



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.10.2025

№ 2353

г. Геленджик

**Об утверждении Порядка определения объема
и условий предоставления субсидий из бюджета
муниципального образования город-курорт
Геленджик бюджетным учреждениям,
подведомственным управлению
культуры, искусства и кинематографии администрации
муниципального образования город-курорт Геленджик,
на проведение работ по сохранению объектов культурного
наследия, находящихся в их оперативном управлении**

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ), Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 26 декабря 2024 года № 485-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным учреждениям субсидий на иные цели» (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 11 сентября 2024 года №1248), решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 18 декабря 2020 года №314 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании город-курорт Геленджик» (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 24 декабря 2024 года №186), статьями 8, 72, 80 Устава муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик

бюджетным учреждениям, подведомственным управлению культуры, искусства и кинематографии администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, находящихся в их оперативном управлении» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (admigel.ru).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик Скорикову Я.В.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
город-курорт Геленджик



М.П. Рыбалкина

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 28.10.2025 № 2353

ПОРЯДОК
определения объема
и условий предоставления субсидий из бюджета
муниципального образования
город-курорт Геленджик
бюджетным учреждениям, подведомственным
управлению культуры, искусства и кинематографии
администрации муниципального образования
город-курорт Геленджик,
на проведение работ по сохранению объектов культурного
наследия, находящихся в их оперативном управлении

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик бюджетным учреждениям, подведомственным управлению культуры, искусства и кинематографии администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, находящихся в их оперативном управлении (далее - Порядок), разработан в соответствии с требованиями абзаца четвертого пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает общие положения, условия и порядок предоставления из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик (далее - местный бюджет) муниципальным бюджетным учреждениям культуры муниципального образования город-курорт Геленджик (далее - Учреждение) субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, находящихся в их оперативном управлении, на реализацию мероприятия «Предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным управлению культуры, искусства и кинематографии администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, находящихся в их оперативном управлении» муниципальной программы муниципального образования город-курорт

Геленджик «Развитие культуры» на 2024-2030 годы, утвержденной постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 13 декабря 2023 № 2675 (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 6 июня 2025 года №1189) (далее - Субсидия), требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления Субсидии, меры ответственности за несоблюдение целей, условий и порядка предоставления Субсидии.

Используемые в настоящем Порядке понятия и определения применяются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

1.2. Субсидия предоставляется Учреждениям в целях проведения работ по сохранению объектов культурного наследия, предусматривающих:

1.2.1. Консервацию объекта - научно-исследовательские, изыскательские, проектные и производственные работы, в том числе комплекс противоаварийных работ по защите объекта, которому угрожает быстрое разрушение, проводимые в целях предотвращения ухудшения состояния объекта без изменения дошедшего до настоящего времени облика указанного объекта и без изменения предмета охраны объекта, технический и авторский надзор за проведением этих работ.

1.2.2. Ремонт - научно-исследовательские, изыскательские, проектные и производственные работы, проводимые в целях поддержания в эксплуатационном состоянии памятника без изменения его особенностей, составляющих предмет охраны, научное руководство проведением работ по сохранению объектов культурного наследия, технический и авторский надзор за проведением этих работ.

1.2.3. Реставрацию - научно-исследовательские, изыскательские, проектные и производственные работы, проводимые в целях выявления и сохранности историко-культурной ценности объекта культурного наследия, технический и авторский надзор за проведением этих работ.

1.2.4. Приспособление объекта для современного использования - научно-исследовательские, проектные и производственные работы, проводимые в целях создания условий для современного использования объекта культурного наследия, включая реставрацию представляющих собой историко-культурную ценность элементов объекта культурного наследия, технический и авторский надзор за проведением этих работ.

1.3. Субсидия в целях, указанных в пункте 1.2. Порядка, предоставляется Учреждениям на объекты недвижимого имущества (здания, сооружения), на которые в порядке, установленном законом, зарегистрировано право муниципальной собственности и право оперативного управления Учреждения, и которые включены в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации либо отнесены к выявленным объектам культурного наследия (далее - объекты).

