



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.08.2026

№ 1680

г. Геленджик

**Об утверждении административного регламента
предоставления администрацией муниципального
образования городской округ город-курорт Геленджик
Краснодарского края муниципальной услуги
«Предоставление в собственность, или аренду, или
безвозмездное пользование земельного участка,
находящегося в муниципальной собственности,
без проведения торгов»**

Рассмотрев протест прокурора города Геленджика от 23 января 2026 года №7-02-2026/Прдп23-26-20030021 на постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 20 ноября 2024 года №2448 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик муниципальной услуги «Предоставление в собственность, или аренду, или безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 17 июня 2025 года №1226), в целях установления порядка и стандарта предоставления администрацией муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края муниципальной услуги, руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (в редакции Федерального закона от 9 апреля 2026 года №85-ФЗ), Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в редакции Федерального закона от 4 августа 2026 года №285-ФЗ), статьями 20, 25, 37, 38, 58 Устава муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, постановлением

1568 *ГМ*

администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 16 сентября 2022 года №2057 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 19 ноября 2025 года №2448), постановляю:

1. Удовлетворить протест прокурора города Геленджика от 23 января 2026 года №7-02-2026/Прдп23-26-20030021 на постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 20 ноября 2024 года №2448 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик муниципальной услуги «Предоставление в собственность, или аренду, или безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 17 июня 2025 года №1226).

2. Утвердить административный регламент предоставления администрацией муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края муниципальной услуги «Предоставление в собственность, или аренду, или безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов» (прилагается).

3. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 20 ноября 2024 года №2448 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик муниципальной услуги «Предоставление в собственность, или аренду, или безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов»;

2) постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 17 июня 2025 года №1226 «О внесении изменений в административный регламент предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик муниципальной услуги «Предоставление в собственность, или аренду, или безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов», утвержденный постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 20 ноября 2024 года №2448».

4. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (admigel.ru).

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края Антипова В.В.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик
Краснодарского края



А.А. Богодистов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
городской округ город-курорт
Геленджик Краснодарского края
от 28.08.2026 № 1680

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления администрацией муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края муниципальной услуги «Предоставление в собственность, или аренду, или безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления администрацией муниципальной услуги «Предоставление в собственность, или аренду, или безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов» устанавливает порядок предоставления и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, или аренду, или безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов» в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона №137-ФЗ, Федерального закона №210-ФЗ и Закона Краснодарского края №532-КЗ.

1.1.2. Перечень условных обозначений и сокращений, применяемых в целях административного регламента предоставления администрацией муниципальной услуги «Предоставление в собственность, или аренду, или безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов», приведен в приложении 1 к Регламенту.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на получение муниципальной услуги в части предоставления земельного участка в аренду или безвозмездное пользование являются физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, и юридические лица – юридические лица Российской Федерации и иностранные юридические лица.

Заявителями на получение муниципальной услуги в части предоставления земельного участка в собственность являются граждане Российской Федерации и юридические лица Российской Федерации.

1.2.2. От имени заявителей могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

1.2.3. Заявителем на получение результата муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в виде документа, на бумажном носителе может выступать законный представитель несовершеннолетнего, не являющийся заявителем в случае, предусмотренном пунктом 2.10.3 Регламента.

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в сети «Интернет» по адресу www.gosuslugi.ru и (или) в государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» в сети «Интернет» по адресу www.pgu.krasnodar.

1.3.2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 2 к Регламенту.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги – «Предоставление в собственность, или аренду, или безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется администрацией через функциональный орган – управление земельных отношений администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги по предоставлению в собственность либо безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов является:

- 1) договор купли-продажи земельного участка либо договор безвозмездного пользования земельным участком в форме договора;
- 2) решение об отказе в предоставлении земельного участка в собственность либо безвозмездное пользование в форме письма администрации.

2.3.2. Результатом предоставления муниципальной услуги по предоставлению в аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов является:

- 1) договор аренды земельного участка в форме договора;
- 2) решение об отказе в предоставлении земельного участка в аренду в форме письма администрации.

2.3.3. Результатом предоставления муниципальной услуги по предоставлению в собственность либо аренду земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, ведения гражданами садоводства для собственных нужд в случаях, предусмотренных статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, является:

- 1) договор купли-продажи земельного участка либо договор аренды земельного участка в форме договора;
- 2) решение об отказе в предоставлении земельного участка в форме письма администрации;
- 3) решение об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона и о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предоставлении земельного участка, в форме письма администрации.

2.3.4. Результатом предоставления муниципальной услуги по исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе является:

- 1) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги договоре купли-продажи, договоре безвозмездного пользования или договоре аренды без опечаток и ошибок в форме договора либо исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном решении об отказе в предоставлении земельного участка без опечаток и ошибок в форме письма администрации;
- 2) письменный мотивированный ответ об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе в форме письма администрации.

2.3.5. Результатом предоставления муниципальной услуги по выдаче дубликата документа, полученного по результатам предоставления муниципальной услуги, является:

1) дубликат документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги в форме договора купли-продажи земельного участка, договора безвозмездного пользования земельным участком, договора аренды земельного участка либо в форме письма администрации;

2) письменный мотивированный отказ в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги в форме письма администрации.

2.3.6. В ходе предоставления муниципальной услуги отсутствует необходимость формирования реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги.

2.3.7. Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги:

1) на бумажном носителе в управлении земельных отношений в случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги непосредственно в управление земельных отношений;

2) на бумажном носителе в многофункциональном центре в случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги через многофункциональный центр;

3) на бумажном носителе посредством почтового отправления в случае, если такой способ получения результата муниципальной услуги указан в заявлении о предоставлении муниципальной услуги;

4) в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в личном кабинете сервиса Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в сети «Интернет», в личном кабинете сервиса Портала Краснодарского края в сети «Интернет» в случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги посредством указанных сервисов;

5) в виде сканированной копии документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, посредством электронной почты на адрес, указанный в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, в случае, если такой способ получения результата муниципальной услуги указан в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

Для получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе заявитель (представитель заявителя) имеет право обратиться непосредственно в управление земельных отношений.

2.3.8. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашения о взаимодействии.

Результат предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу в виде электронных документов и (или) электронных образов документов заверяется уполномоченным должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать:

1) не более чем 20 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в собственность либо безвозмездное пользование;

2) не более чем 20 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в аренду;

3) не более чем 60 календарных дней со дня поступления заявления гражданина о предоставлении земельного участка в собственность либо аренду для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, ведения гражданами садоводства для собственных нужд в случаях, предусмотренных статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) 5 рабочих дней со дня поступления заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе;

5) 5 рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче дубликата документа, полученного по результатам предоставления муниципальной услуги.

2.4.2. Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с учетом способа подачи указанного заявления:

1) в управлении земельных отношений, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем непосредственно в управление земельных отношений посредством почтового отправления, электронной почты;

2) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале Краснодарского края в случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги посредством указанных сервисов;

3) в многофункциональном центре в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в многофункциональный центр.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания государственной пошлины или иной платы. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении

муниципальной услуги и документов, предусмотренных Регламентом, а также при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или многофункциональный центр не должен превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в день их поступления в управление земельных отношений.

2.7.2. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представленных заявителем либо его представителем лично, не может превышать 15 минут с момента поступления такого заявления и документов.

2.7.3. Заявление, представленное заявителем либо его представителем через многофункциональный центр, направленное посредством почтового отправления либо электронной почты, регистрируется в установленном порядке управлением земельных отношений в день поступления от многофункционального центра, из отделения почтовой связи либо на электронную почту органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.7.4. В случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала Краснодарского края прием и регистрация запроса осуществляются управлением земельных отношений в день их поступления.

2.7.5. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги с документами, предусмотренными Регламентом, поступившими посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала Краснодарского края в электронном виде, а также посредством электронной почты в нерабочее время, в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем получения.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальная услуга

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или многофункциональный центр, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации,

необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов, установленные Федеральным законом от 30 декабря 2009 года №384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», частью 9 статьи 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», размещены на официальном сайте администрации в сети «Интернет», Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале Краснодарского края.

2.9. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, возможности подачи заявления на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги), предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, удобстве информирования представителя заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги, размещен на официальном сайте администрации в сети «Интернет», Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале Краснодарского края.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными, не предусмотрены для всех вариантов предоставления муниципальной услуги.

2.10.2 Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги:

- федеральная государственная информационная система «Единый государственный реестр недвижимости»;
- федеральная государственная информационная система «Единый государственный реестр юридических лиц»;
- Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- Портал Краснодарского края;
- федеральная государственная географическая информационная система

«Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных».

2.10.3. При получении результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной (муниципальной) услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.4. Порядок и способы направления в администрацию заявления с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и Портал Краснодарского края, или иных технических средств связи, требования к формату указанного заявления и прилагаемых к нему документов также определены приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14 января 2015 года №7.

2.10.5. Подача заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с использованием сети «Интернет», включая Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и Портал Краснодарского края, или иных технических средств связи, физическим лицом, включенным в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, не допускается.

2.10.6. В случае наличия на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) информации о включении физического лица в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, не допускается предоставление такому лицу муниципальной услуги в электронной форме.

