

ОГЛАВЛЕНИЕ

Раздел I

ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Раздел II

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ПЕРЕЧЕНЬ

решений Думы муниципального образования город-курорт Геленджик

№ 522 от 29 июля 2022 года «Об утверждении Положения об управлении по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город-курорт Геленджик»;

№ 523 от 29 июля 2022 года «О внесении изменений в решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 22 октября 2021 года №429 «Об утверждении Плана приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования город-курорт Геленджик, на 2022 год» (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 27 апреля 2022 года №497)»;

№ 524 от 29 июля 2022 года «О внесении изменений в Положение о порядке принятия бесхозяйного имущества в муниципальную собственность муниципального образования город-курорт Геленджик, утвержденное решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 30 сентября 2021 года №424»;

№ 525 от 29 июля 2022 года «О внесении изменений в Положение о порядке осуществления органами местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик полномочий в сфере регулирования тарифов организаций, осуществляющих холодное водоснабжение и (или) водоотведение на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, утвержденное решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 24 июня 2014 года №128 (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 27 апреля 2022 года №499)»;

№ 526 от 29 июля 2022 года «Об отказе в установлении тарифов на транспортировку сточных вод на 2023 год Федеральному государственному бюджетному учреждению науки Института океанологии имени П.П. Ширшова (филиалу – Южному отделению Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института океанологии имени П.П. Ширшова Российской академии наук) и о внесении изменений в решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 30 ноября 2018 года №35 «Об установлении тарифов на услуги в сфере холодного водоснабжения и водоотведения, оказываемые Федеральным государственным бюджетным учреждением науки Институт

океанологии имени П.П. Ширшова (филиалом – Южным отделением Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института океанологии имени П.П. Ширшова Российской академии наук), осуществляющим регулируемые виды деятельности в сфере холодного водоснабжения и водоотведения на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, на 2019-2023 годы» (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 17 декабря 2021 года №446)»;

№ 527 от 29 июля 2022 года «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения на территории муниципального образования город-курорт Геленджик»;

№ 528 от 29 июля 2022 года «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты членам семей отдельных категорий погибших (умерших) граждан, принимавших участие в специальной военной операции (направленных (командированных) для выполнения задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины»;

№ 529 от 29 июля 2022 года «Об установлении мер социальной поддержки обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, студентов высших и средних специальных учебных заведений (обучающихся по очной форме обучения), расположенных на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, по оплате проезда на регулярных муниципальных маршрутах городского и пригородного сообщения в границах муниципального образования город-курорт Геленджик»;

№ 530 от 29 июля 2022 года «О внесении изменений в решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 9 февраля 2010 года №376 «Об утверждении Правил размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 26 июля 2019 года №137)».

ПЕРЕЧЕНЬ

постановлений администрации

муниципального образования город-курорт

Геленджик

№ 1684 от 25 июля 2022 года «О внесении изменений в Порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик, утвержденный постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 2 июня 2021 года №980»;

№ 1685 от 25 июля 2022 года «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 2 сентября 2013 года №2476 «Об образовании общественного экологического совета при главе муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 25 мая 2021 года № 922)»;

№ 1688 от 26 июля 2022 года «О внесении изменения в пункт 4 постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 5 июля 2022 года №1471 «Об утверждении списка специальных мест для размещения предвыборных печатных агитационных материалов на период подготовки к проведению выборов депутатов Законодательного Собрания Краснодарского края седьмого созыва»;

№ 1690 от 27 июля 2022 года «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 16 декабря 2021 года № 2697 «О квотировании рабочих мест в муниципальном образовании город-курорт Геленджик для трудоустройства отдельных категорий граждан Российской Федерации, испытывающих трудности в поиске работы, на 2022 год»;

№ 1693 от 28 июля 2022 года «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 23:40:0304023:367 по адресу: г.Геленджик, с.Марьино Роща, ул.Ленина, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования город-курорт Геленджик, в электронной форме»;

№ 1694 от 28 июля 2022 года «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 23:40:0401053:31 по адресу: г.Геленджик, ул.Десантная, б/н, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования город-курорт Геленджик, в электронной форме»;

№ 1704 от 28 июля 2022 года «О внесении изменения в список избирательных участков для проведения выборов всех уровней на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, утвержденный постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 16 января 2013 года №83 (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 9 марта 2021 года №363)».



Р Е Ш Е Н И Е
ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК

от 29 июля 2022 года

№ 522

г. Геленджик

**Об утверждении Положения об управлении
по физической культуре и спорту администрации
муниципального образования город-курорт Геленджик**

В соответствии с решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 20 марта 2008 года №8 «Об утверждении структуры администрации муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 25 февраля 2022 года №471), руководствуясь статьей 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 17, 18 Федерального закона от 8 августа 2001 года №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (в редакции Федерального закона от 26 марта 2022 года №72-ФЗ), статьями 16, 35, 41 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 30 декабря 2021 года №492-ФЗ), статьей 9 Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 6 марта 2022 года №43-ФЗ), статьями 8, 27, 70 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, Дума муниципального образования город-курорт Геленджик р е ш и л а:

1. Утвердить Положение об управлении по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 28 июля 2009 года №253 «Об утверждении Положения об управлении по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в новой редакции»;

2) решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 27 июля 2012 года №779 «О внесении изменений в решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 28 июля 2009 года №253 «Об утверждении Положения об управлении по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в новой редакции»;

3) решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 25 марта 2014 года №88 «О внесении изменений в решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 28 июля 2009 года №253 «Об утверждении Положения об управлении по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в новой редакции» (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 27 июля 2012 года №779)»;

4) решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 25 сентября 2015 года №315 «О внесении изменений в решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 28 июля 2009 года №253 «Об утверждении Положения об управлении по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в новой редакции» (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 25 марта 2014 года №88)»;

5) решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 28 июля 2017 года №632 «О внесении изменений в решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 28 июля 2009 года №253 «Об утверждении Положения об управлении по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в новой редакции» (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 25 сентября 2015 года №315)».

3. Администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (Богодистов) обеспечить приведение соответствующих муниципальных правовых актов муниципального образования город-курорт Геленджик в соответствие с настоящим решением.

4. Начальнику управления по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город-курорт Геленджик Давлетукаеву Р.А. обеспечить государственную регистрацию Положения об управлении по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в новой редакции в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы муниципального образования город-курорт Геленджик по правовым вопросам и социальной поддержке населения (Ходырева).

6. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.gelendzhik.org).

7. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

А.А. Богодистов, глава муниципального
образования город-курорт Геленджик

М.Д. Дмитриев, председатель Думы муниципального
образования город-курорт Геленджик

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы муниципального
образования город-курорт Геленджик
от 29 июля 2022 года № 522

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении по физической культуре и спорту
администрации муниципального образования
город-курорт Геленджик

1. Общие положения

1.1. Управление по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – Управление) является функциональным органом администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик, в том числе Положением об администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, настоящим Положением.

1.3. Управление осуществляет возложенные на него функции во взаимодействии с органами государственной власти Краснодарского края, органами местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик, организациями различных форм собственности.

1.4. Положение об Управлении утверждается решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик.

Штатное расписание Управления утверждается постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

1.5. Полное наименование Управления: управление по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

Сокращенное наименование Управления: управление по ФКиС.

1.6. В своей деятельности Управление подконтрольно главе муниципального образования город-курорт Геленджик и заместителю главы муниципального образования город-курорт Геленджик, координирующему работу Управления.

1.7. Для целей организации бюджетного процесса в муниципальном образовании город-курорт Геленджик муниципальные учреждения физической культуры и спорта муниципального образования город-курорт Геленджик по отношению к Управлению являются подведомственными.

1.8. Управление обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в органе, осуществляющем кассовое обслуживание исполнения бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик, печать с изображением герба муниципального образования город-курорт Геленджик и со своим наименованием, а также угловой штамп и бланки установленного образца.

1.9. Управление осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.10. Местонахождение Управления: 353475, Россия, Краснодарский край, г. Геленджик, ул. Гринченко, 31а.

1.11. Управление создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном законодательством.

2. Основные задачи Управления

Основными задачами Управления являются:

2.1. Развитие физической культуры и спорта с учетом местных условий и возможностей.

2.2. Развитие массового спорта и детско-юношеского спорта на территории муниципального образования город-курорт Геленджик.

2.3. Популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения, в том числе среди инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.4. Создание условий для подготовки спортивных сборных команд муниципального образования город-курорт Геленджик.

2.5. Организация подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд муниципального образования город-курорт Геленджик.

2.6. Выполнение правовых актов органов государственной власти и муниципальных правовых актов муниципального образования город-курорт Геленджик по вопросам развития физической культуры и спорта.

3. Основные функции Управления

Управление, в соответствии с возложенными на него задачами, в порядке, установленном законодательством, выполняет следующие функции:

3.1. Участвует в определении основных задач и направлений развития физической культуры и спорта с учетом местных условий и возможностей, разрабатывает муниципальную программу развития физической культуры и спорта и реализует ее.

3.2. Присваивает спортивные разряды и квалификационные категории спортивных судей в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

3.3. Принимает меры по популяризации физической культуры и спорта среди различных групп населения, в том числе среди инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.4. Обеспечивает организацию физкультурно-спортивной работы по месту жительства и месту отдыха граждан, в том числе создает условия для занятий инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья физической культурой и спортом.

3.5. Обеспечивает организацию и проведение муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, в том числе:

1) утверждение и реализацию календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования город-курорт Геленджик, включающего в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;

2) организацию медицинского обеспечения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования город-курорт Геленджик.

3.6. Организует содействие в рамках полномочий органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении на территории муниципального образования город-курорт Геленджик официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.

3.7. Принимает меры по созданию условий для подготовки спортивных сборных команд муниципального образования город-курорт Геленджик.

3.8. Определяет виды спорта, по которым могут формироваться спортивные сборные команды муниципального образования город-курорт Геленджик, разрабатывает и обеспечивает утверждение порядка формирования и обеспечения таких команд.

3.9. Утверждает списки кандидатов в спортивные сборные команды

муниципального образования город-курорт Геленджик в соответствии с Порядком формирования и обеспечения спортивных сборных команд муниципального образования город-курорт Геленджик, утвержденным постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

3.10. Организует направление спортивных сборных команд муниципального образования город-курорт Геленджик для участия в межмуниципальных и региональных спортивных соревнованиях.

3.11. Принимает меры по участию в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд муниципального образования город-курорт Геленджик, Краснодарского края.

3.12. Организует обеспечение деятельности муниципальных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик физической культуры и спорта, реализующих программы спортивной подготовки, разработанные на основе федеральных стандартов спортивной подготовки, а также осуществляет контроль в рамках своих полномочий за соблюдением муниципальными учреждениями муниципального образования город-курорт Геленджик физической культуры и спорта, реализующими программы спортивной подготовки, разработанные на основе федеральных стандартов спортивной подготовки, федеральных стандартов спортивной подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. Организует взаимодействие с местными федерациями по видам спорта по вопросам развития видов спорта на территории муниципального образования город-курорт Геленджик.

3.14. Организует взаимодействие с фитнес-центрами, спортивными клубами по вопросам развития физической культуры, спорта и массового спорта на территории муниципального образования город-курорт Геленджик.

3.15. Осуществляет мониторинг развития физической культуры и спорта на территории муниципального образования город-курорт Геленджик.

3.16. Организует награждение грамотами, дипломами, медалями, призами победителей и призеров муниципальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, работников физической культуры и спорта, коллективов физической культуры, спортивных клубов, организаций и учреждений.

3.17. Вносит предложения по строительству новых спортивных сооружений и объектов на территории муниципального образования город-курорт Геленджик.

3.18. Осуществляет мониторинг состояния спортивных сооружений и объектов муниципальных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик физической культуры и спорта муниципального образования город-курорт Геленджик.

3.19. Рассматривает обращения граждан и юридических лиц по вопросам физической культуры и спорта в пределах своей компетенции, дает необходимые консультации.

3.20. Принимает участие в работе коллегиальных органов администрации муниципального образования город-курорт Геленджик и Думы муниципального образования город-курорт Геленджик.

3.21. Управление в качестве главного распорядителя средств бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик осуществляет следующие полномочия:

- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
- формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;
- ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;
- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;
- составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;
- вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;
- вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;
- определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;
- формирует и утверждает муниципальные задания;
- формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;
- иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, принятыми в соответствии с ним правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

3.22. Осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования город-курорт Геленджик.

4. Права Управления

Для исполнения возложенных задач и функций Управление вправе:

4.1. Получать в установленном порядке от органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик, органов государственной власти, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования город-курорт Геленджик,

муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, других организаций, а также граждан необходимые материалы и сведения по вопросам физической культуры и спорта, необходимые для осуществления деятельности Управления в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Заключать договоры и соглашения с юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.3. Создавать при Управлении совещательные органы по вопросам его компетенции.

4.4. Образовывать комиссии, рабочие группы, принимать участие в работе совещательных органов при главе муниципального образования город-курорт Геленджик в соответствии со своей компетенцией.

4.5. Разрабатывать и вносить на рассмотрение главе муниципального образования город-курорт Геленджик проекты муниципальных правовых актов муниципального образования город-курорт Геленджик по вопросам развития физической культуры и спорта.

4.6. Проводить в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления, с привлечением начальников и специалистов отраслевых, функциональных, территориальных органов администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, исполнительных органов государственной власти, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования город-курорт Геленджик.

5. Организация работы Управления

5.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой муниципального образования город-курорт Геленджик. Руководство Управлением осуществляется на принципах единоначалия.

При назначении на должность начальник Управления должен соответствовать квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей.

5.2. Начальник Управления:

5.2.1. Руководит деятельностью Управления, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

5.2.2. Осуществляет без доверенности от имени Управления все юридические действия, представляет Управление в отношениях с третьими лицами.

В необходимых случаях и в установленном законодательством порядке выдает соответствующие доверенности на право совершения определенных действий от имени Управления.

5.2.3. Организует и обеспечивает выполнение возложенных на Управление функций.

5.2.4. Осуществляет подготовку, вносит и согласовывает проекты правовых актов администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, осуществляет подготовку проектов решений Думы муниципального образования город-курорт Геленджик.

5.2.5. Осуществляет в пределах установленных полномочий функции представителя нанимателя в отношении муниципальных служащих Управления, в том числе:

назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности работников Управления;

утверждает должностные инструкции работников Управления;

принимает решения в форме приказов о назначении муниципальным служащим Управления надбавок за выслугу лет, надбавок за особые условия муниципальной службы, а также об установлении размеров премии муниципальным служащим Управления. Решение о назначении начальнику Управления надбавки за выслугу лет и надбавки за особые условия службы, а также об установлении размеров премии принимается главой муниципального образования город-курорт Геленджик и оформляется распоряжением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик;

применяет в пределах своих полномочий меры поощрения к работникам Управления и налагает на них дисциплинарные взыскания.

5.2.6. Представляет в установленном порядке на утверждение штатное расписание Управления и предложения по его изменению.

5.2.7. Ведет прием граждан, рассматривает их обращения, заявления, жалобы.

5.2.8. Ведет служебную переписку со всеми отраслевыми, функциональными и территориальными органами администрации, по поручению главы муниципального образования город-курорт Геленджик подписывает ответы на обращения граждан и организаций.

5.2.9. Издаёт приказы по вопросам организации работы Управления и по кадровым вопросам, а также по вопросам деятельности Управления в соответствии с его функциями и задачами.

5.2.10. Выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности Управления.

5.3. Работники Управления являются муниципальными служащими.

5.4. Работники Управления подлежат обязательному социальному, медицинскому и пенсионному страхованию в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.5. Все вопросы оплаты и организации труда, продолжительности рабочего времени, отдыха, предоставления выходных дней и отпусков, а также другие вопросы трудовых отношений работников Управления решаются в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе Российской Федерации, законодательством

Краснодарского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик, в том числе настоящим Положением.

5.6. В случаях отсутствия (нахождения в отпуске, командировке, на лечении и т.п.) начальника Управления его полномочия исполняет заместитель начальника Управления либо иной муниципальный служащий Управления в соответствии с распоряжением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

5.7. Управление финансируется за счет средств бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик.

Имущество Управления является собственностью муниципального образования город-курорт Геленджик и закреплено за Управлением на праве оперативного управления. Управление владеет, пользуется и распоряжается имуществом в соответствии с задачами своей деятельности, в рамках законодательства.

А.А. Богодистов, глава муниципального образования город-курорт Геленджик



РЕШЕНИЕ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК

от 29 июля 2022 года

№ 523

г. Геленджик

О внесении изменений в решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 22 октября 2021 года №429 «Об утверждении Плана приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования город-курорт Геленджик, на 2022 год» (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 27 апреля 2022 года №497)

Рассмотрев обращение исполняющего обязанности директора муниципального унитарного предприятия муниципального образования город-курорт Геленджик «Управление капитального строительства» от 16 мая 2022 года №394, в соответствии со статьями 125, 215, 217 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 2001 года

№178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (в редакции Федерального закона от 2 июля 2021 года №352-ФЗ), статьями 16, 35, 51 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 30 декабря 2021 года №492-ФЗ), решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 26 августа 2014 года №164 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 26 ноября 2021 года №442), статьями 8, 27, 70, 76, 77 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, Дума муниципального образования город-курорт Геленджик р е ш и л а:

1. Внести в решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 22 октября 2021 года №429 «Об утверждении Плана приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования город-курорт Геленджик, на 2022 год» (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 27 апреля 2022 года №497) следующие изменения:

1) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы муниципального образования город-курорт Геленджик по бюджету, налогам, социально-экономическому развитию, промышленности, транспорту и сельскому хозяйству (Димитриев).»;

2) пункт 1 приложения признать утратившим силу.

2. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик».

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (www.gelendzhik.org) и официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (www.torgi.gov.ru), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 15 дней со дня его принятия.

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

А.А. Богодистов, глава муниципального образования город-курорт Геленджик

М.Д. Димитриев, председатель Думы муниципального образования город-курорт Геленджик



Р Е Ш Е Н И Е
ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК

от 29 июля 2022 года

№ 524

г. Геленджик

О внесении изменений в Положение о порядке принятия бесхозяйного имущества в муниципальную собственность муниципального образования город-курорт Геленджик, утвержденное решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 30 сентября 2021 года №424

В целях приведения правовых актов Думы муниципального образования город-курорт Геленджик в соответствие с законодательством Российской Федерации, в соответствии со статьей 225 Гражданского кодекса Российской Федерации, решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 26 августа 2014 года №164 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 26 ноября 2021 года №442), руководствуясь статьями 16, 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 31 декабря 2021 года №492-ФЗ), статьями 8, 27, 70, 76, 77 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, Дума муниципального образования город-курорт Геленджик р е ш и л а:

1.Внести в Положение о порядке принятия бесхозяйного имущества в муниципальную собственность муниципального образования город-курорт Геленджик, утвержденное решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 30 сентября 2021 года №424 «Об утверждении Положения о порядке принятия бесхозяйного имущества в муниципальную собственность муниципального образования город-курорт Геленджик», следующие изменения:

1)пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9.По истечении 1 года со дня постановки бесхозяйной недвижимой вещи на учет, а в случае постановки на учет линейного объекта по истечении трех месяцев со дня постановки на учет, администрация муниципального образования город-курорт Геленджик в лице Управления имущественных отношений на основании полученного от органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, сообщения о принятии на учет объекта недвижимого имущества обращается в

суд с заявлением о признании права муниципальной собственности муниципального образования город-курорт Геленджик на бесхозяйную недвижимую вещь»;

2) в пункте 3.3 слово «исковым» исключить.

2. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.gelendzhik.org).

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

А.А. Богодистов, глава муниципального образования город-курорт Геленджик

М.Д. Дмитриев, председатель Думы муниципального образования город-курорт Геленджик



РЕШЕНИЕ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК

от 29 июля 2022 года

№ 525

г. Геленджик

О внесении изменений в Положение о порядке осуществления органами местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик полномочий в сфере регулирования тарифов организаций, осуществляющих холодное водоснабжение и (или) водоотведение на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, утвержденное решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 24 июня 2014 года №128 (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 27 апреля 2022 года №499)

В целях приведения правовых актов Думы муниципального образования город-курорт Геленджик в соответствие с законодательством Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года

№416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» (в редакции Федерального закона от 1 мая 2022 года №127-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года №406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения» (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 30 мая 2022 года №988), Законом Краснодарского края от 15 октября 2010 года №2065-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае отдельными государственными полномочиями по регулированию тарифов в сфере холодного водоснабжения, водоотведения» (в редакции Закона Краснодарского края от 10 марта 2020 года №4243-КЗ), руководствуясь статьями 16, 17, 35, 43 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 30 декабря 2021 года №492-ФЗ), статьями 10, 27, 70 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, Дума муниципального образования город-курорт Геленджик р е ш и л а:

1. Утвердить изменения в Положение о порядке осуществления органами местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик полномочий в сфере регулирования тарифов организаций, осуществляющих холодное водоснабжение и (или) водоотведение на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, утвержденное решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 24 июня 2014 года №128 «О порядке осуществления органами местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик полномочий в сфере регулирования тарифов организаций, осуществляющих холодное водоснабжение и (или) водоотведение на территории муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 27 апреля 2022 года №499) (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.gelendzhik.org).

