

ОГЛАВЛЕНИЕ

Раздел I ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Раздел II ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ПЕРЕЧЕНЬ

решений Думы муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края

№ 395 от 21 августа 2026 года «О внесении изменений в решение XII сессии Геленджикского городского Совета депутатов трудящихся 13 созыва от 18 апреля 1973 года «Утверждение Положения о звании «Почётный гражданин муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 5 мая 2023 года №627)»;

№ 396 от 21 августа 2026 года «О внесении изменений в решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 29 сентября 2009 года № 293 «Об учреждении медали «За достойный вклад в развитие муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 26 апреля 2019 года № 96)»;

№ 397 от 21 августа 2026 года «О внесении изменений в решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 19 марта 2013 года № 894 «Об учреждении медали «За активную жизненную позицию» (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 26 апреля 2019 года № 97)»;

№ 398 от 21 августа 2026 года «О присвоении звания «Почётный гражданин муниципального образования город-курорт Геленджик» гражданам муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края»;

№ 399 от 21 августа 2026 года «О внесении изменений в решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 30 июля 2013 года №927 «Об установлении меры социальной поддержки лицам, награжденным медалью «За достойный вклад в развитие муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 6 сентября 2023 года №659)»;

№ 400 от 21 августа 2026 года «Об установлении меры социальной поддержки в виде компенсации расходов по оплате найма жилых помещений отдельным категориям работников муниципальных учреждений образования, культуры, физической культуры и спорта

муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края»;

№ 401 от 21 августа 2026 года «О внесении изменений в решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 29 июля 2022 года №529 «Об установлении мер социальной поддержки обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, студентов высших и средних специальных учебных заведений (обучающихся по очной форме обучения), расположенных на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, по оплате проезда на регулярных муниципальных маршрутах городского и пригородного сообщения в границах муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 7 июля 2025 года №243)»;

№ 403 от 21 августа 2026 года «Об утверждении Положения об управлении гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края»;

№ 404 от 21 августа 2026 года «О внесении изменений в решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 29 июля 2022 года №522 «Об утверждении Положения об управлении по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 26 декабря 2022 года №584)»;

№ 405 от 21 августа 2026 года «О внесении изменений в решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 27 октября 2017 года №682 «Об утверждении Положения о порядке применения взысканий за несоблюдение муниципальным служащим Контрольно-счетной палаты муниципального образования город-курорт Геленджик ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции» (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 26 декабря 2023 года №43)»;

№ 406 от 21 августа 2026 года «О порядке осуществления органами местного самоуправления муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края полномочий в сфере регулирования тарифов организаций, осуществляющих холодное водоснабжение и (или) водоотведение на территории муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края»;

№ 407 от 21 августа 2026 года «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края»;

№ 408 от 21 августа 2026 года «Об утверждении ключевых показателей муниципального земельного контроля, осуществляемого на территории муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, и их целевых (плановых) значений, а также индикативных показателей муниципального земельного контроля, осуществляемого на территории муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края».

ПЕРЕЧЕНЬ

постановлений администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края

№ 1626 от 20 августа 2026 года «Об утверждении Положения о комиссии по установлению фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации, произошедшей на территории муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края»;

№ 1632 от 21 августа 2026 года «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 26 апреля 2013 года № 1107 «О комиссии по награждению медалью «За активную жизненную позицию» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 21 апреля 2025 года № 777)»;

№ 1633 от 21 августа 2026 года «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 17 июня 2010 года № 1528 «О комиссии по награждению медалью «За достойный вклад в развитие муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 21 апреля 2025 года № 774)»;

№ 1634 от 21 августа 2026 года «О признании утратившим силу постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 19 мая 2023 года № 1013 « Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемого администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик в лице управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования город-курорт Геленджик при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования город-курорт Геленджик»;

№ 1638 от 24 августа 2026 года «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город-курорт

Геленджик от 15 августа 2014 года №2364 «О формировании фонда капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, на счёте регионального оператора» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 3 октября 2024 года №2032)»;

№ 1664 от 26 августа 2026 года «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, участникам специальной военной операции или членам семей погибших (умерших) участников специальной военной операции в собственность бесплатно».



Р Е Ш Е Н И Е
ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

от 21 августа 2026 года

№ 395

г. Геленджик

О внесении изменений в решение XII сессии Геленджикского городского Совета депутатов трудящихся 13 созыва от 18 апреля 1973 года «Утверждение Положения о звании «Почётный гражданин муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 5 мая 2023 года №627)

В целях приведения правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края в соответствие с Уставом муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (в редакции Федерального закона от 9 апреля 2026 года №85-ФЗ), статьями 10, 56 Устава муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, Дума муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края р е ш и л а:

1.Внести в решение XII сессии Геленджикского городского Совета депутатов трудящихся 13 созыва от 18 апреля 1973 года «Утверждение Положения о звании «Почётный гражданин муниципального образования город-курорт Геленджика» (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 5 мая 2023 года №627) следующие изменения:

- 1) пункт 3 изложить в следующей редакции:
«3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края по правовым вопросам, местному самоуправлению и депутатской этике (Павлиди).»;
- 2) приложение изложить в новой редакции (приложение 1);
- 3) в абзаце втором пункта 1.1 приложения 1 к Положению о звании «Почетный гражданин муниципального образования город-курорт Геленджик»

слова «администрации муниципального образования город-курорт Геленджик» заменить словами «администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края»;

4) приложение 2 к Положению о звании «Почетный гражданин муниципального образования город-курорт Геленджик» изложить в новой редакции (приложение 2);

5) приложение дополнить приложением 3 к Положению о звании «Почетный гражданин муниципального образования город-курорт Геленджик» (приложение 3).

2. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (admngel.ru).

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

А.А. Богодистов, глава муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края

М.Д. Димитриев, председатель Думы муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края

Приложение 1
к решению Думы
муниципального образования
городской округ город-курорт
Геленджик Краснодарского края
от 21 августа 2026 года № 395

«Приложение

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы муниципального
образования город-курорт Геленджик
от 19 августа 2008 года №115
(в редакции решения Думы
муниципального образования
городской округ город-курорт
Геленджик Краснодарского края
от 21 августа 2026 года № 395)

ПОЛОЖЕНИЕ

о звании «Почетный гражданин муниципального образования город-курорт Геленджик»

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает порядок присвоения звания «Почетный гражданин муниципального образования город-курорт Геленджик», статус лиц, удостоенных этого звания, и предоставляемые им соответствующие права и льготы.

Звание «Почетный гражданин муниципального образования город-курорт Геленджик» присваивается в целях признания выдающихся заслуг граждан перед муниципальным образованием городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, поощрения их деятельности в интересах муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края.

Звание «Почетный гражданин муниципального образования город-курорт Геленджик» (далее – звание «Почетный гражданин») является высшей формой поощрения граждан, установленной в муниципальном образовании городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края.

2. Основания и порядок присвоения звания «Почетный гражданин»

2.1. Основаниями для присвоения звания «Почетный гражданин» являются:

проявление мужества и героизма во благо Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края;

особо выдающиеся заслуги перед муниципальным образованием городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, связанные с его развитием как курорта, а также социально-культурным развитием, позволяющим существенным образом улучшить условия жизни населения;

многолетняя эффективная благотворительная, меценатская деятельность на территории муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края;

признание авторитета и известности награждаемого лица среди жителей муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, обретённых длительной общественной, культурной, научной, политической, хозяйственной, а также иной деятельностью со значительными результатами для Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края.

2.2. Звание «Почетный гражданин» может быть присвоено гражданам Российской Федерации, лицам без гражданства, а также иностранным гражданам в соответствии с основаниями, перечисленными в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.3. Лицу, замещающему должность государственной гражданской службы или выборную муниципальную должность, звание «Почетный

гражданин» может быть присвоено не ранее, чем через три года после завершения срока полномочий или окончания его работы в данной должности.

2.4.Звание «Почетный гражданин» не может быть присвоено лицам, которые имеют не снятую или не погашенную в установленном порядке судимость, имеющим статус иностранного агента.

2.5.Звание «Почетный гражданин» присваивается решением Думы муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края. Заседание Думы муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края по вопросу присвоения звания «Почетный гражданин» приурочивается к празднованию Дня города Геленджика.

Количество лиц, которым присваивается звание «Почетный гражданин», не должно превышать двух человек в год.

2.6.Представление кандидатов на присвоение звания «Почетный гражданин» производится при их согласии и наличии документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Положения.

Право вносить в Думу муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края предложения о кандидатах на звание «Почетный гражданин» предоставляется главе муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края на основании ходатайств трудовых коллективов предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений, а также инициативных групп жителей муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, которые должны быть направлены не позднее чем за 3 месяца до празднования Дня города Геленджика в управление делами администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края.

Проект решения Думы муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края о присвоении звания «Почетный гражданин» вносится на заседание Думы муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края не позднее чем за две недели до празднования Дня города Геленджика.

2.7.Для рассмотрения вопроса в Думе муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края о присвоении звания «Почетный гражданин» предоставляются следующие документы:

представление главы муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края;

ходатайство трудового коллектива предприятия, учреждения, организации, общественного объединения, инициативной группы жителей муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края по выдвижению кандидата;

выписка из протокола общего собрания трудового коллектива предприятия, учреждения или организации о выдвижении кандидата;

копии документов, содержащих основные биографические данные кандидата (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место жительства);

характеристика с отражением всей трудовой деятельности и подробным изложением конкретных заслуг, достижений кандидата, его вклада в повышение престижа муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края;

копии наградных документов, полученных за заслуги (если имеются);

копия (выписка) трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности;

справка из органов внутренних дел об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (не представляется сотрудниками органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности, прокуратуры и судьями);

согласие на обработку персональных данных лица, представленного к награждению (приложение 3 к настоящему Положению).

2.8. Решение о присвоении звания «Почётный гражданин» принимается Думой муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края в соответствии с Регламентом Думы муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края.

3. Знаки отличия лиц, удостоенных звания «Почетный гражданин»

3.1. Лицу, удостоенному звания «Почетный гражданин», вручается удостоверение, подписанное главой муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, и нагрудный знак «Почетный гражданин муниципального образования город-курорт Геленджик».

Лицу, удостоенному звания «Почетный гражданин», знаки отличия вручаются главой муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края в торжественной обстановке с приглашением депутатов Думы муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края и представителей общественных организаций.

3.2. Описание и эскиз нагрудного знака «Почетный гражданин муниципального образования город-курорт Геленджик» даны в приложении 1 к настоящему Положению.

Описание и эскиз удостоверения к нагрудному знаку «Почетный гражданин муниципального образования город-курорт Геленджик» даны в приложении 2 к настоящему Положению.

3.3. В муниципальном бюджетном учреждении культуры «Геленджикский историко-краеведческий музей» муниципального образования город-курорт Геленджик ведётся «Книга Почетных граждан муниципального образования город-курорт Геленджик», в которую заносятся фамилии, имена и отчества лиц, которым присвоено звание «Почетный гражданин» с указанием решения Думы муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края о присвоении звания, дата его присвоения и заслуги, за которые данное звание было присвоено.

Фамилии, имена и отчества лиц, которым присвоено звание «Почётный гражданин», заносятся на Доску почёта муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края.

Информация о присвоении звания «Почетный гражданин» размещается в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (admigel.ru).

3.4. После смерти лица, удостоенного звания «Почетный гражданин», муниципальное бюджетное учреждение культуры «Геленджикский историко-краеведческий музей» муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик принимает на хранение его нагрудный знак «Почетный гражданин муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик» и удостоверение, если наследниками данного гражданина не принято иное решение.

4. Права и льготы, предоставляемые лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин»

4.1. Лица, удостоенные звания «Почетный гражданин», имеют право публичного пользования этим званием в связи со своим именем.

4.2. Почетные граждане приглашаются главой муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края и Думой муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края на мероприятия, посвященные государственным праздникам, местным праздникам и торжествам.

4.3. Почетному гражданину предоставляются следующие льготы:

право на первоочередное обслуживание в муниципальных учреждениях и предприятиях муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края;

право бесплатного проезда (в случае отсутствия льгот согласно действующему законодательству) на всех видах общественного автотранспорта городского сообщения (за исключением легкового таксомоторного) на территории муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края;

право на освобождение от уплаты земельного налога.

4.4. Почетному гражданину ежегодно за счет средств бюджета муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края предоставляется право санаторно-курортного лечения продолжительностью 21 день в одном из лечебных учреждений (предприятий) санаторно-курортного комплекса муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, но не более 50 тысяч рублей.

4.5. В случае смерти лица, удостоенного звания «Почетный гражданин», его погребение, включая изготовление и установку надгробия, осуществляются за счёт средств местного бюджета по фактическим затратам, подтверждённым документально, но не более 100 тысяч рублей. По согласованию с родственниками погребение производится на участке почётных захоронений городского кладбища вблизи села Марьино Роща г. Геленджика.

4.6.Изготовление знаков отличия «Почетного гражданина» осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края.

4.7.Финансирование предоставляемых Почетному гражданину льгот, предусмотренных настоящим Положением, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, в порядке, установленном Думой муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края.

5.Заключительные положения

Думой муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края может быть принято решение о лишении гражданина звания «Почетный гражданин» в случае вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении лица, являющегося Почетным гражданином.

А.А. Богодистов, глава муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края

Приложение 2
к решению Думы
муниципального образования
городской округ город-курорт
Геленджик Краснодарского края
от 21 августа 2026 года № 395

«Приложение 2
к Положению о звании «Почётный
гражданин муниципального
образования город-курорт Геленджик»
(в редакции решения Думы
муниципального образования
городской округ город-курорт
Геленджик Краснодарского края
от 21 августа 2026 года № 395)

ОПИСАНИЕ И ЭСКИЗ
удостоверения к нагрудному знаку
«Почетный гражданин муниципального образования
город-курорт Геленджик»

1.1. Бланк удостоверения к нагрудному знаку «Почетный гражданин муниципального образования город-курорт Геленджик» (далее - удостоверение) имеет размер 152 x 106 мм в развернутом виде и 76 x 106 мм в сложенном виде и состоит из двух сторон: лицевой и внутренней. Лицевая сторона выполнена из обрезной обложки, изготовленной из переплётного материала на тканевой основе бордового цвета. Внутренняя сторона выполнена в виде приклеенной к лицевой стороне бумаги запечатанной фоновой сетки светло-зелёного цвета.

1.2. На лицевой стороне бланка удостоверения, в центре верхней части, имеется изображение герба муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края и надписи в шесть строк /Российская Федерация/Краснодарский край/Муниципальное образование/ городской округ/город-курорт Геленджик/ Краснодарского края/ (высота букв 2 мм), под ними надпись в пять строк /УДОСТОВЕРЕНИЕ/ К НАГРУДНОМУ ЗНАКУ/ «ПОЧЁТНЫЙ ГРАЖДАНИН/ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ/ ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК»/ (высота букв 3 мм). Надпись выполнена тиснением золотого цвета.

1.3. На внутренней стороне бланка удостоверения с левой стороны, вверху помещена надпись «Награжден(а)» (высота букв не менее 2 мм), ниже надпись в пять строк /НАГРУДНЫМ ЗНАКОМ/ «ПОЧЁТНЫЙ ГРАЖДАНИН/ МУНИЦИПАЛЬНОГО/ОБРАЗОВАНИЯ/ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК/ (высота букв не менее 4 мм). В центре изображение нагрудного знака «Почетный гражданин муниципального образования город-курорт Геленджик» В нижней части расположена надпись в три строки /Решением Думы муниципального образования /городской округ город-курорт Геленджик/ Краснодарского края/ дата и номер решения/ (высота букв 1,5 мм).

1.4. На внутренней стороне бланка удостоверения с правой стороны, по центру, расположены три линии с подстрочными надписями «фамилия», «имя», «отчество». Ниже надпись курсивом в четыре строки /Глава муниципального/образования городской округ/город-курорт Геленджик/ Краснодарского края/ «М.П.»/.

ЭСКИЗ

лицевой стороны бланка удостоверения к нагрудному знаку «Почётный гражданин муниципального образования город-курорт Геленджик»

	 Российская Федерация Краснодарский край Муниципальное образование Городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края УДОСТОВЕРЕНИЕ К НАГРУДНОМУ ЗНАКУ «ПОЧЁТНЫЙ ГРАЖДАНИН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК»
--	--

ЭСКИЗ

внутренней стороны бланка удостоверения к нагрудному знаку «Почётный гражданин муниципального образования город-курорт Геленджик»

Награжден(а) НАГРУДНЫМ ЗНАКОМ «ПОЧЁТНЫЙ ГРАЖДАНИН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК» Изображени е нагрудного знака Решением Думы муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края от «__» _____ 200_г. № _____	_____ (фамилия) _____ (имя) _____ (отчество) <i>Глава муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края</i> Ф.И.О. М.П.
--	--

А.А. Богодистов, глава муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края

Приложение 3
к решению Думы
муниципального образования
городской округ город-курорт
Геленджик Краснодарского края
от 21 августа 2026 года № 395

«Приложение 3
к Положению о звании «Почётный
гражданин муниципального
образования город-курорт Геленджик»
(в редакции решения Думы
муниципального образования
городской округ город-курорт

СОГЛАСИЕ
на получение и обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О.)

_____,
даю свое согласие органам местного самоуправления муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края на получение и обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата и место рождения, гражданство, владение иностранными языками, сведения об образовании, ученых степенях, сведения о переподготовке, повышении квалификации, адрес места жительства (по паспорту и фактический), дата регистрации по месту жительства, сведения о трудовой деятельности, паспортные данные (в т.ч. заграничного), пребывание за границей, государственные и ведомственные награды, почетные звания, сведения о присвоении классного чина).

Предоставляю органам местного самоуправления муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Органы местного самоуправления муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края вправе обрабатывать мои персональные данные посредством их внесения в электронную базу данных, использовать мои персональные данные в информационной системе.

Настоящее согласие действует со дня его подписания. Настоящее согласие может быть отозвано письменным заявлением субъекта персональных данных.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

А.А. Богодистов, глава муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края



Р Е Ш Е Н И Е
ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

от 21 августа 2026 года

№ 396

г. Геленджик

О внесении изменений в решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 29 сентября 2009 года № 293 «Об учреждении медали «За достойный вклад в развитие муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 26 апреля 2019 года № 96)

В целях приведения правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (в редакции Федерального закона от 9 апреля 2026 года №85-ФЗ), статьями 10, 56 Устава муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, Дума муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края р е ш и л а:

1. Внести в решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 29 сентября 2009 года № 293 «Об учреждении медали «За достойный вклад в развитие муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 26 апреля 2019 года № 96) следующие изменения:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края по правовым вопросам, местному самоуправлению и депутатской этике (Павлиди).»;

2) приложение изложить в новой редакции (приложение 1);

3) приложение 2 к Положению о медали «За достойный вклад в развитие муниципального образования город-курорт Геленджик» изложить в новой редакции (приложение 2).

2. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик».

3. Решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

А.А. Богодистов, глава муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края

М.Д. Димитриев, председатель Думы муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края

Приложение 1
к решению Думы
муниципального образования
городской округ город-курорт
Геленджик Краснодарского края
от 21 августа 2026 года № 396

«Приложение

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы муниципального
образования город-курорт Геленджик
от 29 сентября 2009 года № 293
(в редакции решения Думы
муниципального образования город-
курорт Геленджик
от 21 августа 2026 года № 396)

ПОЛОЖЕНИЕ

о медали «За достойный вклад в развитие муниципального образования
город-курорт Геленджик»

1. Медалью «За достойный вклад в развитие муниципального образования город-курорт Геленджик» (далее – Медаль) награждаются жители муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, другие граждане Российской Федерации, иностранные граждане, профессиональная и общественная деятельность которых принесла выдающиеся для муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края результаты в развитии санаторно-курортного комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и строительства, управления и

производства, здравоохранения и спорта, науки и образования, культуры и искусства, сельского хозяйства, укрепления межнационального мира и согласия, охраны жизни и прав граждан, особо выдающиеся заслуги перед муниципальным образованием городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, связанные с его развитием как курорта, позволяющие существенным образом улучшить условия жизни населения, проработавшие не менее 10 лет в одной из сфер деятельности, в том числе не менее 1 года в коллективе по последнему месту работы, чьи достижения снискали широкую известность и уважение жителей муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края.

2. В исключительных случаях по решению главы муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края за особо выдающиеся заслуги в развитии муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края награждение Медалью может быть произведено независимо от стажа по последнему месту работы.

3. Лицу, занимающему высшую должность государственной гражданской службы или выборную муниципальную должность, награждение Медалью может быть произведено не ранее, чем через один год после завершения срока полномочий или окончания его работы в данной должности.

Медалью не могут быть награждены лица, которые имеют неснятую и непогашенную судимость.

4. Ходатайство о награждении Медалью могут подавать органы местного самоуправления муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, руководители отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, общественные организации, трудовые коллективы или руководители организаций независимо от форм собственности.

Ходатайства о награждении и наградные материалы составляются на имя главы муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края и направляются не позднее чем за 3 месяца до предполагаемого награждения в управление делами администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края.

5. При внесении предложений о награждении Медалью в администрацию муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края представляются следующие документы:

ходатайство с обоснованием представления к награждению Медалью;

копии документов, содержащих основные биографические данные кандидата (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, место жительства);

характеристика с отражением всей трудовой деятельности и подробным изложением конкретных заслуг, достижений кандидата, его вклада в повышение престижа муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края;

копии наградных документов, полученных за заслуги (если имеются);

копия (выписка) трудовой книжки либо сведения о трудовой деятельности;

выписка из протокола собрания трудового коллектива, общественной организации;

справка из органов внутренних дел об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (не представляется сотрудниками органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности, прокуратуры и судьями);

финансово-экономические показатели организации в динамике за последние 3 года (для руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров и главных экономистов);

справка об отсутствии задолженности организации перед работниками по выплате заработной платы (для руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров и главных экономистов).

6. Рассмотрение вопросов о награждении Медалью производится комиссией по награждению медалью «За достойный вклад в развитие муниципального образования город-курорт Геленджик» (далее - Комиссия), которая рассматривает основания представления к награждению Медалью с учетом настоящего Положения.

7. Наградные материалы, представленные с нарушением установленных требований или не в полном объеме, на рассмотрение Комиссии не выносятся.

8. Результаты рассмотрения, оформленные в виде протокола с указанием мотивированных предложений по соответствующим кандидатурам, представляются для принятия окончательного решения главе муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края.

Решение о награждении Медалью принимается постановлением администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края.

Отклоненные Комиссией наградные материалы возвращаются соответствующим органам, представившим их на заседание Комиссии.

Повторное представление отклоненных наградных материалов возможно не ранее чем через один год.

Ежегодно к награждению Медалью представляется не более 1 человека от коллектива с численностью работающих до 100 человек, не более 2 человек от коллектива с численностью работающих от 100 до 500 человек.

9. Церемония награждения Медалью происходит в торжественной обстановке с приглашением депутатов Думы муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края и представителей общественных организаций.

Медаль и удостоверение к Медали вручаются главой муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края или по его поручению уполномоченным должностным лицом. По окончании церемонии вручения Медали производится фотографирование участников торжественного мероприятия.

Средства массовой информации представляют населению исчерпывающую информацию о гражданах, награжденных Медалью, информируют об успехах в труде и общественной жизни.

10. Приобретение Медали и удостоверения к Медали производится за счет средств бюджета муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края.

Описание и эскиз Медали представлены в приложении 1 к настоящему Положению.

Описание и эскиз удостоверения к Медали представлены в приложении 2 к настоящему Положению.

11. Дубликат утерянной Медали не выдается.

В случае утраты удостоверения к Медали по заявлению награжденного с описанием причин утраты может быть выдан дубликат удостоверения.

12. Отмена решения о награждении Медалью может быть произведена постановлением администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края в случаях, если после награждения будет установлена недостоверность документов, представленных для награждения.

В этом случае Медаль и удостоверение к ней подлежат возврату в администрацию муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик.

13. Медаль носится на левой стороне груди и располагается ниже государственных наград.

14. Учет награжденных, хранение наградных материалов, экземпляров медалей и бланков удостоверений к ним осуществляет администрация муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края в лице управления делами администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края. »

А.А. Богодистов, глава муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края

Приложение
к решению Думы
муниципального образования
городской округ город-курорт
Геленджик Краснодарского края
от 21 августа 2026 года № 396
«Приложение 2
к Положению о медали
«За достойный вклад в развитие
муниципального образования
город-курорт Геленджик»

(в редакции решения Думы
муниципального образования
городской округ город-курорт
Геленджик Краснодарского края
от 21 августа 2026 года № 396)

ОПИСАНИЕ

удостоверения к медали

«За достойный вклад в развитие муниципального
образования город-курорт Геленджик»

1. Бланк удостоверения к медали «За достойный вклад в развитие муниципального образования город-курорт Геленджик» (далее - удостоверение) имеет размер 154x105 мм в развернутом виде и 77x105 мм в сложенном виде и состоит из двух сторон: лицевой и внутренней. Лицевая сторона выполнена из обрезной обложки, изготовленной из переплётного материала на тканевой основе синего цвета. Внутренняя сторона выполнена в виде приклеенной к лицевой стороне бумаги запечатанной фоновой сеткой светло-голубого цвета.

2. На лицевой стороне бланка удостоверения, в центре верхней части, имеется изображение герба муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, под ним – надпись в шесть строк «УДОСТОВЕРЕНИЕ/к медали/«ЗА ДОСТОЙНЫЙ ВКЛАД/В РАЗВИТИЕ/МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ/ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК» (размер шрифта слова «удостоверение» - 5 мм, размер шрифта остальных слов – 3 мм).

3. На внутренней стороне бланка удостоверения слева – изображение медали «За достойный вклад в развитие муниципального образования город-курорт Геленджик». Под изображением медали, в левом углу, в пять строк выполнена надпись «Постановлением администрации/муниципального образования/городской округ/город-курорт Геленджик/Краснодарского края» (размер шрифта - 2 мм). Внизу строка для занесения даты и номера постановления (размер шрифта - 2 мм).

4. На внутренней стороне бланка удостоверения справа, предназначенной для размещения персональных данных награждённого, в середине страницы - три горизонтальных линии с интервалом – 10 мм для занесения надписей «фамилия», «имя», «отчество».

Ниже помещена надпись в две строки «Награжден (а)/медалью» (размер шрифта 2 мм).

Ниже через интервал в 8 мм в четыре строки текст «ЗА ДОСТОЙНЫЙ ВКЛАД/В РАЗВИТИЕ/МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ/ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК» (размер шрифта 3 мм).

Ниже слева надпись в четыре строки «Глава муниципального/образования городской округ/город-курорт Геленджик/Краснодарского

края/МП» (размер шрифта 2 мм). Справа на уровне четвертой строки инициалы и фамилия главы муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края (размер шрифта 2 мм).

Эскиз лицевой стороны бланка удостоверения

	 УДОСТОВЕРЕНИЕ к медали «ЗА ДОСТОЙНЫЙ ВКЛАД В РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК»
--	---

Эскиз внутренней стороны бланка удостоверения

 Изображение медали	Награжден (а) медалью «ЗА ДОСТОЙНЫЙ ВКЛАД В РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК» Глава муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края <i>И. О. Ф.</i> М.П.»
Постановление администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края от «__» _____ 20__ г. № _____	

»

А.А. Богодистов, глава муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края



Р Е Ш Е Н И Е

**ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

от 21 августа 2026 года

№ 397

г. Геленджик

**О внесении изменений в решение Думы муниципального
образования город-курорт Геленджик от 19 марта 2013 года
№ 894 «Об учреждении медали «За активную жизненную позицию»
(в редакции решения Думы муниципального образования
город-курорт Геленджик от 26 апреля 2019 года № 97)**

В целях приведения правовых актов органов местного самоуправления
муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик

Краснодарского края в соответствии с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (в редакции Федерального закона от 9 апреля 2026 года №85-ФЗ), статьями 10, 56 Устава муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, Дума муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края р е ш и л а:

1. Внести в решение Думы муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик от 19 марта 2013 года № 894 «Об учреждении медали «За активную жизненную позицию» (в редакции решения Думы муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик от 26 апреля 2019 года №97) следующие изменения:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края по правовым вопросам, местному самоуправлению и депутатской этике (Павлиди).»;

2) в приложении слова «город-курорт Геленджик» заменить словами «городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края»;

3) в абзаце четвертом приложения 1 к Положению о медали «За активную жизненную позицию» слова «город-курорт Геленджик» заменить словами «городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края»;

4) приложение 2 к Положению о медали «За активную жизненную позицию» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик».

3. Решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

А.А. Богодистов, глава муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края

М.Д. Дмитриев, председатель Думы муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края

Приложение
к решению Думы
муниципального образования
городской округ город-курорт
Геленджик Краснодарского края
от 21 августа 2026 года № 397

«Приложение 2
к Положению о медали
«За активную жизненную позицию»
(в редакции решения Думы
муниципального образования
городской округ город-курорт
Геленджик Краснодарского края
от 21 августа 2026 года № 397)

ОПИСАНИЕ
удостоверения к медали
«За активную жизненную позицию»

1. Бланк удостоверения к медали «За активную жизненную позицию» (далее - удостоверение) имеет размер 210x150 мм в развернутом виде и 105x150 мм в сложенном виде и состоит из двух сторон: лицевой и внутренней. Лицевая сторона выполнена из обрезной обложки, изготовленной из переплётного материала на тканевой основе синего цвета. Внутренняя сторона выполнена в виде приклеенной к лицевой стороне бумаги запечатанной фоновой сеткой светло-голубого цвета.

2. На лицевой стороне бланка удостоверения, в центре верхней части, имеется изображение герба муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края. Под ним – надпись в четыре строки «УДОСТОВЕРЕНИЕ/к медали/«ЗА АКТИВНУЮ/ЖИЗНЕННУЮ ПОЗИЦИЮ» (размер шрифта слова «удостоверение» - 5 мм, размер шрифта остальных слов – 3 мм).

3. На внутренней стороне бланка удостоверения слева – изображение медали в масштабе 1:2 «За активную жизненную позицию». Под изображением медали, в левом углу, в три строки выполнена надпись «Постановлением администрации/муниципального образования/городской округ город-курорт/Геленджик Краснодарского края» (размер шрифта - 2 мм). Внизу строка для занесения даты и номера постановления (размер шрифта - 2 мм).

4. На правой стороне бланка удостоверения справа, предназначенной для размещения персональных данных награждённого, в середине страницы, - три горизонтальные линии с интервалом – 10 мм для занесения надписей «фамилия», «имя», «отчество».

Ниже помещена надпись в две строки «Награжден (а)/медалью» (размер шрифта - 2 мм).

Ниже через интервал в 12 мм в две строки текст «ЗА АКТИВНУЮ/ЖИЗНЕННУЮ ПОЗИЦИЮ» (размер шрифта - 3 мм).

Ниже слева надпись в четыре строки «Глава муниципального образования городской округ/город-курорт Геленджик/ Краснодарского края/МП» (размер шрифта - 2 мм). Справа на уровне четвертой строки

инициалы и фамилия главы муниципального образования городской округ
город-курорт Геленджик Краснодарского края (размер шрифта - 2 мм).

Эскиз лицевой стороны бланка удостоверения

	 УДОСТОВЕРЕНИЕ к медали «ЗА АКТИВНУЮ ЖИЗНЕННУЮ ПОЗИЦИЮ»
--	---

Эскиз внутренней стороны бланка удостоверения

 Изображение медали	Награжден (а) медалью «ЗА АКТИВНУЮ ЖИЗНЕННУЮ ПОЗИЦИЮ»
Постановление администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края от «__» _____ 20__ г. № _____	Глава муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края <i>И.О.Ф.</i> М.П.»

»

А.А. Богодистов, глава муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края



Р Е Ш Е Н И Е

ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

от 21 августа 2026 года

№ 398

г. Геленджик

**О присвоении звания «Почётный гражданин
муниципального образования город-курорт Геленджик»
гражданам муниципального образования городской округ
город-курорт Геленджик Краснодарского края**

В целях признания заслуг жителей муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края в трудовой,

служебной и общественной деятельности, руководствуясь Положением о звании «Почётный гражданин муниципального образования город-курорт Геленджик», утвержденным решением XII сессии Геленджикского городского Совета депутатов трудящихся 13 созыва от 18 апреля 1973 года (в редакции решения Думы муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края от 21 августа 2026 года № 395), руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (в редакции Федерального закона от 9 апреля 2026 года №85-ФЗ), статьями 10, 56 Устава муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, Дума муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края р е ш и л а:

1. Присвоить звание «Почётный гражданин муниципального образования город-курорт Геленджик»:

1) Солахову Афлатону Васильевичу за большой личный вклад в социально-культурное и социально-экономическое развитие муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края;

2) Федорову Виктору Дмитриевичу за большой личный вклад в социально-культурное развитие муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края.

2. Администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края (Богодистов) организовать вручение удостоверения и нагрудного знака отличия «Почётный гражданин муниципального образования город-курорт Геленджик» лицам, указанным в пункте 1 настоящего решения, удостоенным данного почетного звания, в торжественной обстановке с приглашением депутатов Думы муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края и представителей общественных организаций 22 августа 2026 года во время проведения общегородского праздника – Дня города-курорта Геленджик.

3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (admigel.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края по образованию, культуре, спорту, молодежи и социальной политике (Курс).

5. Решение вступает в силу со дня его подписания.

М.Д. Димитриев, председатель Думы муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края



Р Е Ш Е Н И Е

ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

от 21 августа 2026 года

№ 399

г. Геленджик

О внесении изменений в решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 30 июля 2013 года №927 «Об установлении меры социальной поддержки лицам, награжденным медалью «За достойный вклад в развитие муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 6 сентября 2023 года №659)

В целях приведения правовых актов Думы муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (в редакции Федерального закона от 9 апреля 2026 года №85-ФЗ), статьями 10, 56 Устава муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, Дума муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края р е ш и л а:

1. Внести в решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 30 июля 2013 года №927 «Об установлении меры социальной поддержки лицам, награжденным медалью «За достойный вклад в развитие муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 6 сентября 2023 года №659) следующие изменения:

1) в пункте 1 слова «в границах муниципального образования город-курорт Геленджик» заменить словами «в границах муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края»;

2) в пункте 2 слова «город-курорт Геленджик» заменить словами «городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края»;

3) в пункте 2¹ слова «город-курорт Геленджик» заменить словами «городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края»;

4) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края по бюджету, налогам, социально-экономическому развитию и жилищно-коммунальному хозяйству (Димитриев).».

2. Администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края (Богодистов) обеспечить приведение соответствующих муниципальных правовых актов муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края в соответствие с настоящим решением.

3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (admigel.ru).

4. Решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

А.А. Богодистов, глава муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края

М.Д. Димитриев, председатель Думы муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края



Р Е Ш Е Н И Е

ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

от 21 августа 2026 года

№ 400

г. Геленджик

**Об установлении меры социальной поддержки в виде
компенсации расходов по оплате найма жилых
помещений отдельным категориям работников
муниципальных учреждений образования, культуры,
физической культуры и спорта муниципального
образования городской округ город-курорт**

Геленджик Краснодарского края

В целях привлечения специалистов в области образования, культуры, физической культуры и спорта в муниципальные учреждения муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, руководствуясь статьей 74.1, 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (в редакции Федерального закона от 9 апреля 2026 года №85-ФЗ), статьями 10, 37, 56 Устава муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, Дума муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края р е ш и л а:

1. Установить меру социальной поддержки в виде компенсации расходов по оплате найма жилых помещений отдельным категориям работников муниципальных учреждений образования, культуры, физической культуры и спорта муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края (далее – мера социальной поддержки).