1.4. Субсидия предоставляется Учреждению управлением культуры, искусства и кинематографии администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее - Управление культуры), осуществляющим отдельные функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения, а также полномочия главного распорядителя и получателя средств, местного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год в целях проведения работ по сохранению объектов культурного наследия, находящихся в их оперативном управлении.

1.5. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению культуры на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Предоставление Субсидии осуществляется при условии соблюдения Учреждением на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении Субсидии:

- требований об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами; просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город-курорт Геленджик.

2.2. Для получения Субсидии, предусмотренной пунктом 1.2 Порядка, Учреждение представляет в Управление культуры:

- 1) заявку на получение Субсидии, составленную по форме согласно приложению к Порядку и подписанную руководителем (уполномоченным должностным лицом), и главным бухгалтером (уполномоченным должностным лицом) Учреждения, скрепленную печатью Учреждения.

При представлении заявки на выполнение научно-исследовательских, изыскательских и проектных работ в качестве обязательных приложений к заявке должна быть представлена пояснительная записка, содержащая:

- полное наименование объекта, которое должно соответствовать наименованию объекта, указанному в Едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее - Реестр) или в документе, подтверждающем отнесение объекта к выявленным объектам культурного наследия, выданном уполномоченным органом;

- полный адрес объекта, который должен соответствовать адресу, указанному в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

- обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, включая расчет обоснование суммы субсидии с учетом всех видов работ (услуг), статистические данные и (или) иную информацию.

Пояснительная записка должна быть подписана руководителем Учреждения или лицом, исполняющим его обязанности;

2) копию документа, подтверждающего регистрацию объекта в Реестре (официальное письмо органа власти, уполномоченного в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - уполномоченный орган) в произвольной форме с указанием регистрационного номера объекта в Реестре) или документ, подтверждающий отнесение объекта к выявленным объектам культурного наследия, выданный уполномоченным органом;

3) копию охранного обязательства, заверенную руководителем Учреждения или лицом, исполняющим его обязанности;

4) копию задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, выданную уполномоченным органом и согласованную руководителем Учреждения или лицом, исполняющим его обязанности;

5) справку в свободной форме о существующих на территории объекта сетях инженерно-технического обеспечения или действующих технических условиях на присоединение к сетям инженерно-технического обеспечения, выданную руководителю Учреждения или лицу, исполняющему его обязанности;

6) акт обследования объекта (дефектный акт), подготовленный балансодержателем объекта и содержащий перечень дефектов оснований, строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения с указанием качественных и количественных характеристик таких дефектов по состоянию на дату обследования объекта;

7) смету-калькуляцию на разработку проектной документации по сохранению объекта, подписанную организацией составителем и согласованную руководителем Учреждения или лицом, исполняющим его обязанности или уполномоченным органом.

При составлении сметы-калькуляции на разработку проектной документации по сохранению объекта необходимо учитывать следующее:

- смета-калькуляция должна включать в себя все мероприятия по разработке проектной документации, достаточные для выполнения в дальнейшем полного комплекса работ по сохранению объекта, необходимые для согласования такой проектной документации в соответствии с действующим законодательством; смета-калькуляция должна учитывать положения «Методических рекомендаций по разработке научно-проектной

документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» (письмо Минкультуры России от 16 октября 2015 года № 338-01-39-ГП), опубликованных на сайте Минкультуры России www.mkrf.ru в разделе «Документы»;

- смету-калькуляцию рекомендуется выполнять в соответствии с письмами Министерства культуры и массовых коммуникаций от 24 марта 2008 года № 18-01-35/04-ДА и от 9 апреля 2008 года № 24-01-35/04-ДА (раздел 8).

