краснодарского края, на 2014-2043 годы» (в редакции постановления Губернатора Краснодарского края от 28 декабря 2023 года №1194), руководствуясь статьями 16, 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного

самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 8 августа 2024 года №232-ФЗ), статьями 8, 33, 72 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, постановляю:

Пункт 11 перечня многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, собственники помещений в которых не приняли решение о проведении капитального ремонта общего имущества в этих многоквартирных домах в 2025 году, утвержденного постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 23 сентября 2024 года №1895, изложить в следующей редакции:

«

11	г. Геленджик, ул. Островского, д. 122А	система электроснабжения	без электроплит	5 179 851,19	4 973 420,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	106 431,19
		система теплоснабжения	х	17 237 641,61	16 778 580,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	359 061,61
		система холодного водоснабжения	х	4 367 633,91	4 178 220,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	89 413,91
		система горячего водоснабжения	х	9 408 508,47	9 113 480,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	195 028,47
		система водоотведения	х	5 418 634,08	5 207 200,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	111 434,08
		ИТОГО по МКД	х	41 636 269,26	40 250 900,00	500 000,00	0,00	0,00	24 000,00	0,00	861 369,26

»

Провести в 2025 году капитальный ремонт общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, собственники помещений в которых не приняли решение о проведении капитального ремонта общего имущества в этих многоквартирных домах, в соответствии с региональной программой капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Краснодарского края, на этап 2014-2043 годы и предложениями некоммерческой унитарной организации «Краснодарский краевой фонд капитального ремонта многоквартирных домов».

Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (Мальта):

направить копию настоящего постановления некоммерческой унитарной организации «Краснодарский краевой фонд капитального ремонта многоквартирных домов»;

обеспечить ознакомление с выпиской из настоящего постановления собственников помещений в многоквартирном доме, указанном в настоящем постановлении, путем:

размещения ее в помещениях указанного многоквартирного дома в
местах, доступных для ознакомления всеми собственниками помещений в
этом многоквартирном доме;

направления ее лицам, осуществляющим управление этим многоквартирным
домом, в целях доведения до сведения собственников помещений в
многоквартирном доме, указанном в настоящем постановлении;

обеспечить размещение настоящего постановления в государственной
информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой
информации «Официальный вестник органов местного самоуправления
муниципального образования город-курорт Геленджик» и разместить на
официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт
Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
(admigel.ru).

Постановление вступает в силу со дня его подписания.

М.П. Рыбалкина, исполняющий обязанности главы
муниципального образования город-курорт Геленджик



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 октября 2024 года

№2235

г. Геленджик

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 30 сентября 2024 года №2007 «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, на этап 2025 года планового периода 2014-2016, 2017-2019, 2020-2022, 2023-2025 годов» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 21 октября 2024 года №2170)

В целях устранения технических ошибок, в соответствии с частью 7 статьи 168 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 23 Закона Краснодарского

края от 1 июля 2013 года №2735-КЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Краснодарского края» (в редакции Закона Краснодарского края от 3 июля 2024 года №5172-КЗ), приказом министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 27 апреля 2018 года №150 «Об утверждении Порядка формирования и утверждения краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Краснодарского края, на 2014-2043 годы» (в редакции приказа министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 2 декабря 2022 года №621), постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 31 октября 2013 года №1638 «Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Краснодарского края, на 2014-2043 годы» (в редакции постановления Губернатора Краснодарского края от 28 декабря 2023 года №1194), руководствуясь статьями 16, 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 8 августа 2024 года №232-ФЗ), статьями 8, 33, 72 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, п о с т а н о в л я ю:

Внести в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 30 сентября 2024 года №2007 «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, на этап 2025 года планового периода 2014-2016, 2017-2019, 2020-2022, 2023-2025 годов» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 21 октября 2024 года №2170) следующие изменения:

приложения 1, 3 изложить в новой редакции (приложения 1, 2).

Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (Мальта):

направить копию настоящего постановления некоммерческой унитарной организации «Краснодарский краевой фонд капитального ремонта многоквартирных домов»;

обеспечить ознакомление с выпиской из постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 30 сентября 2024 года №2007 «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных

на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, на этап 2025 года планового периода 2014-2016, 2017-2019, 2020-2022, 2023-2025 годов» в редакции настоящего постановления в части, касающейся собственников помещений в многоквартирных домах, в отношении которых принято решение о проведении в 2025 году планового периода 2014-2016, 2017-2019, 2020-2022, 2023-2025 годов капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, в соответствии с региональной программой капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Краснодарского края, на 2014-2043 годы, утверждённой постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 31 декабря 2013 года №1638, путем:

размещения её в помещениях указанных многоквартирных домов в местах, доступных для ознакомления всем собственникам помещений в таких многоквартирных домах;

направления её лицам, осуществляющим управление такими многоквартирными домами, в целях доведения до сведения собственников помещений в указанных многоквартирных домах.

Обеспечить размещение информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с пунктами 16, 17 статьи 7 Федерального закона от 21 июля 2014 года №209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства» в установленном порядке.

Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (admigel.ru).

Постановление вступает в силу со дня его подписания.

М.П. Рыбалкина, исполняющий обязанности главы
муниципального образования город-курорт Геленджик

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Всего по муниципальному образованию город-курорт Геленджик		X	X	X	31 040,7	725	X	142 752 516,76	8 285 558,31	0,00	0,00	0,00	4 723 091,79	129 743 866,66	X
1	г. Геленджик, ул. Пушкина, д. 5	4	2	62	1 269,1	39	PO	7 131 160,61	57 784,94	0,00	0,00	0,00	147 616,63	6 925 759,04	II.2026
2	г. Геленджик, ул. Крымская, д. 4	2	1	8	379,2	8	PO	2 281 420,52	267 887,22	0,00	0,00	0,00	77 646,14	1 935 887,16	II.2026
3	г. Геленджик, ул. Просторная, д. 28	2	1	12	369,2	10	PO	2 473 545,86	7 837,33	0,00	0,00	0,00	52 657,53	2 413 051,00	II.2026
4	г. Геленджик, ул. Островского, д. 144А	4	3	32	2 430,1	42	PO	5 027 700,95	60 956,62	0,00	0,00	0,00	349 070,24	4 617 674,09	II.2026
5	г. Геленджик, ул. Островского, д. 44	4	3	48	2 254,1	60	PO	4 974 039,97	1 391 676,41	0,00	0,00	0,00	401 592,92	3 180 770,64	II.2026
6	г. Геленджик, ул. Херсонская, д. 30	5	3	60	2 681,2	81	PO	4 320 921,20	150 277,53	0,00	0,00	0,00	437 266,55	3 733 377,12	II.2026
7	г. Геленджик, ул. Советская, д. 67	2	2	8	511,4	8	PO	2 953 859,21	191 034,32	0,00	0,00	0,00	55 149,26	2 707 675,63	II.2026
8	г. Геленджик, с. Марьино Роша, ул. Ленина, д. 29	3	3	26	1 302,8	57	PO	6 035 832,44	662 684,70	0,00	0,00	0,00	191 746,19	5 181 401,55	II.2026
9	г. Геленджик, ул. Одесская, д. 7А	2	2	34	1 873,2	45	PO	2 007 299,64	149 880,88	0,00	0,00	0,00	256 544,13	1 600 874,63	II.2026
10	г. Геленджик, с. Кабардинка, ул. Пролетарская, д. 13, корп. 4	2	2	16	683,7	35	PO	5 674 463,31	367 069,58	0,00	0,00	0,00	106 035,19	5 201 358,54	II.2026
11	г. Геленджик, с. Марьино Роша, ул. Ленина, д. 48	2	3	18	996,8	36	PO	7 408 916,08	547 314,97	0,00	0,00	0,00	159 073,69	6 702 527,42	II.2026
12	г. Геленджик, ул. Свердлова, д. 14	5	2	30	1 601,1	30	PO	6 631 102,81	154 705,77	0,00	0,00	0,00	267 256,81	6 209 140,23	II.2026
13	г. Геленджик, ул. Островского, д. 122А	5	8	121	6 408,5	120	PO	41 636 269,26	73 968,14	0,00	0,00	0,00	1 008 631,18	40 553 669,94	II.2026

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
14	г. Геленджик, ул. Чайковского, д. 39	2	3	16	739,8	16	PO	6 133 611,31	395 883,69	0,00	0,00	0,00	114 538,35	5 623 189,27	II.2026
15	г. Геленджик, ул. Островского, д. 135	5	5	75	3 888,00	76	PO	30 073 740,67	2 188 456,90	0,00	0,00	0,00	634 604,88	27 250 678,89	II.2026
16	г. Геленджик, микрорайон. Парус, д. 23	5	4	62	3 652,5	62	PO	7 988 632,92	1 618 139,31	0,00	0,00	0,00	463 662,10	5 906 831,51	II.2026

»

Р.А. Магамадов, исполняющий обязанности начальника управления
жилищно-коммунального хозяйства администрации
муниципального образования город-курорт Геленджик

Приложение 2
к постановлению администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 24 октября 2024 № 2235

«Приложение 3

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
30 сентября 2024 года №2007
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик
от _____ № _____)

СПИСОК МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ,
расположенных на территории муниципального образования город-курорт Геленджик,
в отношении которых на этапе 2025 года планового периода 2023-2025 годов подлежат выполнению услуги
и работы по капитальному ремонту общего имущества, предусмотренные частью 1 статьи 26 Закона Краснодарского края от 1 июля 2013 года
№2735-КЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах,
расположенных на территории Краснодарского края»

№ п/п	Адрес многоквартирного дома (далее - МКД) (с указанием населенного пункта)	Стоимость капитального ремонта общего имущества в МКД, всего (сумма показателей граф 4 - 9)	Виды услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД, предусмотренные частью 1 статьи 26 Закона Краснодарского края от 1 июля 2013 года № 2735-КЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Краснодарского края»					
			разработка проектной документации	проведение государственной экспертизы проектной документации	составление сметной документации	проведение проверки достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта	оценка соответствия лифтов требованиям Технического регламента	осуществление строительного контроля
		руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего по муниципальному образованию город-курорт Геленджик		6 004 511,19	2 694 103,88	0,00	0,00	384 000,00	0,00	2 926 407,31
1	г. Геленджик, ул. Пушкина, д. 5	270 811,47	100 000,00	0,00	0,00	24 000,00	0,00	146 811,47
2	г. Геленджик, ул. Крымская, д. 4	149 620,52	80 000,00	0,00	0,00	24 000,00	0,00	45 620,52
3	г. Геленджик, ул. Просторная, д. 28	153 645,86	80 000,00	0,00	0,00	24 000,00	0,00	49 645,86
4	г. Геленджик, ул. Островского, д. 144А	226 740,55	100 000,00	0,00	0,00	24 000,00	0,00	102 740,55
5	г. Геленджик, ул. Островского, д. 44	388 023,17	265 882,40	0,00	0,00	24 000,00	0,00	98 140,77
6	г. Геленджик, ул. Херсонская, д. 30	309 837,20	200 000,00	0,00	0,00	24 000,00	0,00	85 837,20
7	г. Геленджик, ул. Советская, д. 67	163 709,21	80 000,00	0,00	0,00	24 000,00	0,00	59 709,21
8	г. Геленджик, с. Марьино Роцца, ул. Ленина, д. 29	228 281,59	80 000,00	0,00	0,00	24 000,00	0,00	124 281,59
9	г. Геленджик, ул. Одесская, д. 7А	143 877,24	80 000,00	0,00	0,00	24 000,00	0,00	39 877,24

10	г. Геленджик, с. Кабардинка, ул. Пролетарская, д. 13, корп. 4	220 710,31	80 000,00	0,00	0,00	24 000,00	0,00	116 710,31
11	г. Геленджик, с. Марьино Роша. ул. Ленина, д. 48	335 373,80	160 000,00	0,00	0,00	24 000,00	0,00	151 373,80
12	г. Геленджик, ул. Свердлова, д. 14	446 952,81	290 612,00	0,00	0,00	24 000,00	0,00	132 340,81
13	г. Геленджик, ул. Островского, д. 122А	1 385 369,26	500 000,00	0,00	0,00	24 000,00	0,00	861 369,26
14	г. Геленджик, ул. Чайковского, д. 39	345 475,58	197 609,48	0,00	0,00	24 000,00	0,00	123 866,10
15	г. Геленджик, ул. Островского, д. 135	947 305,70	300 000,00	0,00	0,00	24 000,00	0,00	623 305,70
16	г. Геленджик, микрорайон. Парус, д. 23	288 776,92	100 000,00	0,00	0,00	24 000,00	0,00	164 776,92

»

**Р.А. Магамадов, исполняющий обязанности начальника управления
жилищно-коммунального хозяйства администрации
муниципального образования город-курорт Геленджик**

Раздел II

ОФИЦИАЛЬНАЯ

ИНФОРМАЦИЯ

Уважаемые жители муниципального образования
город-курорт Геленджик!

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

1	<p>Наименование уполномоченного органа, которым рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута</p> <p>Администрация муниципального образования город-курорт Геленджик</p>		
2	<p>Цель установления публичного сервитута</p> <p>Строительство межпоселкового газопровода высокого давления от с. Береговое до с. Возрождение г. Геленджик (размещение объектов газового хозяйства и их неотъемлемых технологических частей, необходимых для подключения (технологического присоединения) к сетям линейных объектов системы газоснабжения)</p>		
3	<p>Адрес или иное описание местоположения земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут</p> <table border="1"><tr><td data-bbox="268 2020 616 2065">23:40:0805001:55</td><td data-bbox="616 2020 1525 2065">Земельный участок площадью 4 036 кв.м,</td></tr></table>	23:40:0805001:55	Земельный участок площадью 4 036 кв.м,
23:40:0805001:55	Земельный участок площадью 4 036 кв.м,		

	расположенный по адресу: Краснодарский край, г. Геленджик, ОАО АК «Михайловский перевал»
23:40:0000000:3420	Земельный участок площадью 62 559 035 кв.м, расположенный по адресу: Краснодарский край, г. Геленджик, Геленджикское лесничество Кабардинское участковое лесничество, квартал 68Б выделы 1-56, квартал 69Б выделы 1-33, 35-42 часть выдела 34, квартал 70 Б выделы 1-20, 22-29, часть выдела 21, квартал 71Б выделы 1-38, квартал 72Б выделы 1-37, квартал 73Б выделы 1-31, квартал 74Б выделы 1-48, квартал 75Б выделы 1-24, квартал 76Б выделы 1-17, 19-25, 27-32, части выделов 18, 26, квартал 77Б выделы 1-16, квартал 78Б выделы 1, 2, 5-59, часть выдела 3, квартал 79Б выделы 1-38, квартал 81Б выделы 1-14, квартал 82Б выделы 1-14, Геленджикского лесничества Пшадского участкового лесничества, квартал 126А выделы 1-38, квартал 127А выделы 1-3, 5-12, 16-24, 26, 27, 29-42, части выделов 4, 13, 14, 25, 28, квартал 128А выделы 1-4, 6-20, квартал 134А выделы 1-32, квартал 135А выделы 1-43, квартал 142А выделы 1-19, квартал 143А выделы 1-36, квартал 144А выделы 1-38, квартал 145А выделы 1-28, квартал 146А выделы 1-46, квартал 147А выделы 1-10, 22, 23, части выделов 11-15, 17, 19, квартал 148А выделы 1-28, 30, 33, 34, части выделов 29, 32, Геленджикского лесничества Пшадского участкового лесничества; квартал 134А выделы 1-26, квартал 144А выделы 1-22, квартал 155А выделы 1-11, 13, 15-21, части выделов 12, 14, квартал 157А выделы 1-20, квартал 165А выделы 1-24, квартал 167А выделы 1-24, квартал 168А выделы 1-19, квартал 169А выделы 1-20, квартал 174А выделы 1-28, квартал 175А выделы 1, 2, 5, 6, 9-11, 13-16, 18, 19, 23, 31, части выделов 4, 8, 12, 21, 22, 24, 25, 26, 27, 33, квартал 176А выделы 1-23, 25, 28, 32, 33, части выделов 24, 26, 27, 29, 30, 31
23:40:0805001:54	Земельный участок площадью 891 450 кв.м, расположенный по адресу: Краснодарский край, г. Геленджик, ОАО АК «Михайловский перевал»
23:40:0805001:42	Земельный участок площадью 40 423 кв.м, расположенный по адресу: Краснодарский край, г. Геленджик
23:40:0000000:309	Земельный участок площадью 16 702 кв.м,

	расположенный по адресу: Краснодарский край, г. Геленджик
23:40:0802002:51	Земельный участок площадью 31 051 кв.м, расположенный по адресу: Краснодарский край, г. Геленджик, ОАО АК «Михайловский перевал»
23:40:0802002:43	Земельный участок площадью 248 956 кв.м, расположенный по адресу: Краснодарский край, г. Геленджик, ОАО АК «Михайловский перевал»
23:40:0802001:111	Земельный участок площадью 205 768 кв.м, расположенный по адресу: Краснодарский край, г. Геленджик, ОАО АК «Михайловский перевал»
23:40:0000000:1163	Земельный участок площадью 857 759 кв.м, расположенный по адресу: Краснодарский край, г. Геленджик, ОАО АК «Михайловский перевал»
23:40:0802001:106	Земельный участок площадью 33 890 кв.м, расположенный по адресу: Краснодарский край, г. Геленджик, ОАО АК «Михайловский перевал»
23:40:0802001:124	Земельный участок площадью 331 528 кв.м, расположенный по адресу: Краснодарский край, г. Геленджик, ОАО АК «Михайловский перевал»
23:40:0802001:125	Земельный участок площадью 206 787 кв.м, расположенный по адресу: Краснодарский край, г. Геленджик, ОАО АК «Михайловский перевал»
23:40:0607003:379	Земельный участок площадью 6 900 кв.м, расположенный по адресу: Краснодарский край, г. Геленджик, с. Михайловский Перевал, ул. Шоссейная, №45а
23:40:0607003:363	Земельный участок площадью 18 000 кв.м, расположенный по адресу: Краснодарский край, г. Геленджик, с. Михайловский Перевал
23:40:0605000:4	Земельный участок площадью 50 227 кв.м, расположенный по адресу: Краснодарский край, г. Геленджик
23:40:0000000:308	Земельный участок площадью 109 425 кв.м, расположенный по адресу: Краснодарский край, г. Геленджик
23:40:0606001:678	Земельный участок площадью 260 068 кв.м, расположенный по адресу: Краснодарский край, г. Геленджик, с/т "Пищевик"
23:40:0606000:37	Земельный участок площадью 70 409 кв.м, расположенный по адресу: Краснодарский край,

	г. Геленджик
23:40:0606001:35	Земельный участок площадью 1 345 кв.м, расположенный по адресу: Краснодарский край, г. Геленджик, с/т "Пищевик", ул. Мира, 231
23:40:0808000:356	Земельный участок площадью 16 058 кв.м, расположенный по адресу: Краснодарский край, г. Геленджик, Геленджикское лесничество, Пшадское участковое лесничество, квартал 51Б выдел 73
23:40:0601000:1	Земельный участок площадью 186 988 кв.м, расположенный по адресу: Краснодарский край, г. Геленджик, тер. район с.Возрождение
23:40:0000000:5385	Земельный участок площадью 5 700 кв.м, расположенный по адресу: Краснодарский край, г. Геленджик, Пшадское участковое лесничество, квартал 52Б, части выделов 35,37,40
23:40:0604003:235	Земельный участок площадью 2 418 кв.м, расположенный по адресу: Краснодарский край, г. Геленджик, район с. Возрождение
23:40:0000000:307	Земельный участок площадью 40 575 кв.м, расположенный по адресу: Краснодарский край, г. Геленджик, ОАО АК «Михайловский перевал»
23:40:0604002:379	Земельный участок площадью 67 250 кв.м, расположенный по адресу: Краснодарский край, г. Геленджик, ФАД "Дон" М-4, км 1449+528-км 1532+592
23:40:0000000:8119	Земельный участок площадью 3 229 288 кв.м, расположенный по адресу: Краснодарский край, г. Геленджик, Геленджикское лесничество, Пшадское участковое лесничество, в квартале 115А части выделов 1, 3, 4, 7, 14, 18, 19, 20, 26, выдела 2, 5, 6, 8, 10-13, 16, 17, 21-24, 27, квартале 116А части выделов 1, 2, 3, 8, 13, 19, выдела 4-7, 9-12, 14-18, 20-23
23:40:0000000:6848	Земельный участок площадью 78 811 кв.м, расположенный по адресу: Краснодарский край, г. Геленджик, Геленджикское лесничество, Пшадское участковое лесничество, квартал 54Б, части выделов 1, 26, 27, квартал 60Б, части выделов 3, 5, 7, 8, 9, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 24, 26, 35, 36, 57, 58, квартал 61Б, части выделов 2, 4, 5, квартал 74Б, части выделов 1, 2, 7, 8, 9, 10, 16, 32, 33, 46, квартал 76Б, части выделов 4, 32
23:40:0606001:262	Земельный участок площадью 738 кв.м,

