Об утверждении порядка определения

 объема и условий предоставления из бюджета

 муниципального образования город-курорт Геленджик

муниципальным бюджетным и муниципальным

 автономным учреждениям муниципального образования

 город-курорт Геленджик, подведомственным управлению

 образования администрации муниципального образования

 город-курорт Геленджик, субсидии на обеспечение

 выплат отдельным категориям работников

 муниципальных образовательных организаций

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 37, 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 13 декабря 2024 года №471-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 11 сентября 2024 года №1248), решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 18 декабря 2020 года №314 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании город-курорт Геленджик» (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 24 декабря 2024 года №186), статьями 8, 72 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, постановляю:

1.Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям муниципального образования город-курорт Геленджик, подведомственным управлению образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, субсидии на обеспечение выплат отдельным категориям работников муниципальных образовательных организаций (прилагается).

2.Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([admgel.ru](http://www.gelendzhik.org)).

3.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик Скорикову Я.В.

4.Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования, но не ранее 1 января 2026 года.

Глава муниципального образования

город-курорт Геленджик А.А. Богодистов

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

проекта постановления администрации

муниципального образования город-курорт Геленджик

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Об утверждении порядка определения

 объема и условий предоставления из бюджета

 муниципального образования город-курорт Геленджик

муниципальным бюджетным и муниципальным

 автономным учреждениям муниципального образования

 город-курорт Геленджик, подведомственным управлению

 образования администрации муниципального образования

 город-курорт Геленджик, субсидии на обеспечение

 выплат отдельным категориям работников

 муниципальных образовательных организаций»

Проект подготовлен и внесен:

управлением образования

администрации муниципального

образования город-курорт Геленджик

Начальник управления Е.В. Попова

Проект согласован:

Начальник правового

управления администрации

муниципального образования

город-курорт Геленджик Д.Г. Кулиничев

Исполняющий обязанности

начальника финансового

управления администрации

муниципального образования

город-курорт Геленджик Е.Н.Алексеева

Председатель Контрольно-счетной

палаты муниципального образования

город-курорт Геленджик С.В. Иванская

Заместитель главы

муниципального образования

город-курорт Геленджик С.В.Козлов

Первый заместитель главы

муниципального образования

город-курорт Геленджик М.П. Рыбалкина

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления

 из бюджета муниципального образования

 город-курорт Геленджик муниципальным бюджетным

 и муниципальным автономным учреждениям

муниципального образования город-курорт Геленджик,

 подведомственным управлению образования администрации

муниципального образования город-курорт Геленджик,

субсидии на обеспечение выплат отдельным категориям

работников муниципальных образовательных организаций

1.Общие положения

1.1.Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям муниципального образования город-курорт Геленджик, подведомственным управлению образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, субсидии на обеспечение выплат отдельным категориям работников муниципальных образовательных организаций (далее – Порядок) разработан в соответствии с требованиями абзаца четвертого пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года №203 «Об общих принципах к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» и устанавливает общие положения, условия и порядок предоставления из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – местный бюджет) муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – Учреждение) субсидии на обеспечение выплат отдельным категориям работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – Субсидия), требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления Субсидии, меры ответственности за несоблюдение целей, условий и порядка предоставления Субсидии. Источником финансового обеспечения выплат, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 1.2 настоящего Порядка, являются средства субвенции из бюджета Краснодарского края бюджету муниципального образования город-курорт Геленджик на осуществление государственных полномочий в области образования по финансовому обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг).

1.2.Субсидия предоставляется Учреждению на финансовое обеспечение расходов, не включенных в состав нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в целях:

1)обеспечения выплат отдельным категориям работников муниципальных дошкольных образовательных организаций;

2)обеспечения выплат отдельным категориям работников муниципальных общеобразовательных организаций.

1.3. Субсидия в соответствии с подпунктом 1 пункта 1.2 Порядка включает в себя:

- осуществление стимулирующей выплаты педагогическим работникам муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик, участвующих в реализации образовательных программ дошкольного образования в соответствии с пунктом 4.1.8 постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 30 марта 2015 года №1117 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 16 октября 2024 года №2143) (далее – Постановление №1117);

- осуществление стимулирующей выплаты отдельным категориям работников муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, учреждений дополнительного образования, реализующих дополнительные общеразвивающие программы в соответствии с подпунктом 4.1.9 пункта 4 Постановления №1117.

