|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к постановлению администрации  муниципального образования  город-курорт Геленджик  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
|  | «Приложение 2  УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации  муниципального образования  город-курорт Геленджик  от 27 сентября 2017 года №3296  (в редакции постановления  администрации муниципального  образования город-курорт  Геленджик  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_) |

ПОРЯДОК

предоставления субсидий перевозчикам в целях

возмещения недополученных доходов в связи

с оказанием услуг по перевозке лицам, награжденным медалью

«За достойный вклад в развитие муниципального образования

город-курорт Геленджик», на муниципальных маршрутах регулярных

перевозок в границах муниципального образования

город-курорт Геленджик

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий перевозчикам в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке лицам, награжденным медалью «За достойный вклад в развитие муниципального образования город-курорт Геленджик», на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в границах муниципального образования город-курорт Геленджик (далее - Порядок) разработан в целях реализации решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик 30 июля 2013 года №927 «Об установлении меры социальной поддержки лицам, награжденным медалью «За достойный вклад в развитие муниципального образования город-курорт Геленджик», в соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=D33B6458BA1A84D24D3952192970368EE302EC2CDF87BF57CCC04FEEBA8CCC85968BD21E0779FCAA15E3B943FE675FB4570C1D6079CBD1CAh5r8H) Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и определяет цель и условия предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик перевозчикам на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке лицам, награжденным медалью «За достойный вклад в развитие муниципального образования город-курорт Геленджик» (далее - субсидия).

1.2. В Порядке используются следующие основные понятия:

автоматизированная система оплаты и регистрации проезда - автоматизированная система (информационное пространство), предназначенная для информационного и технологического взаимодействия при оказании услуг перевозки пассажиров и провоза багажа на муниципальных маршрутах регулярных перевозок, обеспечение оплаты которых осуществляется с использованием билета длительного пользования, а также для учета совершенных поездок (далее - система);

перевозчики - юридические лица (за исключением муниципальных учреждений) или индивидуальные предприниматели, транспортные средства которых подключены к системе на основании договора, заключенного с оператором системы, осуществляющие регулярные пассажирские перевозки и оказывающие услуги по перевозке лицам, награжденным медалью «За достойный вклад в развитие муниципального образования город-курорт Геленджик», на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в границах муниципального образования город-курорт Геленджик;

получатели субсидии - перевозчики, в отношении которых администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик (далее - администрация) принято решение о предоставлении субсидии, заключившие с администрацией соглашение (договор) о предоставлении субсидии;

граждане льготной категории - лица, награжденные медалью «За достойный вклад в развитие муниципального образования город-курорт Геленджик», имеющие право на меру социальной поддержки, в виде права на бесплатный проезд на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в границах муниципального образования город-курорт Геленджик;

билет длительного пользования - бесконтактная микропроцессорная пластиковая карта, позволяющая осуществлять безналичную оплату и регистрацию проезда на муниципальных маршрутах регулярных перевозок и включающая в себя в электронном виде часть или все обязательные реквизиты билета, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации (далее - проездной билет);

оператор системы - организатор автоматизированной системы учета и оплаты проезда на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в границах муниципального образования город-курорт Геленджик (далее - оператор);

транспортный терминал - специализированное устройство, переносное или стационарно установленное (оборудованный терминал для прохода пассажиров) в транспортном средстве перевозчика, предназначенное для считывания информации, хранящейся в памяти проездного билета, и регистрации проезда в транспортном средстве по установленному тарифу;

регистрация поездки - операция, фиксирующая с использованием проездного билета факт совершения пассажирской перевозки (проезда), осуществляемая в транспортном средстве перевозчика с использованием транспортного терминала.

1.3.Целью предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик (далее - местный бюджет) является возмещение недополученных доходов перевозчикам в связи с оказанием услуг по бесплатной перевозке лицам, награжденным медалью «За достойный вклад в развитие муниципального образования город-курорт Геленджик», на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в границах муниципального образования город-курорт Геленджик.

1.4.Предоставление субсидии перевозчикам в соответствии с целью, указанной в пункте 1.3 Порядка, осуществляется администрацией - главным распорядителем средств местного бюджета, которому как получателю бюджетных средств в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

1.5. Право на получение субсидии имеют перевозчики, имеющие свидетельство об осуществлении регулярных перевозок в границах муниципального образования город-курорт Геленджик, выданное администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик.