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

А.А. Богодистов, глава муниципального
образования город-курорт Геленджик

М.Д. Димитриев, председатель Думы муниципального
образования город-курорт Геленджик

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ
решением Думы
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 29 июля 2022 года № 525

ИЗМЕНЕНИЯ,

внесенные в Положение о порядке осуществления органами местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик полномочий в сфере регулирования тарифов организаций, осуществляющих холодное водоснабжение и (или) водоотведение на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, утвержденное решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 24 июня 2014 года №128 (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 27 апреля 2022 года №499)

1. Подпункты 1, 2 пункта 5 изложить в следующей редакции:

«1)рассматривает на заседании постоянной комиссии Думы муниципального образования город-курорт Геленджик по бюджету, налогам, социально-экономическому развитию, промышленности, транспорту и сельскому хозяйству (далее – постоянная комиссия Думы) дело об установлении тарифов, проект решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик об установлении тарифов на услуги регулируемой организации и принимает решение о согласовании проекта решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик об установлении или об отказе в установлении тарифов на услуги регулируемой организации;

2)принимает решение об установлении или об отказе в установлении тарифов на услуги регулируемой организации;».

2. Пункт 51 изложить в следующей редакции:

«51.Решение об установлении тарифов принимается на сессии Думы муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – сессия Думы) по итогам заседания постоянной комиссии Думы не позднее 20 декабря года, предшествующего началу периода регулирования, на который устанавливаются тарифы.

Решение об отказе в установлении тарифов принимается на сессии Думы по итогам заседания постоянной комиссии Думы в течение 30 календарных дней со дня поступления в администрацию предложений об установлении тарифов в случае несоответствия собственника или иного законного владельца водопроводных и (или) канализационных сетей и (или) сооружений на них критериям отнесения к транзитным организациям, предусмотренным Правилами холодного водоснабжения и водоотведения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 года

№ 644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

Решение об установлении тарифов на очередной период регулирования для организаций, в отношении которых ранее не осуществлялось государственное регулирование тарифов, а также решение об установлении тарифов на осуществляемые регулируемые организациями отдельные регулируемые виды деятельности в сфере водоснабжения и (или) водоотведения, в отношении которых ранее не осуществлялось государственное регулирование тарифов, принимается органом регулирования по итогам заседания постоянной комиссии Думы муниципального образования город-курорт Геленджик в течение 30 календарных дней со дня поступления в администрацию предложений об установлении тарифов, сформированных в соответствии с требованиями, установленными пунктами 13-19 Правил регулирования тарифов. По решению органа регулирования данный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней. Срок действия тарифов для организаций, в отношении которых ранее не осуществлялось государственное регулирование тарифов, может составлять менее года.

При установлении тарифов в течение текущего периода регулирования регулируемая организация вправе по своей инициативе представить в администрацию дополнительные документы и материалы к предложению об установлении тарифов не позднее 14 календарных дней до дня истечения срока принятия решения об установлении тарифов, определенного абзацем вторым настоящего пункта.».

А.А. Богодистов, глава муниципального
образования город-курорт Геленджик



РЕШЕНИЕ
ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК

от 29 июля 2022 года

№ 526

г. Геленджик

Об отказе в установлении тарифов на транспортировку сточных вод на 2023 год Федеральному государственному бюджетному учреждению науки Института океанологии имени П.П. Ширшова (филиалу – Южному отделению Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института океанологии имени П.П. Ширшова Российской академии наук) и о внесении изменений в решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 30 ноября 2018 года №35 «Об установлении тарифов на услуги в сфере холодного водоснабжения и водоотведения, оказываемые Федеральным государственным бюджетным учреждением науки Институтом океанологии имени П.П. Ширшова (филиалом – Южным отделением Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института океанологии имени П.П. Ширшова Российской академии наук), осуществляющим регулируемые виды деятельности в сфере холодного водоснабжения и водоотведения на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, на 2019-2023 годы» (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 17 декабря 2021 года №446)

Рассмотрев заявление Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института океанологии имени П.П. Ширшова (филиала – Южного отделения Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института океанологии имени П.П. Ширшова Российской академии наук) от 28 апреля 2022 года №13204/5101/1256-8, представленные заявителем документы и материалы, в соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года №416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» (в редакции Федерального закона от 1 мая 2022 года №127-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года №406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения» (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 30 мая 2022 года №988), постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 года №644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 года №2130), Законом Краснодарского края от 15 октября 2010 года №2065-КЗ

«О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае отдельными государственными полномочиями по регулированию тарифов в сфере холодного водоснабжения, водоотведения» (в редакции Закона Краснодарского края от 10 марта 2020 года №4243-КЗ), приказом Федеральной службы по тарифам России от 16 июля 2014 года №1154-э «Об утверждении Регламента установления регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения» (в редакции приказа Федеральной службы по тарифам России от 11 марта 2022 года №201/22), решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 24 июня 2014 года №128 «О порядке осуществления органами местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик полномочий в сфере регулирования тарифов организаций, осуществляющих холодное водоснабжение и (или) водоотведение на территории муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 27 апреля 2022 года №499), руководствуясь статьями 16, 17, 35, 43 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 30 декабря 2021 года №492-ФЗ), статьями 8, 10, 27, 70 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, на основании экспертного заключения управления экономики администрации муниципального образования город-курорт Геленджик об отказе в установлении тарифов на транспортировку сточных вод на 2023 год Федеральному государственному бюджетному учреждению науки Институту океанологии имени П.П. Ширшова (филиалу – Южному отделению Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института океанологии имени П.П. Ширшова Российской академии наук) и отмене с 1 сентября 2022 года установленных для данной организации на 2022 год тарифов на транспортировку сточных вод от 27 мая 2022 года №3, Дума муниципального образования город-курорт Геленджик р е ш и л а:

1. Отказать Федеральному государственному бюджетному учреждению науки Институту океанологии имени П.П. Ширшова (филиалу – Южному отделению Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института океанологии имени П.П. Ширшова Российской академии наук) в установлении тарифов на транспортировку сточных вод на 2023 год в связи с несоответствием собственника или иного законного владельца канализационных сетей и (или) сооружений на них критериям отнесения к транзитным организациям, предусмотренным Правилами холодного водоснабжения и водоотведения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 года №644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», на основании пункта 17.1 приказа Федеральной службы по тарифам России от 16 июля 2014 года №1154-э «Об утверждении Регламента установления регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения».

2. Внести в решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 30 ноября 2018 года №35 «Об установлении тарифов на услуги в сфере холодного водоснабжения и водоотведения, оказываемые Федеральным государственным бюджетным учреждением науки Институтом океанологии имени П.П. Ширшова (филиалом – Южным отделением Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института океанологии имени П.П. Ширшова Российской академии наук), осуществляющим регулируемые виды деятельности в сфере холодного водоснабжения и водоотведения на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, на 2019-2023 годы» (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 17 декабря 2021 года №446) следующие изменения:

1) приложение 1 изложить в новой редакции (приложение 1);
2) приложение 2 изложить в новой редакции (приложение 2).
3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик».

4. Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.gelendzhik.org) в течение 5 календарных дней со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы муниципального образования город-курорт Геленджик по бюджету, налогам, социально-экономическому развитию, промышленности, транспорту и сельскому хозяйству (Димитриев).

6. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пункта 2 настоящего решения.

7. Пункт 2 настоящего решения вступает в силу со дня официального опубликования настоящего решения, но не ранее 1 сентября 2022 года.

А.А. Богодистов, глава муниципального
образования город-курорт Геленджик

М.Д. Димитриев, председатель Думы муниципального
образования город-курорт Геленджик

Приложение 1
к решению Думы муниципального
образования город-курорт Геленджик
от 29 июля 2022 года № 526

«Приложение 1
к решению Думы
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 30 ноября 2018 года № 35
(в редакции решения Думы
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 29 июля 2022 года № 526)

ТАРИФЫ

на услуги в сфере холодного водоснабжения и водоотведения, оказываемые Федеральным государственным бюджетным учреждением науки Институтом океанологии имени П.П. Ширшова (филиалом – Южным отделением Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института океанологии имени П.П. Ширшова Российской академии наук), осуществляющим регулируемые виды деятельности в сфере холодного водоснабжения и водоотведения на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, на 2019-2023 годы

(руб./куб.м)

№ п/п	Наименование организации, период действия тарифа	Тариф без учета НДС		Тариф с учетом НДС	
		на питьевую воду	на транспор- тировку сточ- ных вод	на питьевую воду	на транспор-тировку сточных вод
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт океанологии имени П.П. Ширшова Российской академии наук (филиал - Южное отделение Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института океанологии имени П.П. Ширшова Российской академии наук)					
1	с 1 января по 30 июня 2019 года	39,56	24,42	47,47	29,30
2	с 1 июля по 31 декабря 2019 года	40,02	25,00	48,02	30,00
3	с 1 января по 30 июня 2020 года	40,02	25,00	48,02	30,00
4	с 1 июля по 31 декабря 2020 года	41,60	26,20	49,92	31,44
5	с 1 января по 30 июня 2021 года	41,60	26,20	49,92	31,44
6	с 1 июля по 31 декабря 2021 года	43,40	26,25	52,08	31,50
7	с 1 января по 30 июня 2022 года	43,40	26,25	52,08	31,50
8	с 1 июля по 31 августа 2022 года	45,11	27,51	54,13	33,01
9	с 1 сентября по 31 декабря 2022 года	45,11	-	54,13	-
10	с 1 января по 30 июня 2023 года	45,11	-	54,13	-
11	с 1 июля по 31 декабря 2023 года	46,54	-	55,85	-

»

А.А. Богодистов, глава муниципального
образования город-курорт Геленджик

Приложение 2
к решению Думы муниципального
образования город-курорт Геленджик
от 29 июля 2022 года № 526

«Приложение 2
к решению Думы
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 30 ноября 2018 года № 35
(в редакции решения Думы
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 29 июля 2022 года № 526)

ДОЛГОСРОЧНЫЕ ПАРАМЕТРЫ РЕГУЛИРОВАНИЯ,

на основании которых были установлены тарифы на услуги в сфере холодного водоснабжения и водоотведения, оказываемые Федеральным государственным бюджетным учреждением науки Институтом океанологии имени П.П. Ширшова (филиалом – Южным отделением Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института океанологии имени П.П. Ширшова Российской академии наук), осуществляющим регулируемые виды деятельности в сфере холодного водоснабжения и водоотведения на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, на 2019-2023 годы

	Наименование регулируемой организации	Базовый уровень операционных расходов	Индекс эффективности операционных расходов	Показатели энергосбережения и энергетической эффективности
--	---------------------------------------	---------------------------------------	--	--

		питье- вое водо- снабжение (тыс. руб.)	водоот- ведение (тыс. руб.)	питье- вое водо- снабжение (%)	водо- отве- дение (%)	уровень потерь холодной воды в централизо- ванных системах водоснабжения при ее транспор- тировке в общем объеме воды, поданной в водопровод- ную сеть (%)	удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическо м процессе транспортировк и питьевой воды, на единицу объема транспор- тируемой воды* (кВт*ч/м ³)	удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки сточных вод, на единицу объема транспортируе- мых сточных вод** (кВт*ч/м ³)
1	Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт океанологии имени П.П. Ширшова Российской академии наук (филиал - Южное отделение Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института океанологии имени П.П. Ширшова Российской академии наук)							
1.1	2019 год	286,22	173,20	-	-	20,54	0,94	0,40
1.2	2020 год	-	-	1,00	1,00	20,54	0,94	0,40
1.3	2021 год	-	-	1,00	1,00	20,54	0,94	0,40
1.4	2022 год	-	-	1,00	1,00	20,54	0,94	0,40
1.5	2023 год	-	-	1,00	-	20,54	0,94	-
*Показатель рассчитан исходя из всего объема электропотребления регулируемой организации, без разделения по технологическим этапам (подготовке, транспортировке питьевой воды).								
**Показатель рассчитан исходя из всего объема электропотребления регулируемой организации, без разделения по технологическим этапам (очистке, транспортировке сточных вод).								

»

А.А. Богодистов, глава муниципального образования город-курорт Геленджик



РЕШЕНИЕ
ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК

от 29 июля 2022 года

№ 527

г. Геленджик

Об утверждении Положения о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения на территории муниципального образования город-курорт Геленджик

В соответствии со статьей 33 Федерального закона от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях» (в редакции Федерального закона от 1 мая 2022 года №124-ФЗ), статьями 7, 16, 17.1, 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 30 декабря 2021 года №492-ФЗ), Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 6 декабря 2021 года №408-ФЗ), Законом Краснодарского края от 31 декабря 2003 года № 656-КЗ «Об особо охраняемых природных территориях Краснодарского края» (в редакции Закона Краснодарского края от 5 апреля 2022 года №4659 –КЗ), статьями 8, 27, 54, 70 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, Дума муниципального образования город-курорт Геленджик р е ш и л а:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения на территории муниципального образования город-курорт Геленджик (прилагается).

2. Администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (Богодистов) обеспечить приведение соответствующих муниципальных правовых актов муниципального образования город-курорт Геленджик в соответствие с настоящим решением в срок не позднее девяноста дней со дня вступления в силу настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.gelendzhik.org).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы муниципального образования город-курорт Геленджик по правовым вопросам и социальной поддержке населения (Ходырева).

5. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

А.А. Богодистов, глава муниципального
образования город-курорт Геленджик

М.Д. Димитриев, председатель Думы муниципального
образования город-курорт Геленджик

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы муниципального
образования город-курорт Геленджик
от 29 июля 2022 года № 527

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения на территории муниципального образования город-курорт Геленджик

1. Общие положения

1.1. Положение о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения на территории муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ), Законом Краснодарского края от 31 декабря 2003 года № 656-КЗ «Об особо охраняемых природных территориях Краснодарского края», Уставом муниципального образования город-курорт Геленджик.

1.2. Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо

охраняемых природных территорий местного значения на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, а также права, обязанности, ответственность органа местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик, уполномоченного на осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения на территории муниципального образования город-курорт Геленджик (далее соответственно – орган муниципального контроля, муниципальный контроль), и его должностных лиц.

1.3. Муниципальный контроль – деятельность органа муниципального контроля, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований, установленных Федеральным законом от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, касающихся режима особо охраняемой природной территории, особого правового режима использования земельных участков, водных объектов, природных ресурсов и иных объектов недвижимости, расположенных в границах особо охраняемых природных территорий, режима охранных зон особо охраняемых природных территорий (далее – обязательные требования), осуществляемая в пределах полномочий органа муниципального контроля посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

1.4. Предметом муниципального контроля являются:

1) соблюдение контролируруемыми лицами на особо охраняемых природных территориях местного значения муниципального образования город-курорт Геленджик обязательных требований, установленных Федеральным законом от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, касающихся:

- режима особо охраняемой природной территории;
- особого правового режима использования земельных участков, водных объектов, природных ресурсов и иных объектов недвижимости, расположенных в границах особо охраняемых природных территорий;

- режима охранных зон особо охраняемых природных территорий;
- 2) соблюдение (реализация) контролируемые лицами требований, содержащихся в разрешительных документах;
- 3) соблюдение требований документов, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4) исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий, предусмотренных Федеральным законом №248-ФЗ и Положением (далее – контрольные мероприятия).

1.5. Орган муниципального контроля при организации и осуществлении муниципального контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их предоставления установлены Правительством Российской Федерации.

Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, раскрытие информации, в том числе ознакомление с указанными документами и (или) сведениями в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.6. Муниципальный контроль должен быть направлен на достижение общественно значимых результатов, связанных с минимизацией риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, вызванного нарушениями обязательных требований.

1.7. Муниципальный контроль осуществляется в соответствии со следующими принципами:

1.7.1. Действия и решения органа муниципального контроля и его должностных лиц должны быть законными и обоснованными.

Деятельность по организации и осуществлению муниципального контроля ведется в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования город-курорт Геленджик в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий (далее – муниципальные правовые акты).

Проведение контрольных мероприятий, совершение контрольных действий, принятие решений по результатам контрольных мероприятий, оценка исполнения решений органа муниципального контроля осуществляются органом муниципального контроля, его должностными лицами в пределах своей компетенции.

Решения органа муниципального контроля, действия его должностных

лиц должны быть объективными и должны подтверждаться фактическими данными и документами, содержащими достоверную информацию.

При организации и осуществлении муниципального контроля не допускаются необоснованное принятие решений органом муниципального контроля и (или) совершение необоснованных действий (бездействия) должностными лицами органа муниципального контроля.

1.7.2. При осуществлении муниципального контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

Муниципальный контроль должен обеспечивать стимулы к добросовестному соблюдению обязательных требований и минимизацию потенциальной выгоды от нарушений обязательных требований.

1.7.3. Выбираемые профилактические мероприятия, контрольные мероприятия, применяемые меры по пресечению и (или) устранению нарушений обязательных требований должны быть соразмерными характеру нарушений обязательных требований, вреду (ущербу), который причинен или может быть причинен охраняемым законом ценностям.

Муниципальный контроль должен ограничиваться только теми контрольными мероприятиями и контрольными действиями, которые необходимы для обеспечения соблюдения обязательных требований.

При организации и осуществлении муниципального контроля не допускается причинение неправомерного вреда (ущерба) контролируемым лицам, их представителям, либо имуществу, находящемуся в их владении, пользовании или распоряжении, либо их деловой репутации.

1.7.4. При организации и осуществлении муниципального контроля орган муниципального контроля обязан признавать, соблюдать и защищать права и свободы контролируемых и иных лиц.

1.7.4.1. Должностные лица органа муниципального контроля при проведении контрольных мероприятий обязаны разъяснять контролируемому лицу, его представителю их права, обязанности и ответственность и обеспечивать возможность осуществления этих прав.

Решения органа муниципального контроля, действия (бездействие) его должностных лиц могут быть обжалованы контролируемым лицом, его представителем в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ, Положением.

При организации и осуществлении муниципального контроля запрещаются принятие решений и совершение действий (бездействия), унижающих достоинство личности либо умаляющих деловую репутацию организации, индивидуального предпринимателя.

1.7.5. Использование органом муниципального контроля и его должностными лицами полномочий в целях воспрепятствования законной деятельности контролируемых лиц, необоснованного увеличения сроков осуществления муниципального контроля не допускается.

Не допускается использование контролируемыми лицами прав и гарантий, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, в целях воспрепятствования осуществлению муниципального контроля.

Не допускается злоупотребление гражданами и организациями правом на обращение в орган муниципального контроля в целях направления обращений, содержащих заведомо недостоверную информацию о соблюдении контролируемыми лицами обязательных требований.

1.7.6. Информация, составляющая коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну и полученная должностными лицами органа муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля, не подлежит разглашению, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

За разглашение информации, составляющей коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, должностные лица органа муниципального контроля несут ответственность, предусмотренную федеральными законами.

Вред (ущерб), причиненный контролируемому или иному лицу в результате разглашения должностными лицами органа муниципального контроля информации, составляющей коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, подлежит возмещению. Если иное не установлено федеральными законами, то сведения о нарушениях обязательных требований не относятся к охраняемой законом тайне.

Орган муниципального контроля не представляет по запросам третьих лиц информацию, ставшую известной в ходе проведения контрольных мероприятий, акты контрольных мероприятий, а также выданные по их итогам предписания, если в ходе контрольных мероприятий не было выявлено нарушений обязательных требований или если не затронуты права обратившегося в орган муниципального контроля лица.

1.7.7. Деятельность органа муниципального контроля по организации и осуществлению муниципального контроля является открытой, за исключением случаев, если это может привести к разглашению государственной, коммерческой, служебной или иной охраняемой законом тайны, а также случаев, если этого требуют интересы обеспечения прав, законных интересов и безопасности контролируемых и иных лиц, защиты их чести, достоинства, деловой репутации. Не подлежит сокрытию информация, касающаяся причинения вреда здоровью и угрозы жизни людей. Орган муниципального контроля обеспечивает открытость и доступность для контролируемых и иных лиц сведений, установленных федеральным законом.

1.7.8. При осуществлении муниципального контроля контрольные мероприятия проводятся оперативно.

Срок проведения контрольного мероприятия может быть продлен только в случаях и пределах, установленных федеральным законом.

При определении срока проведения контрольного мероприятия учитываются такие обстоятельства, как достаточность и эффективность

контрольных действий, минимизация взаимодействия должностных лиц органа муниципального контроля с контролируемым лицом.

При определении срока исполнения контролируемым лицом решения органа муниципального контроля должны учитываться такие обстоятельства, как характер нарушений обязательных требований, степень и размер вреда (ущерба), который причинен или может быть причинен охраняемым законом ценностям в результате нарушений обязательных требований.

При определении срока исполнения контролируемым лицом решения органа муниципального контроля, связанного с расходом денежных средств, орган муниципального контроля дополнительно рассматривает вопрос об учете имущественного и финансового положения контролируемого лица.

1.8. Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются:

1.8.1. Деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие).

1.8.2. Результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования.

1.8.3. Здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании контролируемых лиц, к которым предъявляются обязательные требования (далее - производственные объекты).

Орган муниципального контроля обеспечивает учет объектов контроля в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ, Положением.

Орган муниципального контроля обеспечивает учет объектов контроля в рамках осуществления муниципального контроля посредством ведения журнала учета объектов контроля в электронном виде. Форма и порядок ведения журнала учета объектов контроля разрабатывается и утверждается органом муниципального контроля.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета орган муниципального контроля использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

2. Орган муниципального контроля

2.1. Органом местного самоуправления муниципального образования

город-курорт Геленджик, уполномоченным на осуществление муниципального контроля на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, является администрация муниципального образования город-курорт Геленджик.

2.2. Администрация муниципального образования город-курорт Геленджик осуществляет муниципальный контроль через отраслевой орган – отдел промышленности, транспорта, связи и экологии администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее - ОПТСиЭ).