1.4. Субсидия в соответствии с подпунктом 2 пункта 1.2 Порядка включает в себя:

- осуществление компенсационной выплаты педагогическим и иным работникам, осуществляющим образовательную деятельность (ведущим учебные занятия), за выполнение функции классного руководителя в соответствии с пунктом 3.8 Постановления №1117;

- осуществление стимулирующей выплаты отдельным категориям работников муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, учреждений дополнительного образования, реализующих дополнительные общеразвивающие программы в соответствии с подпунктом 4.1.9 пункта 4 Постановления №1117;

- осуществление доплат педагогическим работникам в возрасте до 35 лет, трудоустроившимся в течение двух лет со дня окончания образовательной организации профессионального или высшего образования в муниципальные общеобразовательные учреждения муниципального образования город-курорт Геленджик по основному месту работы и по основной должности в соответствии с полученной квалификацией в соответствии с подпунктом 4.1.10 пункта 4Постановления №1117;

- осуществление педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик ежегодной денежной выплаты к началу нового учебного года в соответствии с подпунктом 4.1.11 пункта 4Постановления №1117.

1.5.Субсидия предоставляется Учреждению управлением образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее - Управление образования), осуществляющим отдельные функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения, а также полномочия главного распорядителя и получателя средств местного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год.

1.6.Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению образования на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

2.Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1.Субсидия предоставляется Учреждению в случае его соответствия следующим критериям:

1)управление образования осуществляет отдельные функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения;

2)работники, заключившие трудовой договор с Учреждением, имеют право на получение выплат, предусмотренных пунктом 1.2 Порядка.

2.2.Предоставление Субсидии осуществляется при условии соблюдения Учреждением на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении Субсидии, требований об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами.

2.3.Для получения Субсидии, предусмотренной пунктом 1.2 Порядка, Учреждение представляет в Управление образования:

1)заявку на получение Субсидии на соответствующий год (далее - Заявка), составленную по форме согласно приложению к Порядку и подписанную руководителем (уполномоченным должностным лицом), главным бухгалтером (уполномоченным должностным лицом) Учреждения, скрепленную печатью Учреждения;

2)пояснительную записку к Заявке, содержащую обоснование необходимости предоставления Субсидии;

3)расчет-обоснование суммы Субсидии, содержащий информацию о среднегодовом количестве физических лиц, являющихся получателями выплат, предусмотренных пунктом 1.2 Порядка, и видах таких выплат, сформированный Учреждением;

4)справку по состоянию на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении Субсидии, подтверждающую отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, подписанную руководителем (уполномоченным должностным лицом) и главным бухгалтером (уполномоченным должностным лицом) Учреждения, скрепленную печатью Учреждения;

5)справку об отсутствии у Учреждения на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении Субсидии, просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, подписанную руководителем (уполномоченным должностным лицом) и главным бухгалтером (уполномоченным должностным лицом) Учреждения, скрепленную печатью Учреждения;

6)план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии;

7)показатели, необходимые для достижения результата предоставления Субсидии.

2.4.Управление образования проверяет Учреждение на соответствие требованиям пунктов 2.1 и 2.2 Порядка, рассматривает представленные Учреждением документы, указанные в пункте 2.3 Порядка, и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении Субсидии Учреждению в течение 10 календарных дней со дня поступления указанных документов в Управление образования. В случае отказа в предоставлении Субсидии Управление образования направляет Учреждению письменное уведомление с обоснованием причины отказа в указанный срок.

2.5.Основаниями для отказа в предоставлении Учреждению Субсидии являются:

1)несоответствие Учреждения требованиям, установленным пунктами 2.1 и 2.2 Порядка;

2)несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, установленным в пункте 2.3 Порядка;

3)непредставление (представление не в полном объеме) Учреждением документов, указанных в пункте 2.3 Порядка;

4)недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

5)отсутствие на момент предоставления Заявки в соответствии с пунктом 2.3 Порядка нераспределенных средств, предусмотренных для предоставления Субсидии.