2. Мера социальной поддержки предоставляется гражданам Российской Федерации, проживающим на территории муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края и занимающим в муниципальных учреждениях образования, культуры, физической культуры и спорта муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края должности директора, заместителя директора, заведующего, заместителя заведующего, помощника воспитателя, младшего воспитателя, учителя, преподавателя, преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности, учителя-дефектолога, учителя-логопеда, методиста, инструктора-методиста (включая старшего), воспитателя (включая старшего), социального педагога, педагога-психолога, педагога дополнительного образования, педагога-организатора, тьютора, музыкального руководителя, концертмейстера (всех специальностей), артиста (всех жанров), балетмейстера, библиотекаря (всех уровней), библиографа (всех уровней), главного хранителя фондов, звукооператора, звукорежиссера, осветителя, заведующего библиотекой (централизованной библиотечной системы), директора дома культуры, заведующего клубом (централизованной клубной системы), руководителя клубного формирования, заведующего отделом (сектором) библиотеки (музея, дома (дворца) культуры), режиссера, руководителя кружка, научного сотрудника (всех уровней), смотрителя музейного, художника (всех специальностей), художественного руководителя, главного режиссера, помощника режиссера, тренера, культорганизатора, тренера-преподавателя (включая старшего), старшего вожатого, инструктора по физической культуре, инструктора по спорту.

3. Мера социальной поддержки предоставляется ежемесячно, согласно фактически понесенным расходам за наем жилых помещений, но не более 15000 (пятнадцати тысяч) рублей.

4. Условия и порядок предоставления меры социальной поддержки определяются администрацией муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края.

5. Источником финансового обеспечения расходов, связанных с реализацией настоящего решения, определить средства бюджета муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края.

6. Признать утратившими силу решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик:

1) от 25 октября 2011 года №641 «Об установлении меры социальной поддержки для отдельных категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования город-курорт Геленджик»;

2) от 29 января 2013 года №857 «О внесении изменений в решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 25 октября 2011 года №641 «Об установлении меры социальной поддержки для отдельных категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования город-курорт Геленджик»;

3) от 29 апреля 2016 года №422 «О внесении изменений в решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 25 октября 2011 года №641 «Об установлении меры социальной поддержки для отдельных категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 29 января 2013 года №857)»;

4) от 24 декабря 2018 года №51 «О внесении изменений в решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 25 октября 2011 года №641 «Об установлении меры социальной поддержки для отдельных категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 29 января 2013 года №857)»;

5) от 20 декабря 2019 года №197 «О внесении изменения в решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 25 октября 2011 года №641 «Об установлении меры социальной поддержки для отдельных категорий работников муниципальных учреждений образования и культуры муниципального образования город-курорт Геленджик, проживающих на территории муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 24 декабря 2018 года №51)»;

6) от 30 сентября 2021 года №418 «О внесении изменений в решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 25 октября 2011 года №641 «Об установлении меры социальной поддержки для отдельных категорий работников муниципальных учреждений образования и культуры муниципального образования город-курорт Геленджик, проживающих на территории муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 20 декабря 2019 года №197)»;

7) от 16 сентября 2022 года №536 «О внесении изменений в решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 25 октября 2011 года №641 «Об установлении меры социальной поддержки для отдельных категорий работников муниципальных учреждений образования и культуры муниципального образования город-курорт Геленджик, проживающих на территории муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 30 сентября 2021 года №418)»;

8) от 26 декабря 2022 года №575 «О внесении изменений в решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 25 октября 2011 года №641 «Об установлении меры социальной поддержки для отдельных категорий работников муниципальных учреждений образования, культуры, физической культуры и спорта муниципального образования город-курорт Геленджик, проживающих на территории муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 16 сентября 2022 года №536)».

7. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (admigel.ru).

8. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик по образованию, культуре, спорту, молодежной и социальной политике (Курс).

9. Решение вступает в силу со дня его официального обнародования, но не ранее 1 сентября 2026 года.

А.А. Богодистов, глава муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края

М.Д. Димитриев, председатель Думы муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края



Р Е Ш Е Н И Е
ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

от 21 августа 2026 года

№ 401

г. Геленджик

О внесении изменений в решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 29 июля 2022 года №529 «Об установлении мер социальной поддержки обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, студентов высших и средних специальных учебных заведений (обучающихся по очной форме обучения), расположенных на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, по оплате проезда на регулярных муниципальных маршрутах городского и пригородного сообщения в границах муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 7 июля 2025 года №243)

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15 мая 2026 года №327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (в редакции Федерального закона от 9 апреля 2026 года №85-ФЗ), постановлением главы администрации Краснодарского края от 31 декабря 2004 года №1372 «Об утверждении Порядка предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, бесплатного проезда и компенсации расходов на оплату стоимости проезда» (в редакции постановления Губернатора Краснодарского края от 19 февраля 2026 года №77), статьями 9, 10, 37, 38, 56 Устава муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, Дума муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края р е ш и л а:

1. Внести в решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 29 июля 2022 года №529 «Об установлении мер социальной

поддержки обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, студентов высших и средних специальных учебных заведений (обучающихся по очной форме обучения), расположенных на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, по оплате проезда на регулярных муниципальных маршрутах городского и пригородного сообщения в границах муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 7 июля 2025 года №243) следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

**«Об установлении мер социальной поддержки
лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях,
профессиональных образовательных организациях,
образовательных организациях высшего образования,
расположенных на территории муниципального
образования городской округ город-курорт Геленджик
Краснодарского края, по оплате проезда на регулярных
муниципальных маршрутах городского и пригородного
сообщения в границах муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик
Краснодарского края»;**

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Установить меру социальной поддержки в виде права на бесплатный проезд на регулярных муниципальных маршрутах городского и пригородного сообщения в границах муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края лиц, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, относящихся к следующим категориям граждан:

-дети из малообеспеченных семей;

-дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой (попечительством), включая предварительную опеку (попечительство), переданные на воспитание в приемную семью или на патронатное воспитание, обучающиеся по очной форме обучения по образовательной программе начального общего образования;

-дети лиц:

принимавших (принимавших) участие (содействующих (содействовавших) выполнению задач) в специальной военной операции;

выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции;

принимавших в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских

формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, начиная с 11 мая 2014 года.»;

3) в пункте 2:

в абзаце первом слова «город-курорт Геленджик» заменить словами «городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«- лица, обучающиеся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края.»;

4) в пункте 4 слова «город-курорт Геленджик» заменить словами «городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края»;

5) в пункте 5 слова «город-курорт Геленджик» заменить словами «городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края»;

6) в пункте 6 слова «город-курорт Геленджик» заменить словами «городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края»;

7) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края по бюджету, налогам, социально-экономическому развитию и жилищно-коммунальному хозяйству (Димитриев).».

2. Администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края (Богодистов) обеспечить приведение муниципальных правовых актов муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края в соответствие с настоящим решением.

3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (admgel.ru).

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

А.А. Богодистов, глава муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края

М.Д. Димитриев, председатель Думы муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края



Р Е Ш Е Н И Е
ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

от 21 августа 2026 года

№ 403

г. Геленджик

Об утверждении Положения об управлении
гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций
администрации муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик
Краснодарского края

В соответствии с решением Думы муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края от 27 февраля 2026 года № 334 «Об утверждении структуры администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края», руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (в редакции Федерального закона от 9 апреля 2026 года № 85-ФЗ), статьями, 7, 10, 56 Устава муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, Дума муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края р е ш и л а:

1. Утвердить Положение об управлении гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 19 декабря 2024 года № 171 «Об утверждении Положения об управлении гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации муниципального образования город-курорт Геленджик».

3. Администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края (Богодистов) обеспечить приведение соответствующих муниципальных правовых актов муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края в соответствие с настоящим решением.

4. Управлению гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края (Овчаров) обеспечить государственную регистрацию Положения об управлении гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 8 августа 2001 года №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края по правовым вопросам, местному самоуправлению и депутатской этике (Павлиди).

6. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (admigel.ru).

7. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

А.А. Богодистов, глава муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края

М.Д. Дмитриев, председатель Думы муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы муниципального
образования
городской округ город-курорт
Геленджик Краснодарского края
от 21 августа 2026 года № 403

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций
администрации муниципального образования городской округ
город-курорт Геленджик Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Управление гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края (далее - Управление) является функциональным органом администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, Положением об администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, настоящим Положением.

1.3. Управление осуществляет возложенные на него функции во взаимодействии с органами государственной власти Краснодарского края, органами местного самоуправления муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, организациями различных форм собственности.

1.4. Положение об Управлении утверждается решением Думы муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края.

Штатное расписание Управления утверждается постановлением администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края.

1.5. Полное наименование Управления: управление гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края. Сокращенное наименование: управление ГО и ЧС.

1.6. В своей деятельности Управление подконтрольно главе муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края и заместителю главы муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, курирующему вопросы Управления.

1.7. Управление обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в органе, осуществляющем кассовое обслуживание исполнения бюджета муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, печать с изображением герба муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края и со своим наименованием, а также угловой штамп и бланки установленного образца.

1.8. Управление осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.9. В целях организации бюджетного процесса в муниципальном

образовании городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края муниципальные казенные учреждения муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, осуществляющие деятельность в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны, а также муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций», осуществляющая на основании договора (соглашения) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности этих учреждений, по отношению к Управлению являются подведомственными.

1.10. Местонахождение Управления: 353460, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Геленджик, ул. Новороссийская, д. 164.

2. Основные задачи Управления

Основными задачами Управления являются:

2.1. Реализация задач единой государственной политики в области гражданской обороны, государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, задач в области обеспечения первичных мер пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах.

2.2. Осуществление в установленном порядке взаимодействия, сбора и обмена информацией в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения первичных мер пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах, гражданской обороны, построения, эксплуатации и развития аппаратно-программного комплекса «Безопасный город».

2.3. Осуществление управления и координации действий отраслевых, функциональных и территориальных органов администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края и организаций при проведении мероприятий в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения первичных мер пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах, гражданской обороны, и в ходе построения, эксплуатации и развития аппаратно-программного комплекса «Безопасный город».

2.4. Организация подготовки и поддержания в постоянной готовности сил и средств Геленджикского звена территориальной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – Геленджикское звено ТП РСЧС).

2.5. Организация подготовки и обучения населения в области гражданской обороны, пожарной безопасности, а также правилам действий при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.6. Поддержание в постоянной готовности муниципальной системы оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях.

3. Основные функции Управления

Управление в соответствии с возложенными на него задачами

осуществляет следующие функции:

3.1. В области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций:

3.1.1. Участвует в подготовке необходимых сил и средств для защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обучении населения способам защиты и действиям в этих ситуациях.

3.1.2. Готовит предложения главе муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края и председателю эвакуационной комиссии муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края о принятии решений о проведении эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения и возникновении чрезвычайных ситуаций.

3.1.3. Осуществляет в установленном порядке сбор и обмен информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, организует своевременное оповещение и информирование населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций.

3.1.4. Координирует создание, содержание, использование и восполнение резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.1.5. Принимает участие в организации и проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ.

3.1.6. Ведет реестр аварийно-спасательных служб (формирований) на территории муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края.

3.1.7. Готовит предложения главе муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края о принятии решения о вводе режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации для органов управления и сил Геленджикского звена ТП РСЧС.

3.1.8. Осуществляет иные функции в сфере защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. В области обеспечения первичных мер пожарной безопасности:

3.2.1. Принимает участие по созданию условий для организации добровольной пожарной охраны.

3.2.2. Вносит предложения о включении мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития территорий муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края.

3.2.3. Совместно с отраслевыми, функциональными и территориальными органами администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края и организациями жилищно-коммунального хозяйства разрабатывает мероприятия по обеспечению надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения и осуществляет их мониторинг.

3.2.4. Во взаимодействии с администрациями внутригородских округов администрации муниципального образования городской округ город-курорт

Геленджик Краснодарского края принимает участие в оснащении территорий сельских округов муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем.

3.2.5. Участвует в разработке плана привлечения сил и средств для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края и разрабатывает дополнительные мероприятия.

3.2.6. В случае повышения класса пожарной опасности до опасных явлений вносит на рассмотрение главе муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края предложения об установлении особого противопожарного режима и разрабатывает дополнительные мероприятия.

3.2.7. Оказывает содействие администрации Краснодарского края в информировании населения о мерах пожарной безопасности.

3.2.8. Принимает участие в обучении населения мерам пожарной безопасности и содействует распространению пожарно-технических знаний.

3.2.9. Осуществляет взаимодействие с отраслевыми, функциональными и территориальными органами администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края по обеспечению первичных мер пожарной безопасности.

3.3. В области обеспечения безопасности людей на водных объектах:

3.3.1. Во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, аварийно-спасательными формированиями, физическими или юридическими лицами, которым предоставлено право пользования водным объектом, организует выполнение мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах.

3.4. В области гражданской обороны:

3.4.1. Организует проведение мероприятий по гражданской обороне, разрабатывает и реализует планы гражданской обороны и защиты населения.

3.4.2. Организует и проводит подготовку и обучение населения в области гражданской обороны.

3.4.3. Организует поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций, муниципальных защитных сооружений и других объектов гражданской обороны.

3.4.4. Во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края проводит мероприятия по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы.

3.4.5. Принимает участие в проведении первоочередных мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время.

3.4.6. Во взаимодействии с отраслевыми органами администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края организует создание и содержание в целях гражданской обороны запасов продовольствия, медицинских средств индивидуальной защиты и иных средств.

3.4.7. Проводит учения и тренировки по гражданской обороне.

3.5. В области построения, эксплуатации и развития аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»:

3.5.1. Участвует в создании единой информационной платформы аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» для проведения анализа причин возникновения возможных угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в целях обеспечения безопасности жизнедеятельности населения на территории муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края.

3.5.2. Участвует в организации единого информационного пространства для отраслевых, функциональных и территориальных органов администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, экстренных оперативных служб с целью сокращения времени реагирования на угрозу возникновения чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края.

3.5.3. Участвует в информационном обмене на федеральном, региональном и муниципальном уровнях через единое информационное пространство аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» с учетом разграничения прав доступа к информации разного характера.

3.6. Участвует в разработке и реализации муниципальных программ в области гражданской обороны, защиты населения и территории муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.7. Организует координацию и методическое обеспечение деятельности следующих муниципальных казенных учреждений: «Служба спасения» муниципального образования город-курорт Геленджик, «Централизованная бухгалтерия учреждений по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям».

3.8. Вносит предложения главе муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края и готовит проекты правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территории муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края от чрезвычайных ситуаций, обеспечения первичных мер пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах.

3.9. Рассматривает обращения граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.10. Ведет пропаганду по направлениям основной деятельности: в

области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, безопасности людей на водных объектах, первичных мер пожарной безопасности и гражданской обороны среди населения на территории муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края.

3.11. Осуществляет формирование и утверждение списков граждан муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, лишившихся жилого помещения в результате чрезвычайных ситуаций, имеющих право на получение мер государственной поддержки.

3.12. Организует и осуществляет в установленном порядке:

взаимодействие с Главным управлением МЧС России по Краснодарскому краю, министерством гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Краснодарского края по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в границах муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края;

привлечение организаций, общественных объединений и нештатных аварийно-спасательных формирований к мероприятиям по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

оповещение руководящего состава Геленджикского звена ТП РСЧС, комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, а также информирование населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

взаимодействие с органами военного командования и правоохранительными органами при решении задач гражданской обороны и защиты населения;

привлечение в установленном порядке сил и средств Геленджикского звена ТП РСЧС для организации и ведения радиационной, химической и биологической разведки;

организационно-методическое обеспечение подготовки работников, личного состава формирований и служб организаций, находящихся на территории муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края.

3.13. Оказывает организационно-методическую помощь отраслевым, функциональным и территориальным органам администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края и организациям по вопросам:

подготовки населения в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций;

подготовки и содержания в готовности необходимых сил и средств для защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, пожаров;

создания, хранения, использования и восполнения резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций, запасов

продовольствия, медицинских средств и иных средств в целях гражданской обороны;

разработки паспортов безопасности на потенциально опасные объекты и планов повышения защищенности критически важных объектов, расположенных на территории муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края;

обеспечения мер пожарной безопасности.

3.14. Обеспечивает в пределах своей компетенции:

подготовку работников Управления, муниципальных казенных учреждений «Служба спасения» муниципального образования город-курорт Геленджик и «Централизованная бухгалтерия учреждений по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям»;

деятельность комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, комиссии по поддержанию устойчивого функционирования организаций муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края в мирное и военное время и эвакуационной комиссии муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края;

деятельность межведомственной рабочей группы муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края по построению, развитию, внедрению и эксплуатации аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»;

использование официальных статистических учетов и государственной статистической отчетности по вопросам, отнесенным к компетенции МЧС России, в целях информирования и пропаганды населения муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края;

привлечение в установленном порядке сил и средств Геленджикского звена ТП РСЧС к ликвидации чрезвычайных ситуаций;

реализацию обязательных для исполнения мер по охране труда и технике безопасности в Управлении, муниципальном казенном учреждении «Служба спасения» муниципального образования город-курорт Геленджик и муниципальном казенном учреждении «Централизованная бухгалтерия учреждений по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям»;

разработку программ и планов профессиональной подготовки работников Управления, муниципального казенного учреждения «Служба спасения» муниципального образования город-курорт Геленджик и муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям»;

проведение мероприятий по защите сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской

Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления.

3.16. Осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.

3.17. Осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, муниципальными казенными учреждениями, находящимися в ведении Управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.18. Осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края.

4. Права Управления

Для исполнения возложенных задач и функций Управление вправе:

4.1. Заключать договоры и соглашения с юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.2. Образовывать комиссии рабочих групп, принимать участие в работе совещательных органов при главе муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края в соответствии со своей компетенцией.

4.3. Разрабатывать и вносить на рассмотрение главе муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края проекты муниципальных правовых актов муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

4.4. В установленном порядке запрашивать и получать от отраслевых, функциональных и территориальных органов сведения и материалы, необходимые для выполнения функций, предусмотренных настоящим Положением.

4.5. Проводить в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления, с привлечением руководителей и специалистов отраслевых, функциональных, территориальных органов администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, исполнительных органов государственной власти, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края.

5. Организация работы Управления

5.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой муниципального образования городской

округ город-курорт Геленджик Краснодарского края.

Руководство Управлением осуществляется на принципах единоначалия.

При назначении на должность начальник Управления должен соответствовать квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей.

5.2. Начальник Управления:

5.2.1. Руководит деятельностью Управления, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

5.2.2. Осуществляет без доверенности от имени Управления все юридические действия, представляет Управление в отношениях с третьими лицами.

В необходимых случаях и в установленном законодательством порядке выдает соответствующие доверенности на право совершения определенных действий от имени Управления.

5.2.3. Организует и обеспечивает выполнение возложенных на Управление задач и функций.

5.2.4. Осуществляет в пределах установленных полномочий функции представителя нанимателя в отношении муниципальных служащих Управления в том числе:

назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности работников Управления;

распределяет обязанности между муниципальными служащими Управления;

утверждает должностные инструкции работников Управления;

принимает решения в форме приказов о назначении муниципальным служащим Управления надбавок за выслугу лет, надбавок за особые условия муниципальной службы, а также об установлении размеров премии муниципальным служащим Управления.

Решение о назначении начальнику Управления надбавки за выслугу лет и надбавки за особые условия муниципальной службы, а также об установлении размеров премии принимается главой муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края и оформляется распоряжением администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края;

осуществляет контроль за исполнением муниципальными служащими Управления их должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка;

принимает в установленном порядке решения о командировании муниципальных служащих Управления;

применяет в пределах своих полномочий меры поощрения к работникам Управления и налагает на них дисциплинарные взыскания.

5.2.5. Представляет в установленном порядке на утверждение штатное расписание Управления и предложения по его изменению.

5.2.6. В пределах своей компетенции издает приказы по вопросам,

отнесенным к компетенции Управления.

5.2.7. В соответствии с Федеральным законом от 31 мая 1996 года № 61 ФЗ «Об обороне», Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» и другими нормативными правовыми актами организует воинский учет муниципальных служащих Управления, пребывающих в запасе и подлежащих призыву на военную службу.

5.2.8. Осуществляет подготовку, вносит и согласовывает проекты правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края.

5.2.9. Выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности Управления.

5.3. В случае отсутствия (нахождения в отпуске, командировке, на лечении и т.п.) начальника Управления его полномочия исполняет муниципальный служащий Управления в соответствии с распоряжением администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края.

5.4. Работники Управления являются муниципальными служащими.

5.5. Работники Управления подлежат обязательному социальному, медицинскому и пенсионному страхованию в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.6. Все вопросы оплаты и организации труда, продолжительности рабочего времени, отдыха, предоставления выходных дней и отпусков, а также другие вопросы трудовых отношений работников Управления решаются в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края.

5.7. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края на основании бюджетной сметы.

Для осуществления предусмотренных настоящим Положением функций Управление в установленном порядке наделяется имуществом.

Указанное имущество является собственностью муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края и закреплено за Управлением на праве оперативного управления. Управление владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с возложенными на него задачами в рамках законодательства.

6. Прекращение деятельности Управления

6.1. Прекращение деятельности (ликвидация или реорганизация) Управления осуществляется по решению Думы муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края по представлению главы муниципального образования городской округ город-

курорт Геленджик Краснодарского края или по решению суда.

6.2. Прекращение деятельности Управления производится с соблюдением процедур, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. Управление несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на архивное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

6.4. При реорганизации Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

6.5. При ликвидации Управления документы постоянного хранения и документы по личному составу передаются на архивное хранение в архивный отдел администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Управления.

А.А. Богодистов, глава муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края



Р Е Ш Е Н И Е

**ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

от 21 августа 2026 года

№ 404

г. Геленджик

**О внесении изменений в решение Думы
муниципального образования город-курорт
Геленджик от 29 июля 2022 года №522
«Об утверждении Положения об управлении
по физической культуре и спорту администрации
муниципального образования город-курорт Геленджик»
(в редакции решения Думы муниципального образования
город-курорт Геленджик от 26 декабря 2022 года №584)**

В целях приведения правовых актов Думы муниципального образования
город-курорт Геленджик в соответствие с законодательством Российской Феде-

рации, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 24 июня 2026 года №185-ФЗ), руководствуясь статьей 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 17, 18 Федерального закона от 8 августа 2001 года №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (в редакции Федерального закона от 31 июля 2025 года №285-ФЗ), Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (в редакции Федерального закона от 9 апреля 2026 года №85-ФЗ), статьями 10, 37, 56 Устава муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, Дума муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края р е ш и л а:

1. Внести в решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 29 июля 2022 года №522 «Об утверждении Положения об управлении по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 26 декабря 2022 года №584) следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Положения об управлении по физической культуре и спорту администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Положение об управлении по физической культуре и спорту администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края (прилагается).»;

3) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края по правовым вопросам, местному самоуправлению и депутатской этике (Павлиди).».

2. Утвердить изменения в Положение об управлении по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, утвержденное решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 29 июля 2022 года №522 (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 26 декабря 2022 года №584) (прилагается).

3. Администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края (Богодистов) обеспечить приведение соответствующих муниципальных правовых актов муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края в соответствие с настоящим решением.

4. Начальнику управления по физической культуре и спорту администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края Давлетукаеву Р.А. обеспечить государственную регистрацию изменений в Положение об управлении по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 8 августа 2001 года №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

5. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (admigel.ru).

6. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

А.А. Богодистов, глава муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края

М.Д. Димитриев, председатель Думы муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ
решением Думы муниципального
образования городской округ
город-курорт Геленджик
Краснодарского края
от 21 августа 2026 года № 404

ИЗМЕНЕНИЯ,
внесенные в Положение об управлении по физической
культуре и спорту администрации муниципального образования
город-курорт Геленджик, утвержденное решением Думы
муниципального образования город-курорт Геленджик
от 29 июля 2022 года №522 (в редакции решения Думы
муниципального образования город-курорт Геленджик
от 26 декабря 2022 года №584)

1. Наименование изложить в следующей редакции:

«ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении по физической культуре и спорту

администрации муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик
Краснодарского края».

2. В разделе 1 слова «город-курорт Геленджик» заменить словами «городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края».

3. В разделе 2:

1) пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Содействие развитию и обеспечению доступности массового спорта, развитию детско-юношеского спорта на территории муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края (далее также - муниципального образования город-курорт Геленджик).»;

2) дополнить пунктом 2.7 следующего содержания:

«2.7. Организация ремонта объектов спорта, создание и содержание иных спортивных сооружений, находящихся в оперативном управлении муниципальных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик, подведомственных Управлению.».

4. В разделе 5:

1) подпункт 5.2.5 изложить в следующей редакции:

«5.2.5. Осуществляет, в пределах установленных полномочий, функции представителя нанимателя в отношении муниципальных служащих Управления, в том числе:

назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности муниципальных служащих Управления;

утверждает должностные инструкции муниципальных служащих Управления;

принимает решения в форме приказов о назначении муниципальным служащим Управления надбавок за выслугу лет, надбавок за особые условия муниципальной службы, а также об установлении размеров премии муниципальным служащим Управления.

Решение о назначении начальнику Управления надбавки за выслугу лет и надбавки за особые условия службы, а также об установлении размеров премии принимается главой муниципального образования город-курорт Геленджик и оформляется распоряжением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик;

применяет в пределах своих полномочий меры поощрения к муниципальным служащим Управления и налагает на них дисциплинарные взыскания.»;

2) подпункт 5.2.7 изложить в следующей редакции:

«5.2.7. Ведет прием граждан, обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан.»;

3) подпункт 5.2.9 изложить в следующей редакции:

«5.2.9. Издаёт приказы по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.»;

4) пункт 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.4. Муниципальные служащие Управления подлежат обязательному государственному социальному и обязательному пенсионному страхованию в

порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.»;

5) пункты 5.6-5.7 изложить в следующей редакции:

«5.6. В период отсутствия (нахождения в отпуске, командировке, на лечении и т.п.) начальника Управления его обязанности исполняет заместитель начальника Управления. В период отсутствия начальника Управления и его заместителя обязанности начальника Управления исполняет один из муниципальных служащих Управления в соответствии с распоряжением администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края.

5.7. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края на основании бюджетной сметы.

Имущество Управления является собственностью муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края и закреплено за Управлением на праве оперативного управления. Управление владеет, пользуется и распоряжается имуществом в соответствии с задачами своей деятельности, в рамках законодательства Российской Федерации.».

5. Дополнить разделом 6 следующего содержания:

«6. Прекращение деятельности Управления

6.1. Прекращение деятельности (ликвидация или реорганизация) Управления осуществляется по решению Думы муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края по представлению главы муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края или по решению суда.

6.2. Прекращение деятельности Управления производится с соблюдением процедур, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. Управление несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на архивное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

6.4. При реорганизации Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

6.5. При ликвидации Управления документы постоянного хранения и документы по личному составу передаются на архивное хранение в архивный отдел администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Управления.».

А.А. Богодистов, глава муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края



Р Е Ш Е Н И Е
ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

от 21 августа 2026 года

№ 405

г. Геленджик

О внесении изменений в решение Думы
муниципального образования город-курорт Геленджик
от 27 октября 2017 года №682 «Об утверждении Положения
о порядке применения взысканий за несоблюдение
муниципальным служащим Контрольно-счетной палаты
муниципального образования город-курорт Геленджик
ограничений и запретов, требований о предотвращении или
об урегулировании конфликта интересов и неисполнение
обязанностей, установленных в целях противодействия
коррупции» (в редакции решения Думы муниципального
образования город-курорт Геленджик
от 26 декабря 2023 года №43)

Рассмотрев протест прокурора города Геленджик от 20 июля 2026 года №86-01-2026 на решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 27 октября 2017 года №682 «Об утверждении Положения о порядке применения взысканий за несоблюдение муниципальным служащим Контрольно-счетной палаты муниципального образования город-курорт Геленджик ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции» (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 26 декабря 2023 года №43), руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (в редакции Федерального закона от 9 апреля 2026 года № 85-ФЗ), Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 28 декабря 2025 года № 505-ФЗ), статьями 10, 26, 34, 56 Устава муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, Дума

муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края р е ш и л а:

1. Удовлетворить протест прокурора города Геленджик от 20 июля 2026 года №86-01-2026/Прдп445-26-20030021 на решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 27 октября 2017 года №682 «Об утверждении Положения о порядке применения взысканий за несоблюдение муниципальным служащим Контрольно-счетной палаты муниципального образования город-курорт Геленджик ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции» (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 26 декабря 2023 года №43).

2. Утвердить изменения в решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 27 октября 2017 года №682 «Об утверждении Положения о порядке применения взысканий за несоблюдение муниципальным служащим Контрольно-счетной палаты муниципального образования город-курорт Геленджик ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции» (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 26 декабря 2023 года №43) (прилагается).

3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (admgel.ru).

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

А.А. Богодистов, глава муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края

М.Д. Димитриев, председатель Думы муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ
решением Думы
муниципального образования
городской округ
город-курорт Геленджик
Краснодарского края
от 21 августа 2026 года № 405

ИЗМЕНЕНИЯ,
внесенные в решение Думы муниципального
образования городской округ город-курорт Геленджик
Краснодарского края от 27 октября 2017 года №682
«Об утверждении Положения о порядке применения взысканий
за несоблюдение муниципальным служащим
Контрольно-счетной палаты муниципального образования
город-курорт Геленджик ограничений и запретов, требований
о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов
и неисполнение обязанностей, установленных в целях
противодействия коррупции» (в редакции решения Думы
муниципального образования город-курорт Геленджик
от 26 декабря 2023 года №43)

1. Наименование изложить в следующей редакции:

**«Об утверждении Положения о порядке применения
взысканий за несоблюдение муниципальным служащим
Контрольно-счетной палаты муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края
ограничений и запретов, требования о предотвращении или
об урегулировании конфликта интересов и неисполнение
обязанностей, установленных в целях
противодействия коррупции».**

2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Положение о порядке применения взысканий за несоблюдение муниципальным служащим Контрольно-счетной палаты муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.».

3. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы муниципального образования городской округ

город-курорт Геленджик Краснодарского края по правовым вопросам, местному самоуправлению и депутатской этике (Павлиди)).».

4. В приложении:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке применения взысканий за несоблюдение
муниципальным служащим Контрольно-счетной палаты муниципального
образования городской округ
город-курорт Геленджик Краснодарского края
ограничений и запретов, требований о предотвращении или
об урегулировании конфликта интересов и неисполнение
обязанностей, установленных в целях
противодействия коррупции»;

2) пункты 1.1.-1.2 изложить в следующей редакции:

«1.1. Положение о порядке применения взысканий за несоблюдение муниципальным служащим Контрольно-счетной палаты муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и определяет порядок и сроки применения взысканий за несоблюдение муниципальным служащим Контрольно-счетной палаты муниципального образования город-курорт Геленджик (далее также – муниципальный служащий) ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее – коррупционное правонарушение).

1.2. Действие Положения направлено на профилактику коррупционных правонарушений в Контрольно-счетной палате муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края (далее – Контрольно-счетная палата муниципального образования город-курорт Геленджик), повышение ответственности муниципальных служащих за соблюдение ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.»;

3) подпункт 3 пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«3) непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и сведений о расходах, предусмотренных Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», в случае, если представление таких сведений обязательно,

либо представление заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами.».

С.В. Иванская, председатель Контрольно-счетной палаты
муниципального образования городской округ
город-курорт Геленджик Краснодарского края



Р Е Ш Е Н И Е
ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

от 21 августа 2026 года

№ 406

г. Геленджик

**О порядке осуществления органами местного самоуправления
муниципального образования городской округ город-курорт
Геленджик Краснодарского края полномочий в сфере регулирования
тарифов организаций, осуществляющих холодное водоснабжение
и (или) водоотведение на территории муниципального
образования городской округ город-курорт Геленджик
Краснодарского края**

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года №416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» (в редакции Федерального закона от 23 марта 2026 года №63-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года №406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения» (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 30 мая 2026 года №663), Законом Краснодарского края от 15 октября 2010 года №2065-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае отдельными государственными полномочиями по регулированию тарифов в сфере холодного водоснабжения, водоотведения» (в редакции Закона Краснодарского края от 29 апреля 2026 года №5513-КЗ), руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (в редакции Федерального закона от 9 апреля 2026 года №85-ФЗ), статьями 10, 20, 37, 39, 58 Устава муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик

Краснодарского края, Дума муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края р е ш и л а:

1. Утвердить Положение о порядке осуществления органами местного самоуправления муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края полномочий в сфере регулирования тарифов организаций, осуществляющих холодное водоснабжение и (или) водоотведение на территории муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 24 июня 2014 года №128 «О порядке осуществления органами местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик полномочий в сфере регулирования тарифов организаций, осуществляющих холодное водоснабжение и (или) водоотведение на территории муниципального образования город-курорт Геленджик»;

2) решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 27 февраля 2015 года №252 «О внесении изменений в решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 24 июня 2014 года №128 «О порядке осуществления органами местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик полномочий в сфере регулирования тарифов организаций, осуществляющих холодное водоснабжение и (или) водоотведение на территории муниципального образования город-курорт Геленджик»;

3) решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 30 июня 2015 года №288 «О внесении изменений в решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 24 июня 2014 года №128 «О порядке осуществления органами местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик полномочий в сфере регулирования тарифов организаций, осуществляющих холодное водоснабжение и (или) водоотведение на территории муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 27 февраля 2015 года №252)»;

4) решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 24 декабря 2018 года №55 «О внесении изменений в решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 24 июня 2014 года №128 «О порядке осуществления органами местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик полномочий в сфере регулирования тарифов организаций, осуществляющих холодное водоснабжение и (или) водоотведение на территории муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 30 июня 2015 года №288)»;

5) решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 31 мая 2019 года №106 «О внесении изменений в решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 24 июня 2014 года

№128 «О порядке осуществления органами местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик полномочий в сфере регулирования тарифов организаций, осуществляющих холодное водоснабжение и (или) водоотведение на территории муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 24 декабря 2018 года №55)»;

6) решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 30 апреля 2021 года №372 «О внесении изменений в решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 24 июня 2014 года №128 «О порядке осуществления органами местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик полномочий в сфере регулирования тарифов организаций, осуществляющих холодное водоснабжение и (или) водоотведение на территории муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 31 мая 2019 года №106)»;

7) решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 27 апреля 2022 года №499 «О внесении изменений в решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 24 июня 2014 года №128 «О порядке осуществления органами местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик полномочий в сфере регулирования тарифов организаций, осуществляющих холодное водоснабжение и (или) водоотведение на территории муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 30 апреля 2021 года №372)»;

8) решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 29 июля 2022 года №525 «О внесении изменений в Положение о порядке осуществления органами местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик полномочий в сфере регулирования тарифов организаций, осуществляющих холодное водоснабжение и (или) водоотведение на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, утвержденное решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 24 июня 2014 года №128 (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 27 апреля 2022 года №499)»;

9) решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 21 июля 2023 года №650 «О внесении изменений в Положение о порядке осуществления органами местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик полномочий в сфере регулирования тарифов организаций, осуществляющих холодное водоснабжение и (или) водоотведение на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, утвержденное решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 24 июня 2014 года №128 (в редакции решения

Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 29 июля 2022 года №525)»;

10) решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 25 апреля 2025 года №231 «О внесении изменений в решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 24 июня 2014 года №128 «О порядке осуществления органами местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик полномочий в сфере регулирования тарифов организаций, осуществляющих холодное водоснабжение и (или) водоотведение на территории муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 21 июля 2023 года №650)».