1.6. Сведения о субсидии ежегодно размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» финансовым управлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – финансовое управление) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик о местном бюджете (решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик о внесении изменений в решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик о местном бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (договора) о предоставлении субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

1)не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении получателя субсидии не должна быть введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3)не должны получать средства из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

4)не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.2. Для заключения соглашения (договора) о предоставлении субсидии перевозчик представляет в отдел промышленности, транспорта, связи и экологии администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – отдел транспорта) заявление о предоставлении субсидии, составленное в произвольной форме, с приложением следующих документов:

1)копии учредительных документов в редакции, действующей на день подачи заявки (для юридических лиц);

2)копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

3)выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае непредставления данного документа отдел транспорта самостоятельно запрашивает указанный документ в порядке межведомственного взаимодействия);

4) копии свидетельства об осуществлении перевозок в границах муниципального образования город-курорт Геленджик, выданного администрацией;

5)копии документа, подтверждающего полномочия представителя перевозчика на подачу заявления о получении субсидии (в случае если заявление подписано уполномоченным лицом перевозчика);

6)согласия на обработку персональных данных (для физического лица);

7)копии документа, подтверждающего действующие тарифы перевозчика;

8)расчета размера субсидий на соответствующий финансовый год;

9)копии договора присоединения перевозчика к транспортной системе «Электронный проездной», заключенного в порядке статьи 428 Гражданского кодекса Российской Федерации или договор на оказание услуг по внедрению и обеспечению функционирования автоматизированной системы учета и оплаты проезда пассажиров на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в границах муниципального образования город-курорт Геленджик, заключенного на основании Федерального закона от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего раздела, должны быть пронумерованы, прошнурованы, заверены подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и скреплены печатью (при наличии).

2.4.Отдел транспорта в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела, проводит их анализ на соответствие требованиям Порядка.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.6.При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего раздела, отдел транспорта в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, установленного пунктом 2.4 настоящего раздела, возвращает документы получателю субсидии посредством почтового отправления либо вручает лично под подпись с указанием причин возврата.

2.7. После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, перевозчик вправе повторно в соответствующем финансовом году обратиться в отдел транспорта для получения субсидии в порядке, установленном Порядком.

2.8.Размер субсидии, предоставляемой i-му перевозчику на соответствующий финансовый год, определяется отделом транспорта в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных администрации на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

Размер предоставляемой перевозчику субсидии определяется по формуле:

 ,

где:

С - субсидия на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по бесплатной перевозке граждан льготной категории;

ФПi - количество фактически совершенных поездок гражданами льготной категории с использованием проездного билета, зарегистрированных в системе;

i - муниципальный маршрут регулярных перевозок;

Тi - тариф, применяемый при расчете размера субсидии по i-му маршруту регулярных перевозок, установленный в соответствии с действующим законодательством.

2.9. До 10-го числа месяца, следующего за отчетным, оператор системы передает в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия органов местного самоуправления» (далее - МКУ «ЦБОМС») отчет о количестве фактически совершенных поездок в автомобильном транспорте общего пользования (далее - Отчет) по форме согласно приложению к Порядку.

Для получения субсидии перевозчик ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в МКУ «ЦБОМС» следующие документы:

счета-фактуры;

акты выполненных работ (оказанных услуг);

расчет суммы недополученных доходов за истекший месяц в соответствии с требованиями пункта 2.8 настоящего раздела.

МКУ «ЦБОМС» осуществляет проверку документов, указанных в настоящем пункте. Если в ходе проверки документов не выявлены ошибки при их составлении, руководитель МКУ «ЦБОМС» согласовывает расчет суммы недополученных доходов за истекший месяц, после чего производит перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии в срок, установленный пунктом 2.17 настоящего раздела.

При обнаружении в представленных документах ошибок либо недостоверности содержащейся в них информации МКУ «ЦБОМС» возвращает документы получателю субсидии с указанием причин возврата и предложением устранить выявленные несоответствия.

2.10.В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году и невозможности предоставления субсидии получателю субсидии, соответствующему требованиям, указанным в Порядке, получатель субсидии имеет право на предоставление субсидии в очередном финансовом году без повторного прохождения проверки на соответствие требованиям, указанным в Порядке.