2.6.Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение), заключаемого между Управлением образования и Учреждением, в соответствии с типовой формой (далее - Типовая форма Соглашения), установленной финансовым управлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – Финансовое управление), содержащей, в том числе, следующие положения:

1)цели предоставления Субсидии с указанием наименования муниципальной программы, в целях реализации которой предоставляется Субсидия;

2)значения результатов предоставления;

3)план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии;

4)размер Субсидии;

5)сроки (график) перечисления Субсидии;

6)сроки представления отчетности;

7)порядок и сроки возврата сумм Субсидии в случае несоблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления Субсидии, определенных Соглашением;

8)основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения Управлению образования как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

9)основания для досрочного прекращения Соглашения по решению Управления образования в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией Учреждения;

нарушением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и (или) Соглашением;

10)запрет на расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке.

Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, подписываются должностными лицами, имеющими право действовать от имени каждой из сторон Соглашения.

2.7.Размер Субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 1.2 Порядка рассчитывается по формуле:

S = S1 + S2 ,

где:

S - общий размер Субсидии;

S1 - размер Субсидии на осуществление стимулирующей выплаты педагогическим работникам муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик, участвующих в реализации образовательных программ дошкольного образования в соответствии с подпунктом 4.1.8 пункта 4 Постановления №1117, который определяется по формуле:

S1 = (H x Чср + О) х 12,

где:

S1 – размер Субсидии;

Н – размер выплаты, установленный пунктом 4.1.8 Постановления №1117;

Чср - среднегодовое количество получателей выплаты (чел.);

О - размер отчислений по страховым взносам;

12 – количество месяцев в периоде для выплаты.

S2 – размер Субсидии на осуществление стимулирующей выплаты отдельным категориям работников муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, учреждений дополнительного образования, реализующих дополнительные общеразвивающие программы в соответствии с подпунктом 4.1.9 пункта 4 Постановления №1117, который определяется по формуле:

S2 = (H x Чср + О) х 12,

где:

S2 – размер Субсидии;

Н – размер выплаты, установленный пунктом 4.1.9 Постановления №1117;

Чср – среднегодовое количество получателей выплаты (чел.);

О – размер отчислений по страховым взносам;

12 – количество месяцев в периоде для выплаты.

2.8.Размер Субсидии в соответствии с подпунктом 2 пункта 1.2 Порядка рассчитывается по формуле:

S = S1 + S2 + S3 + S4,

где:

S – общий размер Субсидии;

S1 – размер Субсидии на осуществление компенсационной выплаты педагогическим и иным работникам, осуществляющим образовательную деятельность (ведущим учебные занятия), за выполнение функции классного руководителя в соответствии с пунктом 3.8 Постановления №1117, который определяется по формуле:

S1 = [(П1 + П2 х 2) х 8 + (П3 + П4 х 2) х 4] х Н + О,

где:

S1 – размер Субсидии;

П1  - плановая численность получателей вознаграждения за выполнение функций классного руководителя в одном классе с 1 января по 31 августа соответствующего финансового года (чел.);

П2  - плановая численность получателей вознаграждения за выполнение функций классного руководителя в двух и более классах с 1 января по 31 августа соответствующего финансового года (чел.);

П1  - плановая численность получателей вознаграждения за выполнение функций классного руководителя в одном классе с 1 сентября по 31 декабря соответствующего финансового года (чел.);

П2  - плановая численность получателей вознаграждения за выполнение функций классного руководителя в двух и более классах с 1 сентября по 31 декабря соответствующего финансового года (чел.);

8, 4 – количество месяцев в году, в которые предоставляется стимулирующая выплата за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций;

Н – размер стимулирующей выплаты педагогическим и иным работникам, осуществляющим функции классного руководства, установленный пунктом 3.8 Постановления №1117;

О – размер отчислений страховых взносов.

