**О внесении изменений в постановление администрации**

**муниципального образования город-курорт Геленджик**

**от 5 сентября 2016 года №2882 «Об утверждении**

**административного регламента по предоставлению**

**администрацией муниципального образования**

**город-курорт Геленджик муниципальной услуги**

**«Предоставление информации об организации начального,**

**среднего и дополнительного профессионального**

**образования на территории муниципального образования»**

**(в редакции постановления администрации**

**муниципального образования город-курорт Геленджик**

**от 10 апреля 2018 года №1028)**

В целях приведения правовых актов администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в соответствие с действующим законодательством, повышения качества предоставляемых услуг, руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в редакции Федерального закона от 19 июля 2018 года №204-ФЗ), статьями 16, 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 3 августа 2018 года №340-ФЗ), Законом Краснодарского края от 2 марта 2012 года №2446-КЗ «Об отдельных вопросах организации предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Краснодарского края» (в редакции Закона Краснодарского края от 5 июля 2018 года №3825-КЗ), статьями 8, 33, 72 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, п о с т а н о в л я ю:

1.Утвердить изменения в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 5 сентября 2016 года №2882 «Об утверждении административного регламента по предоставлению админи-страцией муниципального образования город-курорт Геленджик муниципаль-ной услуги «Предоставление информации об организации начального, среднего и дополнительного профессионального образования на территории муници-пального образования» (в редакции постановления администрации муници-пального образования город-курорт Геленджик от 10 апреля 2018 года

согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Опубликовать настоящее постановление в Геленджикской городской газете «Прибой».

3.Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 дней со дня вступления его в силу.

4.Постановление вступает в силу со дня его официального опубликова-ния.

Глава муниципального образования

город-курорт Геленджик А.А. Богодистов

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

проекта постановления администрации муниципального

образования город-курорт Геленджик

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«О внесении изменений в постановление администрации

муниципального образования город-курорт Геленджик

от 5 сентября 2016 года №2882 «Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией муниципального

образования город-курорт Геленджик муниципальной услуги

«Предоставление информации об организации начального, среднего

и дополнительного профессионального образования на территории муниципального образования» (в редакции постановления

администрации муниципального образования

город-курорт Геленджик от 10 апреля 2018 года №1028)»

Проект подготовлен и внесен:

Управлением образования

администрации муниципального

образования город-курорт Геленджик

Начальник управления Е.Б. Василенко

Проект согласован:

Исполняющий обязанности

начальника правового управления

администрации муниципального

образования город-курорт Геленджик И.В. Гребеник

Начальник управления экономики

администрации муниципального

образования город-курорт Геленджик А.К. Ананиади

Заместитель главы муниципального

образования город-курорт Геленджик Д.К. Игнатьев

Исполняющий обязанности

первого заместителя главы

муниципального образования

город-курорт Геленджик Д.В. Полуянов

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ  УТВЕРЖДЕНЫ  постановлением администрации  муниципального образования  город-курорт Геленджик  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_ |

ИЗМЕНЕНИЯ

в постановление администрации муниципального

образования город-курорт Геленджик от 5 сентября 2016 года

№2882 «Об утверждении административного регламента

по предоставлению администрацией муниципального

образования город-курорт Геленджик муниципальной услуги

«Предоставление информации об организации начального,

среднего и дополнительного профессионального образования

на территории муниципального образования» (в редакции

постановления администрации муниципального образования

город-курорт Геленджик от 10 апреля 2018 года №1028)

1.Подраздел 1.3 раздела 1 приложения к постановлению после слов «Часы приема в Управлении образования: среда - с 15.00 до 18.00» дополнить абзацем следующего содержания:

«Информация о местонахождении и графике работы, справочных теле-фонах, официальных сайтах многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края размещаются на Едином портале многофункциональных центров предоставления государст-венных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - [http://www.e-mfc.ru»](http://www.e-mfc.ru).

2.Подраздел 2.3 раздела 2 приложения к постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

«Результаты предоставления муниципальной услуги по экстерриториаль-ному принципу в виде электронных документов и (или) электронных образов документов заверяются уполномоченными должностными лицами администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

Для получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе заявитель имеет право обратиться непосредственно в Управление образования».

3.Подраздел 2.6 раздела 2 приложения к постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

«При предоставлении муниципальной услуги по экстерриториальному принципу администрация муниципального образования город-курорт Геленджик не вправе требовать от заявителя (представителя заявителя) или многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края предоставления документов на бумажных носителях, если иное не предусмотрено федеральным законодательством, регламентирующим предоставление государственных (муниципальных) услуг».

4.Пункт 2.12.6 раздела 2 приложения к постановлению дополнить изложить в следующей редакции:

«2.12.6.На каждой стоянке (остановке) транспортных средств, в том числе около помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид». Порядок выдачи опознавательного знака «Инвалид» для индивидуального использования устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации исполнительной власти. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства».