	расположенный по адресу: Краснодарский край, г. Геленджик, с/т "Пищевик", ул. Мира, участок № 7
--	---

4	<p>Адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявления об учете прав на земельные участки, а также срок подачи указанных заявлений, время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута.</p>
	<p>1) г. Геленджик, ул. Революционная, 1 – информационный стенд, расположенный на первом этаже здания администрации муниципального образования город-курорт Геленджик: понеделник – четверг с 9:00 до 18:00 часов (перерыв с 13:00 до 14:00), пятница с 9:00 до 17:00 часов (перерыв с 13:00 до 14:00);</p> <p>2) г. Геленджик, ул. Революционная, 1, холл управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город-курорт Геленджик: понеделник – четверг с 9:00 до 18:00 часов (перерыв с 13:00 до 14:00), пятница с 9:00 до 17:00 часов (перерыв с 13:00 до 14:00). Тел.: +7 (86141) 3-16-48, +7 (86141) 2-02-81.</p> <p>3) г. Геленджик, с. Береговое, ул. Мира, 27 (здание Дома культуры); 4) г. Геленджик, с. Возрождение, ул. Таманская, 50 (здание клуба).</p>
	<p>Заявления об учете прав на земельные участки принимаются в течение 15 дней со дня официального опубликования настоящего сообщения. Правообладатели земельных участков, подавшие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки.</p>

5	<p>Официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута</p>
	<p>Официальный сайт администрации муниципального образования</p>

	<p>город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» admgel.ru («Документы» -> «Градостроительная деятельность» -> «Публичные сервитуты»).</p>
--	--

6	<p>Реквизиты решений об утверждении документа территориального планирования, документации по планировке территории, программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа, а также информацию об инвестиционной программе субъекта естественных монополий, организации коммунального комплекса, указанных в ходатайстве об установлении публичного сервитута.</p>
	<p>Региональная программа «Газификация жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций Краснодарского края на 2019-2023 годы» (Постановление главы администрации (Губернатора) Краснодарского края от 10 декабря 2018 года № 810 «Об утверждении региональной программы «Газификация жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций Краснодарского края на 2019-2023 годы»)</p>

7	<p>Сведения об официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены утвержденные документы территориального планирования, документация по планировке территории, программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа, инвестиционная программа субъекта естественных монополий, организации коммунального комплекса, которые указаны в ходатайстве об установлении публичного сервитута</p>
	-

8	<p>Описание местоположения границ публичного сервитута</p>
	<p>Система координат МСК-23, зона – 1</p>
	<p>Координаты поворотных точек границ публичного сервитута:</p>

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	423890,1	1316571
2	423897,7	1316577
3	423896,9	1316584
4	423889,4	1316601
5	423884,6	1316615
6	423883,2	1316640
7	423876,5	1316664
8	423875,7	1316693
9	423867,4	1316704
10	423862,1	1316711
11	423845,6	1316752
12	423836,7	1316769
13	423848,8	1316835
14	423851,7	1316882
15	423842,8	1316945
16	423844,6	1316952
17	423846,4	1316971
18	423845,4	1316979
19	423842,1	1316990
20	423855,9	1317041
21	423855	1317071
22	423855,2	1317137
23	423854	1317163
24	423855,6	1317199
25	423862,6	1317199
26	423863,6	1317221
27	423862,6	1317280
28	423881	1317288
29	423862,5	1317345
30	423879,4	1317355
31	423883,5	1317369
32	423887,4	1317374
33	423902,4	1317389
34	423903,9	1317413
35	423921,1	1317422
36	423933,4	1317433
37	423946,6	1317457
38	423941,6	1317459
39	423939,1	1317459
40	423937,6	1317460
41	423933,5	1317461
42	423932	1317462
43	423930,2	1317465
44	423927,1	1317468
45	423926	1317470
46	423921,4	1317475
47	423920,1	1317480

48	423917,2	1317479
49	423913,1	1317488
50	423907,7	1317501
51	423900,9	1317537
52	423898,7	1317559
53	423896,8	1317579
54	423896,4	1317583
55	423896,3	1317588
56	423892,9	1317615
57	423885,4	1317697
58	423881,3	1317722
59	423879,3	1317737
60	423878,6	1317744
61	423875,7	1317774
62	423866	1317788
63	423861,2	1317801
64	423858,9	1317805
65	423858,8	1317810
66	423860,6	1317836
67	423869,2	1317878
68	423873,2	1317887
69	423888	1317904
70	423890,9	1317912
71	423891,4	1317923
72	423891,3	1317942
73	423904,2	1317942
74	423919,2	1317954
75	423940,3	1317962
76	423972,2	1317991
77	423979,3	1317993
78	424018,8	1318027
79	424003,9	1318045
80	423991,5	1318083
81	423991,3	1318087
82	423991,4	1318090
83	423991,3	1318099
84	423992,1	1318116
85	423991,8	1318120
86	423992,9	1318123
87	423999,4	1318144
88	424009,5	1318172
89	424026,5	1318210
90	424030,3	1318228
91	424036,3	1318247
92	424034,2	1318260
93	424025,6	1318260
94	424021,8	1318287
95	424004	1318308
96	423999	1318318

97	423984,2	1318368
98	423980,1	1318395
99	424032,7	1318440
100	424028,8	1318461
101	423992	1318484
102	423981,9	1318495
103	423974,8	1318508
104	423947,3	1318601
105	423951,3	1318698
106	423948,3	1318720
107	423926,5	1318824
108	423930,1	1318838
109	423931,6	1318849
110	423928,2	1318873
111	423922,3	1318902
112	423915,7	1318916
113	423909,1	1318924
114	423868,4	1318946
115	423868,5	1318953
116	423873,1	1318993
117	423874,2	1319006
118	423845,4	1319009
119	423818,1	1319002
120	423817,3	1319003
121	423813,8	1319007
122	423802,2	1319040
123	423805,3	1319055
124	423801,5	1319055
125	423795	1319069
126	423787	1319086
127	423771,3	1319115
128	423754,8	1319148
129	423752,3	1319147
130	423751	1319149
131	423747,4	1319153
132	423745,5	1319156
133	423741,6	1319166
134	423739,3	1319165
135	423702,7	1319203
136	423688,8	1319200
137	423677,4	1319226
138	423673,5	1319239
139	423672,2	1319245
140	423660,9	1319294
141	423654	1319317
142	423640,2	1319359
143	423639,5	1319364
144	423642,6	1319365
145	423647	1319367

146	423652,9	1319369
147	423656,4	1319370
148	423658,3	1319370
149	423668,8	1319374
150	423683,6	1319379
151	423698,5	1319384
152	423705,1	1319385
153	423708,2	1319384
154	423708,5	1319383
155	423734,9	1319356
156	423772,1	1319386
157	423767,1	1319398
158	423763,9	1319408
159	423757,7	1319427
160	423754,9	1319434
161	423742,3	1319467
162	423735,2	1319481
163	423733,1	1319486
164	423727,7	1319497
165	423725,9	1319501
166	423723	1319508
167	423720,8	1319511
168	423718	1319516
169	423713,4	1319523
170	423706,7	1319534
171	423706	1319537
172	423694,6	1319550
173	423660,7	1319570
174	423667,6	1319597
175	423650,5	1319608
176	423632	1319614
177	423616,9	1319620
178	423611,3	1319624
179	423607,2	1319630
180	423547,9	1319643
181	423530,1	1319657
182	423502,5	1319685
183	423490	1319701
184	423469,7	1319713
185	423445	1319727
186	423440,4	1319732
187	423438,2	1319736
188	423414	1319750
189	423390,1	1319758
190	423392,9	1319765
191	423394,1	1319772
192	423396	1319774
193	423417,3	1319790
194	423418,6	1319792

195	423437,5	1319804
196	423439,8	1319802
197	423448,4	1319811
198	423432,7	1319825
199	423424,7	1319837
200	423421,8	1319848
201	423414,7	1319863
202	423414,6	1319863
203	423412,9	1319866
204	423414,3	1319868
205	423413,2	1319887
206	423416	1319917
207	423413	1319917
208	423404,9	1319936
209	423431,7	1319966
210	423449,9	1319972
211	423458,5	1319982
212	423480	1320011
213	423485,5	1320021
214	423483,7	1320028
215	423506,7	1320067
216	423508	1320067
217	423532,1	1320109
218	423549,2	1320132
219	423584,7	1320173
220	423538,2	1320214
221	423527,7	1320238
222	423522,7	1320241
223	423485,6	1320274
224	423466,4	1320281
225	423463,1	1320271
226	423457,2	1320260
227	423447,5	1320249
228	423423,5	1320253
229	423417,4	1320264
230	423408,7	1320270
231	423401,2	1320271
232	423386,8	1320332
233	423352,9	1320405
234	423353,9	1320468
235	423351,4	1320524
236	423344,6	1320555
237	423330,4	1320594
238	423324,7	1320616
239	423313	1320651
240	423299,6	1320686
241	423297,2	1320707
242	423316,6	1320729
243	423329,7	1320732
244	423361,2	1320775
245	423362,1	1320775
246	423428,5	1320867

247	423450,6	1320900
248	423465	1320943
249	423465,9	1320980
250	423479,1	1321026
251	423488	1321049
252	423510,5	1321072
253	423538,2	1321075
254	423565,5	1321089
255	423578,5	1321100
256	423609,1	1321190
257	423605,5	1321215
258	423591,2	1321244
259	423565	1321257
260	423530,9	1321261
261	423494,9	1321279
262	423489,1	1321281
263	423474,7	1321291
264	423464,2	1321296
265	423423,2	1321311
266	423422	1321310
267	423406,5	1321316
268	423399,1	1321317
269	423393,8	1321314
270	423386,6	1321291
271	423377,3	1321293
272	423374,6	1321298
273	423375,6	1321311
274	423385,4	1321329
275	423426,9	1321380
276	423434,7	1321392
277	423443,6	1321420
278	423435	1321452
279	423437	1321467
280	423445,6	1321472
281	423457,6	1321501
282	423457,5	1321517
283	423446,5	1321561
284	423430,4	1321580
285	423424,9	1321596
286	423400	1321614
287	423384,6	1321632
288	423385	1321668
289	423375,7	1321768
290	423376,7	1321785
291	423377,3	1321791
292	423379,9	1321799
293	423389,6	1321859
294	423393,5	1321904
295	423393,9	1321924
296	423399,7	1321961
297	423397	1321984
298	423391,4	1322020

299	423389,6	1322053
300	423391,9	1322059
301	423389,6	1322091
302	423387,8	1322142
303	423384,5	1322161
304	423377,5	1322200
305	423373,9	1322214
306	423369,6	1322226
307	423344,9	1322279
308	423331,4	1322289
309	423315,2	1322300
310	423292,7	1322320
311	423233,6	1322358
312	423213,1	1322374
313	423199,1	1322392
314	423184,3	1322417
315	423186,9	1322423
316	423188,1	1322426
317	423201,3	1322454
318	423204,2	1322465
319	423192,5	1322503
320	423187,8	1322516
321	423181,3	1322537
322	423177,4	1322547
323	423176,5	1322554
324	423165,3	1322591
325	423148,4	1322637
326	423136,9	1322662
327	423130,5	1322671
328	423118,8	1322679
329	423106,8	1322684
330	423066,9	1322697
331	423055,3	1322705
332	423049,4	1322718
333	423041	1322741
334	423029,9	1322747
335	423025,3	1322763
336	423021,8	1322784
337	423018,8	1322790
338	423000,9	1322870
339	422999,9	1322888
340	423014,5	1322908
341	423035,7	1322914
342	423030,4	1322936
343	423008,2	1322930
344	422994,8	1322977
345	423000,4	1322987
346	422986,3	1323050
347	422982,2	1323059
348	422973,6	1323076
349	422960,6	1323089
350	422943,1	1323115

351	422906,7	1323169
352	422893	1323194
353	422889,2	1323205
354	422886,1	1323212
355	422885	1323232
356	422860,3	1323260
357	422846,8	1323266
358	422836,2	1323298
359	422827,2	1323317
360	422824,8	1323342
361	422816,5	1323349
362	422805,9	1323357
363	422744,9	1323396
364	422729,3	1323421
365	422655,4	1323491
366	422635,3	1323492
367	422595,1	1323517
368	422578,5	1323556
369	422570,3	1323596
370	422535,3	1323678
371	422527,6	1323725
372	422509,3	1323750
373	422491	1323758
374	422462,2	1323798
375	422456,3	1323826
376	422424	1323859
377	422390,4	1323879
378	422366,3	1323909
379	422358,7	1323943
380	422326,3	1323977
381	422322	1323973
382	422309,7	1323950
383	422298,8	1323934
384	422272,7	1323904
385	422238,3	1323873
386	422187,9	1323807
387	422184,8	1323807
388	422186,9	1323818
389	422187,6	1323834
390	422183,9	1323867
391	422161	1323918
392	422132,7	1323954
393	422132,1	1323978
394	422123,2	1324003
395	422128,1	1324033
396	422124,9	1324079
397	422104,4	1324113
398	422105	1324142
399	422084,4	1324245
400	422029,6	1324291
401	421980,2	1324295
402	421925,2	1324312

403	421873,1	1324376
404	421851,7	1324391
405	421796,9	1324417
406	421760,6	1324452
407	421744,9	1324495
408	421713,5	1324535
409	421695,4	1324562
410	421691,7	1324572
411	421688,1	1324593
412	421685	1324602
413	421673,2	1324609
414	421656,6	1324609
415	421624,2	1324614
416	421586,2	1324625
417	421526,9	1324603
418	421490,6	1324703
419	421496,1	1324736
420	421478,1	1324787
421	421465,7	1324787
422	421465,5	1324786
423	421442,3	1324786
424	421415,6	1324778
425	421385,8	1324761
426	421349,2	1324768
427	421323,9	1324769
428	421325,8	1324795
429	421322,7	1324811
430	421304,6	1324824
431	421295,5	1324836
432	421286,8	1324843
433	421279,6	1324854
434	421276,6	1324869
435	421264,6	1324886
436	421229,6	1324902
437	421215,7	1324914
438	421208,7	1324956
439	421219	1324977
440	421240,6	1325002
441	421211,8	1325037
442	421224	1325060
443	421183,4	1325080
444	421184,5	1325087
445	421157,6	1325109
446	421120,2	1325122
447	421108,1	1325183
448	421100,4	1325199
449	421106,3	1325227
450	421093,4	1325264
451	421085,4	1325282
452	421081,4	1325307
453	421063,8	1325325
454	421061,2	1325346

455	421051,8	1325379
456	421038,2	1325408
457	420995,1	1325428
458	420994,6	1325449
459	420986,4	1325480
460	420975,4	1325510
461	420984,8	1325531
462	420980,8	1325551
463	420958,4	1325587
464	420942,9	1325646
465	420941,5	1325679
466	420943,2	1325690
467	420945,8	1325692
468	420985	1325711
469	421009,4	1325723
470	420988,1	1325767
471	421005,3	1325792
472	421004,3	1325812
473	421009,4	1325819
474	421031,9	1325818
475	421032,3	1325842
476	421019,7	1325894
477	421006,2	1325954
478	420984,3	1325964
479	420943,1	1325973
480	420931,8	1325988
481	420906,2	1326000
482	420893,3	1326024
483	420879,4	1326033
484	420864,2	1326046
485	420861,6	1326049
486	420853,4	1326057
487	420823,9	1326067
488	420806,9	1326071
489	420751,9	1326092
490	420691,4	1326150
491	420686,1	1326178
492	420641,8	1326235
493	420612,8	1326234
494	420594	1326240
495	420561,9	1326281
496	420534,2	1326290
497	420482,9	1326337
498	420471,7	1326362
499	420447,6	1326384
500	420433,8	1326411
501	420394,3	1326449
502	420367,8	1326482
503	420343,3	1326508
504	420326,3	1326515
505	420290,6	1326547
506	420250,9	1326558

507	420241,8	1326565
508	420231	1326579
509	420254,8	1326613
510	420249	1326650
511	420210	1326686
512	420203,4	1326693
513	420185,3	1326702
514	420153	1326726
515	420120,8	1326745
516	420104,3	1326748
517	420063	1326782
518	420055,7	1326795
519	420035,6	1326817
520	420014,2	1326898
521	419985,6	1326918
522	419966,4	1326954
523	419948,1	1326990
524	419906,9	1327041
525	419870,3	1327059
526	419828,4	1327086
527	419748,3	1327137
528	419712,9	1327150
529	419686,1	1327175
530	419676,7	1327214
531	419666,3	1327260
532	419665,4	1327273
533	419666,5	1327289
534	419665,3	1327319
535	419661,4	1327330
536	419659,1	1327349
537	419659,4	1327357
538	419641,1	1327368
539	419573,3	1327413
540	419564,3	1327420
541	419595	1327463
542	419632,1	1327511
543	419617,8	1327522
544	419553,3	1327559
545	419471,1	1327607
546	419388,9	1327654
547	419306,7	1327702
548	419224,5	1327749
549	419142,3	1327797
550	419111,7	1327814
551	419090,7	1327827
552	419067,2	1327841
553	419101,4	1327900
554	419117,1	1327967
555	419041,3	1327985
556	418969	1328002
557	418963,5	1328003
558	418960,5	1328005

559	418917,2	1328012
560	418888,4	1328015
561	418839,5	1328029
562	418808,5	1328024
563	418738,5	1328022
564	418694,6	1328018
565	418661,4	1328017
566	418603,1	1328018
567	418582,3	1328014
568	418529,9	1328009
569	418521,3	1328009
570	418496,8	1328014
571	418485,4	1328020
572	418467,3	1328032
573	418434	1328052
574	418411,9	1328062
575	418365,3	1328075
576	418294,2	1328084
577	418221,3	1328100
578	418189,4	1328103
579	418186,5	1328103
580	418145,9	1328100
581	418096	1328097
582	418073,9	1328093
583	418059,9	1328093
584	418015,2	1328079
585	417984,4	1328075
586	417974,6	1328075
587	417960,5	1328076
588	417933,7	1328076
589	417914	1328076
590	417877,4	1328077
591	417865,6	1328078
592	417796	1328080
593	417771,1	1328082
594	417721,9	1328096
595	417655,9	1328101
596	417569,4	1328107
597	417560,6	1328109
598	417526,6	1328126
599	417528,4	1328129
600	417523	1328132
601	417521,1	1328128
602	417509,1	1328132
603	417477,4	1328136
604	417435,7	1328146
605	417405,4	1328156
606	417328,8	1328148
607	417319,1	1328142
608	417264,6	1328156
609	417242,3	1328167
610	417197	1328189

611	417105,8	1328210
612	417058,2	1328212
613	417025,6	1328228
614	417027,8	1328233
615	417022,4	1328236
616	417020,2	1328231
617	417000	1328241
618	416905,2	1328256
619	416896,5	1328294
620	416921,7	1328341
621	416837,5	1328386
622	416753,7	1328431
623	416667,1	1328477
624	416628,6	1328401
625	416547,8	1328364
626	416474,8	1328328
627	416435,5	1328265
628	416403,3	1328274
629	416348,5	1328301
630	416293,1	1328328
631	416210,2	1328348
632	416172,6	1328346
633	416113,2	1328335
634	416055,2	1328324
635	415963,3	1328329
636	415872,5	1328335
637	415825,4	1328304
638	415811,1	1328283
639	415780	1328253
640	415709,2	1328235
641	415661,2	1328176
642	415641,5	1328147
643	415607,7	1328097
644	415559,6	1328027
645	415544	1327977
646	415547,8	1327946
647	415544,6	1327936
648	415529,9	1327940
649	415479,4	1327956
650	415425,4	1327963
651	415320,8	1327987
652	415231,1	1328008
653	415138,5	1328030
654	415109,3	1328037
655	415077,7	1328050
656	415035,1	1328073
657	415016,5	1328085
658	414944,3	1328132
659	414925,4	1328148
660	414905,4	1328159
661	414830,4	1328203
662	414821,8	1328207

663	414842,9	1328255
664	414897,4	1328295
665	414915,7	1328326
666	414923,9	1328387
667	414865	1328489
668	414831	1328510
669	414815,4	1328533
670	414805,8	1328556
671	414804	1328592
672	414793,7	1328645
673	414789,6	1328685
674	414764,8	1328725
675	414736,9	1328747
676	414696,2	1328757
677	414619	1328753
678	414575,1	1328755
679	414509,9	1328754
680	414415,6	1328752
681	414397,1	1328758
682	414379,1	1328810
683	414347	1328825
684	414260,4	1328778
685	414188,9	1328739
686	414101,1	1328691
687	414066,6	1328672
688	414048	1328662
689	413966,8	1328683
690	413915,1	1328679
691	413898,5	1328669
692	413868,3	1328645
693	413846,5	1328615
694	413831,9	1328591
695	413811,4	1328586
696	413713	1328579
697	413694,9	1328578
698	413600,1	1328591
699	413583,9	1328602
700	413560,6	1328636
701	413520	1328666
702	413461,9	1328721
703	413432,2	1328717
704	413368	1328700
705	413347,6	1328687
706	413283,5	1328597
707	413275	1328573
708	413271,4	1328566
709	413262,8	1328554
710	413193,2	1328471
711	413152,7	1328426
712	413142,7	1328418
713	413135,3	1328415
714	413137,4	1328410