S2 – размер Субсидии на осуществление стимулирующей выплаты отдельным категориям работников муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, учреждений дополнительного образования, реализующих дополнительные общеразвивающие программы в соответствии с подпунктом 4.1.9 пункта 4 Постановления №1117, который определяется по формуле:

S2 = (H x Чср + О) х 12,

где:

S2 – размер Субсидии;

Н – размер выплаты, установленный подпунктом 4.1.9 пункта 4Постановления №1117;

Чср – среднегодовое количество получателей выплаты (чел.);

О - размер отчислений по страховым взносам;

12 – количество месяцев в периоде для выплаты;

S3 – размер Субсидии на осуществление доплат педагогическим работникам в возрасте до 35 лет, трудоустроившимся в течение двух лет со дня окончания образовательной организации профессионального или высшего образования в муниципальные общеобразовательные учреждения муниципального образования город-курорт Геленджик по основному месту работы и по основной должности в соответствии с полученной квалификацией в соответствии с подпунктом 4.1.10 пункта 4Постановления №1117, который определяется по формуле:

S3 = (3 000 х Чср х 12) + О,

где:

S3 – размер Субсидии;

Чср - среднегодовая численность педагогических работников в возрасте до 35 лет, трудоустроившихся в течение двух лет со дня окончания образовательной организации среднего профессионального или высшего образования в муниципальные общеобразовательные организации по основному месту работы и по основной должности в соответствии с полученной квалификацией, на соответствующий финансовый год (чел.);

О – размер отчислений страховых взносов;

12 – количество месяцев в периоде для выплаты;

S4 – размер Субсидии на осуществление педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик ежегодной денежной выплаты к началу нового учебного года в соответствии с подпунктом 4.1.11пункта 4 Постановления №1117, который определяется по формуле:

S4 = (5 750 х Чср + О),

где:

S4 – размер Субсидии;

Чср – численность педагогических работников, которые осуществляют трудовую деятельность на основании трудового договора по основному месту работы, заключенного по 1 сентября соответствующего финансового года;

О – размер отчислений страховых взносов.

2.9.Результатом предоставления Субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1.2 Порядка является значение среднесписочной численности получателей по видам выплат.

2.10.Изменение размера Субсидии, предоставляемой Учреждению, осуществляется Управлением образования в следующих случаях:

1)внесения изменений в решение о бюджете в части объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;

2)внесения изменений в нормативные правовые акты Краснодарского края, устанавливающие размер выплаты и (или) порядок определения размера выплаты;

3)изменения среднегодового количества получателей выплат по видам выплат.

2.11.Перечисление Субсидии на лицевые счета, открытые Учреждению в управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю для учета операций со средствами, поступающими Учреждению в виде целевых субсидий на иные цели, осуществляется в соответствии с Соглашением.

2.12.Сроки (периодичность) перечисления Учреждению Субсидии определяются в соответствии со сроками (графиком) перечисления Субсидии, предусмотренными Соглашением.

3.Требования к отчетности

3.1.Учреждение представляет Управлению образования отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, отчет о достижении результатов предоставления Субсидии, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии по формам, предусмотренным Соглашением.

3.2.Учреждение представляет Управлению образования отчет об осуществлении расходов в сроки, установленные Соглашением, но не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, в котором была получена Субсидия.

3.3.Учреждение представляет Управлению образования отчет о достижении результатов предоставления Субсидии в сроки, установленные Соглашением, но не позднее:

10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, - по итогам квартала;

10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным годом, - по итогам года;

5 февраля года, следующего за отчетным годом, - уточненный отчет по итогам года.

3.4.Учреждение представляет Управлению образования отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии в сроки, установленные Соглашением, ежемесячно по состоянию на 1-ое число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее 10-го рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления Субсидии.

3.5.Управление образования вправе устанавливать в Соглашении формы представления Учреждением дополнительной отчетности и сроки ее представления.

4.Порядок осуществления контроля за соблюдением целей,

условий и порядка предоставления Субсидии

4.1.Не использованные на начало текущего финансового года остатки средств Субсидии могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году при наличии потребности в направлении их на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, в размере, не превышающем размера неисполненных обязательств Учреждения, принятых до начала текущего финансового года, подлежащих выплате в отчетном финансовом году, на основании решения Управления образования о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии.

Учреждение не позднее 31 января представляет в Управление образования пояснительную записку о наличии потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств Субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, а также информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на 1 января текущего финансового года остатки Субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат.

4.2.Решение о наличии потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств Субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии в текущем финансовом году, принимается Управлением образования до 15 февраля текущего финансового года путем утверждения сведений об операциях с целевыми средствами, в порядке и по форме, которые установлены Финансовым управлением, на основании информации о неисполненных обязательствах Учреждения, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на 1 января текущего финансового года остатки Субсидии, и направления их использования согласно представленным Учреждением документам (копиям документов), подтверждающим наличие и объём неисполненных обязательств. Указанные документы направляются Учреждением в Управление образования не позднее 1 февраля текущего финансового года.