2.10.7. Многофункциональным центром может быть принято решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при наличии оснований,

предусмотренных в приложении 3 к Регламенту.

2.10.8. Многофункциональный центр осуществляет выдачу заявителю документов, полученных от управления земельных отношений по результатам предоставления муниципальной услуги, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в многофункциональном центре осуществляется в соответствии с условиями соглашения о взаимодействии, не позднее 1 рабочего дня со дня передачи результата предоставления муниципальной услуги управлением земельных отношений.

Многофункциональный центр осуществляет выдачу заявителю (представителю заявителя) результата предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальных услуг органом, предоставляющим муниципальные услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационной системы органа, предоставляющего муниципальные услуги.

2.10.9. Предоставление муниципальной услуги по комплексному запросу в порядке, установленном статьей 15.1 Федерального закона №210-ФЗ, не предусмотрено.

2.10.10. При предоставлении муниципальной услуги используются пространственные данные и сведения, содержащиеся в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, а также электронные сервисы указанной информационной системы.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, способы подачи таких документов и (или) информации, приведен в приложении 4 к Регламенту. Перечень представлен с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.2. Формы заявлений о предоставлении муниципальной услуги по предоставлению земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность, безвозмездное пользование без проведения торгов приведены в приложениях 5, 6 к Регламенту.

Формы заявлений о предоставлении муниципальной услуги по предоставлению земельного участка, находящегося в муниципальной

собственности, в аренду без проведения торгов приведены в приложениях 7, 8 к Регламенту.

Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги по предоставлению в собственность либо аренду земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, ведения гражданами садоводства для собственных нужд в случаях, предусмотренных статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, приведена в приложении 9 к Регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень основания для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен в приложении 3 к Регламенту.

Форма уведомления об отказе в приеме документов приведена в приложении 10 к Регламенту.

2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен в приложении 3 Регламента.

2.12.3. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

При предоставлении муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 5) предоставление результата муниципальной услуги;
- 6) распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса.

3.2. Описание предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

Получение услуги носит заявительный характер и в упреждающем (проактивном) режиме услуга не предоставляется.

3.3. Описание административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги «Предоставлению в собственность либо безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов»

3.3.1. Профилирование заявителя заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, проводимом органом, предоставляющим муниципальную услугу.

Способы и порядок определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством:

- 1) опроса в органе, предоставляющем муниципальную услугу;
- 2) опроса в многофункциональном центре;
- 3) ответов на вопросы экспертной системы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала Краснодарского края.

На основании ответов представителя заявителя на вопросы анкетирования определяется вариант предоставления муниципальной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 2 к Регламенту.

3.3.2. Описание административной процедуры «Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги».

Состав сведений заявления и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи заявления, документов и (или) информации, приведены в приложении 4 Регламента.

3.3.3. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя (представителя заявителя) может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в управлении земельных отношений, многофункциональных центрах с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона №572-ФЗ.

3.3.4. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

- 1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные

информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона №572-ФЗ.

3.3.5. Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации указан в приложении 3 Регламента.

3.3.6. Управлением земельных отношений, многофункциональным центром обеспечивается возможность приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц).

Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашения о взаимодействии.

3.3.7. Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указан в подразделе 2.7 Регламента.

3.3.8. Описание административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

Специалист управления земельных отношений при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия», ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня с момента получения заявления в целях проверки достоверности представленных заявителем сведений, установления соответствия заявителя условиям предоставления муниципальной услуги и выявления наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги осуществляет формирование и направление запросов о представлении документов, указанных в приложении 4 к Регламенту, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в следующие организации:

1) Филиал публично-правовой компании «Роскадастр» по Краснодарскому краю;

2) Федеральную налоговую службу Российской Федерации.

3.3.9. Межведомственные запросы оформляются в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом №210-ФЗ. Межведомственные запросы осуществляются в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия либо по иным электронным каналам, в бумажном виде по факсу либо посредством курьера.

3.3.10. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос составляет не более 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, представляющие

документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами Краснодарского края.

3.3.11. Описание административной процедуры «Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги».

Специалист управления земельных отношений, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проводит анализ представленного заявления и документов на предмет наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в приложении 3 к Регламенту.

3.3.12. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в приложении 3 к Регламенту, принимается решение о предоставлении земельного участка в форме постановления администрации.

Специалист управления земельных отношений, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет подготовку проекта постановления администрации о предоставлении земельного участка в собственность либо в безвозмездное пользование.

После подписания главой муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края осуществляется регистрация постановления администрации в управлении делами администрации, его копия направляется в управление земельных отношений. Затем зарегистрированное постановление администрации передается в управление имущественных отношений администрации с приложением заявления о предоставлении земельного участка и всех имеющихся документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги заявителю.

Специалист управления имущественных отношений в срок, не превышающий 2 календарных дней с момента поступления постановления администрации о предоставлении земельного участка, осуществляет подготовку проекта договора купли-продажи земельного участка либо договора безвозмездного пользования земельным участком в трех экземплярах, обеспечивает их подписание уполномоченным должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу, регистрацию договора в электронной базе управления имущественных отношений и передает три подписанных экземпляра договора в управление земельных отношений для выдачи (направления) заявителю.

3.3.13. В случаях, предусмотренных приложением 3 к Регламенту, администрацией принимается решение об отказе в предоставлении земельного участка в форме письма администрации.

3.3.14. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, исчисляемый с даты получения управлением земельных отношений, всех сведений и (или) документов, необходимых для принятия решения, составляет 12 календарных дней.

3.3.15. Описание административной процедуры «Предоставление результата муниципальной услуги».

Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги способом, указанным в пункте 2.3.7 Регламента, в сроки, указанные в подразделе 2.4 Регламента.

Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в многофункциональном центре осуществляется в соответствии с условиями соглашения о взаимодействии не позднее 1 рабочего дня со дня передачи результата предоставления муниципальной услуги управлением земельных отношений.

3.3.16. Управлением земельных отношений, многофункциональным центром обеспечивается возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.3.17. Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

3.3.18. Описание административной процедуры «Распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса» предполагает осуществляемое после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса – земельного участка.

3.3.19. Документом, являющимся результатом процедуры распределения ограниченного ресурса, является выписка из единого государственного реестра недвижимости после обеспечения государственной регистрации права собственности либо безвозмездного пользования земельным участком заявителем.

3.4. Описание административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги «Предоставление в аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов»

3.4.1. Профилирование заявителя заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, проводимом органом, предоставляющим муниципальную услугу.

Способы и порядок определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством:

- 1) опроса в органе, предоставляющем муниципальную услугу;
- 2) опроса в многофункциональном центре;
- 3) ответов на вопросы экспертной системы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала Краснодарского

края.

На основании ответов представителя заявителя на вопросы анкетирования определяется вариант предоставления муниципальной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 2 к Регламенту.

3.4.2. Описание административной процедуры «Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги».

Состав сведений заявления и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи заявления, документов и (или) информации приведены в приложении 4 Регламента.

3.4.3. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя (представителя заявителя) может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в управлении земельных отношений, многофункциональных центрах с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона №572-ФЗ.

3.4.4. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона №572-ФЗ.

3.4.5. Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации указан в приложении 3 Регламента.

3.4.6. Управлением земельных отношений, многофункциональным центром обеспечивается возможность приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц).

Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашения о взаимодействии.

3.4.7. Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указан в подразделе 2.7 Регламента.

3.4.8. Описание административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

Специалист управления земельных отношений при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия», ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня с момента получения заявления в целях проверки достоверности представленных заявителем сведений, установления соответствия заявителя условиям предоставления муниципальной услуги и выявления наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, осуществляет формирование и направление запросов о предоставлении документов, указанных в приложении 4 к Регламенту, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в следующие организации:

- 1) Филиал публично-правовой компании «Роскадастр» по Краснодарскому краю;
- 2) Федеральную налоговую службу Российской Федерации.

3.4.9. Межведомственные запросы оформляются в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом №210-ФЗ. Межведомственные запросы осуществляются в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия либо по иным электронным каналам, в бумажном виде по факсу либо посредством курьера.

3.4.10. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос составляет не более 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, представляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами Краснодарского края.

3.4.11. Описание административной процедуры «Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги».

Специалист управления земельных отношений, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проводит анализ представленного заявления и документов на предмет наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в приложении 3 к Регламенту.

3.4.12. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в приложении 3 к Регламенту, специалист управления земельных отношений в срок, не превышающий 5 календарных дней с момента поступления в управление земельных отношений всех необходимых для предоставления муниципальной услуги сведений и (или) документов подготавливает и направляет в управление имущественных отношений служебную записку за подписью начальника управления земельных отношений о необходимости заключения договора аренды земельного участка с заявителем с приложением заявления о предоставлении земельного участка и

всех имеющихся документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги заявителю.

Специалист управления имущественных отношений в срок, не превышающий 5 календарных дней с момента поступления служебной записки, осуществляет подготовку проекта договора аренды земельного участка в трех экземплярах, обеспечивает их подписание уполномоченным должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу, регистрацию договора в электронной базе управления имущественных отношений и передает три подписанных экземпляра договора земельного участка в управление земельных отношений для выдачи (направления) заявителю.