3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (admgel.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края по бюджету, налогам, социально-экономическому развитию и жилищно-коммунальному хозяйству (Димитриев).

5. Решение вступает в силу со дня его официального обнародования, но не ранее 1 сентября 2026 года.

А.А. Богодистов, глава муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края

М.Д. Димитриев, председатель Думы муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы
муниципального образования
городской округ город-курорт
Геленджик Краснодарского края
от 21 августа 2026 года № 406

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке осуществления органами местного самоуправления

муниципального образования городской округ город-курорт
Геленджик полномочий в сфере регулирования тарифов
организаций, осуществляющих холодное водоснабжение и (или)
водоотведение на территории муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке осуществления органами местного самоуправления муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края полномочий в сфере регулирования тарифов организаций, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих холодное водоснабжение и (или) водоотведение на территории муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края (далее – Положение), разработано в целях организации процесса, обеспечивающего осуществление органами местного самоуправления муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края полномочий в сфере регулирования тарифов на услуги организаций, осуществляющих холодное водоснабжение и (или) водоотведение, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих эксплуатацию централизованных систем холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем на территории муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края (далее – регулируемая организация), определяет порядок действий и взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, в том числе отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, при регулировании тарифов организаций, осуществляющих холодное водоснабжение и (или) водоотведение.

1.2. Положение распространяется на организации, независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющие регулируемые виды деятельности в сфере холодного водоснабжения и водоотведения, при условии, что потребители муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края потребляют 100 процентов (в натуральном выражении) указанных услуг этих организаций.

1.3. Органом местного самоуправления муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, осуществляющим регулирование тарифов на услуги организаций, осуществляющих холодное водоснабжение и (или) водоотведение на территории муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, является Дума муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края (далее – орган регулирования тарифов).

1.4. Органом местного самоуправления муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, осуществля-

ющим отдельные полномочия (функции) органа регулирования тарифов, является администрация муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края (далее также – администрация).

1.5. При регулировании тарифов регулируемых организаций Дума муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края (далее также – Дума) выполняет следующие функции:

1) рассматривает на заседании постоянной комиссии Думы муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края по бюджету, налогам, социально-экономическому развитию и жилищно-коммунальному хозяйству (далее – постоянная комиссия Думы) дело об установлении тарифов, проект решения Думы об установлении тарифов на услуги регулируемой организации и принимает решение о согласовании проекта решения Думы об установлении или об отказе в установлении тарифов на услуги регулируемой организации;

2) принимает решение об установлении или об отказе в установлении тарифов на услуги регулируемой организации;

3) публикует информацию о тарифах регулируемых организаций;

4) утверждает технические задания на разработку инвестиционных программ регулируемых организаций и инвестиционные программы регулируемых организаций;

5) согласовывает в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, долгосрочные параметры регулирования тарифов, плановые значения показателей надежности, качества, энергетической эффективности объектов централизованных систем холодного водоснабжения и (или) водоотведения, метод регулирования тарифов;

6) согласовывает в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере водоснабжения и водоотведения, долгосрочные параметры регулирования тарифов, плановые значения показателей надежности, качества, энергетической эффективности объектов централизованных систем холодного водоснабжения и (или) водоотведения, метод регулирования тарифов, включаемые в конкурсную документацию.

1.6. При осуществлении отдельных полномочий органа регулирования тарифов администрация выполняет следующие функции:

1) выбирает методы регулирования тарифов организаций, осуществляющих холодное водоснабжение и (или) водоотведение;

2) утверждает формы производственных программ и осуществляет контроль за выполнением производственных программ, в том числе за достижением в результате реализации мероприятий производственных программ плановых значений показателей надежности, качества, энергетической эффективности объектов централизованных систем водоснабжения и (или) водоотведения регулируемых организаций;

3) осуществляет контроль за выполнением инвестиционных программ, в том числе за достижением в результате реализации мероприятий инвестиционных программ плановых значений показателей надежности, качества, энергетической эффективности объектов централизованных систем

холодного водоснабжения и (или) водоотведения регулируемых организаций;

4)осуществляет иные функции в соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года №416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», за исключением функций, указанных в пункте 1.5 Положения.

Рассмотрение, утверждение и корректировка технических заданий на разработку инвестиционных программ и инвестиционных программ регулируемых организаций осуществляется в соответствии с решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 26 августа 2014 года № 150 «О порядке разработки, согласования, утверждения и корректировки технических заданий на разработку инвестиционных программ организаций, осуществляющих холодное водоснабжение и (или) водоотведение в муниципальном образовании город-курорт Геленджик, и о порядке разработки, согласования, утверждения и корректировки инвестиционных программ организаций, осуществляющих холодное водоснабжение и (или) водоотведение в муниципальном образовании город-курорт Геленджик».

2.Разработка, утверждение и корректировка производственных программ организаций, осуществляющих холодное водоснабжение и (или) водоотведение, осуществление контроля за их выполнением

2.1.Разработка, утверждение и корректировка производственных программ регулируемых организаций осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года №416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Правилами разработки, утверждения и корректировки производственных программ организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 года №641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения» (далее – Правила). Проект производственной программы разрабатывается и утверждается регулируемой организацией на срок действия регулируемых тарифов данной регулируемой организации.

2.2.Регулируемая организация утверждает производственную программу до 1 мая года, предшествующего году начала периода реализации производственной программы.

В случае если регулируемая организация владеет централизованными системами водоснабжения и (или) водоотведения, отдельными объектами таких систем на основании концессионного соглашения, заключенного после 1 февраля года, предшествующего году начала периода реализации производственной программы, такая регулируемая организация впервые утверждает производственную программу в течение 90 календарных дней со дня заключения концессионного соглашения.

2.3.Корректировка производственной программы осуществляется регулируемой организацией в случае изменения условий реализации мероприятий производственной программы, ведущих к росту расходов на их

реализацию, в том числе в случае изменения законодательства Российской Федерации, влияющего на условия реализации производственной программы.

2.4. При корректировке производственной программы, предполагающей увеличение финансовых потребностей, необходимых для ее реализации, указанные финансовые потребности учитываются при установлении тарифов в порядке, установленном Основами ценообразования в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения» (далее – Основы ценообразования).

2.5. Регулируемые организации ежегодно, до 1 апреля, представляют в управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края (далее - управление жилищно-коммунального хозяйства) отчеты о достижении плановых значений показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем холодного водоснабжения и (или) водоотведения.

2.6. Контроль за выполнением регулируемыми организациями производственных программ осуществляется управлением жилищно-коммунального хозяйства в части достижения в результате реализации мероприятий производственных программ плановых значений показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем холодного водоснабжения и (или) водоотведения.

3. Регулирование тарифов организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере холодного водоснабжения и (или) водоотведения

3.1. Установление тарифов в сфере холодного водоснабжения и (или) водоотведения производится органом регулирования тарифов путем открытия и рассмотрения дел об установлении тарифов, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 10 Правил регулирования тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения» (далее – Правила регулирования тарифов).

В случаях, предусмотренных пунктом 10 Правил регулирования тарифов, дело об установлении тарифов не открывается.

Тарифы на транспортировку холодной воды и сточных вод организациям, не соответствующим критериям отнесения собственников или иных законных владельцев водопроводных и (или) канализационных сетей и (или) сооружений на них к транзитным организациям, предусмотренным Правилами холодного водоснабжения и водоотведения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 года №644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»,

не устанавливаются.

3.2. Открытие и рассмотрение дел об установлении тарифов осуществляются:

- 1) по предложению регулируемой организации;
- 2) по инициативе органа регулирования тарифов в случае непредставления регулируемыми организациями заявления об установлении тарифов и (или) материалов, предусмотренных Правилами регулирования тарифов.

3.3. Для установления Думой тарифов в сфере холодного водоснабжения и (или) водоотведения регулируемая организация представляет в администрацию в лице управления экономики администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края (далее – управление экономики) до 1 мая года, предшествующего очередному периоду регулирования, предложение об установлении тарифов в составе документов и материалов, предусмотренных пунктами 16 и 17 Правил регулирования тарифов.

3.4. В случае непредставления регулируемыми организациями заявления об установлении тарифов и (или) материалов, предусмотренных пунктом 17 Правил регулирования тарифов, администрация открывает и рассматривает дело об установлении тарифов (рассматривает тарифы без открытия дела) в отношении указанных регулируемых организаций на основании имеющихся у администрации сведений об этих и (или) иных регулируемых организациях, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере холодного водоснабжения и (или) водоотведения в сопоставимых условиях (в том числе за предшествующие периоды регулирования), а также на основании результатов проверки их хозяйственной деятельности.

В случае представления регулируемыми организациями документов и материалов, указанных в пункте 17 Правил регулирования тарифов, в неполном объеме, а также в случае пропуска сроков представления предложения об установлении тарифов, установленных пунктами 16 и 17 Правил регулирования тарифов, администрация открывает и рассматривает дело об установлении тарифов в соответствии с пунктом 15 Правил регулирования тарифов.

3.5. Предложение об установлении тарифов состоит из заявления регулируемой организации об установлении тарифов, в том числе по отдельным регулируемым видам деятельности (далее - заявление об установлении тарифов), и необходимых обосновывающих материалов, указанных в пункте 17 Правил регулирования тарифов.

Документы и материалы, прилагаемые к заявлению, представляются в подлиннике или надлежащим образом заверенных заявителем копиях.

3.6. В заявлении об установлении тарифов указывается следующая информация:

- 1) сведения о регулируемой организации, направившей заявление об установлении тарифов (далее - заявитель):

фирменное наименование заявителя - юридического лица (согласно уставу регулируемой организации), фамилия, имя и отчество руководителя регулируемой организации;

основной государственный регистрационный номер регулируемой

организации, дата его присвоения и наименование органа, принявшего решение о регистрации юридического лица (согласно свидетельству о государственной регистрации в качестве юридического лица);

почтовый адрес, адрес фактического местонахождения органов управления регулируемой организации, контактные телефоны, а также (при наличии) официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и адрес электронной почты;

индивидуальный номер налогоплательщика и код причины постановки на налоговый учет;

2) основания, по которым заявитель обратился в орган регулирования тарифов для установления тарифов;

3) метод регулирования тарифов, который регулируемая организация считает необходимым применить при регулировании тарифов на ее товары (работы, услуги).

3.7. Заявление об установлении тарифов подписывается руководителем или иным уполномоченным лицом регулируемой организации, скрепляется печатью регулируемой организации и содержит опись прилагаемых к нему документов и материалов.

Для открытия дела об установлении тарифов перечень документов и материалов, указанных в пункте 17 Правил регулирования тарифов, является исчерпывающим.

По инициативе регулируемой организации помимо документов и материалов, предусмотренных в пункте 17 Правил регулирования тарифов, могут быть представлены иные документы и материалы, которые, по ее мнению, имеют существенное значение для установления тарифов, в том числе экспертное заключение независимых экспертов.

Регулируемая организация вправе представить по своей инициативе в администрацию дополнительные материалы к предложениям об установлении тарифов до 1 декабря текущего года, но не позднее 7-го календарного дня до дня проведения заседания постоянной комиссии Думы, на котором принимается решение о согласовании проекта решения Думы об установлении тарифов регулируемой организации.

Соответствующие дополнительные материалы и сведения приобщаются к делу об установлении тарифов.

В случае представления регулируемой организацией в установленные сроки в полном объеме документов и материалов, предусмотренных пунктом 17 Правил регулирования тарифов, отказ в открытии дела не допускается.

3.8. Предложение об установлении тарифов представляется в администрацию лично руководителем регулируемой организации или иным уполномоченным лицом, либо направляется почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении, либо представляется в электронной форме, в том числе посредством федеральной государственной информационной системы «Единая информационно-аналитическая система «Федеральный орган регулирования - региональные органы регулирования - субъекты регулирования».

В случае представления предложения об установлении тарифов в виде

электронного документа оно подписывается руководителем регулируемой организации или уполномоченным им лицом тем видом электронной подписи, который предусмотрен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов.

Предложение об установлении тарифов регистрируется администрацией в день получения (с присвоением регистрационного номера, указанием даты и времени получения), помечается специальным штампом и направляется для рассмотрения начальнику управления экономики либо лицу, его замещающему.

3.9. Днем представления предложения об установлении тарифов является:

1) в случае представления предложения об установлении тарифов лично в администрацию - день регистрации заявления об установлении тарифов;

2) в случае направления предложения об установлении тарифов почтовой (курьерской) связью - день сдачи почтового отправления в организацию связи, подтвержденный штемпелем на почтовом отправлении;

3) в случае представления предложения об установлении тарифов в электронной форме - день регистрации заявления об установлении тарифов в системе электронного документооборота администрации.

3.10. Основанием для принятия решения об отказе в рассмотрении предложений об установлении тарифов и возврате представленных документов и материалов является несоблюдение заявителем сроков представления предложения об установлении тарифов, предусмотренных пунктом 14 Правил регулирования тарифов, и (или) представление в администрацию документов и материалов, предусмотренных пунктом 17 Правил регулирования тарифов, в неполном объеме, кроме случаев, указанных в абзаце третьем пункта 3.25 Положения.

Принятие решения об отказе в рассмотрении предложений об установлении тарифов и возврате представленных документов и обосновывающих материалов по иным основаниям не допускается.

3.11. В течение 10 рабочих дней со дня подачи регулируемой организацией заявления об установлении тарифов администрация направляет регулируемой организации заказным почтовым отправлением или в электронном виде, в том числе посредством федеральной государственной информационной системы «Единая информационно-аналитическая система «Федеральный орган регулирования - региональные органы регулирования - субъекты регулирования», решение об открытии дела об установлении тарифов или уведомление о необходимости представления указанных в пункте 17 Правил регулирования тарифов материалов в полном объеме (в случае их отсутствия полностью или частично).

3.12. Для организации рассмотрения дела об установлении тарифов, открываемого по результатам рассмотрения документов и материалов, указанных в пунктах 16 и 17 Правил регулирования тарифов, начальник управления экономики назначает уполномоченного по делу из числа работников управления экономики.

3.13. В случае если в ходе анализа представленных регулируемыми организациями предложений об установлении тарифов возникнет необходимость уточнения предложения об установлении тарифов,

администрация запрашивает дополнительные сведения, в том числе подтверждающие фактически понесенные регулируемой организацией расходы в предыдущем периоде регулирования. Срок представления таких сведений определяется администрацией, но не может быть менее 7 рабочих дней со дня поступления запроса в регулируемую организацию.

3.14.Администрацией осуществляется выбор метода регулирования тарифов регулируемой организации в соответствии с Основами ценообразования и с учетом предложения регулируемой организации.

3.15. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пунктах 16 и 17 Правил регулирования тарифов, управление экономики направляет данные документы в управление жилищно-коммунального хозяйства для осуществления проверки представленных в предложении об установлении тарифов сведений, расчетов и подтверждающих расходы документов.

В случае если в ходе проверки представленных в предложении об установлении тарифов сведений, расчетов и подтверждающих расходы документов возникает необходимость в представлении дополнительной информации, управление жилищно-коммунального хозяйства направляет в регулируемую организацию запрос о представлении дополнительных сведений.

Регулируемая организация представляет дополнительные сведения в управление жилищно-коммунального хозяйства в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса.

В случае представления регулируемой организацией всех документов управление жилищно-коммунального хозяйства в течение 7 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пунктах 16 и 17 Правил регулирования тарифов, проводит проверку представленных в предложении об установлении тарифов сведений, расчетов и подтверждающих расходы документов, по результатам которой составляет заключение об обоснованности стоимости плановых мероприятий по ремонту и (или) строительству объектов централизованных систем водоснабжения и (или) водоотведения, мероприятий, направленных на улучшение качества питьевой воды и (или) качества очистки сточных вод, мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе по снижению потерь воды при транспортировке, предусмотренных производственными программами регулируемой организации, мероприятий по подключению объектов абонентов, финансирование которых предусмотрено за счет тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения и (или) водоотведения, подлежащих учету при расчете тарифов в сфере холодного водоснабжения и (или) водоотведения, и передает его в управление экономики. В управление экономики вместе с заключениями передаются документы, указанные в пунктах 16 и 17 Правил регулирования тарифов.

В заключении управления жилищно-коммунального хозяйства указывается следующая информация:

1)основные показатели производственных программ регулируемых организаций, указанных в пункте 5 Правил;

2) обоснованность расчетных объемов расходов (сметной стоимости работ, услуг), необходимых для выполнения регулируемой организацией плановых мероприятий по ремонту и (или) строительству объектов централизованных систем водоснабжения и (или) водоотведения, мероприятий, направленных на улучшение качества питьевой воды и (или) качества очистки сточных вод, мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе по снижению потерь воды при транспортировке, предусмотренных производственными программами регулируемой организации;

3) обоснованность расчетных объемов расходов (сметной стоимости работ, услуг), необходимых для осуществления регулируемой организацией мероприятий по подключению объектов абонентов, а также расчетных объемов расходов на подключение объектов абонентов в части строительства сетей холодного водоснабжения и (или) водоотведения определенного диаметра и объектов на них, а также объемов подключаемой нагрузки (мощности) объектов абонентов (при рассмотрении предложения об установлении тарифов на подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения и (или) водоотведения (за исключением предложений об установлении размеров платы за подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе холодного водоснабжения и (или) водоотведения, устанавливаемой индивидуально);

4) сведения об утвержденных инвестиционных программах регулируемой организации или проектах таких инвестиционных программ (при наличии), о программах в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности регулируемой организации (при наличии), заключенных регулируемой организацией концессионных соглашениях (при наличии), а также о схемах водоснабжения (водоотведения) муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края;

5) сведения об объемах фактического ввода объектов централизованной системы водоснабжения и (или) водоотведения в эксплуатацию и изменениях инвестиционной программы по стоимости, определенной в инвестиционной программе, а также плановый размер финансирования инвестиционной программы регулируемой организации, утвержденной в установленном порядке, за счет всех источников финансирования (при наличии);

6) сведения о результатах контроля, проведенного администрацией в лице управления жилищно-коммунального хозяйства, за выполнением инвестиционной программы регулируемой организации за истекший период регулирования (при наличии);

7) сведения о наличии экономии инвестиционных расходов по каждому завершённому мероприятию инвестиционной программы, достигнутой регулируемой организацией в результате реализации мероприятий инвестиционной программы за истекший период регулирования (при наличии).

Управление жилищно-коммунального хозяйства вправе привлекать к рассмотрению документов, указанных в пунктах 16 и 17 Правил регулирования тарифов, в целях анализа их обоснованности независимые организации.

3.16. В случае представления регулируемой организацией, в соответствии с пунктом 3.3 Положения, всех документов, после получения заключения управления жилищно-коммунального хозяйства администрация проводит экспертизу предложений регулируемой организации об установлении тарифов в части обоснованности расходов, учтенных при расчете тарифов, корректности определения параметров расчета тарифов и отражает ее результаты в своем экспертном заключении в соответствии с пунктами 26-26(3) Правил регулирования тарифов.

Указанное экспертное заключение, а также заключение, представленное управлением жилищно-коммунального хозяйства, регулируемой организацией, потребителями и (или) иными заинтересованными организациями по их инициативе (при наличии), приобщаются к делу об установлении тарифов.

3.17. По завершении экспертизы предложений об установлении тарифов администрация подготавливает проект решения Думы об установлении тарифов регулируемой организации и осуществляет меры по его внесению в установленном порядке.

3.18. Первый заместитель главы муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края представляет главе муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края согласованный в установленном порядке проект решения Думы об установлении тарифов регулируемой организации, экспертное заключение.

3.19. Глава муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края вносит проект решения Думы об установлении тарифов регулируемой организации на рассмотрение в Думу.

3.20. Председатель Думы направляет проект решения Думы об установлении тарифов регулируемой организации, экспертное заключение на рассмотрение в постоянную комиссию Думы.

3.21. Постоянная комиссия Думы рассматривает проект решения Думы об установлении тарифов регулируемой организации, материалы, представленные регулируемой организацией, экспертное заключение и принимает решение о согласовании проекта решения Думы об установлении тарифов регулируемой организации.

3.22. Администрация публикует повестку заседания постоянной комиссии Думы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края не позднее 10-го календарного дня до даты заседания постоянной комиссии Думы, на котором принимается решение о согласовании проекта решения Думы об установлении тарифов регулируемой организации.

Администрация не позднее чем за 3 календарных дня до дня проведения заседания постоянной комиссии Думы размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края информацию о дате, времени и месте проведения заседания постоянной комиссии Думы, на котором планируется рассмотрение

дела по вопросу установления тарифов в сфере холодного водоснабжения и (или) водоотведения регулируемой организации, а также за 7 календарных дней до дня заседания постоянной комиссии Думы извещает регулируемую организацию о дате, времени и месте заседания почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в электронном виде (с подтверждением получения информации адресатом).

Регулируемая организация не позднее чем за 2 рабочих дня до дня заседания постоянной комиссии Думы вправе ознакомиться с материалами заседания, включая экспертное заключение и проект решения об установлении тарифов.

3.23. Для регулируемой организации, в отношении которой государственное регулирование тарифов ранее не осуществлялось, тарифы на текущий год определяются в случае, если предложение об установлении тарифов подано не позднее 1 ноября текущего года. В этом случае тарифы для регулируемой организации устанавливаются в течение 30 календарных дней со дня поступления в администрацию предложения об установлении тарифов и необходимых обосновывающих материалов в составе, предусмотренном пунктами 16 и 17 Правил регулирования тарифов, в полном объеме. По решению администрации указанный срок может быть продлен не более чем на 30 календарных дней.

3.24. Решение постоянной комиссии Думы о согласовании проекта решения Думы об установлении тарифов регулируемой организации является основанием для вынесения проекта решения Думы об установлении тарифов регулируемой организации на рассмотрение в Думу.

3.25. Решение об установлении тарифов принимается на сессии Думы муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края по итогам заседания постоянной комиссии Думы не позднее 20 декабря года, предшествующего началу периода регулирования, на который устанавливаются тарифы.

Решение об отказе в установлении тарифов принимается на сессии Думы по итогам заседания постоянной комиссии Думы в течение 30 календарных дней со дня поступления в администрацию предложений об установлении тарифов в случае несоответствия собственника или иного законного владельца водопроводных и (или) канализационных сетей и (или) сооружений на них критериям отнесения к транзитным организациям, предусмотренным Правилами холодного водоснабжения и водоотведения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 года № 644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

Решение об установлении тарифов на очередной период регулирования для организаций, в отношении которых ранее не осуществлялось государственное регулирование тарифов, а также решение об установлении тарифов на осуществляемые регулируемыми организациями отдельные регулируемые виды деятельности в сфере водоснабжения и (или) водоотведения, в отношении которых ранее не осуществлялось государственное регулирование тарифов, принимается органом регулирования

по итогам заседания постоянной комиссии Думы в течение 30 календарных дней со дня поступления в администрацию предложений об установлении тарифов, сформированных в соответствии с требованиями, установленными пунктами 13-19 Правил регулирования тарифов. По решению органа регулирования данный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней. Срок действия тарифов для организаций, в отношении которых ранее не осуществлялось государственное регулирование тарифов, может составлять менее года.

При установлении тарифов в течение текущего периода регулирования регулируемая организация вправе по своей инициативе представить в администрацию дополнительные документы и материалы к предложению об установлении тарифов не позднее 14 календарных дней до дня истечения срока принятия решения об установлении тарифов, определенного абзацем вторым настоящего пункта.

3.26. Принятое на сессии Думы решение об установлении тарифов отражается в протоколе заседания сессии Думы. В протоколе заседания сессии Думы указываются также основные показатели расчета тарифов регулируемой организации на период регулирования в соответствии с пунктом 29 Правил регулирования тарифов.

В случае принятия по итогам заседания сессии Думы решения об установлении тарифов отличного от предложения уполномоченного эксперта (уполномоченных экспертов) по установлению тарифов, отраженного в экспертном заключении, обоснование такого решения фиксируется в протоколе заседания сессии Думы.

3.27. Администрация в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения об установлении тарифов, но не позднее 21 декабря года, предшествующего очередному периоду регулирования, направляет заверенную копию указанного решения с приложением протокола (выписки из протокола) заседания сессии Думы в адрес каждой регулируемой организации, для которой этим решением установлены тарифы.

Направление указанных документов осуществляется посредством почтового отправления с уведомлением о вручении или в электронном виде (с получением подтверждения информации адресатом), в том числе посредством федеральной государственной информационной системы «Единая информационно-аналитическая система «Федеральный орган регулирования - региональные органы регулирования - субъекты регулирования».

Копии решений и протоколов в указанный срок направляются также в федеральный орган регулирования тарифов в электронном виде посредством размещения в федеральной государственной информационной системе «Единая информационно-аналитическая система «Федеральный орган регулирования - региональные органы регулирования - субъекты регулирования».

3.28. Решение Думы об установлении тарифов регулируемой организации, протокол сессии Думы об установлении тарифов на услуги регулируемой организации подлежат размещению на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» в течение 7 рабочих дней со дня принятия указанного решения. Решение Думы об установлении тарифов регулируемой организации также подлежит официальному опубликованию в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края» в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

3.29. При изменении тарифов в течение срока их действия по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, администрация запрашивает у регулируемых организаций документы и материалы, указанные в пунктах 16 и 17 Правил регулирования тарифов.

Срок представления запрашиваемых документов и материалов указывается администрацией в запросе и не может быть менее 5 рабочих дней со дня поступления запроса в регулируемую организацию.

3.30. При корректировке долгосрочных тарифов по основаниям, предусмотренным Основами ценообразования, администрация открывает и рассматривает дело об установлении тарифов в соответствии с требованиями, установленными Правилами регулирования тарифов и Положением к процедуре рассмотрения вопросов, связанных с установлением регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения.

Решение о корректировке установленных долгосрочных тарифов принимается на сессии Думы по итогам заседания постоянной комиссии Думы не позднее 20 декабря года, предшествующего началу очередного периода регулирования, на который устанавливаются (корректируются) тарифы.

А.А. Богодистов, глава муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края



Р Е Ш Е Н И Е
ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

от 21 августа 2026 года

№ 407

г. Геленджик

Об утверждении Положения
о муниципальном земельном контроле
на территории муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик
Краснодарского края

Рассмотрев протест прокурора города Геленджика от 19 февраля 2026 года № 07-02-2026/Прдп60-26-20030021 на решение Думы муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края от 19 декабря 2025 года №309 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края», в соответствии со статьями 11, 72 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 28.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (в редакции Федерального закона от 9 апреля 2026 года №85-ФЗ), Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» Федеральным законом от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 29 декабря 2025 года №567-ФЗ), Федеральный закон от 27 декабря 2019 года №468-ФЗ «О виноградарстве и виноделии в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 29 декабря 2025 года №579-ФЗ), Закона Краснодарского края от 7 июня 2004 года №725-КЗ «Об обеспечении плодородия земель сельскохозяйственного назначения на территории Краснодарского края» (в редакции Закона Краснодарского края от 9 июля 2025 года №5374-КЗ), статьями 20, 25, 37, 38, 40, 56 Устава муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, Дума муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края р е ш и л а:

1. Удовлетворить протест прокурора города Геленджика от 19 февраля 2026 года № 07-02-2026/Прдп60-26-20030021 на решение Думы муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края от 19 декабря 2025 года №309 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края.

2. Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края (прилагается).

3. Признать утратившим силу решение Думы муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края от 19 декабря 2025 года №309 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края».

4. Администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края (Богодистов) обеспечить приведение соответствующих муниципальных правовых актов муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края в соответствие с настоящим решением.

5. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (admigel.ru).

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края по правовым вопросам, местному самоуправлению и депутатской этике (Павлиди).

7. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

А.А. Богодистов, глава муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края

М.Д. Димитриев, председатель Думы муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы
муниципального образования

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном земельном контроле на
территории муниципального образования городской округ
город-курорт Геленджик Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Положение о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края (далее – Положение) разработано на основании Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 24 июля 2002 года №101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», Федерального закона от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», Федерального закона от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №248-ФЗ), Федерального закона от 20 марта 2025 года №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 29 декабря 2025 года №579-ФЗ «О внесении изменений в статьи 9 и 10 Федерального закона «О виноградарстве и виноделии в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Закона Краснодарского края от 7 июня 2004 года №725-КЗ «Об обеспечении плодородия земель сельскохозяйственного назначения на территории Краснодарского края» (далее – Закон Краснодарского края №725-КЗ), Устава муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края.

1.2. Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, а также права, обязанности, ответственность органа местного самоуправления муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, уполномоченного на осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края (далее – орган муниципального земельного контроля), и его должностных лиц.

1.3. Муниципальный земельный контроль – деятельность органа муниципального земельного контроля, направленная на соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами

(далее – контролируемые лица) обязательных требований к использованию и охране земель в отношении объектов земельных отношений, расположенных в границах муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края (далее – объекты земельных отношений), за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность (далее – обязательные требования).

1.4. Предметом муниципального земельного контроля являются:

- соблюдение контролируруемыми лицами обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами;
- соблюдение (реализация) требований, содержащихся в разрешительных документах;
- соблюдение требований документов, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий.

1.5. Орган муниципального земельного контроля при организации и осуществлении муниципального земельного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их предоставления установлены Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2021 года №338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, раскрытие информации, в том числе ознакомление с указанными документами и (или) сведениями в случаях, предусмотренных Федеральным законом №248-ФЗ, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.6. Муниципальный земельный контроль направлен на достижение общественно значимых результатов, связанных с минимизацией риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, вызванного нарушениями обязательных требований.

1.7. Муниципальный земельный контроль осуществляется в соответствии со следующими принципами:

1.7.1. Действия и решения органа муниципального земельного контроля и его должностных лиц должны быть законными и обоснованными.

Деятельность по организации и осуществлению муниципального земельного контроля ведется в соответствии с Федеральным законом №248-ФЗ, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края (далее – муниципальные правовые акты).

Проведение контрольных мероприятий, совершение контрольных действий, принятие решений по результатам контрольных мероприятий, оценка исполнения решений органа муниципального земельного контроля осуществляются органом муниципального земельного контроля, его должностными лицами в пределах своей компетенции.

Решения органа муниципального земельного контроля, действия его должностных лиц должны быть объективными и должны подтверждаться фактическими данными и документами, содержащими достоверную информацию.

При организации и осуществлении муниципального земельного контроля не допускаются необоснованное принятие решений органом муниципального земельного контроля и (или) совершение необоснованных действий (бездействия) должностными лицами органа муниципального земельного контроля, в том числе выдача необоснованных предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований и (или) о проведении мероприятий по устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений (далее – предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований).

1.7.2. При осуществлении муниципального земельного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижении риска причинении вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

Муниципальный земельный контроль должен обеспечивать стимулы к добросовестному соблюдению обязательных требований и минимизацию потенциальной выгоды от нарушений обязательных требований.

1.7.3. Выбираемые профилактические мероприятия, контрольные мероприятия, применяемые меры по пресечению и (или) устранению нарушений обязательных требований должны быть соразмерными характеру нарушений обязательных требований, вреду (ущербу), который причинен или может быть причинен охраняемым законом ценностям.

Муниципальный земельный контроль должен ограничиваться только теми контрольными мероприятиями и контрольными действиями, которые необходимы для обеспечения соблюдения обязательных требований.

При организации и осуществлении муниципального земельного контроля не допускается причинение неправомерного вреда (ущерба) контролируемым лицам, их представителям, либо имуществу, находящемуся в их владении, пользовании или распоряжении, либо их деловой репутации.

1.7.4. При организации и осуществлении муниципального земельного контроля орган муниципального земельного контроля обязан признавать, соблюдать и защищать права и свободы контролируемых и иных лиц.

Должностные лица органа муниципального земельного контроля при проведении контрольных мероприятий обязаны разъяснять контролируемому лицу, его представителю их права, обязанности и ответственность и обеспечивать возможность осуществления этих прав.

Решения органа муниципального земельного контроля, действия (бездействие) его должностных лиц могут быть обжалованы контролируемым лицом, его представителем в установленном Федеральным законом №248-ФЗ порядке.

При организации и осуществлении муниципального земельного контроля запрещаются принятие решений и совершение действий (бездействия), унижающих достоинство личности либо умаляющих деловую репутацию организации, индивидуального предпринимателя.

1.7.5. Использование органом муниципального земельного контроля и его должностными лицами полномочий в целях воспрепятствования законной деятельности контролируемых лиц, необоснованного увеличения сроков осуществления муниципального земельного контроля не допускается.

Не допускается использование контролируемыми лицами прав и гарантий, установленных Федеральным законом №248-ФЗ, в целях воспрепятствования осуществлению муниципального земельного контроля.

Не допускается злоупотребление гражданами и организациями правом на обращение в орган муниципального земельного контроля в целях направления обращений, содержащих заведомо недостоверную информацию о соблюдении контролируемыми лицами обязательных требований.

1.7.6. Информация, составляющая коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну и полученная должностными лицами органа муниципального земельного контроля при осуществлении муниципального земельного контроля, не подлежит разглашению, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

За разглашение информации, составляющей коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, должностные лица органа муниципального земельного контроля несут ответственность, предусмотренную федеральными законами.

Вред (ущерб), причиненный контролируемому или иному лицу в результате разглашения должностными лицами органа муниципального земельного контроля информации, составляющей коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, подлежит возмещению. Если иное не установлено федеральными законами, то сведения о нарушениях обязательных требований не относятся к охраняемой законом тайне.

Орган муниципального земельного контроля не представляет по запросам третьих лиц информацию, ставшую известной в ходе проведения контрольных мероприятий, акты контрольных мероприятий, а также выданные по их итогам предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, если в ходе контрольных мероприятий не было выявлено нарушений

обязательных требований или если не затронуты права обратившегося в орган муниципального земельного контроля лица.

1.7.7. Деятельность органа муниципального земельного контроля по организации и осуществлению муниципального земельного контроля является открытой, за исключением случаев, если это может привести к разглашению государственной, коммерческой, служебной или иной охраняемой законом тайны, а также случаев, если этого требуют интересы обеспечения прав, законных интересов и безопасности контролируемых и иных лиц, защиты их чести, достоинства, деловой репутации. Не подлежит сокрытию информация, касающаяся причинения вреда здоровью и угрозы жизни людей. Орган муниципального земельного контроля обеспечивает открытость и доступность для контролируемых и иных лиц сведений, установленных федеральным законом.

1.7.8. При осуществлении муниципального земельного контроля контрольные мероприятия проводятся оперативно.

Срок проведения контрольного мероприятия может быть продлен только в случаях и пределах, установленных федеральным законом.

При определении срока проведения контрольного мероприятия учитываются такие обстоятельства, как достаточность и эффективность контрольных действий, минимизация взаимодействия должностных лиц органа муниципального земельного контроля с контролируемым лицом.

При определении срока исполнения контролируемым лицом решения органа муниципального земельного контроля должны учитываться такие обстоятельства, как характер нарушений обязательных требований, степень и размер вреда (ущерба), который причинен или может быть причинен охраняемым законом ценностям в результате нарушений обязательных требований.

При определении срока исполнения контролируемым лицом решения органа муниципального земельного контроля, связанного с расходованием денежных средств, орган муниципального земельного контроля дополнительно рассматривает вопрос об учете имущественного и финансового положения контролируемого лица.

1.8. Объектами муниципального земельного контроля являются (далее – объекты контроля):

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) земли, земельные участки и (или) части земельных участков, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, к которым предъявляются обязательные требования.

К объектам контроля не относятся объекты, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, перечень которых установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года

№1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов».

Орган муниципального земельного контроля обеспечивает учет объектов контроля в соответствии с Федеральным законом №248-ФЗ, Положением.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета орган муниципального земельного контроля использует информацию, предоставляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

Орган муниципального земельного контроля обеспечивает учет объектов контроля в рамках осуществления муниципального земельного контроля посредством ведения единого реестра видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля (далее - реестр).