715	413145,7	1328413
716	413156,8	1328422
717	413197,7	1328467
718	413267,6	1328550
719	413276,5	1328563
720	413280,5	1328571
721	413288,9	1328594
722	413351,8	1328682
723	413369,6	1328694
724	413434,1	1328711
725	413460,9	1328714
726	413516,1	1328662
727	413556,2	1328632
728	413579,7	1328597
729	413598	1328586
730	413694,6	1328572
731	413713,3	1328573
732	413812,4	1328580
733	413835,8	1328586
734	413851,3	1328611
735	413873	1328641
736	413902,2	1328664
737	413917	1328673
738	413966,3	1328677
739	414048,8	1328656
740	414069,4	1328667
741	414103,9	1328686
742	414191,8	1328734
743	414263,2	1328772
744	414347,3	1328818
745	414374,2	1328806
746	414392,4	1328754
747	414414,5	1328746
748	414510,1	1328748
749	414575	1328749
750	414619	1328747
751	414695,6	1328751
752	414734,2	1328741
753	414760,3	1328721
754	414783,7	1328683
755	414787,8	1328644
756	414798	1328591
757	414799,9	1328555
758	414810,1	1328531
759	414826,7	1328506
760	414860,6	1328485
761	414917,7	1328386
762	414909,9	1328328
763	414892,9	1328299
764	414838,1	1328259
765	414813,9	1328203
766	414827,7	1328197

767	414902,4	1328154
768	414922	1328143
769	414940,7	1328127
770	415013,3	1328080
771	415032,1	1328068
772	415075,1	1328045
773	415107,4	1328031
774	415137,2	1328024
775	415229,7	1328003
776	415319,5	1327982
777	415424,4	1327957
778	415478,1	1327950
779	415528,1	1327935
780	415548,6	1327928
781	415553,9	1327946
782	415550,1	1327977
783	415565	1328024
784	415612,7	1328094
785	415646,4	1328143
786	415666,1	1328172
787	415712,6	1328229
788	415783	1328248
789	415815,7	1328279
790	415829,6	1328300
791	415874,1	1328328
792	415963	1328323
793	416055,5	1328318
794	416114,3	1328329
795	416173,3	1328340
796	416209,6	1328342
797	416291,1	1328322
798	416345,8	1328295
799	416401,2	1328268
800	416438,2	1328258
801	416478,9	1328324
802	416550,3	1328358
803	416633	1328397
804	416669,7	1328469
805	416750,8	1328426
806	416834,6	1328381
807	416913,5	1328339
808	416890,1	1328295
809	416900,3	1328251
810	416998,2	1328235
811	417056,7	1328207
812	417105	1328204
813	417195	1328183
814	417239,7	1328162
815	417262,5	1328151
816	417320	1328135
817	417330,8	1328142
818	417404,9	1328150

819	417476,3	1328130
820	417507,8	1328126
821	417558,6	1328104
822	417568,4	1328101
823	417655,5	1328095
824	417720,8	1328090
825	417770	1328076
826	417795,7	1328074
827	417865,4	1328072
828	417960,4	1328070
829	417984,8	1328070
830	418016,3	1328074
831	418060,9	1328087
832	418074,7	1328087
833	418096,5	1328091
834	418146,3	1328094
835	418186,8	1328097
836	418219,7	1328095
837	418293,2	1328078
838	418364,1	1328070
839	418409,8	1328056
840	418431,3	1328047
841	418464,1	1328027
842	418482,3	1328015
843	418494,8	1328008
844	418520,8	1328003
845	418530,2	1328003
846	418583,1	1328008
847	418603,6	1328012
848	418661,4	1328011
849	418695	1328012
850	418738,8	1328016
851	418809,2	1328018
852	418839,2	1328023
853	418887,2	1328009
854	418916,4	1328006
855	418959	1328000
856	418967,2	1327997
857	419039,9	1327979
858	419109,9	1327962
859	419095,8	1327902
860	419059	1327839
861	419087,6	1327822
862	419108,7	1327809
863	419139,3	1327792
864	419221,5	1327744
865	419303,7	1327697
866	419385,9	1327649
867	419468,1	1327601
868	419550,3	1327554
869	419614,5	1327517
870	419623,7	1327510

871	419555,9	1327419
872	419569,8	1327408
873	419637,9	1327363
874	419653,9	1327354
875	419655,5	1327328
876	419659,3	1327318
877	419661,9	1327289
878	419660,3	1327272
879	419680,7	1327172
880	419709,7	1327145
881	419745,6	1327132
882	419867,3	1327053
883	419903	1327036
884	419943	1326986
885	419961,2	1326951
886	419980,3	1326914
887	420008,5	1326895
888	420030,2	1326814
889	420050,8	1326792
890	420058,3	1326778
891	420101,7	1326743
892	420117,8	1326740
893	420149,3	1326721
894	420182	1326697
895	420204	1326685
896	420243,3	1326647
897	420248,5	1326614
898	420223,5	1326578
899	420237,6	1326561
900	420248,2	1326553
901	420287,6	1326541
902	420323,1	1326510
903	420339,9	1326503
904	420363,3	1326478
905	420389,8	1326445
906	420428,9	1326407
907	420442,7	1326381
908	420466,7	1326358
909	420477,9	1326334
910	420531,1	1326285
911	420558,3	1326276
912	420590,5	1326235
913	420612	1326228
914	420638,9	1326229
915	420680,5	1326175
916	420685,9	1326147
917	420748,7	1326087
918	420805,5	1326065
919	420823,4	1326062
920	420850	1326052
921	420857,3	1326044
922	420860,2	1326042

923	420875,8	1326029
924	420888,8	1326020
925	420900,2	1325996
926	420927,8	1325983
927	420939,6	1325967
928	420982,5	1325958
929	421001	1325950
930	421013,8	1325893
931	421026,3	1325842
932	421026	1325824
933	421006,6	1325825
934	420998,3	1325815
935	420999,2	1325794
936	420981,1	1325768
937	421003,2	1325725
938	420983,2	1325715
939	420943,9	1325695
940	420939,5	1325693
941	420937,5	1325679
942	420938,9	1325645
943	420954,7	1325585
944	420977,1	1325549
945	420980,6	1325532
946	420971,1	1325510
947	420982,6	1325478
948	420990,6	1325449
949	420991,1	1325425
950	421035,2	1325405
951	421048	1325377
952	421057,3	1325345
953	421060	1325323
954	421077,7	1325305
955	421081,5	1325281
956	421089,7	1325263
957	421102,2	1325227
958	421096,2	1325198
959	421104,3	1325182
960	421116,8	1325119
961	421155,7	1325105
962	421180,2	1325085
963	421179	1325078
964	421218,6	1325058
965	421207	1325036
966	421235,3	1325002
967	421215,6	1324980
968	421204,6	1324957
969	421211,9	1324912
970	421227,3	1324898
971	421262	1324883
972	421272,8	1324868
973	421275,8	1324853
974	421283,8	1324841

975	421292,6	1324834
976	421301,8	1324821
977	421319,1	1324808
978	421321,7	1324795
979	421320,9	1324765
980	421348,4	1324764
981	421386,5	1324756
982	421417,1	1324774
983	421442,9	1324782
984	421465,5	1324782
985	421465,7	1324781
986	421473,8	1324781
987	421489,9	1324735
988	421484,4	1324703
989	421523,3	1324596
990	421586,4	1324619
991	421623	1324608
992	421656,2	1324603
993	421671,4	1324603
994	421680	1324598
995	421682,3	1324592
996	421685,8	1324571
997	421689,9	1324559
998	421708,7	1324531
999	421739,6	1324492
1000	421755,4	1324449
1001	421793,5	1324412
1002	421848,8	1324385
1003	421869,1	1324372
1004	421921,7	1324307
1005	421979	1324289
1006	422027,2	1324285
1007	422078,9	1324242
1008	422099	1324141
1009	422098,4	1324112
1010	422119,1	1324078
1011	422122	1324033
1012	422117	1324002
1013	422126,1	1323977
1014	422126,8	1323952
1015	422155,8	1323915
1016	422178,1	1323866
1017	422181,6	1323833
1018	422180,9	1323819
1019	422177,8	1323803
1020	422190,4	1323800
1021	422242,7	1323869
1022	422277	1323900
1023	422303,6	1323930
1024	422314,9	1323947
1025	422326,4	1323968
1026	422353,3	1323940

1027	422360,8	1323906
1028	422386,4	1323875
1029	422420,2	1323854
1030	422450,8	1323823
1031	422456,6	1323796
1032	422487,1	1323753
1033	422505,4	1323745
1034	422521,9	1323723
1035	422529,5	1323677
1036	422564,5	1323594
1037	422572,7	1323555
1038	422590,3	1323513
1039	422633,5	1323486
1040	422652,9	1323485
1041	422724,6	1323417
1042	422740,5	1323392
1043	422800,9	1323353
1044	422814,1	1323346
1045	422820,9	1323340
1046	422823,3	1323316
1047	422832,5	1323296
1048	422843,6	1323263
1049	422857,8	1323257
1050	422881,3	1323230
1051	422882,1	1323211
1052	422885,5	1323204
1053	422889,4	1323193
1054	422903,3	1323167
1055	422939,8	1323113
1056	422957,6	1323086
1057	422970,3	1323074
1058	422978,6	1323057
1059	422982,5	1323049
1060	422996,2	1322988
1061	422990,5	1322977
1062	423007,8	1322916
1063	423010,1	1322909
1064	422995,9	1322889
1065	422997,2	1322869
1066	423003,4	1322843
1067	423005,9	1322831
1068	423014,8	1322790
1069	423017,9	1322783
1070	423021,4	1322762
1071	423026,6	1322744
1072	423037,8	1322738
1073	423045,7	1322716
1074	423052,2	1322702
1075	423065,2	1322694
1076	423105,2	1322680
1077	423117,5	1322674
1078	423121,6	1322672

1079	423127,8	1322668
1080	423133,4	1322660
1081	423143,1	1322640
1082	423145,1	1322635
1083	423161,5	1322590
1084	423161,9	1322589
1085	423169,8	1322566
1086	423173,6	1322553
1087	423173,7	1322546
1088	423175,9	1322541
1089	423180,4	1322529
1090	423183,6	1322519
1091	423191,5	1322494
1092	423200,2	1322467
1093	423200,4	1322464
1094	423200,1	1322462
1095	423197,5	1322456
1096	423179,8	1322417
1097	423196	1322391
1098	423211	1322372
1099	423231,7	1322355
1100	423290,3	1322316
1101	423312,7	1322297
1102	423329,1	1322286
1103	423341,7	1322276
1104	423365,8	1322224
1105	423370,8	1322213
1106	423373,9	1322198
1107	423378,8	1322173
1108	423381	1322158
1109	423383,8	1322141
1110	423386,2	1322100
1111	423386	1322092
1112	423385,5	1322092
1113	423385,6	1322090
1114	423387,4	1322060
1115	423385,5	1322054
1116	423387	1322020
1117	423392,8	1321983
1118	423395,6	1321961
1119	423389,9	1321924
1120	423389,5	1321905
1121	423385,6	1321859
1122	423376,1	1321800
1123	423373,3	1321792
1124	423372,5	1321786
1125	423371,7	1321768
1126	423372,9	1321756
1127	423381	1321668
1128	423380,6	1321631
1129	423397,2	1321611
1130	423421,6	1321593

1131	423426,9	1321578
1132	423442,8	1321559
1133	423453,5	1321517
1134	423453,6	1321502
1135	423442,5	1321475
1136	423433,3	1321470
1137	423430,9	1321452
1138	423439,5	1321420
1139	423431	1321394
1140	423423,7	1321382
1141	423382,1	1321331
1142	423371,7	1321312
1143	423370,5	1321297
1144	423374,7	1321290
1145	423389,2	1321286
1146	423397,1	1321311
1147	423399,9	1321313
1148	423405,5	1321312
1149	423420,6	1321306
1150	423421,2	1321305
1151	423421,2	1321305
1152	423461,8	1321290
1153	423471,7	1321286
1154	423486,4	1321276
1155	423492,5	1321274
1156	423529,2	1321255
1157	423563,2	1321252
1158	423586,8	1321239
1159	423599,7	1321213
1160	423603	1321190
1161	423573,4	1321104
1162	423562,1	1321094
1163	423536,5	1321080
1164	423507,7	1321078
1165	423482,8	1321052
1166	423473,4	1321028
1167	423459,9	1320981
1168	423459,1	1320944
1169	423445,2	1320902
1170	423423,6	1320870
1171	423357,3	1320779
1172	423357,9	1320778
1173	423327,4	1320736
1174	423314,4	1320733
1175	423293	1320708
1176	423295,7	1320685
1177	423309,2	1320650
1178	423320,8	1320615
1179	423326,5	1320593
1180	423340,8	1320554
1181	423347,4	1320524
1182	423349,9	1320468

1183	423348,9	1320404
1184	423383	1320331
1185	423398	1320267
1186	423407,2	1320266
1187	423414,3	1320261
1188	423420,9	1320250
1189	423448,9	1320245
1190	423460,5	1320258
1191	423466,8	1320269
1192	423468,9	1320276
1193	423483,5	1320271
1194	423522,4	1320236
1195	423533,2	1320211
1196	423576,2	1320172
1197	423544,5	1320136
1198	423527,1	1320112
1199	423503,3	1320071
1200	423503,2	1320069
1201	423479,4	1320028
1202	423481,2	1320021
1203	423476,6	1320013
1204	423455,4	1319985
1205	423448,1	1319976
1206	423429,4	1319969
1207	423400,1	1319936
1208	423409	1319917
1209	423406	1319918
1210	423404,6	1319903
1211	423407,3	1319899
1212	423404	1319897
1213	423403,1	1319887
1214	423404,8	1319860
1215	423412,4	1319845
1216	423414,4	1319839
1217	423421,5	1319829
1218	423434	1319810
1219	423408,8	1319790
1220	423395,5	1319778
1221	423384,1	1319770
1222	423376,8	1319752
1223	423409,7	1319741
1224	423432,9	1319727
1225	423483	1319694
1226	423495	1319678
1227	423523,4	1319650
1228	423543,5	1319634
1229	423602,5	1319621
1230	423609,5	1319614
1231	423616,3	1319610
1232	423645,6	1319604
1233	423656,5	1319593
1234	423649,1	1319565

1235	423688,1	1319542
1236	423697,8	1319531
1237	423717,2	1319497
1238	423733,1	1319463
1239	423740,2	1319452
1240	423740,5	1319452
1241	423742,1	1319447
1242	423748,5	1319429
1243	423753,4	1319415
1244	423754,7	1319410
1245	423755,1	1319409
1246	423760,3	1319390
1247	423754,5	1319385
1248	423735,5	1319370
1249	423732,3	1319373
1250	423730,5	1319372
1251	423730,1	1319375
1252	423712	1319391
1253	423709,6	1319393
1254	423706,9	1319394
1255	423705,5	1319396
1256	423691,5	1319390
1257	423678,6	1319384
1258	423668,3	1319380
1259	423661,6	1319378
1260	423636,3	1319371
1261	423634,7	1319371
1262	423628,2	1319372
1263	423630,5	1319357
1264	423644,4	1319314
1265	423651,3	1319291
1266	423667,8	1319226
1267	423682,7	1319189
1268	423699,7	1319192
1269	423733,7	1319161
1270	423742,8	1319147
1271	423751	1319139
1272	423779,6	1319082
1273	423789,6	1319062
1274	423795,3	1319052
1275	423795,7	1319035
1276	423797,2	1319030
1277	423798,3	1319028
1278	423811,4	1318991
1279	423820,8	1318994
1280	423842	1319000
1281	423846,1	1318999
1282	423863,4	1318997
1283	423863,1	1318994
1284	423858,5	1318954
1285	423858,3	1318940
1286	423902,6	1318917

1287	423907,1	1318911
1288	423912,7	1318899
1289	423918,3	1318871
1290	423921,5	1318849
1291	423920,3	1318839
1292	423917,5	1318829
1293	423921,8	1318807
1294	423927,9	1318773
1295	423941,5	1318701
1296	423937,2	1318600
1297	423965,5	1318504
1298	423973,8	1318489
1299	423981,6	1318480
1300	423990,2	1318475
1301	424023	1318454
1302	424022,9	1318450
1303	424021,9	1318444
1304	423969,3	1318399
1305	423974,4	1318366
1306	423989,6	1318315
1307	423995,7	1318302
1308	424016,4	1318284
1309	424015,8	1318276
1310	424019,7	1318249
1311	424025,7	1318250
1312	424026,2	1318247
1313	424022,9	1318229
1314	424017,3	1318209
1315	424000,3	1318176
1316	423989,9	1318147
1317	423983,6	1318127
1318	423981,6	1318122
1319	423982,1	1318116
1320	423982,7	1318092
1321	423984,3	1318074
1322	423998,4	1318039
1323	424005,5	1318029
1324	423974,4	1318002
1325	423967,1	1318000
1326	423935	1317970
1327	423914,3	1317963
1328	423900,6	1317952
1329	423881,3	1317952
1330	423881,4	1317924
1331	423880,9	1317914
1332	423879,2	1317909
1333	423864,8	1317892
1334	423859,7	1317882
1335	423850,7	1317837
1336	423848,8	1317811
1337	423848,9	1317803
1338	423852	1317797

1339	423857	1317783
1340	423865,4	1317778
1341	423866,9	1317768
1342	423876	1317697
1343	423884,3	1317621
1344	423885,8	1317606
1345	423887,2	1317591
1346	423887,9	1317583
1347	423889,9	1317566
1348	423897,9	1317498
1349	423904,3	1317483
1350	423915,6	1317468
1351	423918,4	1317467
1352	423924	1317461
1353	423927,9	1317455
1354	423933	1317453
1355	423925,5	1317439
1356	423923	1317437
1357	423915,5	1317430
1358	423896,7	1317419
1359	423894,3	1317419
1360	423898,2	1317408
1361	423898,1	1317400
1362	423897,8	1317399
1363	423894,3	1317393
1364	423880,2	1317381
1365	423874,5	1317374
1366	423870,9	1317362
1367	423850,6	1317350
1368	423868,7	1317294
1369	423852,5	1317287
1370	423853,6	1317221
1371	423853,1	1317209
1372	423846,1	1317210
1373	423844	1317163
1374	423845,2	1317137
1375	423848,3	1317114
1376	423847,9	1317074
1377	423847,7	1317068
1378	423847,5	1317041
1379	423831,6	1316990
1380	423835,6	1316977
1381	423836,3	1316971
1382	423834,7	1316954
1383	423832,6	1316945
1384	423841,6	1316882
1385	423838,9	1316836
1386	423826,2	1316768
1387	423836,5	1316748
1388	423853,3	1316706
1389	423859,8	1316697
1390	423869,8	1316687

1391	423870,2	1316669
1392	423873,2	1316639
1393	423874,7	1316613
1394	423880	1316597
1395	423887,2	1316581
1396	423888,2	1316573
1397	423890,1	1316571
1	423890,1	1316571
819	423890,1	1316571
820	423897,7	1316577
821	423896,9	1316584
822	423889,4	1316601
823	423884,6	1316615
824	423883,2	1316640
825	423876,5	1316664
826	423875,7	1316693
827	423867,4	1316704
828	423862,1	1316711
829	423845,6	1316752
830	423836,7	1316769
831	423848,8	1316835
832	423851,7	1316882
833	423842,8	1316945
834	423844,6	1316952
835	423846,4	1316971
836	423845,4	1316979
837	423842,1	1316990
838	423855,9	1317041
839	423855	1317071
840	423855,2	1317137
841	423854	1317163
842	423855,6	1317199
843	423862,6	1317199
844	423863,6	1317221
845	423862,6	1317280
846	423881	1317288
847	423862,5	1317345
848	423879,4	1317355
849	423883,5	1317369
850	423887,4	1317374
851	423902,4	1317389
852	423903,9	1317413
853	423921,1	1317422
854	423933,4	1317433
855	423946,6	1317457
856	423941,6	1317459
857	423939,1	1317459
858	423937,6	1317460
859	423933,5	1317461
860	423932	1317462
861	423930,2	1317465
862	423927,1	1317468

863	423926	1317470
864	423921,4	1317475
865	423920,1	1317480
866	423917,2	1317479
867	423913,1	1317488
868	423907,7	1317501
869	423900,9	1317537
870	423898,7	1317559
871	423896,8	1317579
872	423896,4	1317583
873	423896,3	1317588
874	423892,9	1317615
875	423885,4	1317697
876	423881,3	1317722
877	423879,3	1317737
878	423878,6	1317744
879	423875,7	1317774
880	423866	1317788
881	423861,2	1317801
882	423858,9	1317805
883	423858,8	1317810
884	423860,6	1317836
885	423869,2	1317878
886	423873,2	1317887
887	423888	1317904
888	423890,9	1317912
889	423891,4	1317923
890	423891,3	1317942
891	423904,2	1317942
892	423919,2	1317954
893	423940,3	1317962
894	423972,2	1317991
895	423979,3	1317993
896	424018,8	1318027
897	424003,9	1318045
898	423991,5	1318083
899	423991,3	1318087
900	423991,4	1318090
901	423991,3	1318099
902	423992,1	1318116
903	423991,8	1318120
904	423992,9	1318123
905	423999,4	1318144
906	424009,5	1318172
907	424026,5	1318210
908	424030,3	1318228
909	424036,3	1318247
910	424034,2	1318260
911	424025,6	1318260
912	424021,8	1318287
913	424004	1318308
914	423999	1318318