2.3. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля на территории муниципального образования город-курорт Геленджик (далее также – должностные лица органа муниципального контроля), являются:

- глава муниципального образования город-курорт Геленджик (далее также – руководитель органа муниципального контроля);

- заместитель главы муниципального образования город-курорт Геленджик, курирующий вопросы жилищно-коммунального хозяйства, промышленности, транспорта, связи и экологии (далее также - заместитель руководителя органа муниципального контроля);

- должностные лица ОПТСиЭ, в должностные обязанности которых в соответствии с должностными инструкциями входит осуществление полномочий по муниципальному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее также – муниципальные инспекторы).

2.4. Муниципальные инспекторы, уполномоченные на проведение конкретных профилактического мероприятия или контрольного мероприятия, определяются решением органа муниципального контроля о проведении профилактического мероприятия или контрольного мероприятия.

2.5. Для замещения должности муниципального инспектора физическое лицо должно соответствовать квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу государственной или муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

Квалификационные требования для замещения должности муниципального инспектора, относящейся к муниципальной службе, устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе с учетом положений настоящего пункта.

3. Полномочия органа муниципального контроля

3.1. К полномочиям органа муниципального контроля относятся:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного

значения на территории муниципального образования город-курорт Геленджик;

2) участие в реализации единой государственной политики в области муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;

3) иные полномочия в соответствии с Федеральным законом №248-ФЗ, другими федеральными законами, Положением.

4. Полномочия должностных лиц органа муниципального контроля

4.1. Муниципальный инспектор при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий имеет право:

1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением органа муниципального контроля о проведении контрольного мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

3) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного мероприятия;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия;

6) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

7) обращаться в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в

случаях, если муниципальному инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность;

8) совершать иные действия, предусмотренные федеральными законами, Положением.

4.2. Муниципальный инспектор обязан:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

2) своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений органа муниципального контроля вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

3) проводить контрольные мероприятия и совершать контрольные действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

4) не допускать при проведении контрольных мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;

5) не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Краснодарском крае при проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального контроля с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, осуществлять консультирование;

6) предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ;

7) знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных мероприятий и контрольных действий, относящихся к предмету контрольного мероприятия;

8) знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного мероприятия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных мероприятий и совершения контрольных действий;

12) не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

4.3. Муниципальный инспектор не вправе:

1) оценивать соблюдение обязательных требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям органа муниципального контроля;

2) проводить контрольные мероприятия, совершать контрольные действия, не предусмотренные решением органа муниципального контроля;

3) проводить контрольные мероприятия, совершать контрольные действия в случае отсутствия при проведении указанных мероприятий (действий) контролируемого лица, за исключением контрольных мероприятий, контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом, а также за исключением случаев, если оценка соблюдения обязательных требований без присутствия контролируемого лица при проведении контрольного мероприятия может быть проведена, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

4) отбирать пробы (образцы) продукции (товаров), материалов, веществ для проведения их исследований (испытаний) и измерений с нарушением установленных требований к их отбору, в том числе в количестве, превышающем нормы, установленные документами по стандартизации, правилами отбора проб (образцов) и методами их исследований (испытаний) и измерений, техническими регламентами или иными нормативными техническими документами, правилами, методами исследований (испытаний) и измерений;

5) требовать представления документов, информации, проб (образцов) продукции (товаров), материалов, веществ, если они не относятся к предмету контрольного мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов;

6) требовать от контролируемого лица представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, ранее представленные контролируемым лицом или имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;

7) распространять информацию и сведения, полученные в результате осуществления муниципального контроля и составляющие государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8) требовать от контролируемого лица представления документов, информации ранее даты начала проведения контрольного мероприятия;

9) осуществлять выдачу контролируемым лицам предписаний или предложений о проведении за их счет контрольных мероприятий и совершении контрольных действий;

10) превышать установленные сроки проведения контрольных мероприятий;

11) препятствовать осуществлению контролируемым лицом, присутствующим при проведении профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, фотосъемки, аудио- и видеозаписи, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами и, если эти действия не создают препятствий для проведения указанных мероприятий.

4.4. Вред (ущерб), причиненный контролируемым лицам решениями органа муниципального контроля, действиями (бездействием) должностных лиц органа муниципального контроля, признанными в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными, подлежит возмещению в соответствии с гражданским законодательством, включая упущенную выгоду (неполученный доход), за счет средств бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик.

Вред (ущерб), причиненный контролируемым лицам правоммерными решениями органа муниципального контроля, действиями (бездействием) должностных лиц органа муниципального контроля, возмещению не подлежит, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

5. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

5.1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к

нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

5.2. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля (далее - программа профилактики рисков причинения вреда) ежегодно утверждается постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации и предусматривающем ее общественное обсуждение, и состоит из следующих разделов:

1) анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности органа муниципального контроля, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики рисков причинения вреда;

2) цели и задачи реализации программы профилактики рисков причинения вреда;

3) перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения;

4) показатели результативности и эффективности программы профилактики рисков причинения вреда.

5.3. Орган муниципального контроля при утверждении программы профилактики рисков причинения вреда учитывает категории риска, к которым отнесены объекты контроля.

5.4. Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда размещается на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.gelendzhik.org) (далее – официальный сайт).

5.5. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда, обязательны для проведения органом муниципального контроля.

5.6. Орган муниципального контроля может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

5.7. Орган муниципального контроля может проводить следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

5.8. Орган муниципального контроля при проведении профилактических

мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ. При этом профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

5.9. В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, муниципальный инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю органа муниципального контроля (заместителю руководителя органа муниципального контроля) или иному должностному лицу органа муниципального контроля, уполномоченному в соответствии с Положением на принятие решений о проведении контрольных мероприятий (далее - уполномоченное должностное лицо органа муниципального контроля), для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

5.10. Орган муниципального контроля осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Орган муниципального контроля обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на своем официальном сайте:

- 1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;
- 2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;
- 3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;
- 4) утвержденные проверочные листы в формате, допускающем их использование для самообследования;
- 5) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;
- 6) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;
- 7) перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, с указанием категории риска;

8) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных мероприятий органом муниципального контроля;

9) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться органом муниципального контроля у контролируемого лица;

10) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

11) сведения о порядке досудебного обжалования решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) его должностных лиц;

12) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики органа муниципального контроля;

13) доклады о муниципальном контроле;

14) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами и (или) программой профилактики рисков причинения вреда.

5.11. Обобщение правоприменительной практики проводится органом муниципального контроля для решения следующих задач:

1) обеспечение единообразных подходов к применению органом муниципального контроля и его должностными лицами обязательных требований, законодательства Российской Федерации о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле;

2) выявление типичных нарушений обязательных требований, причин, факторов и условий, способствующих возникновению указанных нарушений;

3) анализ случаев причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выявление источников и факторов риска причинения вреда (ущерба);

4) подготовка предложений об актуализации обязательных требований;

5) подготовка предложений о внесении изменений в законодательство Российской Федерации о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле.

По итогам обобщения правоприменительной практики орган муниципального контроля обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики органа муниципального контроля (далее - доклад о правоприменительной практике).

Для подготовки доклада о правоприменительной практике органом муниципального контроля используется информация о проведенных контрольных мероприятиях, профилактических мероприятиях, результатах административной судебной практики.

Доклад о правоприменительной практике готовится органом муниципального контроля один раз в год.

Орган муниципального контроля обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике путем его размещения на официальном сайте не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным,

сроком на пятнадцать календарных дней, с одновременным указанием способов подачи предложений по итогам его рассмотрения.

Предложения по проекту доклада о правоприменительной практике могут быть направлены на электронную почту органа муниципального контроля в период публичного обсуждения.

Поданные в период публичного обсуждения предложения рассматриваются органом муниципального контроля в течение пяти календарных дней со дня, следующего за днем окончания публичного обсуждения. По каждому предложению орган муниципального контроля формирует мотивированную позицию об их учете (в том числе частичном) или отклонении.

Результаты публичного обсуждения (включая перечень предложений и мотивированных заключений об их учете (в том числе частичном) или отклонении) размещаются на официальном сайте в срок не позднее 15 марта года, следующего за отчетным.

Доклад о правоприменительной практике утверждается распоряжением руководителя органа муниципального контроля и размещается на официальном сайте в срок не позднее 20 марта года, следующего за отчетным.

Результаты обобщения правоприменительной практики включаются в ежегодный доклад органа муниципального контроля о состоянии муниципального контроля.

5.12. В случае наличия у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, орган муниципального контроля объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований вправе подать в орган муниципального контроля возражение в отношении указанного предостережения с указанием:

- наименования контролирующего органа, в который направляется

возражение;

- наименования юридического лица, фамилии, имени, отчества (при наличии) гражданина, индивидуального предпринимателя;
- идентификационного номера налогоплательщика – контролируемого лица;
- даты и номера предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;
- обоснования позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

Возражения направляются контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением в орган муниципального контроля, либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью гражданина, усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты органа муниципального контроля, либо иными указанными в предостережении способами.

Орган муниципального контроля рассматривает возражения в отношении предостережения, по итогам рассмотрения направляет контролируемому лицу в течение двадцати рабочих дней со дня получения возражений ответ в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для контролируемого лица способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, принявшего решение о направлении предостережения, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, указанному соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо размещенному на официальном сайте юридического лица, индивидуального предпринимателя в составе информации, размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) портала государственных и муниципальных услуг Краснодарского края.

Результаты рассмотрения возражений используются органом муниципального контроля для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод контролируемого лица.

Орган муниципального контроля осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и

использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

5.13. Должностное лицо органа муниципального контроля по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляет консультирование (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля). Консультирование осуществляется без взимания платы.

Время консультирования не должно превышать пятнадцать минут.

Консультирование может осуществляться должностным лицом органа муниципального контроля как в устной форме по телефону, посредством видеоконференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, так и в письменной форме.

Консультирование в устной и письменной формах осуществляется по следующим вопросам:

- компетенции органа муниципального контроля;
- соблюдения обязательных требований;
- проведения контрольных и профилактических мероприятий;
- применения мер ответственности.

По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

При осуществлении консультирования должностное лицо органа муниципального контроля обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц органа муниципального контроля, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенной в рамках контрольного мероприятия экспертизы не предоставляются.

Информация, ставшая известной должностному лицу органа муниципального контроля в ходе консультирования, не подлежит использованию органом муниципального контроля в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Орган муниципального контроля осуществляет учет консультирований.

Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом органа муниципального контроля.

5.14. Профилактический визит проводится муниципальным инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности

контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

В ходе профилактического визита муниципальным инспектором может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном подпунктом 5.13 Положения.

В ходе профилактического визита муниципальным инспектором может осуществляться сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска.

При проведении профилактического визита гражданам, организациям не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, муниципальный инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу органа муниципального контроля для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

6. Организация и проведение контрольных мероприятий

6.1. При осуществлении муниципального контроля взаимодействием органа муниципального контроля, его должностных лиц с контролируемыми лицами являются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между муниципальным инспектором и контролируемым лицом или его представителем, запрос документов, иных материалов, присутствие муниципального инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия муниципального инспектора на общедоступных производственных объектах).

6.2. Взаимодействие с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка.

6.3. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее - контрольные мероприятия без

взаимодействия):

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 2) выездное обследование.

6.4. Оценка соблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований органом муниципального контроля не может проводиться иными способами, кроме как посредством контрольных мероприятий, контрольных мероприятий без взаимодействия, указанных в пунктах 6.2, 6.3 Положения.

6.5. Инспекционный визит, выездная проверка могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

6.6. Основанием для проведения контрольных мероприятий, за исключением случаев, указанных в пункте 6.7 Положения, может быть:

1) наличие у органа муниципального контроля сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

2) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения решения органа муниципального контроля об устранении выявленного нарушения обязательных требований в случаях, установленных пунктом 15.4 Положения.

6.7. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами органа муниципального контроля на основании заданий руководителя органа муниципального контроля (заместителя руководителя органа муниципального контроля), включая задания, содержащиеся в планах работы органа муниципального контроля, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

6.8. Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям орган муниципального контроля получает:

при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

при проведении контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе в отношении иных контролируемых лиц.

При рассмотрении сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, должностным лицом органа муниципального контроля проводится оценка их достоверности.

В целях проведения оценки достоверности поступивших сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям должностное лицо органа муниципального контроля при необходимости:

1) запрашивает дополнительные сведения и материалы (в том числе в устной форме) у гражданина или организации, направивших обращение (заявление), органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации;

2) запрашивает у контролируемого лица пояснения в отношении указанных сведений, однако представление таких пояснений и иных документов не является обязательным;

3) обеспечивает, в том числе по решению уполномоченного должностного лица органа муниципального контроля, проведение контрольного мероприятия без взаимодействия.

Орган муниципального контроля вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, организации, со средства массовой информации расходов, понесенных органом муниципального контроля в связи с рассмотрением обращения (заявления), информации указанных лиц, если в них были указаны заведомо ложные сведения.

6.9. Обращения (заявления) граждан и организаций, содержащие сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, принимаются органом муниципального контроля к рассмотрению:

1) при подаче таких обращений (заявлений) гражданами и организациями либо их уполномоченными представителями непосредственно в орган муниципального контроля либо через многофункциональный центр оказания государственных и муниципальных услуг лично с предъявлением документа, удостоверяющего личность гражданина, а для представителя гражданина или организации - документа, подтверждающего его полномочия;

2) при подаче таких обращений (заявлений) граждан и организаций после прохождения идентификации и аутентификации заявителя посредством единой системы идентификации и аутентификации на едином портале государственных и муниципальных услуг, портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края или на официальном сайте, а также в информационных системах органа муниципального контроля;

3) при иных способах подачи таких обращений (заявлений) гражданами и организациями после принятия должностным лицом органа муниципального контроля мер по установлению личности гражданина и полномочий

представителя организации и их подтверждения.

В ходе проведения мероприятий, направленных на установление личности гражданина и полномочий представителя организации, должностное лицо органа муниципального контроля взаимодействует с гражданином, представителем организации, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, а также с использованием информационно-коммуникационных технологий, и предупреждает его о праве органа муниципального контроля обратиться в суд в целях взыскания расходов, понесенных органом муниципального контроля в связи с рассмотрением поступившего обращения (заявления) гражданина, организации, если в обращении (заявлении) были указаны заведомо ложные сведения.

При невозможности подтверждения личности гражданина, полномочий представителя организации поступившие обращения (заявления) рассматриваются органом муниципального контроля в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Сведения о личности гражданина, как лица, направившего заявление (обращение), могут быть предоставлены органом муниципального контроля контролируемому лицу только с согласия гражданина, направленного в орган муниципального контроля.

6.10. По итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям должностное лицо органа муниципального контроля направляет уполномоченному должностному лицу органа муниципального контроля:

1) при подтверждении достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, - мотивированное представление о проведении контрольного мероприятия;

2) при отсутствии подтверждения достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также при невозможности определения параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, - мотивированное представление о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

3) при невозможности подтвердить личность гражданина, полномочия представителя организации, обнаружении недостоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям - мотивированное представление об отсутствии основания для проведения контрольного мероприятия.

6.11. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, могут проводиться на плановой и внеплановой основе только путем совершения муниципальным инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, следующих контрольных действий:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование;
- 6) экспертиза.

6.11.1. Под осмотром понимается контрольное действие, заключающееся в проведении визуального обследования территорий, помещений (отсеков), производственных и иных объектов, продукции (товаров) и иных предметов без вскрытия помещений (отсеков), транспортных средств, упаковки продукции (товаров), без разборки, демонтажа или нарушения целостности обследуемых объектов и их частей иными способами.

Осмотр осуществляется муниципальным инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

По результатам осмотра муниципальным инспектором составляется протокол осмотра, в который вносится перечень осмотренных территорий и помещений (отсеков), а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного мероприятия.

Осмотр не может проводиться в отношении жилого помещения.

6.11.2. Под опросом понимается контрольное действие, заключающееся в получении муниципальным инспектором устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия.

6.11.3. Под получением письменных объяснений понимается контрольное действие, заключающееся в запросе муниципальным инспектором письменных свидетельств, имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя, свидетелей, располагающих такими сведениями (далее - объяснения).

Объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Муниципальный инспектор вправе собственноручно составить

объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируруемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что муниципальный инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

6.11.4. Под истребованием документов понимается контрольное действие, заключающееся в предъявлении (направлении) муниципальным инспектором контролируемому лицу требования о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Истребуемые документы направляются в орган муниципального контроля в форме электронного документа в порядке, предусмотренном разделом 12 Положения, за исключением случаев, если органом муниципального контроля установлена необходимость представления документов на бумажном носителе. Документы могут быть представлены в орган муниципального контроля на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Не допускается требование нотариального удостоверения копий документов, представляемых в орган муниципального контроля. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в орган муниципального контроля осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов возвращаются контролируемому лицу.

В случае представления заверенных копий истребуемых документов муниципальный инспектор вправе ознакомиться с подлинниками документов.

Документы, которые истребуются в ходе контрольного мероприятия, должны быть представлены контролируемым лицом муниципальному инспектору в срок, указанный в требовании о представлении документов. В случае, если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить муниципального инспектора о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы. В течение двадцати четырех часов со дня получения такого ходатайства муниципальный инспектор продлевает срок представления документов или отказывает в продлении срока, о чем составляется соответствующий электронный документ и информируется контролируемое лицо любым доступным способом в соответствии с разделом 12 Положения.

Документы (копии документов), ранее представленные контролируемым лицом в орган муниципального контроля, независимо от оснований их представления могут не представляться повторно при условии уведомления органа муниципального контроля о том, что истребуемые документы (копии документов) были представлены ранее, с указанием реквизитов документа, которым (приложением к которому) они были представлены.

6.11.5. Под инструментальным обследованием понимается контрольное действие, совершаемое муниципальным инспектором или специалистом по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо по месту нахождения производственного объекта с использованием специального оборудования и (или) технических приборов для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Инструментальное обследование осуществляется муниципальным инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

По результатам инструментального обследования муниципальным инспектором или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы муниципального инспектора или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет обследования, используемое специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования, результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

6.11.6. Под экспертизой понимается контрольное действие, заключающееся в проведении исследований по вопросам, разрешение которых требует специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства или ремесла и которые поставлены перед экспертом или экспертной организацией муниципальным инспектором в рамках контрольного мероприятия в целях оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Задачей экспертизы при проведении конкретного контрольного мероприятия является установление фактов, обстоятельств.

Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению органа муниципального контроля.

При назначении и осуществлении экспертизы контролируемые лица имеют право:

- 1) информировать орган муниципального контроля о наличии конфликта интересов у эксперта, экспертной организации;

2) предлагать дополнительные вопросы для получения по ним заключения эксперта, экспертной организации, а также уточнять формулировки поставленных вопросов;

3) присутствовать с разрешения должностного лица органа муниципального контроля при осуществлении экспертизы и давать объяснения эксперту;

4) знакомиться с заключением эксперта или экспертной организации.

Экспертиза может осуществляться как по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) непосредственно в ходе проведения контрольного мероприятия, так и по месту осуществления деятельности эксперта или экспертной организации.

Время осуществления экспертизы зависит от вида экспертизы и устанавливается индивидуально в каждом конкретном случае по соглашению между органом муниципального контроля и экспертом или экспертной организацией.

Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением.

6.12. При проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом (его представителем) в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) муниципальным инспектором, в том числе руководителем группы муниципальных инспекторов, предъявляются служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия либо решение о проведении контрольного мероприятия в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

Для фиксации муниципальными инспекторами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается должностным лицом органа муниципального контроля самостоятельно. Для фиксации доказательств нарушения обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении муниципального инспектора технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

Проведение фотосъемки осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица. Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками, в условиях достаточной освещенности.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе контрольного мероприятия

непрерывно, с уведомлением контролируемого лица в начале и конце записи о дате, времени начала и окончания, месте осуществления записи.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия. Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушения обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны.

По требованию контролируемого лица муниципальный инспектор обязан предоставить информацию об экспертах, экспертных организациях и иных лицах, привлекаемых для проведения контрольного мероприятия, в целях подтверждения полномочий.

6.13. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, муниципальный инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном пунктами 12.4 и 12.5 Положения. В этом случае муниципальный инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

В случае, предусмотренном настоящим пунктом, уполномоченное должностное лицо органа муниципального контроля вправе принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

6.14. Срок проведения контрольного мероприятия, установленный Федеральным законом № 248-ФЗ и Положением, может быть приостановлен уполномоченным должностным лицом органа муниципального контроля на основании мотивированного представления муниципального инспектора в случае, если срок осуществления экспертиз превышает срок проведения контрольного мероприятия, на срок проведения экспертиз, установленный соответствующими правовыми актами, принятыми в отношении экспертиз.

7. Организация и проведение плановых контрольных мероприятий

7.1. Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год (далее - ежегодный план контрольных мероприятий), формируемого органом муниципального контроля и подлежащего согласованию с прокуратурой г. Геленджика.

7.2. Порядок формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных мероприятий в течение года установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 года № 2428 (далее – Постановление № 2428).

7.3. Проект ежегодного плана контрольных мероприятий до 1 октября года, предшествующего году реализации ежегодного плана контрольных мероприятий, представляется на согласование в прокуратуру г. Геленджика.

Представление проекта ежегодного плана на согласование в прокуратуру г. Геленджика осуществляется посредством его размещения должностными лицами, уполномоченными органом муниципального контроля, в машиночитаемом формате в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

Уполномоченные должностные лица органа муниципального контроля до 20 ноября года, предшествующего году реализации ежегодного плана контрольных мероприятий, рассматривают и учитывают предложения прокуратуры г. Геленджика по включению или не включению контрольных мероприятий в ежегодный план контрольных мероприятий, представленные посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий. Предложения прокуратуры г. Геленджика могут быть обжалованы вышестоящему прокурору, что не приостанавливает их учет в ежегодном плане контрольных мероприятий посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий.