Геодезические и фотограмметрические методы исследования памятников и автоматизированная обработка данных (документ является дополнением к РНиП 4.05.01-93 - неотъемлемой частью к указанному Сборнику);

- работы (услуги) по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации налогом на добавленную стоимость не облагаются на основании п. 15 ч. 2 ст. 149 части второй Налогового кодекса Российской Федерации;

- в случае, если для разработки проектной документации на проведение работ по сохранению объекта недостаточно требований по надежности и безопасности, установленных нормативными техническими документами, или такие требования не установлены, в смете-калькуляции следует учесть разработку специальных технических условий;

- при выполнении инженерно-геологических изысканий в смету-калькуляцию необходимо включать затраты на археологическое наблюдение;

- при необходимости в смету-калькуляцию могут быть включены затраты на выполнение сопутствующих работ (в том числе леса/стремянки), связанных с организацией площадки для выполнения комплексных научных исследований.

В смете-калькуляции в обязательном порядке отдельной строкой должны быть указаны следующие сведения:

- категория сложности проектных работ;
- категория сложности объекта;
- площадь и физический объем памятника.

Сметы должны быть составлены с округлением до двух знаков после запятой по каждой позиции;

8) цветные фотографии объекта. Фотографии должны показывать общий вид памятника с четырех сторон на момент подачи заявки. На фотографии должна быть проставлена дата съемки и краткая аннотация дефектов.

2.3. При представлении заявки на выполнение производственных работ (консервации, ремонта, реставрации, приспособления объекта культурного наследия для современного использования) в качестве обязательных приложений к заявке должны быть представлены:

- 1) пояснительная записка, содержащая:

- полное наименование объекта, которое должно соответствовать наименованию объекта, указанному в Едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов

Российской Федерации (далее - Реестр) или в документе, подтверждающем отнесение объекта к выявленным объектам культурного наследия, выданном уполномоченным органом;

- полный адрес объекта, который должен соответствовать адресу, указанному в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

- обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии с учетом всех видов работ (услуг), статистические данные и (или) иную информацию.

В пояснительной записке необходимо указать основные планируемые виды работ, направленные на сохранение объекта культурного наследия, а также результат, который будет достигнут при реализации планируемых работ при условии выделения бюджетных средств.

Пояснительная записка должна быть подписана руководителем Учреждения или лицом, исполняющим его обязанности;

- 2) копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости по состоянию на текущий год;

- 3) копия документа, подтверждающего право муниципальной собственности и право постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок, на котором расположен объект;

- 4) копия документа, подтверждающего регистрацию объекта в Реестре (официальное письмо уполномоченного органа в произвольной форме с указанием регистрационного номера объекта в Реестре) или документ, подтверждающий отнесение объекта к выявленным объектам культурного наследия, выданный уполномоченным органом;

- 5) копия охранного обязательства, заверенная руководителем Учреждения или лицом, исполняющим его обязанности;

- 6) полный комплект разработанной и согласованной по установленной форме проектной документации;

- 7) проектная документация должна быть разработана и согласована не ранее чем за 2 года до года финансирования;

- 8) проектная документация должна предусматривать выполнение полного комплекса работ по сохранению объекта для его последующей эксплуатации (за исключением работ по консервации и первоочередных противоаварийных работ);

- 9) копия письма согласования проектной документации уполномоченным органом, заверенная руководителем Учреждения или лицом, исполняющим его обязанности;

- 10) справка в свободной форме о существующих на территории объекта сетях инженерно-технического обеспечения или действующих технических условий на присоединение к сетям инженерно-технического обеспечения, выданная руководителю Учреждения или лицу, исполняющему его обязанности;

11) акт обследования объекта (дефектный акт), подготовленный балансодержателем объекта и содержащий перечень дефектов оснований, строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения с указанием качественных и количественных характеристик таких дефектов по состоянию на дату обследования объекта;

12) сметная документация на работы по сохранению объекта, подписанная организацией-составителем и согласованная с руководителем Учреждения или лицом, исполняющим его обязанности, или с уполномоченным органом.