915	423984,2	1318368
916	423980,1	1318395
917	424032,7	1318440
918	424028,8	1318461
919	423992	1318484
920	423981,9	1318495
921	423974,8	1318508
922	423947,3	1318601
923	423951,3	1318698
924	423948,3	1318720
925	423926,5	1318824
926	423930,1	1318838
927	423931,6	1318849
928	423928,2	1318873
929	423922,3	1318902
930	423915,7	1318916
931	423909,1	1318924
932	423868,4	1318946
933	423868,5	1318953
934	423873,1	1318993
935	423874,2	1319006
936	423845,4	1319009
937	423818,1	1319002
938	423817,3	1319003
939	423813,8	1319007
940	423802,2	1319040
941	423805,3	1319055
942	423801,5	1319055
943	423795	1319069
944	423787	1319086
945	423771,3	1319115
946	423754,8	1319148
947	423752,3	1319147
948	423751	1319149
949	423747,4	1319153
950	423745,5	1319156
951	423741,6	1319166
952	423739,3	1319165
953	423702,7	1319203
954	423688,8	1319200
955	423677,4	1319226
956	423673,5	1319239
957	423672,2	1319245
958	423660,9	1319294
959	423654	1319317
960	423640,2	1319359
961	423639,5	1319364
962	423642,6	1319365
963	423647	1319367
964	423652,9	1319369
965	423656,4	1319370
966	423658,3	1319370

967	423668,8	1319374
968	423683,6	1319379
969	423698,5	1319384
970	423705,1	1319385
971	423708,2	1319384
972	423708,5	1319383
973	423734,9	1319356
974	423772,1	1319386
975	423767,1	1319398
976	423763,9	1319408
977	423757,7	1319427
978	423754,9	1319434
979	423742,3	1319467
980	423735,2	1319481
981	423733,1	1319486
982	423727,7	1319497
983	423725,9	1319501
984	423723	1319508
985	423720,8	1319511
986	423718	1319516
987	423713,4	1319523
988	423706,7	1319534
989	423706	1319537
990	423694,6	1319550
991	423660,7	1319570
992	423667,6	1319597
993	423650,5	1319608
994	423632	1319614
995	423616,9	1319620
996	423611,3	1319624
997	423607,2	1319630
998	423547,9	1319643
999	423530,1	1319657
1000	423502,5	1319685
1001	423490	1319701
1002	423469,7	1319713
1003	423445	1319727
1004	423440,4	1319732
1005	423438,2	1319736
1006	423414	1319750
1007	423390,1	1319758
1008	423392,9	1319765
1009	423394,1	1319772
1010	423396	1319774
1011	423417,3	1319790
1012	423418,6	1319792
1013	423437,5	1319804
1014	423439,8	1319802
1015	423448,4	1319811
1016	423432,7	1319825
1017	423424,7	1319837
1018	423421,8	1319848

1019	423414,7	1319863
1020	423414,6	1319863
1021	423412,9	1319866
1022	423414,3	1319868
1023	423413,2	1319887
1024	423416	1319917
1025	423413	1319917
1026	423404,9	1319936
1027	423431,7	1319966
1028	423449,9	1319972
1029	423458,5	1319982
1030	423480	1320011
1031	423485,5	1320021
1032	423483,7	1320028
1033	423506,7	1320067
1034	423508	1320067
1035	423532,1	1320109
1036	423549,2	1320132
1037	423584,7	1320173
1038	423538,2	1320214
1039	423527,7	1320238
1040	423522,7	1320241
1041	423485,6	1320274
1042	423466,4	1320281
1043	423463,1	1320271
1044	423457,2	1320260
1045	423447,5	1320249
1046	423423,5	1320253
1047	423417,4	1320264
1048	423408,7	1320270
1049	423401,2	1320271
1050	423386,8	1320332
1051	423352,9	1320405
1052	423353,9	1320468
1053	423351,4	1320524
1054	423344,6	1320555
1055	423330,4	1320594
1056	423324,7	1320616
1057	423313	1320651
1058	423299,6	1320686
1059	423297,2	1320707
1060	423316,6	1320729
1061	423329,7	1320732
1062	423361,2	1320775
1063	423362,1	1320775
1064	423428,5	1320867
1065	423450,6	1320900
1066	423465	1320943
1067	423465,9	1320980
1068	423479,1	1321026
1069	423488	1321049
1070	423510,5	1321072

1071	423538,2	1321075
1072	423565,5	1321089
1073	423578,5	1321100
1074	423609,1	1321190
1075	423605,5	1321215
1076	423591,2	1321244
1077	423565	1321257
1078	423530,9	1321261
1079	423494,9	1321279
1080	423489,1	1321281
1081	423474,7	1321291
1082	423464,2	1321296
1083	423423,2	1321311
1084	423422	1321310
1085	423406,5	1321316
1086	423399,1	1321317
1087	423393,8	1321314
1088	423386,6	1321291
1089	423377,3	1321293
1090	423374,6	1321298
1091	423375,6	1321311
1092	423385,4	1321329
1093	423426,9	1321380
1094	423434,7	1321392
1095	423443,6	1321420
1096	423435	1321452
1097	423437	1321467
1098	423445,6	1321472
1099	423457,6	1321501
1100	423457,5	1321517
1101	423446,5	1321561
1102	423430,4	1321580
1103	423424,9	1321596
1104	423400	1321614
1105	423384,6	1321632
1106	423385	1321668
1107	423375,7	1321768
1108	423376,7	1321785
1109	423377,3	1321791
1110	423379,9	1321799
1111	423389,6	1321859
1112	423393,5	1321904
1113	423393,9	1321924
1114	423399,7	1321961
1115	423397	1321984
1116	423391,4	1322020
1117	423389,6	1322053
1118	423391,9	1322059
1119	423389,6	1322091
1120	423387,8	1322142
1121	423384,5	1322161
1122	423377,5	1322200

1123	423373,9	1322214
1124	423369,6	1322226
1125	423344,9	1322279
1126	423331,4	1322289
1127	423315,2	1322300
1128	423292,7	1322320
1129	423233,6	1322358
1130	423213,1	1322374
1131	423199,1	1322392
1132	423184,3	1322417
1133	423186,9	1322423
1134	423188,1	1322426
1135	423201,3	1322454
1136	423204,2	1322465
1137	423192,5	1322503
1138	423187,8	1322516
1139	423181,3	1322537
1140	423177,4	1322547
1141	423176,5	1322554
1142	423165,3	1322591
1143	423148,4	1322637
1144	423136,9	1322662
1145	423130,5	1322671
1146	423118,8	1322679
1147	423106,8	1322684
1148	423066,9	1322697
1149	423055,3	1322705
1150	423049,4	1322718
1151	423041	1322741
1152	423029,9	1322747
1153	423025,3	1322763
1154	423021,8	1322784
1155	423018,8	1322790
1156	423000,9	1322870
1157	422999,9	1322888
1158	423014,5	1322908
1159	423035,7	1322914
1160	423030,4	1322936
1161	423008,2	1322930
1162	422994,8	1322977
1163	423000,4	1322987
1164	422986,3	1323050
1165	422982,2	1323059
1166	422973,6	1323076
1167	422960,6	1323089
1168	422943,1	1323115
1169	422906,7	1323169
1170	422893	1323194
1171	422889,2	1323205
1172	422886,1	1323212
1173	422885	1323232
1174	422860,3	1323260

1175	422846,8	1323266
1176	422836,2	1323298
1177	422827,2	1323317
1178	422824,8	1323342
1179	422816,5	1323349
1180	422805,9	1323357
1181	422744,9	1323396
1182	422729,3	1323421
1183	422655,4	1323491
1184	422635,3	1323492
1185	422595,1	1323517
1186	422578,5	1323556
1187	422570,3	1323596
1188	422535,3	1323678
1189	422527,6	1323725
1190	422509,3	1323750
1191	422491	1323758
1192	422462,2	1323798
1193	422456,3	1323826
1194	422424	1323859
1195	422390,4	1323879
1196	422366,3	1323909
1197	422358,7	1323943
1198	422326,3	1323977
1199	422322	1323973
1200	422309,7	1323950
1201	422298,8	1323934
1202	422272,7	1323904
1203	422238,3	1323873
1204	422187,9	1323807
1205	422184,8	1323807
1206	422186,9	1323818
1207	422187,6	1323834
1208	422183,9	1323867
1209	422161	1323918
1210	422132,7	1323954
1211	422132,1	1323978
1212	422123,2	1324003
1213	422128,1	1324033
1214	422124,9	1324079
1215	422104,4	1324113
1216	422105	1324142
1217	422084,4	1324245
1218	422029,6	1324291
1219	421980,2	1324295
1220	421925,2	1324312
1221	421873,1	1324376
1222	421851,7	1324391
1223	421796,9	1324417
1224	421760,6	1324452
1225	421744,9	1324495
1226	421713,5	1324535

1227	421695,4	1324562
1228	421691,7	1324572
1229	421688,1	1324593
1230	421685	1324602
1231	421673,2	1324609
1232	421656,6	1324609
1233	421624,2	1324614
1234	421586,2	1324625
1235	421526,9	1324603
1236	421490,6	1324703
1237	421496,1	1324736
1238	421478,1	1324787
1239	421465,7	1324787
1240	421465,5	1324786
1241	421442,3	1324786
1242	421415,6	1324778
1243	421385,8	1324761
1244	421349,2	1324768
1245	421323,9	1324769
1246	421325,8	1324795
1247	421322,7	1324811
1248	421304,6	1324824
1249	421295,5	1324836
1250	421286,8	1324843
1251	421279,6	1324854
1252	421276,6	1324869
1253	421264,6	1324886
1254	421229,6	1324902
1255	421215,7	1324914
1256	421208,7	1324956
1257	421219	1324977
1258	421240,6	1325002
1259	421211,8	1325037
1260	421224	1325060
1261	421183,4	1325080
1262	421184,5	1325087
1263	421157,6	1325109
1264	421120,2	1325122
1265	421108,1	1325183
1266	421100,4	1325199
1267	421106,3	1325227
1268	421093,4	1325264
1269	421085,4	1325282
1270	421081,4	1325307
1271	421063,8	1325325
1272	421061,2	1325346
1273	421051,8	1325379
1274	421038,2	1325408
1275	420995,1	1325428
1276	420994,6	1325449
1277	420986,4	1325480
1278	420975,4	1325510

1279	420984,8	1325531
1280	420980,8	1325551
1281	420958,4	1325587
1282	420942,9	1325646
1283	420941,5	1325679
1284	420943,2	1325690
1285	420945,8	1325692
1286	420985	1325711
1287	421009,4	1325723
1288	420988,1	1325767
1289	421005,3	1325792
1290	421004,3	1325812
1291	421009,4	1325819
1292	421031,9	1325818
1293	421032,3	1325842
1294	421019,7	1325894
1295	421006,2	1325954
1296	420984,3	1325964
1297	420943,1	1325973
1298	420931,8	1325988
1299	420906,2	1326000
1300	420893,3	1326024
1301	420879,4	1326033
1302	420864,2	1326046
1303	420861,6	1326049
1304	420853,4	1326057
1305	420823,9	1326067
1306	420806,9	1326071
1307	420751,9	1326092
1308	420691,4	1326150
1309	420686,1	1326178
1310	420641,8	1326235
1311	420612,8	1326234
1312	420594	1326240
1313	420561,9	1326281
1314	420534,2	1326290
1315	420482,9	1326337
1316	420471,7	1326362
1317	420447,6	1326384
1318	420433,8	1326411
1319	420394,3	1326449
1320	420367,8	1326482
1321	420343,3	1326508
1322	420326,3	1326515
1323	420290,6	1326547
1324	420250,9	1326558
1325	420241,8	1326565
1326	420231	1326579
1327	420254,8	1326613
1328	420249	1326650
1329	420210	1326686
1330	420203,4	1326693

1331	420185,3	1326702
1332	420153	1326726
1333	420120,8	1326745
1334	420104,3	1326748
1335	420063	1326782
1336	420055,7	1326795
1337	420035,6	1326817
1338	420014,2	1326898
1339	419985,6	1326918
1340	419966,4	1326954
1341	419948,1	1326990
1342	419906,9	1327041
1343	419870,3	1327059
1344	419828,4	1327086
1345	419748,3	1327137
1346	419712,9	1327150
1347	419686,1	1327175
1348	419676,7	1327214
1349	419666,3	1327260
1350	419665,4	1327273
1351	419666,5	1327289
1352	419665,3	1327319
1353	419661,4	1327330
1354	419659,1	1327349
1355	419659,4	1327357
1356	419641,1	1327368
1357	419573,3	1327413
1358	419564,3	1327420
1359	419595	1327463
1360	419632,1	1327511
1361	419617,8	1327522
1362	419553,3	1327559
1363	419471,1	1327607
1364	419388,9	1327654
1365	419306,7	1327702
1366	419224,5	1327749
1367	419142,3	1327797
1368	419111,7	1327814
1369	419090,7	1327827
1370	419067,2	1327841
1371	419101,4	1327900
1372	419117,1	1327967
1373	419041,3	1327985
1374	418969	1328002
1375	418963,5	1328003
1376	418960,5	1328005
1377	418917,2	1328012
1378	418888,4	1328015
1379	418839,5	1328029
1380	418808,5	1328024
1381	418738,5	1328022
1382	418694,6	1328018

1383	418661,4	1328017
1384	418603,1	1328018
1385	418582,3	1328014
1386	418529,9	1328009
1387	418521,3	1328009
1388	418496,8	1328014
1389	418485,4	1328020
1390	418467,3	1328032
1391	418434	1328052
1392	418411,9	1328062
1393	418365,3	1328075
1394	418294,2	1328084
1395	418221,3	1328100
1396	418189,4	1328103
1397	418186,5	1328103
1	418145,9	1328100

Схема расположения границ публичного сервитута

Строительство межпоселкового газопровода высокого давления от с. Береговое до с. Возрождение г. Геленджик (размещение объектов газового хозяйства и их неотъемлемых технологических частей, необходимых для подключения (технологического присоединения) к сетям линейных объектов системы газоснабжения)

Схема совмещения листов

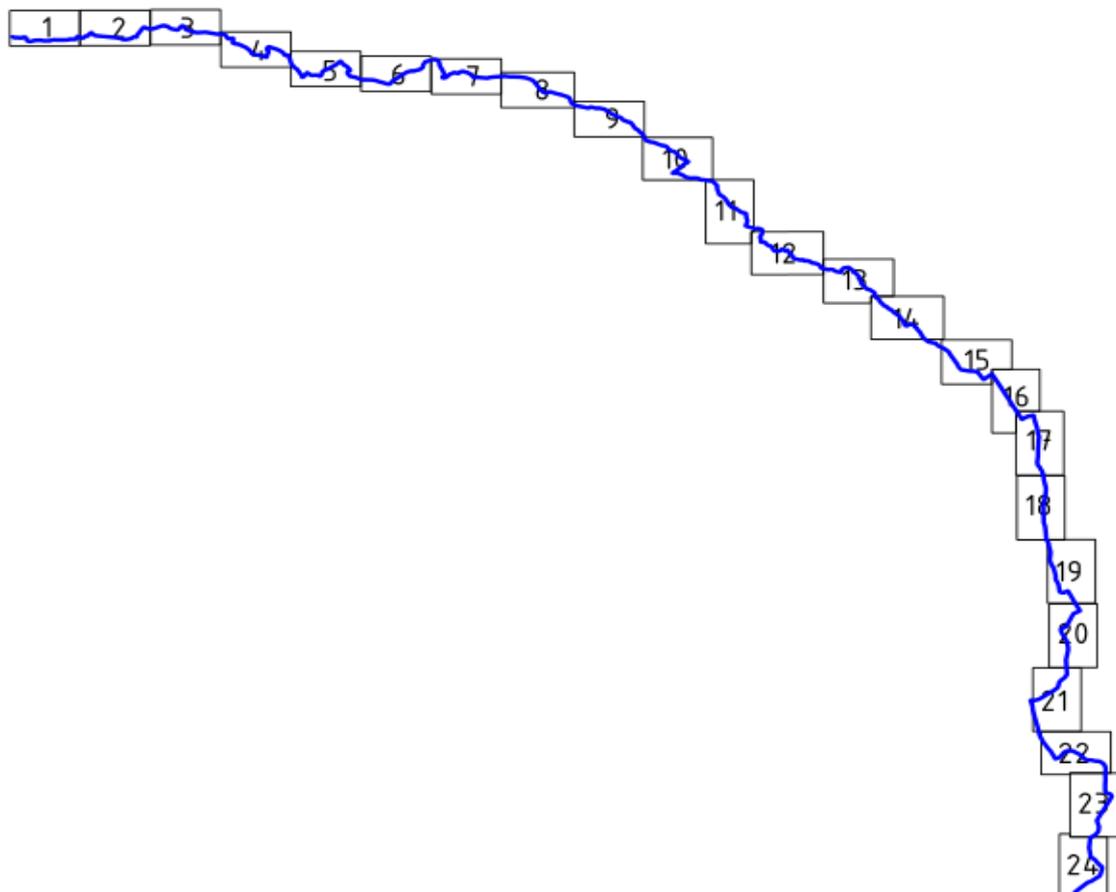


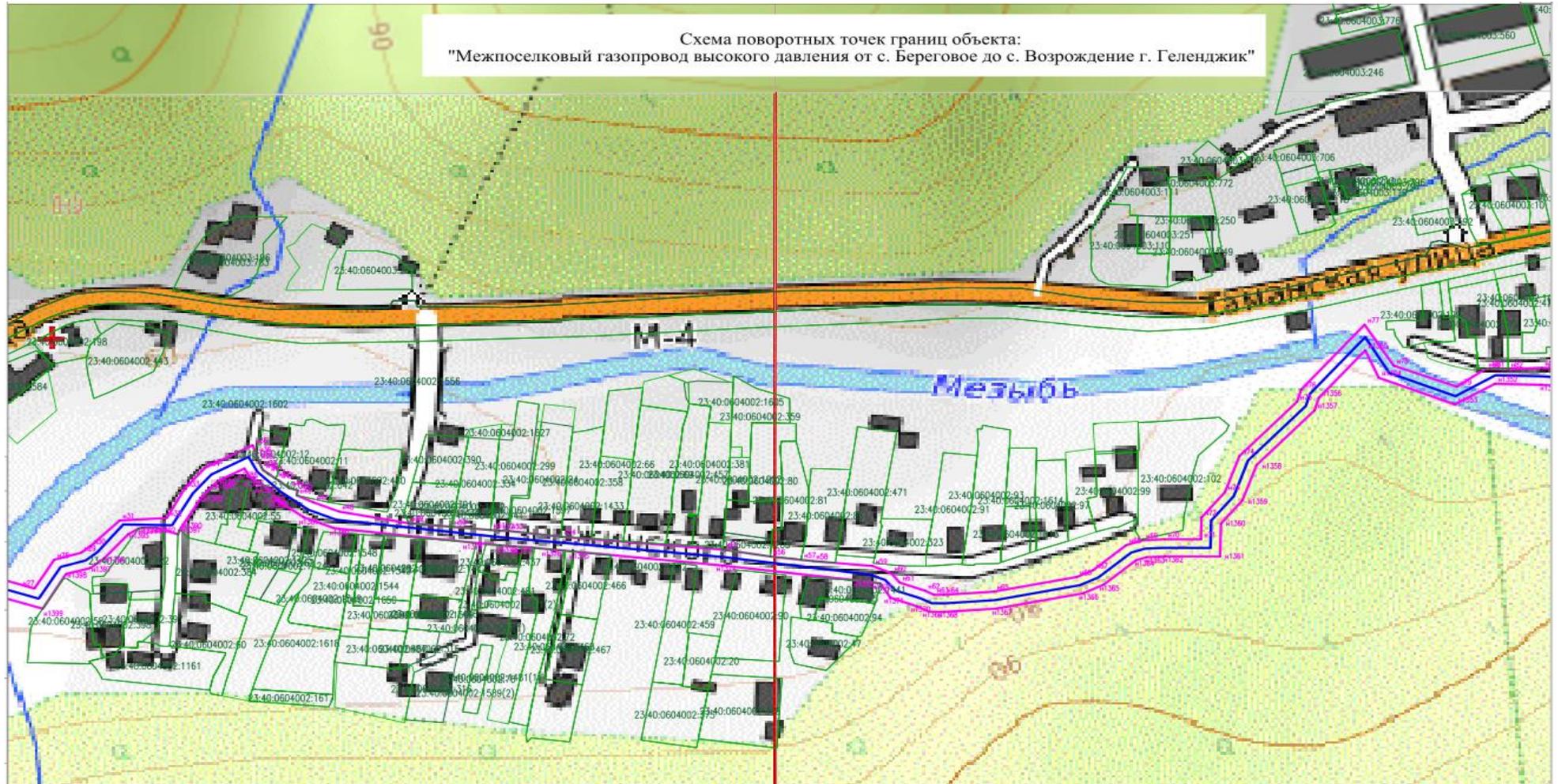
Схема поворотных точек границ объекта:
 "Межпоселковый газопровод высокого давления от с. Береговое до с. Возрождение г. Геленджик"