5.Подраздел 2.14 раздела 2 приложения к постановлению изложить в следущей редакции:

«2.14.Заявитель (представитель заявителя) независимо от места его жительства или места пребывания (для физических лиц, включая инди-видуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) имеет право на обращение в любой по его выбору многофункциональный центр в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему муниципальной услуги по экстерриториальному принципу.

Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашения о взаимодействии, заключенного уполномоченным многофункциональным центром предоста-вления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края с администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик.

Обеспечение доступа заявителей к сведениям о предоставляемой муниципальной услуге на официальных сайтах в сети «Интернет» администрации и МФЦ, а также с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг Краснодарского края pgu.krasnodar.ru:

1)обеспечение возможности получения и копирования заявителями форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

2)обеспечение возможности получения органом, предоставляющим муниципальную услугу, заявления и иных необходимых документов для предоставления муниципальной услуги, направленных заявителями в форме электронного документа или почтой;

3)обеспечение возможности получения заявителем сведений о ходе предоставления муниципальной услуги.

Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ:

1)специалисты МФЦ осуществляют бесплатное копирование и сканиро-вание документов, предусмотренных частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государствен-ных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27 июля 2010 года №210-ФЗ), если заявитель не представил их копии самостоятельно.

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края при обращении заявителя (представителя заявителя) за предоставлением муниципальной услуги осуществляет создание электронных образов заявления и документов, представляемых заявителем (представителем заявителя) и необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с Регламентом, и их заверение с целью направления в администрацию муниципального образования город-курорт Геленджик;

2)прием документов от заявителей осуществляется специалистами МФЦ в день обращения в порядке очереди;

3)в секторе информирования дежурный специалист МФЦ оказывает организационную и консультационную помощь заявителям, обратившимся в МФЦ для получения муниципальной услуги;

4) сектор приема граждан оборудован световым информационным табло (видеоэкраном), на котором размещается информация об электронной очереди.

Электронная система управления очередью функционирует в течение всего времени приема заявителей и исключает возможность ее произвольного отключения специалистами МФЦ.

При обслуживании заявителей льготных категорий граждан (ветеранов Великой Отечественной войны, инвалидов I и II групп) с помощью электронной системы управления очередью предусматривается принцип их приоритетности по отношению к другим заявителям, заключающийся в возможности получить консультацию, сдать заявление и документы на предоставление муниципальной услуги и получить документы вне очереди.

6.Подраздел 3.2 раздела 3 приложения к постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

«При предоставлении муниципальной услуги по экстерриториальному принципу многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края:

1)принимает от заявителя (представителя заявителя) заявление и документы, представленные заявителем (представителем заявителя);

2)осуществляет копирование (сканирование) документов, предусмотрен-ных [пунктами 1](http://consultantplus://offline/ref=409C938BF7BBFA69D038773E6D2756A3C15567B54642D57013BF301F522872EBBE0562E8eDa7K)-[7](http://consultantplus://offline/ref=409C938BF7BBFA69D038773E6D2756A3C15567B54642D57013BF301F522872EBBE0562E9eDa3K), [9](http://consultantplus://offline/ref=409C938BF7BBFA69D038773E6D2756A3C15567B54642D57013BF301F522872EBBE0562EDDBeBa8K), [10](http://consultantplus://offline/ref=409C938BF7BBFA69D038773E6D2756A3C15567B54642D57013BF301F522872EBBE0562EDD3B8D9D9e3a9K), [14](http://consultantplus://offline/ref=409C938BF7BBFA69D038773E6D2756A3C15567B54642D57013BF301F522872EBBE0562E9eDa4K), [17](http://consultantplus://offline/ref=409C938BF7BBFA69D038773E6D2756A3C15567B54642D57013BF301F522872EBBE0562EDD7eBa9K) и [18 части 6 статьи 7](http://consultantplus://offline/ref=409C938BF7BBFA69D038773E6D2756A3C15567B54642D57013BF301F522872EBBE0562EAeDa2K) Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государст-венных и муниципальных услуг» (далее - документы личного хранения) и представленных заявителем (представителем заявителя), в случае, если заяви-тель (представитель заявителя) самостоятельно не представил копии докумен-тов личного хранения, а в соответствии с Регламентом необходима копия документа личного хранения (за исключением случая, когда в соответствии с нормативным правовым актом для предоставления муниципальной услуги необходимо предъявление нотариально удостоверенной копии документа личного хранения);

3)формирует электронные документы и (или) электронные образы заявления, документов, принятых от заявителя (представителя заявителя), копий документов личного хранения, принятых от заявителя (представителя заявителя), обеспечивая их заверение электронной подписью в установленном порядке;

4)с использованием информационно-телекоммуникационных технологий направляет электронные документы и (или) электронные образы документов, заверенные уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Красно-дарского края, в администрацию муниципального образования город-курорт Геленджик».

Начальник управления образования

администрации муниципального

образования город-курорт Геленджик Е.Б. Василенко