При составлении сметной документации по сохранению объекта необходимо учитывать следующее:

- сметная документация должна быть выполнена в соответствии с письмами Минкультуры России от 24 марта 2008 года № 18-01-35/04-ДА, от 9 апреля 2008 года № 24-01-3 5/04-ДА и от 7 февраля 2012 года № 16-01-39/10-КЧ;

- работы (услуги) по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации налогом на добавленную стоимость не облагаются на основании п. 15 ч. 2 ст. 149 части второй Налогового кодекса Российской Федерации;

- сметы должны быть составлены с округлением до двух знаков после запятой по каждой позиции;

- к сметной документации должна прилагаться пояснительная записка и копии документов, обосновывающих применение коэффициента инфляции;

- стоимость оборудования и материалов, отсутствующих в сметно-нормативной базе и каталогах федерального реестра сметных нормативов, подлежащих применению при определении сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство которых финансируется с привлечением средств краевого бюджета, может быть взята по прайс-листам предприятий-изготовителей, при этом прайс-листы должны быть представлены вместе с заявкой. Под каждой строкой сметы следует привести формулу ценообразования;

- названия разделов и подразделов сметы должны ссылаться на координатные оси несущих конструкций объекта и однозначно определять архитектурные, декоративные и конструктивные элементы объекта, которые подлежат сохранению;

13) цветные фотографии объекта. Фотографии должны показывать общий вид памятника с четырех сторон на момент подачи заявки. На фотографии должна быть проставлена дата съемки и краткая аннотация дефектов;

14) заключение государственной историко-культурной экспертизы в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

15) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.4. Учреждение вправе при необходимости представить дополнительную информацию об объекте в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.5. Учреждение представляет оригиналы документов, указанных в пунктах 2.2 и 2.3 Порядка либо их копии, заверенные руководителем Учреждения или лицом, исполняющим его обязанности, и печатью Учреждения, с указанием должности лица, заверяющего документы, даты заверения.

2.6. Заявка, а также документы, подтверждающие соответствие Учреждения условиям, предусмотренным пунктом 2.1 Порядка, представляются Учреждением в одном экземпляре на бумажном носителе.

2.7. Управление культуры проверяет Учреждение на соответствие требованиям пунктов 2.1 Порядка, рассматривает представленные Учреждением документы, указанные в пункте 2.2 Порядка, и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении Субсидии Учреждению в течение 15 календарных дней со дня поступления указанных документов в Управление культуры. В случае отказа в предоставлении Субсидии Управление культуры направляет в течение 5 рабочих дней Учреждению письменное уведомление с обоснованием причины отказа.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении Учреждению Субсидии являются:

- 1) несоответствие Учреждения требованиям, установленным пунктами 2.1 Порядка;
- 2) несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, установленным в пункте 2.2 Порядка;
- 3) непредставление (представление не в полном объеме) Учреждением документов, указанных в пункте 2.2 Порядка;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением.

2.9. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении Субсидии (далее Соглашение), заключенного между Управлением культуры и Учреждением, в соответствии с типовой формой (далее - Типовая форма Соглашения), установленной финансовым управлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее - Финансовое управление), содержащей в том числе следующие положения:

- 1) цели предоставления Субсидии с указанием наименования муниципальной программы, в целях реализации которой предоставляется Субсидия;
- 2) значения результатов предоставления Субсидии с указанием наименования муниципальной программы, которые должны соответствовать результатам реализации муниципальной программы муниципального образования город-курорт Геленджик «Развитие культуры» на 2024-2030 годы, и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии;
- 3) план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии;

- 4) размер Субсидии;
- 5) сроки (график) перечисления Субсидии;
- 6) сроки представления отчетности;
- 7) порядок и сроки возврата сумм Субсидии в случае несоблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления Субсидии, определенных Соглашением;
- 8) основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения Управлению культуры как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- 9) основания для досрочного прекращения Соглашения по решению Управления культуры в одностороннем порядке, в том числе в связи с: реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией Учреждения; нарушением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, Порядком и (или) Соглашением;
- 10) запрет на расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке.

Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, подписываются должностными лицами, имеющими право действовать от имени каждой из сторон Соглашения.

2.10. Размер Субсидии определяется на основании расчета-обоснования суммы Субсидии.

2.11. Изменение размера Субсидии, предоставляемой Учреждению, осуществляется Управлением культуры в случае внесения изменений в решение о бюджете в части объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в разделе 1 Порядка.

2.12. Результатом предоставления Субсидии является проведение работ по сохранению объектов культурного наследия.

Показателями результативности использования Субсидии являются:
количество выполненных научно-исследовательских, изыскательских и проектных работ;

количество выполненных производственных работ (консервация, ремонт, реставрация, приспособление объекта культурного наследия для современного использования).

2.13. Перечисление Субсидии на лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю для учета операций со средствами, поступающими Учреждениям в виде целевых субсидий на иные цели, осуществляется в соответствии с Соглашением.

2.14. Сроки (периодичность) перечисления Учреждению Субсидии определяются в соответствии со сроками (графиком) перечисления Субсидии, в соответствии с Соглашением.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение представляет Управлению культуры отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, отчет о достижении результатов предоставления Субсидии, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии по формам, предусмотренным Соглашением.

3.2. Учреждение представляет Управлению культуры отчет об осуществлении расходов в сроки, установленные Соглашением, но не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в котором была получена Субсидия.

3.3. Учреждение представляет Управлению культуры отчет о достижении результатов предоставления Субсидии в сроки, установленные Соглашением, но не позднее:

5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, - по итогам квартала;

5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным годом, - по итогам года;

5 февраля года, следующего за отчетным годом, - уточненный отчет по итогам года.

3.4. Учреждение представляет Управлению культуры отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии в сроки, установленные Соглашением, ежемесячно по состоянию на 1-ое число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее 10-го рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления Субсидии.

3.5. Управление культуры вправе устанавливать в Соглашении формы представления Учреждением дополнительной отчетности и сроки ее представления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидии

4.1. Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки средств Субсидии могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году при наличии потребности в направлении их на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, в размере, не превышающем размера неисполненных обязательств Учреждения, принятых до начала текущего финансового года, подлежащих оплате в отчетном финансовом году, на основании решения Управления культуры о наличии потребности в направлении неиспользованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии.

Учреждение не позднее 31 января представляет в Управление культуры пояснительную записку о наличии потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств Субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, а также информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на 1 января текущего финансового года остатки Субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат.

4.2. Решение о наличии потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств Субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, в текущем финансовом году принимается Управлением культуры до 15 февраля текущего финансового года путем утверждения сведений об операциях с целевыми средствами, в порядке и по форме, установленной Порядком санкционирования расходов федеральных бюджетных учреждений и федеральных автономных учреждений, лицевые счета которых открыты в территориальных органах Федерального казначейства, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденным приказом Минфина России от 13 декабря 2017 года №226н (код формы 0501016), в соответствии с требованиями, установленными пунктом 9 Порядка санкционирования операций по расходам бюджетных и автономных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденного приказом начальника финансового управления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 26 сентября 2024 года №74.

Информация о неисполненных обязательствах в целях использования Учреждением остатков Субсидии подлежит согласованию с Финансовым управлением.

В случае принятия Управлением культуры решения об отсутствии потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств Субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии в текущем финансовом году, Учреждению направляется мотивированный отказ не позднее 15 февраля текущего финансового года.