Условные обозначения:

- 23:40:0604002 кадастровый номер кадастрового квартала
- граница кадастрового квартала
- граница полосы отвода газопровода
- 23:40:0604002:163 кадастровый номер земельного участка
- граница земельного участка
- граница ОКС (строение, здание, сооружение)
- охранный зона, сведения о которой имеются в ЕГРН
- проектируемый газопровод высокого давления
- n3 номер точки

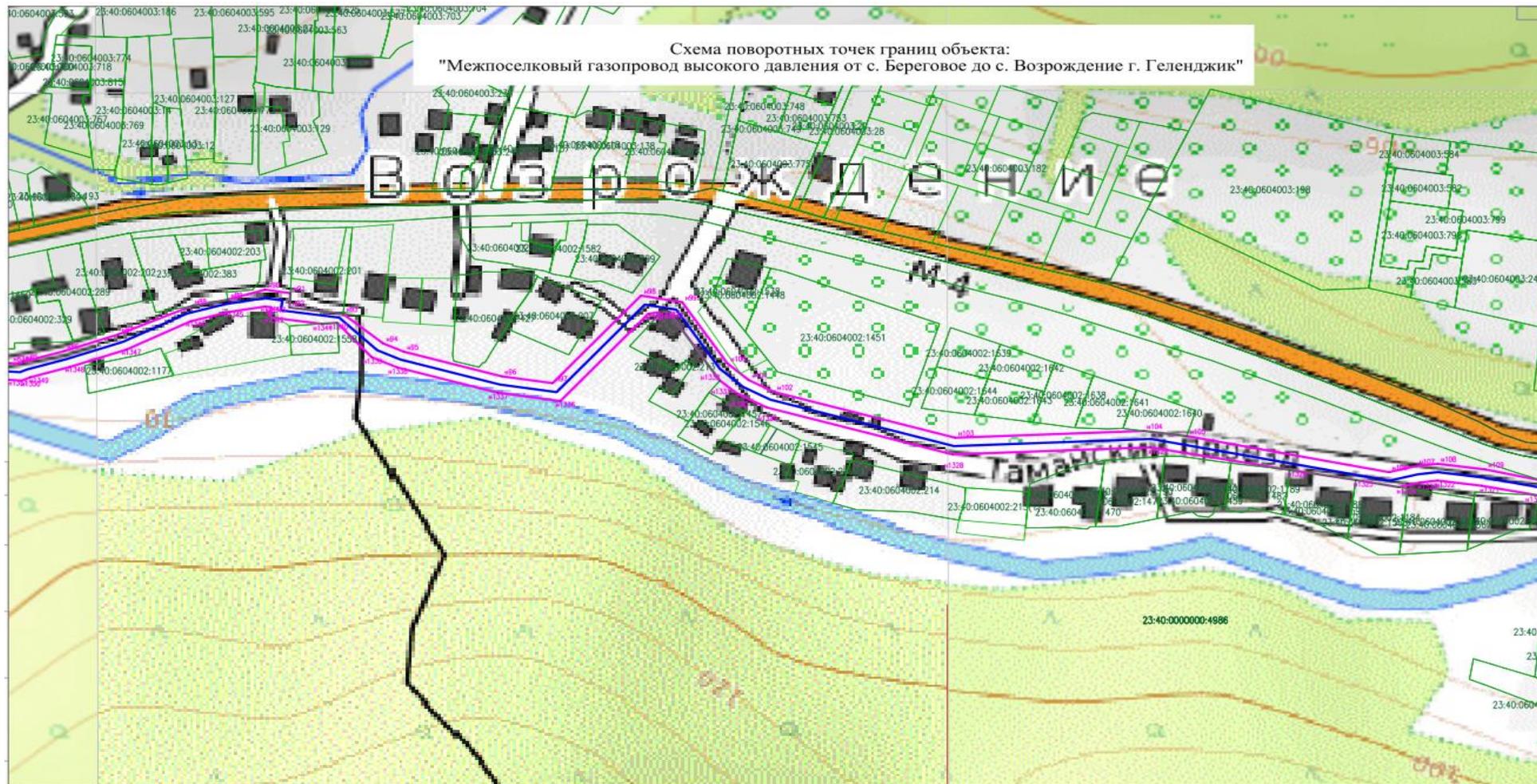
Схема поворотных точек границ объекта:
 "Межпоселковый газопровод высокого давления от с. Береговое до с. Возрождение г. Геленджик"



Условные обозначения:

- 23:40:0604002 кадастровый номер кадастрового квартала
- граница кадастрового квартала
- граница полосы отвода газопровода
- 23:40:0604002:163 кадастровый номер земельного участка
- граница земельного участка
- граница ОКС (строение, здание, сооружение)
- охранная зона, сведения о которой имеются в ЕГРН
- проектируемый газопровод высокого давления
- n3 номер точки

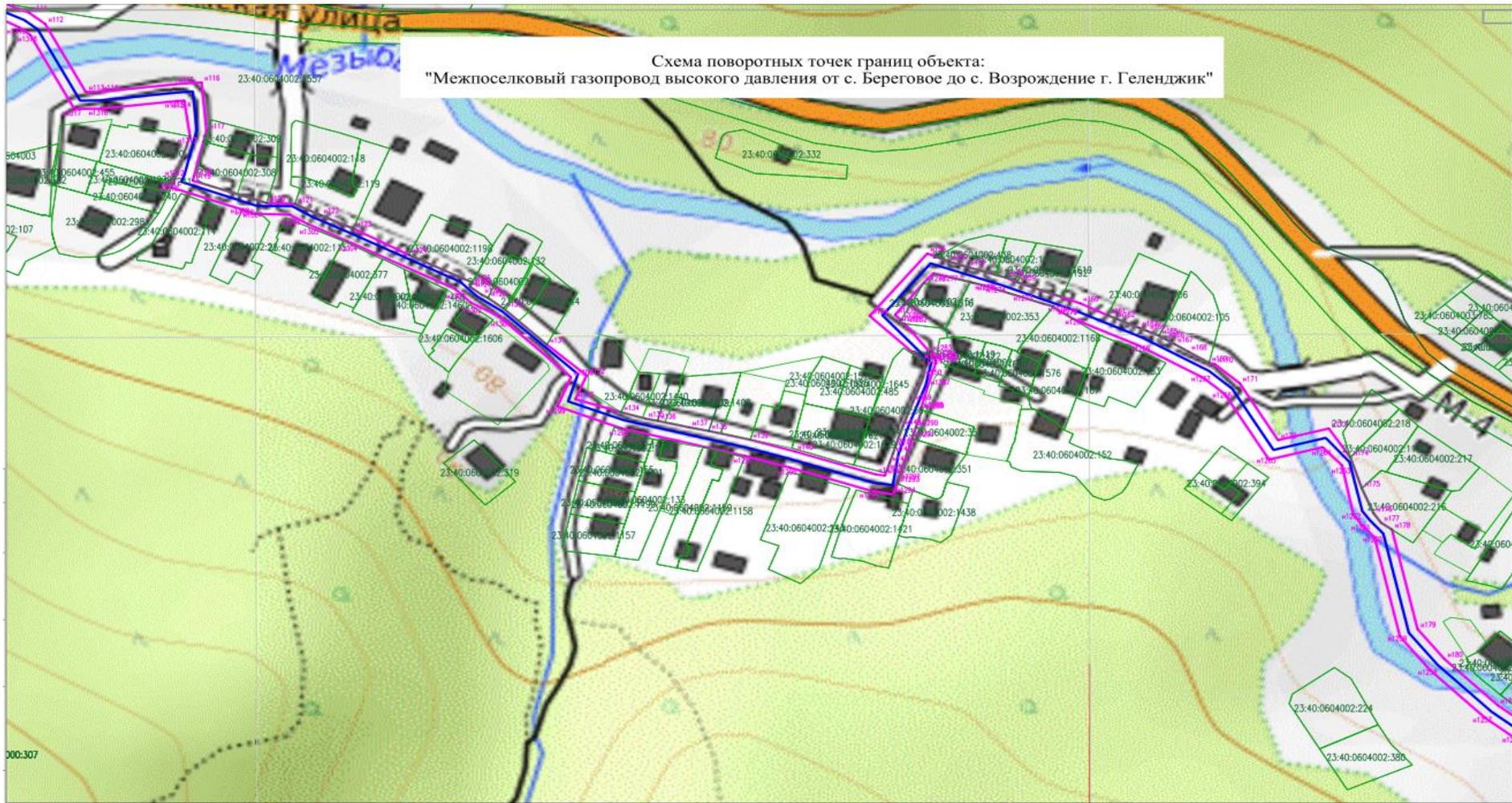
Схема поворотных точек границ объекта:
 "Межселелковый газопровод высокого давления от с. Береговое до с. Возрождение г. Геленджик"



Условные обозначения

- 23:40:0604002 кадастровый номер кадастрового квартала
- граница кадастрового квартала
- граница полосы отвода газопровода
- 23:40:0604002:163 кадастровый номер земельного участка
- граница земельного участка
- граница ОКС (строение, здание, сооружение)
- охранный зона, сведения о которой имеются в ЕГРН
- проектируемый газопровод высокого давления
- нЗ номер точки

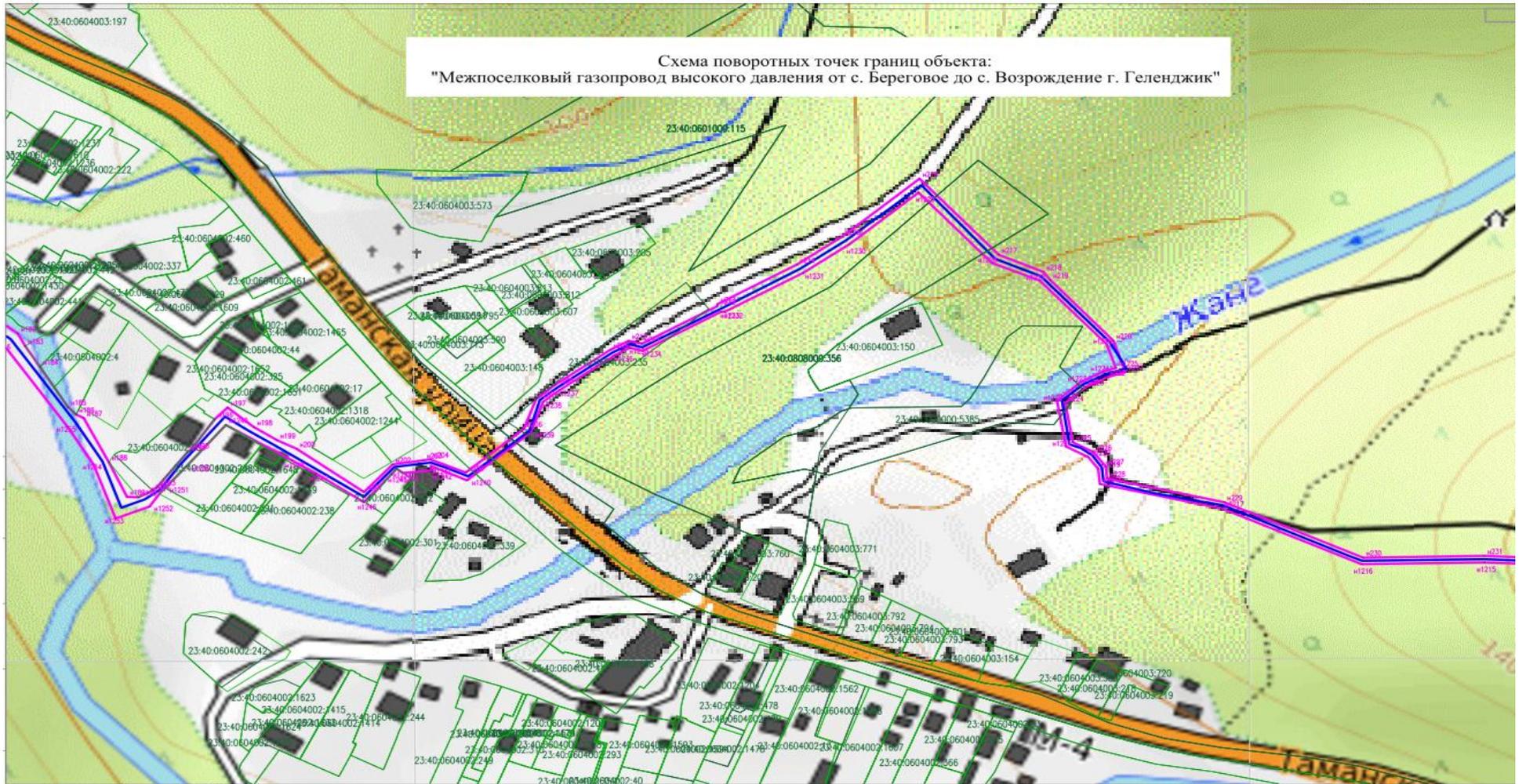
Схема поворотных точек границ объекта:
 "Межпоселковый газопровод высокого давления от с. Береговое до с. Возрождение г. Геленджик"



Условные обозначения:

- 23:40:0604002 — кадастровый номер кадастрового квартала
- граница кадастрового квартала
- граница полосы отвода газопровода
- 23:40:0604002:163 — кадастровый номер земельного участка
- граница земельного участка
- граница ОКС (строение, здание, сооружение)
- охранный зона, сведения о которой имеются в ЕГРН
- проектируемый газопровод высокого давления
- н3 — номер точки

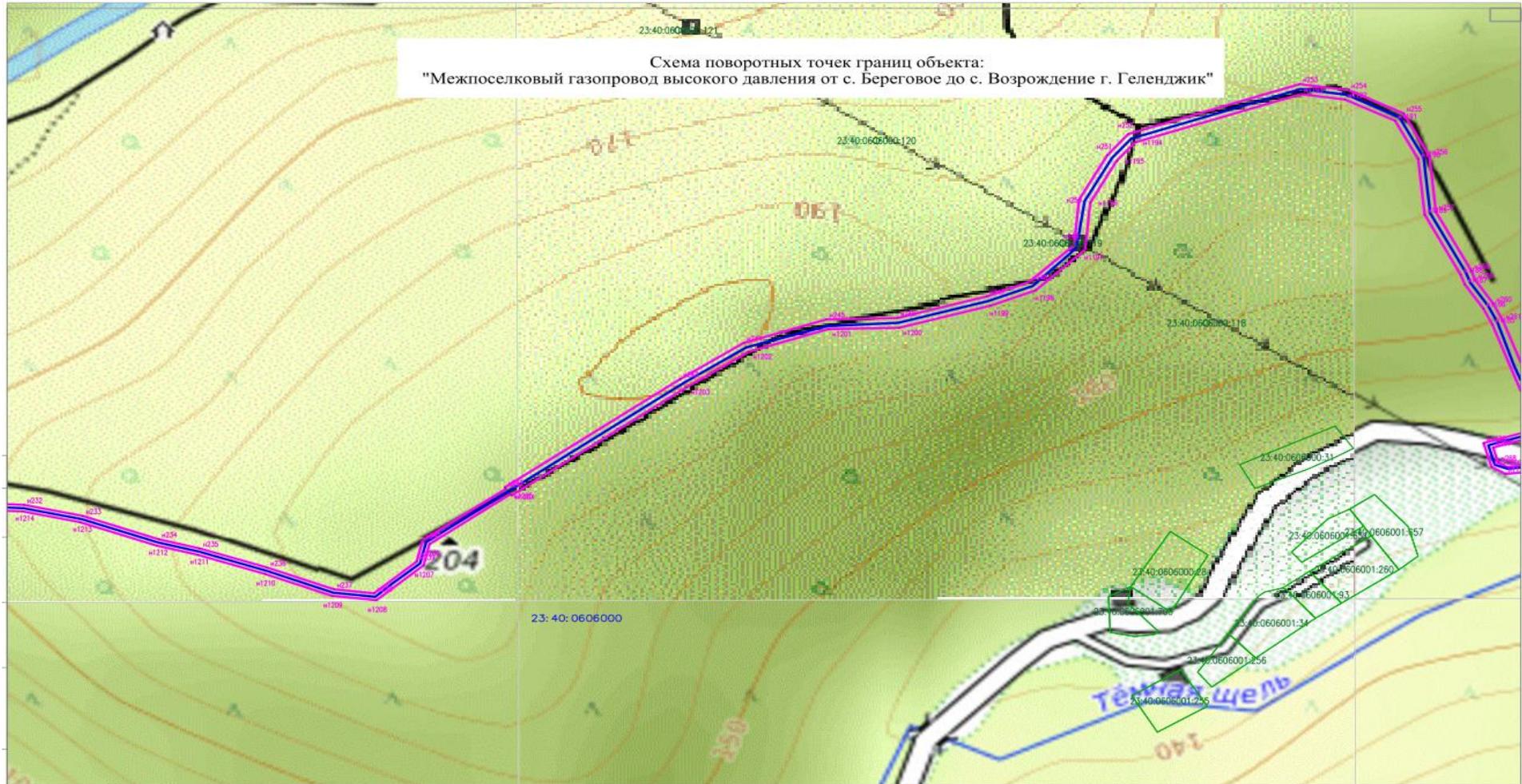
Схема поворотных точек границ объекта:
"Межпоселковый газопровод высокого давления от с. Береговое до с. Возрождение г. Геленджик"



Условные обозначения:

- 23:40:0604002 кадастровый номер кадастрового квартала
- граница кадастрового квартала
- граница полосы отвода газопровода
- кадастровый номер земельного участка
- граница земельного участка
- граница ОКС (строение, здание, сооружение)
- охранная зона, сведения о которой имеются в ЕГРН
- проектируемый газопровод высокого давления
- n3 номер точки

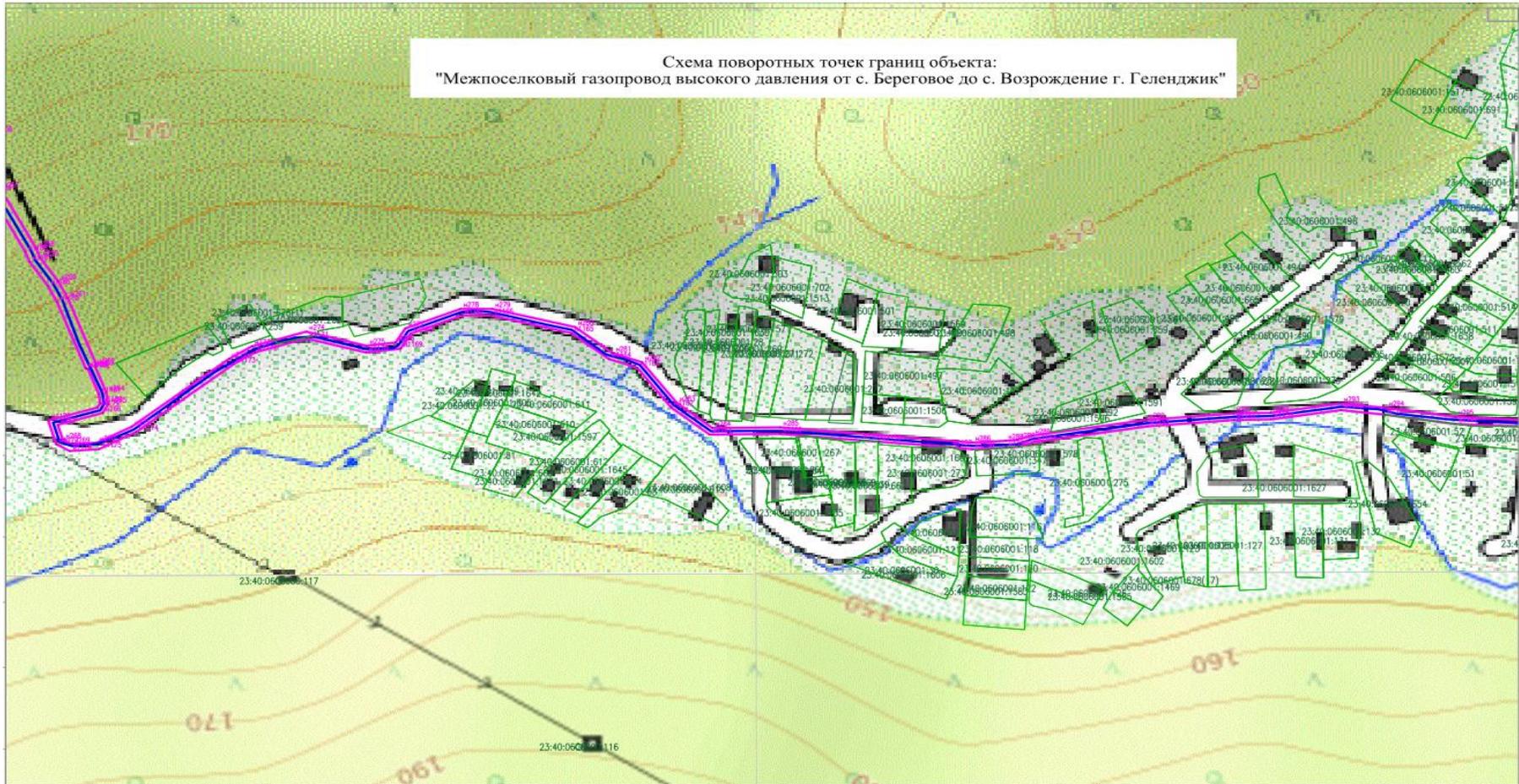
Схема поворотных точек границ объекта:
 "Межпоселковый газопровод высокого давления от с. Береговое до с. Возрождение г. Геленджик"