Порядок формирования и ведения реестра утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года №861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

Орган муниципального земельного контроля ведет перечень объектов контроля (включая их типы, виды и подвиды) на сайте реестра (<https://ervk.gov.ru/>) и публикует часть официального сайта реестра в сети «Интернет» для отображения соответствующего перечня объектов контроля (виджет) на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (admigel.ru) (далее – официальный сайт).

2. Орган муниципального земельного контроля

2.1. Органом местного самоуправления муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, является администрация муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края.

2.2. Администрация муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края осуществляет муниципальный земельный контроль через отраслевой орган - отдел сельского хозяйства

администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края (далее – отдел сельского хозяйства) и функциональный орган - управление муниципального земельного контроля администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края (далее – управление муниципального земельного контроля).

2.3. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края (далее также – должностные лица органа муниципального земельного контроля), являются:

- глава муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края (далее также – руководитель органа муниципального земельного контроля);

- заместитель главы муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края (курирующий вопросы правовых отношений, архива, муниципального земельного контроля, работы с правоохранительными органами и общественными объединениями);

- заместитель главы муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края (курирующий вопросы развития курортов и туризма, потребительского рынка и услуг, сельского хозяйства);

- должностные лица управления муниципального земельного контроля и отдела сельского хозяйства, в должностные обязанности которых в соответствии с должностными инструкциями входит осуществление полномочий по муниципальному земельному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее также – инспекторы).

2.4. Инспекторы, уполномоченные на проведение конкретных профилактических мероприятий или контрольных мероприятий, определяются решением органа муниципального земельного контроля о проведении профилактического мероприятия или контрольного мероприятия.

2.5. Для замещения должности инспектора физическое лицо должно соответствовать квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу государственной или муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

Квалификационные требования для замещения должности инспектора, относящейся к муниципальной службе, устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе с учетом положений Федерального закона №248-ФЗ.

3. Полномочия органа муниципального земельного контроля

3.1. Отдел сельского хозяйства обеспечивает осуществление полномочий органа муниципального земельного контроля в части организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края по следующим направлениям:

1) предупреждение и пресечение самовольного снятия или перемещения плодородного слоя почвы;

2) предупреждение и пресечение уничтожения плодородного слоя почвы, а равно порчи земель в результате нарушения правил обращения с пестицидами и агрохимикатами или иными опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и потребления;

3) выполнение установленных требований и обязательных мероприятий по улучшению, защите земель и охране почв от ветровой, водной эрозии и предотвращению других процессов и иного негативного воздействия на окружающую среду, ухудшающих качественное состояние земель;

4) использование земельных участков сельскохозяйственного назначения, за исключением садовых, огородных земельных участков, земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, гаражного строительства (в том числе индивидуального гаражного строительства), а также земельных участков, на которых расположены объекты недвижимого имущества (далее – земли сельскохозяйственного назначения), не по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием или неиспользованием земельного участка, предназначенного для сельскохозяйственного производства, в указанных целях в течение срока, установленного федеральным законом;

5) предупреждение и пресечение использования земель сельскохозяйственного назначения для целей недропользования в случае, если целевое назначение и разрешенное использование земельного участка не позволяет такое использование;

6) использование земель сельскохозяйственного назначения, предоставленных гражданам, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в соответствии с условиями, установленными правовыми актами о предоставлении земельных участков, правовым режимом использования земель, а также договорами аренды земельных участков, договорами безвозмездного пользования земельными участками;

7) соблюдение установленных земельным законодательством сроков и порядка переоформления права постоянного (бессрочного) пользования земель сельскохозяйственного назначения на право аренды земельных участков или приобретение земельных участков в собственность;

8) предупреждение и пресечение сокрытия и искажения сведений о состоянии земель сельскохозяйственного назначения;

9) участие в реализации единой государственной политики в области муниципального земельного контроля при осуществлении муниципального земельного контроля;

10) осуществление муниципального земельного контроля за соблюдением правообладателями земельных участков из земель сельскохозяйственного

назначения требований в области обеспечения плодородия, установленных Законом Краснодарского края №725-КЗ, в том числе требований к севообороту, показателям состояния плодородия и иных обязательных требований;

11) иные полномочия в соответствии с Федеральным законом №248-ФЗ, другими федеральными законами, Положением, в отношении земель сельскохозяйственного назначения.

3.2. Управление муниципального земельного контроля обеспечивает осуществление полномочий органа муниципального земельного контроля в части организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края по следующим направлениям:

1) использование земельных участков, не относящихся к землям сельскохозяйственного назначения, предоставленных гражданам, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в соответствии с условиями, установленными правовыми актами о предоставлении земельных участков, правовым режимом использования земель, а также договорами аренды земельных участков, договорами безвозмездного пользования земельными участками;

2) предупреждение и пресечение самовольного занятия земельных участков, самовольного строительства или использования земельных участков без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов на землю;

3) предупреждение и пресечение незаконного изменения правового режима земельных участков;

4) соблюдение установленных земельным законодательством сроков и порядка переоформления права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, не относящимися к землям сельскохозяйственного назначения, на право аренды земельных участков или приобретение земельных участков в собственность;

5) предупреждение и пресечение сокрытия и искажения сведений о состоянии земель, не относящихся к землям сельскохозяйственного назначения;

6) предупреждение и пресечение использования земельных участков, не относящихся к землям сельскохозяйственного назначения, для целей недропользования в случае, если целевое назначение и разрешенное использование земельного участка не позволяет такое использование;

7) использование земельных участков, не относящихся к землям сельскохозяйственного назначения, не по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием или неиспользованием земельного участка, предназначенного для жилищного и иного строительства, в указанных целях в течение срока, установленного федеральным законом;

8) участие в реализации единой государственной политики в области муниципального земельного контроля при осуществлении муниципального земельного контроля;

9) осуществление муниципального земельного контроля за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами обязательных требований, предъявляемых к использованию виноградопригодных земель, установленных пунктами 1, 2, 4 и 5 части 7 статьи 10 Федерального закона от 27 декабря 2019 года №468-ФЗ «О виноградарстве и виноделии в Российской Федерации»;

10) иные полномочия в соответствии с Федеральным законом №248-ФЗ, другими федеральными законами, Положением.

4. Полномочия должностных лиц органа муниципального земельного контроля

4.1. Инспектор при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий имеет право:

1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением органа муниципального земельного контроля о проведении контрольного мероприятия, посещать (осматривать) объекты контроля, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

3) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного мероприятия;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия;

6) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

7) обращаться в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года №3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции

в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность;

8) совершать иные действия, предусмотренные федеральными законами о видах контроля, настоящим Положением.

4.2. Инспектор обязан:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

2) своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений органа муниципального земельного контроля вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

3) проводить контрольные мероприятия и совершать контрольные действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

4) не допускать при проведении контрольных мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;

5) не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, представителей саморегулируемой организации, если для контролируемого лица предусмотрено обязательное членство в саморегулируемой организации, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Краснодарском крае при проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального земельного контроля с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом №248-ФЗ, осуществлять консультирование;

6) предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального земельного контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом №248-ФЗ;

7) знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных мероприятий и контрольных действий, относящихся к предмету контрольного мероприятия;

8) знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного мероприятия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных мероприятий и совершения контрольных действий;

12) не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

4.3. В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения обязательных требований к использованию и охране земель, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о таком правонарушении в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

Должностные лица органов, осуществляющих муниципальный земельный контроль, направляют в орган государственного земельного надзора копию указанного акта, составленного в результате проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального земельного контроля, проведенного во взаимодействии с контролируемым лицом.

Органы муниципального земельного контроля могут выдавать предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований к использованию и охране земель, в том числе выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности).

Порядок взаимодействия органов государственного земельного надзора с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль, установлен Правительством Российской Федерации.

4.4. Инспектор не вправе:

1) оценивать соблюдение обязательных требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям органа муниципального земельного контроля;

2) проводить контрольные мероприятия, совершать контрольные действия, не предусмотренные решением органа муниципального земельного контроля;

3) проводить контрольные мероприятия, совершать контрольные действия в случае отсутствия при проведении указанных мероприятий

(действий) контролируемого лица, за исключением контрольных мероприятий, контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом, а также за исключением случаев, если оценка соблюдения обязательных требований без присутствия контролируемого лица при проведении контрольного мероприятия может быть проведена, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

4) требовать представления документов, информации, проб (образцов) продукции (товаров), материалов, веществ, если они не относятся к предмету контрольного мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов;

5) требовать от контролируемого лица представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, ранее представленные контролируемым лицом или имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;

6) распространять информацию и сведения, полученные в результате осуществления муниципального земельного контроля и составляющие государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7) требовать от контролируемого лица представления документов, информации ранее даты начала проведения контрольного мероприятия;

8) осуществлять выдачу контролируемым лицам предписаний или предложений о проведении за их счет контрольных мероприятий и совершении контрольных действий;

9) превышать установленные сроки проведения контрольных мероприятий;

10) препятствовать осуществлению контролируемым лицом, присутствующим при проведении профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, фотосъемки, аудио- и видеозаписи, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами и, если эти действия не создают препятствий для проведения указанных мероприятий.

4.5. Вред (ущерб), причиненный контролируемым лицам решениями органа муниципального земельного контроля, действиями (бездействием) должностных лиц органа муниципального земельного контроля, признанными в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными, подлежит возмещению в соответствии с гражданским законодательством, включая упущенную выгоду (неполученный доход), за счет средств бюджета муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края.

Вред (ущерб), причиненный контролируемым лицам правомерными решениями органа муниципального земельного контроля, действиями (бездействием) должностных лиц органа муниципального земельного контроля, возмещению не подлежит, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

5. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

5.1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

- 1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами;
- 2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

5.2. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля (далее - программа профилактики рисков причинения вреда) ежегодно утверждается постановлением администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края и состоит из следующих разделов:

- 1) анализ текущего состояния осуществления муниципального земельного контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности органа муниципального земельного контроля, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики рисков причинения вреда;
- 2) цели и задачи реализации программы профилактики рисков причинения вреда;
- 3) перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения;
- 4) показатели результативности и эффективности программы профилактики рисков причинения вреда.

5.3. Орган муниципального земельного контроля при утверждении программы профилактики рисков причинения вреда учитывает категории риска, к которым отнесены объекты контроля.

5.4 Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля (далее – программа профилактики рисков причинения вреда) ежегодно не позднее 20 декабря предшествующего года, утверждается постановлением администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации от 25 июня 2021 года №990 и предусматривающем ее общественное обсуждение, и состоит из следующих разделов:

- 1) анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного

(надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики рисков причинения вреда;

2) цели и задачи реализации программы профилактики рисков причинения вреда;

3) перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения;

4) показатели результативности и эффективности программы профилактики рисков причинения вреда.

5.5. Орган муниципального земельного контроля при утверждении программы профилактики рисков причинения вреда учитывает категории риска, к которым отнесены объекты контроля.

5.6. Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда размещается на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (admigel.ru) в разделе - Управление муниципального земельного контроля, подраздел - мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в течение 5 рабочих дней со дня утверждения.

5.7. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда, обязательны для проведения органом муниципального земельного контроля.

5.8. Орган муниципального земельного контроля может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

5.9. Орган муниципального земельного контроля проводит следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

По результатам проведения профилактических и (или) контрольных мероприятий публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований не присваивается.

5.10. Орган муниципального земельного контроля при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом №248-ФЗ. Профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируруемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе, если иное не установлено Федеральным законом №248-ФЗ.

5.11. В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю органа муниципального земельного контроля

(заместителю руководителя органа муниципального земельного контроля) или иному должностному лицу органа муниципального земельного контроля, уполномоченному в соответствии с Положением на принятие решений о проведении контрольных мероприятий (далее - уполномоченное должностное лицо органа муниципального земельного контроля), для принятия решения о проведении контрольных мероприятий, либо в случаях, предусмотренных Федеральным законом №248-ФЗ, принимает меры, указанные в статье 90 Федерального закона №248-ФЗ.

5.12. Орган муниципального земельного контроля осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (admigel.ru), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Орган муниципального земельного контроля обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (admigel.ru):

1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального земельного контроля;

2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального земельного контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;

3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;

4) утвержденные проверочные листы в формате, допускающем их использование для самообследования;

5) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года №247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;

6) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;

7) перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, с указанием категории риска;

8) программу профилактики рисков причинения вреда;

9) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться органом муниципального земельного контроля у контролируемого лица;

10) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

11) сведения о порядке досудебного обжалования решений органа муниципального земельного контроля, действий (бездействия) его должностных лиц;

12) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики органа муниципального земельного контроля;

13) сведения о применении органом муниципального земельного контроля мер стимулирования добросовестности контролируемых лиц;

14) доклады о муниципальном земельном контроле;

15) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами и (или) программой профилактики рисков причинения вреда.

5.13. Обобщение правоприменительной практики проводится органом муниципального земельного контроля для решения следующих задач:

1) обеспечение единообразных подходов к применению органом муниципального земельного контроля и его должностными лицами обязательных требований, законодательства Российской Федерации о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле;

2) выявление типичных нарушений обязательных требований, причин, факторов и условий, способствующих возникновению указанных нарушений;

3) анализ случаев причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выявление источников и факторов риска причинения вреда (ущерба);

4) подготовка предложений об актуализации обязательных требований;

5) подготовка предложений о внесении изменений в законодательство Российской Федерации о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле.

По итогам обобщения правоприменительной практики орган муниципального земельного контроля обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики органа муниципального земельного контроля (далее - доклад о правоприменительной практике).

Доклад о правоприменительной практике готовится органом муниципального земельного контроля один раз в год.

Для подготовки доклада о правоприменительной практике органом муниципального земельного контроля используется информация о проведенных контрольных мероприятиях, профилактических мероприятиях, результатах административной судебной практики.

Орган муниципального земельного контроля обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике путем его размещения на 15 календарных дней на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (admgel.ru) не позднее 20 января года, следующего за отчетным,

с одновременным указанием способов подачи предложений по итогам его рассмотрения.

Предложения по проекту доклада о правоприменительной практике могут быть направлены, в том числе на электронную почту (gelendzhik@mo.krasnodar.ru) органа муниципального земельного контроля в период публичного обсуждения.

Поданные в период публичного обсуждения предложения рассматриваются органом муниципального земельного контроля в течение 5 календарных дней со дня, следующего за днем окончания публичного обсуждения. По каждому предложению орган муниципального земельного контроля формирует мотивированную позицию об их учете (в том числе частичном) или отклонении.

Результаты публичного обсуждения (включая перечень предложений и мотивированных заключений об их учете (в том числе частичном) или отклонении) размещаются на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (admigel.ru) не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

Доклад о правоприменительной практике утверждается распоряжением руководителя органа муниципального земельного контроля (заместителем руководителя органа муниципального земельного контроля) и размещается на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (admigel.ru) не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

5.14. В случае наличия у органа муниципального земельного контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, орган муниципального земельного контроля объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанных сведений и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом №248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия)

контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

Контролируемое лицо в течение 10 рабочих дней со дня получения предостережения вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в орган муниципального земельного контроля возражение в отношении указанного предостережения с указанием:

- наименования юридического лица, фамилии, имени, отчества (при наличии) гражданина, индивидуального предпринимателя;
- идентификационного номера налогоплательщика – контролируемого лица;
- даты и номера предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;
- обоснования позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

Возражения направляются контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением в орган муниципального земельного контроля, в том числе посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) портала государственных и муниципальных услуг Краснодарского края (далее – региональный портал), либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью гражданина, усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, либо на указанный в предостережении адрес электронной почты органа муниципального земельного контроля, либо иными указанными в предостережении способами.

Орган муниципального земельного контроля рассматривает возражения в отношении предостережения, по итогам рассмотрения направляет контролируемому лицу в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений ответ в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для контролируемого лица способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, принявшего решение о направлении предостережения, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, указанному соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо размещенному на официальном сайте юридического лица, индивидуального предпринимателя в составе информации, размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации,

либо посредством единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала.

Результаты рассмотрения возражений используются органом муниципального земельного контроля для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод контролируемых лиц.

Орган муниципального земельного контроля осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

Орган муниципального земельного контроля размещает и поддерживает в актуальном состоянии на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (admigel.ru) сведения о порядке досудебного обжалования решений органа муниципального земельного контроля, действий (бездействия) его должностных лиц.

5.15. Должностное лицо органа муниципального земельного контроля по обращениям контролируемых лиц и их представителей, направленным, в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала, осуществляет консультирование (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального земельного контроля). Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться должностным лицом по телефону, посредством видео-конференц-связи, с использованием мобильного приложения «Инспектор», на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

Консультирование в устной и письменной формах осуществляется по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля;
- 2) порядок осуществления контрольных и профилактических мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) применение мер ответственности за нарушение обязательных требований в сфере земельных правоотношений;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется органом муниципального земельного контроля.

По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». При осуществлении консультирования должностное лицо органа муниципального земельного контроля обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального земельного контроля, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенной в рамках контрольного мероприятия экспертизы не предоставляются.

Информация, ставшая известной должностному лицу органа муниципального земельного контроля в ходе консультирования, не подлежит использованию органом муниципального земельного контроля в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Орган муниципального земельного контроля осуществляет учет консультирований.

Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей может осуществляться посредством размещения на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (admigel.ru) письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом органа муниципального земельного контроля.

Время консультирования в устной форме не должно превышать 15 минут.

5.16. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

В случае осуществления профилактического визита путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор» инспектор осуществляет указанные в настоящей части действия посредством использования электронных каналов связи.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий в форме отчета о проведенном профилактическом визите.

Обязательный профилактический визит проводится в порядке, предусмотренном статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

Периодичность проведения обязательных профилактических визитов для объектов контроля, отнесенных к категории среднего или умеренного риска, устанавливается в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 25 Федерального закона № 248-ФЗ.

Для объектов контроля, отнесенных к низкой категории риска, периодичность проведения обязательных профилактических визитов не устанавливается.

Проведение должностным лицом контрольного органа профилактического визита по инициативе контролируемого лица осуществляется в соответствии со статьей 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за 24 часа до его начала в порядке, предусмотренном разделом 12 настоящего Положения.

При проведении профилактического визита по месту расположения земельного участка контролируемому лицу предлагается проставить подпись о проведенном профилактическом визите в выписке из журнала профилактических визитов. При отказе контролируемого лица от подписи в журнале профилактических визитов проставляется соответствующая отметка. Выписки из журнала профилактических визитов подлежат хранению в установленном порядке. При проведении профилактического визита путем использования видео-конференц-связи подпись контролируемого лица в журнале профилактических визитов не ставится.

5.17. Для объектов контроля, отнесенных к категории среднего или умеренного риска, проводится обязательный профилактический визит в порядке, определенном статьей 52.1 Федерального закона №248-ФЗ.

5.18. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится должностными лицами органа муниципального земельного контроля в соответствии со статьей 52.2 Федерального закона №248-ФЗ. Порядок направления обращений контролируемых лиц по вопросу осуществления консультирования и проведения профилактического визита определяется в соответствии с пунктом 8(2) постановления Правительства Российской Федерации от 10 марта 2022 года № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля». До 1 января 2030 года право направления обращений контролируемых лиц по вопросу осуществления консультирования и проведения профилактического визита в отношении такого контролируемого лица обеспечивается с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала.

6. Организация и проведение контрольных мероприятий

6.1. При осуществлении муниципального земельного контроля взаимодействием органа муниципального земельного контроля, его должностных лиц с контролируруемыми лицами являются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем, запрос документов, иных материалов, присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах контроля).

6.2. Взаимодействие с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка.

6.3. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее - контрольные мероприятия без взаимодействия):

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 2) выездное обследование.

6.3.1. По результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия:

– в случае выявления нарушений обязательных требований к использованию и охране земель составляется акт;

– при отсутствии нарушений обязательных требований к использованию и охране земель составляется заключение об отсутствии нарушений обязательных требований к использованию и охране земель по форме, утвержденной приложением 13 к постановлению администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 21 сентября 2022 года № 2070 «Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, не утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом»» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 18 ноября 2025 года № 2440) (далее – постановление № 2070).

6.4. Если иное не предусмотрено Федеральным законом №248-ФЗ, оценка соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований органом муниципального земельного контроля не может проводиться иными способами, кроме как посредством контрольных мероприятий, контрольных мероприятий без взаимодействия, указанных в пунктах 6.2, 6.3 Положения.

6.5. Инспекционный визит, выездная проверка, рейдовый осмотр могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор», в следующих случаях:

- по предложениям контролируемого лица, при наличии технической возможности и по решению инспектора;
- в рамках дополнительного контроля исполнения предписания по выявленному правонарушению;
- в случае отсутствия необходимости посещения инспектором объекта контроля;
- в иных случаях, препятствующих пребыванию инспектором на объекте контроля (удаленность объекта контроля, возникновение чрезвычайных ситуаций и т.д.).

6.6. Основанием для проведения контрольных мероприятий, за исключением случаев, указанных в пункте 6.7 Положения, может быть:

1) наличие у органа муниципального земельного контроля сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом положений статьи 60 Федерального закона №248-ФЗ;

2) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

3) истечение срока исполнения решения органа муниципального земельного контроля об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона №248-ФЗ;

4) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

5) уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.

6.7. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами органа муниципального земельного контроля на основании заданий руководителя органа муниципального земельного контроля (заместителя руководителя органа муниципального земельного контроля), включая задания, содержащиеся в планах работы органа муниципального земельного контроля, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом №248-ФЗ.

Форма задания на проведение внепланового контрольного мероприятия без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином (далее – задание на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия) утверждена приложением 1 к постановлению № 2070.

Задания на проведение контрольных мероприятий без взаимодействия подлежат обязательной регистрации в журнале учета контрольных мероприятий (наблюдения за соблюдением обязательных требований и выездного обследования) на бумажном носителе. Форма указанного журнала утверждена приложением 9 к постановлению № 2070.

6.8. Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям орган муниципального земельного контроля получает:

при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

при проведении контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе в отношении иных контролируемых лиц.

При рассмотрении сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, должностным лицом органа муниципального земельного контроля проводится оценка их достоверности.

В целях проведения оценки достоверности поступивших сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям должностное лицо органа муниципального земельного контроля при необходимости:

1) запрашивает дополнительные сведения и материалы (в том числе в устной форме) у гражданина или организации, направивших обращение (заявление), органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации;

2) запрашивает у контролируемого лица пояснения в отношении указанных сведений, однако представление таких пояснений и иных документов не является обязательным;

3) обеспечивает, в том числе по решению уполномоченного должностного лица органа муниципального земельного контроля, проведение контрольного мероприятия без взаимодействия.

Орган муниципального земельного контроля вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, организации, со средства массовой информации расходов, понесенных органом муниципального земельного контроля в связи с рассмотрением обращения (заявления), информации указанных лиц, если в них были указаны заведомо ложные сведения.

6.9. Обращения (заявления) граждан и организаций, содержащие сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, принимаются органом муниципального земельного контроля к рассмотрению:

1) при подаче таких обращений (заявлений) гражданами и организациями либо их уполномоченными представителями непосредственно в орган муниципального земельного контроля, либо через многофункциональный центр оказания государственных и муниципальных услуг лично с предъявлением документа, удостоверяющего личность гражданина, а для представителя гражданина или организации - документа, подтверждающего его полномочия;

2) при подаче таких обращений (заявлений) гражданами и организациями после прохождения идентификации и аутентификации заявителя посредством

единой системы идентификации и аутентификации на едином портале государственных и муниципальных услуг, региональном портале или на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (admigel.ru), а также в информационных системах органа муниципального земельного контроля;

3) при иных способах подачи таких обращений (заявлений) гражданами и организациями после принятия должностным лицом органа муниципального земельного контроля мер по установлению личности гражданина и полномочий представителя организации и их подтверждения.

В ходе проведения мероприятий, направленных на установление личности гражданина и полномочий представителя организации, должностное лицо органа муниципального земельного контроля взаимодействует с гражданином, представителем организации, в том числе посредством аудио-или видеосвязи, а также с использованием информационно-коммуникационных технологий, и предупреждает его о праве органа муниципального земельного контроля обратиться в суд в целях взыскания расходов, понесенных органом муниципального земельного контроля в связи с рассмотрением поступившего обращения (заявления) гражданина, организации, если в обращении (заявлении) были указаны заведомо ложные сведения.

При невозможности подтверждения личности гражданина, полномочий представителя организации поступившие обращения (заявления) рассматриваются органом муниципального земельного контроля в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Сведения о личности гражданина, как лица, направившего заявление (обращение), могут быть предоставлены органом муниципального земельного контроля контролируемому лицу только с согласия гражданина, направленного в орган муниципального земельного контроля.

6.10. Принятие решений органом муниципального земельного контроля о проведении контрольных мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемыми лицами, по итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям осуществляется в соответствии со статьей 60 Федерального закона №248-ФЗ.

6.11. Индикаторы риска нарушения обязательных требований разрабатываются органом муниципального земельного контроля в соответствии с положениями Федерального закона №248-ФЗ.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального земельного контроля указан в пункте 8.4 настоящего Положения.

При выявлении соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным перечнями индикаторов риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, должностное лицо органа муниципального земельного контроля, в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 57 Федерального закона №248-ФЗ,

направляет уполномоченному должностному лицу муниципального земельного контроля мотивированное представление о проведении контрольного мероприятия.

6.12. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, могут проводиться только путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, следующих контрольных действий:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование;
- 6) экспертиза.

6.12.1. Под осмотром понимается контрольное действие, заключающееся в проведении визуального обследования территорий, помещений, иных объектов контроля без вскрытия помещений (отсеков), без разборки, демонтажа или нарушения целостности обследуемых объектов и их частей иными способами.

Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя (за исключением проведения выездного обследования) и (или) с применением фотосъемки или видеозаписи.

По результатам осмотра инспектором составляется протокол осмотра, в который вносится перечень осмотренных территорий и помещений (отсеков), а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного мероприятия.

Осмотр не может проводиться в отношении жилого помещения.

Осмотр может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор» в случаях проведения инспекционного визита, выездной проверки.

6.12.2. Под опросом понимается контрольное действие, заключающееся в получении инспектором устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия.

Опрос может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

6.12.3. Под получением письменных объяснений понимается контрольное действие, заключающееся в запросе инспектором письменных свидетельств, имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его

представителя, свидетелей, располагающих такими сведениями (далее - объяснения).

Объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Инспектор вправе собственноручно составить объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

6.12.4. Под истребованием документов понимается контрольное действие, заключающееся в предъявлении (направлении) инспектором контролируемому лицу требования о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Истребуемые документы направляются в орган муниципального земельного контроля в форме электронного документа в порядке, предусмотренном разделом 12 Положения, за исключением случаев, если органом муниципального земельного контроля установлена необходимость представления документов на бумажном носителе. Документы могут быть представлены в орган муниципального земельного контроля на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов, либо заверенные контролируемым лицом копии. Не допускается требование нотариального удостоверения копий документов, представляемых в орган муниципального земельного контроля. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в орган муниципального земельного контроля осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов возвращаются контролируемому лицу.

В случае представления заверенных копий истребуемых документов инспектор вправе ознакомиться с подлинниками документов.

Документы, которые истребуются в ходе контрольного мероприятия, должны быть представлены контролируемым лицом инспектору в срок, указанный в требовании о представлении документов.

В случае, если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить инспектора о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы. В течение 24 часов со дня получения такого ходатайства инспектор продлевает срок представления документов или отказывает в продлении срока, о чем

составляется соответствующий электронный документ и информируется контролируемое лицо любым доступным способом в соответствии с разделом 12 Положения.

Документы (копии документов), ранее представленные контролируемым лицом в орган муниципального земельного контроля, независимо от оснований их представления могут не представляться повторно при условии уведомления органа муниципального земельного контроля о том, что истребуемые документы (копии документов) были представлены ранее, с указанием реквизитов документа, которым (приложением к которому) они были представлены.

6.12.5. Под инструментальным обследованием понимается контрольное действие, совершаемое инспектором или специалистом по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо по месту нахождения объекта контроля с использованием специального оборудования и (или) технических приборов для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Инструментальное обследование осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов, в том числе путем проведения геодезических и (или) картографических измерений.

По результатам инструментального обследования инспектором или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет обследования, используемое специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования, результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

6.12.6. Под экспертизой понимается контрольное действие, заключающееся в проведении исследований по вопросам, разрешение которых требует специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства или ремесла и которые поставлены перед экспертом или экспертной организацией инспектором в рамках контрольного мероприятия в целях оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Задачей экспертизы при проведении конкретного контрольного мероприятия является установление фактов, обстоятельств. Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению органа муниципального земельного контроля.

Обязанность отбора, удостоверения и представления на экспертизу образцов лежит на органе муниципального земельного контроля.

При назначении и осуществлении экспертизы контролируемые лица имеют право:

- информировать орган муниципального земельного контроля о наличии конфликта интересов у эксперта, экспертной организации;
- предлагать дополнительные вопросы для получения по ним заключения эксперта, экспертной организации, а также уточнять формулировки поставленных вопросов;
- присутствовать с разрешения должностного лица органа муниципального земельного контроля при осуществлении экспертизы и давать объяснения эксперту;
- знакомиться с заключением эксперта или экспертной организации.

Экспертиза может осуществляться как по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) непосредственно в ходе проведения контрольного мероприятия, так и по месту осуществления деятельности эксперта или экспертной организации.

Время осуществления экспертизы зависит от вида экспертизы и устанавливается индивидуально в каждом конкретном случае по соглашению между органом муниципального земельного контроля и экспертом или экспертной организацией.

Экспертиза может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением.

6.13. При проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом (его представителем) в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) инспектором предъявляются служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия либо решение о проведении контрольного мероприятия в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

Для фиксации инспекторами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается должностным лицом органа муниципального земельного контроля самостоятельно. Для фиксации доказательств нарушения обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении инспектора технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

Проведение фотосъемки осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица. Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками, в условиях достаточной освещенности.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе контрольного мероприятия непрерывно, с уведомлением контролируемого лица в начале и конце записи о дате, времени начала и окончания, месте осуществления записи.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия. Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушения обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны.

По требованию контролируемого лица инспектор обязан предоставить информацию об экспертах, экспертных организациях и иных лицах, привлекаемых для проведения контрольного мероприятия, в целях подтверждения полномочий.

6.14. В случае если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном пунктами 12.5 и 12.6 Положения.

В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

В случае составления акта о невозможности проведения контрольного мероприятия в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта, уполномоченное должностное лицо органа муниципального земельного контроля вправе не позднее 3 месяцев с даты составления указанного акта принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

6.15. Срок проведения контрольного мероприятия, установленный Федеральным законом №248-ФЗ, может быть приостановлен уполномоченным

должностным лицом органа муниципального земельного контроля на основании мотивированного представления инспектора в случае, если срок осуществления экспертиз или испытаний превышает срок проведения контрольного мероприятия, на срок осуществления экспертиз или испытаний. Срок осуществления экспертиз или испытаний определяется соответствующими правовыми актами, принятыми в отношении экспертиз или испытаний.

7. Учет рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при проведении обязательных профилактических визитов

7.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

7.2. Проведение обязательных профилактических визитов осуществляется с периодичностью, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 октября 2025 года №1511.

8. Категории риска причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального земельного контроля

8.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

Под риском причинения вреда (ущерба) понимается вероятность наступления событий, следствием которых может стать причинение вреда (ущерба) различного масштаба и тяжести охраняемым законом ценностям.

Под оценкой риска причинения вреда (ущерба) понимается деятельность органа муниципального земельного контроля по определению вероятности возникновения риска и масштаба вреда (ущерба) для охраняемых законом ценностей.

Под управлением риском причинения вреда (ущерба) понимается осуществление на основе оценки рисков причинения вреда (ущерба) профилактических мероприятий и контрольных мероприятий в целях обеспечения допустимого уровня риска причинения вреда (ущерба) в сфере земельных отношений.

Органом муниципального земельного контроля обеспечивается организация постоянного мониторинга (сбора, обработки, анализа и учета) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

8.2. Орган муниципального земельного контроля для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального земельного контроля относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

- средний риск;
- умеренный риск;
- низкий риск.

8.3. Критерии отнесения объектов контроля к определенным категориям риска:

8.3.1. К категории среднего риска относятся:

- земельные участки, граничащие с земельными участками, предназначенными для захоронения и размещения отходов производства и потребления, размещения кладбищ;
- земельные участки, расположенные в границах или примыкающие к границе береговой полосы водных объектов общего пользования;
- земельные участки сельскохозяйственного назначения, кадастровая стоимость которых на 50 и более процентов превышает средний уровень кадастровой стоимости по муниципальному образованию городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края;
- земельные участки, отнесенные к виноградопригодным землям в соответствии с Федеральным законом от 27 декабря 2019 года №468-ФЗ «О виноградарстве и виноделии в Российской Федерации».

8.3.2. К категории умеренного риска относятся земельные участки:

- относящиеся к категории земель населенных пунктов и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения, земель лесного фонда, земель особо охраняемых территорий и объектов, земель запаса;
- относящиеся к категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, за исключением земель, предназначенных для размещения автомобильных дорог, железнодорожных путей, трубопроводного транспорта, линий электропередач и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения;
- относящиеся к категории земель сельскохозяйственного назначения и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель населенных пунктов;
- земельные участки сельскохозяйственного назначения, смежные с земельными участками из земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения.

8.3.3. К категории низкого риска относятся все иные земельные участки, не отнесенные к категориям среднего или умеренного риска.

8.4. Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых контрольных мероприятий при осуществлении муниципального земельного контроля:

8.4.1. Несоответствие площади используемого контролируемым лицом земельного участка, определенной в результате проведения контрольных мероприятий без взаимодействия, площади земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.

8.4.2. Отклонение местоположения характерной точки границы земельного участка, определенное в результате проведения контрольных мероприятий без взаимодействия, относительно местоположения границы земельного участка, содержащегося в Едином государственном реестре недвижимости, на величину, превышающую значение точности определения координат характерных точек границ земельных участков.

8.4.3. Несоответствие использования контролируемым лицом земельного участка, выявленное в результате проведения контрольных мероприятий без взаимодействия, целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) видам разрешенного использования земельного участка, сведения о котором содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.

8.4.4. Отсутствие объектов капитального строительства, ведения строительных работ, связанных с возведением объектов капитального строительства на земельном участке, предназначенном для жилищного или иного строительства, выявленное по результатам проведения контрольных мероприятий без взаимодействия, в случае если обязанность по использованию такого земельного участка в течение установленного срока предусмотрена федеральным законом.

8.4.5. Использование земельного участка без оформления в установленном порядке правовых документов на земельный участок.

8.4.6. Наличие на земельном участке специализированной техники, используемой для снятия и (или) перемещения плодородного слоя почвы.

8.4.7. Признаки негативных процессов на земельном участке, влияющих на состояние земель сельскохозяйственного назначения и уровень плодородия почвы (водная и ветровая эрозия, сели, подтопление, заболачивание, засоление, иссушение, уплотнение, загрязнение химическими веществами, в том числе радиоактивными, иными веществами и микроорганизмами, загрязнение отходами производства и потребления).

8.4.8. Выявление не менее чем 25 процентов зарастания площади земельного участка сорными растениями (в период отсутствия снежного покрова), и (или) деревьями, и (или) кустарниками (не относящимися к многолетним насаждениям (в том числе садам, виноградникам), агролесомелиоративным насаждениям, агрофитомелиоративным насаждениям).