Размер потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств Субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии в текущем финансовом году, не может превышать размер неисполненных обязательств Учреждения, принятых до начала текущего финансового года.

Информация о неисполненных обязательствах в целях использования Учреждением остатков Субсидии подлежит согласованию с Финансовым управлением.

В случае принятия Управлением образования решения об отсутствии потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств Субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии в текущем финансовом году, Учреждению направляется мотивированный отказ не позднее 15 февраля текущего финансового года.

4.3.Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, принимается Управлением образования в случае поступления средств от возврата дебиторской задолженности:

в связи с изменением условий или расторжением в соответствии с законодательством Российской Федерации ранее заключенных Учреждением контрактов (договоров);

в связи с реализацией требований обеспечения исполнения заключенных Учреждением контрактов (договоров);

в связи с возвратом в текущем финансовом году отклоненного кредитной организацией платежа Учреждения (в том числе по причине неверного указания реквизитов платежа).

Принятие решения, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, осуществляется Управлением образования не позднее 30-го рабочего дня со дня поступления в текущем финансовом году Учреждению средств по ранее произведённым Учреждению выплатам, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии, на основании информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования, сформированной в порядке и по формам, установленным Финансовым управлением.

4.4.Учреждение при отсутствии по состоянию на 20 февраля текущего финансового года (30-й рабочий день со дня поступления средств от возврата дебиторской задолженности) решения Управления образования о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, в срок до 1 марта текущего финансового года (не позднее 35-го рабочего дня со дня поступления средств от возврата дебиторской задолженности) перечисляет в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке в доход местного бюджета соответствующие неподтвержденные остатки средств Субсидии (соответствующие средства от возврата дебиторской задолженности).

4.5.Финансовое управление в случае неисполнения Учреждением положений, предусмотренных пунктом 4.4 Порядка, не позднее 5-го рабочего дня после наступления сроков, предусмотренных пунктом 4.4 Порядка, осуществляет взыскание остатков Субсидии (средства от возврата дебиторской задолженности) в доход местного бюджета в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке.

4.6.Управление образования и органы муниципального финансового контроля муниципального образования город-курорт Геленджик осуществляют обязательную проверку соблюдения условий и целей предоставления Субсидии, установленных Порядком, а также Соглашением.

4.7.В случае установления по итогам проверок, проводимых Управлением образования, а также органами муниципального финансового контроля муниципального образования город-курорт Геленджик, нарушений условий и целей предоставления Субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в местный бюджет:

на основании требований Управления образования - в течение 30 календарных дней со дня получения Учреждением требования о возврате указанных средств;

на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля муниципального образования город-курорт Геленджик - в сроки, установленные в представлении и (или) в предписании органа муниципального финансового контроля муниципального образования город-курорт Геленджик.

4.8.Управление образования ежегодно формирует и утверждает одновременно с заключением Соглашения план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (далее - План мероприятий), в котором отражаются контрольные точки по результату предоставления Субсидии, плановое значение результата предоставления Субсидии с указанием контрольных точек и их плановых значений, а также плановых сроков их достижения. План мероприятий формируется с указанием не менее одной контрольной точки в квартал. План мероприятий формируется на текущий финансовый год.

Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятия в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к Соглашению.

Показатели Плана мероприятий формируются в соответствии с плановым значением результата предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка.

Оценка достижения получателем Субсидии значений результата предоставления Субсидии осуществляется на основании отчета о реализации Плана мероприятий (далее - Отчет), формируемого получателем Субсидии, в котором ежеквартально по состоянию на 1-ое число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее 10-го рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления Субсидии отражаются:

1)достигнутые в отчетном периоде значения результатов предоставления Субсидии:

срок достижения которых наступает в отчетном периоде;

достигнутые с нарушением установленных сроков;

достигнутые до наступления срока;

2)недостигнутые значения результатов предоставления Субсидии и контрольные точки:

срок достижения которых наступил в периодах, предшествующих отчетному;

срок достижения которых наступает в отчетном периоде;

3)значения результатов предоставления Субсидии и контрольные точки, достижение которых запланировано в течение 3 месяцев, следующих за отчетным периодом:

с отсутствием отклонений от плановых сроков их достижения;

с наличием отклонений от плановых сроков их достижения.