Условные обозначения

- 23:40:0604002 кадастровый номер кадастрового квартала
- граница кадастрового квартала
- граница полосы отвода газопровода
- 23:40:0604002:163 кадастровый номер земельного участка
- граница земельного участка
- граница ОКС (строение, здание, сооружение)
- охранная зона, сведения о которой имеются в ЕГРН
- проектируемый газопровод высокого давления
- n3 номер точки

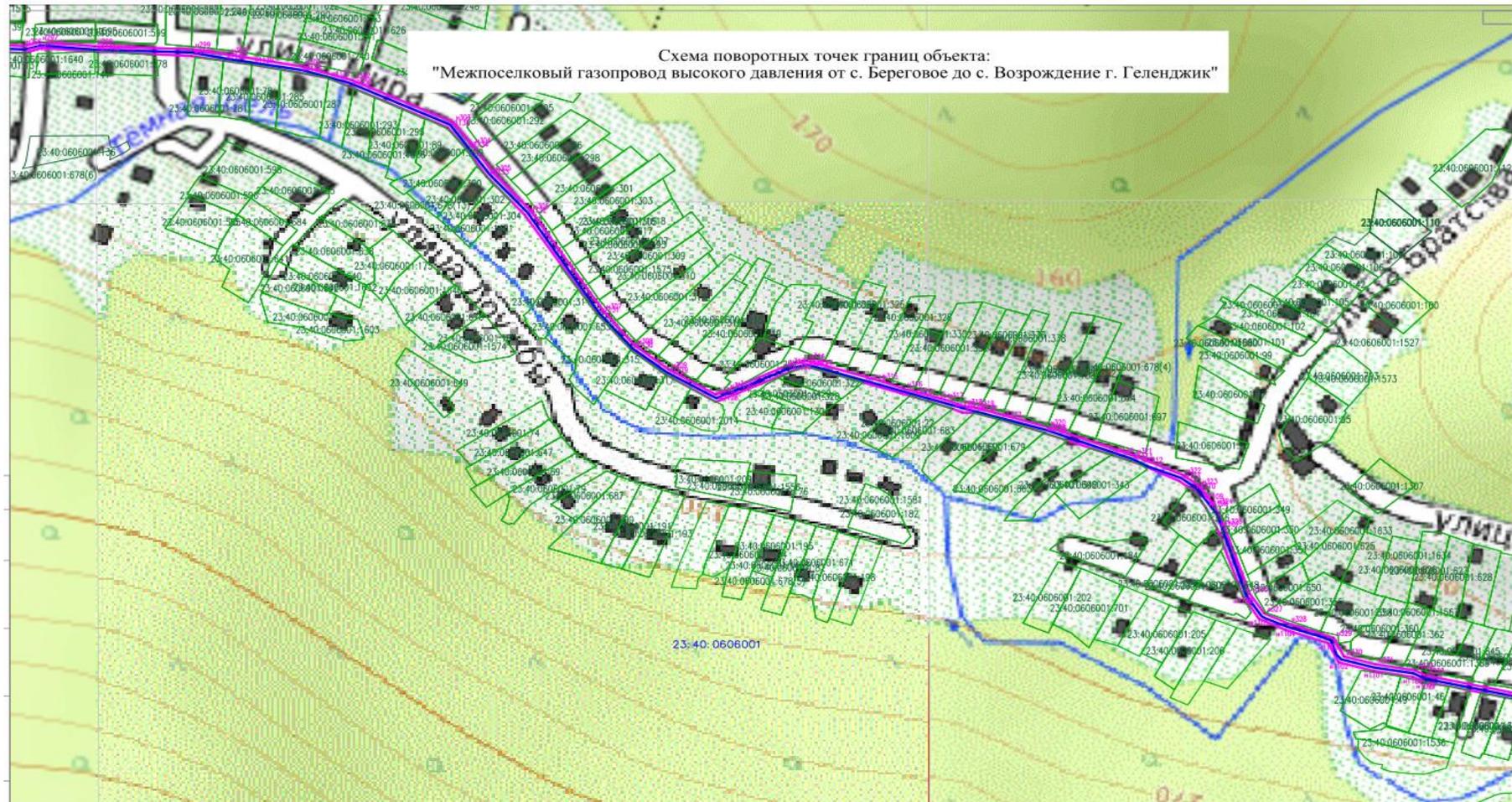
Схема поворотных точек границ объекта:
 "Межпоселковый газопровод высокого давления от с. Береговое до с. Возрождение г. Геленджик"



Условные обозначения:

- | | |
|--|--|
| — 23:40:0604002 | кадастровый номер кадастрового квартала |
| ▬ | граница кадастрового квартала |
| ▬ | граница полосы отвода газопровода |
| ▬ 23:40:0604002:163 | кадастровый номер земельного участка |
| ▬ | граница земельного участка |
| ▬ | граница ОКС (строение, здание, сооружение) |
| ▬ | охранная зона, сведения о которой имеются в ЕГРН |
| ▬ | проектируемый газопровод высокого давления |
| ● н3 | номер точки |

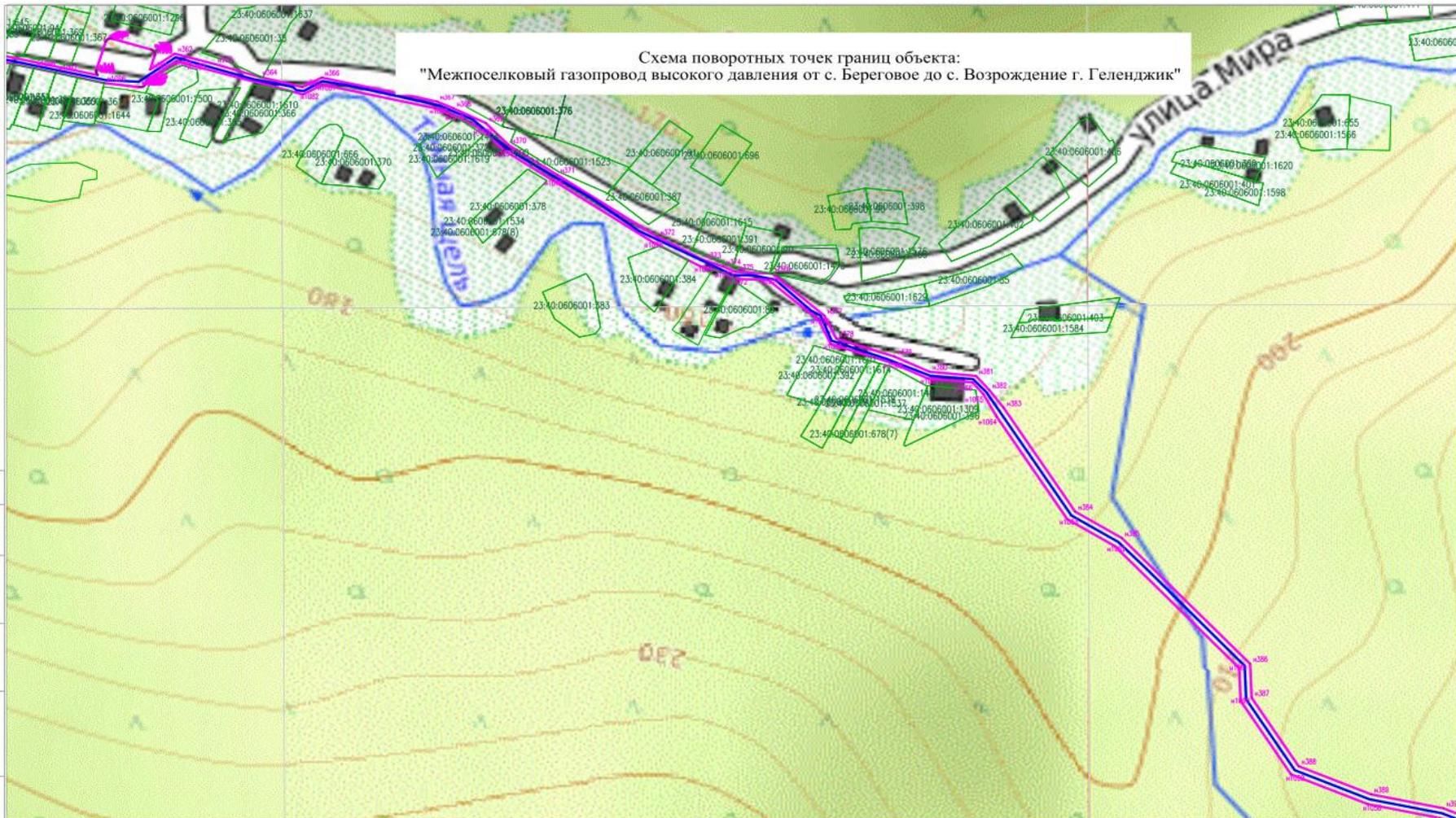
Схема поворотных точек границ объекта:
 "Межпоселковый газопровод высокого давления от с. Береговое до с. Возрождение г. Геленджик"



Условные обозначения:

- 23:40:0604002 кадастровый номер кадастрового квартала
- граница кадастрового квартала
- граница полосы отвода газопровода
- 23:40:0604002:163 кадастровый номер земельного участка
- граница земельного участка
- граница ОКС (строение, здание, сооружение)
- охранный зона, сведения о которой имеются в ЕГРН
- проектируемый газопровод высокого давления
- нЗ номер точки

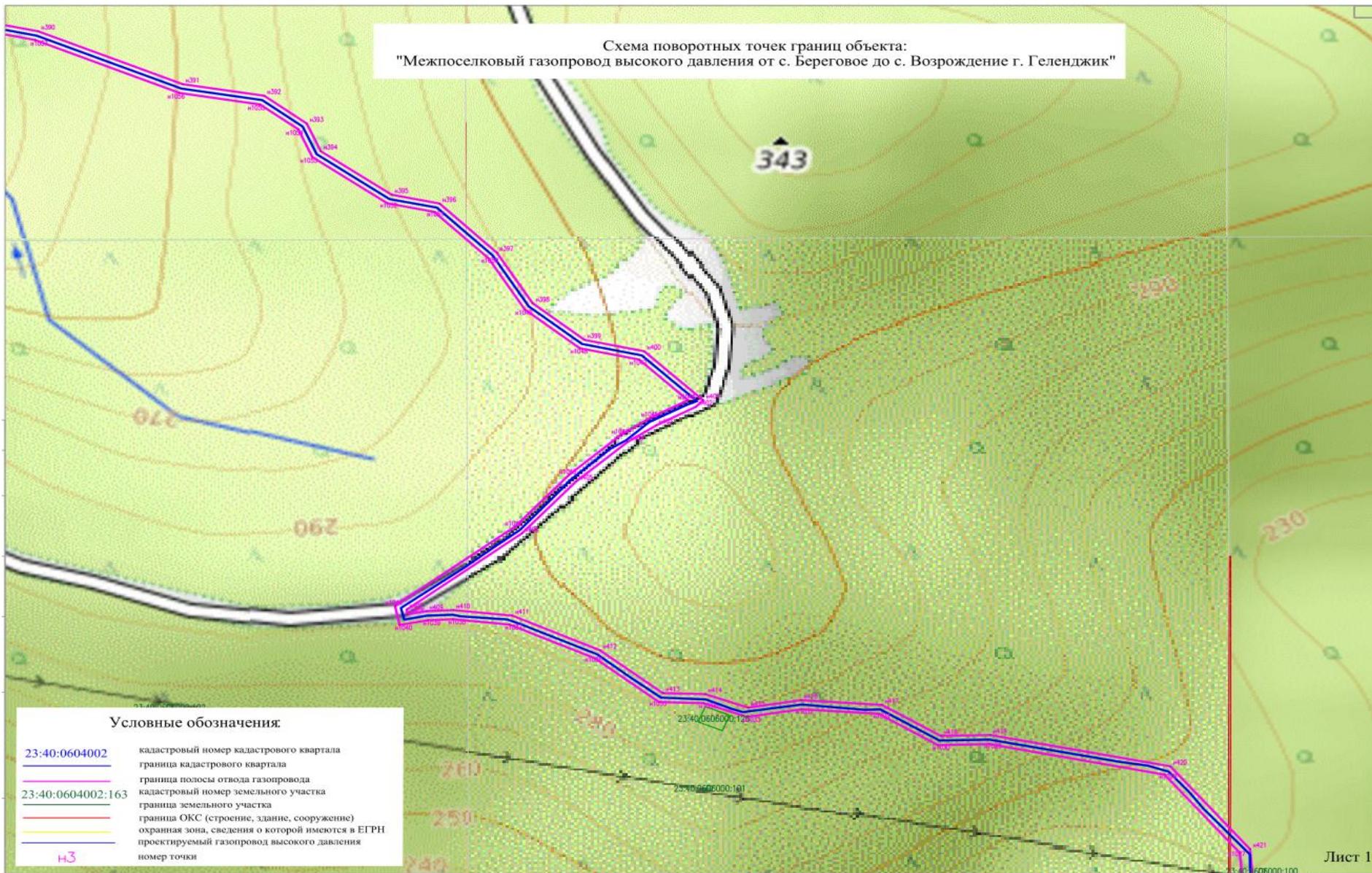
Схема поворотных точек границ объекта:
 "Межпоселковый газопровод высокого давления от с. Береговое до с. Возрождение г. Геленджик"



Условные обозначения:

- 23:40:0604002 кадастровый номер кадастрового квартала
- граница кадастрового квартала
- граница полосы отвода газопровода
- 23:40:0604002:163 кадастровый номер земельного участка
- граница земельного участка
- граница ОКС (строение, здание, сооружение)
- охранный зона, сведения о которой имеются в ЕГРН
- проектируемый газопровод высокого давления
- n3 номер точки

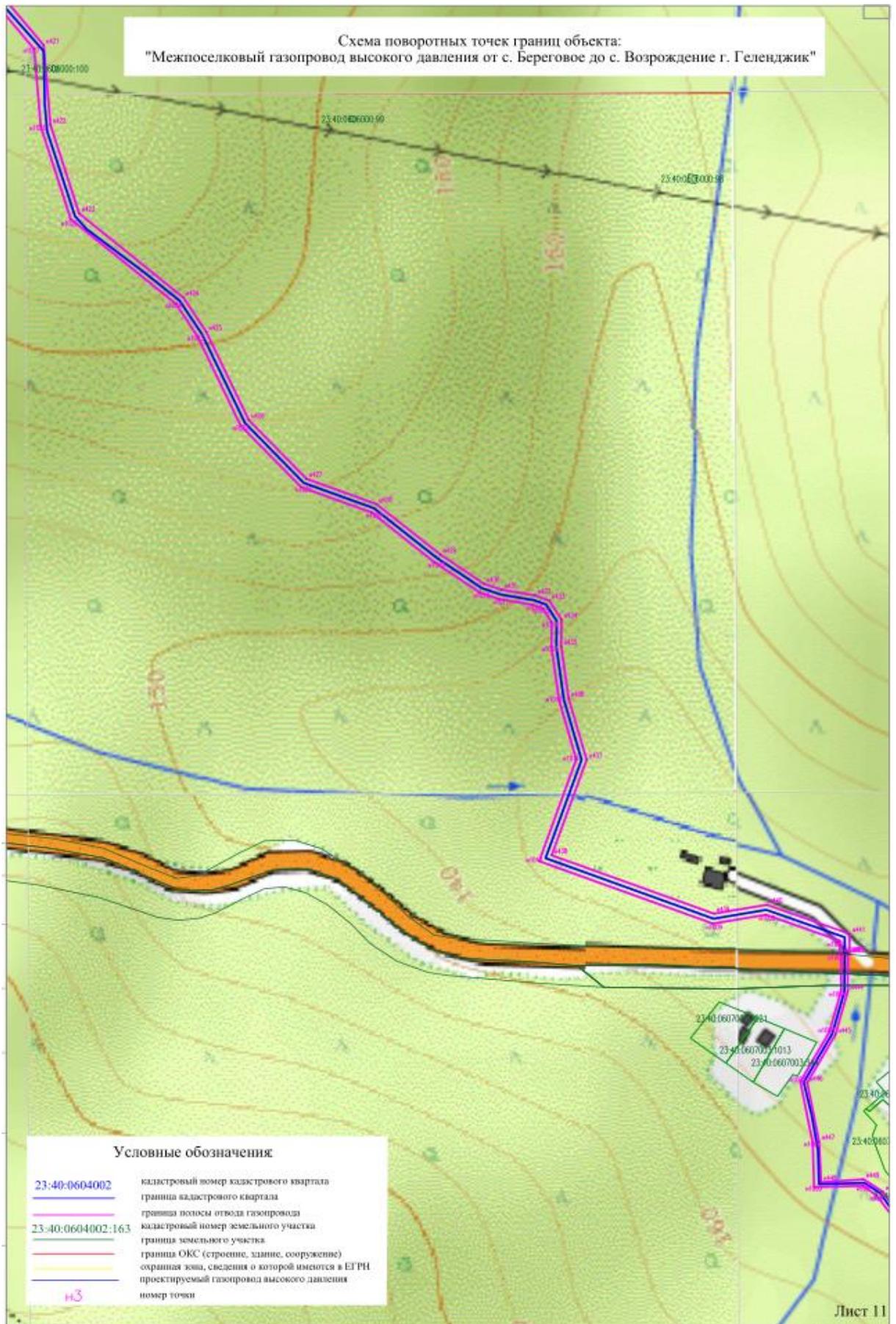
Схема поворотных точек границ объекта:
 "Межпоселковый газопровод высокого давления от с. Береговое до с. Возрождение г. Геленджик"



Условные обозначения:

- 23:40:0604002 кадастровый номер кадастрового квартала
- граница кадастрового квартала
- граница полосы отвода газопровода
- 23:40:0604002:163 кадастровый номер земельного участка
- граница земельного участка
- граница ОКС (строение, здание, сооружение)
- охранная зона, сведения о которой имеются в ЕГРН
- проектируемый газопровод высокого давления
- н3 номер точки

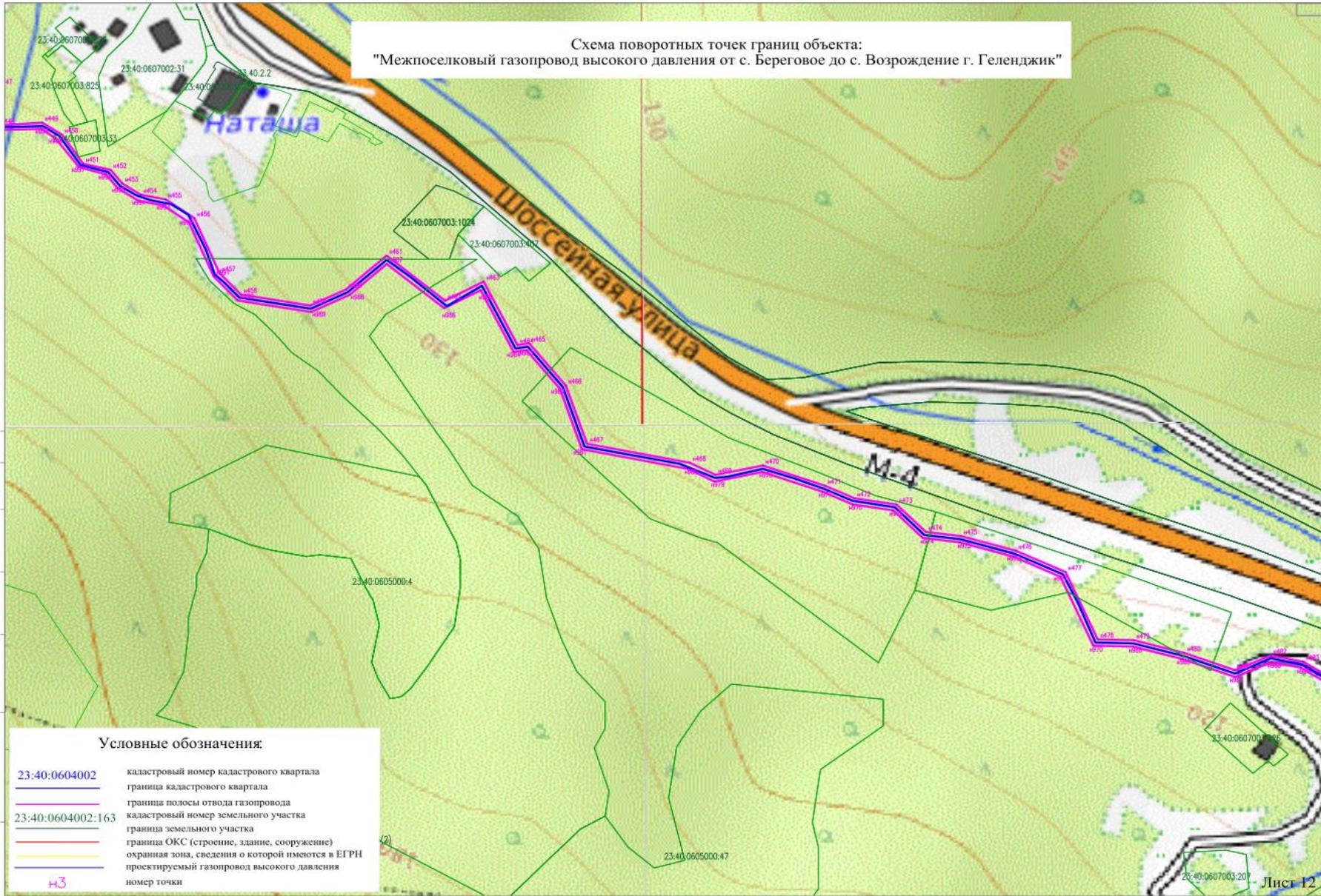
Схема поворотных точек границ объекта:
 "Межпоселковый газопровод высокого давления от с. Береговое до с. Возрождение г. Геленджик"



