



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.04.2026

№ 594

г. Геленджик

**Об утверждении Положения о порядке и условиях
командирования лиц, замещающих муниципальные
должности, и муниципальных служащих
администрации муниципального
образования городской округ город-курорт
Геленджик Краснодарского края**

В целях приведения правовых актов администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края в соответствие с законодательством Российской Федерации, в соответствии со статьей 168 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 28 декабря 2025 года №505-ФЗ), Указом Президента Российской Федерации от 17 октября 2022 года №752 «Об особенностях командирования отдельных категорий лиц на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» (в редакции Указа Президента Российской Федерации от 9 марта 2023 года №151), постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2025 года №501 «Об утверждении Положения об особенностях направления работников в служебные командировки», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года №1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» (в редакции Закона Краснодарского края от 6 марта 2026 года №5494-КЗ), с учетом Положения о порядке и условиях командирования лиц, замещающих государственные должности Краснодарского края, и государственных гражданских служащих Краснодарского края, утвержденного постановлением Законодательного Собрания Краснодарского края от 24 июня 2008 года №613-П (в редакции постановления Законодательного Собрания Краснодарского края от 18 июля 2024 года №1127-П), статьями 33, 72 Устава

1649/25/21-

муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях командирования лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 28 декабря 2022 года №2883 «Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих администрации муниципального образования город-курорт Геленджик»;

2) постановление администрации город-курорт Геленджик от 5 июля 2022 года №7-с «Об особенностях командирования лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих администрации муниципального образования город-курорт Геленджик на территорию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и иные территории, нуждающиеся в восстановлении и обеспечении жизнедеятельности населения, определенные Правительством Российской Федерации».

3. Начальникам отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, обладающих правами юридического лица, в течение 10 дней со дня принятия настоящего постановления принять правовые акты, утверждающие положения о порядке и условиях командирования муниципальных служащих соответствующих отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, в соответствии с настоящим постановлением.

4. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (admjel.ru).

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края Воронину Т.В.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик
Краснодарского края



А.А. Богодистов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
городской округ город-курорт
Геленджик Краснодарского края
от 08.04.2026 № 597

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях командирования лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края

Настоящее Положение определяет порядок и условия командирования лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края в служебные командировки как на территории Российской Федерации, так и на территории иностранных государств (далее - служебная командировка).

1. Лица, замещающие муниципальные должности, и муниципальные служащие администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края (далее – командированные лица) направляются в служебные командировки на основании распоряжения администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края для выполнения в определенный срок служебного задания вне места постоянной работы.

Отмена служебной командировки оформляется на основании распоряжения администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, оформленного в порядке, аналогичном порядку направления в служебную командировку.

2. Срок служебной командировки командированного лица определяется главой муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края или уполномоченным на то соответствующим муниципальным правовым актом лицом с учетом объема, сложности и других особенностей служебного задания.

Днем выбытия в служебную командировку считается день отправления транспортного средства (поезда, самолета, автобуса и других) от постоянного места исполнения должностных полномочий или прохождения муниципальной службы командированным лицом, а днем прибытия из служебной командировки – день прибытия транспортного средства в постоянное место исполнения должностных полномочий или прохождения муниципальной службы командированным лицом.

При отправлении транспортного средства до 24.00 часов включительно днем выбытия в служебную командировку считаются текущие сутки, а с 00.00 часов и позднее - последующие сутки.

Если место отправления транспортного средства находится за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до места его отправления. Аналогично определяется день прибытия командированного лица в место постоянной работы.

Вопрос о явке командированного лица на место постоянной работы в день выбытия в служебную командировку и в день прибытия из служебной командировки решается по договоренности с главой муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края или уполномоченным на то соответствующим муниципальным правовым актом лицом.

3. При направлении командированных лиц в служебную командировку на служебном транспорте, на транспорте, находящемся в собственности командированных лиц или в собственности третьих лиц (по доверенности), фактический срок пребывания в служебной командировке (дата приезда в место командирования и дата выезда из него) и дата пересечения государственной границы Российской Федерации определяются на основании распоряжения администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края о направлении в служебную командировку на указанном транспорте и документов, подтверждающих его использование (путевой лист, маршрутный лист, счета, квитанции, кассовые чеки, билеты и иные документы, подтверждающие маршрут следования транспорта (далее – проездные документы).

Фактический срок пребывания командированного лица в месте командирования определяется по проездным документам, представляемым работником по возвращении из служебной командировки.

