

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к постановлению администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 19.08.2011 № 2399

«ПРИЛОЖЕНИЕ №12

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 1 июля 2010 года №1880
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования город-курорт
Геленджик
от 19.08.2011 № 2399)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик муниципальной услуги по утверждению схемы расположения незастроенного земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, на который у заявителя имеются правовые документы

1. Общие положения

Административный регламент по предоставлению администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик муниципальной услуги по утверждению схемы расположения незастроенного земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, на который у заявителя имеются правовые документы (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для физических и юридических лиц и определения сроков и последовательности действий (административных процедур) администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, ее должностных лиц.

1.1. Наименование муниципальной услуги

- утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории;

- отказ в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории.

Процедура предоставления муниципальной услуги завершается путем:

- получения заявителем постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории;

- получения заявителем отказа в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории.

1.6.Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.Требования к порядку предоставления муниципальной услуги

2.1.Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги представляется непосредственно в УЗО, расположенном по адресу: г.Геленджик, ул.Революционная, 1, каб.№228, 231 (приемные дни: понедельник с 09-00 до 13-00 и с 14-00 до 15-00 часов, среда с 09-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00 часов), а также с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, посредством размещения на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в сети Интернет - www.gelendzhik.org, в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, буклетов, проспектов и т.д.).

Стенды (вывески), содержащие информацию о графике (режиме) работы администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, размещаются при входе в помещение администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

Время ожидания в очереди для получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги при личном обращении заявителей не должно превышать 20 минут.

Письменные обращения заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги рассматриваются с учетом времени подготовки ответа заявителю в срок, не превышающий 30 дней со дня получения обращения с полным комплектом документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с настоящим Административным регламентом.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты администрации муниципального образования город-курорт Геленджик

Общий срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 дней со дня подачи соответствующего заявления.

2.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги лица, не относящегося к категории заявителей;

- непредставление документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, за исключением документов, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления, государственных органов либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;

- наличие в документах, представленных заявителем, недостоверных сведений или несоответствие их требованиям законодательства.

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги заявителю выдается письменный отказ за подписью заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик, курирующего вопросы земельных и имущественных отношений, с указанием причин отказа в месячный срок со дня подачи заявления.

2.4. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

Места ожидания должны быть оборудованы местами для сиденья (стульями, кресельными секциями, скамьями), столами (стойками) для оформления документов, канцелярскими принадлежностями (бумагой, ручками).

Места информирования и ожидания приема должны соответствовать установленным санитарным требованиям и обеспечивать комфортное пребывание для заявителей и оптимальные условия работы для специалистов.

Рабочие места специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, оборудуются компьютерами и оргтехникой.

2.5. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

При обращении по вопросу утверждения схемы расположения незастроенного земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, на которые у заявителя имеются правовые документы, заявителями представляются:

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

- копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- копии учредительных документов юридического лица (устав, учредительный договор, свидетельство о государственной регистрации юридического лица);

заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории и оказывает консультативную помощь по его заполнению (формы заявлений приведены в приложениях №1, 2 к настоящему Административному регламенту).

3.1.4. После приема документов специалист УЗО, ответственный за прием документов, выдает заявителю расписку о приеме документов (приложение №3 к настоящему Административному регламенту), в которой указываются фамилия и инициалы сотрудника, принявшего заявление и документы, дата приема заявления и документов, перечень принятых документов, дата явки для получения копии постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории.

3.1.5. В случае установления фактов отсутствия необходимых для предоставления муниципальной услуги документов (документа) или несоответствия их (его) установленным требованиям специалист УЗО уведомляет заявителя о наличии препятствия для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

При согласии заявителя устранить недостатки специалист УЗО, уполномоченный на прием заявлений, возвращает представленные документы.

При несогласии заявителя устранить указанные недостатки специалист УЗО принимает письменное заявление с имеющимися у него документами, при этом обращает его внимание на то, что указанные недостатки могут препятствовать предоставлению муниципальной услуги.

3.1.6. В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных абзацем седьмым пункта 2.5 настоящего Административного регламента, специалист УЗО, ответственный за прием документов, готовит и направляет соответствующие запросы для получения указанных документов.

На период получения необходимых документов течение срока предоставления муниципальной услуги прерывается.

3.1.7. Специалист УЗО, ответственный за формирование землеустроительных дел, на основании заявления и приложенных к нему документов осуществляет формирование землеустроительного дела, обеспечивает его регистрацию в журнале учета заявлений граждан (юридических лиц), обращающихся по вопросам приобретения ими прав на недвижимое имущество, и электронной базе данных посредством присвоения ему очередного порядкового номера, после чего передает сформированное землеустроительное дело в управление архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – УАиГ) для изготовления и согласования схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории.