После рассмотрения предложений прокуратуры г. Геленджика уполномоченное должностное лицо органа муниципального контроля посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий утверждает в машиночитаемом формате ежегодный план до 15 декабря года, предшествующего году реализации ежегодного плана контрольных мероприятий.

Ежегодный план контрольных мероприятий размещается органом муниципального контроля в течение пяти рабочих дней со дня его утверждения на официальном сайте, за исключением содержащихся в ежегодном плане контрольных мероприятий сведений, распространение которых ограничено или запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Внесение изменений в ежегодный план контрольных мероприятий осуществляется в машиночитаемом формате в едином реестре контрольных

(надзорных) мероприятий уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля в следующих случаях:

1) исключение контрольного мероприятия из ежегодного плана контрольных мероприятий:

- в связи с ликвидацией организации, прекращением гражданином деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, влекущими невозможность проведения контрольного мероприятия;

- в связи с прекращением организацией или индивидуальным предпринимателем вида деятельности, в отношении которого было запланировано контрольное мероприятие;

- в связи с изменением категории риска, к которой отнесен объект контроля, если такое изменение влечет уменьшение частоты или отказ от проведения плановых контрольных мероприятий;

- в связи с исключением объекта контроля из перечня объектов контроля;

- в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы;

- в связи с принятием органом муниципального контроля решения об исключении планового контрольного мероприятия из ежегодного плана контрольных мероприятий на основании актов Правительства Российской Федерации, устанавливающих запрет (ограничение) на проведение плановых контрольных мероприятий, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- в связи с принятием органом муниципального контроля решения об исключении плановой проверки из ежегодного плана контрольных мероприятий на основании мотивированного представления главы администрации (губернатора) Краснодарского края;

2) изменение содержащихся в ежегодном плане контрольных мероприятий сведений о контрольном мероприятии, предусмотренных пунктом 8 Правил формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 года № 2428:

- в связи с изменением адреса места осуществления организацией или индивидуальным предпринимателем деятельности или адреса нахождения объектов контроля;

- в связи с реорганизацией организации;

- в связи с изменением наименования организации, а также с изменением фамилии, имени и (или) отчества (при наличии) гражданина;

- в связи со сменой контролируемого лица, во владении и (или) пользовании которого находится производственный объект, подлежащий муниципальному контролю;

3) включение контрольного мероприятия в ежегодный план контрольных мероприятий в связи с отнесением к категории чрезвычайно высокого риска объекта контроля при соблюдении установленной Федеральным законом

№248-ФЗ периодичности проведения плановых контрольных мероприятий в следующем порядке:

- предложение о включении контрольного мероприятия в ежегодный план контрольных мероприятий представляется в машиночитаемом формате на согласование в прокуратуру г. Геленджика;

- не позднее чем за тридцать рабочих дней до планируемой даты проведения и с учетом предложений прокуратуры г. Геленджика уполномоченное должностное лицо органа муниципального контроля включает или не включает контрольное мероприятие в ежегодный план контрольных мероприятий посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий.

Внесение изменений в ежегодный план контрольных мероприятий осуществляется уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий в течение двух рабочих дней со дня принятия органом муниципального контроля решения о внесении изменений в ежегодный план контрольных мероприятий.

Сведения о внесенных в ежегодный план контрольных мероприятий изменениях в течение двух рабочих дней со дня их внесения размещаются на официальном сайте. О внесении изменений в ежегодный план контрольных мероприятий прокуратура г. Геленджика уведомляется посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий.

7.5. Включение в ежегодный план контрольных мероприятий осуществляется с учетом периодичности плановых контрольных мероприятий, определяемой категорией риска в соответствии с разделом 8 Положения.

7.6. Орган муниципального контроля может проводить следующие виды плановых контрольных мероприятий:

инспекционный визит;
рейдовый осмотр;
документарная проверка;
выездная проверка.

В отношении объектов, относящихся к категории среднего риска, проводятся:

инспекционный визит;
документарная проверка;
выездная проверка.

В отношении объектов, относящихся к категории умеренного риска, проводятся:

документарная проверка;
выездная проверка.

7.7. Плановые контрольные мероприятия в отношении объектов контроля проводятся со следующей периодичностью:

для категории среднего риска – один раз в три года;
для категории умеренного риска – один раз в три года.

Плановые контрольные мероприятия в отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, не проводятся.

8. Категории риска причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля

8.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

Под риском причинения вреда (ущерба) понимается вероятность наступления событий, следствием которых может стать причинение вреда (ущерба) различного масштаба и тяжести охраняемым законом ценностям.

Под оценкой риска причинения вреда (ущерба) понимается деятельность органа муниципального контроля по определению вероятности возникновения риска и масштаба вреда (ущерба) для охраняемых законом ценностей.

Под управлением риском причинения вреда (ущерба) понимается осуществление на основе оценки рисков причинения вреда (ущерба) профилактических мероприятий и контрольных мероприятий в целях обеспечения допустимого уровня риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности.

Органом муниципального контроля обеспечивается организация постоянного мониторинга (сбора, обработки, анализа и учета) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

8.2. Орган муниципального контроля для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

- 1) средний риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

8.3. Критерии отнесения объектов контроля к определенным категориям риска:

8.3.1. К категории среднего риска относятся юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданным по факту несоблюдения обязательных требований.

8.3.2. К категории умеренного риска относятся юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии в течение последних пяти лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, выданного по итогам проведения плановой или внеплановой проверки по факту

выявленных нарушений за несоблюдение обязательных требований.

8.3.3. К категории низкого риска относятся юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица при отсутствии обстоятельств, указанных в подпунктах 8.3.1, 8.3.2.

8.4. Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых контрольных мероприятий при осуществлении муниципального контроля:

1) получение информации, содержащейся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, указывающей на нарушение обязательных требований, касающихся:

- режима особо охраняемых природных территорий;
- особого правового режима использования земельных участков, водных объектов, природных ресурсов и иных объектов недвижимости, расположенных в границах особо охраняемых природных территорий;
- режима охранных зон особо охраняемых природных территорий.

2) неисполнение контролируруемыми лицами следующих решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий:

- непредставление контролируруемыми лицами органу муниципального контроля в срок, установленный в предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение), уведомления об исполнении предостережения и о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований;

- неисполнение в установленный срок предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований;

3) выявление при проведении контрольных мероприятий без взаимодействия признаков, свидетельствующих о нарушении установленного режима или иных правил охраны и использования окружающей среды и природных ресурсов на особо охраняемых природных территориях местного значения либо в их охранных зонах.

8.4.2. Выявление при проведении контрольных мероприятий без взаимодействия признаков, свидетельствующих о нарушении установленного режима или иных правил охраны и использования окружающей среды и природных ресурсов на особо охраняемых природных территориях либо в их охранных зонах.

8.5. При отнесении объектов контроля к категориям риска, применении критериев риска и выявлении индикаторов риска нарушения обязательных требований органом муниципального контроля могут использоваться сведения, характеризующие уровень рисков причинения вреда (ущерба), полученные с соблюдением требований законодательства Российской Федерации из любых источников, обеспечивающих их достоверность, в том числе в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия, из отчетности,

представление которой предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, из обращений контролируемых лиц, иных граждан и организаций, из сообщений средств массовой информации, а также сведения, содержащиеся в информационных ресурсах, в том числе обеспечивающих маркировку, прослеживаемость, учет, автоматическую фиксацию информации, и иные сведения об объектах контроля.

8.6. Сбор, обработка, анализ и учет сведений об объектах контроля в целях их отнесения к категориям риска либо определения индикаторов риска нарушения обязательных требований должны осуществляться органом муниципального контроля без взаимодействия с контролируемыми лицами. При осуществлении сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля в целях их отнесения к категориям риска либо определения индикаторов риска нарушения обязательных требований на контролируемых лиц не могут возлагаться дополнительные обязанности, не предусмотренные федеральными законами.

8.7. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется органом муниципального контроля на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска.

В случае, если объект контроля не отнесен органом муниципального контроля к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

Орган муниципального контроля в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска должен принять решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

Контролируемое лицо вправе подать в орган муниципального контроля заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

9. Организация проведения внеплановых контрольных мероприятий

9.1. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в виде документарных и выездных проверок, инспекционного визита, рейдового осмотра, наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования.

9.2. Решение о проведении внепланового контрольного мероприятия принимается с учетом индикаторов риска нарушения обязательных требований.

9.3. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным подпунктами 1, 3-5 пункта 6.6 Положения.

9.4. В случае, если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное

мероприятие проводится после такого согласования.

9.5. Порядок согласования органом муниципального контроля с органами прокуратуры проведения внепланового контрольного мероприятия, а также типовая форма заявления о согласовании с органами прокуратуры проведения внепланового контрольного мероприятия установлены приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 2 июня 2021 года № 294 (далее – Приказ № 294).

9.6. В день подписания решения о проведении внепланового контрольного мероприятия в целях согласования его проведения орган муниципального контроля направляет в прокуратуру г. Геленджика сведения о внеплановом контрольном мероприятии с приложением копии решения о проведении вне-планового контрольного мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

Направление сведений и документов, предусмотренных настоящим пунктом, осуществляется посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, за исключением направления сведений и документов, содержащих государственную или иную охраняемую законом тайну.

9.7. Решение прокурора г. Геленджика или его заместителя о согласовании проведения внепланового контрольного мероприятия или об отказе в согласовании его проведения, принятое в порядке, предусмотренном частями 6-8 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ, может быть обжаловано вышестоящему прокурору или в суд.

9.8. Если основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, орган муниципального контроля для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом прокуратуры г. Геленджика посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных пунктом 9.6 Положения. В этом случае уведомление контролируемого лица о проведении внепланового контрольного мероприятия может не проводиться.

10. Виды контрольных мероприятий

В рамках муниципального контроля проводятся следующие контрольные мероприятия:

10.1. Инспекционный визит - контрольное мероприятие, проводимое путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) производственного объекта.

Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо производственного объекта.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ муниципального инспектора в здания, сооружения, помещения.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с прокуратурой г. Геленджика, за исключением случаев его проведения в соответствии с подпунктами 3-5 пункта 6.6, пунктом 9.8 Положения.

10.2. Рейдовый осмотр - контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящихся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

Рейдовый осмотр может проводиться в форме совместного (межведомственного) контрольного мероприятия.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование;
- 6) экспертиза.

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

При проведении рейдового осмотра муниципальные инспекторы вправе

взаимодействовать с находящимися на производственных объектах лицами.

Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют производственными объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ муниципальным инспекторам к производственным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, муниципальный инспектор на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с прокуратурой г. Геленджика, за исключением случаев его проведения в соответствии с подпунктами 3-5 пункта 6.6, пунктом 9.8 Положения.

10.3. Документарная проверка – контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения органа муниципального контроля и предметом которой являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений органа муниципального контроля.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении органа муниципального контроля, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих контролируемых лиц муниципального контроля.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов;
- 3) экспертиза.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, орган муниципального контроля направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в орган муниципального контроля указанные в требовании документы.

В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах,

сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в орган муниципального контроля пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в орган муниципального контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

При проведении документарной проверки орган муниципального контроля не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления органом муниципального контроля контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в орган муниципального контроля, а также период с момента направления контролируемому лицу информации органа муниципального контроля о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в орган муниципального контроля.

Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

10.4. Выездная проверка - комплексное контрольное мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений органа муниципального контроля.

Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся

в находящихся в распоряжении органа муниципального контроля или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на место нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с прокуратурой г. Геленджика, за исключением случаев ее проведения в соответствии с подпунктами 3-5 пункта 6.6, пунктом 9.8 Положения.

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном разделом 12 Положения, если иное не предусмотрено федеральным законом о виде контроля.

До 31 декабря 2023 года подготовка органом муниципального контроля в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами органа муниципального контроля действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами может осуществляться на бумажном носителе.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование;
- 6) экспертиза.

10.5. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) - сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющих у органа муниципального контроля, в том числе данных, которые поступают в

ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируруемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, органом муниципального контроля могут быть приняты следующие решения:

- 1) решение о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии с пунктом 6.10 Положения;
- 2) решение об объявлении предостережения;
- 3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

10.6. Выездное обследование - контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований.

Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектах контроля могут осуществляться:

- 1) осмотр;
- 2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);
- 3) экспертиза.

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные подпунктами 1-2 подпункта 14.4.2 Положения.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

11. Исчисление сроков при осуществлении муниципального контроля

11.1. Действия в рамках контрольного мероприятия совершаются в сроки, установленные Положением. В случае, если сроки не установлены Положением, они назначаются органом муниципального контроля.

11.2. Срок определяется датой, указанием на событие, которое должно неизбежно наступить, или периодом. В последнем случае действие может быть совершено в течение всего периода.

11.3. Течение срока, исчисляемого годами, месяцами или днями, начинается на следующий день после даты или наступления события, которыми определено его начало.

11.4. Срок, исчисляемый годами, истекает в соответствующие месяц и число последнего года установленного срока. Срок, исчисляемый месяцами, истекает в соответствующее число последнего месяца установленного срока. В случае, если окончание срока, исчисляемого месяцами, приходится на месяц, который не имеет соответствующего числа, срок истекает в последний день этого месяца.

11.5. Срок, исчисляемый днями, исчисляется календарными днями, если иное не установлено Федеральным законом № 248-ФЗ.

11.6. В случае, если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается следующий за ним рабочий день.

11.7. Течение срока, определяемого часами, начинается с даты или наступления события, которыми определено его начало.

11.8. Срок, определяемый часами, оканчивается по истечении последнего часа установленного срока.

11.9. В случае, если действие должно совершиться немедленно, течение срока начинается с даты или наступления события, которыми определено его начало.

11.10. В случае, если действие должно быть совершено непосредственно в органе муниципального контроля, срок истекает в тот час, когда в этом органе по установленным правилам заканчивается рабочий день или прекращаются соответствующие операции.

12. Документы, составляемые и используемые при осуществлении муниципального контроля, порядок информирования об осуществлении муниципального контроля контролируемых лиц

12.1. Документы, оформляемые органом муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля, а также специалистами, экспертами, привлекаемыми к проведению контрольных мероприятий, составляются в форме электронного документа и подписываются усиленной

квалифицированной электронной подписью.

12.2. Типовые формы документов, используемых органом муниципального контроля, утверждены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

12.3. Орган муниципального контроля вправе утверждать формы документов, используемых им при осуществлении муниципального контроля, не утвержденные в порядке, установленном пунктом 12.2 Положения.

12.4. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами органа муниципального контроля действиях и принимаемых решениях осуществляется в сроки и порядке, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ, путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) через портал государственных и муниципальных услуг Краснодарского края.

12.5. Контролируемое лицо считается проинформированным надлежащим образом в случае, если:

1) сведения предоставлены контролируемому лицу в соответствии с пунктом 12.4 Положения, в том числе направлены ему электронной почтой по адресу, сведения о котором представлены органу муниципального контроля контролируемым лицом и внесены в информационные ресурсы, информационные системы при осуществлении муниципального контроля или оказании государственных и муниципальных услуг, за исключением случаев, установленных пунктом 12.9 Положения. Для целей информирования контролируемого лица органом муниципального контроля может использоваться адрес электронной почты, сведения о котором были представлены при государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) сведения были направлены в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через единый портал государственных и муниципальных услуг или через портал государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в адрес контролируемых лиц, завершивших прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации, с подтверждением факта доставки таких сведений.

12.6. Документы, направляемые контролируемым лицом органу муниципального контроля в электронном виде, подписываются:

1) простой электронной подписью;

2) простой электронной подписью, ключ которой получен физическим лицом при личной явке в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, установленными Правительством Российской Федерации;

3) усиленной квалифицированной электронной подписью в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

12.7. Материалы, прикладываемые к ходатайству, заявлению, жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

12.8. Не допускается требование нотариального удостоверения копий документов, представляемых в орган муниципального контроля, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

12.9. Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами органа муниципального контроля действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес органа муниципального контроля уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у органа муниципального контроля сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять в орган муниципального контроля документы на бумажном носителе.

13. Решение о проведении контрольного мероприятия

13.1. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документальной проверки принимается решение органа муниципального контроля, подписанное уполномоченным должностным лицом органа муниципального контроля (далее – решение), в котором указываются:

- 1) дата, время и место принятия решения;
- 2) кем принято решение;
- 3) основание проведения контрольного мероприятия;
- 4) вид контроля;
- 5) фамилии, имена, отчества (при наличии), должности муниципального инспектора (муниципальных инспекторов, в том числе руководителя группы муниципальных инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного мероприятия специалистов, экспертов или наименование

экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия;

6) объект контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие;

7) адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие, может не указываться в отношении рейдового осмотра;

8) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие (может не указываться в отношении рейдового осмотра);

9) вид контрольного мероприятия;

10) перечень контрольных действий, совершаемых в рамках контрольного мероприятия;

11) предмет контрольного мероприятия;

12) проверочные листы, если их применение является обязательным;

13) дата проведения контрольного мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом (может не указываться в отношении рейдового осмотра в части срока непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом);

14) перечень документов, предоставление которых гражданином, организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований (в случае, если в рамках контрольного мероприятия предусмотрено предоставление контролируемым лицом документов в целях оценки соблюдения обязательных требований).

13.2. Контрольное мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением наблюдения за соблюдением обязательных требований и выездного обследования, а также случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

13.3. В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия, предусмотренного разделом 13 Положения.

14. Результаты контрольного мероприятия

14.1. Оформление результатов контрольного мероприятия:

14.1.1. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации

для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение органом муниципального контроля мер, предусмотренных подпунктом 2 подпункта 14.4.2 Положения.

14.1.2. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее - акт) по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом». В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего его взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

14.1.3. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

14.1.4. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

14.1.5. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано прокуратурой г. Геленджика, направляется в прокуратуру г. Геленджика посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

14.2. Ознакомление с результатами контрольного мероприятия:

14.2.1. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, за исключением случаев, установленных подпунктом 14.2.2 Положения.

14.2.2. В случае проведения документальной проверки либо контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольного действия, предусмотренного подпунктом 6 пункта 6.11 Положения, орган муниципального контроля направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном разделом 12 Положения.

14.2.3. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым

изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

14.3. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном разделом 17 Положения.

14.4. Решения, принимаемые по результатам контрольных мероприятий:

14.4.1. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Муниципальный инспектор вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

14.4.2. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом орган муниципального контроля в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом

ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. В случае исполнения предписания контролируемое лицо направляет в орган муниципального контроля уведомление об исполнении предписания. При неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

14.5. Недействительность результатов контрольного мероприятия:

14.5.1. Решения, принятые по результатам контрольного мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, предусмотренным подпунктом 14.5.2 Положения, подлежат отмене органом муниципального контроля, проводившим контрольное мероприятие, или судом, в том числе по представлению (заявлению) прокурора. В случае самостоятельного выявления грубых нарушений требований к организации и осуществлению муниципального контроля уполномоченное должностное лицо органа муниципального контроля, проводившего контрольное мероприятие, принимает решение о признании результатов такого мероприятия недействительными.

14.5.2. Грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля является:

- 1) отсутствие оснований проведения контрольных мероприятий;
- 2) отсутствие согласования с органами прокуратуры проведения контрольного мероприятия в случае, если такое согласование является обязательным;
- 3) нарушение требования об уведомлении о проведении контрольного мероприятия в случае, если такое уведомление является обязательным;
- 4) нарушение периодичности проведения планового контрольного мероприятия;
- 5) проведение планового контрольного мероприятия, не включенного в соответствующий план проведения контрольных мероприятий;
- 6) принятие решения по результатам контрольного мероприятия на основании оценки соблюдения положений нормативных правовых актов и иных документов, не являющихся обязательными требованиями;
- 7) привлечение к проведению контрольного мероприятия лиц, участие которых не предусмотрено Федеральным законом №248-ФЗ;
- 8) нарушение сроков проведения контрольного мероприятия;

9) совершение в ходе контрольного мероприятия контрольных действий, не предусмотренных Федеральным законом №248-ФЗ для такого вида контрольного мероприятия;

10) непредоставление контролируемому лицу для ознакомления документа с результатами контрольного мероприятия в случае, если обязанность его предоставления установлена Федеральным законом №248-ФЗ;

11) проведение контрольного мероприятия, не включенного в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий, за исключением проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований и выездного обследования;

12) нарушение запретов и ограничений, установленных подпунктом 5 пункта 4.3 Положения.

14.5.3. После признания недействительными результатов контрольного мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, повторное внеплановое контрольное мероприятие в отношении данного контролируемого лица может быть проведено только по согласованию с прокуратурой г. Геленджика вне зависимости от вида контрольного мероприятия и основания для его проведения.

15. Исполнение решений органа муниципального контроля

15.1. Органом, осуществляющим контроль за исполнением предписаний, иных решений органа муниципального контроля (далее также - решения), является орган, вынесший такие решения.

Уполномоченное должностное лицо органа муниципального контроля по ходатайству контролируемого лица, по представлению муниципального инспектора или по решению органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, определяемого в соответствии с пунктом 17.4 Положения, вправе внести изменения в решение в сторону улучшения положения контролируемого лица.

