|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ №3  к постановлению администрации  муниципального образования  город-курорт Геленджик  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_  «ПРИЛОЖЕНИЕ №2  УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации  муниципального образования  город-курорт Геленджик  от 28 сентября 2017 года №3308 |

(в редакции постановления

администрации муниципального

образования город-курорт Геленджик

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_)

ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим

лицам (за исключением муниципальных учреждений)

и индивидуальным предпринимателям на возмещение

недополученных доходов в связи с предоставлением

меры социальной поддержки в виде снижения платы

(освобождения от оплаты) за проезд в автомобильном

транспорте общего пользования учащимся муниципальных

общеобразовательных учреждений, студентам высших

и средних специальных учебных заведений дневной

формы обучения, расположенных на территории

муниципального образования город-курорт Геленджик

1. Общие положения

1.1.Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением меры социальной поддержки в виде снижения платы (освобождения от оплаты) за проезд в автомобильном транспорте общего пользования учащимся муниципальных общеобразовательных учреждений, студентам высших и средних специальных учебных заведений дневной формы обучения, расположенных на территории муниципального образования город-

курорт Геленджик (далее – Порядок), разработан в соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=D638F5418A254DBD7BC6FD777F12F03906A7B389AE16808AF9C739B8F6B8C6C92900B6C1A9C8EA31e6CEH) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](consultantplus://offline/ref=2AB7988168AE04B0F104BE9586F205DBFC51F875280AC641870859B37FL1BAH) Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» и определяет условия и порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением меры социальной поддержки в виде снижения платы (освобождения от оплаты) за проезд в автомобильном транспорте общего пользования на муниципальных городских и муниципальных пригородных маршрутах регулярного сообщения в пределах муниципального образования город-курорт Геленджик (кроме такси) (далее – автомобильный транспорт общего пользования) учащимся муниципальных общеобразовательных учреждений, студентам высших и средних специальных учебных заведений дневной формы обучения, расположенных на территории муниципального образования город-курорт Геленджик (далее также – субсидия).

1.2. В целях Порядка используются следующие основные понятия:

автоматизированная система оплаты проезда в пассажирском транспорте общего пользования муниципального образования город Геленджик (далее – система) - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для обеспечения информационного и технологического взаимодействия при оказании услуг по перевозке пассажиров в пассажирском транспорте общего пользования в муниципальном образовании город Геленджик с использованием микропроцессорных бесконтактных смарт-карт, регистрации и оплаты проезда обучающихся, с формированием отчетности о количестве поездок каждой из категорий обучающихся;

обучающиеся – учащиеся муниципальных общеобразовательных учреждений, студенты высших и средних специальных учебных заведений дневной формы обучения, расположенных на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, дети из малообеспеченных семей, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой (попечительством), включая предварительную опеку (попечительство), переданные на воспитание в приемную семью или на патронатное воспитание и обучающиеся в муниципальных общеобразовательных учреждениях на территории муниципального образования город-курорт Геленджик;

перевозчики – юридические лица (за исключением муниципальных учреждений) или индивидуальные предприниматели, транспортные средства которых подключены к системе на основании договора, заключенного с оператором системы, осуществляющие регулярные пассажирские перевозки по муниципальным городским и муниципальным пригородным маршрутам регулярного сообщения в пределах муниципального образования город-курорт Геленджик и предоставляющие право на проезд обучающимся;

получатели субсидии – перевозчики, в отношении которых управлением образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее также – управление) принято решение о предоставлении субсидии, заключившие с управлением соглашение (договор) о предоставлении субсидии.

1.3. Целью предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик является возмещение недополученных доходов перевозчикам в связи с предоставлением меры социальной поддержки в виде снижения платы (освобождения от оплаты) за проезд в автомобильном транспорте общего пользования обучающимся.

1.4. Предоставление субсидии перевозчикам в соответствии с целью, указанной в пункте 1.3 Порядка, осуществляется управлением образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик - главным распорядителем средств бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик, которому как получателю бюджетных средств в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - управление). Предоставление субсидии перевозчикам производится в пределах бюджетных ассигнований, выделенных управлению на указанные цели в соответствующем финансовом году.