Информация о мониторинге достижения результатов предоставления Субсидии ежеквартально формируется на основании Отчетов (далее - Информация).

Информация формируется с указанием значений результатов предоставления Субсидии на дату формирования с начала текущего финансового года, с даты заключения Соглашения, и контрольных точек с начала соответствующего финансового года.

4.9.В случае недостижения значения результата предоставления целевой Субсидии, установленного Соглашением, средства целевой субсидии подлежат возврату в доход местного бюджета в объеме, пропорциональном величине недостижения значения результата, на основании требования Управления образования - в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

5.Меры ответственности за несоблюдение целей,

условий и порядка предоставления Субсидии

5.1.Учреждение несет ответственность за несоблюдение целей, условий и порядка предоставления Субсидии, несвоевременность представления отчетов, недостоверность представленных сведений, недостижение результатов предоставления Субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.В случаях нарушения целей, условий и порядка предоставления Субсидии Управление образования составляет акт, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения. В случае неустранения выявленных нарушений в сроки, указанные в акте, Управление образования выставляет Учреждению требование о возврате полученной Субсидии.

5.3.В случае невозврата полученной Субсидии в местный бюджет в установленный срок Управление образования принимает меры по взысканию неправомерно полученной Субсидии в судебном порядке.

Начальник управления

образования администрации

муниципального образования

город-курорт Геленджик Е.В. Попова

Приложение

к Порядку определения объема

и условий предоставления из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям муниципального образования город-курорт Геленджик, подведомственным управлению образования администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, субсидии на обеспечение выплат отдельным категориям работников муниципальных образовательных организаций

На бланке муниципального

учреждения муниципального

образования город-курорт Геленджик

с указанием даты и исходящего номера

ЗАЯВКА

на получение субсидии на реализацию мероприятия

«Обеспечение выплат отдельным категориям работников

 муниципальных образовательных организаций»

в рамках муниципальной программы муниципального

 образования город-курорт Геленджик «Развитие образования»

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование учреждения |  |
| Юридический адрес |  |
| Фактический адрес |  |
| Телефон, факс |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Фамилия, имя, отчество руководителя |  |
| ИНН/КПП |  |
| ОГРН |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цель предоставленияСубсидии | Направ-ление расходо-вания Субсидии | Потребность (руб.) | Плановое значение результата предоставления Субсидии (среднесписочная численность получателей выплаты, чел.) |
| 20\_ г. | 20\_ г. | 20\_ г. | 20\_ г. | 20\_ г. | 20\_ г. |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Обеспечение выплат отдельным категориям работников муниципальных дошкольных образовательных организаций, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | осуществление стимулирующей выплаты педагогическим работникам муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик, участвующих в реализации образовательных программ дошкольного образования |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | осуществление стимулирующей выплаты отдельным категориям работников муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, учреждений дополнительного образования, реализующих дополнительные общера-звивающие программы |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Обеспечение выплат отдельным категориям работников общеобразовательных организаций, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | осуществление компенсационной выплаты педагогическим и иным работникам, осуществляющим образовательную деятельность (ведущим учебные занятия), за выполнение функции классного руководителя |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | осуществление стимулирующей выплаты отдельным категориям работников муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, учреждений дополнительного образования, реализующих дополнительные общера-звивающие программы |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. | осуществление доплат педагогическим работникам в возрасте до 35 лет, трудоустроившимся в течение двух лет со дня окончания образовательной организации профессионального или высшего образования в муниципальные общеобразовательные учреждения муниципального образования город-курорт Геленджик по основному месту работы и по основной должности в соответствии с полученной квалификацией |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4. | осуществление педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик ежегодной денежной выплаты к началу учебного года  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО** | **х** |  |  |  | **х** | **х** | **Х** |

Приложение: 1.Пояснительная записка.

 2.Расчет-обоснование размера Субсидии.

3.Справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4.Справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами.

5.План мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Начальник управления

образования администрации

муниципального образования

город-курорт Геленджик Е.В. Попова