В случае отсутствия проездных документов фактический срок пребывания работника в командировке работник подтверждает документами по найму жилого помещения в месте командирования. При проживании в гостинице указанный срок пребывания подтверждается договором, кассовым чеком или документом, оформленным на бланке строгой отчетности, подтверждающим предоставление гостиничных услуг по месту командирования и содержащим сведения, предусмотренные Правилами предоставления гостиничных услуг и услуг иных средств размещения в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2025 года №1912.

При отсутствии проездных документов, документов по найму жилого помещения либо иных документов, подтверждающих заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, в целях подтверждения фактического срока пребывания в месте командирования командированным лицом представляется служебная записка о фактическом сроке пребывания работника в командировке, содержащая подтверждение принимающей

работника стороны (организации либо должностного лица) о сроке прибытия (убытия) работника к месту командирования (из места командирования).

4. При направлении командированного лица в служебную командировку ему гарантируются сохранение замещаемой им должности и денежного содержания, а также возмещаются:

расходы по проезду к месту командирования и обратно - к постоянному месту исполнения должностных полномочий или прохождения муниципальной службы командированным лицом;

расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, если командированное лицо направлено в несколько органов (организаций), расположенных в разных населенных пунктах;

расходы по найму жилого помещения;

дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные);

иные расходы, связанные со служебной командировкой, произведенные по согласованию с главой муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края или уполномоченным на то соответствующим муниципальным правовым актом лицом.

5. Денежное содержание (денежное вознаграждение с учетом дополнительных выплат) за период нахождения командированного лица в служебной командировке сохраняется за все служебные дни по графику рабочего времени в соответствии со служебным распорядком, установленным в администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края.

В случае вынужденной задержки в пути суточные за время задержки выплачиваются по решению главы муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.

6. В случае временной нетрудоспособности командированного лица, удостоверенной в установленном порядке, ему возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированное лицо находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего периода времени, пока он не имел возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного поручения или вернуться к постоянному месту жительства.

За период временной нетрудоспособности командированному лицу выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Расходы по проезду командированного лица к месту командирования на территории Российской Федерации и обратно к месту постоянной работы (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей, провоз багажа), а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если командированное лицо направлено в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, транспортом общего пользования возмещаются по

фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, по следующим нормам:

1) лицам, замещающим муниципальные должности:

воздушным транспортом – по тарифу бизнес-класса;

морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в каюте «люкс» с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам бизнес-класса, с двухместными купе категории «СВ» или в вагоне категории «С» с местами для сидения, соответствующими требованиям, предъявляемым к вагонам бизнес-класса;

2) муниципальным служащим, замещающим высшие должности муниципальной службы:

воздушным транспортом - по тарифу бизнес-класса;

морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в двухместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения;

3) муниципальным служащим, замещающим главные, ведущие, старшие и младшие должности муниципальной службы:

воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;

морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения.

При использовании воздушного транспорта для проезда командированного лица к месту командирования или обратно - к постоянному месту исполнения должностных полномочий или прохождения муниципальной службы - проездные документы (билеты) оформляются (приобретаются) только на рейсы российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств-членов Евразийского экономического союза, за исключением случаев, когда указанные авиакомпании не осуществляют пассажирские перевозки к месту командирования лица либо когда оформление (приобретение) проездных документов (билетов) на рейсы этих авиакомпаний невозможно ввиду их отсутствия на весь срок командировки командированного лица.

8. При отсутствии проездных документов оплата не производится.

9. Лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим, замещающим высшие должности муниципальной службы, оплачиваются услуги залов официальных лиц и делегаций, VIP-залов, организуемых в составе железнодорожных и автомобильных вокзалов

(станций), морских и речных портов, аэропортов (аэродромов), открытых для международных сообщений (международных полетов).

10. Расходы по бронированию и найму жилого помещения на территории Российской Федерации возмещаются командированным лицам (кроме тех случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, по следующим нормам:

лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим, замещающим высшие должности муниципальной службы, - не более стоимости двухкомнатного номера;

муниципальным служащим, замещающим иные группы должностей муниципальной службы, - не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера.

11. В случае если в населенном пункте отсутствует гостиница, командированному лицу оплачивается иное отдельное жилое помещение либо аналогичное жилое помещение в ближайшем населенном пункте с гарантированным транспортным обеспечением (оплатой проезда) от места проживания до места командирования и обратно.

При отсутствии подтверждающих документов (в случае непредоставления места в гостинице) расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов установленной нормы суточных за каждый день нахождения в служебной командировке.