8.4.9. Наличие на земельном участке признаков, свидетельствующих о повреждении или уничтожении мелиоративной системы или отдельно расположенного гидротехнического сооружения (утечка воды из канала или отсутствие подачи воды в канале (его части), который входит в мелиоративную систему или является отдельно расположенным гидротехническим сооружением; заболачивание земельного участка, на котором расположены мелиоративная система или отдельно расположенное гидротехническое сооружение), а также агролесомелиоративных насаждений (спиливание,

складирование или сжигание древесно-кустарниковой растительности, составляющей защитные лесополосы).

8.4.10. Выявление отклонения на земельном участке одного из числовых значений критериев существенного снижения плодородия земель сельскохозяйственного назначения (в том числе содержания органического вещества в пахотном горизонте, содержания подвижного фосфора и (или) обменного калия), полученных по результатам государственного учета показателей состояния плодородия земель сельскохозяйственного назначения, при условии выращивания трех и более лет подряд сельскохозяйственной культуры зерна на данном земельном участке по сведениям, содержащимся в Федеральной государственной информационной системе прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна.

8.4.11. Наличие сведений о смене собственников в отношении одного земельного участка более одного раза в течение одного календарного года (по информации, содержащейся в государственном реестре земель сельскохозяйственного назначения).

8.4.12. Нарушение требований к севообороту сельскохозяйственных культур, установленных Законом Краснодарского края № 725-КЗ выразившееся в:

- выращивании озимых зерновых культур на одном земельном участке более двух лет подряд;
- выращивании сахарной свеклы на одном земельном участке более двух лет подряд;
- выращивании подсолнечника на одном земельном участке ранее, чем через восемь лет после предыдущего размещения данной культуры;
- несоблюдении установленной доли посевов риса в структуре севооборота;
- несоблюдении установленной доли посевов многолетних бобовых трав, зернобобовых культур (включая сою) в структуре посевных площадей.

8.4.13. Снижение показателей плодородия почв на земельном участке из земель сельскохозяйственного назначения по отношению к данным предыдущего агрохимического обследования, проведенного в установленном порядке:

- снижение содержания органического вещества (гумуса) в пахотном горизонте на 15 и более процентов;
- снижение кислотности (рНКСI) в кислых почвах на 10 и более процентов.

8.4.14. Снижение плотности виноградных насаждений на земельном участке, отнесенном к виноградопригодным землям, ниже значения, установленного пунктом 4 части 7 статьи 10 Федерального закона от 27 декабря 2019 года №468-ФЗ «О виноградарстве и виноделии в Российской Федерации» (менее 2222 виноградных кустов на 1 гектар).

8.4.15. Уменьшение площади виноградных насаждений на земельном участке, отнесенном к виноградопригодным землям, ниже значения, установленного пунктом 5 части 7 статьи 10 Федерального закона от 27 декабря 2019 года №468-ФЗ «О виноградарстве и виноделии в Российской Федерации»

(менее 50 000 квадратных метров), при наличии на земельном участке объектов капитального строительства, некапитальных строений, сооружений, предусмотренных частями 4 и 5 статьи 10 указанного Федерального закона.

8.4.16. Превышение площади застройки на земельном участке, отнесенном к виноградопригодным землям, значений, установленных пунктом 6 части 7 статьи 10 Федерального закона от 27 декабря 2019 года №468-ФЗ «О виноградарстве и виноделии в Российской Федерации» (более 0,5 процента от площади виноградных насаждений, но не более 2000 квадратных метров).

8.4.17. Превышение предельной высоты объектов капитального строительства, некапитальных строений, сооружений на земельном участке, отнесенном к виноградопригодным землям, значения, установленного пунктом 7 части 7 статьи 10 Федерального закона от 27 декабря 2019 года №468-ФЗ «О виноградарстве и виноделии в Российской Федерации» (более 15 метров от уровня земли или более трех надземных этажей).

8.5. При отнесении объектов контроля к категориям риска, применении критериев риска и выявлении индикаторов риска нарушения обязательных требований органом муниципального земельного контроля могут использоваться сведения, характеризующие уровень рисков причинения вреда (ущерба), полученные с соблюдением требований законодательства Российской Федерации из любых источников, обеспечивающих их достоверность, в том числе в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия, из отчетности, представление которой предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, из обращений контролируемых лиц, иных граждан и организаций, из сообщений средств массовой информации, а также сведения, содержащиеся в информационных ресурсах, в том числе обеспечивающих маркировку, прослеживаемость, учет, автоматическую фиксацию информации, и иные сведения об объектах контроля.

8.6. Сбор, обработка, анализ и учет сведений об объектах контроля в целях их отнесения к категориям риска либо определения индикаторов риска нарушения обязательных требований должны осуществляться органом муниципального земельного контроля без взаимодействия с контролируемыми лицами (за исключением сбора, обработки, анализа и учета сведений в рамках обязательного профилактического визита). При осуществлении сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля в целях их отнесения к категориям риска либо определения индикаторов риска нарушения обязательных требований на контролируемых лиц не могут возлагаться дополнительные обязанности, не предусмотренные федеральными законами.

8.7. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется органом муниципального земельного контроля на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска. Объект контроля считается отнесенным к одной из категорий риска после внесения сведений в единый реестр видов контроля.

В случае, если объект контроля не отнесен органом муниципального земельного контроля к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

Орган муниципального земельного контроля в течение 5 рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска должен принять решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

Контролируемое лицо, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, вправе подать в орган муниципального земельного контроля заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

9. Организация проведения внеплановых контрольных мероприятий

9.1. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям предусмотренные в пунктах 1, 4, 5, 7, 9 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

9.2. В случае, если внеплановое контрольное (надзорное) мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

9.3. В случаях, установленных Федеральным законом №248-ФЗ, в целях организации и проведения внеплановых контрольных мероприятий может учитываться категория риска объекта контроля.

9.4. Порядок согласования органом муниципального земельного контроля с органами прокуратуры проведения внепланового контрольного мероприятия, а также типовая форма заявления о согласовании с органами прокуратуры проведения внепланового контрольного мероприятия установлены приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 2 июня 2021 года №294 «О реализации Федерального закона от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

9.5. В день подписания решения о проведении внепланового контрольного мероприятия в целях согласования его проведения орган муниципального земельного контроля направляет в орган прокуратуры сведения о внеплановом контрольном мероприятии с приложением копии решения о проведении внепланового контрольного мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

Направление сведений и документов, предусмотренных настоящим пунктом, осуществляется посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, за исключением направления сведений и документов, содержащих государственную или иную охраняемую законом тайну.

9.6. Решение прокурора или его заместителя о согласовании проведения внепланового контрольного мероприятия или об отказе в согласовании его проведения может быть обжаловано вышестоящему прокурору или в суд.

9.7. Орган муниципального земельного контроля при поступлении сведений, предусмотренных частью 1 статьи 60 Федерального закона №248-ФЗ, и в случае необходимости принятия неотложных мер по предотвращению и устранению нарушений обязательных требований приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение 24 часов после поступления указанных сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных частью 5 статьи 66 Федерального закона №248-ФЗ. В этом случае контролируемое лицо может не уведомляться о проведении внепланового контрольного мероприятия.

10. Виды контрольных мероприятий

10.1. В рамках муниципального земельного контроля проводятся следующие контрольные мероприятия:

10.1.1. Инспекционный визит - контрольное мероприятие, проводимое путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) объекта контроля.

Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит, указанный в абзаце 2 пункта 10.1.1 Положения, может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- инструментальное обследование;
- истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника объекта контроля.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном объекте контроля (территории) не может превышать один рабочий день.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

10.1.2. Рейдовый осмотр - контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) объектов контроля, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящихся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

Рейдовый осмотр, указанный в части 1.1 статьи 71 Федерального закона №248-ФЗ, может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление объектом контроля.

Рейдовый осмотр может проводиться в форме совместного (межведомственного) контрольного мероприятия.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование;
- экспертиза.

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать 10 рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

В случае осуществления на одном производственном объекте деятельности нескольких контролируемых лиц срок взаимодействия с одним контролируемым лицом может превышать один рабочий день, если это предусмотрено федеральным законом о виде контроля.

При проведении рейдового осмотра инспекторы вправе взаимодействовать с находящимися на объектах контроля лицами.

Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют объектами контроля, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ инспекторам к объектам контроля, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

10.1.3. Документарная проверка - контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения органа муниципального земельного контроля и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений органа муниципального земельного контроля.

Документы могут представляться контролируемыми лицами с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, регионального портала государственных и муниципальных услуг или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении органа муниципального земельного контроля, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих контролируемых лиц муниципального земельного контроля.

Если имеющихся в распоряжении у органа муниципального земельного контроля сведений и документов недостаточно, то в ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- экспертиза.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального земельного контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, орган муниципального земельного контроля направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в орган муниципального земельного контроля указанные в требовании документы.

В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального земельного контроля документах и (или) полученным при осуществлении муниципального земельного контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые письменные объяснения. Контролируемое лицо, представляющее в орган муниципального земельного

контроля письменные объяснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального земельного контроля документах и (или) полученным при осуществлении муниципального земельного контроля, вправе дополнительно представить в орган муниципального земельного контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

При проведении документарной проверки орган муниципального земельного контроля не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. На период с момента направления органом муниципального земельного контроля контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в орган муниципального земельного контроля, а также период с момента направления контролируемому лицу информации органа муниципального земельного контроля о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального земельного контроля документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в орган муниципального земельного контроля исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4 части 1 статьи 57 Федерального закона №248-ФЗ.

10.1.4. Выездная проверка - комплексное контрольное мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим объектами контроля и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений органа муниципального земельного контроля.

Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

- удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении органа муниципального земельного контроля или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

- оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на место нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона №248-ФЗ.

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала в порядке, предусмотренном разделом 12 Положения, если иное не предусмотрено федеральным законом о виде контроля.

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более 40 часов.

Действие требований, установленных частью 7 статьи 73 Федерального закона №248-ФЗ в отношении сроков проведения выездных проверок и сроков взаимодействия с субъектами малого предпринимательства в ходе проведения выездных проверок, распространяется на социально ориентированные некоммерческие организации, среднесписочная численность работников которых за предшествующий календарный год не превышает предельного значения, установленного пунктом 2 части 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» для малых предприятий, а в части проведения выездных проверок микропредприятий - на социально ориентированные некоммерческие организации, среднесписочная численность работников которых за предшествующий календарный год не превышает предельного значения, установленного указанным пунктом для микропредприятий. Действие положений части 7.1 статьи 73 Федерального закона №248-ФЗ распространяется на социально ориентированные некоммерческие организации, включенные в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, сформированный в соответствии с подпунктом 19.6 пункта 1 статьи 265 Налогового кодекса Российской Федерации.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование;
- экспертиза.

10.1.5. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) - сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у органа муниципального земельного контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, органом муниципального земельного контроля могут быть приняты следующие решения:

- о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона №248-ФЗ;
- об объявлении предостережения;
- о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля.

10.1.6. Выездное обследование - контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектах контроля могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- инструментальное обследование (с применением видеозаписи);
- экспертиза.

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

По результатам проведения выездного обследования не может быть принято решение, предусмотренное в абзаце 3 пункта 14.3.2 раздела 14 Положения, за исключением случаев, установленных федеральным законом о виде контроля.

Если в рамках выездного обследования выявлены признаки нарушений обязательных требований, может быть принято решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля.

11. Исчисление сроков при осуществлении муниципального земельного контроля

11.1. Действия в рамках контрольного мероприятия совершаются в сроки, установленные Федеральным законом №248-ФЗ. В случае, если сроки не установлены Федеральным законом №248-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, они назначаются органом муниципального земельного контроля.

11.2. Срок определяется датой, указанием на событие, которое должно неизбежно наступить, или периодом. В последнем случае действие может быть совершено в течение всего периода.

11.3. Течение срока, исчисляемого годами, месяцами или днями, начинается на следующий день после даты или наступления события, которыми определено его начало.

11.4. Срок, исчисляемый годами, истекает в соответствующие месяц и число последнего года установленного срока. Срок, исчисляемый месяцами, истекает в соответствующее число последнего месяца установленного срока. В случае, если окончание срока, исчисляемого месяцами, приходится на месяц, который не имеет соответствующего числа, срок истекает в последний день этого месяца.

11.5. Срок, исчисляемый днями, исчисляется календарными днями, если иное не установлено Федеральным законом №248-ФЗ.

11.6. В случае, если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается следующий за ним рабочий день.

11.7. Течение срока, определяемого часами, начинается с даты или наступления события, которыми определено его начало.

11.8. Срок, определяемый часами, оканчивается по истечении последнего часа установленного срока.

11.9. В случае, если действие должно совершиться немедленно, течение срока начинается с даты или наступления события, которыми определено его начало.

11.10. В случае, если действие должно быть совершено непосредственно в органе муниципального земельного контроля, срок истекает в тот час, когда в этом органе по установленным правилам заканчивается рабочий день или прекращаются соответствующие операции.

12. Документы, составляемые и используемые при осуществлении муниципального земельного контроля, порядок информирования об осуществлении муниципального земельного контроля контролируемых лиц

12.1. Документы, оформляемые органом муниципального земельного контроля при осуществлении муниципального земельного контроля, а также специалистами, экспертами, привлекаемыми к проведению контрольных мероприятий, составляются в форме электронного документа и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

12.2. Решения о проведении профилактического визита, об объявлении предостережения, о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, акты (в том числе акты о невозможности проведения) контрольного (надзорного) мероприятия, профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) действия в рамках специального режима государственного контроля (надзора), предписания об устранении выявленных нарушений оформляются посредством внесения сведений о них в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий и их подписания. Для оформления указанных решений, актов и предписаний отдельное формирование документа не требуется.

12.3. Типовые формы документов, используемые органом муниципального земельного контроля, утверждены приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 года №151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

12.4. Не утвержденные приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 года №151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом» типовые формы документов, используемые при осуществлении муниципального земельного контроля, утверждены постановлением №2070.

12.5. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами органа муниципального земельного контроля действиях и принимаемых решениях осуществляется в сроки и порядке, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ, путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления

государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) через региональный портал.

12.6. Контролируемое лицо считается проинформированным надлежащим образом в случае, если:

1) сведения предоставлены контролируемому лицу в соответствии с пунктом 12.6 Положения, в том числе направлены ему электронной почтой по адресу, сведения о котором представлены органу муниципального земельного контроля контролируемым лицом и внесены в информационные ресурсы, информационные системы при осуществлении муниципального земельного контроля или оказании государственных и муниципальных услуг, за исключением случаев, установленных пунктом 12.10 Положения. Для целей информирования контролируемого лица органом муниципального земельного контроля может использоваться адрес электронной почты, сведения о котором были представлены при государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) сведения были направлены в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через единый портал государственных и муниципальных услуг или через региональный портал в адрес контролируемых лиц, завершивших прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации, с подтверждением факта доставки таких сведений.

12.7. Документы, направляемые контролируемым лицом органу муниципального земельного контроля в электронном виде, подписываются:

1) простой электронной подписью;

2) простой электронной подписью, ключ которой получен физическим лицом при личной явке в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, установленными Правительством Российской Федерации;

3) усиленной квалифицированной электронной подписью в случаях, установленных Федеральным законом №248-ФЗ.

12.8. Материалы, прикладываемые к ходатайству, заявлению, жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

12.9. Не допускается требование нотариального удостоверения копий документов, представляемых в орган муниципального земельного контроля, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

12.10. Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами органа муниципального земельного контроля действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес органа муниципального земельного контроля уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у органа

муниципального земельного контроля сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять органу муниципального земельного контроля документы на бумажном носителе.

13. Решение о проведении контрольного мероприятия

13.1. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки принимается решение органа муниципального земельного контроля, подписанное уполномоченным должностным лицом органа муниципального земельного контроля (далее - решение о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки), в котором указываются:

- 1) дата, время и место принятия решения;
- 2) кем принято решение;
- 3) основание проведения контрольного мероприятия;
- 4) вид контроля;
- 5) фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора, уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия;
- 6) объект контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие;
- 7) адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие (может не указываться в отношении рейдового осмотра);
- 8) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие (может не указываться в отношении рейдового осмотра);
- 9) вид контрольного мероприятия;
- 10) перечень контрольных действий, совершаемых в рамках контрольного мероприятия;
- 11) предмет контрольного мероприятия;
- 12) проверочные листы, если их применение является обязательным;
- 13) дата проведения контрольного мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом (может не

указываться в отношении рейдового осмотра в части срока непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом);

14) перечень документов, предоставление которых гражданином, организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований (в случае, если в рамках контрольного мероприятия предусмотрено предоставление контролируемым лицом документов в целях оценки соблюдения обязательных требований).

13.2. Контрольное мероприятие, предусматривающее взаимодействие с контролируемым лицом, может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

13.3. В отношении проведения контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия не требуется принятие решения о проведении данного контрольного (надзорного) мероприятия, предусмотренного разделом 13 Положения.

14. Результаты контрольного мероприятия

14.1. Оформление результатов контрольного мероприятия:

14.1.1. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение органом муниципального земельного контроля мер, предусмотренных абзацем третьим пункта 14.3.2 Положения.

14.1.2. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее также - акт) по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 года №151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом». В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту. По результатам проведения контрольного мероприятия без

взаимодействия акт составляется в случае выявления нарушений обязательных требований.

14.1.3. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия либо не позднее дня, следующего за днем окончания проведения такого мероприятия, если составление акта на месте проведения такого мероприятия невозможно по причинам, установленным Федеральным законом №248-ФЗ, если иной порядок оформления акта не установлен Федеральным законом №248-ФЗ или Правительством Российской Федерации.

14.1.4. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

14.1.5. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

14.2. Ознакомление с результатами контрольного мероприятия:

14.2.1. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, за исключением случаев, установленных подпунктом 14.2.2 Положения.

14.2.2. В случае проведения контрольных мероприятий или обязательных профилактических визитов с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор» либо составления акта контрольного мероприятия без взаимодействия, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных (надзорных) действий, предусмотренных подпунктами 5, 6 пункта 6.12 Положения, или в иных случаях, установленных Федеральным законом №248-ФЗ, орган муниципального земельного контроля направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном разделом 12 настоящего Положения.

14.2.3. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

14.2.4. В случае невозможности составления акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия в соответствии с подпунктом 14.1.3 контролируемое лицо не подписывает акт и считается получившим акт в случае его размещения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий и получения уведомления об этом в порядке, предусмотренном подпунктом 2 пункта 12.6 Положения.

14.3. Решения, принимаемые по результатам контрольных мероприятий:

14.3.1. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

Инспектор вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

14.3.2. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом орган муниципального земельного контроля в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

- выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

- незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

- при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

- принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания об устранении

выявленных нарушений обязательных требований, если такая мера предусмотрена законодательством;

- рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

14.4. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее – предписание) выдается контролируемому лицу в случае, если выявленные нарушения обязательных требований не устранены до окончания проведения контрольного мероприятия, обязательного профилактического визита, завершения контрольного действия в рамках специального режима государственного контроля.

14.5. Предписание должно содержать в том числе следующие сведения по каждому из нарушений:

- 1) описание каждого выявленного нарушения обязательных требований с указанием конкретных структурных единиц нормативного правового акта, содержащего нарушение обязательных требований;

- 2) срок устранения выявленного нарушения обязательных требований с указанием конкретной даты;

- 3) перечень рекомендованных мероприятий по устранению выявленного нарушения обязательных требований;

- 4) перечень рекомендуемых сведений, которые должны быть представлены в качестве подтверждения устранения выявленного нарушения обязательных требований.

14.6. Орган муниципального земельного контроля может отменить предписание в случаях, установленных Федеральным законом №248-ФЗ.

14.7. Недействительность результатов контрольного мероприятия:

14.7.1. Решения, принятые по результатам контрольного мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального земельного контроля, предусмотренным подпунктом 14.7.2 Положения, подлежат отмене органом муниципального земельного контроля, проводившим контрольное мероприятие, вышестоящим органом или судом, в том числе по представлению (заявлению) прокурора. В случае самостоятельного выявления грубых нарушений требований к организации и осуществлению муниципального земельного контроля уполномоченное должностное лицо органа муниципального земельного контроля, проводившего контрольное мероприятие, принимает решение о признании результатов такого мероприятия недействительными.

14.7.2. Грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального земельного контроля является:

- отсутствие оснований проведения контрольных мероприятий;
- отсутствие согласования с органами прокуратуры проведения контрольного мероприятия в случае, если такое согласование является обязательным;

- нарушение требования об уведомлении о проведении контрольного мероприятия в случае, если такое уведомление является обязательным;

- нарушение периодичности проведения планового контрольного мероприятия;
- проведение планового контрольного мероприятия, не включенного в соответствующий план проведения контрольных мероприятий;
- принятие решения по результатам контрольного мероприятия на основании оценки соблюдения положений нормативных правовых актов и иных документов, не являющихся обязательными требованиями;
- привлечение к проведению контрольного мероприятия лиц, участие которых не предусмотрено Федеральным законом №248-ФЗ;
- нарушение сроков проведения контрольного мероприятия;
- совершение в ходе контрольного мероприятия контрольных действий, не предусмотренных Федеральным законом №248-ФЗ для такого вида контрольного мероприятия;
- непредоставление контролируемому лицу для ознакомления документа с результатами контрольного мероприятия в случае, если обязанность его предоставления установлена Федеральным законом №248-ФЗ;
- проведение контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, не включенного в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий;
- нарушение запретов и ограничений, установленных подпунктом 4 пункта 4.4 Положения.

14.7.3. После признания недействительными результатов контрольного (надзорного) мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального земельного контроля, повторное внеплановое контрольное (надзорное) мероприятие в отношении данного контролируемого лица может быть проведено только по согласованию с органами прокуратуры вне зависимости от вида контрольного (надзорного) мероприятия и основания для его проведения.

15. Исполнение решений органа муниципального земельного контроля

15.1. Органом, осуществляющим контроль за исполнением предписаний, иных решений органа муниципального земельного контроля (далее также - решения), является орган, вынесший такие решения.

Уполномоченное должностное лицо органа муниципального земельного контроля по ходатайству контролируемого лица, по представлению инспектора или по решению органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального земельного контроля, вправе внести изменения в решение в сторону улучшения положения контролируемого лица.

15.2. При наличии обстоятельств, вследствие которых исполнение решения невозможно в установленные сроки, уполномоченное должностное лицо органа муниципального земельного контроля может отсрочить исполнение решения на срок до одного года, о чем принимается соответствующее решение.

Решение об отсрочке исполнения решения принимается уполномоченным должностным лицом органа муниципального земельного контроля в порядке, предусмотренном разделом 17 Положения.

15.3. Должностным лицом органа муниципального земельного контроля, вынесшим решение, рассматриваются следующие вопросы, связанные с исполнением решения:

- 1) о разъяснении способа и порядка исполнения решения;
- 2) об отсрочке исполнения решения;
- 3) о приостановлении исполнения решения, возобновлении ранее приостановленного исполнения решения;
- 4) о прекращении исполнения решения.

Вопросы, указанные в подпунктах 1-4 настоящего пункта, рассматриваются должностным лицом органа муниципального земельного контроля, вынесшим решение, по ходатайству контролируемого лица или по представлению инспектора в течение пяти рабочих дней со дня поступления в орган муниципального земельного контроля ходатайства или направления представления. В случае отсутствия указанного должностного лица органа муниципального земельного контроля вопросы передаются на рассмотрение иного должностного лица в орган муниципального земельного контроля в порядке, установленном органом муниципального земельного контроля.

Контролируемое лицо информируется о месте и времени рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1-4 настоящего пункта. Неявка контролируемого лица без уважительной причины не является препятствием для рассмотрения соответствующих вопросов.

Решение, принятое по результатам рассмотрения вопросов, связанных с исполнением решения, доводится до контролируемого лица в установленном порядке.

15.4. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения, принятого в соответствии с абзацем вторым подпункта 14.3.2 раздела 14 Положения, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) орган муниципального земельного контроля оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), невозможно сделать вывод об исполнении решения, орган муниципального земельного контроля оценивает исполнение указанного решения путем проведения одного из контрольных мероприятий, предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 6.2 Положения. В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

Проведение оценки исполнения решения, принятого по итогам контрольных мероприятий, предусмотренных пунктами 3, 4 и 6 части 1, частью 3 статьи 57, пунктом 3 части 2 статьи 60 Федерального закона №248-ФЗ, путем проведения контрольных (надзорных) мероприятий, указанных в настоящем пункте, не требует согласования с органами прокуратуры.

15.5. В случае, если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 15.4 Положения, органом муниципального земельного контроля будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу решение, предусмотренное абзацем вторым подпункта 14.3.2 Положения, с указанием новых сроков его исполнения. При неисполнении предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований в установленные сроки орган муниципального земельного контроля принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, если такая мера предусмотрена законодательством.

15.6. Информация об исполнении решения контрольного органа в полном объеме вносится в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

16. Права и обязанности контролируемых лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный земельный контроль

16.1. Под контролируемыми лицами при осуществлении муниципального земельного контроля понимаются граждане и организации, деятельность, действия или результаты деятельности, которых либо объекты контроля, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному земельному контролю.

Под гражданами понимаются физические лица - граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе осуществляющие предпринимательскую деятельность (индивидуальные предприниматели). Граждане, не осуществляющие предпринимательской деятельности, признаются контролируемыми лицами в случае владения и (или) пользования объектами контроля в соответствии со статьей 16 Федерального закона №248-ФЗ, за исключением жилых помещений.

Под организациями понимаются зарегистрированные в установленном законом порядке юридические лица, их обособленные подразделения, а также иные организации, в том числе иностранные, объединения и их подразделения, не являющиеся юридическими лицами, если в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими обязательные требования, субъектами правоотношений являются организации, не являющиеся юридическими лицами.

Органы государственной власти, органы местного самоуправления, иные государственные и муниципальные органы выступают контролируемыми лицами в случае владения и (или) пользования объектами контроля.

16.2. Взаимодействие контролируемого лица с органом муниципального земельного контроля, защита прав и законных интересов контролируемого лица могут осуществляться лично (если контролируемым лицом является гражданин) или через представителя, если иное не предусмотрено федеральным законом. В качестве представителей контролируемого лица могут выступать законные представители граждан, законные представители организаций, уполномоченные представители. Полномочия представителя контролируемого лица должны быть подтверждены соответствующей доверенностью, распорядительным документом организации или иным документом, оформленным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Получение документов или совершение иных юридически значимых действий работниками организации, не являющимися руководителями, должностными лицами или иными уполномоченными работниками организации, осуществляется в случаях, если данные лица непосредственно участвуют в контрольных (надзорных) мероприятиях.

16.3. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые в соответствии с требованиями Федерального закона №248-ФЗ должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом. В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации органу муниципального земельного контроля о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия контрольные мероприятия проводятся, контрольные действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия.

16.4. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в орган муниципального земельного контроля информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случае:

- отсутствия по месту регистрации индивидуального предпринимателя, гражданина на момент проведения контрольного мероприятия в связи с ежегодным отпуском;
- временной нетрудоспособности на момент проведения контрольного мероприятия.

Информация о невозможности присутствия при проведении в отношении индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, контрольных мероприятий направляется

указанными контролируемыми лицами или их представителями в орган муниципального земельного контроля.

В случаях, указанных в настоящем пункте, проведение контрольного мероприятия переносится органом муниципального земельного контроля на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию контролируемых лиц при проведении контрольного мероприятия.

16.5. Контролируемое лицо при осуществлении муниципального земельного контроля имеет право:

1) присутствовать при проведении профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, давать пояснения по вопросам их проведения, за исключением мероприятий, при проведении которых не осуществляется взаимодействие органа муниципального земельного контроля с контролируемыми лицами;

2) получать от органа муниципального земельного контроля, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету профилактического мероприятия, контрольного мероприятия и предоставление которой предусмотрено федеральными законами;

3) получать от органа муниципального земельного контроля информацию о сведениях, которые стали основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия, в том числе в случае проведения указанного мероприятия по требованию прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина в связи с поступившими в органы прокуратуры материалами и обращениями, за исключением сведений, составляющих охраняемую законом тайну;

4) знакомиться с результатами контрольных мероприятий, контрольных действий, сообщать органу муниципального земельного контроля о своем согласии или несогласии с ними;

5) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального земельного контроля, решения органа муниципального земельного контроля, повлекшие за собой нарушение прав контролируемых лиц при осуществлении муниципального земельного контроля, в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественных представителей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Краснодарском крае к участию в проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального земельного контроля с контролируемыми лицами);

7) отказать инспектору в доступе на объекты контроля, к документам и в принятии иных мер по проведению контрольного мероприятия в случае, если на документах, оформленных органом муниципального земельного контроля, предусмотренный правилами формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий двухмерный штриховой код,

посредством которого обеспечивается переход на страницу единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, содержащую информацию об указанном контрольном мероприятии, отсутствует либо нанесен некорректным образом, за исключением случаев, если до начала проведения контрольного мероприятия не требуется принятия решения о его проведении.

17. Досудебное обжалование решений органа муниципального земельного контроля, действий (бездействия) его должностных лиц

17.1. Правом на обжалование решений органа муниципального земельного контроля, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в пункте 17.5 Положения.

Судебное обжалование решений органа муниципального земельного контроля, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

Досудебное обжалование решений органа муниципального земельного контроля, действий (бездействия) его должностных лиц осуществляется в соответствии с настоящим разделом Положения.

17.2. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, определяемый в соответствии с пунктом 17.4 раздела 17 Положения, в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17.3 Положения. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

17.3. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, определяемый в соответствии с пунктом 17.4 Положения, без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала в порядке, установленном пунктом 17.4 Положения, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

17.4. Жалоба на решение органа муниципального земельного контроля, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем органа муниципального земельного контроля.

В случае отсутствия вышестоящего органа муниципального земельного контроля жалоба на решения, действия (бездействие) руководителя органа муниципального земельного контроля рассматривается руководителем органа

муниципального земельного контроля или органом, созданным в соответствии с частью 3 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

Действия (бездействие) руководителя органа муниципального земельного контроля, которыми были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального земельного контроля права и законные интересы контролируемых лиц, по их мнению, обжалуются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом пункта 17.1 Положения.

17.5. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального земельного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

2) актов контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального земельного контроля в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

6) иных решений, принимаемых органом муниципального земельного контроля по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных Федеральным законом №248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

17.6. Жалоба на решение органа муниципального земельного контроля, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

17.7. Жалоба на предписание органа муниципального земельного контроля может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

17.8. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен руководителем органа муниципального земельного контроля.

17.9. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

17.10. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения органа муниципального земельного контроля.

17.11. Руководитель органа муниципального земельного контроля в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения органа муниципального земельного контроля;

2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения органа муниципального земельного контроля.

17.12. Информация о решении, указанном в пункте 17.11 Положения, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

17.13. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа муниципального земельного контроля, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решении органа муниципального земельного контроля и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением органа муниципального земельного контроля и (или) действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования лица, подавшего жалобу;

6) учетный номер контрольного мероприятия или обязательного профилактического визита в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которых подается жалоба, в случае подачи жалобы по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 2, 3 части 4 статьи 40 Федерального закона №248-ФЗ;

7) учетный номер объекта контроля в едином реестре видов контроля (при обжаловании решения об отнесении объекта контроля к соответствующей категории риска).

Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц органа муниципального земельного контроля либо членов их семей.

Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Краснодарском крае, относящаяся к предмету жалобы.

Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Краснодарском крае направляется руководителем органа муниципального земельного контроля лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения по жалобе.

17.14. Руководитель органа муниципального земельного контроля принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней со дня получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, предусмотренных пунктами 17.6, 17.7 Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее руководителю органа муниципального земельного контроля была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц органа муниципального земельного контроля, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений органа муниципального земельного контроля.

Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3-8 настоящего пункта, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений органа муниципального земельного контроля, действий (бездействия) его должностных лиц.

17.15. Управление муниципального земельного контроля при рассмотрении жалобы использует подсистему досудебного обжалования контрольной деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну. Правила ведения подсистемы досудебного обжалования контрольной деятельности утверждены Правительством Российской Федерации. Рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется в порядке, предусмотренном положением о виде муниципального земельного контроля.

Рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Руководитель органа муниципального земельного контроля должен обеспечить передачу в подсистему досудебного обжалования контрольной деятельности сведений о ходе рассмотрения жалоб.

17.16. Жалоба подлежит рассмотрению руководителем органа муниципального земельного контроля в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

17.17. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более 5 рабочих дней.

17.18. Управление муниципального земельного контроля вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их руководителем органа муниципального земельного контроля, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

17.19. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

17.20. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на орган муниципального земельного контроля, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

17.21. По итогам рассмотрения жалобы руководитель органа муниципального земельного контроля принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение органа муниципального земельного контроля полностью или частично;
- 3) отменяет решение органа муниципального земельного контроля полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального земельного контроля незаконными и выносит решение по

существо, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

17.22. Решение руководителя органа муниципального земельного контроля, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

18. Использование информационных систем при осуществлении муниципального земельного контроля

18.1. В целях информационного обеспечения муниципального земельного контроля органом муниципального земельного контроля и его должностными лицами используются:

1) единый реестр видов федерального государственного контроля, регионального государственного контроля, муниципального контроля (далее – единый реестр видов контроля);

2) единый реестр контрольных мероприятий;

3) информационная система (подсистема государственной информационной системы) досудебного обжалования;

4) реестр заключений о подтверждении соблюдения обязательных требований;

5) информационная система органа муниципального земельного контроля;

6) информационная система (подсистема государственной информационной системы) производства по делам об административных правонарушениях (далее - система административного производства);

7) мобильное приложение «Инспектор» – разработанное на базе государственной информационной системы программное обеспечение, применяемое контрольными (надзорными) органами и контролируемыми лицами с использованием компьютерного устройства (мобильного телефона, смартфона или компьютера, включая планшетный компьютер) в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ.

В соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края могут быть созданы иные информационные системы в целях обеспечения организации и осуществления муниципального земельного контроля, которые должны обеспечивать передачу необходимых сведений в единый реестр видов контроля и единый реестр контрольных мероприятий.

Требования к информационному взаимодействию информационных систем, указанных в настоящем пункте Положения, а также информационных систем, представляющих информацию для целей муниципального контроля, устанавливаются Правительством Российской Федерации от 6 марта 2021 года №338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках

осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

18.2. Информационные системы органа муниципального земельного контроля создаются в следующих целях:

1) учет объектов контроля и связанных с ними контролируемых лиц;

2) учет сведений о соблюдении (несоблюдении) контролируемые лицами обязательных требований, в том числе посредством сбора данных, использования технических средств (включая электронные устройства и инструменты анализа данных и выявления индикаторов риска нарушения обязательных требований);

3) взаимодействие органа муниципального земельного контроля при организации и осуществлении муниципального земельного контроля с контролируемыми лицами, органами прокуратуры, иными гражданами и организациями, государственными органами, органами местного самоуправления;

4) планирование и (или) проведение профилактических мероприятий, контрольных мероприятий;

5) учет действий и решений должностных лиц органа муниципального земельного контроля и решений органа муниципального земельного контроля, принимаемых при организации и осуществлении муниципального земельного контроля;

6) учет результатов проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий;

7) учет сведений о пресечении выявленных нарушений обязательных требований, об устранении их последствий и (или) о восстановлении правового положения, существовавшего до таких нарушений;

8) информационное сопровождение иных вопросов организации и осуществления муниципального земельного контроля.