3.4.13. В случаях, предусмотренных приложением 3 к Регламенту, администрацией принимается решение об отказе в предоставлении земельного участка в форме письма администрации.

3.4.14. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, исчисляемый с даты получения управлением земельных отношений всех сведений и (или) документов, необходимых для принятия решения, составляет 12 календарных дней.

3.4.15. Описание административной процедуры «Предоставление результата муниципальной услуги».

Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги способом, указанным в пункте 2.3.7 Регламента, в сроки, указанные в подразделе 2.4 Регламента.

Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в многофункциональном центре осуществляется в соответствии с условиями соглашения о взаимодействии не позднее 1 рабочего дня со дня передачи результата предоставления муниципальной услуги управлением земельных отношений.

3.4.16. Управление земельных отношений, многофункциональным центром обеспечивается возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.4.17. Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

3.4.18. Описание административной процедуры «Распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса» предполагает осуществляемое после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса – земельного участка.

3.4.19. Документом, являющимся результатом процедуры распределения ограниченного ресурса, является выписка из Единого государственного реестра недвижимости после обеспечения государственной регистрации права аренды земельным участком заявителем.

3.5. Описание административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги «Предоставление в собственность либо аренду земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, ведения гражданами садоводства для собственных нужд в случаях, предусмотренных статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации»

3.5.1. Профилирование заявителя заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, проводимом органом, предоставляющим муниципальную услугу.

Способы и порядок определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством:

- 1) опроса в органе, предоставляющем муниципальную услугу;
- 2) опроса в многофункциональном центре;
- 3) ответов на вопросы экспертной системы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала Краснодарского края.

На основании ответов представителя заявителя на вопросы анкетирования определяется вариант предоставления муниципальной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 2 к Регламенту.

3.5.2. Описание административной процедуры «Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги».

Состав сведений заявления и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи заявления, документов и (или) информации приведены в приложении 4 Регламента.

3.5.3. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя (представителя заявителя) может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в управлении земельных отношений, многофункциональных центрах с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона №572-ФЗ.

3.5.4. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

- 1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона №572-ФЗ.

3.5.5. Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации указан в приложении 3 Регламента.

3.5.6. Управлением земельных отношений, многофункциональным центром обеспечивается возможность приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц).

Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашения о взаимодействии.

3.5.7. Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указан в подразделе 2.7 Регламента.

3.5.8. Описание административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

Специалист управления земельных отношений при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия», ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня с момента получения заявления в целях проверки достоверности представленных заявителем сведений, установления соответствия заявителя условиям предоставления муниципальной услуги и выявления наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги осуществляет формирование и направление запроса о представлении документов, указанных в приложении 4 к Регламенту, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Филиал публично-правовой компании «Роскадастр» по Краснодарскому краю.

3.5.9. Межведомственные запросы оформляются в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом №210-ФЗ. Межведомственные запросы осуществляются в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия либо по иным электронным каналам, в бумажном виде по факсу либо посредством курьера.

3.5.10. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос составляет не более 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, представляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами Краснодарского края.

3.5.11. Описание административной процедуры «Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги».

Специалист управления земельных отношений, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проводит анализ представленного заявления и документов на предмет наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в приложении 3 к Регламенту.

3.5.12. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в приложении 3 к Регламенту, управление земельных отношений в срок, не превышающий 20 календарных дней с даты поступления заявления о предоставлении земельного участка, размещает извещение на официальном сайте администрации в сети «Интернет», на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (torgi.gov.ru).

В извещении указываются:

- 1) информация о возможности предоставления земельного участка с указанием целей этого предоставления;
- 2) информация о праве граждан, заинтересованных в предоставлении земельного участка для указанных в пункте 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации целей в течение 30 дней со дня размещения извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка или аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка;
- 3) адрес и способы подачи заявлений, указанных в подпункте 2 настоящего пункта;
- 4) дата окончания приема указанных в подпункте 2 настоящего пункта заявлений, которая устанавливается в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта;
- 5) адрес или иное описание местоположения земельного участка;
- 6) кадастровый номер и площадь земельного участка в соответствии с данными Единого государственного реестра недвижимости, за исключением случаев, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать;
- 7) площадь земельного участка в соответствии с проектом межевания территории или со схемой расположения земельного участка, если подано заявление о предоставлении земельного участка, который предстоит образовать.

3.5.13. В случаях, предусмотренных приложением 3 к Регламенту, администрацией в срок, не превышающий 20 календарных дней с даты поступления заявления о предоставлении земельного участка, принимается решение об отказе в предоставлении земельного участка в форме письма администрации.

3.5.14. Если по истечении 30 дней со дня размещения извещения заявления иных граждан о намерении участвовать в аукционе не поступили, специалист управления земельных отношений, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в день, следующий за днем окончания срока приема заявлений иных граждан о намерении участвовать в

аукционе совершает следующие действия:

- в случае поступления заявления о предоставлении в собственность земельного участка специалист управления земельных отношений, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет подготовку проекта постановления администрации о предоставлении земельного участка в собственность.

После подписания главой муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края осуществляется регистрация постановления администрации в управлении делами администрации, его копия направляется в управление земельных отношений. Затем зарегистрированное постановление администрации передается в управление имущественных отношений администрации с приложением заявления о предоставлении земельного участка и всех имеющихся документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги заявителю.

Специалист управления имущественных отношений в срок, не превышающий 2 календарных дней с момента поступления постановления администрации о предоставлении земельного участка, осуществляет подготовку проекта договора купли-продажи земельного участка в двух экземплярах, обеспечивает их подписание уполномоченным должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу, регистрацию договора в электронной базе управления имущественных отношений и передает два подписанных экземпляра договора в управление земельных отношений для выдачи (направления) заявителю;

- в случае поступления заявления о предоставлении в аренду земельного участка специалист управления земельных отношений подготавливает и направляет в управление имущественных отношений служебную записку за подписью начальника управления земельных отношений о необходимости заключения договора аренды земельного участка с заявителем с приложением заявления о предоставлении земельного участка и всех имеющихся документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги заявителю.

Специалист управления имущественных отношений в срок, не превышающий 5 календарных дней с момента поступления служебной записки, осуществляет подготовку проекта договора аренды земельного участка в двух экземплярах, обеспечивает их подписание уполномоченным должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу, регистрацию договора в электронной базе управления имущественных отношений и передает два подписанных экземпляра договора земельного участка в управление земельных отношений для выдачи (направления) заявителю.

3.5.15. В случае поступления в течение 30 дней со дня размещения извещения заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе администрацией в недельный срок со дня поступления этих заявлений принимается решение об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона и о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предоставлении земельного участка, в форме

письма.

Специалист управления земельных отношений, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет подготовку решения об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона и о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предоставлении земельного участка, передает его в порядке делопроизводства на подписание уполномоченному должностному лицу органа, предоставляющего муниципальную услугу.

После подписания уполномоченным должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу, осуществляется регистрация решения об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона и о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предоставлении земельного участка, в управлении делами администрации, после чего указанное решение направляется в управление земельных отношений для выдачи (направления) заявителю (представителю заявителя).

Одновременно с указанными действиями специалист управления земельных отношений, ответственный за предоставление муниципальной услуги, направляет в управление имущественных отношений служебную записку за подписью начальника управления земельных отношений о необходимости проведения аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предоставлении земельного участка.

3.5.16. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, исчисляемый с даты получения управлением земельных отношений, всех сведений и (или) документов, необходимых для принятия решения, составляет 12 календарных дней.

3.5.17. Описание административной процедуры «Предоставление результата муниципальной услуги».

Заявитель (представитель заявителя) вправе получить результат предоставления муниципальной услуги способом, указанным в пункте 2.3.7 Регламента, в сроки, указанные в подразделе 2.4 Регламента.

Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в многофункциональном центре осуществляется в соответствии с условиями соглашения о взаимодействии не позднее 1 рабочего дня со дня передачи результата предоставления муниципальной услуги управлением земельных отношений.

3.5.18. Управлением земельных отношений, многофункциональным центром обеспечивается возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору представителя заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо место нахождения (для юридических лиц).

3.5.19. Основания для получения от заявителя дополнительных

документов и (или) информации в процессе предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

3.5.20. Описание административной процедуры «Распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса» предполагает осуществляемое после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса – земельного участка.

3.5.21. Документом, являющимся результатом процедуры распределения ограниченного ресурса, является выписка из Единого государственного реестра недвижимости после обеспечения государственной регистрации права собственности либо безвозмездного пользования земельным участком заявителем.

3.6. Описание административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах»

3.6.1. Профилирование заявителя заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, проводимом органом, предоставляющим муниципальную услугу.

Способы и порядок определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством:

- 1) опроса в органе, предоставляющем муниципальную услугу;
- 2) опроса в многофункциональном центре;
- 3) ответов на вопросы экспертной системы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала Краснодарского края.

На основании ответов представителя заявителя на вопросы анкетирования определяется вариант предоставления муниципальной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 2 к Регламенту.

3.6.2. Описание административной процедуры «Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги».

Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи заявления, документов и (или) информации приведены в приложении 4 к Регламенту.

3.6.3. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности представителя заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и

аутентификации в управлении земельных отношений, многофункциональных центрах с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона №572-ФЗ.

3.6.4. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона №572-ФЗ.