12. В случае вынужденной остановки в пути командированному лицу возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, по нормам, установленным пунктом 10 настоящего Положения.

13. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), возмещаются командированному лицу за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в размерах:

300 рублей - при командировании в пределах Российской Федерации, кроме городов Москвы и Санкт-Петербурга;

500 рублей - при командировании в города Москву и Санкт-Петербург.

14. Командированным лицам в период их нахождения в служебных командировках на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области денежное вознаграждение (денежное содержание) выплачивается в двойном размере.

Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), возмещаются в размере 8480 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке.

Осуществляются выплаты в виде безотчетных сумм в целях возмещения дополнительных расходов, связанных со служебной командировкой, в размере оклада денежного содержания (денежного вознаграждения) с учетом

ежемесячных и иных дополнительных выплат, исходя из фактического периода пребывания в служебной командировке.

Расходы по проезду к месту командирования и обратно, по проезду из одного населенного пункта в другой, если командированное лицо направлено в несколько органов (организаций), расположенных в разных населенных пунктах, расходы по найму жилого помещения, иные расходы возмещаются с учетом пункта 9 настоящего Положения.

15. В случае направления командированного лица в такую местность, откуда он по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного поручения имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные не выплачиваются.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения командированного лица из места командирования к месту постоянного жительства в каждом конкретном случае решается главой муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края с учетом дальности расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого служебного поручения, а также необходимости создания условий для отдыха.

16. При направлении командированного лица в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации суточные выплачиваются в иностранной валюте в размерах, аналогичных размерам, установленным постановлением Правительства Российской Федерации для работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах.

17. За время нахождения командированного лица, направляемого в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации, в пути суточные выплачиваются:

при проезде по территории Российской Федерации - в порядке и размерах, установленных настоящим Положением для служебных командировок в пределах территории Российской Федерации;

при проезде по территории иностранного государства - в порядке и размерах, аналогичных размерам суточных, выплачиваемых работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета, при служебных командировках на территории иностранных государств.

18. При следовании командированного лица с территории Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в иностранной валюте (в рублях по официальному курсу соответствующей валюты на день выплаты) согласно нормам, предусмотренным пунктом 16 настоящего Положения, а при следовании на территорию Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях по нормам, предусмотренным пунктом 14 настоящего Положения.

Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на

территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в паспорте командированного лица.

При направлении командированного лица в служебную командировку на территории двух или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между государствами выплачиваются в иностранной валюте (в рублях по официальному курсу соответствующей валюты на день выплаты) согласно нормам, предусмотренным пунктом 15 настоящего Положения, установленным для государства, в которое направляется командированное лицо.

19. При направлении командированного лица в служебную командировку на территории государств - участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы, даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются проездным документом (билетом).

20. Командированному лицу, выехавшему в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные в иностранной валюте (в рублях по официальному курсу соответствующей валюты на день выплаты) выплачиваются в размере 50 процентов нормы расходов на выплату суточных, предусмотренных пунктом 16 настоящего Положения.

21. Расходы по найму жилого помещения при направлении командированного лица в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами.

22. Расходы по проезду при направлении командированного лица в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации возмещаются ему в том же порядке, что и при направлении в служебную командировку в пределах территории Российской Федерации.

Кроме того, при направлении командированного лица в служебную командировку на территорию иностранного государства дополнительно возмещаются:

расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;

обязательные консульские и аэродромные сборы;

сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;

расходы на оформление обязательной медицинской страховки;

иные обязательные платежи и сборы.

23. При направлении командированного лица в служебную командировку ему выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду, найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

24. Если командированное лицо направлено в служебную командировку для работы в выходные или нерабочие праздничные дни, компенсация за работу в эти дни производится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

В случаях, когда по распоряжению главы муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края или уполномоченным на то соответствующим муниципальным правовым актом лицом командированное лицо выезжает в служебную командировку в выходной или нерабочий праздничный день, по возвращении из командировки ему предоставляется другой день отдыха в установленном порядке.

25. По возвращении из служебной командировки или в случае ее отмены командированное лицо обязано в течение трех рабочих дней представить главе муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края или уполномоченному на то лицу авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах по установленной форме и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и иных, связанных со служебной командировкой расходах, произведенных с разрешения главы муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края или уполномоченного на то соответствующим муниципальным правовым актом лица.

Заместитель главы
муниципального образования
городской округ город-курорт
Геленджик Краснодарского края



Т.В. Воронина