19. Оценка результативности и эффективности деятельности органа муниципального земельного контроля

19.1. Оценка результативности и эффективности деятельности органа муниципального земельного контроля осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального земельного контроля.

19.2. В систему показателей результативности и эффективности деятельности органа муниципального земельного контроля входят:

1) ключевые показатели муниципального земельного контроля, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в области земельных отношений, по которым устанавливаются целевые (плановые) значения и достижение которых должен обеспечить орган муниципального земельного контроля;

2) индикативные показатели муниципального земельного контроля, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа,

выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

19.3. Ключевые показатели муниципального земельного контроля и их целевые значения, индикативные показатели утверждены решением Думы муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края от 27 апреля 2022 года № 498 «Об утверждении ключевых показателей муниципального земельного контроля, осуществляемого на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, и их целевых (плановых) значений, а также индикативных показателей муниципального земельного контроля, осуществляемого на территории муниципального образования город-курорт Геленджик».

19.4. Не допускается установление ключевых показателей муниципального земельного контроля, основанных на количестве проведенных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, количестве выявленных нарушений, количестве контролируемых лиц, привлеченных к ответственности, количестве и размере штрафов, наложенных на контролируемых лиц в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, законодательством Краснодарского края об административных правонарушениях.

19.5. Орган муниципального земельного контроля ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном земельном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях муниципального земельного контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей, а также подготовку предложений по результатам обобщения правоприменительной практики, в соответствии с требованиями к подготовке докладов о видах контроля, установленных Правительством Российской Федерации.

А.А. Богодистов, глава муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края



Р Е Ш Е Н И Е
ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

от 21 августа 2026 года

№ 408

г. Геленджик

Об утверждении ключевых показателей муниципального земельного контроля, осуществляемого на территории муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, и их целевых (плановых) значений, а также индикативных показателей муниципального земельного контроля, осуществляемого на территории муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края

Рассмотрев протест прокурора города Геленджика от 3 апреля 2026 года №07-02-2026/Прдп154-26-20030021 на решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 27 апреля 2022 года №498 «Об утверждении ключевых показателей муниципального земельного контроля, осуществляемого на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, и их целевых (плановых) значений, а также индикативных показателей муниципального земельного контроля, осуществляемого на территории муниципального образования город-курорт Геленджик», в соответствии со статьями 11, 72 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 17.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 17 апреля 2026 года №101-ФЗ), статьями 22, 39, 52 Федерального закона от 20 марта 2025 года №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (в редакции Федерального закона от 9 апреля 2026 года №85-ФЗ), статьями 25, 37, 40, 56 Устава муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, решением Думы муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края от 19 декабря 2025 года №309 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края», Дума муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края

решила:

1. Удовлетворить протест прокурора города Геленджика от 3 апреля 2026 года №07-02-2026/Прдп154-26-20030021 на решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 27 апреля 2022 года №498 «Об утверждении ключевых показателей муниципального земельного контроля, осуществляемого на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, и их целевых (плановых) значений, а также индикативных показателей муниципального земельного контроля, осуществляемого на территории муниципального образования город-курорт Геленджик».

2. Утвердить ключевые показатели муниципального земельного контроля, осуществляемого на территории муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, и их целевые (плановые) значения (приложение 1).

3. Утвердить индикативные показатели муниципального земельного контроля, осуществляемого на территории муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края (приложение 2).

4. Признать утратившим силу решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 27 апреля 2022 года №498 «Об утверждении ключевых показателей муниципального земельного контроля, осуществляемого на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, и их целевых (плановых) значений, а также индикативных показателей муниципального земельного контроля, осуществляемого на территории муниципального образования город-курорт Геленджик».

5. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (admgel.ru).

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края Титаренко Я.А.

7. Решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

А.А. Богодистов, глава муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края

М.Д. Димитриев, председатель Думы муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНЫ
решением Думы

КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
муниципального земельного контроля,
осуществляемого на территории муниципального
образования городской округ город-курорт Геленджик
Краснодарского края, и их целевые (плановые) значения

№п/п	Ключевые показатели	Целевые (плановые) значения (%)
1	2	3
1	Процент устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, расположенных в границах муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность	70
2	Процент обоснованных жалоб на действия (бездействия) органа, уполномоченного на осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края (далее – орган муниципального земельного контроля), и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий	0
3	Процент отмененных результатов контрольных мероприятий от общего числа проведенных контрольных мероприятий	0
4	Процент проведенных контрольных мероприятий, по результатам которых не были приняты соответствующие меры административного воздействия	5

1	2	3
5	Процент вынесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам, составленным должностными лицами органа муниципального земельного контроля	95
6	Процент отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества таких постановлений	0

А.А. Богодистов, глава муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНЫ
решением Думы
муниципального образования
городской округ город-курорт
Геленджик Краснодарского края
от 21 августа 2026 года № 408

ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ муниципального земельного контроля, осуществляемого на территории муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края

1. Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период.

2. Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта муниципального земельного контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, расположенных в границах муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность (далее – обязательные требования), или отклонения объекта муниципального земельного контроля от таких параметров, за отчетный период.

3. Количество контрольных мероприятий, предусматривающих взаимодействие с юридическими лицами, индивидуальными

предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица), проведенных за отчетный период.

4. Количество контрольных мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемыми лицами по каждому виду контрольного мероприятия, проведенных за отчетный период.

5. Количество контрольных мероприятий, проведенных без взаимодействия с контролируемыми лицами, за отчетный период.

6. Количество контрольных мероприятий, проведенных без взаимодействия с контролируемыми лицами, по каждому виду контрольных мероприятий, за отчетный период.

7. Количество контрольных мероприятий с использованием средств дистанционного взаимодействия, проведенных за отчетный период.

8. Количество профилактических визитов, проведенных за отчетный период.

9. Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период.

10. Количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период.

11. Количество контрольных мероприятий, по результатам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период.

12. Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период.

13. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения внеплановых контрольных мероприятий за отчетный период.

14. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения внеплановых контрольных мероприятий, по результатам рассмотрения которых органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период.

15. Количество учтенных объектов муниципального земельного контроля на конец отчетного периода.

16. Количество учтенных объектов муниципального земельного контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска, на конец отчетного периода.

17. Количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода.

18. Количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период.

19. Количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, за отчетный период.

20. Количество жалоб, в отношении которых органом муниципального земельного контроля был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период.

21. Количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения органа муниципального земельного контроля либо о

признании результатов контрольного мероприятия недействительными, за отчетный период.

22. Количество административных исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) органа муниципального земельного контроля и (или) его должностных лиц, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период.

23. Количество административных исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) органа муниципального земельного контроля и (или) его должностных лиц, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период.

24. Количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

А.А. Богодистов, глава муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 августа 2026 года

№ 1626

г. Геленджик

**Об утверждении Положения о комиссии
по установлению фактов проживания
граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне
чрезвычайной ситуации, нарушения условий их
жизнедеятельности и утраты ими имущества первой
необходимости в результате чрезвычайной ситуации,
произшедшей на территории муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик
Краснодарского края**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (в редакции Федерального закона от 8 августа 2024 года №232-ФЗ), Законом Краснодарского края от 13 июля 1998 года № 135-КЗ «О защите населения и территорий Краснодарского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (в редакции Закона Краснодарского края от 9 июля 2025 года №5381-КЗ), руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (в редакции Федерального закона от 9 апреля 2026 года №85-ФЗ), методическими рекомендациями по порядку действий исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления при оказании гражданам единовременной материальной помощи, финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, выплате единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи и единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью при чрезвычайных ситуациях федерального, межрегионального, регионального, межмуниципального и муниципального характера, одобренными протоколом от 6 августа 2025 года Правительственной комиссии по предупреждению и

ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, статьями 25, 37, 38, 58 Устава муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о комиссии по установлению фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации, произошедшей на территории муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 3 декабря 2025 года №2560 «Об утверждении Положения о комиссии по установлению фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации, произошедшей на территории муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края»;

2) постановление администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края от 15 мая 2026 года №847 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 3 декабря 2025 года №2560 «Об утверждении Положения о комиссии по установлению фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации, произошедшей на территории муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края».

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (admgel.ru)».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края Козлова С.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 12 августа 2026 года.

А.А. Богодистов, глава муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик
Краснодарского края

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
городской округ город-курорт
Геленджик Краснодарского края
от 20.08.2026 № 1626

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по установлению фактов проживания граждан
в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации,
нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества первой
необходимости в результате чрезвычайной ситуации, произошедшей на
территории муниципального образования городской округ
город-курорт Геленджик Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по установлению фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации, произошедшей на территории муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края (далее - Положение), определяет порядок и цели работы комиссии по установлению фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации, произошедшей на территории муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края (далее – Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Правилами предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществления компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещения вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2019 года

№1928, методическими рекомендациями по порядку действий исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления при оказании гражданам единовременной материальной помощи, финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, выплате единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи и единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью при чрезвычайных ситуациях федерального, межрегионального, регионального и межмуниципального характера, одобренными протоколом заседания Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности от 6 августа 2025 года №8, настоящим Положением.

1.3. Комиссия является временным действующим органом и осуществляет свою работу в период, необходимый для подготовки списков граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации, произошедшей на территории муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края.

1.4. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края.

1.5. Граждане, пострадавшие в результате чрезвычайной ситуации, в порядке, установленном соответствующим нормативным правовым актом администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, вправе подать заявление о назначении выплаты единовременной материальной помощи в связи с нарушением условий жизнедеятельности в срок не позднее одного месяца со дня включения территории населенных пунктов муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края в границы зон чрезвычайной ситуации, о назначении выплаты финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации – не позднее шести месяцев со дня включения территории населенных пунктов муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края в границы зон чрезвычайной ситуации. Формы заявлений приведены в приложении 1 и 2 к Положению, в случае подачи заявления представителем или законным представителем – в приложении 3 и 4 к Положению.

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Комиссия выполняет следующие функции:

- устанавливает факт проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, факта нарушения условий жизнедеятельности граждан и факта утраты ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации, произошедшей на

территории муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края;

- выносит заключение об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта нарушения условий жизнедеятельности заявителя в результате чрезвычайной ситуации (приложение 5 к Положению), об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта утраты заявителем имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации (приложение 6 к Положению) (далее - Заключение), в течение 30 дней со дня подачи гражданином заявления об оказании единовременной материальной помощи в связи с нарушением условий жизнедеятельности и (или) финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации.

2.2. Задачи Комиссии:

- установление факта утраты имущества первой необходимости находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации;
- оценка фактического состояния условий жизнедеятельности граждан;
- организация проверки сведений и документов, подтверждающих фактическое проживание граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации;
- принятие решения по установлению (не установлению) фактов проживания граждан в жилых помещениях, попавших в зону чрезвычайной ситуации, нарушения условий жизнедеятельности граждан и утраты ими имущества первой необходимости.

В целях оперативного установления указанных фактов Заключение могут быть подготовлены дистанционно при наличии соответствующей информации.

В целях повышения оперативности подготовки Заключений обследование жилых помещений, попавших в зону чрезвычайной ситуации, возможно проводить заблаговременно вне зависимости от поступающих заявлений граждан.

2.3. Для реализации своих задач Комиссия имеет право:

- осуществлять осмотр жилого помещения и имущества, пострадавшего от воздействия чрезвычайной ситуации;
- обращаться к гражданам с целью оказания содействия Комиссии в сборе документов и иных сведений об их проживании в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации;
- запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов власти, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан необходимые для деятельности Комиссии материалы, документы и информацию.

3. Установление факта проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации

3.1. Факт проживания граждан от 14 лет и старше в жилых помещениях,

находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, устанавливается решением Комиссии на основании следующих критериев:

1) гражданин зарегистрирован по месту жительства в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

2) гражданин зарегистрирован по месту пребывания в жилом помещении, которое, попало в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

3) имеется договор аренды жилого помещения, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, заключенный до введения режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

4) имеется договор социального найма жилого помещения, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, заключенный до введения режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

5) имеются справки с места работы или учебы, справки медицинских организаций, подтверждающие проживание гражданина в зоне чрезвычайной ситуации до введения режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

6) имеются документы, подтверждающие оказание медицинских, образовательных, социальных услуг и услуг почтовой связи;

7) иные сведения, которые могут быть предоставлены гражданином в инициативном порядке, получение которых не потребует от заявителя обращения за получением государственных (муниципальных) услуг, услуг организаций.

3.2. Исчерпывающие основания, необходимые для принятия решения Комиссией об установлении факта проживания граждан от 14 лет и старше в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, определены в пункте 3.1 Положения.

3.3. Заключение Комиссии об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта нарушения условий жизнедеятельности заявителя в результате чрезвычайной ситуации может быть вынесено одновременно на несколько граждан, проживающих в одном жилом помещении.

3.4. Факт проживания детей в возрасте до 14 лет в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, устанавливается решением Комиссии, если установлен факт проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, хотя бы одного из родителей

(усыновителей, опекунов), с которым проживает ребенок.

4. Установление факта нарушения условий жизнедеятельности граждан в результате чрезвычайной ситуации

4.1. Факт нарушения условий жизнедеятельности граждан в результате чрезвычайной ситуации определяется наличием либо отсутствием обстоятельств, которые возникли в результате чрезвычайной ситуации и при которых на определенной территории невозможно проживание людей в связи с гибелью или повреждением имущества, угрозой их жизни или здоровью.

Факт нарушения условий жизнедеятельности граждан в результате чрезвычайной ситуации устанавливается решением Комиссии исходя из следующих критериев:

- 1) невозможность проживания граждан в жилых помещениях;
- 2) невозможность осуществления транспортного сообщения между территорией проживания граждан и иными территориями, где условия жизнедеятельности не были нарушены;
- 3) нарушение санитарно-эпидемиологического благополучия граждан.

Факт нарушения условий жизнедеятельности при чрезвычайной ситуации устанавливается по состоянию хотя бы одного из показателей указанных критериев, характеризующему невозможность проживания граждан в жилых помещениях.

4.2. Критерий невозможности проживания граждан в жилых помещениях оценивается по следующим показателям состояния жилого помещения, характеризующим возможность или невозможность проживания в нем:

- 1) состояние здания (помещения);
- 2) состояние теплоснабжения здания (помещения);
- 3) состояние водоснабжения здания (помещения);
- 4) состояние электроснабжения здания (помещения);
- 5) возможность использования лифта для отдельных категорий граждан (семьи с детьми до 3 лет, пенсионеры, инвалиды).

Состояние здания (помещения) определяется визуально. Невозможность проживания гражданина в жилых помещениях констатируется, если в результате чрезвычайной ситуации поврежден или частично разрушен хотя бы один из следующих конструктивных элементов здания: фундамент, стены, перегородки, перекрытия, полы, крыша, окна и двери, отделочные работы, печное отопление, электроосвещение.

Состояние теплоснабжения и электроснабжения здания (помещения) определяется инструментально. Состояние водоснабжения здания (помещения) определяется визуально. Невозможность проживания гражданина в жилых помещениях констатируется, если в результате чрезвычайной ситуации более двух суток прекращено водоснабжение, электроснабжение, теплоснабжение жилого здания (помещения), осуществляемое до чрезвычайной ситуации.

Критерий невозможности осуществления транспортного сообщения между территорией проживания граждан и иными территориями, где условия

жизнедеятельности не были нарушены, оценивается путем определения возможности (невозможности) функционирования общественного транспорта от ближайшего к гражданину остановочного пункта, в случае его функционирования до чрезвычайной ситуации.

Невозможность осуществления транспортного сообщения констатируется при наличии абсолютной невозможности функционирования общественного транспорта между территорией проживания граждан и иными территориями, где условия жизнедеятельности не были нарушены, более двух суток, в случае его функционирования до чрезвычайной ситуации.

Критерий нарушения санитарно-эпидемиологического благополучия граждан оценивается инструментально. Нарушение санитарно-эпидемиологического благополучия гражданина констатируется, если в районе его проживания в результате чрезвычайной ситуации произошло загрязнение атмосферного воздуха, воды, почвы загрязняющими веществами, превышающее предельно допустимые концентрации.

Невозможность использования лифта для отдельных категорий граждан (семьи с детьми до 3 лет, пенсионеры, инвалиды) определяется визуально. Невозможность проживания таких граждан в жилых помещениях констатируется, если в результате чрезвычайной ситуации более трех суток невозможно использование всех лифтов в здании на этажах выше шестого включительно.

4.3. Факт утраты имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации устанавливается решением Комиссии исходя из следующих критериев:

- частичная утрата имущества первой необходимости - приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации части, находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости (не менее 3 предметов имущества первой необходимости) в состояние, непригодное для дальнейшего использования;

- полная утрата имущества первой необходимости - приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации, всего находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости в состояние, непригодное для дальнейшего использования.

Под имуществом первой необходимости понимается минимальный набор непродовольственных товаров общесемейного пользования, необходимых для сохранения здоровья человека и обеспечения его жизнедеятельности, включающий в себя:

- 1) предметы для хранения и приготовления пищи - холодильник, газовая плита (электроплита) и шкаф для посуды;
- 2) предметы мебели для приема пищи - стол и стул (табуретка);
- 3) предметы мебели для сна - кровать (диван);
- 4) предметы средств информирования граждан - телевизор (радио);
- 5) предметы средств водоснабжения и отопления (в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления) - насос для подачи воды,

водонагреватель и отопительный котел (переносная печь).

При определении степени утраты имущества первой необходимости учитывается утрата предметов имущества первой необходимости каждой категории однократно.

4.4. Заключение может быть подготовлено Комиссией на одного или нескольких граждан, проживающих в одном жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации.

5. Заключительные положения

5.1. Заключение подписывается всеми членами Комиссии. Граждане ознакамливаются с Заключением.

Заключения должны быть заполнены разборчивым почерком. Запрещены исправления в виде подчисток: замазывания, стирания и т.п.

5.2. Заключения приобщаются управлением гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края к заявлениям граждан о включении в списки граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи в связи с нарушением условий жизнедеятельности и (или) финансовой помощи в связи с утратой им имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации.

В.А. Овчаров, начальник управления гражданской
обороны и чрезвычайных ситуаций администрации
муниципального образования городской округ
город-курорт Геленджик Краснодарского края

Приложение 1
к Положению о комиссии по
установлению фактов проживания
граждан в жилых помещениях,
находящихся в зоне чрезвычайной
ситуации, нарушения условий их
жизнедеятельности и утраты ими
имущества первой необходимости в
результате чрезвычайной ситуации,
произошедшей на территории
муниципального образования
городской округ город-курорт
Геленджик Краснодарского края

Главе муниципального образования
городской округ город-курорт

Геленджик Краснодарского края

(фамилия, инициалы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа,
удостоверяющего личность, адрес места жительства)

выплату единовременной материальной помощи в связи нарушением условий
жизнедеятельности в результате чрезвычайной ситуации:

_____,
(причина нарушения условий жизнедеятельности)

_____,
(дата нарушения условия жизнедеятельности)

_____.
(указывается способ выплаты: через кредитные организации или
через организации почтовой связи)

Контактные данные заявителя:

Телефон: _____

Банковские реквизиты для выплаты:

Лицевой счет: _____

Расчетный счет: _____

Наименование банка: _____

БИК _____

ИНН _____

КПП _____

Номер банковской карты _____

« _ » _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ
«О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление,
хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу),
обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и
прилагаемых документах.

Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною.

« _ » _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

В.А. Овчаров, начальник управления гражданской
обороны и чрезвычайных ситуаций администрации
муниципального образования городской округ
город-курорт Геленджик Краснодарского края

Приложение 2
к Положению о комиссии по
установлению фактов проживания
граждан в жилых помещениях,
находящихся в зоне чрезвычайной
ситуации, нарушения условий их
жизнедеятельности и утраты ими
имущества первой необходимости в
результате чрезвычайной ситуации,
произошедшей на территории
муниципального образования
городской округ город-курорт
Геленджик Краснодарского края

Главе муниципального образования
городской округ город-курорт
Геленджик Краснодарского края

(фамилия, инициалы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа,
удостоверяющего личность, адрес места жительства)

выплату финансовой помощи в связи с утратой имущества первой
необходимости: _____

(причина утраты)

(дата утраты)

(указывается способ выплаты: через кредитные организации или
через организации почтовой связи)

Контактные данные заявителя:

Телефон: _____

Банковские реквизиты для выплаты:

Лицевой счет: _____

Расчетный счет: _____

Наименование банка: _____

БИК _____

ИНН _____

КПП _____

Номер банковской карты _____

« _ » _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною.

« _ » _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

В.А. Овчаров, начальник управления гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края

Приложение 3
к Положению о комиссии по
установлению фактов проживания
граждан в жилых помещениях,
находящихся в зоне чрезвычайной
ситуации, нарушения условий их
жизнедеятельности и утраты ими
имущества первой необходимости в
результате чрезвычайной ситуации,
произошедшей на территории
муниципального образования
городской округ город-курорт
Геленджик Краснодарского края

Главе муниципального образования
городской округ город-курорт
Геленджик Краснодарского края

(фамилия, инициалы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне, представителю и (или) законному представителю несовершеннолетнего или недееспособного лица, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства, данные документа, подтверждающего полномочия представителя)

выплату единовременной материальной помощи в связи с нарушением условий жизнедеятельности в результате чрезвычайной ситуации:

(причина нарушения условий жизнедеятельности)

_____,
(дата нарушения условия жизнедеятельности)

на моих несовершеннолетних детей:

1. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные паспорта (для лиц, достигших 14 лет), свидетельство о рождении (серия, номер, дата), дата и номер записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства)

2. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные паспорта (для лиц, достигших 14 лет), свидетельство о рождении (серия, номер, дата), дата и номер записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства)

3. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные паспорта (для лиц, достигших 14 лет), свидетельство о рождении (серия, номер, дата), дата и номер записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства)

иных лиц, представителем и (или) законным представителем которых я являюсь:

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

2. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

_____.
(указывается способ выплаты: через кредитные организации или через организации почтовой связи)

Контактные данные заявителя:

Телефон: _____

Банковские реквизиты для выплаты:

Лицевой счет: _____
Расчетный счет: _____
Наименование банка: _____
БИК _____
ИНН _____
КПП _____
Номер банковской карты _____

« _ » _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною.

« _ » _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

В.А. Овчаров, начальник управления гражданской
обороны и чрезвычайных ситуаций администрации
муниципального образования городской округ
город-курорт Геленджик Краснодарского края

Приложение 4
к Положению о комиссии по
установлению фактов проживания
граждан в жилых помещениях,
находящихся в зоне чрезвычайной
ситуации, нарушения условий их
жизнедеятельности и утраты ими
имущества первой необходимости в
результате чрезвычайной ситуации,
произошедшей на территории
муниципального образования
городской округ город-курорт
Геленджик Краснодарского края

Главе муниципального образования
городской округ город-курорт

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне, представителю и (или) законному представителю
несовершеннолетнего или недееспособного лица, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа,
удостоверяющего личность, адрес места жительства, данные документа,
подтверждающего полномочия представителя)

выплату финансовой помощи в связи с утратой имущества первой
необходимости:

(причина утраты)

_____,
(дата утраты)

на моих несовершеннолетних детей:

4. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные паспорта (для лиц, достигших 14 лет),
свидетельство о рождении (серия, номер, дата), дата и номер записи акта о рождении или реквизиты документа
о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства)

5. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные паспорта (для лиц, достигших 14 лет),
свидетельство о рождении (серия, номер, дата), дата и номер записи акта о рождении или реквизиты документа
о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства)

6. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные паспорта (для лиц, достигших 14 лет),
свидетельство о рождении (серия, номер, дата), дата и номер записи акта о рождении или реквизиты документа
о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства)

иных лиц, представителем и (или) законным представителем которых я
являюсь:

2. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа,
удостоверяющего личность)

3. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа,
удостоверяющего личность)

(указывается способ выплаты: через кредитные организации или
через организации почтовой связи)

Контактные данные заявителя:

Телефон: _____

Банковские реквизиты для выплаты:

Лицевой счет: _____

Расчетный счет: _____

Наименование банка: _____

БИК _____

ИНН _____

КПП _____

Номер банковской карты _____

« _ » _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною.

« _ » _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

В.А. Овчаров, начальник управления гражданской
обороны и чрезвычайных ситуаций администрации
муниципального образования городской округ
город-курорт Геленджик Краснодарского края

Приложение 5
к Положению о комиссии по
установлению фактов проживания
граждан в жилых помещениях,
находящихся в зоне чрезвычайной
ситуации, нарушения условий их
жизнедеятельности и утраты ими
имущества первой необходимости в
результате чрезвычайной ситуации,

произошедшей на территории
муниципального образования
городской округ город-курорт
Геленджик Краснодарского края

УТВЕРЖДАЮ

Глава муниципального образования
городской округ город-курорт
Геленджик Краснодарского края

(подпись, фамилия, инициалы)
«_____» _____ 20__ г.
М.П.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об установлении факта проживания в жилом помещении,
находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта нарушения
условий жизнедеятельности заявителя в результате
чрезвычайной ситуации

(реквизиты нормативного правового акта об отнесении сложившейся
ситуации к чрезвычайной)

Комиссия, действующая на основании _____, в составе:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

провела _____ обследование условий жизнедеятельности заявителя:
(дата)

Ф.И.О. заявителя(ей): _____

несовершеннолетних детей (недееспособных): _____

Адрес места жительства: _____

Факт проживания в жилом помещении _____
(Ф.И.О. заявителя)

установлен/не установлен на основании _____
(нужное подчеркнуть) (указать, если факт проживания установлен)

Факт проживания в жилом помещении _____
(Ф.И.О. заявителя)

установлен/не установлен на основании _____
(нужное подчеркнуть) (указать, если факт проживания установлен)

Факт проживания в жилом помещении _____
(Ф.И.О. заявителя)

установлен/не установлен на основании _____
(нужное подчеркнуть) (указать, если факт проживания установлен)

Дата начала нарушения условий жизнедеятельности: _____
(дата)

Характер нарушения условий жизнедеятельности:

Критерии нарушения условий жизнедеятельности	Показатели критериев нарушения условий жизнедеятельности	Состояние
1	2	3
Невозможность проживания заявителя в жилом помещении:	1) здание (жилое помещение):	
	фундамент	поврежден (частично разрушен)/ не поврежден (частично не разрушен)
	стены	повреждены (частично разрушены)/ не повреждены (частично не разрушены)
	перегородки	повреждены (частично разрушены)/ не повреждены (частично не разрушены)
	перекрытия	повреждены (частично разрушены)/ не повреждены (частично не разрушены)
	полы	повреждены (частично разрушены)/ не повреждены (частично не разрушены)
	крыша	повреждена (частично разрушена)/ не повреждена (частично не разрушена)
	окна и двери	повреждены (частично разрушены)/ не повреждены (частично не разрушены)
	отделочные работы	повреждены (частично разрушены)/ не повреждены (частично не разрушены)
	печное отопление	повреждено (частично разрушено)/ не повреждено (частично не разрушено)
	электроосвещение	повреждено (частично разрушено)/ не повреждено (частично не разрушено)
	прочие	повреждены (частично разрушены)/ не повреждены (частично не разрушены)

	2) теплоснабжение здания (жилого помещения) (в результате чрезвычайной ситуации более двух суток прекращено теплоснабжение жилого здания (помещения), осуществляемое до чрезвычайной ситуации, при этом необходимо учитывать соответствующие климатические зоны, а также периоды отопительного сезона в различных регионах)	нарушено/не нарушено
	3) водоснабжение здания (жилого помещения) (в результате чрезвычайной ситуации более двух суток прекращено водоснабжение жилого здания (помещения), осуществляемое до чрезвычайной ситуации)	нарушено/не нарушено
	4) электроснабжение здания (жилого помещения) (в результате чрезвычайной ситуации более двух суток прекращено водоснабжение жилого здания (помещения), осуществляемое до чрезвычайной ситуации)	нарушено/не нарушено
	5) возможность использования лифта для отдельных категорий граждан (семьи с детьми до 3 лет, пенсионеры, инвалиды) (в результате чрезвычайной ситуации более трех суток невозможно использование всех лифтов в здании на этажах выше шестого включительно)	возможно/невозможно

Невозможность осуществления транспортного сообщения между территорией проживания заявителя и иными территориями, где условия жизнедеятельности не были нарушены	функционирование общественного транспорта от ближайшего к заявителю остановочного пункта (при наличии абсолютной невозможности функционирования общественного транспорта между территорией проживания граждан и иными территориями, где условия жизнедеятельности не были нарушены, более двух суток, в случае его функционирования до чрезвычайной ситуации)	возможно/невозможно
Нарушение санитарно-эпидемиологического благополучия заявителя		нарушено/не нарушено

Факт нарушения условий жизнедеятельности при чрезвычайной ситуации устанавливается по состоянию хотя бы одного из показателей указанных критериев, характеризующему невозможность проживания заявителя в жилом помещении.

Факт нарушения условий жизнедеятельности _____
(Ф.И.О. заявителя(лей))

в результате чрезвычайной ситуации установлен*/не установлен.
(нужное подчеркнуть)

*считается установленным только при условии подтверждении факта проживания в жилом помещении при введении режима чрезвычайной ситуации

Председатель комиссии:

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

С заключением комиссии ознакомлен:

заявитель _____
(подпись, фамилия, инициалы)

заявитель _____
(подпись, фамилия, инициалы)

заявитель _____

(подпись, фамилия, инициалы)

В.А. Овчаров, начальник управления гражданской
обороны и чрезвычайных ситуаций администрации
муниципального образования городской округ
город-курорт Геленджик Краснодарского края

Приложение 6
к Положению о комиссии по
установлению фактов проживания
граждан в жилых помещениях,
находящихся в зоне чрезвычайной
ситуации, нарушения условий их
жизнедеятельности и утраты ими
имущества первой необходимости в
результате чрезвычайной ситуации,
произошедшей на территории
муниципального образования
городской округ город-курорт
Геленджик Краснодарского края

УТВЕРЖДАЮ

Глава муниципального образования
городской округ город-курорт
Геленджик Краснодарского края

(подпись, фамилия, инициалы)

«_____» _____ 20__ г.

М.П.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об установлении факта проживания в жилом помещении,
находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта утраты
заявителем имущества первой необходимости
в результате чрезвычайной ситуации

(реквизиты нормативного правового акта об отнесении сложившейся
ситуации к чрезвычайной)

Комиссия, действующая на основании _____, в составе:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

провела _____ обследование условий жизнедеятельности заявителя:
(дата)

Адрес места жительства: _____

Ф.И.О. заявителя(ей): _____

несовершеннолетних детей (недееспособных): _____

Факт проживания в жилом помещении _____
(Ф.И.О. заявителя)

установлен/не установлен на основании _____
(нужное подчеркнуть) (указать, если факт проживания установлен)

Факт проживания в жилом помещении _____
(Ф.И.О. заявителя)

установлен/не установлен на основании _____
(нужное подчеркнуть) (указать, если факт проживания установлен)

Факт проживания в жилом помещении _____
(Ф.И.О. заявителя)

установлен/не установлен на основании _____
(нужное подчеркнуть) (указать, если факт проживания установлен)

Список утраченного имущества первой необходимости

Список имущества первой необходимости	Утрачено (ДА или НЕТ)	Примечание
Предметы для хранения и приготовления пищи:		
холодильник		
газовая плита (электроплита)		
шкаф для посуды		
Предметы мебели для приема пищи:		
стол		
стул (табуретка)		
Предметы мебели для сна:		
кровать (диван)		
Предметы средств информирования граждан:		
телевизор(радио)		
Предметы средств водоснабжения и отопления (заполняется в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления):		
насос для подачи воды		
водонагреватель		
котел отопительный (переносная печь)		

Факт утраты имущества первой необходимости _____
(Ф.И.О. заявителя(лей))

в результате чрезвычайной ситуации установлен*/не установлен.

(нужное подчеркнуть)

*считается установленным только при условии подтверждении факта проживания в жилом помещении при введении режима чрезвычайной ситуации

Председатель комиссии:

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

С заключением комиссии ознакомлен:

заявитель _____
(подпись, фамилия, инициалы)

заявитель _____
(подпись, фамилия, инициалы)

заявитель _____
(подпись, фамилия, инициалы)

В.А. Овчаров, начальник управления гражданской
обороны и чрезвычайных ситуаций администрации
муниципального образования городской округ
город-курорт Геленджик Краснодарского края



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 августа 2026 года

№ 1632

г. Геленджик

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования город-курорт Геленджик
от 26 апреля 2013 года № 1107 «О комиссии по награждению медалью**

«За активную жизненную позицию» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 21 апреля 2025 года № 777)

В связи с необходимостью уточнения персонального состава комиссии по награждению медалью «За достойный вклад в развитие муниципального образования город-курорт Геленджик», руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (в редакции Федерального закона от 9 апреля 2026 года №85-ФЗ), решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 29 сентября 2009 года № 293 «Об учреждении медали «За достойный вклад в развитие муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции решения Думы муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края от 21 августа 2026 года № 397), статьями 10, 56 Устава муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 26 апреля 2013 года №1107 «О комиссии по награждению медалью «За активную жизненную позицию» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 21 апреля 2025 года № 777) следующие изменения:

1) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края Рыбалкину М.П.»;

2) приложение 1 изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик».

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

А.А. Богодистов, глава муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик
Краснодарского края

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
городской округ город-курорт
Геленджик Краснодарского края
от 21.08.2026 № 1632

«Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 26 апреля 2013 года № 1107
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования городской округ
город-курорт Геленджик
Краснодарского края
от 21.08.2026 № 1632)

СОСТАВ

комиссии по награждению медалью «За активную жизненную позицию»
(далее – комиссия)

Воронина Татьяна Васильевна	- заместитель главы муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, председатель комиссии;
Димитриев Михаил Дмитриевич	- председатель Думы муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
Дедюрова Антонина Александровна	- главный специалист управления делами администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Антипов Владимир Владимирович	- заместитель главы муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края;
Борисова Анна Михайловна	- начальник управления делами администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края;
Козлов Сергей Витальевич	- заместитель главы муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края;

Кузнецов Александр Михайлович	- заместитель главы муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края;
Рыбалкина Марина Петровна	- первый заместитель главы муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края;
Скорикова Янина Владимировна	- заместитель главы муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края;
Турецкая Елена Лазаревна	- депутат Думы муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края (по согласованию);
Ходырева Татьяна Николаевна	- депутат Думы муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края (по согласованию);
Честюнина Анастасия Николаевна	- заместитель главы муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края. »

А.М. Борисова, начальник управления делами
администрации муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик
Краснодарского края



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 августа 2026 года

№ 1633

г. Геленджик

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования город-курорт Геленджик
от 17 июня 2010 года № 1528 «О комиссии по награждению медалью
«За достойный вклад в развитие муниципального образования
город-курорт Геленджик» (в редакции постановления
администрации муниципального образования город-курорт
Геленджик от 21 апреля 2025 года № 774)**

В связи с необходимостью уточнения персонального состава комиссии по награждению медалью «За достойный вклад в развитие муниципального образования город-курорт Геленджик», руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (в редакции Федерального закона от 9 апреля 2026 года №85-ФЗ), решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 29 сентября 2009 года № 293 «Об учреждении медали «За достойный вклад в развитие муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции решения Думы муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края от 21 августа 2026 года № 396), статьями 10, 56 Устава муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 17 июня 2010 года №1528 «О комиссии по награждению медалью «За достойный вклад в развитие муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 21 апреля 2025 года № 774) следующие изменения:

1) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края Рыбалкину М.П.»;

2) приложение 1 изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик».

