Приложение 3

к административному регламенту

предоставления администрацией

муниципального образования город-курорт Геленджик муниципальной услуги

«Предоставление выписки

из похозяйственной книги»

РАСПИСКА

о приеме документов, представленных заявителем

Настоящим удостоверяется, что заявитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

представил(а) следующие документы (с указанием их наименования, реквизитов, количества экземпляров каждого из представленных документов (подлинных экземпляров и их копий):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации заявления: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Выдал расписку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, подпись лица, принявшего документы)

Дата выдачи расписки: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Документы выдал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, подпись лица, выдавшего документы)

Документы получил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись лица, получившего документы)

Дата получения документов заявителем: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Исполняющий обязанности

начальника правового управления

администрации муниципального

образования город-курорт Геленджик А.А. Зубова

Приложение 4

к административному регламенту

предоставления администрацией

муниципального образования город-курорт Геленджик муниципальной услуги

«Предоставление выписки

из похозяйственной книги»

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, представленных заявителем

Настоящим удостоверяется, что заявителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

отказано в приеме документов, необходимых для получения муниципальной услуги «Предоставление выписки из похозяйственной книги», по следующим основаниям:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выдал решение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, подпись лица, отказавшего в приеме документов)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Исполняющий обязанности

начальника правового управления

администрации муниципального

образования город-курорт Геленджик А.А. Зубова

Приложение 1

к административному регламенту

предоставления администрацией

муниципального образования

город –курорт Геленджик муниципальной

услуги «Предоставление выписки из похозяйственной книги»

ПЕРЕЧЕНЬ

общих признаков, по которым объединяются категории

заявителей, а также комбинаций признаков заявителей, каждая

из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

1. Общие признаки, по которым объединяются категории заявителей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Общие признаки | Категории заявителей |
| 1 | 2 | 3 |
| 1.1 | Физические лица, являющиеся главами либо членами личного подсобного хозяйства. | Категории, указанные  [подразделе 1.2](consultantplus://offline/ref=5AA67594F6C988112AB396CB7E3084BEB8CA3ED74BF920F660FC7AC5CEAFC49EE974D30E8B1421DC7E66F17561DBCFA9B76CB16D8D268DC869E3565FkFW7L) административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик муниципальной услуги «Предоставление выписки из похозяйственной книги» (далее - Регламент) |

2. Комбинации признаков заявителей, каждая из которых

соответствует одному варианту предоставления

муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Комбинация признаков | Вариант предоставления муниципальной услуги |

| 1 | 2 | 3 |
| --- | --- | --- |
| 2.1 | Физические лица, являющиеся главами либо членами личного подсобного хозяйства.  От имени заявителя могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени | Первый вариант предоставления муниципальной услуги (подраздел 3.3 Регламента) |
| 2.2 | Заявители, ранее обратившиеся за получением муниципальной услуги «Предоставление выписки из похозяйственной книги», по результатам предоставления которой выданы документы с допущенными опечатками и ошибками.  С заявлением о предоставлении муниципальной услуги вправе обратиться представители заявителя, указанные в [пункте 2 подраздела 1.2](consultantplus://offline/ref=5AA67594F6C988112AB396CB7E3084BEB8CA3ED74BF920F660FC7AC5CEAFC49EE974D30E8B1421DC7E66F17561DBCFA9B76CB16D8D268DC869E3565FkFW7L) Регламента | Второй вариант предоставления муниципальной услуги ([подраздел 3](consultantplus://offline/ref=5AA67594F6C988112AB396CB7E3084BEB8CA3ED74BF920F660FC7AC5CEAFC49EE974D30E8B1421DC7E66F2716CDBCFA9B76CB16D8D268DC869E3565FkFW7L).4 Регламента) |
| 2.3 | Заявители, обратившиеся за дубликатом документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписки из похозяйственной книги».  С заявлением о предоставлении муниципальной услуги вправе обратиться представители заявителя, указанные в [пункте 2 подраздела 1.2](consultantplus://offline/ref=5AA67594F6C988112AB396CB7E3084BEB8CA3ED74BF920F660FC7AC5CEAFC49EE974D30E8B1421DC7E66F17561DBCFA9B76CB16D8D268DC869E3565FkFW7L) Регламента | Третий вариант предоставления муниципальной услуги ([подраздел 3.5](consultantplus://offline/ref=5AA67594F6C988112AB396CB7E3084BEB8CA3ED74BF920F660FC7AC5CEAFC49EE974D30E8B1421DC7E66F2716CDBCFA9B76CB16D8D268DC869E3565FkFW7L) Регламента) |

Исполняющий обязанности

начальника правового управления

администрации муниципального

образования город-курорт Геленджик А.А. Зубова