



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.08.2021

№ 1609

г. Геленджик

**Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям муниципального образования город-курорт Геленджик субсидий на иные цели, источником финансового обеспечения которых являются средства иных межбюджетных трансфертов на дополнительную помощь местным бюджетам для решения социально значимых вопросов местного значения**

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 1 июля 2021 года №289-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года №203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 17 августа 2020 года №1249), Законом Краснодарского края от 11 ноября 2019 года №4163-КЗ «О дополнительной помощи местным бюджетам для решения социально значимых вопросов местного значения», решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 18 декабря 2020 года №314 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании город-курорт Геленджик», статьями 8, 33, 72 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям муниципального образования город-курорт Геленджик субсидий на иные цели, источником финансового обеспечения которых являются средства иных межбюджетных трансфертов на дополнительную помощь местным бюджетам для решения социально значимых вопросов местного значения (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик Василенко Е.Б.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
город-курорт Геленджик



А.А. Богодистов



## Приложение

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования  
город-курорт Геленджик  
от 16.08.2021 № 1609

### ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям муниципального образования город-курорт Геленджик субсидий на иные цели, источником финансового обеспечения которых являются средства иных межбюджетных трансфертов на дополнительную помощь местным бюджетам для решения социально значимых вопросов местного значения

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям муниципального образования город-курорт Геленджик субсидий на иные цели, источником финансового обеспечения которых являются средства иных межбюджетных трансфертов на дополнительную помощь местным бюджетам для решения социально значимых вопросов местного значения (далее – Порядок), разработан в соответствии с требованиями абзаца четвертого пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет объем и условия предоставления из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – местный бюджет) субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – Учреждение) в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на финансовое обеспечение отдельных расходных обязательств муниципального образования город-курорт Геленджик по направлениям предоставления дополнительной помощи местным бюджетам для решения социально значимых вопросов местного значения, определенным в части 2 статьи 1 Закона Краснодарского края от 11 ноября 2019 года №4163-КЗ «О дополнительной помощи местным бюджетам для решения социально значимых вопросов местного значения» (далее – Субсидии). Порядок устанавливает общие положения, условия и порядок предоставления Субсидий, требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их несоблюдение.



### 1.2. Цели предоставления Субсидий определяются:

в соответствии с целевым назначением, указанным в перечне предложений по оказанию дополнительной помощи местным бюджетам для решения социально значимых вопросов местного значения на соответствующий финансовый год, утвержденным постановлением Законодательного Собрания Краснодарского края, в соответствии с Законом Краснодарского края от 11 ноября 2019 года №4163-КЗ «О дополнительной помощи местным бюджетам для решения социально значимых вопросов местного значения» (далее – Закон №4163-КЗ);

в соответствии с целевым назначением, указанным в соглашении между главным распорядителем средств краевого бюджета и администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик о предоставлении межбюджетного трансферта исходя из поручения (резолюции) главы администрации (губернатора) Краснодарского края об исполнении обращения главы муниципального образования город-курорт Геленджик, направленного в адрес главы администрации (губернатора) Краснодарского края, в соответствии с Законом №4163-КЗ.

1.3. Главные распорядители средств местного бюджета – отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, осуществляющие отдельные функции и полномочия учредителя в отношении Учреждений, координирующие и регулирующие деятельность в соответствующей отрасли (сфере управления) (далее – орган, осуществляющий отдельные функции и полномочия учредителя), определяются по направлениям предоставления дополнительной помощи местному бюджету для решения социально значимых вопросов местного значения, определенным в части 2 статьи 1 Закона №4163-КЗ.

1.4. Субсидия предоставляется Учреждениям в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до органов, осуществляющих отдельные функции и полномочия учредителя, как до получателей бюджетных средств на цели, определяемые в соответствии с пунктом 1.2 Порядка.

## 2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Предоставление Субсидии осуществляется при условии соблюдения Учреждениями на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении Субсидии, требований об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.2. Для получения Субсидии, предусмотренной пунктом 1.2 Порядка, Учреждение представляет в орган, осуществляющий отдельные функции и



полномочия учредителя:

1) заявку на предоставление Субсидии на иные цели, источником финансового обеспечения которых являются средства иных межбюджетных трансфертов на дополнительную помощь местным бюджетам для решения социально значимых вопросов местного значения (далее - Заявка), составленную по форме согласно приложению к Порядку и подписанную руководителем (уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (уполномоченным лицом) Учреждения, скрепленную печатью Учреждения;

2) пояснительную записку к Заявке, содержащую обоснование необходимости предоставления Субсидии на цели, установленные настоящим Порядком;

3) расчет-обоснование суммы Субсидии, содержащий информацию о размере Субсидии, сформированный Учреждением на основании цен за единицу товара, работы, услуги с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами, требованиями технических регламентов, положениями стандартов, сводами правил, порядками и правоустанавливающими документами в зависимости от цели предоставления Субсидии.