3.2.7. После согласования схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории заместителем главы муниципального образования город-курорт Геленджик, курирующим вопросы строительства и благоустройства, размещения и исполнения муниципального заказа, данная схема и соответствующее землеустроительное дело передаются для согласования главе соответствующего внутригородского округа администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

3.2.8. После согласования схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории главой внутригородского округа администрации муниципального образования город-курорт Геленджик данная схема и соответствующее землеустроительное дело передаются в УЗО.

3.2.9. Максимальный срок выполнения административного действия составляет 10 дней со дня поступления землеустроительного дела в УАиГ.

3.2.10. Лицами, ответственными за соблюдение сроков проведения работ в УАиГ, являются начальник УАиГ – главный архитектор, заместитель начальника УАиГ и специалисты, ответственные за текущий контроль.

3.3. Подготовка постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, выдача его копии заявителю.

3.3.1. Специалист УЗО, ответственный за подготовку проектов постановлений администрации муниципального образования город-курорт Геленджик об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, осуществляет подготовку данного проекта постановления и передает его в порядке делопроизводства на согласование.

3.3.2. После согласования проекта постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории начальниками управлений, заместителями главы муниципального образования город-курорт Геленджик он передается главе муниципального образования город-курорт Геленджик для подписания.

3.3.3. После подписания и регистрации постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории его заверенная копия выдается лично заявителю либо его уполномоченному представителю, о чем делается соответствующая запись в журнале учета заявлений граждан (юридических лиц), обращающихся по вопросам приобретения ими прав на земельные участки. Оригинал постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) должностных лиц администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, во внесудебном и судебном порядке.

5.2. Заявители могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях (бездействии) сотрудников УЗО, УАиГ, нарушении положений настоящего Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики должностными лицами начальнику УЗО, начальнику УАиГ, заместителю главы муниципального образования город-курорт Геленджик, курирующему вопросы земельных и имущественных отношений, главе муниципального образования город-курорт Геленджик.

5.3. Если в результате рассмотрения жалобы гражданина на действия (бездействие) или решение должностного лица она признается обоснованной, принимается решение о применении мер ответственности, установленных законодательством, к должностному лицу, допустившему нарушения в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.4. Отказ в предоставлении муниципальной услуги, а также нарушение установленных настоящим Административным регламентом сроков осуществления административных процедур и другие действия (бездействие) должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги могут быть обжалованы в судебном порядке».

Начальник управления земельных
отношений администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик



А.А.Ремигайло

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к административному регламенту по
предоставлению администрацией
муниципального образования город-курорт
Геленджик муниципальной услуги по
утверждению схемы расположения
незастроенного земельного участка на
кадастровом плане или кадастровой карте
соответствующей территории, на который у
заявителя имеются правовые документы

Главе муниципального образования город-
курорт Геленджик

от _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающего(ей) по адресу: _____

паспорт: серия _____ № _____

выдан: _____
(кем, когда)

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас изготовить схему расположения земельного участка на
кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории
площадью _____, расположенного _____

_____, и утвердить ее.

Подпись заявителя: _____

(фамилия, имя, отчество)

Подпись лица, действующего по
доверенности от _____ № _____

(фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 20__ года.

О явке « ____ » _____ 20__ г. уведомлен(а).

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к административному регламенту по
предоставлению администрацией
муниципального образования город-курорт
Геленджик муниципальной услуги по
утверждению схемы расположения
незастроенного земельного участка на
кадастровом плане или кадастровой карте
соответствующей территории, на который у
заявителя имеются правовые документы

Главе муниципального образования город-курорт Геленджик

от _____
(полное наименование юридического лица в соответствии с уставом)

почтовый адрес: _____

свидетельство о регистрации:

серия _____ № _____

выдано: _____
(наименование регистрирующего органа)

лицо, действующее без доверенности в соответствии с уставом, либо по доверенности:

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас изготовить схему расположения земельного участка на кадастровой карте или кадастровом плане соответствующей территории площадью _____, расположенного _____

_____ и утвердить ее.

Подпись лица, действующего без доверенности
в соответствии с уставом, либо лица,
действующего по доверенности:

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

Доверенность: от _____ № _____

М.П.

« _____ » _____ 20__ года.

О явке « _____ » _____ 20__ г. уведомлен (а) _____