3.6.5. Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации указан в приложении 3 к Регламенту.

3.6.6. Управлением земельных отношений, многофункциональным центром обеспечивается возможность приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц).

Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашения о взаимодействии.

3.6.7. Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указан в подразделе 2.7 Регламента.

3.6.8. Описание административной процедуры «Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги».

Специалист управления земельных отношений, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проводит анализ представленного заявления и документов на предмет наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в приложении 3 к Регламенту.

3.6.9. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, исчисляемый со дня регистрации заявления и документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет 3 рабочих дня.

3.6.10. Описание административной процедуры «Предоставление результата муниципальной услуги».

Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги способом, указанным в пункте 2.3.7 Регламента, в сроки, указанные в подразделе 2.4 Регламента.

Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в многофункциональном центре осуществляется в соответствии с условиями соглашения о взаимодействии не позднее

1 рабочего дня со дня передачи результата предоставления муниципальной услуги управлением земельных отношений.

3.6.11. Управлением земельных отношений, многофункциональным центром обеспечивается возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.6.12. Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

3.7. Описание административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги «Выдача дубликата документа, полученного по результатам предоставления муниципальной услуги»

3.7.1. Профилирование заявителя заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, проводимом органом, предоставляющим муниципальную услугу.

Способы и порядок определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством:

- 1) опроса в органе, предоставляющем муниципальную услугу;
- 2) опроса в многофункциональном центре;
- 3) ответов на вопросы экспертной системы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала Краснодарского края.

На основании ответов представителя заявителя на вопросы анкетирования определяется вариант предоставления муниципальной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 2 к Регламенту.

3.7.2. Описание административной процедуры «Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги».

Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи заявления, документов и (или) информации приведены в приложении 4 к Регламенту.

3.7.3. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности представителя заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в управлении земельных отношений, многофункциональных центрах с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона №572-ФЗ.

3.7.4. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона №572-ФЗ.

3.7.5. Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации указан в приложении 3 Регламента.

3.7.6. Управлением земельных отношений, многофункциональным центром обеспечивается возможность приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц).

Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашения о взаимодействии.

3.7.7. Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указан в подразделе 2.7 Регламента.

3.7.8. Описание административной процедуры «Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги».

Специалист управления земельных отношений, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проводит анализ всех имеющихся документов на предмет наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в приложении 3 к Регламенту.

3.7.9. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, исчисляемый со дня регистрации заявления и документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет 3 рабочих дня.

3.7.10. Описание административной процедуры «Предоставление результата муниципальной услуги».

Заявитель (представитель заявителя) вправе получить результат предоставления муниципальной услуги способом, указанным в пункте 2.3.7 Регламента, в сроки, указанные в подразделе 2.4 Регламента.

Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в многофункциональном центре осуществляется в соответствии с условиями соглашения о взаимодействии не позднее 1 календарного дня со дня передачи результата предоставления муниципальной услуги управлением земельных отношений.

3.7.11. Управлением земельных отношений, многофункциональным центром обеспечивается возможность предоставления результата

муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.7.12. Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

4.1. При оказании муниципальной услуги для заявителя доступны следующие способы информирования об изменении статуса запроса о предоставлении услуги:

- 1) в управлении земельных отношений:
 - в устной форме при личном обращении;
 - с использованием телефонной связи;
 - в форме электронного документа посредством направления на адрес электронной почты;
 - в письменной форме;
- 2) в многофункциональном центре:
 - при личном обращении;
 - посредством интернет-сайта <http://e-mfc.ru>;
- 3) посредством размещения информации на официальном сайте администрации в сети «Интернет»;
- 4) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Портале Краснодарского края.

4.2. Возможность получения с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Портала Краснодарского края сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги обеспечивается для всех вариантов предоставления муниципальной услуги.

Сведения о ходе и результате выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде заявителю представляются в виде уведомления в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале Краснодарского края.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

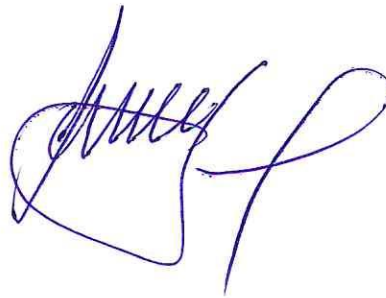
- 1) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;
- 3) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) уведомление о результатах рассмотрения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

5) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;

6) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Начальник управления
земельных отношений
администрации муниципального
образования городской округ
город-курорт Геленджик
Краснодарского края



И.О. Исайко

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления администрацией
муниципального образования городской
округ город-курорт Геленджик
Краснодарского края муниципальной
услуги «Предоставление в собственность,
или аренду, или безвозмездное
пользование земельного участка,
находящегося в муниципальной
собственности,
без проведения торгов»

ПЕРЕЧЕНЬ
условных обозначений и сокращений

№ п/п	Условное обозначение или сокращение	Полное наименование
1	2	3
1	Администрация	администрация муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края
2	Орган, предоставляющий муниципальную услугу	администрация муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края
3	Регламент	административный регламент предоставления администрацией муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края муниципальной услуги «Предоставление в собственность, или аренду, или безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов»
4	Муниципальная услуга	муниципальная услуга «Предоставление в собственность, или аренду, или безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов»
5	Федеральный закон №137-ФЗ	Федеральный закон от 25 октября 2001 года №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»
6	Федеральный закон №210-ФЗ	Федеральный закон от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
7	Закон Краснодарского края №532-КЗ	Закон Краснодарского края от 5 ноября 2002 года №532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае»

1	2	3
8	Заявитель	Заявителями на получение муниципальной услуги в части предоставления земельного участка в аренду или безвозмездное пользование являются физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, и юридические лица – юридические лица Российской Федерации и иностранные юридические лица; заявителями на получение муниципальной услуги в части предоставления земельного участка в собственность являются граждане Российской Федерации и юридические лица Российской Федерации
9	Официальный сайт администрации	официальный сайт администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края в сети «Интернет»
10	Представитель заявителя	физическое лицо, выступающее от имени заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения его полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
11	Сеть «Интернет»	информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»
12	Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)	федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.gosuslugi.ru
13	Портал Краснодарского края	сервис региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» в сети «Интернет» по адресу www.pgu.krasnodar
14	Управление земельных отношений	управление земельных отношений администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края
15	Многофункциональный центр	многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
15	Соглашение о взаимодействии	соглашение о взаимодействии, заключенное уполномоченным многофункциональным центром с администрацией
17	Федеральный закон №572-ФЗ	Федеральный закон от 29 декабря 2022 года №572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»

1	2	3
18	Документы личного хранения	документы, указанные в пункте 2 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2020 года №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»
19	Постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года №852	постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года №852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»
20	Приказ Росреестра №П/0321	приказ Росреестра от 2 сентября 2020 года №П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»
21	Электронная подпись	электронная подпись, вид которой должен соответствовать требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года №634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»

Начальник управления
земельных отношений
администрации муниципального
образования городской округ
город-курорт Геленджик
Краснодарского края

И.О. Исайко

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления администрацией
муниципального образования городской округ
город-курорт Геленджик Краснодарского края
муниципальной услуги «Предоставление в
собственность, или аренду, или безвозмездное
пользование земельного участка,
находящегося в муниципальной
собственности, без проведения торгов»

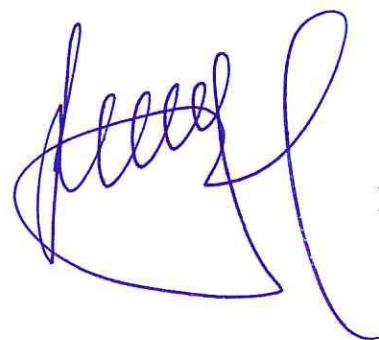
ИДЕНТИФИКАТОРЫ
категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Иденти- фикатор категорий (признаков) заявителей	Перечень отдельных признаков заявителей	Перечень результатов предоставления муниципальной услуги
1	2	3	4
1	А	граждане Российской Федерации и юридические лица Российской Федерации, обладающие правом на предоставление земельного участка без проведения торгов в силу пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации, в части предоставления земельного участка в собственность. Физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, и юридические лица – юридические лица Российской Федерации и иностранные юридические лица, обладающие правом на предоставление земельного участка без проведения торгов в силу пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации, в части предоставления земельного участка в безвозмездное пользование	1) договор купли-продажи земельного участка либо договор безвозмездного пользования земельным участком в форме договора; 2) решение об отказе в предоставлении земельного участка в собственность либо безвозмездное пользование в форме письма администрации
2	Б	физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, и юридические лица – юридические лица Российской Федерации и иностранные юридические лица, обладающие правом на предоставление земельного участка без проведения торгов в силу пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, в части	1) договор аренды земельного участка в форме договора; 2) решение об отказе в предоставлении земельного участка в аренду в форме письма администрации

1	2	3	4
		предоставления земельного участка в аренду, включая лиц, обратившихся за заключением нового договора аренды земельного участка без проведения торгов в соответствии с пунктом 3 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	
3	В	гражданин Российской Федерации, испрашивающий предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, ведения гражданами садоводства для собственных нужд	1) договор купли-продажи земельного участка либо договор аренды земельного участка в форме договора; 2) решение об отказе в предоставлении земельного участка в форме письма администрации; 3) решение об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона и о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предоставлении земельного участка, в форме письма администрации
4	Г	заявитель, ранее обратившийся за получением муниципальной услуги «Предоставление в собственность, или аренду, или безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов», по результатам предоставления которой выданы документы с допущенными опечатками и ошибками, и его представитель, наделенный соответствующими полномочиями	1) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги договоре купли-продажи договора безвозмездного пользования или договоре аренды, без опечаток и ошибок в форме договора либо исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном решении об отказе в предоставлении земельного участка без опечаток и ошибок в форме письма администрации.

