



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.04.2026

№ 821

г. Геленджик

**Об утверждении
Положения об обязательном экземпляре документов
муниципального образования городской округ
город-курорт Геленджик Краснодарского края**

В целях формирования системы обязательного экземпляра документов муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 1994 года № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» (в редакции Федерального закона от 1 мая 2022 года № 131-ФЗ), Законом Краснодарского края от 31 мая 2005 года № 867-КЗ «Об обязательном экземпляре документов Краснодарского края» (в редакции Закона Краснодарского края от 30 декабря 2022 года № 4839-КЗ), руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 13 декабря 2024 года № 471-ФЗ), Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьями 8, 33, 43, 72 Устава муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение об обязательном экземпляре документов муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 25 сентября 2013 года №2676 «Об обязательном экземпляре документов муниципального образования город-курорт Геленджик».

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (admgel.ru).

30.04.2026

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края Скорикову Я.В.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик
Краснодарского края



М.П. Рыбалкина

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
городской округ город-курорт
Геленджик Краснодарского края
от 30.04.2026 № 821

ПОЛОЖЕНИЕ

об обязательном экземпляре документов муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края

1. Общие положения

Настоящее Положение об обязательном экземпляре документов муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 1994 года № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», Законом Краснодарского края от 31 мая 2005 года № 867-КЗ «Об обязательном экземпляре документов Краснодарского края» и создает правовые основы формирования библиотечно-информационного фонда в муниципальном образовании городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края.

Понятия используются в настоящем Положении в том значении, в котором они даны в Федеральном законе от 29 декабря 1994 года № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» и иных нормативных правовых актах Российской Федерации.

Положение не распространяется на документы:

- содержащие личную и (или) семейную тайну;
- содержащие государственную, служебную и (или) коммерческую тайну;
- созданные в единичном исполнении;
- архивные документы (материалы), за исключением документов, передаваемых на хранение в архивные учреждения в соответствии со статьями 12, 18 и 19 Федерального закона от 29 декабря 1994 года № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;
- электронные документы, распространяемые исключительно с использованием информационно-телекоммуникационных сетей;
- управленческую и техническую документацию (формуляры, инструкции по эксплуатации, бланочную продукцию, альбомы форм учетной и отчетной документации).

2. Виды документов, входящих в состав обязательного экземпляра документов муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края

В состав обязательного экземпляра документов муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края (далее - обязательный экземпляр) входят следующие виды документов:

1) печатные издания (текстовые, нотные, картографические, изоиздания) - издания, прошедшие редакционно-издательскую обработку, полиграфически самостоятельно оформленные, имеющие выходные сведения;

2) экземпляр печатного издания в электронной форме - электронная копия оригинал-макета, с которого осуществлялась печать документа, воспроизводящая информацию, содержащуюся в изданном документе (печатном издании), включая его текст, иллюстрации и все элементы оформления;

3) издания для слепых и слабовидящих - издания, изготавливаемые рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля, рельефно-графические издания, «говорящие книги», крупношрифтовые издания для слабовидящих, электронные издания для слепых (адаптированные издания для чтения людьми с нарушенным зрением при помощи брайлевского дисплея и синтезатора речи);

4) официальные документы - документы, принятые органами местного самоуправления муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края и опубликованные ими или от их имени;

5) аудиовизуальная продукция - кино-, видео-, фоно-, фотопродукция и ее комбинации, созданные и воспроизведенные на любых видах носителей;

6) электронные издания - документы, в которых информация представлена в электронно-цифровой форме и которые прошли редакционно-издательскую обработку, имеют выходные сведения, тиражируются и распространяются на машиночитаемых носителях;

7) неопубликованные документы - документы, содержащие результаты научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работы (диссертации, отчеты о научно-исследовательских, об опытно-конструкторских и о технологических работах, депонированные научные работы, алгоритмы и программы);

8) патентные документы - описания к патентам и заявкам на объекты промышленной собственности;

9) программы для электронных вычислительных машин и базы данных на материальном носителе;

10) документы, разрабатываемые и применяемые в национальной системе стандартизации, общероссийские классификаторы технико-экономической и социальной информации, своды правил (далее - стандарты);

11) комбинированные документы - совокупность документов, выполненных на различных носителях (печатных, аудиовизуальных, электронных).

3. Доставка обязательного экземпляра

3.1. Производители документов передают обязательный экземпляр получателю документов безвозмездно.

Производители документов относят затраты на подготовку, публикацию (выпуск) и рассылку (передачу, доставку) обязательных экземпляров на себестоимость документов, входящих в состав обязательного экземпляра.

3.2. Производители документов доставляют по два обязательных экземпляра муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края всех видов печатных изданий в соответствующие библиотеки муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края.

3.3. Производители документов осуществляют доставку обязательного экземпляра в соответствии с требованиями статьи 7 Федерального закона от 29 декабря 1994 года № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов».

3.4. Дефектные обязательные экземпляры по запросам получателя документов заменяются производителями документов в месячный срок.

3.5. Получатели документов имеют право покупать обязательные экземпляры, не доставленные производителями документов, за счет последних.

4. Обязанности получателя документов, входящих в состав обязательного экземпляра

4.1. Получателем документов, входящих в состав обязательного экземпляра, в муниципальном образовании городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края является муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система муниципального образования город-курорт Геленджик» (далее - получатель документов).

4.2. Получатель документов:

получает, регистрирует и ведет учет обязательного экземпляра;

готовит библиографическую и статистическую информацию об обязательном экземпляре;

информирует население муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края об обязательном экземпляре;

несет ответственность за обеспечение сохранности фонда документов, входящих в состав обязательного экземпляра, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществляет копирование и репродуцирование обязательного экземпляра в целях библиотечно-информационного обслуживания граждан и организаций в соответствии с гражданским законодательством;

контролирует полноту и оперативность доставки обязательного экземпляра;

представляет сведения о недоставке, несвоевременной и неполной доставке обязательного экземпляра получателю документов;

обеспечивает платное копирование обязательного экземпляра неопубликованных документов и аудиовизуальной продукции по заявкам библиотек, органов научно-технической информации, других организаций;

осуществляет копирование обязательного экземпляра электронных изданий, включая программы для ЭВМ и базы данных, входящие в их состав или являющиеся самостоятельными изданиями, в соответствии с гражданским законодательством;

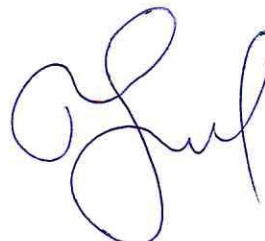
осуществляет контроль над своевременностью передачи и полнотой обязательного экземпляра. Сведения о недоставке, несвоевременной и неполной доставке обязательного экземпляра представляются в управление культуры, искусства и кинематографии администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края.

5. Заключительные положения

5.1. Права и обязанности производителей документов определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. За недоставку, несвоевременную и неполную доставку обязательного экземпляра производители документов несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

Начальник управления культуры,
искусства и кинематографии
администрации муниципального
образования городской округ
город-курорт Геленджик
Краснодарского края



Е.В. Себелева