1.5. Право на получение субсидии имеют перевозчики, соответствующие одному из следующих критериев:

- заключившие договор с администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – администрация) по итогам конкурса на право осуществления регулярных перевозок пассажиров по одному или нескольким графикам движения по муниципальному маршруту регулярных перевозок в границах муниципального образования город-курорт Геленджик;

- заключившие муниципальный контракт на выполнение услуг, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- получившие в установленном законом порядке свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в границах муниципального образования город-курорт Геленджик по нерегулируемым тарифам при условии заключения указанными лицами с администрацией соглашения о размере компенсации недополученных доходов от перевозки льготных категорий граждан по маршрутам регулярных перевозок.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для заключения соглашения (договора) о предоставлении субсидии перевозчик предоставляет в управление заявление о предоставлении субсидии с

приложением следующих документов:

- копий учредительных документов (для юридических лиц);

- копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- заверенной копии листа записи Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- справки налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- документа, подтверждающего полномочия представителя перевозчика на подачу заявления о получении субсидии (в случае если с заявлением обращается представитель перевозчика);

- копии договора, заключенного с администрацией по итогам конкурса на право осуществления регулярных перевозок пассажиров по одному или нескольким графикам движения по муниципальному маршруту регулярных перевозок в границах муниципального образования город-курорт Геленджик, или копии муниципального контракта на выполнение услуг, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, или копии свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в границах муниципального образования город-курорт Геленджик по нерегулируемым тарифам с приложением соглашения с администрацией о размере компенсации недополученных доходов от перевозки льготных категорий граждан по маршрутам регулярных перевозок.

2.2. Копии документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, должны быть закреплены в папке-скоросшивателе, пронумерованы, прошнурованы, заверены подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и скреплены печатью (при наличии).

2.3. Управление в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, оценивает, сопоставляет и проводит их анализ на соответствие требованиям Порядка.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных перевозчиком документов требованиям, предусмотренным в пункте 2.2 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 Порядка;

недостоверность представленной перевозчиком информации.

2.5. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка, управление в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, установленных пунктом 2.3 Порядка, возвращает документы перевозчику посредством почтового отправления либо вручает лично под роспись с указанием причин возврата.

2.6. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году и невозможности предоставления субсидии получателю субсидии, соответствующему требованиям, указанным в Порядке, получатель субсидии имеет право на предоставление субсидии в очередном финансовом году без повторного прохождения проверки на соответствие требованиям, указанным в Порядке.

2.7. Порядок расчета размера субсидии за проезд обучающихся в автомобильном транспорте общего пользования на муниципальных городских маршрутах регулярного сообщения в пределах муниципального образования город-курорт Геленджик.

2.7.1. При расчете субсидии за проезд обучающихся на автомобильном транспорте общего пользования на муниципальных городских маршрутах регулярного сообщения в пределах муниципального образования город-курорт Геленджик учитывается фактическое количество поездок, но не более 40 поездок в месяц.

2.7.2. Сумма субсидии перевозчикам за проезд обучающихся на автомобильном транспорте общего пользования на муниципальных городских маршрутах регулярного сообщения в пределах муниципального образования город-курорт Геленджик по единому проездному билету ученическому серий 21 LT или 28 OL рассчитывается в соответствии с формулой:

С = Т x ФаКоПо, где:

С - сумма субсидии, предоставляемая перевозчику;

Т - тариф (стоимость одной поездки), установленный в соответствии с законодательством либо указанный в соглашении о размере компенсации недополученных доходов от перевозки льготных категорий граждан по маршрутам регулярных перевозок;

ФаКоПо - количество фактически осуществленных поездок обучающихся в автомобильном транспорте общего пользования на муниципальных городских маршрутах регулярного сообщения в пределах муниципального образования город-курорт Геленджик, но не более 40 поездок в месяц по одному единому проездному билету серий 21 LT или 28 OL.

2.8. Порядок расчета размера субсидии за проезд обучающихся в автомобильном транспорте общего пользования на муниципальных пригородных маршрутах регулярного сообщения в пределах муниципального образования город-курорт Геленджик.

2.8.1. При расчете субсидии за проезд обучающихся на автомобильном транспорте общего пользования на муниципальных пригородных маршрутах регулярного сообщения в пределах муниципального образования город-курорт Геленджик количество поездок учитывается из расчета 25 поездок в месяц.

2.8.2. Сумма субсидии перевозчикам за проезд обучающихся на автомобильном транспорте общего пользования на муниципальных пригородных маршрутах регулярного сообщения в пределах муниципального образования город-курорт Геленджик по единому проездному билету ученическому серий 29 LT или 30 OL рассчитывается в соответствии с формулой:

С = Т x ФаКоПо, где:

С - сумма субсидии, предоставляемая перевозчику;

Т - тариф (стоимость одной поездки), установленный в соответствии с законодательством либо указанный в соглашении о размере компенсации недополученных доходов от перевозки льготных категорий граждан по маршрутам регулярных перевозок;

ФаКоПо – количество фактически осуществленных поездок обучающихся в автомобильном транспорте общего пользования на муниципальных пригородных маршрутах регулярного сообщения в пределах муниципального образования город-курорт Геленджик, но не более 25 поездок в месяц по одному единому проездному билету серий 29 LT или 30 OL.