15.2. При наличии обстоятельств, вследствие которых исполнение решения невозможно в установленные сроки, уполномоченное должностное лицо органа муниципального контроля может отсрочить исполнение решения на срок до одного года, о чем принимается соответствующее решение.

Решение об отсрочке исполнения решения принимается уполномоченным должностным лицом органа муниципального контроля в порядке, предусмотренном пунктом 14.3 Положения для рассмотрения возражений в отношении акта контрольного мероприятия.

15.3. Должностным лицом органа муниципального контроля, вынесшим решение, рассматриваются следующие вопросы, связанные с исполнением решения:

1) о разъяснении способа и порядка исполнения решения;

- 2) об отсрочке исполнения решения;
- 3) о приостановлении исполнения решения, возобновлении ранее приостановленного исполнения решения;
- 4) о прекращении исполнения решения.

Вопросы, указанные в подпунктах 1-4 настоящего пункта, рассматриваются должностным лицом органа муниципального контроля, вынесшим решение, по ходатайству контролируемого лица или по представлению муниципального инспектора в течение десяти дней со дня поступления в орган муниципального контроля ходатайства или направления представления. В случае отсутствия указанного должностного лица органа муниципального контроля вопросы передаются на рассмотрение иного должностного лица органа муниципального контроля в порядке, установленном этим органом.

Контролируемое лицо информируется о месте и времени рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1-4 настоящего пункта. Неявка контролируемого лица без уважительной причины не является препятствием для рассмотрения соответствующих вопросов.

Решение, принятое по результатам рассмотрения вопросов, связанных с исполнением решения, доводится до контролируемого лица в установленном порядке.

15.4. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения, принятого в соответствии с подпунктом 1 подпункта 14.4.2 Положения, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) орган муниципального контроля оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), невозможно сделать вывод об исполнении решения, орган муниципального контроля оценивает исполнение указанного решения путем проведения одного из контрольных мероприятий, предусмотренных подпунктами 1-4 пункта 6.2 Положения. В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

15.5. В случае, если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 15.4 Положения, органом муниципального контроля будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу решение, предусмотренное подпунктом 1 подпункта 14.4.2 Положения, с указанием новых сроков его исполнения. При неисполнении предписания в установленные сроки орган муниципального контроля принимает меры по

обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

15.6. Информация об исполнении решения контрольного органа в полном объеме вносится в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

16. Права и обязанности контролируемых лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль

16.1. Под контролируемыми лицами при осуществлении муниципального контроля понимаются граждане и организации, деятельность, действия или результаты деятельности которых либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному контролю.

Под гражданами понимаются физические лица - граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе осуществляющие предпринимательскую деятельность (индивидуальные предприниматели). Граждане, не осуществляющие предпринимательской деятельности, признаются контролируемыми лицами в случае владения и (или) пользования производственными объектами в соответствии со статьей 16 Федерального закона № 248-ФЗ, за исключением жилых помещений.

Под организациями понимаются зарегистрированные в установленном законом порядке юридические лица, их обособленные подразделения, а также иные организации, в том числе иностранные, объединения и их подразделения, не являющиеся юридическими лицами, если в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими обязательные требования, субъектами правоотношений являются организации, не являющиеся юридическими лицами.

Органы государственной власти, органы местного самоуправления, иные государственные и муниципальные органы выступают контролируемыми лицами в случае владения и (или) пользования производственными объектами, являющимися объектами контроля.

16.2. Взаимодействие контролируемого лица с органом муниципального контроля, защита прав и законных интересов контролируемого лица могут осуществляться лично (если контролируемым лицом является гражданин) или через представителя, если иное не предусмотрено федеральным законом. В качестве представителей контролируемого лица могут выступать законные представители граждан, законные представители организаций, уполномоченные представители. Полномочия представителя контролируемого лица должны быть подтверждены соответствующей доверенностью, распорядительным документом организации или иным документом, оформленным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Получение документов или совершение иных юридически значимых действий работниками организации, не являющимися руководителями, должностными лицами или иными уполномоченными работниками

организации, осуществляется в случаях, если данные лица непосредственно участвуют в контрольных мероприятиях.

16.3. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые в соответствии с требованиями Федерального закона № 248-ФЗ должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом. В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации органу муниципального контроля о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия контрольные мероприятия проводятся, контрольные действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия.

16.4. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в орган муниципального контроля информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случае временной нетрудоспособности на момент проведения контрольного мероприятия.

Информация о невозможности присутствия при проведении в отношении индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, контрольных мероприятий направляется указанными контролируемыми лицами или их представителями в орган муниципального контроля.

В случаях, указанных в настоящем пункте, проведение контрольного мероприятия переносится органом муниципального контроля на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию контролируемых лиц при проведении контрольного мероприятия.

16.5. Контролируемое лицо при осуществлении муниципального контроля имеет право:

1) присутствовать при проведении профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, давать пояснения по вопросам их проведения, за исключением мероприятий, при проведении которых не осуществляется взаимодействие органа муниципального контроля с контролируемыми лицами;

2) получать от органа муниципального контроля, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету профилактического мероприятия, контрольного мероприятия и предоставление которой предусмотрено федеральными законами;

3) получать от органа муниципального контроля информацию о сведениях, которые стали основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия, в том числе в случае проведения указанного

мероприятия по требованию прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина в связи с поступившими в органы прокуратуры материалами и обращениями, за исключением сведений, составляющих охраняемую законом тайну;

4) знакомиться с результатами контрольных мероприятий, контрольных действий, сообщать органу муниципального контроля о своем согласии или несогласии с ними;

5) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, решения органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав контролируемых лиц при осуществлении муниципального контроля, в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественных представителей либо Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Краснодарском крае к участию в проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального контроля с контролируемыми лицами).

17. Досудебное обжалование решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) его должностных лиц

17.1. Правом на досудебное обжалование решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в подпунктах 1-3 пункта 17.5 настоящего раздела.

С 1 января 2023 года судебное обжалование решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

17.2. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, определяемый в соответствии с пунктом 17.4 Положения, в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) портала государственных и муниципальных услуг Краснодарского края, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17. Положения. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

17.3. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие

государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, определяемый в соответствии с пунктом 17.4 Положения, без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) портала государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в порядке, установленном пунктом 17.4 Положения, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

17.4. Жалоба на решение органа муниципального контроля, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем органа муниципального контроля.

17.4.1. Действия (бездействие) руководителя органа муниципального контроля, которыми были непосредственно нарушены, в рамках осуществления муниципального контроля права и законные интересы контролируемых лиц, по их мнению, обжалуются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом пункта 17.1 Положения.

17.5. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных мероприятий;
- 2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля в рамках контрольных мероприятий.

17.6. Жалоба на решение органа муниципального контроля, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

17.7. Жалоба на предписание органа муниципального контроля может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

17.8. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен руководителем органа муниципального контроля.

17.9. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

17.10. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения органа муниципального контроля.

17.11. Руководитель органа муниципального контроля в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения органа муниципального контроля;
- 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения органа

муниципального контроля.

17.12. Информация о решении, указанном в пункте 17.11 Положения, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

17.13. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа муниципального контроля, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решении органа муниципального контроля и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением органа муниципального контроля и (или) действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования лица, подавшего жалобу;

6) учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц органа муниципального контроля либо членов их семей.

Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Краснодарском крае, относящаяся к предмету жалобы. Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Краснодарском крае направляется руководителем органа муниципального контроля лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения по жалобе.

17.14. Руководитель органа муниципального контроля принимает

решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, предусмотренных пунктами 17.6, 17.7 Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее руководителю органа муниципального контроля была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц органа муниципального контроля, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений органа муниципального контроля.

Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3–8 настоящего пункта, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) его должностных лиц.

17.15. Руководитель органа муниципального контроля при рассмотрении жалобы использует информационную систему (подсистему государственной информационной системы) досудебного обжалования (далее - подсистема досудебного обжалования) контрольной (надзорной) деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну. Правила ведения подсистемы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности утверждены Правительством Российской Федерации.

Рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Руководитель органа муниципального контроля должен обеспечить передачу в информационную систему (подсистему государственной информационной системы) досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности сведений о ходе рассмотрения жалоб.

17.16. Жалоба подлежит рассмотрению руководителем органа муниципального контроля в течение двадцати рабочих дней со дня ее регистрации. В исключительных случаях, требующих получения

дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, этот срок может быть продлен руководителем органа муниципального контроля на двадцать рабочих дней.

17.17. Руководитель органа муниципального контроля вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их руководителем органа муниципального контроля, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

17.18. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

17.19. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на орган муниципального контроля, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

17.20. По итогам рассмотрения жалобы руководитель органа муниципального контроля принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение органа муниципального контроля полностью или частично;
- 3) отменяет решение органа муниципального контроля полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц муниципального контроля незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

17.21. Решение руководителя органа муниципального контроля, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

18. Использование информационных систем при осуществлении муниципального контроля

18.1. В целях информационного обеспечения муниципального контроля органом муниципального и его должностными лицами используются:

- 1) единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля (далее – единый реестр видов контроля);
- 2) единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий;
- 3) информационная система (подсистема государственной информационной системы) досудебного обжалования;
- 4) информационные системы органа муниципального контроля.

В соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами могут быть созданы иные информационные системы в целях обеспечения организации и осуществления муниципального контроля, которые должны обеспечивать передачу необходимых сведений в единый реестр видов контроля и единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

Требования к информационному взаимодействию информационных систем, указанных в настоящем пункте, а также информационных систем, представляющих информацию для целей муниципального контроля, установлены Правительством Российской Федерации.

18.2. Информационные системы органа муниципального контроля создаются в следующих целях:

- 1) учета объектов контроля и связанных с ними контролируемых лиц;
- 2) учета сведений о соблюдении (несоблюдении) контролируемые лицами обязательных требований, в том числе посредством сбора данных, использования технических средств (включая электронные устройства и инструменты анализа данных и выявления индикаторов риска нарушения обязательных требований);
- 3) взаимодействия органа муниципального контроля при организации и осуществлении муниципального контроля с контролируемыми лицами, органами прокуратуры, иными гражданами и организациями, государственными органами, органами местного самоуправления;
- 4) планирования и (или) проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий;
- 5) учета действий и решений должностных лиц органа муниципального контроля и решений органа муниципального контроля, принимаемых при организации и осуществлении муниципального контроля;
- 6) учета результатов проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий;
- 7) учета сведений о пресечении выявленных нарушений обязательных требований, об устранении их последствий и (или) о восстановлении правового положения, существовавшего до таких нарушений;

8) информационного сопровождения иных вопросов организации и осуществления муниципального контроля.

19. Оценка результативности и эффективности деятельности органа муниципального контроля

19.1. Оценка результативности и эффективности деятельности органа муниципального контроля осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля.

19.2. В систему показателей результативности и эффективности деятельности органа муниципального контроля входят:

1) ключевые показатели муниципального контроля, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в отношении объектов контроля, по которым устанавливаются целевые (плановые) значения и достижение которых должен обеспечить орган муниципального контроля;

2) индикативные показатели муниципального контроля, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемого лица.

19.3. Перечень показателей результативности и эффективности деятельности муниципального контроля установлен приложением к Положению.

19.4. Не допускается установление ключевых показателей муниципального контроля, основанных на количестве проведенных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, количестве выявленных нарушений, количестве контролируемых лиц, привлеченных к ответственности, количестве и размере штрафов, наложенных на контролируемых лиц в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, законодательством Краснодарского края об административных правонарушениях.

19.5. Орган муниципального контроля ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях муниципального контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей, в соответствии с требованиями к подготовке докладов о видах контроля, установленных Правительством Российской Федерации.

А.А. Богодистов, глава муниципального образования город-курорт Геленджик

Приложение
к Положению о муниципальном
контроле в области охраны и
использования особо охраняемых
природных территорий местного
значения в границах муниципального
образования город-курорт Геленджик

КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ
муниципального контроля и их целевые значения

Ключевые показатели	Целевые значения
Процент выполнения плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год	100%
Процент устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований	70%
Процент обоснованных жалоб на действия (бездействие) органа муниципального контроля и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий	0%
Процент отмененных результатов контрольных мероприятий	0%
Процент контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия	5%
Процент вынесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам органа муниципального контроля	95%
Процент отмененных в судебном порядке постановлений органа муниципального контроля по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных органом муниципального контроля постановлений	0%

Индикативные показатели муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах муниципального образования город-курорт Геленджик

1. Количество плановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период.
2. Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период.

3. Общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием с контролируемым лицом, проведенных за отчетный период.

4. Количество контрольных мероприятий с взаимодействием с контролируемым лицом по каждому виду контрольного мероприятия, проведенных за отчетный период.

5. Количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия за отчетный период.

6. Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период.

7. Количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований за отчетный период.

8. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий за отчетный период.

9. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период.

10. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц органа муниципального контроля, направленных контролирующими лицами в судебном порядке, за отчетный период.

11. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц органа муниципального контроля, направленных контролирующими лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период.

12. Количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

А.А. Богодистов, глава муниципального образования город-курорт Геленджик



РЕШЕНИЕ
ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК

от 29 июля 2022 года

№ 528

г. Геленджик

Об установлении дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты членам семей отдельных категорий погибших (умерших) граждан, принимавших участие в специальной военной операции (направленных (командированных) для выполнения задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины

В целях социальной поддержки семей отдельных категорий погибших (умерших) граждан, принимавших участие в специальной военной операции (направленных (командированных) для выполнения задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 30 декабря 2021 года №492-ФЗ), статьями 8, 27, 70, 76, 80 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, Дума муниципального образования город-курорт Геленджик р е ш и л а:

1. Установить дополнительную меру социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты в сумме 1 000 000 (одного миллиона) рублей на каждого умершего (погибшего):

1) членам семей погибших (умерших) военнослужащих, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, одной из следующих категорий:

проходивших военную службу на территории муниципального образования город-курорт Геленджик;

постоянно зарегистрированных по месту жительства на территории муниципального образования город-курорт Геленджик;

уроженцев муниципального образования город-курорт Геленджик при условии постоянной регистрации по месту жительства на территории муниципального образования город-курорт Геленджик не менее одного из членов его семьи;

2) членам семей погибших (умерших) лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, принимавших участие в специальной военной операции на

территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, при условии постоянной регистрации по месту жительства на территории муниципального образования город-курорт Геленджик;

3) членам семей погибших (умерших) лиц, направленных (командированных) для выполнения задач на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, при условии постоянной регистрации по месту жительства на территории муниципального образования город-курорт Геленджик;

4) членам семей погибших (умерших) волонтеров при осуществлении своей деятельности в период проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, при условии постоянной регистрации по месту жительства на территории муниципального образования город-курорт Геленджик;

5) членам семей погибших (умерших) граждан, заключивших в добровольном порядке договор с Министерством обороны Российской Федерации для выполнения задач специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, при условии постоянной регистрации по месту жительства на территории муниципального образования город-курорт Геленджик.

2. Право на единовременную денежную выплату имеют следующие члены семей погибших (умерших) граждан, относящихся к категории лиц, установленных пунктом 1 решения, постоянно зарегистрированные по месту жительства на территории муниципального образования город-курорт Геленджик:

1) супруга (супруг), состоящая (состоящий) на день гибели (смерти) гражданина в зарегистрированном браке с ним (с ней);

2) дети, не достигшие возраста 18 лет;

3) дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

4) дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся по очной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

5) лица, находившиеся на иждивении погибшего (умершего) гражданина;

6) родители погибшего (умершего) гражданина (в случае, если погибший (умерший) гражданин не состоял в браке, не имел детей или иных лиц, находящихся на его иждивении).

3. Размер единовременной денежной выплаты каждому члену семьи погибшего (умершего) гражданина, относящегося к категории лиц, установленных пунктом 1 решения, определяется путем деления размера единовременной денежной выплаты на число членов семьи погибшего (умершего) гражданина, имеющих право на единовременную денежную выплату.

4. Единовременная денежная выплата предоставляется однократно независимо от получения членами семей погибших (умерших) граждан, принимавших участие в специальной военной операции (направленных (командированных) для выполнения задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, других мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, нормативными правовыми актами муниципального образования город-курорт Геленджик.

5. Администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (Богодистов) утвердить порядок предоставления единовременной денежной выплаты до 1 октября 2022 года.

6. Источником финансового обеспечения расходов, связанных с реализацией настоящего решения, являются средства бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик.

7. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик».

8. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы муниципального образования город-курорт Геленджик по бюджету, налогам, социально-экономическому развитию, промышленности, транспорту и сельскому хозяйству (Димитриев).

9. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 24 февраля 2022 года.

А.А. Богодистов, глава муниципального
образования город-курорт Геленджик

М.Д. Димитриев, председатель Думы муниципального
образования город-курорт Геленджик



Р Е Ш Е Н И Е
ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК

от 29 июля 2022 года

№ 529

г. Геленджик

Об установлении мер социальной поддержки обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, студентов высших и средних специальных учебных заведений (обучающихся по очной форме обучения), расположенных на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, по оплате проезда на регулярных муниципальных маршрутах городского и пригородного сообщения в границах муниципального образования город-курорт Геленджик

В целях социальной поддержки лиц, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, высших и средних специальных учебных заведениях, расположенных на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, руководствуясь статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 30 декабря 2021 года № 492-ФЗ), статьями 8, 27, 70, 75 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, Дума муниципального образования город-курорт Геленджик р е ш и л а:

1. Установить меру социальной поддержки в виде права на бесплатный проезд на регулярных муниципальных маршрутах городского и пригородного сообщения в границах муниципального образования город-курорт Геленджик лиц, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, относящихся к следующим категориям граждан:

- дети из малообеспеченных семей;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой (попечительством), включая предварительную опеку (попечительство), переданные на воспитание в приемную семью или на патронатное воспитание.

2. Установить меру социальной поддержки в виде права на проезд по сниженному на 50% от установленной стоимости тарифу на регулярных муниципальных маршрутах городского и пригородного сообщения в границах

муниципального образования город-курорт Геленджик лиц, относящихся к следующим категориям граждан:

-обучающиеся в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования город-курорт Геленджик (за исключением лиц, относящихся к категориям граждан, определенных пунктом 1 настоящего решения);

-студенты, обучающиеся по очной форме обучения в высших и средних специальных учебных заведениях, расположенных на территории муниципального образования город-курорт Геленджик.

3.Меры социальной поддержки, указанные в пунктах 1 и 2 настоящего решения, предоставляются в течение учебного периода: с 1 января по 30 июня и с 1 сентября по 31 декабря.

4.Порядок предоставления мер социальной поддержки обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, студентов высших и средних специальных учебных заведений (обучающихся по очной форме обучения), расположенных на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, установленных настоящим решением, утверждается постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

5.Порядок предоставления субсидий перевозчикам в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, студентов высших и средних специальных учебных заведений (обучающихся по очной форме обучения), расположенных на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, утверждается постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

6.Источником финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией настоящего решения, являются средства бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик.

7.Признать утратившими силу:

1) решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 27 ноября 2006 года №287 «Об установлении мер социальной поддержки учащимся муниципальных общеобразовательных учреждений, учреждений начального профессионального образования, студентам высших и средних специальных учебных заведений дневной формы обучения, расположенных на территории муниципального образования город-курорт Геленджик»;

2) решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 26 июня 2007 года №359 «О внесении изменений в решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 27 ноября 2006 года №287 «Об установлении мер социальной поддержки учащимся муниципальных общеобразовательных учреждений, учреждений начального профессионального образования, студентам высших и средних специальных учебных заведений дневной формы обучения, расположенных на территории муниципального образования город-курорт Геленджик»;

3) решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 26 февраля 2013 года №875 «О внесении изменения в решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 27 ноября 2006 года №287 «Об установлении мер социальной поддержки учащимся муниципальных общеобразовательных учреждений, учреждений начального профессионального образования, студентам высших и средних специальных учебных заведений дневной формы обучения, расположенных на территории муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 26 мая 2010 года №447)»;

4) решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 29 июля 2014 года №148 «О внесении изменения в решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 27 ноября 2006 года №287 «Об установлении мер социальной поддержки учащимся муниципальных общеобразовательных учреждений, учреждений начального профессионального образования, студентам высших и средних специальных учебных заведений дневной формы обучения, расположенных на территории муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 26 февраля 2013 года №875)»;

5) решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 25 декабря 2015 года №353 «О внесении изменений в решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 27 ноября 2006 года №287 «Об установлении мер социальной поддержки учащимся муниципальных общеобразовательных учреждений, учреждений начального профессионального образования, студентам высших и средних специальных учебных заведений дневной формы обучения, расположенных на территории муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 29 июля 2014 года №148)»;

б) решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 2 мая 2017 года №608 «О внесении изменения в решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 27 ноября 2006 года №287 «Об установлении мер социальной поддержки учащимся муниципальных общеобразовательных учреждений, учреждений начального профессионального образования, студентам высших и средних специальных учебных заведений дневной формы обучения, расположенных на территории муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 25 декабря 2015 года №353)».

8. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт

Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.gelendzhik.org).

9. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы муниципального образования город-курорт Геленджик по бюджету, налогам, социально-экономическому развитию, промышленности, транспорту и сельскому хозяйству (Димитриев).

10. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 сентября 2022 года.