С целью предупреждения намеренного завышения или занижения цены товаров, работ, услуг обоснование такой цены подтверждается коммерческими предложениями поставщиков и (или) информацией, размещенной на официальных сайтах поставщиков, нормативами затрат, статистическими данными, информацией из заключенных договоров на поставку товаров, работ, услуг;

4) справку по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении Субсидии, подтверждающую отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, подписанную руководителем (уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (уполномоченным лицом) Учреждения, скрепленную печатью Учреждения;

5) справку об отсутствии у Учреждения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении Субсидии, просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, подписанную руководителем (уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (уполномоченным лицом) Учреждения, скрепленную печатью Учреждения.

2.3. Учреждение дополнительно к документам, указанным в пункте 2.2 Порядка, представляет в орган, осуществляющий отдельные функции и полномочия учредителя:

2.3.1. Для получения Субсидии на капитальный и текущий ремонт объектов имущества:

перечень объектов имущества, подлежащих ремонту;

акт обследования объектов имущества, подлежащих ремонту, утвержденный руководителем (уполномоченным лицом) Учреждения;

дефектную ведомость (акт обследования) по объектам имущества,



подлежащим капитальному ремонту;

смету расходов на проведение ремонта объектов имущества;

положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта объектов имущества, полученное в организации, уполномоченной на проведение государственной экспертизы (в случаях, установленных Правительством Российской Федерации).

2.3.2. Для получения Субсидии на благоустройство территории:

информацию о площади земельного участка, подлежащего благоустройству;

перечень необходимых работ по благоустройству земельного участка;

информацию о планируемых к приобретению (возведению) объектах благоустройства, подлежащих учету в составе основных средств;

информацию о планируемых к приобретению элементов благоустройства, подлежащих учету в составе материальных запасов;

дефектную ведомость (акт обследования) по объектам благоустройства, являющимся объектами капитального строительства;

смету расходов на выполнение работ по благоустройству прилегающей территории Учреждения.

2.3.3. Для получения Субсидии на материально-техническое обеспечение Учреждения:

информацию о планируемых к приобретению основных средствах и материальных запасах, необходимых для осуществления основных видов деятельности Учреждения, включая их доставку, монтаж (установку), погрузочно-разгрузочные работы;

смету на материально-техническое обеспечение Учреждения.

2.4. Орган, осуществляющий отдельные функции и полномочия учредителя, с целью принятия решения о предоставлении Субсидии вправе запросить у Учреждения дополнительные сведения в зависимости от цели предоставления Субсидии.

2.5. Орган, осуществляющий отдельные функции и полномочия учредителя, рассматривает представленные Учреждением документы, указанные в пунктах 2.2 и 2.3 Порядка, и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении Субсидии Учреждению в течение 10 календарных дней со дня их поступления в орган, осуществляющий отдельные функции и полномочия учредителя. Решение о предоставлении Субсидии Учреждению оформляется приказом органа, осуществляющего отдельные функции и полномочия учредителя. В случае отказа в предоставлении Субсидии орган, осуществляющий отдельные функции и полномочия учредителя, направляет Учреждению письменное уведомление с обоснованием причины отказа в указанный срок.

2.6. Размер Субсидии, предоставляемой Учреждению, определяется органом, осуществляющим отдельные функции и полномочия учредителя, исходя из предоставленных Учреждением документов, указанных в пунктах 2.2-2.4 Порядка, за исключением случаев, когда размер Субсидии, предоставляемой Учреждению, определен постановлением Законодательного



Собрания Краснодарского края или в соглашении, заключенном согласно абзацу третьему пункта 1.2 Порядка.

2.7.Основанием для отказа в предоставлении Учреждению Субсидии являются:

1) несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, предусмотренным пунктами 2.2 - 2.4 Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) Учреждением документов, предусмотренных пунктами 2.2 - 2.4 Порядка;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

4) отсутствие на момент предоставления заявки в соответствии с пунктом 2.2 Порядка нераспределенных средств, предусмотренных для предоставления Субсидии.

2.8.Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении Субсидии, заключаемого между органом, осуществляющим отдельные функции и полномочия учредителя, и Учреждением, в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее соответственно - Соглашение, Типовая форма Соглашения), содержащей в том числе следующие положения:

1) цели предоставления Субсидии;

2) значения результатов предоставления Субсидии;

3) размер Субсидии;

4) сроки (график) перечисления Субсидии;

5) сроки и формы представления отчетности;

6) порядок и сроки возврата сумм Субсидии в случае несоблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления Субсидии, определенных Соглашением;

7) основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения органу, осуществляющему отдельные функции и полномочия учредителя, как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

8) основания для досрочного прекращения Соглашения по решению органа, осуществляющего отдельные функции и полномочия учредителя, в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией или ликвидацией Учреждения;

нарушением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и (или) Соглашением;

запрет на расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке.

Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, подписываются лицами, имеющими право действовать от имени каждой из сторон Соглашения.

2.9.Результатом предоставления Субсидии, в зависимости от цели ее



предоставления, являются следующие показатели:

- количество отремонтированных объектов движимого имущества;
- количество отремонтированных объектов недвижимого имущества;
- площадь благоустроенных земельных участков, находящихся в пользовании Учреждения;
- количество приобретенных объектов основных средств;
- количество приобретенных материальных запасов.

2.10.Изменение размера Субсидии, предоставляемой Учреждению, осуществляется органом, осуществляющим отдельные функции и полномочия учредителя, в случае:

внесения изменений в решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик о местном бюджете в части объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;

необходимости перераспределения объемов Субсидии между Учреждениями;

внесения изменений в перечень предложений по оказанию дополнительной помощи местным бюджетам для решения социально значимых вопросов местного значения на текущий финансовый год, утвержденный постановлением Законодательного Собрания Краснодарского края в соответствии с Законом №4163-КЗ.

наличия экономии средств Субсидии по результатам заключения договоров (муниципальных контрактов) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг на сумму разницы между ценой договора (муниципального контракта) и начальной (максимальной) ценой договора (муниципального контракта);

уменьшения органу, осуществляющему отдельные функции и полномочия учредителя, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

2.11.Основанием для расторжения Соглашения по решению органа, осуществляющего отдельные функции и полномочия учредителя, в одностороннем порядке является:

нарушение Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и (или) Соглашением;

выявление фактов недостижения значений результатов предоставления Субсидии;

реорганизация или ликвидация Учреждения.

2.12.Перечисление Субсидии на лицевые счета, открытые в финансовом управлении администрации муниципального образования город-курорт Геленджик для учета операций со средствами, поступающими Учреждениям в виде целевых субсидий на иные цели, осуществляется в соответствии с Соглашением.

2.13.Сроки (периодичность) перечисления Учреждению Субсидии определяются в соответствии со сроками (графиком) перечисления Субсидии, предусмотренными Соглашением.

2.14.В случае, когда получатель Субсидии не определен постановлением



Законодательного Собрания Краснодарского края или Соглашением, заключенным согласно абзацу третьему пункта 1.2 Порядка, при рассмотрении пакетов документов критериями отбора получателей Субсидии являются:

1) отсутствие процесса реорганизации в отношении Учреждения (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора), ликвидации и если в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) соответствие мероприятий, перечисленных в Заявке Учреждения, целевым назначениям, указанным в перечне предложений по оказанию дополнительной помощи местным бюджетам для решения социально значимых вопросов местного значения, утвержденных постановлением Законодательного Собрания Краснодарского края;

3) наличие в Учреждении потребности в реализации мероприятий в соответствии с целями предоставления Субсидий, указанными в пункте 1.2 Порядка.

При прочих равных условиях при отборе учитывается более ранний срок подачи пакета документов.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение представляет органу, осуществляющему отдельные функции и полномочия учредителя, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме и в сроки, установленные Соглашением, но не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, в котором была получена Субсидия.

3.2. Учреждение представляет органу, осуществляющему отдельные функции и полномочия учредителя, отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, по форме и в сроки, установленные Соглашением, но не позднее:

10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, - по итогам квартала;

10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным годом, - по итогам года;

5 февраля года, следующего за отчетным годом, - уточненный отчет по итогам года.

3.3. Орган, осуществляющий отдельные функции и полномочия учредителя, вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы предоставления Учреждением отчетности и сроки их представления.

### 4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидии

4.1. Орган, осуществляющий отдельные функции и полномочия учредителя, и органы муниципального финансового контроля муниципального



образования город-курорт Геленджик осуществляют обязательную проверку соблюдения условий и целей предоставления Субсидии, установленных Порядком, а также Соглашением.

4.2.В случае установления по итогам проверок, проводимых органом, осуществляющим отдельные функции и полномочия учредителя, а также органами муниципального финансового контроля муниципального образования город-курорт Геленджик нарушений условий и целей предоставления Субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в местный бюджет:

на основании требований органа, осуществляющего отдельные функции и полномочия учредителя, - в течение 30 календарных дней со дня получения Учреждением требования о возврате указанных средств;

на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля муниципального образования город-курорт Геленджик - в сроки, установленные в представлении и (или) в предписании органа муниципального финансового контроля муниципального образования город-курорт Геленджик.

## 5. Ответственность за несоблюдение целей, условий и порядка предоставления Субсидии

5.1. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за целевое использование Субсидии и достоверность сведений в представленных документах.