1	2	3	4
			2) письменный мотивированный ответ об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе в форме письма администрации
5	Д	заявитель, ранее обратившийся за получением муниципальной услуги «Предоставление в собственность, или аренду, или безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов», желающий получить дубликат документа, полученного по результатам предоставления муниципальной услуги, и его представитель, наделенный соответствующими полномочиями	1) дубликат документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги в форме договора купли-продажи земельного участка, договора безвозмездного пользования земельным участком, договора аренды земельного участка либо в форме письма администрации; 2) письменный мотивированный отказ в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги в форме письма администрации

Начальник управления
земельных отношений
администрации муниципального
образования городской округ
город-курорт Геленджик
Краснодарского края



И.О. Исайко

Приложение 3

к административному регламенту предоставления администрацией муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края муниципальной услуги «Предоставление в собственность, или аренду, или безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ

для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

№ п/п	Идентификатор категории (признаков) заявителей	Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги	Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги
1	2	3	4	5
1	А	1) обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги лица, не относящегося к категории заявителей; 2) представление заявления, не соответствующего по содержанию требованиям, указанным в приложении 4 к Регламенту;	не предусмотрен	1) неполный состав сведений в заявлении и представленных документах; 2) отсутствие одного или нескольких документов, указанных в приложении 4 к Регламенту; 3) наличие недостоверных данных в представленных документах; 4) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов; 5) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок

1	2	3	4	5
		3) представление заявителем документов, имеющих повреждения и исправления, не позволяющие однозначно истолковать их содержание; не содержащих обратного адреса, подписи, печати (при наличии); 4) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года №852		предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации; б) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо гражданина, не обладающего правом участия (членства) в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе, имеющего право на первоочередное или внеочередное приобретение земельного участка в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации либо на приобретение земельного участка в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации (если такой земельный участок является садовым), а также за исключением собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения); 7) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации; 8) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном

1	2	3	4	5
				участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства; 9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка; 10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования; 11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка; 12) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с

1	2	3	4	5
				заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов; 13) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, либо расположен в границах территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов; 14) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации; 15) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации; 16) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенных пунктов, ведения гражданами садоводства для собственных нужд; 17) цель использования такого земельного участка, указанная в заявлении о предоставлении земельного участка, не соответствует основному виду разрешенного использования земельного участка, сведения о котором внесены в Единый государственный реестр недвижимости, или видам разрешенного использования земельного участка, установленным регламентом использования территории. Положения настоящего подпункта не применяются, если для цели, территории.

1	2	3	4	5
				указанной в заявлении о предоставлении земельного участка, такой земельный участок может использоваться независимо от категории земель и вида разрешенного использования, а также в случае размещения линейного объекта в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории; 18) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка; 19) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации; 20) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации; 21) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратились правообладатель расположенных на таком земельном участке здания, сооружений, помещений в них, собственник объекта незавершенного строительства, лицо, которому такой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования; 22) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратились правообладатель расположенных на таком земельном участке здания, сооружения, помещений в них, собственник объекта незавершенного строительства,

1	2	3	4	5
				лицо, которому такой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования; 23) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается; 24) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования; 25) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель; 26) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо; 27) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции; 28) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»; 29) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельных участков, в проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов; 30) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона; 31) с заявлением о предоставлении муниципальной услуги в части предоставления земельного участка в собственность обратились иностранный гражданин, лицо без гражданства, иностранное юридическое лицо

1	2	3	4	5
2	Б	1) обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги лица, не относящегося к категории заявителей; 2) представление заявления, не соответствующего по содержанию требованиям, указанным в приложении 4 к Регламенту; 3) представление заявителем документов, имеющих повреждения и исправления, не позволяющие однозначно истолковать их содержание; не содержащих обратного адреса, подписи, печати (при наличии); 4) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года №852	не предусмотрен	1) неполный состав сведений в заявлении и представленных документах; 2) отсутствие одного или нескольких документов, указанных в приложении 4 к Регламенту; 3) наличие недостоверных данных в представленных документах; 4) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов; 5) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратились обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации; 6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо гражданина, не обладающего правом участия (членства) в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе, имеющего право на первоочередное или внеочередное приобретение земельного участка в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации либо на приобретение земельного участка в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации (если такой земельный участок является садовым), а также за исключением собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения); 7) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного

1	2	3	4	5
				строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью II статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации; 8) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратились правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства; 9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка; 10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования; 11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратились собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка; 12) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок

1	2	3	4	5
				расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов; 13) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, либо расположен в границах территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов; 14) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации; 15) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации; 16) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства

1	2	3	4	5
				в границах населенных пунктов, ведения гражданами садоводства для собственных нужд; 17) цель использования такого земельного участка, указанная в заявлении о предоставлении земельного участка, не соответствует основному виду разрешенного использования земельного участка, сведения о котором внесены в Единый государственный реестр недвижимости, или видам разрешенного использования земельного участка, установленным регламентом использования территории. Положения настоящего подпункта не применяются, если для цели, указанной в заявлении о предоставлении земельного участка, такой земельный участок может использоваться независимо от категории земель и вида разрешенного использования, а также в случае размещения линейного объекта в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории; 18) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка; 19) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации; 20) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации; 21) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратились правообладатель расположенных на таком земельном участке здания, сооружения, помещений в них, собственник объекта незавершенного строительства, лицо, которому такой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования;

1	2	3	4	5
				22) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратились правообладатель расположенных на таком земельном участке здания, сооружения, помещений в них, собственник объекта незавершенного строительства, лицо, которому такой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования; 23) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается; 24) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования; 25) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель; 26) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо; 27) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции; 28) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»; 29) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов; 30) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года

1	2	3	4	5
				№209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона; 31) заключение нового договора аренды земельного участка без проведения торгов противоречит случаям и условиям, установленным пунктами 3 и 4 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации
3	В	1) обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги лица, не относящегося к категории заявителей; 2) представление заявления, не соответствующего по содержанию требованиям, указанным в приложении 4 к Регламенту; 3) представление заявителем документов, имеющих повреждения и исправления, не позволяющие однозначно истолковать их содержание; не содержащих обратного адреса, подписи, печати (при наличии); 4) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года №852	не предусмотрен	1) неполный состав сведений в заявлении и представленных документах; 2) отсутствие одного или нескольких документов, указанных в приложении 4 к Регламенту; 3) наличие недостоверных данных в представленных документах; 4) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов; 5) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратились обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации; 6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо гражданина, не обладающего правом участия (членства) в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе, имеющего право на первоочередное или внеочередное приобретение земельного участка в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации либо на приобретение земельного участка в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации (если такой земельный участок является садовым), а также за исключением собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения); 7) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном

1	2	3	4	5
				участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратилась собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации; 8) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратилась правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства; 9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка; 10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственности, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования; 11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен

1	2	3	4	5
				договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка; 12) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратился лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов; 13) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, либо расположен в границах территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратился лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов; 14) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации; 15) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой

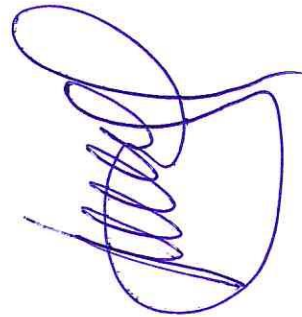
1	2	3	4	5
				земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации; 16) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенных пунктов, ведения гражданами садоводства для собственных нужд; 17) цель использования такого земельного участка, указанная в заявлении о предоставлении земельного участка, не соответствует основному виду разрешенного использования земельного участка, сведения о котором внесены в Единый государственный реестр недвижимости, или видам разрешенного использования земельного участка, установленным регламентом использования территории. Положения настоящего подпункта не применяются, если для цели, указанной в заявлении о предоставлении земельного участка, такой земельный участок может использоваться независимо от категории земель и вида разрешенного использования, а также в случае размещения линейного объекта в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории; 18) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка; 19) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации; 20) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации; 21) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории

1	2	3	4	5
				предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратились правообладатели расположенных на таком земельном участке здания, сооружения, помещений в них, собственник объекта незавершенного строительства, лицо, которому такой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования; 22) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратились правообладатели расположенных на таком земельном участке здания, сооружения, помещений в них, собственник объекта незавершенного строительства, лицо, которому такой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования; 23) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается; 24) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования; 25) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель; 26) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо; 27) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции; 28) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;