А.А. Богодистов, глава муниципального образования город-курорт Геленджик

М.Д. Димитриев, председатель Думы муниципального образования город-курорт Геленджик



Р Е Ш Е Н И Е
ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК

от 29 июля 2022 года

№ 530

г. Геленджик

О внесении изменений в решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 9 февраля 2010 года №376 «Об утверждении Правил размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 26 июля 2019 года №137)

Рассмотрев протест прокурора города Геленджика от 16 июня 2022 года №7-02-2022/1604-22-20030021 на решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 9 февраля 2010 года №376 «Об утверждении Правил размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 26 июля 2019 года №137), руководствуясь Федеральным законом от 13 марта 2006 года

№38-ФЗ «О рекламе» (в редакции Федерального закона от 16 апреля 2022 года №106-ФЗ), статьями 16, 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 30 декабря 2021 года №492-ФЗ), статьями 8, 27, 41, 70 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, Дума муниципального образования город-курорт Геленджик р е ш и л а:

1. Удовлетворить протест прокурора города Геленджика от 16 июня 2022 года №7-02-2022/1604-22-20030021 на решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 9 февраля 2010 года №376 «Об утверждении Правил размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 26 июля 2019 года №137).

2. Утвердить изменения в решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 9 февраля 2010 года №376 «Об утверждении Правил размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 26 июля 2019 года №137) (прилагается).

3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.gelendzhik.org).

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

А.А. Богодистов, глава муниципального
образования город-курорт Геленджик

М.Д. Димитриев, председатель Думы муниципального
образования город-курорт Геленджик

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ
решением Думы
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 29 июля 2022 года № 530

ИЗМЕНЕНИЯ,

внесенные в решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 9 февраля 2010 года №376 «Об утверждении Правил размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 26 июля 2019 года №137)

1. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы муниципального образования город-курорт Геленджик по правовым вопросам и социальной поддержке населения (Ходырева).».

2. Пункт 3.7 приложения 1 изложить в следующей редакции:

«3.7. На рекламной конструкции должна быть нанесена маркировка с указанием рекламодателя, номера его телефона и номера разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции. Маркировка должна быть размещена под информационным полем. Размер текста маркировки на рекламной конструкции должен позволять его прочтение с ближайшей полосы движения транспортных средств.».

3. Абзац второй пункта 4.1 приложения 1 изложить в следующей редакции:

«Органом местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик, уполномоченным на выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, решения об отказе в его выдаче, на аннулирование такого разрешения, является администрация муниципального образования город-курорт Геленджик в лице управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.».

4. Абзац третий пункта 4.1 приложения 1 признать утратившим силу.

5. «Подпункт 6 пункта 4.6 приложения 1 изложить в следующей редакции:

«б) нарушение требований, установленных частью 5 в случае, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции используется общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, частями 5.1,

5.6, 5.7 статьи 19 Федерального закона от 13 марта 2006 года №38-ФЗ «О рекламе»».

6. Пункт 5.2 приложения 1 изложить в следующей редакции:

«5.2. Торги на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования город-курорт Геленджик, или государственная собственность на который не разграничена, а также на здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования город-курорт Геленджик, после утверждения схемы размещения рекламных конструкций проводятся администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик в лице управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город-курорт Геленджик только в отношении рекламных конструкций, указанных в данной схеме.»

7. Пункты 6.7-6.8. приложения 1 изложить в следующей редакции:

«6.7. В случае неисполнения вышеуказанными лицами в установленный срок обязанности по возмещению расходов, понесенных в связи с демонтажом, хранением или, в необходимых случаях, уничтожением рекламной конструкции, администрация муниципального образования город-курорт Геленджик в лице правового управления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик предъявляет соответствующее требование в суд в порядке, установленном процессуальным законодательством Российской Федерации.

6.8 В случае установки и (или) эксплуатации без разрешения рекламной конструкции на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования город-курорт Геленджик или государственная собственность на который не разграничена, а также на здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования город-курорт Геленджик, администрация муниципального образования город-курорт Геленджик в лице правового управления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик предъявляет исковое заявление в суд о взыскании суммы неосновательного обогащения за установку и (или) эксплуатацию без разрешения рекламной конструкции, начисленной за весь период эксплуатации рекламной конструкции.»

Е.А. Семёнова, начальник управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город-курорт Геленджик-главный архитектор



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 июля 2022 года

№ 1684

г. Геленджик

О внесении изменений в Порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик, утвержденный постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 2 июня 2021 года №980

Рассмотрев протест прокурора города Геленджика от 4 марта 2022 года №7-02-2022/511-22 на постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 2 июня 2021 года №980 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик», в целях приведения правовых актов администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьями 16, 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 30 декабря 2021 года №492-ФЗ), Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 16 апреля 2022 года №108-ФЗ), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в редакции приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 4 октября 2021 года №686), статьями 8, 33, 72 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Удовлетворить протест прокурора города Геленджика от 4 марта 2022 года №7-02-2022/511-22 на постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 2 июня 2021 года №980 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных дошкольных

образовательных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик».

2.Внести в Порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик, утвержденный постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 2 июня 2021 года №980 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик», следующие изменения:

1)абзац первый пункта 4 изложить в следующей редакции:

«4.Сначала рассматриваются заявления родителей, дети которых проживают на территории, закрепленной за указанным в заявлении МДОУ, относящихся к льготным категориям граждан, указанным в пунктах 5-7¹ Порядка, далее - заявления родителей, зарегистрированных на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, дети которых проживают на территории, закрепленной за указанным в заявлении МДОУ, не относящихся к льготным категориям граждан, в соответствии с очередностью, исходя из времени постановки на учет.»;

2)дополнить пунктом 7¹ следующего содержания:

«7¹.Ребенок имеет право преимущественного приема в МДОУ, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.».

3.Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.gelendzhik.org).

4.Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

А.А. Богодистов, глава муниципального образования город-курорт Геленджик



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 июля 2022 года

№ 1685

г. Геленджик

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 2 сентября 2013 года №2476 «Об образовании общественного экологического совета при главе муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 25 мая 2021 года № 922)

В связи с уточнением персонального состава общественного экологического совета при главе муниципального образования город-курорт Геленджик, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 30 декабря 2022 года № 492-ФЗ), статьями 8, 33, 72 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 2 сентября 2013 года №2476 «Об образовании общественного экологического совета при главе муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 25 мая 2021 года № 922) следующие изменения:

1) в пункте 4 постановления слова «Е.А. Чеботкова» заменить словами «Кациди Ю.Г.»;

2) приложение 1 к постановлению изложить в редакции приложения к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.gelendzhik.org) в течение 10 дней со дня вступления его в силу.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

А.А. Богодистов, глава муниципального образования город-курорт Геленджик

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 25 июля 2022 года №1685

«Приложение 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 2 сентября 2013 года №2476
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования город-курорт
Геленджик
от 25 июля 2022 года №1685)

СОСТАВ

общественного экологического совета при главе
муниципального образования город-курорт Геленджик
(далее – Совет)

- | | |
|----------------------------------|--|
| Богодистов
Алексей Алексеевич | - глава муниципального образования
город-курорт Геленджик, председатель
Совета; |
| Кациди
Юрий Григорьевич | - заместитель главы муниципального
образования город-курорт Геленджик,
заместитель председателя Совета; |
| Михайлова
Анна Викторовна | - ведущий специалист отдела
промышленности, транспорта, связи и
экологии администрации
муниципального образования город-
курорт Геленджик, секретарь Совета. |

Члены совета:

- | | |
|--|---|
| Агибалов
Владимир Анатольевич | - капитан морского порта Геленджик (по согласованию); |
| Андрамонов
Константин Васильевич
Гузеев
Дмитрий Андреевич | - член совета экологической вахты по Северному Кавказу (по согласованию);
- начальник пятого территориального отдела управления особо охраняемыми природными территориями Краснодарского края министерства природных ресурсов Краснодарского края (по согласованию); |
| Завалишин
Александр Александрович | - ведущий эколог лицензионного отдела акционерного общества «Южморгеология» (по согласованию); |
| Кимишкез
Исак Александрович | - начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования город-курорт Геленджик; |
| Литвинская
Светлана Анатольевна | - член-корреспондент Российской академии естественных наук, доктор биологических наук, профессор кафедры геоэкологии и природопользования ФГБОУ ВАО «Кубанский государственный университет» (по согласованию); |
| Лопухов
Василий Николаевич | - директор научно-производственного Общества с ограниченной ответственностью «Фауна» (по согласованию); |
| Полуничев
Максим Сергеевич | - начальник отдела промышленности, транспорта, связи и экологии администрации муниципального образования город-курорт Геленджик; |

Попович
Антон Владимирович

- руководитель комиссии охраны и изучения природных экосистем Новороссийского местного отделения Краснодарского регионального отделения Всероссийской общественной организации «Русское географическое общество» (по согласованию);

Сараев
Александр Петрович

- главный инженер муниципального унитарного предприятия муниципального образования город-курорт Геленджик «Водопроводно-канализационное хозяйство» (по согласованию);

Севастова
Ирина Александровна

- главный эколог лицензионного отдела акционерного общества «Южморгеология» (по согласованию);

Семёнова
Екатерина Андреевна

- начальник управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город-курорт Геленджик – главный архитектор;

Тушина
Ольга Владимировна

- начальник Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю в городе-курорте Геленджик (по согласованию)».

М.С. Полуничев, начальник отдела промышленности, транспорта, связи и экологии администрации муниципального образования город-курорт Геленджик



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 июля 2022 года

№ 1688

г. Геленджик

**О внесении изменения в пункт 4 постановления администрации
муниципального образования город-курорт Геленджик от 5 июля 2022 года
№1471 «Об утверждении списка специальных мест для размещения
предвыборных печатных агитационных материалов на период подготовки
к проведению выборов депутатов Законодательного Собрания
Краснодарского края седьмого созыва»**

Рассмотрев протест прокурора города Геленджика от 18 июля 2022 года №7-02-2022/1907-22-20030021 на постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 5 июля 2022 года №1471 «Об утверждении списка специальных мест для размещения предвыборных печатных агитационных материалов на период подготовки к проведению выборов депутатов Законодательного Собрания Краснодарского края седьмого созыва», в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 28 июня 2022 года №220-ФЗ), руководствуясь статьями 16, 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 30 декабря 2021 года №492-ФЗ), пунктами 8-10 статьи 45 Закона Краснодарского края от 21 августа 2007 года №1315-КЗ «О выборах депутатов Законодательного Собрания Краснодарского края» (в редакции Закона Краснодарского края от 29 апреля 2022 года №4676-КЗ), статьями 8, 72 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Удовлетворить протест прокурора города Геленджика от 18 июля 2022 года №7-02-2022/1907-22-20030021 на постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 5 июля 2022 года №1471 «Об утверждении списка специальных мест для размещения предвыборных печатных агитационных материалов на период подготовки к

проведению выборов депутатов Законодательного Собрания Краснодарского края седьмого созыва».

2. В пункте 4 постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 5 июля 2022 года №1471 «Об утверждении списка специальных мест для размещения предвыборных печатных агитационных материалов на период подготовки к проведению выборов депутатов Законодательного Собрания Краснодарского края седьмого созыва» слова «со дня его подписания» заменить словами «со дня его официального опубликования».

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик».

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

А.А. Богодистов, глава муниципального образования город-курорт Геленджик



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 июля 2022 года

№ 1690

г. Геленджик

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 16 декабря 2021 года № 2697 «О квотировании рабочих мест в муниципальном образовании город-курорт Геленджик для трудоустройства отдельных категорий граждан Российской Федерации, испытывающих трудности в поиске работы, на 2022 год»

В связи с представлением лицензирующим органом сведений о признании лицензии ЗАО ЛОК «Солнечная» утратившей силу, организационно-штатными мероприятиями по сокращению штата ЗАО ЛОК «Солнечная», филиала ООО «Газпром трансгаз Сургут» санаторий-профилакторий «Факел», а также изменением численности работников МУП БХО, работающих во вредных условиях труда, в результате проведения специальной оценки труда и приведением в соответствие размера

установленной квоты ИФНС России по городу-курорту Геленджику Краснодарского края требованиям замещения должностей гражданской службы на конкурсной основе, руководствуясь Законом Краснодарского края от 8 февраля 2000 года № 231-КЗ «О квотировании рабочих мест в Краснодарском крае» (в редакции Закона Краснодарского края от 3 ноября 2021 года № 4563-КЗ), статьями 16, 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 30 декабря 2021 года № 492-ФЗ), статьями 8, 33, 72 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 16 декабря 2021 года № 2697 «О квотировании рабочих мест в муниципальном образовании город-курорт Геленджик для трудоустройства отдельных категорий граждан Российской Федерации, испытывающих трудности в поиске работы, на 2022 год» следующие изменения:

1) пункт 13 приложения 1 изложить в следующей редакции:

«

13	Муниципальное унитарное предприятие благоустройства и хозяйственного обеспечения муниципального образования город-курорт Геленджик	г. Геленджик, ул. Вильямса, д. 2	253	176	2	8
----	--	-------------------------------------	-----	-----	---	---

»;

2) пункты 21, 44 приложения 1 признать утратившим силу.

3) строку «Итого» приложения 1 изложить в следующей редакции:

«

«Итого»	10976	3526	221	331
----------------	--------------	-------------	------------	------------

»;

4) пункт 45 приложения 2 признать утратившим силу;

5) дополнить приложение 2 пунктом 75 следующего содержания:

«

75	Филиал Общества с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Сургут», санаторий-профилакторий «Факел»	г. Геленджик, с. Дивноморское, ул. Курортная, д. 1	60	0	2
----	--	--	----	---	---

»;

б) строку «Итого» приложения 2 изложить в следующей редакции:

«

«Итого»	4337	267	125»
----------------	-------------	------------	-------------

».

2. Управлению делами администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (Дубовицкая) направить копии настоящего постановления ЗАО ЛОК «Солнечная», филиалу ООО «Газпром трансгаз Сургут»

санаторий-профилакторий «Факел», МУП БХО, ИФНС России по городу-курорту Геленджику Краснодарского края в течение 10 календарных дней со дня официального опубликования настоящего постановления.

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик».

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

А.А. Богодистов, глава муниципального образования город-курорт Геленджик



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 июля 2022 года

№ 1693

г. Геленджик

О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 23:40:0304023:367 по адресу: г.Геленджик, с.Марьино Роща, ул.Ленина, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования город-курорт Геленджик, в электронной форме

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 16, 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 30 декабря 2021 года №492-ФЗ), Законом Краснодарского края от 5 ноября 2002 года №532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае» (в редакции Закона Краснодарского края от 7 февраля 2022 года №4636-КЗ), статьями 8, 33, 72 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, п о с т а н о в л я ю:

1. Провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка площадью 107 кв.м (3-я зона санитарной охраны курорта; зона приаэродромной территория аэродрома Геленджик (сектор 8); зона

общественно-деловой застройки (ОД)) с кадастровым номером 23:40:0304023:367, расположенного по адресу: г.Геленджик, с.Марьино Роща, ул.Ленина (земли населенных пунктов), находящегося в муниципальной собственности муниципального образования город-курорт Геленджик, с видом разрешенного использования земельного участка «улично-дорожная сеть», в электронной форме.

2. Определить:

1) начальную цену предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления (далее – Участок), в размере ежегодной арендной платы, определенной по результатам рыночной оценки в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;

2) размер задатка для участия в аукционе в размере 100 процентов от начальной цены предмета аукциона на право заключения договора аренды Участка;

3) величину повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») в размере 3 процентов от начальной цены предмета аукциона на право заключения договора аренды Участка;

4) срок договора аренды Участка – 10 лет.

3. Управлению имущественных отношений администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (Сомова):

1) выступить организатором аукциона на право заключения договора аренды Участка;

2) провести работы по подготовке и организации аукциона на право заключения договора аренды Участка;

3) определить существенные условия договора аренды Участка;

4) разместить извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды Участка на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за тридцать дней до дня проведения аукциона.

4. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.gelendzhik.org).

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик Рыбалкину М.П.

6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

А.А. Богодистов, глава муниципального образования город-курорт Геленджик



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 июля 2022 года

№ 1694

г. Геленджик

О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 23:40:0401053:31 по адресу: г.Геленджик, ул.Десантная, б/н, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования город-курорт Геленджик, в электронной форме

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 16, 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 30 декабря 2021 года №492-ФЗ), Законом Краснодарского края от 5 ноября 2002 года №532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае» (в редакции Закона Краснодарского края от 7 февраля 2022 года №4636-КЗ), статьями 8, 33, 72 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, п о с т а н о в л я ю:

1. Провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка площадью 788 кв.м (2-я зона санитарной охраны курорта; часть водоохранной зоны Черного моря; охранная зона памятников археологии; зона приаэродромной территория аэродрома Геленджик (сектор 142); зона акустического воздействия Б, Г; санитарно-защитная зона предприятий, сооружений и иных объектов (шумовая зона аэропорта с уровнем звука более 85 дБА); зона курортного строительства (КС)) с кадастровым номером 23:40:0401053:31, расположенного по адресу: г.Геленджик, ул.Десантная, б/н (земли населенных пунктов), находящегося в муниципальной собственности муниципального образования город-курорт Геленджик, с видом разрешенного использования земельного участка «благоустройство территории», в электронной форме.

2. Определить:

1) начальную цену предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления (далее – Участок), в размере ежегодной арендной платы, определенной по

результатам рыночной оценки в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;

2) размер задатка для участия в аукционе в размере 100 процентов от начальной цены предмета аукциона на право заключения договора аренды Участка;

3) величину повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») в размере 3 процентов от начальной цены предмета аукциона на право заключения договора аренды Участка;

4) срок договора аренды Участка – 10 лет.

3. Управлению имущественных отношений администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (Сомова):

1) выступить организатором аукциона на право заключения договора аренды Участка;

2) провести работы по подготовке и организации аукциона на право заключения договора аренды Участка;

3) определить существенные условия договора аренды Участка;

4) разместить извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды Участка на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за тридцать дней до дня проведения аукциона.

4. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.gelendzhik.org).

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик Рыбалкину М.П.

6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

А.А. Богодистов, глава муниципального образования город-курорт Геленджик



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 июля 2022 года

№ 1704

г. Геленджик

О внесении изменения в список избирательных участков для проведения выборов всех уровней на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, утвержденный постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 16 января 2013 года №83 (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 9 марта 2021 года №363)

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 12 июня 2002 года №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 28 июня 2022 года №220-ФЗ), руководствуясь статьями 16, 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 30 декабря 2021 года №492-ФЗ), статьями 8, 72 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в список избирательных участков для проведения выборов всех уровней на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, утвержденный постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 16 января 2013 года №83 «Об образовании избирательных участков для проведения выборов на территории муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 9 марта 2021 года №363), следующие изменения:

1) по избирательному участку № 09-01 слова «тел. 3-64-24» заменить словами «тел. + 7 (86141) 9-51-13»;

2) по избирательному участку № 09-07 после слов «дополнительного образования» дополнить словами «детско-юношеской»;

3) по избирательному участку № 09-15 слова «ООО «Газпром трансгаз Нижний Новгород» заменить словами «ООО «Санаторий «Ревиталь Парк», слова «тел. 4-44-10» заменить словами «тел. 4-44-40»;

4) по избирательному участку № 09-42 слова «тел. 5-72-98» заменить словами «тел. 9-46-76»;

5) по избирательному участку № 09-46 цифры «2-11-41» исключить;

6) по избирательному участку № 09-47 слова «тел. 3-42-36» заменить словами «тел. 9-51-14».

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

А.А. Богодистов, глава муниципального
образования город-курорт Геленджик

Раздел II

ОФИЦИАЛЬНАЯ

ИНФОРМАЦИЯ

Уважаемые жители города Геленджика!

СПИСОК

избирательных участков для проведения выборов всех уровней
на территории муниципального образования
город-курорт Геленджик

Избирательный участок № 09-01

(Центр участка – здание учреждения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад №31 «Березка» муниципального образования город-курорт Геленджик, г.Геленджик, ул.Крымская, д. 22, корпус 9).

тел. + 7 86141-9-51-13.

В участок входят улицы: Крымская от №19 до конца, от №22 до конца; Южная – полностью; Толстый мыс; Толстый мыс маяк; переулок Прибрежный; проезд художника Самойлова; набережная Черноморская; микрорайон Южные зори.

Избирательный участок № 09-02

(Центр участка – здание филиала «Севморнефтегеофизика ЮГ» ОАО «Трест «Севморнефтегеофизика», г.Геленджик, ул.Красногвардейская, д. 38).

тел.5-42-99.

В участок входят улицы: Красногвардейская от №28 до конца, от №31 до конца; Крымская от №1 до №3/4, от №2 до №6; Полевая от №8 до №26, от №29 до №53; Приморская от №31 до конца, от №30 до конца; Революционная от пересечения с ул. Гринченко до конца; Ульяновская от №30 до №60, от №19 до №41; Заставная, Краснодонская, Матросова, Черноморская, переулок Западный – полностью.

Избирательный участок № 09-03

(Центр участка – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №2 им. Адмирала Ушакова муниципального образования город-курорт Геленджик, г.Геленджик, ул.Полевая, д. 2).

тел.5-94-82.

В участок входят улицы: Грибоедова от №14 до конца; Красногвардейская от №5 до №29; микрорайон Парус №22, 23, 24; Полевая, №2, 4, 6, от №1 до №27; Ульяновская от №11 до №17, от №4 до №28; Гринченко, Ломоносова, Молодежная; переулок Березовый – полностью.

Избирательный участок № 09-04

(Центр участка – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №5 муниципального образования город-курорт Геленджик имени Лейтенанта Мурадяна, г.Геленджик, микрорайон Парус, д. 25).

тел.5-17-61.

В участок входят улицы: Грибоедова от №29 до конца; микрорайон Парус (кроме домов №22, 23, 24); Евменьева, Георгия Милляра, Казакова, Куропятникова, Любимова, Рыбникова, Майи Осичевой, Мироненко, Пастернацкого; проезд Капитана Соколова; садоводческое товарищество «Сосновое» – полностью.