2.11.В случае выявления оснований для возврата субсидии, установленных пунктом 4.3 Порядка, возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1)отдел транспорта в течение 5 рабочих дней направляет требование получателю субсидии о возврате субсидии с указанием реквизитов для перечисления суммы субсидии в доход местного бюджета, подписанное первым заместителем главы муниципального образования город-курорт Геленджик;

2)субсидия подлежит возврату в местный бюджет в течение 30 рабочих дней со дня получения получателем субсидии соответствующего требования.

2.12.В случае невозврата полученной субсидии в местный бюджет в срок, установленный пунктом 2.11 настоящего раздела, администрация принимает меры для ее принудительного взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13.Субсидии предоставляются на основании соглашения (договора) о предоставлении субсидии (далее также - соглашение).

Соглашение, в том числе дополнительные соглашения к соглашению,

предусматривающие внесение в него изменений, а также при необходимости дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются администрацией и перевозчиком в соответствии с типовой формой, установленной

финансовым управлением, в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, установленного пунктом 2.4 Порядка.

2.14.В случае уменьшения администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии перевозчику в размере, указанном в соглашении, администрация в течение 3 рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств направляет перевозчику соответствующее уведомление с указанием размера субсидии, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств. Перевозчик обязан в течение 2 рабочих дней со дня получения указанного уведомления проинформировать администрацию о согласии или несогласии на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств. В случае несогласия перевозчика или отсутствия ответа перевозчика по истечении срока, указанного в настоящем абзаце, соглашение о предоставлении субсидии расторгается администрацией в одностороннем порядке без последующего уведомления перевозчика о расторжении соглашения. В случае согласия перевозчика на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, администрация и перевозчик в течение 5 рабочих дней со дня получения администрацией указанного согласия в порядке, установленном пунктом 2.9 настоящего раздела, заключают дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением. В случае незаключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии перевозчик признается несогласившимся на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, и соглашение о предоставлении субсидии расторгается администрацией в одностороннем порядке без последующего уведомления перевозчика о расторжении соглашения. Требования, установленные настоящим абзацем, подлежат обязательному включению в соглашение о предоставлении субсидии.

В случае внесения иных изменений в заключенное соглашение о предоставлении субсидии администрация и перевозчик в течение 10 рабочих дней в порядке, установленном абзацем первым настоящего пункта, заключают дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением.

2.15.В соглашении дополнительно предусматриваются согласие перевозчика на осуществление администрацией проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля муниципального образования город-курорт Геленджик в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.16. Результатом предоставления субсидии является достижение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

Показателем, необходимым для достижения результата, является коли-

чество перевезенных граждан льготной категории в году предоставления субсидии.

2.17.Администрация не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет перевозчика, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в соглашении (договоре) о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1.Перевозчик представляет в отдел транспорта не позднее 31 января года, следующего за отчетным финансовым годом, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением.

3.2.Оценка результата предоставления субсидии осуществляется отделом транспорта в течение 20 рабочих дней со дня представления отчетности за соответствующий финансовый год путем сравнения установленного в соглашении о предоставлении субсидии показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, с фактически достигнутым показателем этого результата в отчетном финансовом году.

Администрация вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

3.3.Перевозчики и оператор системы в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за достоверность представляемой отчетной документации, иных документов.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за

соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1.Соблюдение перевозчиками порядка и условий предоставления субсидий подлежит проверке администрацией, в лице отдела транспорта, а также органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2.За нарушение условий и порядка предоставления субсидии применяется мера ответственности - возврат средств субсидии в местный бюджет.

Возврат субсидии в местный бюджет осуществляется в порядке и сроки, установленные пунктом 2.11 Порядка.

4.3. Основаниями для возврата предоставленной субсидии в местный бюджет являются:

1)нарушение перевозчиком условий, установленных Порядком, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных администрацией и органами муниципального финансового контроля;

2)нарушение цели предоставления субсидии, указанной в пункте 1.3 Порядка;

4)представление получателем субсидии недостоверных сведений или документов, содержащих недостоверные сведения.

Начальник финансового управления

администрации муниципального

образования город-курорт Геленджик Е.К. Параскева