1	2	3	4	5
				29) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов; 30) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона; 31) поступление в течение тридцати дней со дня опубликования извещения о предоставлении земельного участка для указанных заявителем целей заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе; 32) с заявлением о предоставлении муниципальной услуги в части предоставления земельного участка в собственность обратились иностранный гражданин, лицо без гражданства, иностранное юридическое лицо
4	Г	1) обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги лица, не относящегося к категории заявителей; 2) представление представителем заявителя документов, имеющих повреждения и исправления, не позволяющие однозначно истолковать их содержание; не содержащих обратного адреса, подписи, печати (при наличии); 3) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных	не предусмотрен	1) неполный состав сведений в заявлении и представленных документах; 2) отсутствие одного или нескольких документов, указанных в приложении 4 к Регламенту; 3) отсутствие допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

1	2	3	4	5
		услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года №852		
5	Д	1) обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги лица, не относящегося к категории заявителей; 2) представление заявителем документов, имеющих повреждения и исправления, не позволяющие однозначно истолковать их содержание; не содержащих обратного адреса, подписи, печати (при наличии); 3) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года №852	не предусмотрен	1) содержание заявления не позволяет установить запрашиваемый документ; 2) отсутствие одного или нескольких документов, указанных в приложении 4 к Регламенту; 3) отсутствие в органе, предоставляющем муниципальную услугу, документа, указанного в заявлении о выдаче дубликата обращения; 4) с заявлением о выдаче дубликата обращения обратилось лицо, не являющееся получателем муниципальной услуги, указанной в заявлении о выдаче дубликата, либо его представителем

Начальник управления
земельных отношений
администрации муниципального
образования городской округ
город-курорт Геленджик
Краснодарского края



И.О. Исайко

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления администрацией
муниципального образования городской округ
город-курорт Геленджик Краснодарского края
муниципальной услуги «Предоставление в
собственность, или аренду, или безвозмездное
пользование земельного участка, находящегося
в муниципальной собственности,
без проведения торгов»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, необходимых для предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Иденти- фикатор категории (призна- ков) заяви- телей	Способы подачи таких документов и (или) информации	Требования к представлению документов заявителем	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации	
				документы и (или) информация, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия	6
1	2	3	4	5	6
1	А	1) на бумажном носителе в орган, предоставляющий муниципальную услугу; 2) на бумажном носителе через многофункциональный центр в орган, предоставляющий муниципальную услугу;	заявителем должны быть представлены оригиналы документов, которые после сверки ему возвращаются. Если копии документов представляются без предъявления подлинников, то они должны быть нотариально заверены. Ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений и документов,	документы и (или) информация, которые заявитель должен представить самостоятельно	1) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости об испрашиваемом земельном участке, об объектах недвижимого имущества, на
				1) заявление о предоставлении земельного участка в 1 экземпляре, по форме согласно приложению 5 к Регламенту, если заявитель физическое лицо, и по форме согласно приложению 6 к Регламенту, если заявитель	

1	2	3	4	5	6
		3) в электронной форме посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала Краснодарского края, с применением электронной подписи; 4) посредством направления электронного документа на официальную электронную почту администрации gelendzhik@mo.krasnodar.ru; 5) на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес: 353460, Краснодарский край, г.Геленджик, ул.Революционная, 1	являющихся необходимыми для предоставления муниципальной услуги, возлагается на заявителя. В случае предоставления представителем заявителя документов личного хранения, их бесплатное копирование осуществляется работником многофункционального центра, после чего оригиналы возвращаются заявителю. Копии иных документов представляются заявителем самостоятельно. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые в форме электронных документов, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала Краснодарского края, подписываются в соответствии с требованиями статей 21.1, 21.2 Федерального закона №210-ФЗ и Федерального закона от 6 апреля 2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи». От заявителя запрещено требовать: 1) предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги; 2) предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении управления земельных отношений, иных отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, государственных органов и (или) подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации,	юридическое лицо, в котором в порядке обязательном указываются: - фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина); - наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, номер идентификационный налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо; - кадастровый номер испрашиваемого земельного участка; - основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации оснований; - вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав; - реквизиты решения об изъятии земельного участка	испрашиваемом земельном участке (при наличии); 2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем; 3) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем; 4) иные документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, утвержденным приказом Росреестра №П/0321, как документы запрашиваемые уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия. Не может быть отказано заявителю в приеме дополнительных документов при наличии намерения их сдать

1	2	3	4	5	6
			нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, за исключением документов, включенных в перечень, предусмотренный частью 6 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в управление земельных отношений по собственной инициативе; 3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона №210-ФЗ; 4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ: – изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги; – наличия ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для	для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд; - цель использования земельного участка; - реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом; - реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения; - почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем; 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя или представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя; 3) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение	

1	2	3	4	5	6
			предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов; – истечения срока действия документов или изменения информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги; – выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в том числе управления земельных отношений, муниципальной службы, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью уполномоченного должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, управления земельных отношений, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства; 5) представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, либо муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.	земельного участка без проведения торгов и предусмотренными перечнем, утвержденным приказом Росреестра №П/0321, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия; 4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя; 5) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; 6) подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу; 7) сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных	

1	2	3	4	5	6
			В течение 10 дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка уполномоченный орган, предоставляет заявление муниципальной услугу, возвращает заявление заявителю, если оно не соответствует по составу требованиям, указанным в приложении 4 Регламента, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предусмотренные приложением 4 к Регламенту	ориентиров, в случае наличия объектов на испрашиваемом земельном участке	
2	Б	1) на бумажном носителе в орган, предоставляющий муниципальную услугу; 2) на бумажном носителе через многофункциональный центр в орган, предоставляющий муниципальную услугу; 3) в электронной форме посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала Краснодарского края, с применением электронной подписи; 4) посредством направления электронного документа на официальную электронную почту администрации gelendzhik@mo.krasnodar.ru ; 5) на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес: 353460, Краснодарский край, г.Геленджик, ул.Революционная, 1	Заявителем должны быть представлены оригиналы документов, которые после сверки ему возвращаются. Если копии документов представляются без предъявления подлинников, то они должны быть нотариально заверены. Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся необходимыми для предоставления муниципальной услуги, возлагается на заявителя. В случае представления представителем заявителя документов личного хранения, их бесплатное копирование осуществляется работником многофункционального центра, после чего оригиналы возвращаются заявителю. Копии иных документов представляются заявителем самостоятельно. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые в форме электронных документов, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала Краснодарского края, подписываются в соответствии с требованиями статей 21.1, 21.2 Федерального закона №210-ФЗ и Федерального закона от 6 апреля 2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи». От заявителя запрещено требовать: 1) предоставления документов и информации или	1) заявление о предоставлении земельного участка в 1 экземпляре, по форме согласно приложению 7 к Регламенту, если заявитель физическое лицо, и по форме согласно приложению 8 к Регламенту, если заявитель юридическое лицо, в котором в обязательном порядке указываются: - фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина); - наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо; - кадастровый номер	1) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости об испрашиваемом земельном участке, об объектах недвижимого имущества, расположенных на испрашиваемом земельном участке (при наличии); 2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем; 3) выписка из Единого государственного реестра индивидуального предпринимателя об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем; 4) иные документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, утвержденным приказом Росреестра №П/0321, как

1	2	3	4	5	6
			осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги; 2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении управления земельных отношений, иных отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, государственных органов и (или) подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, за исключением документов, включенных в перечень, предусмотренный частью 6 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в управление земельных отношений по собственной инициативе; 3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона №210-ФЗ; 4) представления документов и информации,	испрашиваемого земельного участка; - основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации оснований; - вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок (аренда); - реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд; - цель использования земельного участка; - реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом; - реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его	документы, запрашиваемые уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия. Не может быть отказано заявителю в приеме дополнительных документов при наличии намерения их сдать

1	2	3	4	5	6
			отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ: – изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги; – наличия ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов; – истечения срока действия документов или изменения информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги; – выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в том числе управления земельных отношений, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью уполномоченного должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, управления земельных отношений,	границы уточняются на основании данного решения; - почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем; 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя или представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя; 3) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренными перечнем, утвержденным приказом Росреестра №П/0321, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия; 4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя; 5) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; 6) сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень	

1	2	3	4	5	6
			руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства; 5) представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами. В течение 10 дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка уполномоченный орган, предоставляющий муниципальную услугу, возвращает заявление заявителю, если оно не соответствует по составу требованиям, указанным в приложении 4 Регламента, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предусмотренные приложением 4 к Регламенту	всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров, в случае наличия указанных объектов на испрашиваемом земельном участке	
3	В	1) на бумажном носителе в орган, предоставляющий муниципальную услугу; 2) на бумажном носителе через многофункциональный центр в орган, предоставляющий муниципальную услугу; 3) в электронной форме посредством использования телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала	заявителем должны быть представлены оригиналы документов, которые после сверки ему возвращаются. Если копии документов представляются без предъявления подписников, то они должны быть нотариально заверены. Ответственность за достоверность и полноту представленных сведений и документов, являющихся необходимыми для предоставления муниципальной услуги, возлагается на заявителя. В случае представления представителем заявителя документов личного хранения, их бесплатное копирование осуществляется работником многофункционального центра, после	1) заявление о предоставлении земельного участка в 1 экземпляре, по форме согласно приложению 9 к Регламенту, в котором в обязательном порядке указываются: - фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя; - кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;	1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости испрашиваемого земельного участка; 2) решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на

