



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.01.2025

№ 45

г. Геленджик

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 17 декабря 2020 года №2719 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в муниципальном образовании город-курорт Геленджик»

В соответствии с решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 20 марта 2008 года №8 «Об утверждении структуры администрации муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 26 июля 2024 года №113), руководствуясь статьями 16, 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 13 декабря 2024 года №471-ФЗ), Законом Краснодарского края от 3 марта 2010 года №1909-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей» (в редакции Закона Краснодарского края от 23 декабря 2022 года №4810-КЗ), постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 30 сентября 2024 года №2006 «Об утверждении Положения об отделе опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних администрации муниципального образования город-курорт Геленджик», статьями 9, 11, 33, 72 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить изменения в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 17 декабря 2020 года №2719 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в муниципальном образовании город-курорт Геленджик» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления

3154

муниципального образования город-курорт Геленджик» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (admgel.ru).

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
город-курорт Геленджик



А.А. Богодистов

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик

от 20.04.2025 № 45

ИЗМЕНЕНИЯ

внесенные в постановление
администрации муниципального образования
город-курорт Геленджик от 17 декабря 2020 года №2719
«Об утверждении Положения о межведомственной
комиссии по вопросам организации отдыха
и оздоровления детей в муниципальном
образовании город-курорт Геленджик

1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик Скорикову Я.В.».

2. Пункт 1.5 приложения изложить в следующей редакции:

«1.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.».

3. Раздел 4 приложения изложить в следующей редакции:

«4. Организация работы Комиссии

4.1. Комиссию возглавляет председатель - заместитель главы муниципального образования город-курорт Геленджик, курирующий вопросы социального развития, работу с несовершеннолетними. Председатель Комиссии имеет 1 заместителя. В отсутствие председателя его обязанности исполняет заместитель.

В состав Комиссии входят представители отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, общественных организаций, иных заинтересованных организаций.

Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся в соответствии с планом работы Комиссии:

- по мере необходимости, но не реже 2 раз в год;
- в период с мая по август - ежемесячно, при необходимости - чаще одного раза в месяц.

4.2. Время, место и форма проведения заседаний, а также перечень вопросов, вносимых на рассмотрение, определяются председателем Комиссии.

Заседания Комиссии могут проводиться в очной или заочной форме. Члены Комиссии, участвующие в заседании посредством средств видеоконференц-связи, считаются присутствующими на заседании.

4.3. Планы работы Комиссии и создаваемых рабочих групп утверждаются председателем Комиссии.

4.4. Члены Комиссии направляют секретарю Комиссии:

- предложения для формирования плана работы Комиссии - ежегодно, до 1 декабря;

- информацию о выполнении плана работы Комиссии - ежеквартально, до 2-го числа месяца, следующего за отчетным.

4.5. Члены Комиссии имеют право вносить предложения по плану работы Комиссии, повестке дня ее заседаний и порядку обсуждения вопросов, представляют материалы к заседанию Комиссии в рамках своей компетенции, а также предложения в решение по итогам заседания Комиссии.

4.6. Секретарь Комиссии:

- формирует проект плана работы Комиссии на основании предложений членов Комиссии;

- готовит проект повестки дня очередного заседания Комиссии на основании плана работы Комиссии и письменных предложений членов Комиссии;

- информирует членов Комиссии о месте, времени и повестке дня очередного заседания, направляет им при необходимости справочные и другие материалы по рассматриваемым вопросам;

- осуществляет ведение, оформление и хранение протоколов заседаний;

- организует подготовку и рассылку опросных листов в соответствии с повесткой дня заседания Комиссии при проведении заседания Комиссии в заочной форме.

4.7. В случае невозможности присутствия на заседании Комиссии члены Комиссии имеют право:

- представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме;

- направить своего представителя для участия в заседании Комиссии.

4.8. Заседание Комиссии правомочно, если в нем участвуют более половины членов Комиссии.

Решение Комиссии принимается простым большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании.

Мнение члена Комиссии по вопросу повестки дня, изложенное в опросном листе, представляется не позднее даты проведения заочного голосования, указанной в опросном листе.

В случае проведения заседания Комиссии в заочной форме решение принимается простым большинством голосов от числа членов Комиссии, представивших опросные листы в установленный срок.

В случае равенства голосов членов Комиссии, участвующих в голосовании, решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.9. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

Решения Комиссии доводятся до сведения заинтересованных лиц в течение трех рабочих дней со дня их принятия.».

Начальник отдела опеки
и попечительства в отношении
несовершеннолетних администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик

 С.Н. Каравеева