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

А.А. Богодистов, глава муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик
Краснодарского края

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
городской округ город-курорт
Геленджик Краснодарского края
от 21.08.2026 № 1633

«Приложение 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 17 июня 2010 года № 1528
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования городской округ
город-курорт Геленджик
Краснодарского края
от 21.08.2026 № 1633)

СОСТАВ

комиссии по награждению медалью «За достойный вклад
в развитие муниципального образования город-курорт
Геленджик» (далее – комиссия)

Воронина
Татьяна Васильевна

- заместитель главы муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик
Краснодарского края, председатель комиссии;

Димитриев
Михаил Дмитриевич - председатель Думы муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, заместитель председателя комиссии (по согласованию);

Дедюрова
Антонина Александровна - главный специалист управления делами администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Антипов
Владимир Владимирович - заместитель главы муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края;

Борисова
Анна Михайловна - начальник управления делами администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края;

Козлов
Сергей Витальевич - заместитель главы муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края;

Кузнецов
Александр Михайлович - заместитель главы муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края;

Рыбалкина
Марина Петровна - первый заместитель главы муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края;

Скорикова
Янина Владимировна - заместитель главы муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края;

Турецкая
Елена Лазаревна - депутат Думы муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края (по согласованию);

Ходырева
Татьяна Николаевна - депутат Думы муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края (по согласованию);

Честюнина - заместитель главы муниципального образования

Анастасия Николаевна

городской округ город-курорт Геленджик
Краснодарского края. »

А.М. Борисова, начальник управления делами
администрации муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик
Краснодарского края



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 августа 2026 года

№ 1634

г. Геленджик

**О признании утратившим силу постановления
администрации муниципального образования
город-курорт Геленджик от 19 мая 2023 года № 1013
« Об утверждении формы проверочного листа
(списка контрольных вопросов, ответы на которые
свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении
контролируемым лицом обязательных требований),
применяемого администрацией муниципального
образования город-курорт Геленджик в лице
управления жилищно-коммунального хозяйства
администрации муниципального образования
город-курорт Геленджик при осуществлении
муниципального контроля в сфере благоустройства
на территории муниципального образования
город-курорт Геленджик»**

Рассмотрев протест прокурора города Геленджика от 27 апреля 2026 года № 07-02-2026/Прдп209-26-20030021 на постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 19 мая 2023 года № 1013 «Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемого администрацией муниципального образования

город-курорт Геленджик в лице управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования город-курорт Геленджик при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования город-курорт Геленджик», руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (в редакции Федерального закона от 9 апреля 2026 года № 85-ФЗ), статьями 51, 53, 58 Устава муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, п о с т а н о в л я ю:

1. Удовлетворить протест прокурора города Геленджика от 27 апреля 2026 года № 07-02-2026/Прдп209-26-20030021 на постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 19 мая 2023 года № 1013 «Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемого администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик в лице управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования город-курорт Геленджик при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования город-курорт Геленджик».

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 19 мая 2023 года № 1013 «Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемого администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик в лице управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования город-курорт Геленджик при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования город-курорт Геленджик».

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (admigel.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края Честюнину А.Н.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

А.А. Богодистов, глава муниципального образования



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 августа 2026 года

№ 1638

г. Геленджик

**О внесении изменений в постановление
администрации муниципального образования
город-курорт Геленджик от 15 августа 2014 года №2364
«О формировании фонда капитального ремонта
многоквартирных домов, расположенных
на территории муниципального образования город-
курорт Геленджик, на счёте регионального оператора»
(в редакции постановления администрации
муниципального образования город-курорт Геленджик
от 3 октября 2024 года №2032)**

В целях уточнения перечня многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, собственники помещений в которых до 1 мая 2026 года не выбрали и (или) не реализовали способ формирования фонда капитального ремонта, на основании письма государственной жилищной инспекции Краснодарского края от 6 мая 2026 года №75-07-09-5816/26, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (в редакции Федерального закона от 9 апреля 2026 года №85-ФЗ), статьями 20, 37, 58 Устава муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 15 августа 2014 года №2364 «О формировании фонда капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных

на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, на счёте регионального оператора» следующие изменения:

1) в наименовании слова «город-курорт Геленджик» заменить словами «городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края»;

2) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края Честюнину А.Н.»;

3) в приложении:

– в наименовании слова «город-курорт Геленджик» заменить словами «городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края»;

– пункт 158 признать утратившим силу;

– дополнить пунктами 488–531 следующего содержания:

«

488	г. Геленджик, мкр Северный, д. 2А	231	13016,20
489	г. Геленджик, пер. Восточный, д. 42	140	14839,00
490	г. Геленджик, ул. Кирова, д. 121, корп. 2	63	4715,90
491	г. Геленджик, ул. Маршала Жукова, д. 3, корп. 1	36	3352,90
492	г. Геленджик, ул. Маршала Жукова, д. 3, корп. 2	36	3128,60
493	г. Геленджик, ул. Маршала Жукова, д. 3, корп. 3	26	2076,70
494	г. Геленджик, ул. Маршала Жукова, д. 3, корп. 4	49	3468,20
495	г. Геленджик, ул. Маршала Жукова, д. 3, корп. 5	36	3352,90
496	г. Геленджик, ул. Мира, д. 40	306	41887,40
497	г. Геленджик, ул. Туристическая, д. 2В	84	8611,70
498	г. Геленджик, ул. Туристическая, д. 4Г, корп. 1	47	3545,00
499	г. Геленджик, ул. Туристическая, д. 4Г, корп. 2А	121	10363,20
500	г. Геленджик, ул. Туристическая, д. 4Г, корп. 2Б	88	7436,10
501	г. Геленджик, ул. Туристическая, д. 4Г, корп. 3	93	7908,30
502	г. Геленджик, ул. Туристическая, д. 4Г, корп. 4	106	7656,20
503	г. Геленджик, ул. Туристическая, д. 4Г, корп. 7	86	4836,60
504	г. Геленджик, с. Дивноморское, ул. Дивная, д. 1	54	2988,00
505	г. Геленджик, с. Дивноморское, ул. Дивная, д. 2	48	2988,00
506	г. Геленджик, с. Дивноморское, ул. Курортная, д. 3, корп. 1	18	1023,30
507	г. Геленджик, с. Дивноморское, ул. Курортная, д. 3, корп. 2	18	1023,30
508	г. Геленджик, с. Дивноморское, ул. Курортная, д. 3, корп. 3	66	4095,60
509	г. Геленджик, с. Дивноморское, пр. Летний, д. 1, корп. 1	36	2044,80
510	г. Геленджик, с. Дивноморское, пр. Летний, д. 1, корп. 2	36	2044,80
511	г. Геленджик, с. Дивноморское, пр. Летний, д. 1, корп. 3	18	1022,40
512	г. Геленджик, с. Дивноморское, пр. Летний, д. 1, корп. 4	48	3067,20
513	г. Геленджик, с. Дивноморское, пр. Летний, д. 1, корп. 5	48	3067,20
513	г. Геленджик, с. Дивноморское, пр. Летний, д. 1, корп. 6	48	3067,20
514	г. Геленджик, с. Дивноморское, ул. Мускатная, д. 1	54	2988,00
515	г. Геленджик, с. Дивноморское, ул. Мускатная, д. 2	48	2988,00
516	г. Геленджик, с. Дивноморское, ул. Мускатная, д. 4	66	3984,00
517	г. Геленджик, с. Дивноморское, ул. Мускатная, д. 6, корп. 1	36	2044,80

518	г. Геленджик, с. Дивноморское, ул. Мускатная, д. 6, корп. 2	36	2044,80
519	г. Геленджик, с. Дивноморское, ул. Мускатная, д. 6, корп. 3	36	2044,80
520	г. Геленджик, с. Дивноморское, ул. Мускатная, д. 6, корп. 4	36	2044,80
521	г. Геленджик, с. Дивноморское, ул. Мускатная, д. 6, корп. 5	30	2044,80
522	г. Геленджик, с. Дивноморское, ул. Мускатная, д. 6, корп. 6	36	2044,80
523	г. Геленджик, с. Дивноморское, ул. Мускатная, д. 6, корп. 7	36	2044,80
524	г. Геленджик, с. Дивноморское, ул. Мускатная, д. 6, корп. 8	30	2044,80
525	г. Геленджик, с. Дивноморское, ул. Мускатная, д. 6, корп. 9	36	2044,80
526	г. Геленджик, с. Дивноморское, ул. Мускатная, д. 6, корп. 10	30	2044,80
527	г. Геленджик, с. Дивноморское, ул. Мускатная, д. 6, корп. 11	36	2044,80
528	г. Геленджик, с. Дивноморское, ул. Мускатная, д. 9, корп. 1	36	2044,80
529	г. Геленджик, с. Дивноморское, ул. Мускатная, д. 9, корп. 2	36	2044,80
530	г. Геленджик, с. Дивноморское, ул. Мускатная, д. 9, корп. 3	30	2044,80
531	г. Геленджик, с. Дивноморское, ул. Мускатная, д. 9, корп. 4	36	2044,80

».

2. Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края (Горбунов) в течение 5 календарных дней со дня принятия настоящего постановления направить:

1) копию настоящего постановления некоммерческой унитарной организации «Краснодарский краевой фонд капитального ремонта многоквартирных домов»;

2) выписку из настоящего постановления, в части, касающейся собственников помещений в многоквартирном доме, в отношении которого принято решение о формировании фонда капитального ремонта на счёте регионального оператора, указанном в пункте 1 настоящего постановления, в том числе путём:

размещения в помещениях многоквартирного дома, доступных для всех собственников помещений в этом многоквартирном доме, на досках для объявлений возле входов в подъезды;

направления лицам, осуществляющим управление этим многоквартирным домом, в целях доведения до сведения собственников помещений в многоквартирном доме, указанном в пункте 1 настоящего постановления.

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (admigel.ru).

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

А.А. Богодистов, глава муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик
Краснодарского края



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 августа 2026 года

№ 1664

г. Геленджик

**Об утверждении административного регламента
предоставления администрацией муниципального
образования городской округ город-курорт Геленджик
Краснодарского края муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков, находящихся в
муниципальной собственности, участникам специальной
военной операции или членам семей погибших (умерших)
участников специальной военной операции
в собственность бесплатно»**

В целях установления порядка и стандарта предоставления администрацией муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края муниципальной услуги, руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (в редакции Федерального закона от 9 апреля 2026 года №85-ФЗ), Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в редакции Федерального закона от 4 августа 2026 года №285-ФЗ), Законом Краснодарского края от 5 ноября 2002 года №532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае» (в редакции Закона Краснодарского края от 2 июня 2026 года №5528-КЗ), статьями 20, 25, 37, 38, 58 Устава муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 16 сентября 2022 года №2057 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 19 ноября 2025 года №2448), п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления администрацией муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, участникам специальной военной операции или членам семей погибших (умерших) участников специальной военной операции в собственность бесплатно» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (admgel.ru).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края Антипова В.В.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

А.А. Богодистов, глава муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик
Краснодарского края

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
городской округ город-курорт
Геленджик Краснодарского края
от 26.08.2026 № 1664

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления администрацией муниципального
образования городской округ город-курорт Геленджик
Краснодарского края муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков, находящихся в
муниципальной собственности, участникам специальной
военной операции или членам семей погибших (умерших)
участников специальной военной операции
в собственность бесплатно»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления администрацией муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, участникам специальной военной операции или членам семей погибших (умерших) участников специальной военной операции, в собственность бесплатно» устанавливает порядок предоставления и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, участникам специальной военной операции или членам семей погибших (умерших) участников специальной военной операции в собственность бесплатно» в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона №210-ФЗ и Закона Краснодарского края №532-КЗ.

1.1.2. Перечень условных обозначений и сокращений, применяемых в целях административного регламента предоставления администрацией муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, участникам специальной военной операции или членам семей погибших (умерших) участников специальной военной операции в собственность бесплатно», приведен в приложении 1 к Регламенту.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на получение муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, обладающие правом на предоставление земельных участков в собственность бесплатно в соответствии с положениями подпунктов 7 и 8 части 1 статьи 14 Закона Краснодарского края №532-КЗ.

1.2.2. От имени заявителей могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

1.2.3. Заявителем на получение результата муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в виде документа, на бумажном носителе может выступать законный представитель несовершеннолетнего, не являющийся заявителем в случае, предусмотренном пунктом 2.10.3 Регламента.

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в сети «Интернет» по адресу www.gosuslugi.ru и (или) в государственной

информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» в сети «Интернет» по адресу www.pgu.krasnodar.

1.3.2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 2 к Регламенту.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги – «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, участникам специальной военной операции или членам семей погибших (умерших) участников специальной военной операции в собственность бесплатно».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется администрацией через функциональный орган – управление земельных отношений администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги по предоставлению в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, гражданину – участнику специальной военной операции, является:

1) постановление администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края о предоставлении гражданину земельного участка в собственность бесплатно в форме постановления администрации;

2) решение об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в форме письма администрации.

2.3.2. Результатом предоставления муниципальной услуги по предоставлению в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, гражданину – члену семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции, является:

1) постановление администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края о предоставлении гражданину земельного участка в собственность бесплатно в форме постановления администрации;

2) решение об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в форме письма администрации.

2.3.3. Результатом предоставления муниципальной услуги по

исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе является:

1) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги постановлении администрации в форме постановления администрации либо исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном решении об отказе в предоставлении земельного участка без опечаток и ошибок в форме письма администрации;

2) письменный мотивированный ответ об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе в форме письма администрации.

2.3.4. Результатом предоставления муниципальной услуги по выдаче дубликата документа, полученного по результатам предоставления муниципальной услуги, является:

1) дубликат документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги в форме постановления администрации либо в форме письма администрации;

2) письменный мотивированный отказ в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги в форме письма администрации.

2.3.5. В ходе предоставления муниципальной услуги отсутствует необходимость формирования реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги.

2.3.6. Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги:

1) на бумажном носителе в управлении земельных отношений в случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги непосредственно в управление земельных отношений;

2) на бумажном носителе в многофункциональном центре в случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги через многофункциональный центр;

3) на бумажном носителе посредством почтового отправления в случае, если такой способ получения результата муниципальной услуги указан в заявлении о предоставлении муниципальной услуги;

4) в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в личном кабинете сервиса Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в сети «Интернет», в личном кабинете сервиса Портала Краснодарского края в сети «Интернет» в случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги посредством указанных сервисов;

5) в виде сканированной копии документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, посредством электронной почты на адрес, указанный в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, в случае, если такой способ получения результата муниципальной услуги указан в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

Для получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе заявитель (представитель заявителя) имеет право обратиться непосредственно в управление земельных отношений.

2.3.7. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашения о взаимодействии.

Результат предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу в виде электронных документов и (или) электронных образов документов заверяется уполномоченным должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать:

1) 20 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно гражданину – участнику специальной военной операции;

2) 20 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно гражданину – члену семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции;

3) 5 рабочих дней со дня поступления заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе;

4) 5 рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче дубликата документа, полученного по результатам предоставления муниципальной услуги.

2.4.2. Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с учетом способа подачи указанного заявления:

1) в управлении земельных отношений, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем непосредственно в управление земельных отношений посредством почтового отправления, электронной почты;

2) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале Краснодарского края в случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги посредством указанных сервисов;

3) в многофункциональном центре в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в многофункциональный центр.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания государственной пошлины или иной платы. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной

услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, предусмотренных Регламентом, а также при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или многофункциональный центр не должен превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в день их поступления в управление земельных отношений.

2.7.2. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представленных заявителем либо его представителем лично, не может превышать 15 минут с момента поступления такого заявления и документов.

2.7.3. Заявление, представленное заявителем либо его представителем через многофункциональный центр, направленное посредством почтового отправления либо электронной почты, регистрируется в установленном порядке управлением земельных отношений в день поступления от многофункционального центра, из отделения почтовой связи либо на электронную почту органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.7.4. В случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала Краснодарского края прием и регистрация запроса осуществляются управлением земельных отношений в день их поступления.

2.7.5. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги с документами, предусмотренными Регламентом, поступившими посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала Краснодарского края в электронном виде, а также посредством электронной почты в нерабочее время, в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем получения.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальная услуга

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или

многофункциональный центр, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов, установленные Федеральным законом от 30 декабря 2009 года №384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», частью 9 статьи 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», размещены на официальном сайте администрации в сети «Интернет», Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале Краснодарского края.

2.9. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, возможности подачи заявления на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги), предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, удобстве информирования представителя заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги, размещен на официальном сайте администрации в сети «Интернет», Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале Краснодарского края.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными, не предусмотрены для всех вариантов предоставления муниципальной услуги.

2.10.2 Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги:

- федеральная государственная информационная система «Единый государственный реестр недвижимости»;
- Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- Портал Краснодарского края;
- федеральная государственная географическая информационная система

«Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных»».

2.10.3. При получении результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной (муниципальной) услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.4. Порядок и способы направления в администрацию заявления с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и Портал Краснодарского края, или иных технических средств связи, требования к формату указанного заявления и прилагаемых к нему документов также определены приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14 января 2015 года №7.

2.10.5. Подача заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с использованием сети «Интернет», включая Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и Портал Краснодарского края, или иных технических средств связи, физическим лицом, включенным в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, не допускается.

2.10.6. В случае наличия на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) информации о включении физического лица в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, не допускается предоставление такому лицу муниципальной услуги в электронной форме.

2.10.7. Многофункциональным центром может быть принято решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при наличии оснований, предусмотренных в приложении 3 к Регламенту.

2.10.8. Многофункциональный центр осуществляет выдачу заявителю документов, полученных от управления земельных отношений по результатам предоставления муниципальной услуги, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в многофункциональном центре осуществляется в соответствии с условиями соглашения о взаимодействии, не позднее 1 рабочего дня со дня передачи результата предоставления муниципальной услуги управлением земельных отношений.

Многофункциональный центр осуществляет выдачу заявителю (представителю заявителя) результата предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальных услуг органом, предоставляющим муниципальные услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационной системы органа, предоставляющего муниципальные услуги.

2.10.9. Предоставление муниципальной услуги по комплексному запросу в порядке, установленном статьей 15.1 Федерального закона №210-ФЗ, не предусмотрено.

2.10.10. При предоставлении муниципальной услуги используются пространственные данные и сведения, содержащиеся в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, а также электронные сервисы указанной информационной системы.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, способы подачи таких документов и (или) информации, приведен в приложении 4 к Регламенту. Перечень представлен с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.2. Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги по предоставлению земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность бесплатно гражданину – участнику специальной военной операции, приведена в приложении 5 к Регламенту.

Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги по предоставлению земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность бесплатно гражданину – члену семьи

погибшего (умершего) участника специальной военной операции, приведена в приложении 6 к Регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень основания для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен в приложении 3 к Регламенту.

Форма уведомления об отказе в приеме документов приведена в приложении 7 к Регламенту.

2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен в приложении 3 Регламента.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен в приложении 3 к Регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

При предоставлении муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) приостановление предоставления муниципальной услуги (в случае поступления заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно гражданину – члену семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции);
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 6) предоставление результата муниципальной услуги;
- 7) распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса.

3.2. Описание предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

Получение услуги носит заявительный характер и в упреждающем (проактивном) режиме услуга не предоставляется.

3.3. Описание административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги «Предоставление в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, гражданину – участнику специальной военной операции»

3.3.1. Профилирование заявителя заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, проводимом органом, предоставляющим муниципальную услугу.

Способы и порядок определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством:

- 1) опроса в органе, предоставляющем муниципальную услугу;
- 2) опроса в многофункциональном центре;
- 3) ответов на вопросы экспертной системы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала Краснодарского края.

На основании ответов представителя заявителя на вопросы анкетирования определяется вариант предоставления муниципальной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 2 к Регламенту.

3.3.2. Описание административной процедуры «Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги».

Состав сведений заявления и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи заявления, документов и (или) информации, приведены в приложении 4 Регламента.

3.3.3. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя (представителя заявителя) может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в управлении земельных отношений, многофункциональных центрах с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона №572-ФЗ.

3.3.4. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

- 1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона №572-ФЗ.

3.3.5. Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации указан в приложении 3 Регламента.

3.3.6. Управлением земельных отношений, многофункциональным центром обеспечивается возможность приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц).

Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашения о взаимодействии.

3.3.7. Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указан в подразделе 2.7 Регламента.

3.3.8. Описание административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

Специалист управления земельных отношений при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия», ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня с момента получения заявления в целях проверки достоверности представленных заявителем сведений, установления соответствия заявителя условиям предоставления муниципальной услуги и выявления наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги осуществляет формирование и направление запросов о представлении документов, указанных в приложении 4 к Регламенту, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в следующие организации:

1) Филиал публично-правовой компании «Роскадастр» по Краснодарскому краю;

2) Главное управление кадров Министерства обороны Российской Федерации;

3) военный комиссариат городского округа город-курорт Геленджик Краснодарского края Министерства обороны Российской Федерации;

4) войсковая часть, в которой военнослужащий проходит (проходил) военную службу;

5) Главное управление Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Краснодарскому краю;

6) Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Геленджику.

3.3.9. Межведомственные запросы оформляются в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом №210-ФЗ. Межведомственные запросы осуществляются в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного

взаимодействия либо по иным электронным каналам, в бумажном виде по факсу либо посредством курьера.

3.3.10. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос составляет не более 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, представляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами Краснодарского края.

3.3.11. Описание административной процедуры «Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги».

Специалист управления земельных отношений, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проводит анализ представленного заявления и документов на предмет наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в приложении 3 к Регламенту.

3.3.12. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в приложении 3 к Регламенту, принимается решение о предоставлении земельного участка в форме постановления администрации.

Специалист управления земельных отношений, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет подготовку проекта постановления администрации о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

3.3.13. В случаях, предусмотренных приложением 3 к Регламенту, администрацией принимается решение об отказе в предоставлении земельного участка в форме письма администрации.

3.3.14. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, исчисляемый с даты получения управлением земельных отношений, всех сведений и (или) документов, необходимых для принятия решения, составляет 12 календарных дней.

3.3.15. Описание административной процедуры «Предоставление результата муниципальной услуги».

Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги способом, указанным в пункте 2.3.6 Регламента, в сроки, указанные в подразделе 2.4 Регламента.

Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в многофункциональном центре осуществляется в соответствии с условиями соглашения о взаимодействии не позднее 1 рабочего дня со дня передачи результата предоставления муниципальной услуги управлением земельных отношений.

3.3.16. Управлением земельных отношений, многофункциональным центром обеспечивается возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических

лиц) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.3.17. Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

3.3.18. Описание административной процедуры «Распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса» предполагает осуществляемое после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса – земельного участка.

3.3.19. Документом, являющимся результатом процедуры распределения ограниченного ресурса, является выписка из Единого государственного реестра недвижимости после обеспечения государственной регистрации права собственности на земельный участок заявителем.

3.4. Описание административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги «Предоставление в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, гражданину – члену семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции»

3.4.1. Профилирование заявителя заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, проводимом органом, предоставляющим муниципальную услугу.

Способы и порядок определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством:

- 1) опроса в органе, предоставляющем муниципальную услугу;
- 2) опроса в многофункциональном центре;
- 3) ответов на вопросы экспертной системы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала Краснодарского края.

На основании ответов представителя заявителя на вопросы анкетирования определяется вариант предоставления муниципальной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 2 к Регламенту.

3.4.2. Описание административной процедуры «Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги».

Состав сведений заявления и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи заявления, документов и (или) информации, приведены в приложении 4 Регламента.

3.4.3. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя (представителя заявителя) может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и

аутентификации в управлении земельных отношений, многофункциональных центрах с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона №572-ФЗ.

3.4.4. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона №572-ФЗ.

3.4.5. Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации указан в приложении 3 Регламента.

3.4.6. Управлением земельных отношений, многофункциональным центром обеспечивается возможность приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц).

Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашения о взаимодействии.

3.4.7. Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указан в подразделе 2.7 Регламента.

3.4.8. Описание административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

Специалист управления земельных отношений при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия», ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня с момента получения заявления в целях проверки достоверности представленных заявителем сведений, установления соответствия заявителя условиям предоставления муниципальной услуги и выявления наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги осуществляет формирование и направление запросов о представлении документов, указанных в приложении 4 к Регламенту, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в следующие организации:

1) Филиал публично-правовой компании «Роскадастр» по Краснодарскому краю;

2) Главное управление кадров Министерства обороны Российской Федерации;

3) военный комиссариат городского округа город-курорт Геленджик

Краснодарского края Министерства обороны Российской Федерации;

4) Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Геленджику;

5) орган ЗАГС.

3.4.9. Межведомственные запросы оформляются в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом №210-ФЗ. Межведомственные запросы осуществляются в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия либо по иным электронным каналам, в бумажном виде по факсу либо посредством курьера.

3.4.10. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос составляет не более 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, представляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами Краснодарского края.

3.4.11. Описание административной процедуры «Приостановление предоставления муниципальной услуги».

В случае поступления в управление земельных отношений от гражданина, получившего извещение о возможности подачи им заявления, но не имеющий удостоверения члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий, информации о подаче им заявления о выдаче удостоверения члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий с приложением документа, подтверждающего подачу такого заявления, а также о намерении в реализации права на предоставление земельного участка, орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает решение о приостановлении срока рассмотрения заявления о предоставлении земельного участка в форме письма администрации.

Специалист управления земельных отношений, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 10 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги, подготавливает решение о приостановлении срока рассмотрения заявления о предоставлении земельного участка, передает его в порядке делопроизводства на подписание уполномоченному должностному лицу органа, предоставляющего муниципальную услугу.

3.4.12. Рассмотрение заявления (заявлений) приостанавливается на срок до устранения причин, препятствующих его (их) рассмотрению.

3.4.13. Максимальный срок выполнения административной процедуры «Приостановление предоставления муниципальной услуги» не определен действующим законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

3.4.14. Описание административной процедуры «Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги».

Специалист управления земельных отношений, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проводит анализ представленного заявления и документов на предмет наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в приложении 3 к Регламенту.

3.4.15. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в приложении 3 к Регламенту, принимается решение о предоставлении земельного участка в форме постановления администрации.

Специалист управления земельных отношений, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет подготовку проекта постановления администрации о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

3.4.16. В случае выявления членов семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции, не обратившихся с заявлением, с установлением места их жительства на территории Краснодарского края специалист управления земельных отношений, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня получения информации о месте их жительства, подготавливает извещение о возможности подачи ими заявления в дополнение к ранее поданному заявлению, передает на подписание уполномоченному должностному лицу органа, предоставляющего муниципальную услугу, после подписания и регистрации в управлении делами администрации направляет его указанным лицам почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо путем вручения под расписку.

3.4.17. В случае если в течение 30 календарных дней от гражданина, получившего извещение, не поступило заявление в дополнение к ранее поданному заявлению от другого (других) члена (членов) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции, заявление об отказе от получения земельного участка либо информация о подаче им заявления о выдаче удостоверения члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий с приложением документа, подтверждающего подачу такого заявления, а также о намерении в реализации права на предоставление земельного участка, принимается решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно заявителю (заявителям).

3.4.18. В случае поступления от гражданина, получившего извещение, заявления в дополнение к ранее поданному заявлению от другого (других) члена (членов) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции с приложением удостоверения члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий принимается решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно заявителю (заявителям) и указанному гражданину.

3.4.19. В случаях, предусмотренных приложением 3 к Регламенту, администрацией принимается решение об отказе в предоставлении земельного участка в форме письма администрации.

3.4.20. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, исчисляемый с даты получения

управлением земельных отношений, всех сведений и (или) документов, необходимых для принятия решения, составляет 12 календарных дней.

3.4.21. Описание административной процедуры «Предоставление результата муниципальной услуги».

Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги способом, указанным в пункте 2.3.6 Регламента, в сроки, указанные в подразделе 2.4 Регламента.

Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в многофункциональном центре осуществляется в соответствии с условиями соглашения о взаимодействии не позднее 1 рабочего дня со дня передачи результата предоставления муниципальной услуги управлением земельных отношений.

3.4.22. Управлением земельных отношений, многофункциональным центром обеспечивается возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.4.23. Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

3.4.24. Описание административной процедуры «Распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса» предполагает осуществляемое после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса – земельного участка.

3.4.25. Документом, являющимся результатом процедуры распределения ограниченного ресурса, является выписка из Единого государственного реестра недвижимости после обеспечения государственной регистрации права собственности на земельный участок заявителем.

3.5. Описание административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах»

3.5.1. Профилирование заявителя заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, проводимом органом, предоставляющим муниципальную услугу.

Способы и порядок определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством:

- 1) опроса в органе, предоставляющем муниципальную услугу;
- 2) опроса в многофункциональном центре;
- 3) ответов на вопросы экспертной системы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала Краснодарского края.

На основании ответов представителя заявителя на вопросы анкетирования определяется вариант предоставления муниципальной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 2 к Регламенту.

3.5.2. Описание административной процедуры «Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги».

Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи заявления, документов и (или) информации приведены в приложении 4 к Регламенту.

3.5.3. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности представителя заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в управлении земельных отношений, многофункциональных центрах с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона №572-ФЗ.

3.5.4. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона №572-ФЗ.

3.5.5. Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации указан в приложении 3 к Регламенту.

3.5.6. Управлением земельных отношений, многофункциональным центром обеспечивается возможность приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц).

Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашения о взаимодействии.

3.5.7. Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указан в подразделе 2.7 Регламента.

3.5.8. Описание административной процедуры «Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги».

Специалист управления земельных отношений, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проводит анализ представленного

заявления и документов на предмет наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в приложении 3 к Регламенту.

3.5.9. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, исчисляемый со дня регистрации заявления и документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет 3 рабочих дня.

3.5.10. Описание административной процедуры «Предоставление результата муниципальной услуги».

Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги способом, указанным в пункте 2.3.6 Регламента, в сроки, указанные в подразделе 2.4 Регламента.

Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в многофункциональном центре осуществляется в соответствии с условиями соглашения о взаимодействии не позднее 1 рабочего дня со дня передачи результата предоставления муниципальной услуги управлением земельных отношений.

3.5.11. Управлением земельных отношений, многофункциональным центром обеспечивается возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.5.12. Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

3.6. Описание административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги «Выдача дубликата документа, полученного по результатам предоставления муниципальной услуги»

3.6.1. Профилирование заявителя заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, проводимом органом, предоставляющим муниципальную услугу.

Способы и порядок определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством:

- 1) опроса в органе, предоставляющем муниципальную услугу;
- 2) опроса в многофункциональном центре;
- 3) ответов на вопросы экспертной системы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала Краснодарского края.

На основании ответов представителя заявителя на вопросы анкетирования определяется вариант предоставления муниципальной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 2 к Регламенту.

3.6.2. Описание административной процедуры «Прием запроса и

документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги».

Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи заявления, документов и (или) информации приведены в приложении 4 к Регламенту.

3.6.3. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности представителя заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в управлении земельных отношений, многофункциональных центрах с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона №572-ФЗ.

3.6.4. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона №572-ФЗ.

3.6.5. Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации указан в приложении 3 Регламента.

3.6.6. Управлением земельных отношений, многофункциональным центром обеспечивается возможность приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц).

Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашения о взаимодействии.

3.6.7. Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указан в подразделе 2.7 Регламента.

3.6.8. Описание административной процедуры «Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги».

Специалист управления земельных отношений, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проводит анализ всех имеющихся документов на предмет наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в приложении 3 к Регламенту.

3.6.9. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, исчисляемый со дня регистрации

заявления и документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет 3 рабочих дня.

3.6.10. Описание административной процедуры «Предоставление результата муниципальной услуги».

Заявитель (представитель заявителя) вправе получить результат предоставления муниципальной услуги способом, указанным в пункте 2.3.6 Регламента, в сроки, указанные в подразделе 2.4 Регламента.

Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в многофункциональном центре осуществляется в соответствии с условиями соглашения о взаимодействии не позднее 1 календарного дня со дня передачи результата предоставления муниципальной услуги управлением земельных отношений.

3.6.11. Управлением земельных отношений, многофункциональным центром обеспечивается возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.6.12. Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

4.1. При оказании муниципальной услуги для заявителя доступны следующие способы информирования об изменении статуса запроса о предоставлении услуги:

- 1) в управлении земельных отношений:
 - в устной форме при личном обращении;
 - с использованием телефонной связи;
 - в форме электронного документа посредством направления на адрес электронной почты;
 - в письменной форме;
- 2) в многофункциональном центре:
 - при личном обращении;
 - посредством интернет-сайта <http://e-mfc.ru>;
- 3) посредством размещения информации на официальном сайте администрации в сети «Интернет»;
- 4) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Портале Краснодарского края.

4.2. Возможность получения с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Портала Краснодарского края сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги обеспечивается для всех вариантов предоставления муниципальной услуги.