1	2	3	4	5	6
		государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала Краснодарского края, с применением электронной подписи; 4) посредством направления электронного документа на официальном документе на электронную почту администрации gelendzhik@mo.krasnodar.ru; 5) на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес: 353460, Краснодарский край, г.Геленджик, ул.Революционная, 1	чего оригиналы возвращаются заявителю. Копии иных документов представляются заявителем самостоятельно. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые в форме электронных документов, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала Краснодарского края, подписываются в соответствии с требованиями статей 21.1, 21.2 Федерального закона №210-ФЗ и Федерального закона от 6 апреля 2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи». От заявителя запрещено требовать: 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги; 2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении управления земельных отношений, иных отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования городской округ Геленджик Краснодарского края, государственных органов и (или) подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ Геленджик Краснодарского края, за исключением документов, включенных в	- основание предоставления земельного участка без проведения торгов предусмотрено подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации либо подпунктом 15 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации; - вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок (собственность/аренда); - цель использования земельного участка; - почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем; 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя или представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя; 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя	основании данного решения (находится в распоряжении управления земельных отношений, не требует получения в рамках межведомственного информационного взаимодействия). Не может быть отказано заявителю в приеме дополнительных документов при наличии намерения их сдать

1	2	3	4	5	6
			перечень, предусмотренный частью 6 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в управление земельных отношений по собственной инициативе; 3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона №210-ФЗ; 4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ; – изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги; – наличия ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов; – истечения срока действия документов или изменения информации после первоначального		

1	2	3	4	5	6
			отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги; – выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в том числе управления земельными отношениями, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью уполномоченного должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, управления земельными отношениями, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства; 5) представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами. В течение 10 дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка уполномоченный орган, предоставляющий муниципальную услугу, возвращает заявление заявителю, если оно не соответствует по составу требованиям, указанным в приложении 4		

1	2	3	4	5	6
			Регламента, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предусмотренные приложением 4 к Регламенту заявителя должны быть представлены оригиналы документов, которые после сверки ему возвращаются. Если копии документов представляются без предъявления подлинников, то они должны быть нотариально заверены. Ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений и документов, являющихся необходимыми для предоставления муниципальной услуги, возлагается на заявителя. В случае представления представителем заявителя документов личного хранения, их бесплатное копирование осуществляется работником многофункционального центра, после чего оригиналы возвращаются заявителю. Копии иных документов представляются заявителем самостоятельно. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые в форме электронных документов, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала Краснодарского края, подписываются в соответствии с требованиями статей 21.1, 21.2 Федерального закона №210-ФЗ и Федерального закона от 6 апреля 2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи». От заявителя запрещено требовать: 1) предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги; 2) предоставления документов и информации,	1) заявление в свободной форме в 1 экземпляре, содержащее указание на опечатки и ошибки, допущенные в выданных в результате предоставления услуги документах; 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя или представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя; 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя	не предусмотрены. Однако не может быть отказано заявителю в приеме дополнительных документов при наличии намерения их сдать
4	Г	1) на бумажном носителе в орган, предоставляющий муниципальную услугу; 2) на бумажном носителе через многофункциональный центр в орган, предоставляющий муниципальную услугу; 3) в электронной форме посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала Краснодарского края, с применением электронной подписи; 4) посредством направления электронного документа на официальную электронную почту администрации gelendzhik@mo.krasnodar.ru; 5) на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес: 353460, Краснодарский край, г.Геленджик, ул.Революционная, 1	Регламента, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предусмотренные приложением 4 к Регламенту заявителя должны быть представлены оригиналы документов, которые после сверки ему возвращаются. Если копии документов представляются без предъявления подлинников, то они должны быть нотариально заверены. Ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений и документов, являющихся необходимыми для предоставления муниципальной услуги, возлагается на заявителя. В случае представления представителем заявителя документов личного хранения, их бесплатное копирование осуществляется работником многофункционального центра, после чего оригиналы возвращаются заявителю. Копии иных документов представляются заявителем самостоятельно. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые в форме электронных документов, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала Краснодарского края, подписываются в соответствии с требованиями статей 21.1, 21.2 Федерального закона №210-ФЗ и Федерального закона от 6 апреля 2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи». От заявителя запрещено требовать: 1) предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги; 2) предоставления документов и информации,	1) заявление в свободной форме в 1 экземпляре, содержащее указание на опечатки и ошибки, допущенные в выданных в результате предоставления услуги документах; 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя или представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя; 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя	не предусмотрены. Однако не может быть отказано заявителю в приеме дополнительных документов при наличии намерения их сдать

1	2	3	4	5	6
			которые находятся в распоряжении управления земельных отношений, иных отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, государственных органов и (или) подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, за исключением документов, включенных в перечень, предусмотренный частью 6 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в управление земельных отношений по собственной инициативе; 3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона №210-ФЗ; 4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7		

1	2	3	4	5	6
			Федерального закона №210-ФЗ: – изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги; – наличия ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов; – истечения срока действия документов или изменения информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги; – выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в том числе управления земельных отношений, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью уполномоченного должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, управления земельных отношений, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;		

1	2	3	4	5	6
5	Д	1) на бумажном носителе в орган, предоставляющий муниципальную услугу; 2) на бумажном носителе через многофункциональный центр в орган, предоставляющий муниципальную услугу; 3) в электронной форме посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала Краснодарского края, с применением электронной подписи; 4) посредством направления электронного документа на официальную электронную почту администрации gelandzhik@mo.krasnodar.ru; 5) на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес: 353460, Краснодарский край, г.Геленджик, ул.Революционная,	5) представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами заявителем должны быть представлены оригиналы документов, которые после сверки ему возвращаются. Если копии документов представляются без предъявления подлинников, то они должны быть нотариально заверены. Ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений и документов, являющихся необходимыми для предоставления муниципальной услуги, возлагается на заявителя. В случае представления представителем заявителя документов личного хранения, их бесплатное копирование осуществляется работником многофункционального центра, после чего оригиналы возвращаются заявителю. Копии иных документов представляются заявителем самостоятельно. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые в форме электронных документов, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала Краснодарского края, подписываются в соответствии с требованиями статей 21.1, 21.2 Федерального закона №210-ФЗ и Федерального закона от 6 апреля 2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи». От заявителя запрещено требовать:	1) заявление в свободной форме в 1 экземпляре о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги; 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя или представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя; 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя	не предусмотрены. Однако не может быть отказано заявителю в приеме дополнительных документов при наличии намерения их сдать

1	2	3	4	5	6
	1		1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги; 2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении управления земельных отношений, иных отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, государственных органов и (или) подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, за исключением документов, включенных в перечень, предусмотренный частью 6 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в управление земельных отношений по собственной инициативе; 3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона №210-ФЗ;		

1	2	3	4	5	6
			4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ; – изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги; – наличия ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов; – истечения срока действия документов или изменения информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги; – выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в том числе управления земельных отношений, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью уполномоченного должностного лица органа, предоставляющего муниципальную		

1	2	3	4	5	6
			услугу, управления земельных отношений, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства; 5) представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами		

Не допускается отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на официальном сайте в сети «Интернет», Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале Краснодарского края.

Начальник управления
земельных отношений
администрации муниципального
образования городской округ
город-курорт Геленджик
Краснодарского края

И.О. Исайко

Приложение 5

к административному регламенту
предоставления администрацией
муниципального образования городской
округ город-курорт Геленджик
Краснодарского края муниципальной услуги
«Предоставление в собственность, или
аренду, или безвозмездное пользование
земельного участка, находящегося
в муниципальной собственности,
без проведения торгов»

Главе муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик
Краснодарского края

от _____,

(Ф.И.О. заявителя)

паспорт: серия _____ № _____

выдан: _____,

(кем, дата выдачи)

проживающего (ей) по адресу: _____,

почтовый адрес: _____,

телефон: _____

адрес электронной почты (e-mail): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить земельный участок, находящийся в муниципальной
собственности, без проведения торгов, расположенный по адресу:

_____ (адресные ориентиры)

площадью _____ кв.м с кадастровым номером: _____

на праве _____

(собственности / безвозмездного пользования)

на срок _____ (для безвозмездного пользования).

Цель использования земельного участка _____.

Основание для предоставления земельного участка без проведения торгов

(предусмотренные пунктом 2 статьи 39.3, пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации)

Решение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд _____

(указываются реквизиты решения, в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд)

Решение об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории _____

(указываются реквизиты решения, в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных данным документом и (или) проектом)

Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка _____

(указываются реквизиты решения, в случае, если в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании)

Подпись заявителя: _____

(фамилия, имя, отчество)

Подпись _____ лица, действующего по доверенности от _____ № _____,

(фамилия, имя, отчество)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Начальник управления
земельных отношений
администрации муниципального
образования городской округ
город-курорт Геленджик
Краснодарского края

И.О. Исайко

Приложение 6
к административному регламенту
предоставления администрацией
муниципального образования городской
округ город-курорт Геленджик
Краснодарского края муниципальной услуги
«Предоставление в собственность, или
аренду, или безвозмездное пользование
земельного участка, находящегося
в муниципальной собственности,
без проведения торгов»

Главе муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик
Краснодарского края

от _____,

(полное наименование юридического лица)
место нахождения: _____,

ОГРН _____,
ИНН _____,
почтовый адрес: _____,

лицо, действующее без доверенности в
соответствии с учредительными
документами либо по доверенности: _____,

(Ф.И.О.)
телефон: _____
адрес электронной почты (e-mail): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить земельный участок, находящийся в муниципальной
собственности, без проведения торгов, расположенный по адресу:

(адресные ориентиры)
площадью _____ кв.м с кадастровым номером: _____
на праве _____
(собственности / безвозмездного пользования)
на срок _____ (для безвозмездного пользования).