Избирательный участок № 09-05

(Центр участка – муниципальное бюджетное учреждение дошкольного образования «Центр развития творчества детей и юношества», г.Геленджик, ул.Грибоедова, д.1).

тел.5-02-01.

В участок входят улицы: Грибоедова от №1 до №27, от №2 до №12; Красногвардейская от №1 до №3, от №2 до №26; Колхозная от №1 до №5а, от №2 до №10; Новороссийская от №1 до №9а, от №2 до №8; Приморская от №6 до №28в, от №1 до №29; Революционная №12, 16, от №17 до №37; Севастопольская от №1 до №11, от №2 до №6а; Совхозная от №1 до №5, от №2 до №10; Тельмана от №1 до №3, от №2 до №6а; Ульяновская от №1 до №9, №2; Шевченко №2; Красноармейская, Курзальная, Фадеева – полностью.

Избирательный участок № 09-06

(Центр участка – здание по ул.Калинина, д. 33а в г.Геленджике).

тел.5-01-34.

В участок входят улицы: Вишневая от №8 до №60, от №15 до №79; Декабристов от №42 до №54, от №43 до №47; Калинина от №5 до конца, от №14 до конца; Советская от №103 до конца, от №102 до конца; Чайковского от №43 до №45; Ватутина, Гагарина, Дзержинского, Звездная, Кузнецова, Куйбышева, Майская, Орджоникидзе, Свердлова, Черняховского – полностью; переулки: Советский, Звездный – полностью.

Избирательный участок № 09-07

(Центр участка – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы «Виктория» муниципального образования город-курорт Геленджик», г.Геленджик, ул.Островского, д. 33).

тел.3-25-90.

В участок входят улицы: Колхозная от №54 до №90, №85, №85а; Куникова от №2 до №14, от №1 до №15; Новороссийская от №50 до №88, от №53 до №95; Островского от №42 до №78, от №33 до №65; Первомайская от №30 до №54а, от №39 до конца; Пионерская от №1 до №9, от №2 до № 38а; Советская от №43 до №101, от №36 до №100а; Степная от №1 до №9, от №2 до №14; Крупской, Мичурина, Чапаева – полностью; переулки: Восточный от №1 до №29, от №2 до №34; Первомайский - полностью.

Избирательный участок № 09-08

(Центр участка – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №3 муниципального образования город-курорт Геленджик имени Адмирала Нахимова, г.Геленджик, ул.Первомайская, д. 4).

тел.3-34-63.

В участок входят улицы: Вишневая №2, 3, 4, 5, 7, 7а, 9, 11; Декабристов от №1 до №41, от №2 до №40; Калинина от №1 до №3, от №2 до №12; Кирова от №1 до №37, от №2 до №52; Колхозная от №7 до №67, от №12 до №52; Новороссийская от №11 до №51, от №10 до №48; Первомайская от №2 до №28а; Приморская №4, 4а; Революционная от №1 до №15; Севастопольская от №13 до конца, от №8 до конца; Советская от №1 до №41, от №2 до №34а; Совхозная от №7 до конца, от №12 до конца; Тельмана от №5 до №59, от №8 до №64; Чайковского от №1 до №41, от №2 до №50; Шевченко от №1 до №51, от №4 до №62; Белинского, Прибойная, Таманская, Школьная, Энгельса; переулки: Короткий, Южный – полностью.

Избирательный участок № 09-09

(Центр участка – здание по ул.Кирова, д. 66 в г.Геленджике).

тел. 3-33-97.

В участок входят улицы: Кирова от №54 до №94; Колхозная от №69 до №105 (кроме домов №85 и №85а), от №92 до №116; Луначарского от №3 до №37; Новороссийская от №97 до №139, от №90 до №124; Октябрьская от №29 до №83, от №42 до №92; Островского от №23 до №31, от №30 до №40; Первомайская от №17 до №35; Пионерская от №11 до №41, от №40 до №64; Степная от №11 до №33, от №16 до №36; Тельмана от №61 до №99, от №66 до №102; Толстого от №21 до №81, от №44 до №108; Херсонская от №30 до №66, от №53 до №93; Шевченко от №53 до №79, от №64 до №96; переулок Восточный от №31 до конца, от №36 до конца (кроме дома №42).

Избирательный участок № 09-10

(Центр участка – муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Эрудит» муниципального образования город-курорт Геленджик, г.Геленджик, ул.Нахимова, д. 12а).

тел.5-22-90.

В участок входят улицы: Куникова от №16 до конца, от №17 до конца; Айвазовского нечетная сторона от №47 до конца; А. Блока от №1 до №23, от №2 до №32; Кончаловского нечетная сторона от №21 до конца; Кустодиева от №33 до конца, от №24 до конца; Озерная от №1 до №11, от №2 до №14; Приветливая от №1 до №21, от №2 до №22; Светлая от №1 до №23, от №2 до №26; Цветочная от №1 до №13, от №2 до №18; Янтарная нечетная сторона – полностью, от №42 до конца; Вильямса, Волнухина, Есенина, Кленовая, Нахимова, Поленова, Сурикова, Тимирязева, Ясенева; переулки: Ахматовой, Вильямса, Озерный, 1-й переулок Волнухина, 2-й переулок Волнухина, 3-й переулок Волнухина - полностью.

Избирательный участок № 09-11

(Центр участка - муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6 имени Евдокии Бершанской муниципального образования город-курорт Геленджик, г.Геленджик, ул. Жуковского, д. 7).

тел.5-55-79.

В участок входят улицы: Дивноморская от №34 до конца; Жуковского от №2 до №16а, нечетная сторона - полностью; Островского от №103 до №133в, №135/1, №135/2, от №146 до №162; Маяковского; переулки: Жуковского, Сосновый, №1, 3, 3/1, 3/1а.

Избирательный участок № 09-12

(Центр участка – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 муниципального образования город-курорт Геленджик имени Адмирала Холостякова, г.Геленджик, ул.Толстого, д. 21).

тел.2-15-81.

В участок входят улицы: Горького от №24 до №72а; Димитрия Легойдо, Кавказская от №6 до конца, от №9 до конца; Киевская от №13 до №61, от №14 до №60; Кирова от №71 до №159, от №96 до конца; Красных Партизан от №22 до №84, от №21 до №83; Кубанская от №14 до №146, от №15 до №75; Луначарского от №8 до №74, от №39 до №53; Новороссийская от №126 до №170, от №141 до №185а; Октябрьская от №13 до №27а; Розы Люксембург от №15 до конца, от №20 до конца; Степная от №35 до №51, от №38 до №62; Тельмана от №101 до №149, от №104 до №146; Толстого №19, от №20 до №42а; Объездная, Ходенко №2, 4, 6, 6а, 6б, 6в, 8, 8а, 8б, 10, 10а, 10б, Балка Красных Партизан, Бодосова, Генералова, Григоренко, Гусакова, Долгова,

Иванова, Костюченко, Кузина, Лютенко, Савушкина, Тоцкого, Цыганкова; переулок Вокзальный, проезд Алфеева, Куприянова Щель – полностью.

Избирательный участок № 09-13

(Центр участка – муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дворец культуры, искусства и досуга» муниципального образования город-курорт Геленджик, г.Геленджик, ул.Луначарского, д. 95).

тел.3-32-39.

В участок входят улицы: Красная от №2 до №16а, от №1 до №21; Луначарского от №77 до №95, от №104 до №128; Мира от №23 до №25, от №30 до №38; Пушкина от №1 до №19, от №2 до №42, Серафимовича от №11 до пересечения с ул. Шмидта, от №6 до пересечения с ул. Шмидта; Фрунзе от №1 до №47, от №2 до №36; Халтурина от №1 до №29, от №2 до №26; Ангулем, Крылова, Курортная, Морская, Суворова, Тургенева, Фурманова, Череватенко, Чернышевского, Чехова; переулки: Зеленый, Северный – полностью.

В участок входят жилые дома, находящиеся на территории ООО санаторий «Черноморец», Федерального государственного казенного учреждения «Санаторий «Звездочка» ФСБ РФ.

Избирательный участок № 09-14

(Центр участка – здание муниципального автономного учреждения «Городской выставочный зал» муниципального образования город-курорт Геленджик, г.Геленджик, ул.Островского, д. 16).

тел. 3-32-98.

В участок входят улицы: Горького от №1 до №71а, от №2 до №22; Кавказская от №1 до №7, от №2 до №4; Киевская от №1 до №11, от №2 до №12; Кирова от №39 до №69; Красных Партизан от №1 до №19, от №2 до №20; Кубанская от №1 до №13, от №2 до №12; Луначарского от №55 до №75, от №76 до №102; Мира от №1 до №21, от №2 до №28; Октябрьская от №1 до №11, от №2 до №40а; Островского от №1 до №21, от №2 до №28; Первомайская от №3 до №15; Розы Люксембург от №1 до №13, от №2 до №18; Садовая от №1 до №65, от №2 до №72а; Серафимовича от №1 до №9, №2, 4, 4а; Толстого от №1 до №17, от №2 до №18; Херсонская от №1 до №51, от №2 до №28; Керченская, Ленина – полностью.

Избирательный участок № 09-15

(Центр участка – корпус пансионата «Кавказ» - ООО «Санаторий «Ревиталь Парк» , г.Геленджик, ул.Маячная, д. 3).

тел.4-44-40.

В участок входят улицы: Красная от №31 до конца, от №30 до конца; Луначарского от №115 до №145, от №148 до №240; Мира от №48 до конца; Некрасова от №15 до конца, от №16 до конца; Пушкина от №21 до конца, от №46 (кроме №46а) до конца; Серафимовича от №34 до конца; Халтурина от №51 до конца, от №36 до конца; Циолковского от №9а до конца, от №2 (кроме №2а) до конца, Анапская, Баргузинская, Герцена, Гоголя, Европейская, Изумрудная, Короленко, Красивая, Кутузова, Лавровая, Лазурная, Лесная,

Магнитная, Маячная, Радужная, Савицкого, Толбухина; переулки: Больничный, Изумрудный, Новый, Рубиновый; проезды: Вольный, Казачий, Славный, Солнечный – полностью.

В участок входят жилые дома, находящиеся на территории пансионата «Кавказ», ЗАО «Базовый санаторий имени М.В. Ломоносова», микрорайона Магнолия, ЗАО Пансионат «Приветливый берег».

Избирательный участок № 09-16

(Центр участка – административный корпус закрытого акционерного общества лечебно-оздоровительного комплекса «Солнечная», г.Геленджик, ул.Туристическая, д. 19).

тел.2-75-76.

В участок входят улицы: Луначарского от №147 до №175; Алычевая, Агатова, Вербовая, Глебова, Греческая, Грушевая, Еловая, Жемчужная, Золото долинская, Камчатская, Кизилова, Клубничная, Липовая, Мирная, Можжевельная, Обзорная, Овражная, Ольховая, Ореховая, Панорамная, Персиковая, Предгорная, Придорожная, Родниковая, Ручейная, Саинкова, Сибирская, Сосновая, Туристическая, Уральская; переулки: Куприянова, Придорожный, 1-й Родниковый, 2-й Родниковый, Саинкова, Светлый, Тбилисский; проезд Пицундский; дачное некоммерческое товарищество «Пчеловод»; садоводческое товарищество «Виноградарь», садоводческое товарищество «Виноградарь-1», садоводческое товарищество «Виноградарь-2», садоводческое товарищество «Виноградарь-4», садоводческое товарищество «Предгорье»; микрорайон Бобруковая щель; Горбунова щель – полностью.

В участок входят жилые дома и общежития, находящиеся на территории ЗАО лечебно-оздоровительного комплекса «Солнечная», ОАО «Пансионат с лечением «Лазуревый берег», в Можаровой Щели.

Избирательный участок № 09-17

(Центр участка – муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №8 имени Ц.Л. Куникова муниципального образования город-курорт Геленджик, г.Геленджик, микрорайон Северный, д. 55).

тел.2-68-67.

В участок входит улица Маршала Жукова № 1/1, 1/2, 1/3, 1/4, 1/5, 1/6, микрорайон Марьинский (улицы: Адмирала Серебрякова, Алексея Вельяминова, Генерала Петрова, Фирсовой, Бориса Пастернака, Весенняя, Гранатовая, Дальняя, Доктора Сульжинского, Евдокии Бершанской, Ермолия Берхмана, Константина Паустовского, Ксении Ярцевой, Летняя, Осенняя, Ромашковая, Степана Эрзи; проезд Марьинский) – полностью.

Избирательный участок № 09-18

(Центр участка – здание ООО «Пансионат «Глория», г.Геленджик, ул.Пограничная, д. 20).

тел. 2-85-41.

В участок входят улицы: Пограничная от №1 до №19в, от №2 до №32; Солнцедарская (кроме домов №2, 2а, 2е, 2з, 8, 14, 15); Абрикосовая, летчика Авдеева, Адмирала Проценко, Аэродромная, М. Борисова, Ботылева, Веры Белик, Виноградная, Героев Черноморцев, Гефсиманская, А. Губрия, Десантная, Дружбы, Жигуленко, Зеленая, Б. Литвинчука, Т. Макаровой, Малоземельская, Михайловская, Набережная, Парковая, Парусная, Пилотов, Почтовая, Прибрежная, Ф. Рубахо, Сипягина, Солнечная, Старшинова, Тенистая, Черниговская, Ясная, 9 Мая, 40 лет Октября; переулки: Радужный, Рождественский; микрорайон Чайка, проезд Пляжный – полностью.

В участок входят жилые дома, находящиеся на территории пансионата «Глория», ДКТС-1.

Избирательный участок № 09-19

(Центр участка – здание государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Детский санаторий имени Н.И. Пирогова» министерства здравоохранения Краснодарского края, г.Геленджик, ул.Взлетная, д. 39).

тел.2-80-77.

В участок входят улицы: Пограничная от №21 до пересечения с улицей Санаторной, от №34 до пересечения с улицей Санаторной, Борисовская от начала до пересечения с улицей Санаторной, Ейская от начала до пересечения с улицей Санаторной, Краснодарская от начала до пересечения с улицей Санаторной, Абинская, Адлерская, Взлетная, Вишнякова, Генерала Кармалина, Генерала Рашпиля, Гурзуфская, Дачная, Евпаториевская, Жасминовая, Железноводская, Казачья, Кисловодская, Курганная, Лабинская, Лавандовая, Лазаревская, Миндальная, Р. Никольской, Оливковая, Пятигорская, Рыбацкая, Санаторная, Североморская, Сочинская, Стартовая, Стрежевая, Туапсинская, Феодосийская, Фруктовая, Шереметьева, Ялтинская; переулки: Адлерский, Казачий, Пятигорский, 1-й Санаторный, 2-й Санаторный, 3-й Санаторный, 4-й Санаторный, Стрежевой; проезд Пограничный; бульвар Героев Летчиков; микрорайоны: Казачий хутор, Солнечный, Солнцедар.

Избирательный участок № 09-20

(Центр участка - муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом культуры села Марьина Роща» муниципального образования город-курорт Геленджик, с.Марьина Роща, ул.Ленина, д. 42а).

тел. 2-68-24.

В участок входят: село Марьина Роща, село Виноградное; садоводческое товарищество «Виноградное», садоводческое товарищество «Геолог», садоводческое товарищество «Маяк-2», садоводческое товарищество «Роботрон».

Избирательный участок № 09-21

(Центр участка – муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом культуры Кабардинского сельского округа» муниципального образования город-курорт Геленджик, с.Кабардинка, ул.Партизанская, д. 11).

тел. 6-52-51.

В участок входят улицы: Абрикосовая от №17 до конца, от №12 до конца; Горная от №1 до №43, от №2 до №54; Дообская от №33 до конца, от №32 до конца; Коллективная от №1 до №41, от №2 до №14; Октябрьская от №1 до №21, от №2 до №36; Партизанская от №1 до №25, от №2 до №52а; Приветливая №31, 33, 35, 37, 39; Пролетарская от №1 до №53в, от №2 до №56 (кроме домов №38/1 и №38/2); Революционная от № 1 до №51а, от №2 до №56; Спортивная - четная сторона; Сухумское шоссе, 4-й км №1; Бестужева, Виноградная, Восточная, Геленджикская, Греческая, Капитана Зубкова, Каштановая, Кизиловая, Луговая, Надымская, Ореховая, Радужная, Северная, Совхозная, Солнечная, Степная, Строителей, Цветочная, Школьная, Ягодная, Янтарная; переулки: Александрийский, Вишневый, Восточный, Грушовый, Кабардинский, Мирный, Нагорный, Надымский, Строителей, Тихий, Школьный, Южный; проезды: Прохладный, Ручейный, Спортивный, Тектонида – полностью; микрорайон Солнечный, Церковная щель.

Избирательный участок № 09-22

(Центр участка – общество с ограниченной ответственностью «Детский оздоровительный комплекс «Сигнал», с. Кабардинка, ул. Революционная, д. 91).

тел.6-52-40.

В участок входят улицы: Абрикосовая от №1 до №15, от №2 до №10б; Горная от №56 до конца, от №45 до конца; Дообская от №1 до №31, от №2 до №30; Коллективная от №43 до конца, от №16 до конца; Октябрьская от №23 до конца, от №38 до конца; Партизанская от №27 до конца, от №54 до конца; Приветливая (кроме домов №31, 33, 35, 37, 39); Пролетарская от №55 до конца, №38/1, №38/2, от №58 до конца; Революционная от №53 до конца, от №58 до конца; Спортивная – нечетная сторона, Акварельная, Гайдара, Дружбы, Зеленая, генерала Корецкого, Корницкого, Котанова, Лесная, Мира, Новая, Новороссийская, Пионерская, Родниковая, Советов, Тропинина, Черноморская; переулок Акварельный, Гайдара, Горный, Олимпийский, Смородиновый; проезд Жемчужный – полностью; Водоисточник «Пенай»; Дообский маяк, Пенайский маяк; Трубецкая щель; Сухумское шоссе, 4-й км №8, 10; микрорайон Жемчужный, микрорайон Дооб; хутор Афонка; садоводческое товарищество «Дооб», садоводческое товарищество «Знамя», садоводческое товарищество «Кабардинка», садоводческое товарищество «Нефтяник-1», садоводческое товарищество «Родник».

Избирательный участок № 09-23

(Центр участка – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 9 имени Гумера Хазинуровича Миннибаева муниципального образования город-курорт Геленджик, с.Адербиевка, ул.Октябрьская, д. 43).

тел.6-77-26.

В участок входят: село Адербиевка; садоводческое товарищество «Автомобилист», садоводческое товарищество «Геофизик», садоводческое

товарищество «Механизатор», садоводческое товарищество «Родничок», садоводческое товарищество «Смена».

Избирательный участок № 09-24

(Центр участка – «Дом культуры поселка Светлый», пос.Светлый, ул.Садовая, 12).

тел.3-11-93.

В участок входят: поселок Светлый; садоводческое товарищество «Дивноморское», садоводческое товарищество «Контур», садоводческое товарищество «Медик».

Избирательный участок № 09-25

(Центр участка – «Клуб села Возрождение», с.Возрождение, ул.Таманская, д. 50).

тел.6-74-43.

В участок входят: село Возрождение; хутор Широкая Щель; садоводческое товарищество «Бытовик», садоводческое товарищество «Пищевик», садоводческое товарищество «Садовод», садоводческое товарищество «Светлая поляна».

Избирательный участок № 09-26

(Центр участка – муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №12 имени Маршала Жукова муниципального образования город-курорт Геленджик, с. Дивноморское, ул.Горная, д. 23).

тел.6-36-39.

В участок входят улицы: Горная от №25 до №37, от №26 до №56; Короленко – нечетная сторона; Олега Кошевого №15, 17, 25, 27, 29, 31, 33а, 47, 49, 53, 55, 57, 59, от №16 до №32; Полевая, Северная; переулок Партизанский – полностью; садоводческое товарищество «Восход», садоводческое товарищество «Лесное», садоводческое товарищество «Парус», садоводческое товарищество «Строитель».

Избирательный участок № 09-27

(Центр участка – Дворец культуры села Дивноморское муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система Дивноморского сельского округа» муниципального образования город-курорт Геленджик, с.Дивноморское, ул.О. Кошевого, д. 4).

тел.6-25-22.

В участок входят улицы: Горная от №1 до №23, от №2 до №24; Короленко – четная сторона; Олега Кошевого от №3 до №13б, от №8 до №14; Березовая, Виноградная, Голубодальская, Грушевая, Дачная, Дивная, Еловая, Каштановая, Кедровая, Кипарисовая, Кирова, Кленовая, Курортная, Ленина, Лучистая, Мичурина, Можжевельная, Мускатная, Октябрьская, Ореховая, Партизанская, Персиковая, Песочная, Платановая, Приморская, Прокопца,

Светлинского, Сосновая, Студенческая, Хвойная, Черноморская; переулки: Дивный, Светлый, Совхозный, Солнечный, Студенческий, Черноморский, Южный – полностью; проезды: Короленко, Летний, Пляжный; дом отдыха «Баргузин», пансионат «Энергетик» и водозабор.

Избирательный участок № 09-28

(Центр участка – корпус детского оздоровительного лагеря «Здоровье», хут. Джанхот, ул.Черноморская, д. 18).

тел.6-28-10.

В участок входят: хутор Джанхот; садоводческое товарищество «Джанхот», садоводческое товарищество «Морская гавань».

Избирательный участок № 09-29

(Центр участка – «Клуб села Прасковеевка», с.Прасковеевка, ул.Морская, д. 12).

тел.6-28-23.

В участок входят: село Прасковеевка; садоводческое товарищество «Прасковеевка».