4.3. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, принимается Управлением культуры в случае поступления средств от возврата дебиторской задолженности:

- в связи с изменением условий или расторжением в соответствии с законодательством Российской Федерации ранее заключенных Учреждением контрактов (договоров);

- в связи с реализацией требований обеспечения исполнения заключенных учреждением контрактов (договоров);
- в связи с возвратом в текущем финансовом году отклоненного кредитной организацией платежа Учреждению отчетного финансового года (в том числе по причине неверного указания реквизитов платежа).

Принятие решения, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, осуществляется Управлением культуры не позднее 30-го рабочего дня со дня поступления в текущем финансовом году Учреждению средств по ранее произведённым Учреждению выплатам, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии, на основании информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования.

4.4. Учреждение при отсутствии по состоянию на 20 февраля текущего финансового года (30-й рабочий день со дня поступления средств от возврата дебиторской задолженности) решения Управления культуры о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, в срок до 1 марта текущего финансового года (не позднее 35-го рабочего дня со дня поступления средств от возврата дебиторской задолженности) перечисляет в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке в доход местного бюджета соответствующие неподтвержденные остатки средств Субсидии (соответствующие средства от возврата дебиторской задолженности).

4.5. Управление культуры и органы муниципального финансового контроля муниципального образования город-курорт Геленджик осуществляют обязательную проверку соблюдения условий и целей предоставления Субсидии, установленных Порядком, а также Соглашением.

4.6. В случае установления по итогам проверок, проводимых Управлением культуры, а также органами муниципального финансового контроля муниципального образования город-курорт Геленджик, нарушений условий и целей предоставления Субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в местный бюджет:

- на основании требований Управления культуры в течение 30 календарных дней со дня получения Учреждением требования о возврате указанных средств;
- на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля муниципального образования город-курорт Геленджик в сроки, установленные в представлении (предписании) органа муниципального финансового контроля муниципального образования город-курорт Геленджик.

4.7. Управление культуры ежегодно формирует и утверждает одновременно с заключением Соглашения о предоставлении Субсидии план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (далее – План мероприятий), в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления Субсидии, плановые значения результатов предоставления Субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков

их достижения. План мероприятий формируется на текущий финансовый год с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

Оценка достижения получателем Субсидии значений результата предоставления Субсидии осуществляется на основании отчета о реализации Плана мероприятий (далее Отчет), формируемого получателем Субсидии, в котором ежемесячно по состоянию на 1-ое число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее 10-го рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления Субсидии, отражаются:

1) достигнутые в отчетном периоде значения результатов предоставления Субсидии и контрольные точки:

срок достижения которых наступает в отчетном периоде;

достигнутые с нарушением установленных сроков;

достигнутые до наступления срока;

2) недостигнутые значения результатов предоставления Субсидии и контрольные точки:

срок достижения которых наступил в периодах, предшествующих отчетному;

срок достижения которых наступает в отчетном периоде;

3) значения результатов предоставления Субсидии и контрольные точки, достижения которых запланировано в течение 3 месяцев, следующих за отчетным периодом:

с отсутствием отклонений от плановых сроков их достижения;

с наличием отклонений от плановых сроков их достижения.

Отчет формируется с указанием значений результатов предоставления Субсидии, достигнутых на отчетную дату с начала текущего финансового года, и контрольных точек, достигнутых в отчетном периоде, в указанный в соглашении срок для предоставления отчетности о достижении значений результатов; с формированием предварительного Отчета за 3 рабочих дня до окончания отчетного периода.

Данные, содержащиеся в Отчете, используются Управлением культуры для обеспечения прослеживаемости достижения результатов предоставления Субсидии.

Информация о мониторинге достижения результатов предоставления Субсидии формируется на основании Отчетов (далее - Информация).

Информация формируется с указанием значений результатов предоставления Субсидии на дату формирования с начала текущего финансового года, с даты заключения Соглашения, и контрольных точек с начала текущего финансового года.