2.9. При предоставлении перевозчиком документов, предусмотренных пунктом 2.1 Порядка, с соблюдением требований, установленных пунктом 2.10 Порядка, и при отсутствии оснований, установленных пунктом 2.4 Порядка, управление принимает решение о предоставлении перевозчику субсидии.

2.10. Субсидии предоставляются из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик на основании соглашения (договора) о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

Соглашение, в том числе дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений, а также при необходимости дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются управлением и перевозчиком в соответствии с типовой формой, утверждённой приказом начальника финансового управления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, установленного пунктом 2.3 Порядка.

2.11. Обязательным условием соглашения является согласие получателя субсидии на осуществление управлением и органами муниципального финансового контроля муниципального образования город-курорт Геленджик проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2.12. Получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (договора), должны соответствовать следующим требованиям:

- у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования город-курорт Геленджик субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами муниципального образования город-курорт Геленджик, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования город-курорт Геленджик;

- получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

2.13. Управление вправе устанавливать в соглашении (договоре) о предоставлении субсидии показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации).

2.14. Предоставление субсидий перевозчикам производится ежемесячно, за счет средств бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик, выделенных управлению на указанные цели.

2.15. Перечисление субсидий осуществляется управлением не позднее десятого рабочего дня после принятия по результатам рассмотрения представленных документов решения о предоставлении субсидии на

расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального

банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в соглашении (договоре) о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Субсидии предоставляются в соответствии с фактически понесенными перевозчиками затратами, но не более сумм, утвержденных в бюджете муниципального образования город-курорт Геленджик на эти цели.

3.2. До 10-го числа месяца, следующего за отчетным, оператор системы передает в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия образования» (далее – МКУ «ЦБО»):

- реестр реализованных и пополненных единых проездных билетов обучающимся, по форме согласно приложению №1 к Порядку;

- отчет о количестве фактически совершенных обучающимися поездок в автомобильном транспорте общего пользования, по каждой серии и номеру единого проездного билета, по форме согласно приложению №2 к Порядку в отношении каждого перевозчика.

3.3. До 10-го числа месяца, следующего за отчетным, перевозчики представляют в МКУ «ЦБО» счета-фактуры и акты выполненных работ (оказанных услуг) для перечисления субсидии.

3.4. МКУ «ЦБО» осуществляет проверку документов, указанных в пунктах 3.2, 3.3 Порядка. Если в ходе проверки документов несоответствий не выявлено, управление производит перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии в срок, указанный в пункте 2.14 Порядка.

3.5. При обнаружении в представленных документах, указанных в пунктах 3.2, 3.3 Порядка, ошибок либо недостоверности содержащейся в них информации МКУ «ЦБО» возвращает документы получателю субсидии с указанием причин возврата и предложением устранить выявленные недостатки.

3.6. Получатели субсидий и оператор системы в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за достоверность представляемой отчетной документации, иных документов.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидии

и ответственность за их нарушение

4.1. Порядок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии подлежит обязательной проверке управлением и органами муниципального финансового контроля.

4.2. Обязанность по возврату субсидии в бюджет муниципального образования город-курорт Геленджик получателем субсидии, которому она фактически перечислена, возникает в случае:

- нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных управлением и органом муниципального внутреннего финансового контроля;

- установления факта недостоверности представленных получателем субсидии документов;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае выявления оснований для возврата субсидии, установленных пунктом 4.2 Порядка, управление в течение 5 рабочих дней направляет требование получателю субсидии о ее возврате. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования город-курорт Геленджик в течение 5 рабочих дней со дня получения получателем субсидии соответствующего требования.

4.4. Если возврат субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения получателем субсидии соответствующего требования не произведен, управление принимает меры по взысканию с получателя субсидии необоснованно полученной субсидии (ее части), подлежащей возврату в бюджет муниципального образования город-курорт Геленджик, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Денежные средства на предоставление субсидий перевозчикам на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением меры социальной поддержки в виде снижения платы (освобождения от оплаты) за проезд в автомобильном транспорте общего пользования обучающихся носят строго целевой характер и не могут быть направлены на другие цели».

Начальник финансового управления

администрации муниципального

образования город-курорт Геленджик Ю.Г. Кациди