5.2. В случаях нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидии, органом, осуществляющим отдельные функции и полномочия учредителя, составляет акт, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения. В случае неустранения выявленных нарушений в сроки, указанные в акте, орган, осуществляющий отдельные функции и полномочия учредителя, выставляет Учреждению требование о возврате неправомерно полученной Субсидии.

5.3. В случае невозврата неправомерно полученной Субсидии в местный бюджет в установленный срок, орган, осуществляющий отдельные функции и полномочия учредителя, принимает меры по взысканию неправомерно полученной Субсидии в судебном порядке.

## 6. Возврат Субсидии

6.1. Неиспользованные Учреждением остатки Субсидии подлежат возврату в местный бюджет не позднее 25 декабря года, в котором была получена Субсидия.

6.2. Поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, не использованные в течение года, в котором была предоставлена Субсидия, подлежат возврату в местный бюджет в сроки, установленные в Соглашении.

6.3. В случае наличия экономии Учреждение должно осуществить



перечисление в местный бюджет остатков Субсидии, образовавшихся по результатам конкурсных процедур при определении поставщика (подрядчика, исполнителя), на основании заявки на возврат в сроки, установленные в Соглашении.

6.4.В случае установления органом, осуществляющим отдельные функции и полномочия учредителя, и (или) органом муниципального финансового контроля муниципального образования город-курорт Геленджик фактов недостижения результата предоставления Субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии (при установлении таких показателей), Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в объеме, соответствующем недостигнутым показателям.

Значение коэффициента выполнения показателя результативности предоставления Субсидии рассчитывается в процентах по формуле:

$$KB = ЦП_{i\text{факт}} / ЦП_{i\text{план}} \times 100, \text{ где:}$$

KB – значение коэффициента выполнения показателя результативности предоставления Субсидии;

$ЦП_{i\text{факт}}$  – фактическое значение показателя результативности предоставления Субсидии;

$ЦП_{i\text{план}}$  – плановое значение показателя результативности предоставления Субсидии.

Объем субсидии, подлежащей возврату в местный бюджет, рассчитывается по формуле:

$$С_{\text{возвр}} = (100 - KB) \times С_{\text{получ}} / 100, \text{ где:}$$

$С_{\text{возвр}}$  – объем Субсидии, подлежащей возврату;

$С_{\text{получ}}$  – объем полученной Субсидии.

Исполняющий обязанности  
начальника управления образования  
администрации муниципального  
образования город-курорт Геленджик



О.Г. Альфаки

Приложение  
к Порядку определения объема  
и условий предоставления из  
бюджета муниципального  
образования город-курорт  
Геленджик муниципальным  
бюджетным и муниципальным  
автономным учреждениям  
муниципального образования  
город-курорт Геленджик субсидий  
на иные цели, источником  
финансового обеспечения  
которых являются средства иных  
межбюджетных трансфертов на  
дополнительную помощь местным  
бюджетам для решения социально  
значимых вопросов местного  
значения

### **ЗАЯВКА**

на предоставление субсидии на иные цели, источником  
финансового обеспечения которых являются средства  
иных межбюджетных трансфертов на дополнительную  
помощь местным бюджетам для решения социально  
значимых вопросов местного значения

на \_\_\_\_\_ год

Полное наименование Учреждения	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Телефон, факс	
Адрес электронной почты	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
ИНН/КПП	
ОГРН	
Цель предоставления субсидии	
Наименование муниципальной программы муниципального образования город-курорт Геленджик	



Наименование мероприятия муниципальной программы, реализуемого за счет средств субсидии		
Объем субсидии, необходимый для выполнения мероприятия муниципальной программы (достижения результатов предоставления субсидии)		
Значения результатов предоставления субсидии:		
1. _____ (наименование результата предоставления субсидии)	(количество)	(единица измерения)
2. _____ (наименование результата предоставления субсидии)	(количество)	(единица измерения)
3. _____ (наименование результата предоставления субсидии)	(количество)	(единица измерения)

Приложение: 1. Пояснительная записка к заявке на предоставление субсидии на иные цели, источником финансового обеспечения которых являются средства иных межбюджетных трансфертов на дополнительную помощь местным бюджетам для решения социально значимых вопросов местного значения.

2. Расчет – обоснование суммы субсидии.

3. Смета расходов на проведение мероприятия муниципальной программы муниципального образования город-курорт Геленджик.

4. Справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

5. Справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами.

6. \_\_\_\_\_.

7. \_\_\_\_\_.

8. \_\_\_\_\_.

Руководитель \_\_\_\_\_

М.П.

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполняющий обязанности  
начальника управления образования  
администрации муниципального  
образования город-курорт Геленджик



О.Г. Альфаки