5. Меры ответственности за несоблюдение целей, условий и порядка предоставления Субсидии

5.1. Учреждение несет ответственность за несоблюдение целей, условий и порядка предоставления Субсидии, несвоевременность представления Отчетов, недостоверность представленных сведений, недостижение результатов

предоставления Субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случаях нарушения целей, условий и порядка предоставления Субсидии Управление культуры составляет акт, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения. В случае неустранения выявленных нарушений в сроки, указанные в акте, Управление культуры выставляет Учреждению требование о возврате полученной Субсидии в течение 30 дней с момента его получения.

5.3. В случае невозврата полученной Субсидии в местный бюджет в установленный срок Управление культуры в течение 10 рабочих дней передает с сопроводительным письмом пакет документов в правовое управление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик для взыскания ее в судебном порядке.

Начальник управления культуры,
искусства и кинематографии
администрации муниципального образования
город-курорт Геленджик



Е.В. Себелева

Приложение
к Порядку определения объема
и условий предоставления субсидий
из бюджета муниципального
образования город-курорт
Геленджик бюджетным
учреждениям, подведомственным
управлению культуры, искусства и
кинематографии администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик,
на проведение работ по сохранению
объектов культурного
наследия, находящихся в их
оперативном управлении

На бланке муниципального бюджетного
учреждения муниципального
образования город-курорт Геленджик
с указанием даты и исходящего номера

ЗАЯВКА
на получение субсидии из бюджета муниципального
образования город-курорт Геленджик
бюджетным учреждениям, подведомственным управлению
культуры, искусства и кинематографии администрации
муниципального образования город-курорт Геленджик,
на проведение работ по сохранению объектов
культурного наследия, находящихся
в их оперативном управлении,
муниципальной программы муниципального образования
город-курорт Геленджик
«Развитие культуры» на 2024-2030 годы,
утвержденной постановлением администрации
муниципального образования город-курорт Геленджик
от 13 декабря 2023 года № 2675,
на _____ год

Полное наименование Учреждения	
Юридический адрес	
Фактический адрес	

Телефон, факс	
Адрес электронной почты	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
ИНН/КПП	
ОГРН	
Цель предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик бюджетным учреждениям, подведомственным управлению культуры, искусства и кинематографии администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, находящихся в их оперативном управлении	
Объем субсидии, необходимый для выполнения мероприятия муниципальной программы	
Значения результатов предоставления субсидии: количество проведённых работ по сохранению объектов культурного наследия	

Приложение:

1. Пояснительная записка.
2. Расчет-обоснование суммы субсидии.

Копия документа, подтверждающего регистрацию объекта в Реестре (официальное письмо органа власти, уполномоченного в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - уполномоченный орган) в произвольной форме с указанием регистрационного номера объекта в Реестре), или документ, подтверждающий отнесение объекта к выявленным объектам культурного наследия, выданный уполномоченным органом.

3. Копия охранного обязательства, заверенная руководителем Учреждения или лицом, исполняющим его обязанности.

4. Копия задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, выданного уполномоченным органом и согласованного руководителем Учреждения или лицом, исполняющим его обязанности.

5. Справка в свободной форме о существующих на территории объекта сетях инженерно-технического обеспечения или действующих технических условиях на присоединение к сетям инженерно-технического обеспечения, выданных руководителю Учреждения или лицу, исполняющему его обязанности.

6. Акт обследования объекта (дефектный акт), подготовленный балансодержателем объекта и содержащий перечень дефектов оснований,

строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения с указанием качественных и количественных характеристик таких дефектов по состоянию на дату обследования объекта.

7. Смета-калькуляция на разработку проектной документации по сохранению объекта, подписанная организацией составителем и согласованная руководителем Учреждения или лицом, исполняющим его обязанности, или уполномоченным органом.

8. Цветные фотографии объекта. Фотографии должны показывать общий вид памятника с четырех сторон на момент подачи заявки. На фотографии должна быть проставлена дата съемки и краткая аннотация дефектов.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник управления культуры,
искусства и кинематографии
администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик

Е.В. Себелева