Условные обозначения

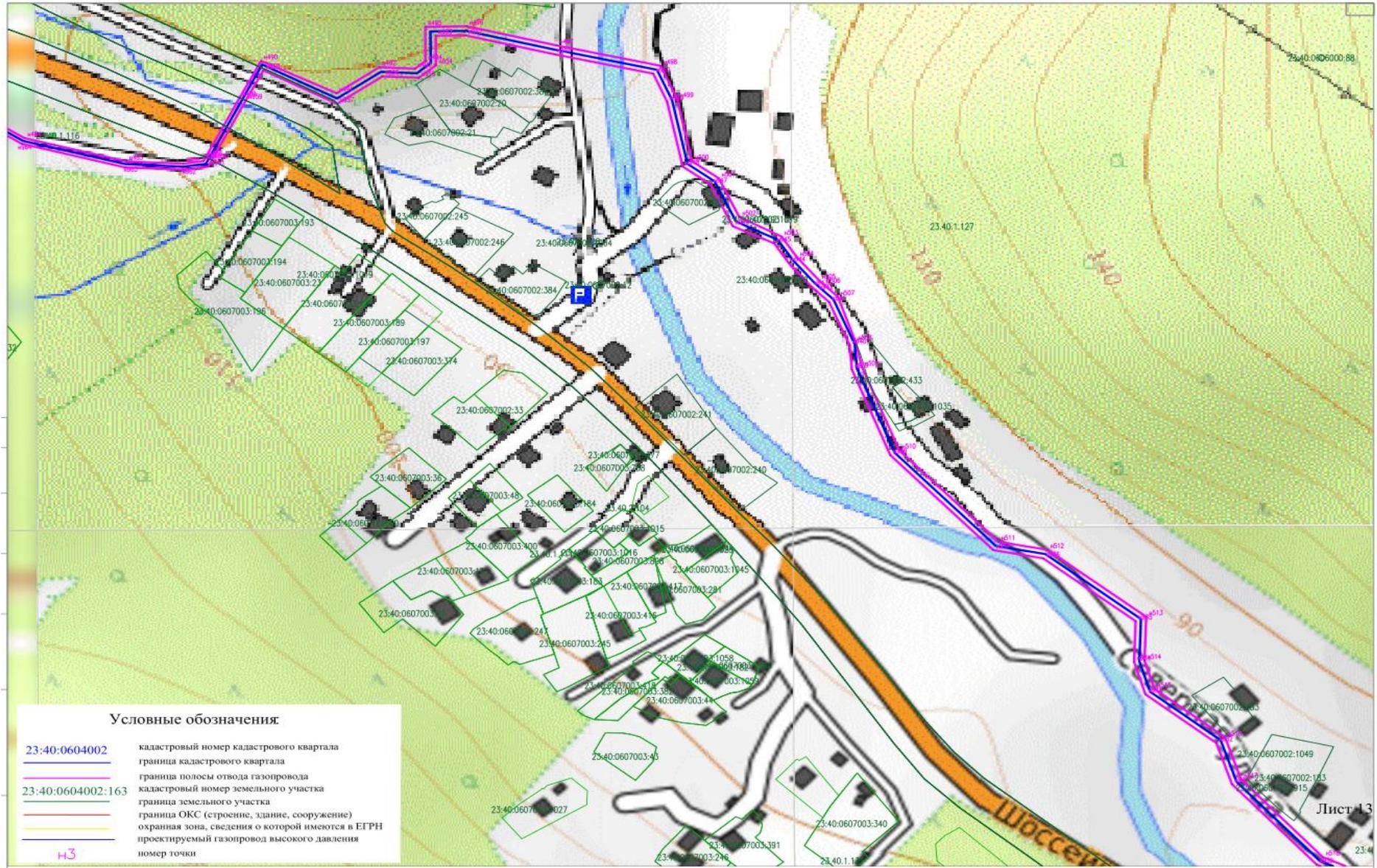
- 23:40:0604002 — кадастровый номер кадастрового квартала
- граница кадастрового квартала
- граница полосы отвода газопровода
- 23:40:0604002:163 — кадастровый номер земельного участка
- граница земельного участка
- граница ОКС (строение, здание, сооружение)
- охранная зона, сведения о которой имеются в ЕГРН
- проектируемый газопровод высокого давления
- нЗ — номер точки

Схема поворотных точек границ объекта:
 "Межпоселковый газопровод высокого давления от с. Береговое до с. Возрождение г. Геленджик"



Условные обозначения

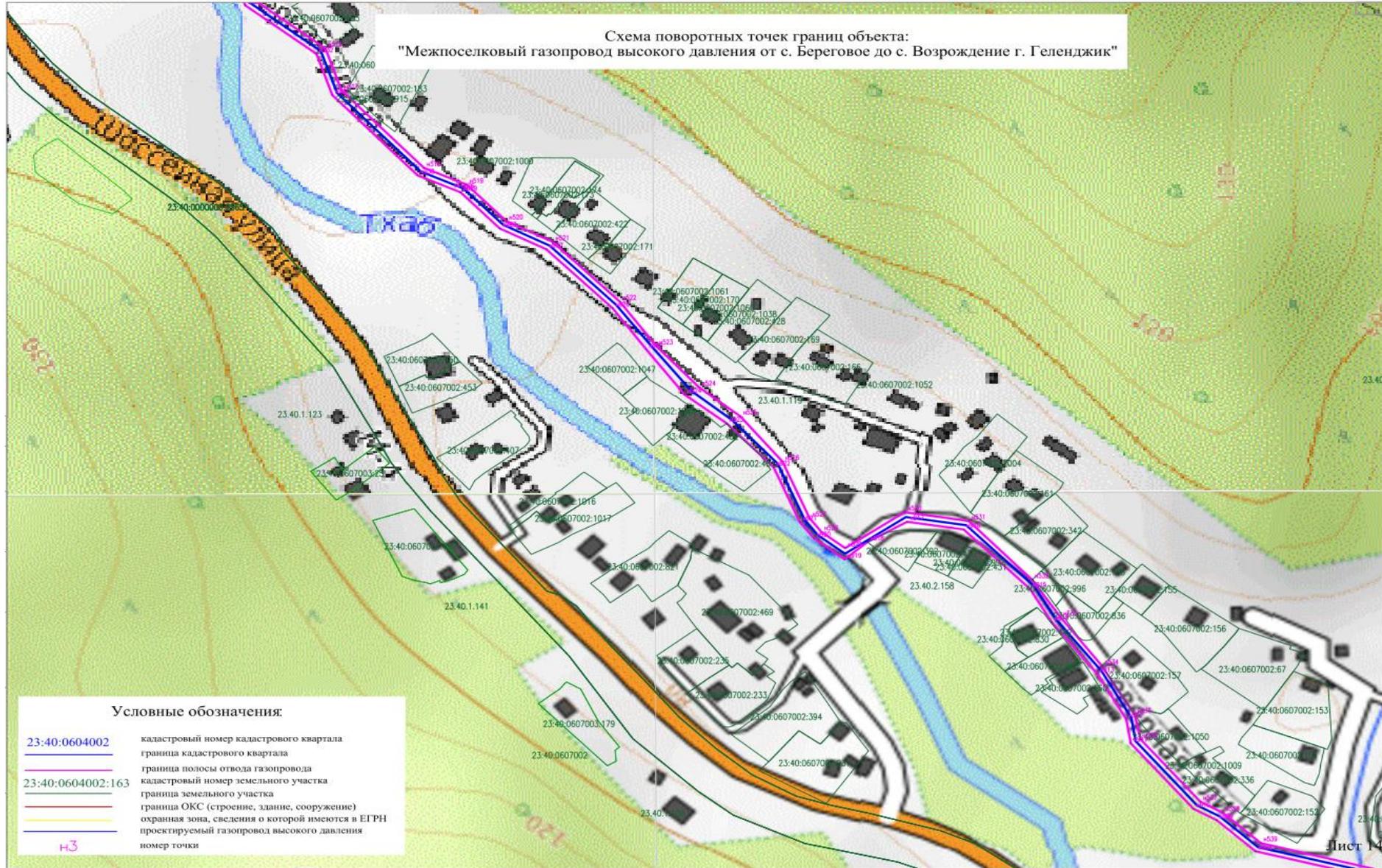
- 23:40:0604002 кадастровый номер кадастрового квартала
- граница кадастрового квартала
- граница полосы отвода газопровода
- 23:40:0604002:163 кадастровый номер земельного участка
- граница земельного участка
- граница ОКС (строение, здание, сооружение)
- охранная зона, сведения о которой имеются в ЕГРН
- проектируемый газопровод высокого давления
- нЗ номер точки



Условные обозначения:

- 23:40:0604002 кадастровый номер кадастрового квартала
- граница кадастрового квартала
- граница полосы отвода газопровода
- 23:40:0604002:163 кадастровый номер земельного участка
- граница земельного участка
- граница ОКС (строение, здание, сооружение)
- охранная зона, сведения о которой имеются в ЕГРН
- проектируемый газопровод высокого давления
- н3 номер точки

**Схема поворотных точек границ объекта:
"Межпоселковый газопровод высокого давления от с. Береговое до с. Возрождение г. Геленджик"**



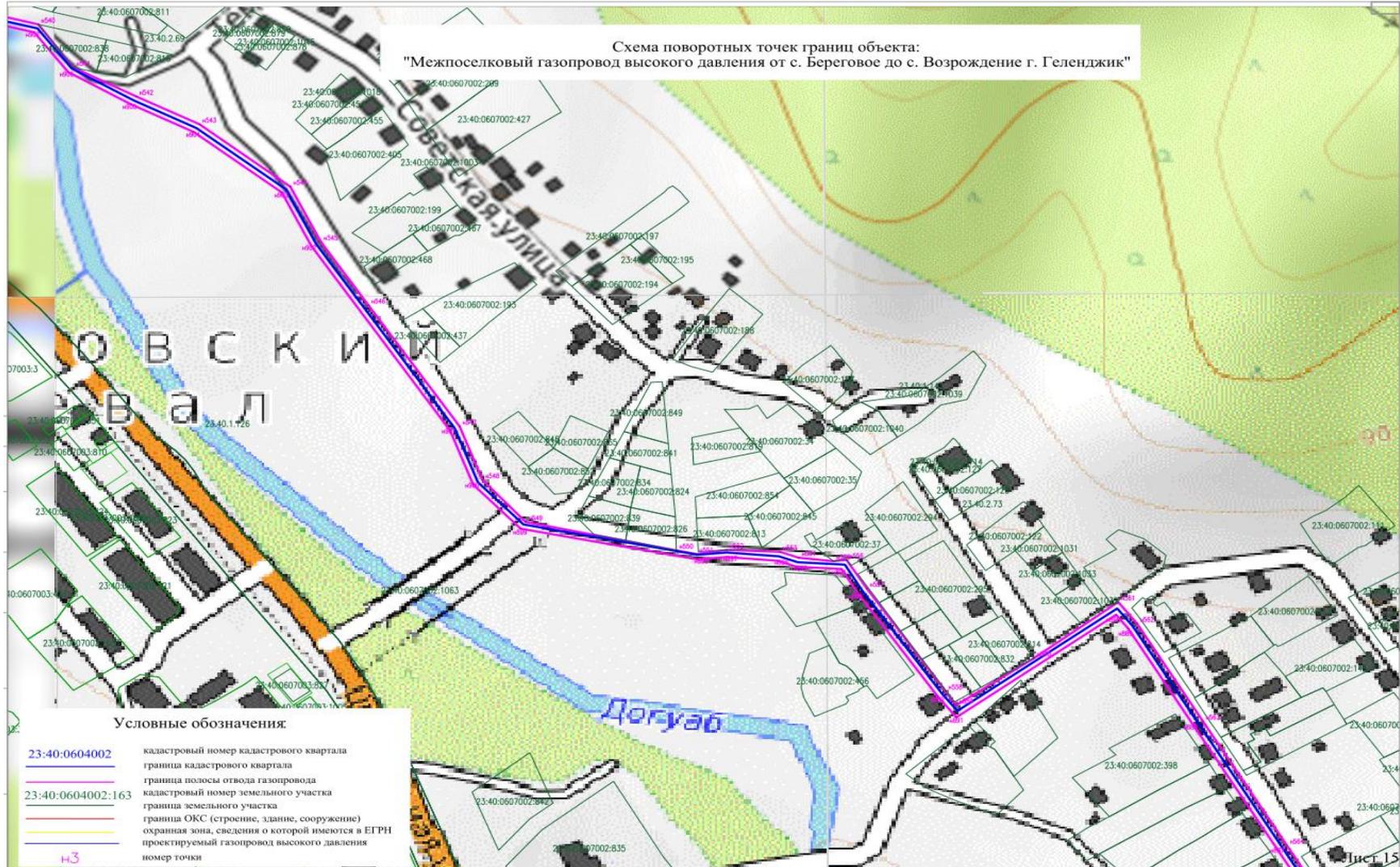
Условные обозначения:

- 23:40:0604002 кадастровый номер кадастрового квартала
- граница кадастрового квартала
- граница полосы отвода газопровода
- 23:40:0604002:163 кадастровый номер земельного участка
- граница земельного участка
- граница ОКС (строение, здание, сооружение)
- охранная зона, сведения о которой имеются в ЕГРН
- проектируемый газопровод высокого давления
- номер точки

н3

Лист 14

Схема поворотных точек границ объекта:
 "Межпоселковый газопровод высокого давления от с. Береговое до с. Возрождение г. Геленджик"



Условные обозначения:

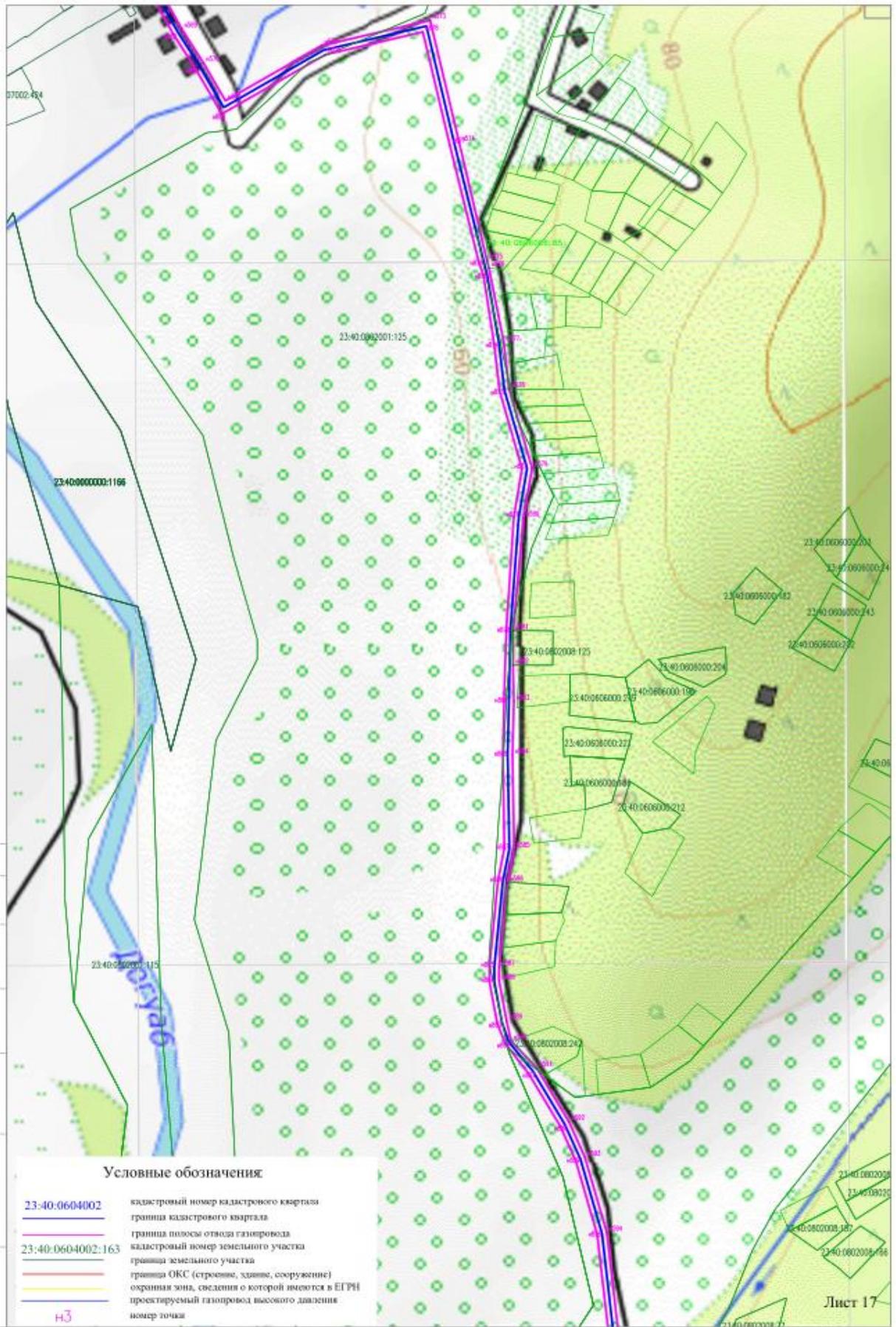
- 23:40:0604002 кадастровый номер кадастрового квартала
- граница кадастрового квартала
- граница полосы отвода газопровода
- 23:40:0604002:163 кадастровый номер земельного участка
- граница земельного участка
- граница ОКС (строение, здание, сооружение)
- охранная зона, сведения о которой имеются в ЕГРН
- проектируемый газопровод высокого давления
- номер точки

Схема поворотных точек границ объекта:
 "Межпоселковый газопровод высокого давления от с. Береговое до с. Возрождение г. Геленджик"



Условные обозначения:

- 23:40:0604002 — кадастровый номер кадастрового квартала
- граница кадастрового квартала
- граница полосы отвода газопровода
- 23:40:0604002:163 — кадастровый номер земельного участка
- граница земельного участка
- граница ОКС (строение, здание, сооружение)
- охранный зона, сведения о которой имеются в ЕГРН
- проектируемый газопровод высокого давления
- нЗ — номер точки