Цель использования земельного участка _____.

Основание для предоставления земельного участка без проведения торгов

Решение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд _____

(указываются реквизиты решения, в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд)

Решение об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории _____

(указываются реквизиты решения, в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных данным документом и (или) проектом)

Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка _____

(указываются реквизиты решения, в случае, если в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании)

Подпись представителя: _____

действующего _____

(наименование документа)

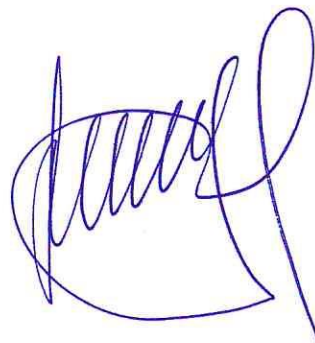
от _____ № _____

(фамилия, имя, отчество)

М.П.

« _____ » _____ 20 ____ года

Начальник управления
земельных отношений
администрации муниципального
образования городской округ
город-курорт Геленджик
Краснодарского края



И.О. Исайко

Приложение 7

к административному регламенту
предоставления администрацией
муниципального образования городской
округ город-курорт Геленджик
Краснодарского края муниципальной услуги
«Предоставление в собственность, или
аренду, или безвозмездное пользование
земельного участка, находящегося
в муниципальной собственности,
без проведения торгов»

Главе муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик
Краснодарского края

от _____,

(Ф.И.О. заявителя)
паспорт: серия _____ № _____
выдан: _____,

(кем, дата выдачи)
проживающего (ей) по адресу: _____,

почтовый адрес: _____,

телефон: _____
адрес электронной почты (e-mail): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить в аренду земельный участок, находящийся в
муниципальной собственности, без проведения торгов, расположенный по
адресу: _____

(адресные ориентиры)

площадью ____ кв.м с кадастровым номером: _____ на срок ____.

Цель использования земельного участка _____.

Основание для предоставления земельного участка без проведения торгов

(предусмотренные пунктом 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации)

Решение об изъятии земельного участка для государственных или
муниципальных нужд _____

(указываются реквизиты решения, в случае, если земельный
участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого
для государственных или муниципальных нужд)

Решение об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории _____

(указываются реквизиты решения, в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных данным документом и (или) проектом)

Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка _____

(указываются реквизиты решения, в случае, если в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании)

В соответствии с пунктом 3 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации прошу заключить новый договор аренды земельного участка без проведения торгов.

(подчеркнуть в случае обращения за заключением нового договора аренды)

Подпись заявителя: _____

(фамилия, имя, отчество)

Подпись _____ лица, действующего по доверенности от _____ № _____,

(фамилия, имя, отчество)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Начальник управления
земельных отношений
администрации муниципального
образования городской округ
город-курорт Геленджик
Краснодарского края

И.О. Исайко

Приложение 8
к административному регламенту
предоставления администрацией
муниципального образования городской
округ город-курорт Геленджик
Краснодарского края муниципальной услуги
«Предоставление в собственность, или
аренду, или безвозмездное пользование
земельного участка, находящегося
в муниципальной собственности,
без проведения торгов»

Главе муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик
Краснодарского края

от _____,

(полное наименование юридического лица)
место нахождения: _____,

ОГРН _____,
ИНН _____,
почтовый адрес: _____,

лицо, действующее без доверенности в
соответствии с учредительными
документами либо по доверенности: _____,

(Ф.И.О.)
телефон: _____
адрес электронной почты (e-mail): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить в аренду земельный участок, находящийся в муниципальной собственности, без проведения торгов, расположенный по адресу: _____

(адресные ориентиры)

площадью ____ кв.м с кадастровым номером: _____ на срок ____.

Цель использования земельного участка _____.

Основание для предоставления земельного участка без проведения торгов

(предусмотренные пунктом 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации)

Решение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд _____

(указываются реквизиты решения, в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд)

Решение об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории _____

(указываются реквизиты решения, в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных данным документом и (или) проектом)

Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка _____

(указываются реквизиты решения, в случае, если в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании)

В соответствии с пунктом 3 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации прошу заключить новый договор аренды земельного участка без проведения торгов.

(подчеркнуть в случае обращения за заключением нового договора аренды)

Подпись представителя: _____
действующего _____

(наименование документа)

от _____ № _____

(фамилия, имя, отчество)

М.П.

« _____ » _____ 20 ____ года

Начальник управления
земельных отношений
администрации муниципального
образования городской округ
город-курорт Геленджик
Краснодарского края

И.О. Исайко

Приложение 9

к административному регламенту
предоставления администрацией
муниципального образования городской
округ город-курорт Геленджик
Краснодарского края муниципальной услуги
«Предоставление в собственность, или
аренду, или безвозмездное пользование
земельного участка, находящегося
в муниципальной собственности,
без проведения торгов»

Главе муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик
Краснодарского края

от _____

_____,
(Ф.И.О. заявителя)

паспорт: серия _____ № _____

выдан: _____

_____,
(кем, дата выдачи)

проживающего (ей) по адресу: _____

_____,
почтовый адрес: _____

_____,
телефон: _____

адрес электронной почты (e-mail): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить земельный участок, находящийся в муниципальной
собственности, без проведения торгов, расположенный по адресу:

(адресные ориентиры)

площадью _____ кв.м с кадастровым номером: _____

на праве _____

(собственности / аренды)

на срок _____ (для аренды).

Цель использования земельного участка _____.

(индивидуальное жилищное строительство/ведение
личного подсобного хозяйства в границах
населенного пункта/садоводство для собственных нужд)

Основание для предоставления земельного участка без проведения торгов

(предусмотренное подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.3 либо подпунктом 15 пункта 2 статьи 39.6
Земельного кодекса Российской Федерации)

Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка _____

(указываются реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения)

Подпись заявителя: _____

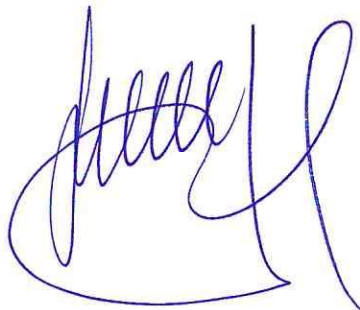
(фамилия, имя, отчество)

Подпись _____ лица, действующего по
доверенности от _____ № _____,

(фамилия, имя, отчество)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Начальник управления
земельных отношений
администрации муниципального
образования городской округ
город-курорт Геленджик
Краснодарского края



И.О. Исайко

Приложение 10
к административному регламенту
предоставления администрацией
муниципального образования городской
округ город-курорт Геленджик
Краснодарского края муниципальной услуги
«Предоставление в собственность, или
аренду, или безвозмездное пользование
земельного участка, находящегося
в муниципальной собственности,
без проведения торгов»

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, представленных заявителем

Настоящим удостоверяется, что заявителю _____

_____ (Ф.И.О. заявителя (лицо по доверенности))

отказано в приеме документов, необходимых для получения муниципальной услуги «Предоставление в собственность, или аренду, или безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов», по следующим основаниям:

_____.

Выдал решение _____
(Ф.И.О., должность, подпись лица, отказавшего в приеме документов)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Начальник управления
земельных отношений
администрации муниципального
образования городской округ
город-курорт Геленджик
Краснодарского края



И.О. Исайко

Приложение 11
к административному регламенту
предоставления администрацией
муниципального образования городской
округ город-курорт Геленджик
Краснодарского края муниципальной услуги
«Предоставление в собственность, или
аренду, или безвозмездное пользование
земельного участка, находящегося
в муниципальной собственности,
без проведения торгов»

РАСПИСКА

о приеме документов, представленных заявителем

Настоящим удостоверяется, что заявитель _____

(Ф.И.О. заявителя (лицо по доверенности))

представил(а) следующие документы (с указанием их наименования,
реквизитов, количества экземпляров каждого из представленных документов
(подлинных экземпляров и их копий)): _____

_____.

Дата регистрации заявления: «_____» _____ 20__ г.

Выдал расписку _____

(Ф.И.О., должность, подпись лица, принявшего документы)

Дата выдачи расписки: «_____» _____ 20__ г.

Документы выдал: _____

(Ф.И.О., должность, подпись лица, выдавшего документы)

Документы получил: _____

(Ф.И.О., подпись лица, получившего документы)

Дата получения документов заявителем: «_____» _____ 20__ г.

Начальник управления
земельных отношений
администрации муниципального
образования городской округ
город-курорт Геленджик
Краснодарского края



И.О. Исайко