Избирательный участок № 09-30

(Центр участка – муниципальное бюджетное учреждение культуры «Клуб села Михайловский Перевал» муниципального образования город-курорт Геленджик, с.Михайловский Перевал, ул.Школьная, д. 2а).

тел.9-86-46.

В участок входят: село Михайловский Перевал; хутор Широкая Пшадская Щель; садоводческое товарищество «Океан», садоводческое товарищество «Товарищ», садоводческое товарищество «Транспортник», садоводческое товарищество «Уголек», садоводческое товарищество «Флора».

Избирательный участок № 09-31

(Центр участка – муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом культуры села Пшада» муниципального образования город-курорт Геленджик, с.Пшада, ул.Советская, д. 28а).

тел.6-83-43.

В участок входит: село Пшада.

Избирательный участок № 09-32

(Центр участка – муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом культуры села Береговое» муниципального образования город-курорт Геленджик, с.Береговое, ул.Мира, д. 27).

тел.6-84-54.

В участок входят: село Береговое, село Криница.

Избирательный участок № 09-33

(Центр участка – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №21 «Геремок» муниципального образования город-курорт Геленджик, хут. Бетта, проезд Речной, д. 4).

тел. 4-38-36.

В участок входят: хутор Бетта; садоводческое товарищество «Альфа», садоводческое товарищество «Бетта», садоводческое товарищество «Прибой», садоводческое товарищество «Чайка».

Избирательный участок № 09-34

(Центр участка – муниципальное бюджетное учреждение культуры «Клуб села Текос» муниципального образования город-курорт Геленджик, с.Текос, ул.Ленина, д. 33а).

тел. 3-10-97.

В участок входит: село Текос.

Избирательный участок № 09-35

(Центр участка – муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом культуры села Архипо-Осиповка» муниципального образования город-курорт Геленджик, с.Архипо-Осиповка, ул.Ленина, д. 116).

тел.6-02-48.

В участок входят улицы: Ленина от №1 до №133а, от №2 до №126; Базарная, Виноградная, Вуланская, Зеленая, Казачья, Кирпичная, Колхозная, Курортная, Лесная, Морская, Николая Лико, Новая, Ореховая, Пионеров, Пограничная, Почтовая, Садовая, Семена Васюкова, Советская, Спортивная, Степная, Удалова, Чайковского, Школьная, Ясная – полностью; переулки: Базарный, Больничный, Виноградный, Военных Медиков, Вуланский, Глухой, Заводской, Казачий, Кооперативный, Кузнечный, Курортный, Лесной, Малый, Михайловский, Морских Пехотинцев, Пионерский, Спортивный, Степной, Тенгинский – полностью; проезд Ежевичный; садоводческое товарищество «Урожай».

Избирательный участок № 09-36

(Центр участка – муниципальное бюджетное учреждение спортивная школа «Старт» муниципального образования город-курорт Геленджик, с.Архипо-Осиповка, пер.Славянский, д. 2).

тел.6-16-83.

В участок входят улицы: Вишневая, Дубовая, Жуковского, Каштановая, Кленовая, Летчика Шульженко, Мира, Ольховая, Платановая, Рабочая, Речная, Риммы Ивановой, Санаторная, Самшитовая, Яблоневая – полностью; переулки: Вишневый, Дачный, Дорожный, Дружный, Еловый, Кленовый, Липовый, Мира, Первомайский, Речной, Славянский, Сосновый, Тополиный, Цветочный – полностью; микрорайон Сосновый; садоводческое товарищество «Вулан», садоводческое товарищество «Сосновая щель».

Избирательный участок № 09-37

(Центр участка – муниципальное бюджетное учреждение культуры «Клуб

села Тешебс» муниципального образования город-курорт Геленджик, с.Тешебс, ул.Ленина, д. 17а).

тел. 3-10-68.

В участок входит: село Тешебс.

Избирательный участок № 09-38

(Центр участка – муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №17 муниципального образования город-курорт Геленджик, с.Архипо-Осиповка, ул.Красных Партизан, д. 2).

тел.6-09-21.

В участок входят улицы: Ленина – нечетная сторона от №135 до конца, четная сторона от №128 до конца; Альпийская, Армейская, Береговая, Высокая, Гоголя, Горная, Заречная, Земляничная, Зеркальная, Красных Партизан, Лейтенанта Мурадяна, Луговая, Медовая, Новороссийская, Персиковая, Прибрежная, Северная, Сосновая, Строителей, Туапсинская, Южная, Янтарная; переулки: Восточный, Джубгский, Ленинский, Северный, Счастливый, Южный – полностью.

Избирательный участок № 09-39

(Центр участка – муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №8 имени Ц.Л. Куникова муниципального образования город-курорт Геленджик, г.Геленджик, микрорайон Северный, д. 55).

тел.2-67-11.

В участок входят: микрорайон Западный (переулки 1-й, 2-й, 3-й, 4-й, 5-й, 6-й, 7-й, улица Магистральная), микрорайон Северный № 1, 1б, 2, 2а, 5, 6, 9, 10, 12, 12а, 13, 14, 15, 16, 18, 20, 27; садоводческое товарищество «Виноградарь-3», садоводческое товарищество «Ветеран», садоводческое товарищество «Рассвет».

Избирательный участок № 09-40

(г.Геленджик, пер. Восточный, д. 42)

тел. 3-69-98.

В участок входят улицы: Дивноморская от №1 до №35, от №2 до №32; Октябрьская от №85 до конца, от №94 до конца; Островского от №67 до №101, от №80 до №144а; Херсонская от №95 до конца, от №68 до конца; Луначарского №1, 1б, 2, 2а, 4, 4а, 4в, 6, 6в; Геленджикская, Грина, Кабардинская, Крамского, Левитана, Олега Анофриева, Прасковеевская; переулки: Акварельный, Витражный, Восточный №42; Сосновый, №7, 7а, 9, 9а.

Избирательный участок № 09-41

(Центр участка – муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №6 имени Евдокии Бершанской муниципального образования город-курорт Геленджик, г.Геленджик, ул.Жуковского, д. 7).

тел. 5-56-11.

В участок входят улицы: Дивноморская от №37 до конца; Жуковского №18; Островского от №135 до конца (кроме домов №135/1, №135/2), от №164 до конца; Аграрная, Витебская, Знаменской, Калистратова, Покровского; проезды: Андриади; Рязанцева; Сухумское шоссе 3-й км; Южная промышленная зона.

Избирательный участок №09-42

(Центр участка – клуб по месту жительства «Школа политического лидерства» муниципального казенного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания молодежи «Пульс» муниципального образования город-курорт Геленджик, г.Геленджик, ул. Васнецова, д. 10).

тел. 5 72 98.

В участок входят улицы: Айвазовского от №1 до №45/1, от №2 до №44; А. Блока от №25 до конца, от №34 до конца; Кончаловского от №1 до №19, четная сторона - полностью; Кустодиева от №1 до №31, от №2 до №22; Озерная от №13 до конца, от №16 до конца; Приветливая от №23 до конца, от №24 до конца; Светлая от №25 до конца, от №34 до конца; Цветочная от №15 до конца, от №20 до конца; Янтарная четная сторона от №2 до №40; Васнецова, Куприна, Левицкого, Малевича, Репина, Рокотова, Рублева, Шишкина; переулки: 1-й переулок Рублева, 2-й переулок Рублева, 3-й переулок Рублева, 1-й Сибирский переулок, 2-й Сибирский переулок, Весенний, Военный, Летний, Связистов – полностью.

Избирательный участок № 09-43

(Центр участка – кабинет врача общей практики, г.Геленджик, ул. Просторная, д.19).

тел. 3-62-34.

В участок входят улицы: Пограничная от пересечения с ул. Санаторной до конца; Борисовская от пересечения с ул. Санаторной до конца, Ейская от пересечения с ул. Санаторной до конца, Краснодарская от пересечения с ул. Санаторной до конца, Академика Ширшова, Армавирская, Васильковская, Голубая бухта, Динская, Заречная, Кипарисовая, Кропоткинская, Майкопская, Малиновая, Океанологов, Папанина, Просторная, Прохладная, Розовая, Сабина, Славянская, Темрюкская, Тисовая, Тихорецкая, Тополиная, Ольги Трабша, Фисташковая; переулки: Армавирский, 2-й Армавирский, Борисовский, Заречный, Калиновый, Кипарисовый, 1-й Просторный, 2-й Просторный, 3-й Просторный, Прохладный, Ромашковый, Речной, Темрюкский, Теплый; садоводческое товарищество «Дружба», садоводческое товарищество «Лесник-1», садоводческое товарищество «Лесник-2», садоводческое товарищество «Маяк-1», садоводческое товарищество «Нептун», садоводческое товарищество «ОВСУ-48», садоводческое товарищество «Ореховая роща», садоводческое товарищество «Голубая долина», садоводческое товарищество «Виноградарь-5» – полностью.

В участок входят жилые дома, находящиеся на территории Южного отделения Учреждения Российской академии наук Института океанологии им. П.П. Ширшова РАН.

Избирательный участок № 09-44

(Центр участка – муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №8 имени Ц.Л. Куникова муниципального образования город-курорт Геленджик, г.Геленджик, микрорайон Северный, д. 55).

тел. 2-66-58.

В участок входят улицы: Маршала Жукова № 3/1, 3/2, 3/3, 3/4, 3/5, 3/6, 3/7, 3/8, 3/9, 3/10, 3/11, 3/12, Солнцедарская № 2, 2а, 2е, 2з, 8, 14, микрорайон Северный № 3, 4, 7, 49, 49/1, 66, 68, 174, 176, 177».

Избирательный участок № 09-45

(Центр участка – здание учреждения муниципального бюджетного образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №5 муниципального образования город-курорт Геленджик, г.Геленджик, ул.Российская, д. 2).

тел. 5-13-52.

В участок входят улицы: Крымская от №5 до №15, от №8 до №20; Полевая от №28 до конца; Ульяновская от №43 до конца, от №62 до конца; Котовского, Российская, Леселидзе, Чкалова – полностью.

Избирательный участок № 09-46

(Центр участка – муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дворец культуры, искусства и досуга» муниципального образования город-курорт Геленджик, г.Геленджик, ул.Луначарского, д. 95).

тел. 3-34-18.

В участок входят улицы: Красная от №23 до №29б, от №18 до №28; Луначарского от №97 до №103, от №130 до №146; Мира от №40 до №46, №31; Некрасова от №1 до №13, от №2 до №14; Пушкина №44, №46а; Фрунзе от №38 до №46; Халтурина от №35 до №49, от №30 до №34; Ходенко (кроме домов №2, 6, 6а, 6б, 6в, 8, 8а, 8б, 10, 10а, 10б), Адмирала Холостякова, Горная, Добролюбова, Любимая, Раевского, Шмидта – полностью, переулок Малый.

Избирательный участок № 09-47

(Центр участка – помещение в здании, расположенном по адресу: г.Геленджик, ул.Верхняя, д.4, литер б).

тел. 9-51-14.

В участок входят улицы: Луначарского от №242 до №354а; Циолковского от №1 до №9, №2а, Верхняя, Кравцова, Новая, Одесская, Писарева, Средняя.

Ю.А. Махортов, начальник управления внутренней политики администрации муниципального образования город-курорт Геленджик

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства

16 июня 2022 года

г. Геленджик

Комиссией по землепользованию и застройке муниципального образования город-курорт Геленджик были проведены публичные слушания по вопросу предоставления гр-ну Жданову Алексею Петровичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке, принадлежащем ему на праве собственности, площадью 300 кв.метров, имеющем кадастровый номер 23:40:0414010:250, расположенном по адресу: г.Геленджик, СНТ «Сосновое», ул. Щербины, 19, в зоне садовых товариществ (СТ), в части минимальных отступов от границ земельного участка.

На основании протокола публичных слушаний от 3 июня 2022 года подготовлено настоящее заключение.

Информация комиссии, адресованная жителям муниципального образования город-курорт Геленджик, с приглашением принять участие в публичных слушаниях была размещена на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» от 23 мая 2022 года №20.

Кроме того, заинтересованные лица могли ознакомиться с материалами по рассмотренному вопросу в управлении архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

Публичные слушания по указанному вопросу были проведены 3 июня 2022 года по адресу: г. Геленджик, ул. Революционная, 1, кабинет №301 (большой зал).

На публичных слушаниях присутствовал правообладатель объекта рассмотрения гр-н Жданов А.П., а также смежный землепользователь - гр-ка Кулевич О.В.

Публичные слушания были проведены в соответствии с Порядком проведения публичных слушаний в муниципальном образовании город-курорт Геленджик, статьей 5.1, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Публичные слушания признаны состоявшимися.

Вывод:

Комиссия, обсудив рассматриваемый вопрос, изучив графический материал, решила рекомендовать главе муниципального образования город-курорт Геленджик предоставить гр-ну Жданову Алексею Петровичу

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке, принадлежащем ему на праве собственности, площадью 300 кв.метров, имеющем кадастровый номер 23:40:0414010:250, расположенном по адресу: г.Геленджик, СНТ «Сосновое», ул. Щербины, 19, в зоне садовых товариществ (СТ), в части минимальных отступов от границ земельного участка (строительство жилого дома по межевой границе со смежным земельным участком, имеющим кадастровый номер 23:40:0414010:251), в связи с тем, что конфигурация (узкая форма) земельного участка неблагоприятна для его застройки с учетом действующих градостроительных норм.

Е.А. Семёнова, начальник управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, заместитель председателя комиссии

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний
по проектам планировки и межевания территории
микрорайона Марьинский г. Геленджика

15 июля 2022 года

г. Геленджик

Комиссия по землепользованию и застройке муниципального образования город-курорт Геленджик были проведены публичные слушания по проектам планировки и межевания территории микрорайона Марьинский г. Геленджика.

Заключение о результатах публичных слушаний подготовлено на основании протокола публичных слушаний от 1 июля 2022 года.

Информация комиссии, адресованная жителям муниципального образования город-курорт Геленджик, с приглашением принять участие в публичных слушаниях была размещена на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» от 24 июня 2022 года №24.

Кроме того, заинтересованные лица могли ознакомиться с материалами по рассмотренному вопросу в управлении архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

Публичные слушания по указанному вопросу были проведены 1 июля 2022 года по адресу: г. Геленджик, ул. Революционная, 1, кабинет №301.

На публичные слушания жители муниципального образования город-курорт Геленджик не прибыли.

Публичные слушания были проведены в соответствии с Порядком проведения публичных слушаний в муниципальном образовании город-курорт Геленджик, статьями 5.1, 42 и 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Публичные слушания признаны состоявшимися.

Вывод:

Комиссия, обсудив рассматриваемый вопрос, изучив графический материал, решила рекомендовать главе муниципального образования город-курорт Геленджик утвердить проект планировки и межевания территории микрорайона Марьинский г. Геленджика.

Е.А. Семёнова, начальник управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, заместитель председателя комиссии

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

8 июля 2022 года

г. Геленджик

Комиссией по землепользованию и застройке муниципального образования город-курорт Геленджик были проведены публичные слушания по вопросу предоставления гр-ке Цидренковой Ирине Станиславовне разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, принадлежащего ей на праве собственности, площадью 340 кв.метров, имеющего кадастровый номер 23:40:0403076:461, расположенного по адресу: г. Геленджик, ул. Чайковского, 17 - угол ул. Колхозной, 31, в зоне малоэтажной жилой застройки (Ж-2), - «общественное питание».

Информация комиссии, адресованная жителям муниципального образования город-курорт Геленджик, с приглашением принять участие в публичных слушаниях была размещена на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в печатном средстве

массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» от 24 июня 2022 года №24.

Кроме того, заинтересованные лица могли ознакомиться с материалами по рассмотренному вопросу в управлении архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

Публичные слушания по указанному вопросу были проведены 1 июля 2022 года по адресу: г. Геленджик, ул. Революционная, 1, кабинет №301.

На публичных слушаниях присутствовала представитель правообладателя объекта рассмотрения гр-ки Цидренковой И.С. - гр-ка Дмитриади М.Н. Смежные землепользователи и иные жители муниципального образования город-курорт Геленджик не прибыли.

Публичные слушания были проведены в соответствии с Порядком проведения публичных слушаний в муниципальном образовании город-курорт Геленджик, статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Публичные слушания признаны состоявшимися.

Вывод:

Комиссия, обсудив рассматриваемый вопрос, изучив графический материал, решила рекомендовать главе муниципального образования город-курорт Геленджик отказать гр-ке Цидренковой Ирине Станиславовне в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, принадлежащего ей на праве собственности, площадью 340 кв.метров, имеющего кадастровый номер 23:40:0403076:461, расположенного по адресу: г. Геленджик, ул. Чайковского, 17 - угол ул. Колхозной, 31, в зоне малоэтажной жилой застройки (Ж-2), - «общественное питание», в связи с тем, что правообладателем земельного участка не предоставлены правовые документы на расположенный на земельном участке объект капитального строительства, а также проектная документация на объект для уточнения возможности соблюдения нормативов градостроительного проектирования.

Е.А. Семёнова, начальник управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, заместитель председателя комиссии

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства

16 июня 2022 года

г. Геленджик

Комиссией по землепользованию и застройке муниципального образования город-курорт Геленджик были проведены публичные слушания по вопросу предоставления гр-ке Кулевич Оксане Владимировне разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке, принадлежащем ей на праве собственности, площадью 300 кв.метров, имеющем кадастровый номер 23:40:0414010:251, расположенном по адресу: г.Геленджик, СНТ «Сосновое», ул. Щербины, 19а, в зоне садовых товариществ (СТ), в части минимальных отступов от границ земельного участка.

На основании протокола публичных слушаний от 3 июня 2022 года подготовлено настоящее заключение.

Информация комиссии, адресованная жителям муниципального образования город-курорт Геленджик, с приглашением принять участие в публичных слушаниях была размещена на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» от 23 мая 2022 года №20.

Кроме того, заинтересованные лица могли ознакомиться с материалами по рассмотренному вопросу в управлении архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

Публичные слушания по указанному вопросу были проведены 3 июня 2022 года по адресу: г. Геленджик, ул. Революционная, 1, кабинет №301 (большой зал).

На публичных слушаниях присутствовала правообладатель объекта рассмотрения гр-ка Кулевич О.В., а также смежный землепользователь - гр-н Жданов А.П.

Публичные слушания были проведены в соответствии с Порядком проведения публичных слушаний в муниципальном образовании город-курорт Геленджик, статьей 5.1, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Публичные слушания признаны состоявшимися.

Вывод:

Комиссия, обсудив рассматриваемый вопрос, изучив графический материал, решила рекомендовать главе муниципального образования город-курорт Геленджик предоставить гр-ке Кулевич Оксане Владимировне

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке, принадлежащем ей на праве собственности, площадью 300 кв.метров, имеющем кадастровый номер 23:40:0414010:251, расположенном по адресу: г.Геленджик, СНТ «Сосновое», ул. Щербины, 19а, в зоне садовых товариществ (СТ), в части минимальных отступов от границ земельного участка (строительство жилого дома на расстоянии 1,5 метра от межевой границы смежного земельного участка, имеющего кадастровый номер 23:40:0414010:230 и по межевой границе со смежным земельным участком, имеющим кадастровый номер 23:40:0414010:250), в связи с тем, что конфигурация (узкая форма) земельного участка неблагоприятна для его застройки с учетом действующих градостроительных норм.

Е.А. Семёнова, начальник управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, заместитель председателя комиссии

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции строительства объекта капитального строительства

18 марта 2022 года

г. Геленджик

Комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования город-курорт Геленджик были проведены публичные слушания по вопросу о предоставлении гр-ну Гончарову Александру Евгеньевичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке, принадлежащем ему на праве общей долевой собственности, площадью 285 кв.м, имеющем кадастровый номер 23:40:0410031:42, расположенном по адресу: г. Геленджик, ул. Кирова, 142, в зоне малоэтажной жилой застройки (Ж-2), в части минимальных отступов от границ земельного участка.

Заключение о результатах публичных слушаний подготовлено на основании протокола публичных слушаний от 4 марта 2022 года.

Информация комиссии, адресованная жителям муниципального образования город-курорт Геленджик, с приглашением принять участие в публичных слушаниях была размещена на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет», а также в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» от 18 февраля №6.

Кроме того, заинтересованные лица могли ознакомиться с материалами по рассмотренному вопросу в управлении архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

Публичные слушания по указанному вопросу были проведены 4 марта 2022 года по адресу: г. Геленджик, ул. Революционная, 1, приемная начальника управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город-курорт Геленджик - главного архитектора (каб.№336).

В публичных слушаниях принял участие правообладатель объекта рассмотрения гр-н Гончаров А.Е. Смежные землепользователи и иные жители муниципального образования город-курорт Геленджик не прибыли.

Публичные слушания были проведены в соответствии с Порядком проведения публичных слушаний в муниципальном образовании город-курорт Геленджик, статьями 5.1, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Публичные слушания признаны состоявшимися.

Вывод:

Комиссия, обсудив рассматриваемый вопрос, изучив графический материал, решила рекомендовать главе муниципального образования город-курорт Геленджик отказать гр-ну Гончарову Александру Евгеньевичу в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке, принадлежащем ему на праве общей долевой собственности, площадью 285 кв.м, имеющем кадастровый номер 23:40:0410031:42, расположенном по адресу: г. Геленджик, ул. Кирова, 142, в зоне малоэтажной жилой застройки (Ж-2), в части минимальных отступов от границ земельного участка, в связи с тем, что при реконструкции объекта капитального строительства не будут соблюдены требования нормативов градостроительного проектирования.

Е.А. Семёнова, начальник управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, заместитель председателя комиссии