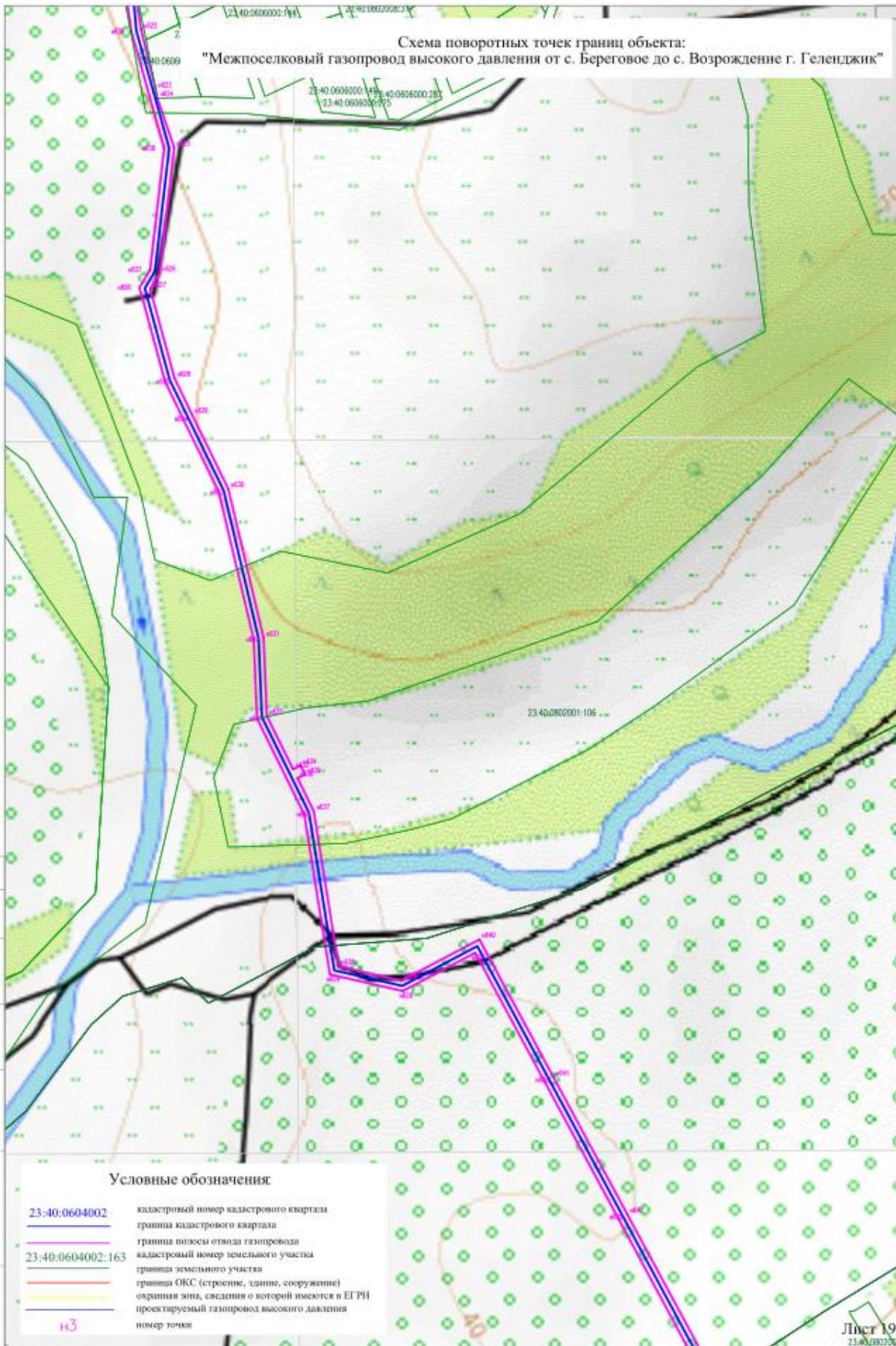
Условные обозначения

- 23:40:0604002 кадастровый номер кадастрового квартала
- граница кадастрового квартала
- граница полосы отвода газопровода
- 23:40:0604002:163 кадастровый номер земельного участка
- граница земельного участка
- граница ОКС (строение, здание, сооружение)
- охранная зона, сведения о которой имеются в ЕГРН
- проектируемый газопровод высокого давления
- НЗ номер точки

Схема поворотных точек границ объекта:
 "Межпоселковый газопровод высокого давления от с. Береговое до с. Возрождение г. Геленджик"



Схема поворотных точек границ объекта:
 "Межпоселковый газопровод высокого давления от с. Береговое до с. Возрождение г. Геленджик"



Условные обозначения

- 23:40:0604002 — кадастровый номер кадастрового квартала
- граница кадастрового квартала
- граница полосы отвода газопровода
- 23:40:0604002:163 — кадастровый номер земельного участка
- граница земельного участка
- граница ОКС (строение, здание, сооружение)
- охранная зона, сведения о которой имеются в ЕГРН
- проектируемый газопровод высокого давления
- нЗ — номер точки

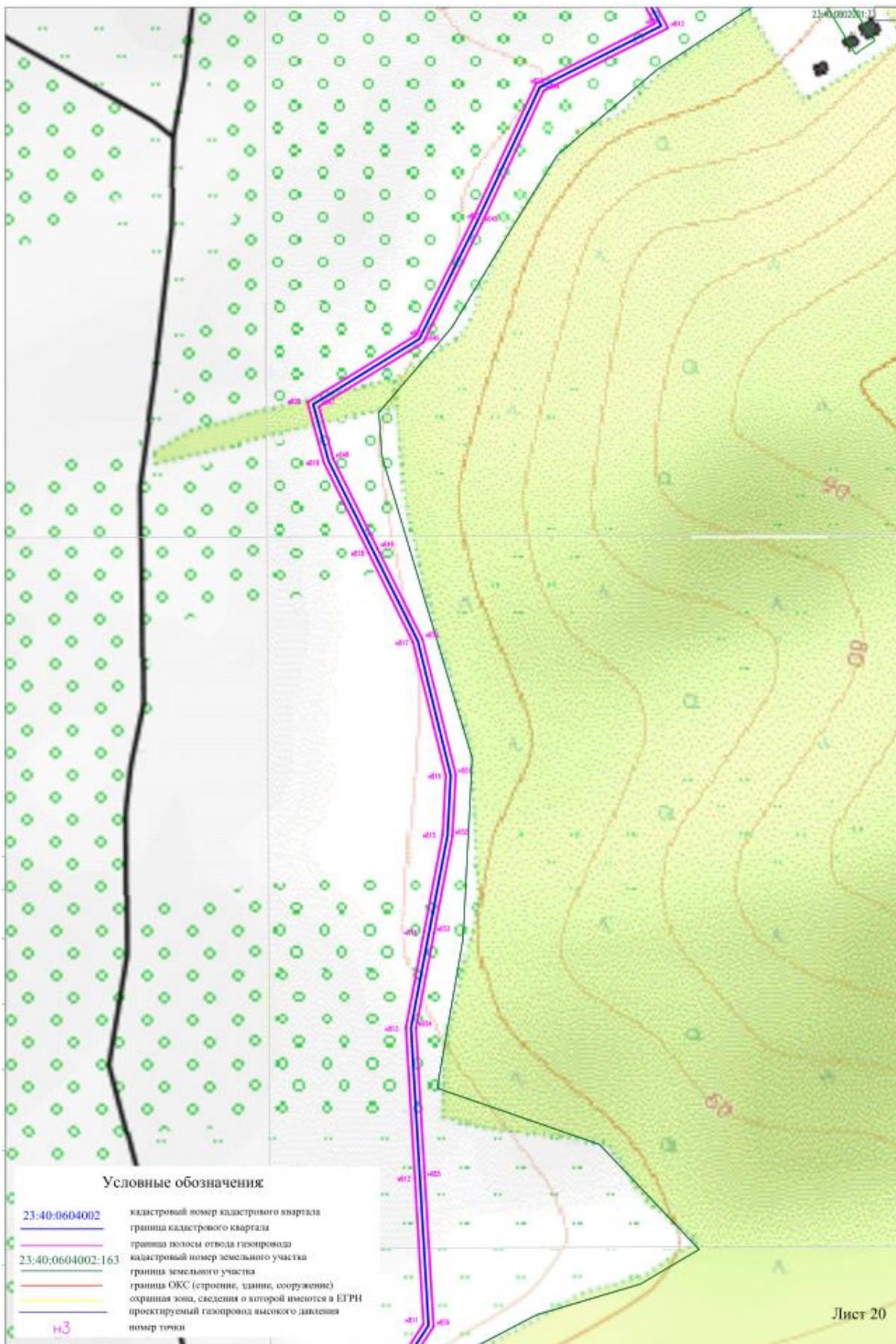


Схема поворотных точек границ объекта:
 "Межпоселковый газопровод высокого давления от с. Береговое до с. Возрождение г. Геленджик"

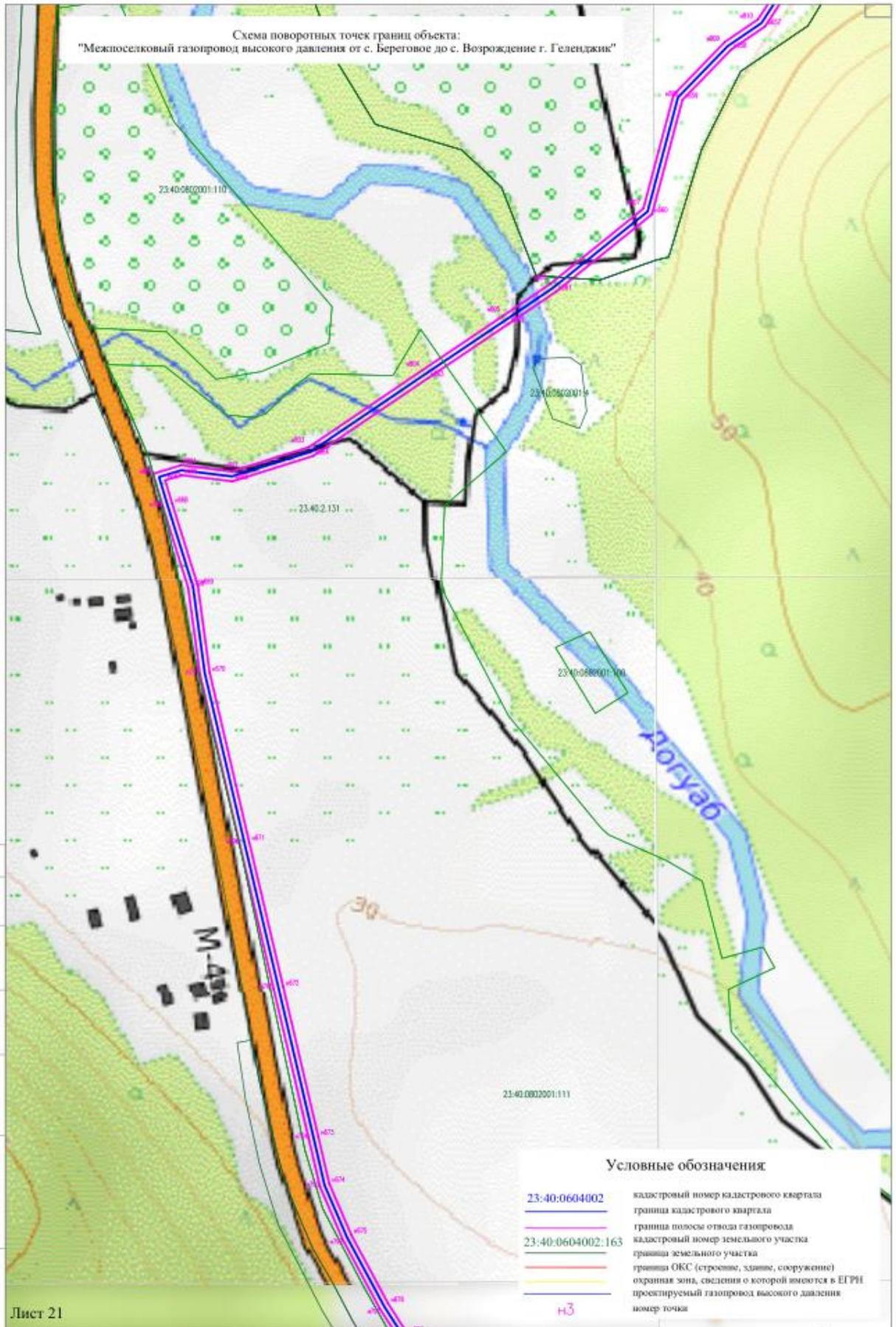


Схема поворотных точек границ объекта:
 "Межпоселковый газопровод высокого давления от с. Береговое до с. Возрождение г. Геленджик"

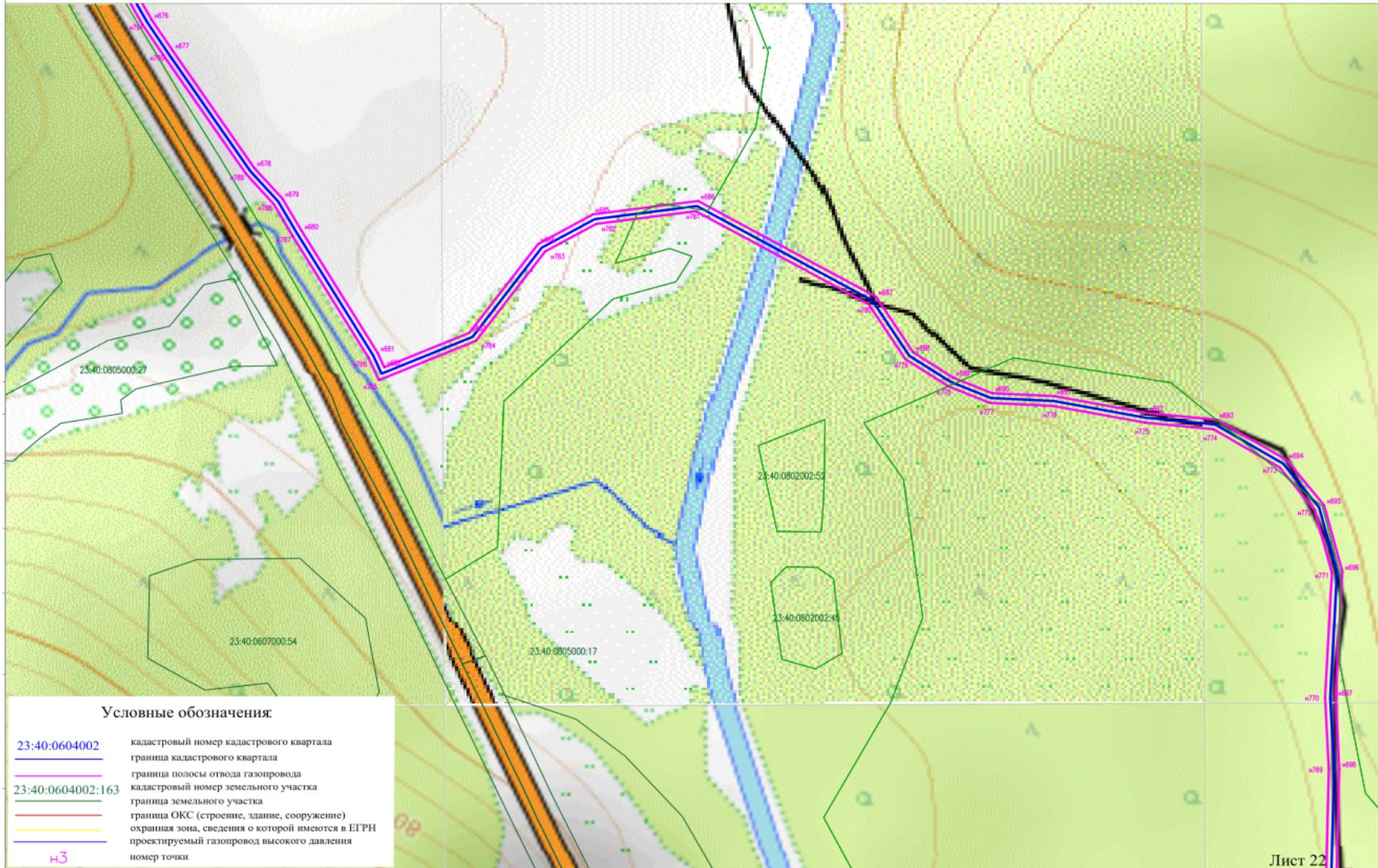
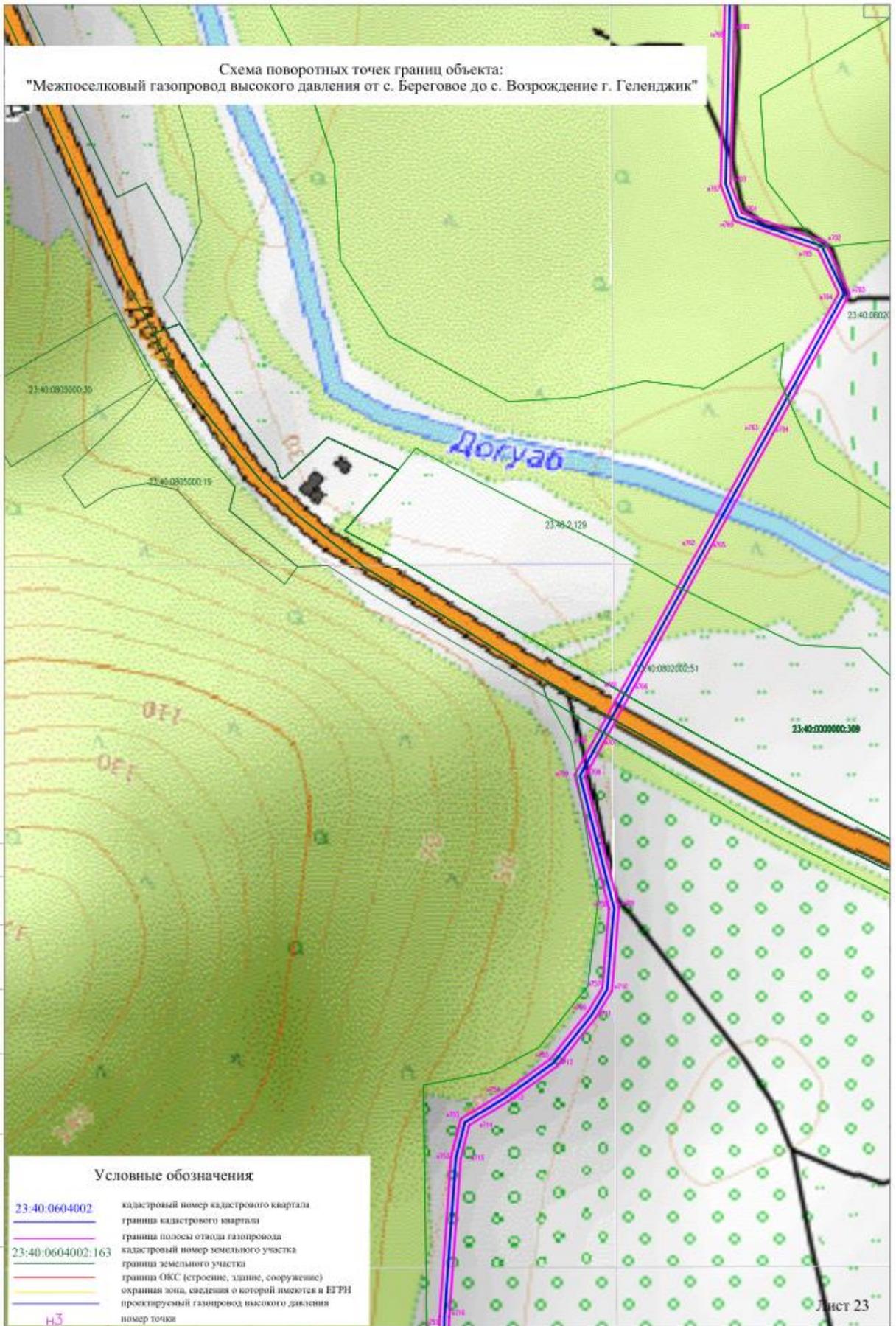


Схема поворотных точек границ объекта:
 "Межпоселковый газопровод высокого давления от с. Береговое до с. Возрождение г. Геленджик"



Условные обозначения

- 23:40:0604002 кадастровый номер кадастрового квартала
- граница кадастрового квартала
- граница полосы отвода газопровода
- 23:40:0604002:163 кадастровый номер земельного участка
- граница земельного участка
- граница ОКС (строение, здание, сооружение)
- охранный зона, сведения о которой имеются в ЕГРН
- проектируемый газопровод высокого давления
- номер точки

Схема поворотных точек границ объекта:
 "Межпоселковый газопровод высокого давления от с. Береговое до с. Возрождение г. Геленджик"



Условные обозначения

- 23:40:0604002 кадастровый номер кадастрового квартала
- граница кадастрового квартала
- граница полосы отвода газопровода
- 23:40:0604002:163 кадастровый номер земельного участка
- граница земельного участка
- граница ОКС (строение, здание, сооружение)
- охранная зона, сведения о которой имеются в ЕГРН
- проектируемый газопровод высокого давления
- номер точки

нЗ

9

Кадастровые номера земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут

23:40:0802001:55, 23:40:0000000:3420, 23:40:0805001:54, 23:40:0805001:42,
23:40:0000000:309, 23:40:0802002:51, 23:40:0802002:43, 23:40:0802001:111,
23:40:0000000:1163, 23:40:0802001:106, 23:40:0802001:124, 23:40:0802001:125,
23:40:0607003:379, 23:40:0607003:363, 23:40:0605000:4, 23:40:0000000:308,
23:40:0606001:678, 23:40:0606000:37, 23:40:0606001:35, 23:40:0808000:356,
23:40:0601000:1, 23:40:0000000:5385, 23:40:0604003:235, 23:40:0000000:307,
23:40:0604002:379, 23:40:0000000:8119, 23:40:0000000:6848 , 23:40:0606001:262