Сведения о ходе и результате выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде заявителю представляются в виде уведомления в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале Краснодарского края.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- 1) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;
- 3) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 4) уведомление о результатах рассмотрения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 5) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;
- 6) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

И.О. Исайко, начальник управления земельных отношений
администрации муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик
Краснодарского края

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления администрацией
муниципального образования городской
округ город-курорт Геленджик
Краснодарского края муниципальной
услуги «Предоставление земельных
участков, находящихся в
муниципальной собственности,
участникам специальной военной
операции или членам семей погибших
(умерших) участников специальной
военной операции
в собственность бесплатно»

ПЕРЕЧЕНЬ
условных обозначений и сокращений

№ п/п	Условное обозначение или сокращение	Полное наименование
1	2	3
1	Администрация	администрация муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края
2	Орган, предоставляющий муниципальную услугу	администрация муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края
3	Регламент	административный регламент предоставления администрацией муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, участникам специальной военной операции или членам семей погибших (умерших) участников специальной военной операции в собственность бесплатно»
4	Муниципальная услуга	муниципальная услуга «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, участникам специальной военной операции или членам семей погибших (умерших) участников специальной военной операции в собственность бесплатно»
5	Федеральный закон №210-ФЗ	Федеральный закон от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
6	Закон Краснодарского края №532-КЗ	Закон Краснодарского края от 5 ноября 2002 года №532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае»
7	Заявитель	заявителями на получение муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, обладающие правом на предоставление земельных участков в собственность бесплатно в соответствии с положениями подпунктов 7 или 8 части 1 статьи 14 Закона Краснодарского края №532-КЗ
8	Официальный сайт администрации	официальный сайт администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края в сети «Интернет»
9	Представитель заявителя	физическое лицо, выступающее от имени заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения его полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
10	Сеть «Интернет»	информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»
11	Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)	федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.gosuslugi.ru
12	Портал Краснодарского края	сервис региональной государственной информацион-

1	2	3
		ной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» в сети «Интернет» по адресу www.pgu.krasnodar
13	Управление земельных отношений	управление земельных отношений администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края
14	Многофункциональный центр	многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
15	Соглашение о взаимодействии	соглашение о взаимодействии, заключенное уполномоченным многофункциональным центром с администрацией
16	Федеральный закон №572-ФЗ	Федеральный закон от 29 декабря 2022 года №572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»
17	Орган ЗАГС	орган записи актов гражданского состояния
18	Документы личного хранения	документы, указанные в пункте 2 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2020 года №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»
19	Постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года №852	постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года №852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»
20	Электронная подпись	электронная подпись, вид которой должен соответствовать требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года №634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»

И.О. Исайко, начальник управления земельных отношений
администрации муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик
Краснодарского края

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления администрацией
муниципального образования городской округ
город-курорт Геленджик Краснодарского края
муниципальной услуги «Предоставление
земельных участков, находящихся в
муниципальной собственности, участникам
специальной военной операции или членам
семей погибших (умерших) участников
специальной военной операции
в собственность бесплатно»

ИДЕНТИФИКАТОРЫ
категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Иденти- фикатор категорий (признаков) заявителей	Перечень отдельных признаков заявителей	Перечень результатов предоставления муниципальной услуги
1	2	3	4
1	А	гражданин Российской Федерации – участник специальной военной операции, обладающий правом на предоставление земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с положениями пункта 7 части 1 статьи 14 Закона Краснодарского края №532-КЗ	1) постановление администрации о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в форме постановления администрации; 2) решение об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в форме письма администрации
2	Б	гражданин Российской Федерации – член семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции, обладающий правом на предоставление земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с положениями пункта 8 части 1 статьи 14 Закона Краснодарского края №532-КЗ	1) постановление администрации о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в форме постановления администрации; 2) решение об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в форме письма администрации
3	В	заявитель, ранее обратившийся за получением муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, участникам специальной военной операции или членам семей погибших (умерших) участников	1) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги постановлении администрации о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно без опечаток и ошибок в форме постанов-

1	2	3	4
		специальной военной операции в собственность бесплатно», по результатам предоставления которой выданы документы с допущенными опечатками и ошибками	ления либо исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном решение об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в форме письма администрации; 2) письменный мотивированный ответ об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе в форме письма администрации
4	Г	заявитель, ранее обратившийся за получением муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, участникам специальной военной операции или членам семей погибших (умерших) участников специальной военной операции в собственность бесплатно», желающий получить дубликат документа, полученного по результатам предоставления муниципальной услуги	1) дубликат документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги в форме постановления администрации о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо в форме письма администрации; 2) письменный мотивированный отказ в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги в форме письма администрации

И.О. Исайко, начальник управления земельных отношений
администрации муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик
Краснодарского края

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления администрацией
муниципального образования городской округ
город-курорт Геленджик Краснодарского края
муниципальной услуги «Предоставление
земельных участков, находящихся в
муниципальной собственности, участникам
специальной военной операции или членам
семей погибших (умерших) участников
специальной военной операции
в собственность бесплатно»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ
для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной
услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги,
оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа
в предоставлении муниципальной услуги

№ п/п	Идентификатор категории (при- знаков) заяви- телей	Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Перечень оснований для приостано- вления предоставле- ния муниципальной услуги	Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги
1	2	3	4	5
1	А	1) обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги лица, не относящегося к категории заявителей; 2) представление заявления, не соответствующего по содержанию	не предусмотрен	1) неполный состав сведений в заявлении и представленных документах; 2) наличие недостоверных данных в представленных документах; 3) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов

1	2	3	4	5
		требованиям, указанным в приложении 4 к Регламенту; 3) представление заявителем документов, имеющих повреждения и исправления, не позволяющие однозначно истолковать их содержание; не содержащих обратного адреса, подписи; 4) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года №852		
2	Б	1) обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги лица, не относящегося к категории заявителей; 2) представление заявления, не соответствующего по содержанию требованиям, указанным в приложении 4 к Регламенту; 3) представление заявителем документов, имеющих повреждения и исправления, не позволяющие однозначно истолковать их содержание; не содержащих обратного адреса, подписи; 4) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной	поступление информации от гражданина, получившего извещение о возможности подачи им заявления, но не имеющего удостоверения члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий, о подаче им заявления о выдаче удостоверения члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий с приложением документа, подтверждаю-	1) неполный состав сведений в заявлении и представленных документах; 2) наличие недостоверных данных в представленных документах; 3) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов

1	2	3	4	5
		подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года №852	щего подачу такого заявления, а также о намерении в реализации права на предоставление земельного участка	
3	В	1) обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги лица, не относящегося к категории заявителей; 2) представление представителем заявителя документов, имеющих повреждения и исправления, не позволяющие однозначно истолковать их содержание; не содержащих обратного адреса, подписи; 3) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года №852	не предусмотрен	1) неполный состав сведений в заявлении и представленных документах; 2) отсутствие одного или нескольких документов, указанных в приложении 4 к Регламенту; 3) отсутствие допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах
4	Г	1) обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги лица, не относящегося к категории заявителей; 2) представление заявителем документов, имеющих повреждения и исправления, не позволяющие однозначно истолковать их содержание; не содержащих обратного адреса, подписи; 3) несоблюдение установленных условий	не предусмотрен	1) содержание заявления не позволяет установить запрашиваемый документ; 2) отсутствие одного или нескольких документов, указанных в приложении 4 к Регламенту; 3) отсутствие в органе, предоставляющем муниципальную услугу, документа, указанного в заявлении о выдаче дубликата; 4) с заявлением о выдаче дубликата обратилось лицо, не являющееся получателем муниципальной услуги, указанной в заявлении о выдаче дубликата, либо его представителем

1	2	3	4	5
		признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года №852		

И.О. Исайко, начальник управления земельных отношений
администрации муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик
Краснодарского края

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления администрацией
муниципального образования городской округ
город-курорт Геленджик Краснодарского края
муниципальной услуги «Предоставление
земельных участков, находящихся в
муниципальной собственности, участникам
специальной военной операции или членам
семей погибших (умерших) участников
специальной военной операции
в собственность бесплатно»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
необходимых для предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Иденти- фикатор категории (призна- ков) заяви- телей	Способы подачи таких документов и (или) ин- формации	Требования к представлению документов заявителем	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации	
				документы и (или) информация, которые заявитель должен представить самостоятельно	документы и (или) информация, которые заявитель вправе пред- ставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия
1	2	3	4	5	6
1	А	1) на бумажном носителе в орган, предоставляющий муниципальную услугу; 2) на бумажном носителе через многофункциональный центр в орган, предоставляющий муни-	заявителем должны быть представлены оригиналы документов, которые после сверки ему возвращаются. Если копии документов представляются без предъявления подлинников, то они должны быть нотариально заверены. Ответственность за достоверность и полноту	1) заявление о предоставлении земельного участка в 1 экземпляре, по форме согласно приложению 5 к Регламенту, в котором в обязательном порядке указываются: - фамилия, имя, отчество, место жи-	1) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости в отношении заявителя; 2) сведения, подтвер-

1	2	3	4	5	6
		ципальную услугу; 3) в электронной форме посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала Краснодарского края, с применением электронной подписи; 4) посредством направления электронного документа на официальную электронную почту администрации gelendzhik@mo.krasnodar.ru; 5) на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес: 353460, Краснодарский край, г.Геленджик, ул.Революционная, 1	представляемых сведений и документов, являющихся необходимыми для предоставления муниципальной услуги, возлагается на заявителя. В случае представления представителем заявителя документов личного хранения, их бесплатное копирование осуществляется работником многофункционального центра, после чего оригиналы возвращаются заявителю. Копии иных документов представляются заявителем самостоятельно. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые в форме электронных документов, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала Краснодарского края, подписываются в соответствии с требованиями статей 21.1, 21.2 Федерального закона №210-ФЗ и Федерального закона от 6 апреля 2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи». От заявителя запрещено требовать: 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникшие в связи с предоставлением муниципальной услуги; 2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении управления земельных отношений, иных отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, государственных органов и (или) подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными норма-	тельства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя; - вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок (собственность бесплатно); - цель использования земельного участка; - почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем; - реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд; - реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом; - реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения; 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя или представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя; 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя;	ждающие факт участия лица в специальной военной операции в качестве военнослужащего (гражданина, уволенного с военной службы), лица, заключившего контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), лица, проходящего (проходившего) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющего специальное звание полиции, сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации (гражданина, уволенного со службы в органах внутренних дел Российской Федерации), а также о получение ордена за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции; 3) сведения, подтверждающие факт наличия регистрации по месту жительства. Не может быть отказано

1	2	3	4	5	6
			тивными правовыми актами муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, за исключением документов, включенных в перечень, предусмотренный частью 6 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в управление земельных отношений по собственной инициативе; 3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона №210-ФЗ; 4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ: – изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги; – наличия ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов; – истечения срока действия документов или изменения информации после первоначального от-	4) документ, подтверждающий статус военнослужащего, гражданина, уволенного с военной службы, контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), документ, подтверждающий прохождение службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации и наличие специального звания полиции, в органах внутренних дел Российской Федерации, гражданина, уволенного со службы в органах внутренних дел Российской Федерации; 5) документ, подтверждающий награждение орденом Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции; 6) удостоверение ветерана боевых действий	заявителю в приеме дополнительных документов при наличии намерения их сдать

1	2	3	4	5	6
			каза в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги; – выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в том числе управления земельных отношений, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью уполномоченного должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, управления земельных отношений, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства; 5) представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами. В течение 10 дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка уполномоченный орган, предоставляющий муниципальную услугу, возвращает заявление заявителю, если оно не соответствует по составу требованиям, указанным в приложении 4 к Регламенту, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предусмотренные приложе-		

1	2	3	4	5	6
			нием 4 к Регламенту		
2	Б	1) на бумажном носителе в орган, предоставляющий муниципальную услугу; 2) на бумажном носителе через многофункциональный центр в орган, предоставляющий муниципальную услугу; 3) в электронной форме посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала Краснодарского края, с применением электронной подписи; 4) посредством направления электронного документа на официальную электронную почту администрации gelendzhik@mo.krasnodar.ru; 5) на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес: 353460, Краснодарский край, г.Геленджик, ул.Революционная, 1	заявителем должны быть представлены оригиналы документов, которые после сверки ему возвращаются. Если копии документов представляются без предъявления подлинников, то они должны быть нотариально заверены. Ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений и документов, являющихся необходимыми для предоставления муниципальной услуги, возлагается на заявителя. В случае представления представителем заявителя документов личного хранения, их бесплатное копирование осуществляется работником многофункционального центра, после чего оригиналы возвращаются заявителю. Копии иных документов представляются заявителем самостоятельно. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые в форме электронных документов, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала Краснодарского края, подписываются в соответствии с требованиями статей 21.1, 21.2 Федерального закона №210-ФЗ и Федерального закона от 6 апреля 2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи». От заявителя запрещено требовать: 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникшие в связи с предоставлением муниципальной услуги; 2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении управления земельных отношений, иных отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования городской	1) заявление о предоставлении земельного участка в 1 экземпляре, по форме согласно приложению 6 к Регламенту, в котором в обязательном порядке указываются: - фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя; - вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок (собственность бесплатно); - цель использования земельного участка; - почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем; - реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд; - реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом; - реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения; - сведения о других членах семьи погибшего (умершего) участника специ-	1) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости в отношении заявителя; 2) сведения, подтверждающие факт участия лица в специальной военной операции в качестве военнослужащего (гражданина, уволенного с военной службы), лица, заключившего контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), лица, проходящего (проходившего) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющего специальное звание полиции, сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации (гражданина, уволенного со службы в органах внутренних дел Российской Федерации), о получение ордена за заслуги, проявленные в ходе участия в специаль-

1	2	3	4	5	6
			округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, государственных органов и (или) подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, за исключением документов, включенных в перечень, предусмотренный частью 6 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в управление земельных отношений по собственной инициативе; 3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона №210-ФЗ; 4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ: – изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги; – наличия ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных	альной военной операции в части, которая должна и может быть известна заявителю; 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя или представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя; 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя; 4) документ, подтверждающий статус военнослужащего, гражданина, уволенного с военной службы, контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), документ, подтверждающий прохождение службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации и наличие специального звания полиции, в органах внутренних дел Российской Федерации, гражданина, уволенного со службы в органах внутренних дел Российской Федерации; 5) документ, подтверждающий награждение орденом Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции; 6) удостоверение члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий; 7) документ, подтверждающий родство заявителя с погибшим (умершим) участником специальной военной операции;	ной военной операции, а также о лицах, получивших удостоверение члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий; 3) сведения, подтверждающие факт наличия регистрации по месту жительства. Не может быть отказано заявителю в приеме дополнительных документов при наличии намерения их сдать

1	2	3	4	5	6
			заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов; – истечения срока действия документов или изменения информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги; – выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в том числе управления земельных отношений, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью уполномоченного должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, управления земельных отношений, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства; 5) представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами. В течение 10 дней со дня поступления заявления	8) свидетельство о смерти участника специальной военной операции	

1	2	3	4	5	6
			о предоставлении земельного участка уполномоченный орган, предоставляющий муниципальную услугу, возвращает заявление заявителю, если оно не соответствует по составу требованиям, указанным в приложении 4 к Регламенту, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предусмотренные приложением 4 к Регламенту		
3	В	1) на бумажном носителе в орган, предоставляющий муниципальную услугу; 2) на бумажном носителе через многофункциональный центр в орган, предоставляющий муниципальную услугу; 3) в электронной форме посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала Краснодарского края, с применением электронной подписи; 4) посредством направления электронного документа на официальную электронную почту администрации gelendzhik@mo.krasnodar.ru; 5) на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес: 353460, Краснодарский край, г.Геленджик, ул.Революционная, 1	заявителем должны быть представлены оригиналы документов, которые после сверки ему возвращаются. Если копии документов представляются без предъявления подлинников, то они должны быть нотариально заверены. Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся необходимыми для предоставления муниципальной услуги, возлагается на заявителя. В случае представления представителем заявителя документов личного хранения, их бесплатное копирование осуществляется работником многофункционального центра, после чего оригиналы возвращаются заявителю. Копии иных документов представляются заявителем самостоятельно. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые в форме электронных документов, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала Краснодарского края, подписываются в соответствии с требованиями статей 21.1, 21.2 Федерального закона №210-ФЗ и Федерального закона от 6 апреля 2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи». От заявителя запрещено требовать: 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими	1) заявление в свободной форме в 1 экземпляре, содержащее указание на опечатки и ошибки, допущенные в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах; 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя или представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя; 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя;	не предусмотрены. Однако не может быть отказано заявителю в приеме дополнительных документов при наличии намерения их сдать

1	2	3	4	5	6
			отношения, возникшие в связи с предоставлением муниципальной услуги; 2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении управления земельных отношений, иных отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, государственных органов и (или) подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, за исключением документов, включенных в перечень, предусмотренный частью 6 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в управление земельных отношений по собственной инициативе; 3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона №210-ФЗ; 4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Фе-		

1	2	3	4	5	6
			дерального закона №210-ФЗ: – изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги; – наличия ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов; – истечения срока действия документов или изменения информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги; – выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в том числе управления земельных отношений, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью уполномоченного должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, управления земельных отношений, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства; 5) представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона		

1	2	3	4	5	6
			№210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами		
4	Г	1) на бумажном носителе в орган, предоставляющий муниципальную услугу; 2) на бумажном носителе через многофункциональный центр в орган, предоставляющий муниципальную услугу; 3) в электронной форме посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала Краснодарского края, с применением электронной подписи; 4) посредством направления электронного документа на официальную электронную почту администрации gelendzhik@mo.krasnodar.ru; 5) на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес: 353460, Краснодарский край, г.Геленджик, ул.Революционная, 1	заявителем должны быть представлены оригиналы документов, которые после сверки ему возвращаются. Если копии документов представляются без предъявления подлинников, то они должны быть нотариально заверены. Ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений и документов, являющихся необходимыми для предоставления муниципальной услуги, возлагается на заявителя. В случае представления представителем заявителя документов личного хранения, их бесплатное копирование осуществляется работником многофункционального центра, после чего оригиналы возвращаются заявителю. Копии иных документов представляются заявителем самостоятельно. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые в форме электронных документов, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала Краснодарского края, подписываются в соответствии с требованиями статей 21.1, 21.2 Федерального закона №210-ФЗ и Федерального закона от 6 апреля 2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи». От заявителя запрещено требовать: 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникшие в связи с предоставлением муниципальной услуги;	1) заявление в свободной форме в 1 экземпляре о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги; 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя или представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя; 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя	не предусмотрены. Однако не может быть отказано заявителю в приеме дополнительных документов при наличии намерения их сдать

1	2	3	4	5	6
			2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении управления земельных отношений, иных отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, государственных органов и (или) подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, за исключением документов, включенных в перечень, предусмотренный частью 6 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в управление земельных отношений по собственной инициативе; 3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона №210-ФЗ; 4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ; – изменения требований нормативных правовых		

1	2	3	4	5	6
			актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги; – наличия ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов; – истечения срока действия документов или изменения информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги; – выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в том числе управления земельных отношений, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью уполномоченного должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, управления земельных отношений, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства; 5) представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие		

1	2	3	4	5	6
			является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами		

Не допускается отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на официальном сайте в сети «Интернет», Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале Краснодарского края.

И.О. Исайко, начальник управления земельных отношений
администрации муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик
Краснодарского края

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления администрацией
муниципального образования городской
округ город-курорт Геленджик
Краснодарского края муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков,
находящихся в муниципальной
собственности, участникам специальной
военной операции или членам семей
погибших (умерших) участников
специальной военной операции
в собственность бесплатно»

Главе муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик
Краснодарского края

от _____,
(Ф.И.О. заявителя)
паспорт: серия _____ № _____
выдан: _____,
(кем, дата выдачи)
проживающего (ей) по адресу: _____,
почтовый адрес: _____,
телефон: _____
адрес электронной почты (e-mail): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании пункта 7 части 1 статьи 14 Закона Краснодарского края от 5 ноября 2002 года №532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае» прошу предоставить в собственность бесплатно земельный участок, находящийся в муниципальной собственности, для _____.

(индивидуального жилищного строительства / ведения личного подсобного хозяйства / ведения садоводства / ведения огородничества)

Решение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд _____.

(указываются реквизиты решения, в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд)

Решение об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории _____

_____.
(указываются реквизиты решения, в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных данным документом и (или) проектом)

Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка _____

_____.
(указываются реквизиты решения, в случае, если в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании)

Настоящим подтверждаю, что ранее мною право на однократное бесплатное получение земельного участка в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края не реализовано.

Подпись заявителя: _____

(фамилия, имя, отчество)

Подпись лица, действующего по доверенности от _____ № _____,

(фамилия, имя, отчество)

« _____ » _____ 20 ____ г.

И.О. Исайко, начальник управления земельных отношений
администрации муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик
Краснодарского края

Приложение 6
к административному регламенту
предоставления администрацией
муниципального образования городской
округ город-курорт Геленджик
Краснодарского края муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков,
находящихся в муниципальной
собственности, участникам специальной
военной операции или членам семей
погибших (умерших) участников
специальной военной операции
в собственность бесплатно»

Главе муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик
Краснодарского края

от _____,
(Ф.И.О. заявителя)
паспорт: серия _____ № _____
выдан: _____,
(кем, дата выдачи)
проживающего (ей) по адресу: _____,
почтовый адрес: _____,
телефон: _____
адрес электронной почты (e-mail): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании пункта 8 части 1 статьи 14 Закона Краснодарского края от 5 ноября 2002 года №532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае» прошу предоставить в собственность бесплатно земельный участок, находящийся в муниципальной собственности, для _____.

(индивидуального жилищного строительства / ведения личного подсобного хозяйства / ведения садоводства / ведения огородничества)

Решение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд _____.

(указываются реквизиты решения, в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд)

Решение об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории_____.

(указываются реквизиты решения, в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных данным документом и (или) проектом)

Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка_____.

(указываются реквизиты решения, в случае, если в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании)

Настоящим подтверждаю, что ранее мною / погибшим (умершим) участником специальной военной операции право на однократное бесплатное получение земельного участка в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края не реализовано.

Сведения о других членах семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции:

(заполняется членом семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции в части, которая должна и может быть известна заявителю)

Подпись заявителя: _____

(фамилия, имя, отчество)

Подпись _____ лица, действующего по доверенности от _____ №_____,

(фамилия, имя, отчество)

« _____ » _____ 20 ____ г.

И.О. Исайко, начальник управления земельных отношений
администрации муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик
Краснодарского края

Приложение 7
к административному регламенту
предоставления администрацией
муниципального образования городской
округ город-курорт Геленджик
Краснодарского края муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков,
находящихся в муниципальной
собственности, участникам специальной
военной операции или членам семей
погибших (умерших) участников
специальной военной операции
в собственность бесплатно»

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, представленных заявителем

Настоящим удостоверяется, что заявителю _____

(Ф.И.О. заявителя (лицо по доверенности))

отказано в приеме документов, необходимых для получения муниципальной
услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной
собственности, участникам специальной военной операции или членам семей
погибших (умерших) участников специальной военной операции в
собственность бесплатно», по следующим основаниям:

_____.

Выдал решение _____

(Ф.И.О., должность, подпись лица, отказавшего в приеме документов)

« ____ » _____ 20 ____ г.

И.О. Исайко, начальник управления земельных отношений
администрации муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик
Краснодарского края

Приложение 8
к административному регламенту
предоставления администрацией
муниципального образования городской округ
город-курорт Геленджик Краснодарского края
муниципальной услуги «Предоставление
земельных участков, находящихся в
муниципальной собственности, участникам
специальной военной операции или членам
семей погибших (умерших) участников
специальной военной операции
в собственность бесплатно»

РАСПИСКА

о приеме документов, представленных заявителем

Настоящим удостоверяется, что заявитель _____

(Ф.И.О. заявителя (лицо по доверенности))

представил(а) следующие документы (с указанием их наименования, реквизитов,
количества экземпляров каждого из представленных документов (подлинных
экземпляров и их копий)): _____

_____.

Дата регистрации заявления: «_____» _____ 20__ г.

Выдал расписку _____
(Ф.И.О., должность, подпись лица, принявшего документы)

Дата выдачи расписки: «_____» _____ 20__ г.

Документы выдал: _____
(Ф.И.О., должность, подпись лица, выдавшего документы)

Документы получил: _____
(Ф.И.О., подпись лица, получившего документы)

Дата получения документов заявителем: «_____» _____ 20__ г.

И.О. Исайко, начальник управления земельных отношений
администрации муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик
Краснодарского края

Раздел II

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Уважаемые жители
муниципального образования городской округ
город-курорт Геленджик Краснодарского края!

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

1	Наименование уполномоченного органа, которым рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута	
	Администрация муниципального образования город-курорт Геленджик	
2	Цель установления публичного сервитута	
	строительство, эксплуатация объектов электросетевого хозяйства, «Строительство КРУН, строительство КЛ-6 кВ от ПС «Толстый мыс», до проектируемого КРУН г. Геленджик»	
3	Адрес или иное описание местоположения земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут	
	23:40:0414008:1	Краснодарский край, р-н. ру1.
	23:40:0414008:461	Краснодарский край, г. Геленджик
	23:40:0414001:6	Краснодарский край, г. Геленджик, район Толстого мыса по ул.Леселидзе
	23:40:0414007:1122	Краснодарский край, городской округ город Геленджик, г. Геленджик
	23:40:0000000:9133	Краснодарский край, городской округ город Геленджик, г. Геленджик
	23:40:0000000:9134	Краснодарский край, городской округ город Геленджик, г. Геленджик
	23:40:0414008	

4	Адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявления об учете прав на земельные участки, а также срок подачи указанных заявлений, время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута.
	1) г. Геленджик, ул. Революционная, 1 – информационный стенд, расположенный на первом этаже здания администрации муниципального образования город-курорт Геленджик: понедельник – четверг с 9:00 до 18:00 часов (перерыв с 13:00 до 14:00), пятница с 9:00 до 17:00 часов (перерыв с 13:00 до 14:00). 2) г. Геленджик, ул. Революционная, 1, холл управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город-курорт Геленджик: понедельник – четверг с 9:00 до 18:00 часов (перерыв с 13:00 до 14:00), пятница с 9:00 до 17:00 часов (перерыв с 13:00 до 14:00). Тел.: +7 (86141) 3-16-48, +7 (86141) 2-02-81.
	Заявления об учете прав на земельные участки принимаются в течение 15 дней со дня официального опубликования настоящего сообщения. Правообладатели земельных участков, подавшие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки.
5	Официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута Официальный сайт администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» admgel.ru («Документы» -> «Градостроительная деятельность» -> «Публичные сервитуты»).
6	Реквизиты решений об утверждении документа территориального планирования, документации по планировке территории, программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа, а также информацию об инвестиционной программе субъекта естественных монополий, организации коммунального комплекса, указанных в ходатайстве об установлении публичного сервитута.

	-
--	---

7	Сведения об официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены утвержденные документы территориального планирования, документация по планировке территории, программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа, инвестиционная программа субъекта естественных монополий, организации коммунального комплекса, которые указаны в ходатайстве об установлении публичного сервитута
	-

8	Описание местоположения границ публичного сервитута		
	Система координат МСК-23, зона - 1		
	Координаты поворотных точек границ публичного сервитута:		
	Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
		X	Y
	1	423329.14	1306504.92
	2	423330.64	1306506.24
	3	423325.57	1306511.98
	4	423391.45	1306571.88
	5	423386.70	1306577.16
	6	423389.17	1306579.64
	7	423390.12	1306578.59
	8	423396.77	1306584.66
	9	423393.30	1306588.46
	10	423386.66	1306582.39
	11	423387.55	1306581.41
	12	423385.09	1306578.94
	13	423371.12	1306594.30
	14	423389.96	1306610.89
	15	423434.88	1306651.65
	16	423452.30	1306632.01
	17	423502.70	1306577.06
	18	423515.16	1306563.57
	19	423517.14	1306565.44
	20	423527.35	1306572.62
21	423546.12	1306588.03	
22	423566.10	1306603.65	
23	423570.50	1306608.02	
24	423581.18	1306615.49	
25	423604.67	1306632.03	

26	423630.36	1306650.35
27	423658.73	1306667.49
28	423659.56	1306668.15
29	423664.22	1306669.98
30	423675.65	1306678.49
31	423709.60	1306702.15
32	423733.71	1306717.82
33	423774.67	1306745.77
34	423773.44	1306747.26
35	423764.22	1306758.49
36	423757.12	1306767.20
37	423756.45	1306768.44
38	423756.08	1306769.06
39	423752.40	1306778.58
40	423752.00	1306779.43
41	423751.29	1306780.56
42	423733.66	1306799.45
43	423713.08	1306821.60
44	423697.22	1306838.53
45	423677.89	1306860.24
46	423671.72	1306866.67
47	423661.68	1306877.69
48	423657.83	1306881.72
49	423644.03	1306897.59
50	423630.15	1306913.73
51	423614.43	1306932.01
52	423600.34	1306948.31
53	423599.78	1306949.28
54	423599.39	1306949.91
55	423596.02	1306958.44
56	423595.93	1306959.03
57	423596.15	1306959.73
58	423599.66	1306965.38
59	423600.52	1306966.98
60	423600.71	1306969.48
61	423600.01	1306984.86
62	423577.35	1307007.11
63	423568.56	1307015.28
64	423546.21	1307036.98
65	423505.59	1307076.80
66	423484.20	1307097.40
67	423475.41	1307106.11
68	423431.70	1307148.05
69	423418.37	1307160.93
70	423370.43	1307202.32

71	423348.65	1307221.13
72	423332.61	1307234.88
73	423317.34	1307248.13
74	423304.38	1307259.48
75	423296.00	1307266.11
76	423284.90	1307275.79
77	423265.28	1307292.48
78	423249.67	1307306.05
79	423235.11	1307318.16
80	423223.20	1307328.97
81	423191.43	1307359.14
82	423151.49	1307396.20
83	423125.48	1307420.69
84	423119.06	1307426.75
85	423114.92	1307429.84
86	423093.29	1307450.83
87	423085.46	1307458.43
88	423074.94	1307469.80
89	423065.17	1307480.75
90	423056.74	1307490.31
91	423056.31	1307491.04
92	423056.39	1307491.22
93	423086.49	1307520.59
94	423113.52	1307545.34
95	423134.02	1307564.56
96	423151.12	1307580.69
97	423163.75	1307592.55
98	423178.73	1307606.09
99	423191.83	1307616.96
100	423206.38	1307629.34
101	423218.97	1307640.07
102	423220.62	1307641.40
103	423221.20	1307641.95
104	423226.39	1307645.88
105	423233.94	1307652.31
106	423246.26	1307663.41
107	423264.97	1307681.74
108	423272.06	1307688.74
109	423275.42	1307691.58
110	423281.56	1307696.89
111	423299.25	1307712.64
112	423300.29	1307713.25
113	423300.76	1307713.25
114	423304.61	1307712.13
115	423309.46	1307706.36

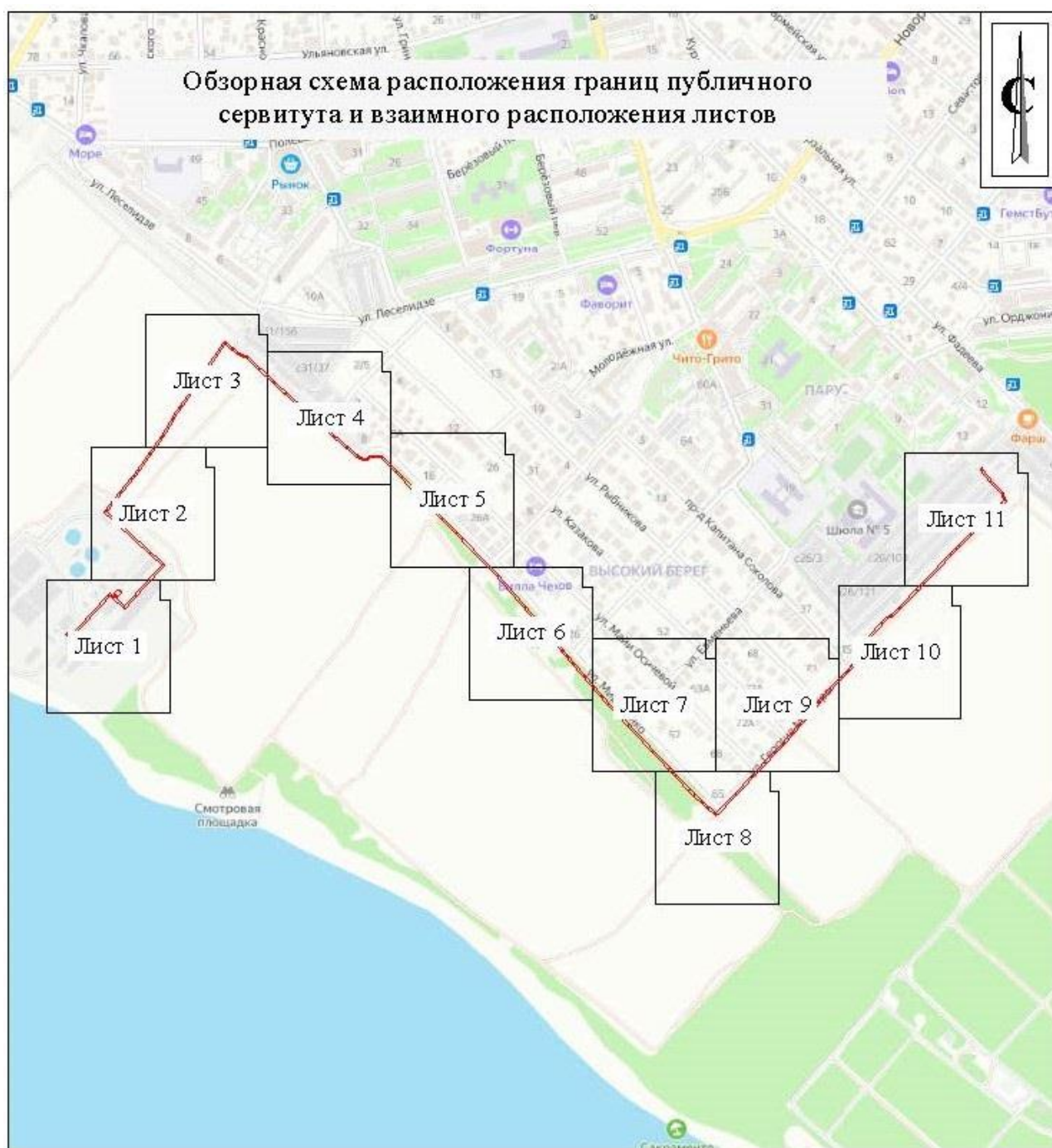
116	423347.20	1307742.74
117	423359.22	1307755.36
118	423358.42	1307756.66
119	423369.67	1307768.20
120	423396.78	1307794.59
121	423430.29	1307826.23
122	423462.80	1307858.13
123	423487.43	1307882.31
124	423499.20	1307894.37
125	423510.71	1307906.17
126	423522.61	1307918.28
127	423528.91	1307924.74
128	423532.94	1307928.82
129	423537.19	1307926.14
130	423543.60	1307923.95
131	423560.57	1307907.65
132	423579.97	1307891.86
133	423582.23	1307893.95
134	423580.76	1307895.31
135	423579.89	1307894.50
136	423561.89	1307909.15
137	423544.67	1307925.70
138	423538.14	1307927.93
139	423532.69	1307931.19
140	423527.68	1307925.95
141	423521.06	1307919.16
142	423508.23	1307905.56
143	423499.70	1307896.28
144	423495.80	1307892.06
145	423487.21	1307883.27
146	423480.61	1307877.90
147	423463.59	1307861.07
148	423459.40	1307856.57
149	423451.09	1307847.78
150	423440.14	1307838.30
151	423408.21	1307808.09
152	423395.54	1307796.10
153	423368.25	1307769.62
154	423355.91	1307756.95
155	423356.97	1307755.19
156	423354.91	1307753.16
157	423355.35	1307752.64
158	423344.06	1307741.51
159	423343.58	1307741.99
160	423309.61	1307709.30

161	423305.75	1307713.89
162	423301.04	1307715.25
163	423299.75	1307715.25
164	423298.07	1307714.27
165	423280.24	1307698.39
166	423274.12	1307693.10
167	423270.70	1307690.22
168	423263.57	1307683.16
169	423244.90	1307664.87
170	423232.62	1307653.81
171	423225.13	1307647.44
172	423219.90	1307643.47
173	423219.30	1307642.90
174	423217.69	1307641.61
175	423205.08	1307630.86
176	423190.55	1307618.50
177	423177.43	1307607.61
178	423162.39	1307594.03
179	423149.74	1307582.15
180	423132.64	1307566.02
181	423112.16	1307546.80
182	423085.11	1307522.05
183	423054.75	1307492.40
184	423054.03	1307490.94
185	423055.12	1307489.13
186	423063.67	1307479.43
187	423073.46	1307468.46
188	423084.03	1307457.03
189	423091.89	1307449.39
190	423113.62	1307428.32
191	423117.78	1307425.21
192	423124.10	1307419.23
193	423150.13	1307394.74
194	423190.07	1307357.68
183	423054.75	1307492.40
184	423054.03	1307490.94
185	423055.12	1307489.13
186	423063.67	1307479.43
187	423073.46	1307468.46
188	423084.03	1307457.03
189	423091.89	1307449.39
190	423113.62	1307428.32
191	423117.78	1307425.21
192	423124.10	1307419.23
193	423150.13	1307394.74

194	423190.07	1307357.68
195	423221.84	1307327.51
196	423233.79	1307316.66
197	423248.37	1307304.53
198	423263.98	1307290.96
199	423283.60	1307274.27
200	423294.72	1307264.57
201	423303.10	1307257.94
202	423316.02	1307246.63
203	423331.31	1307233.36
204	423347.35	1307219.61
205	423369.13	1307200.80
206	423417.03	1307159.45
207	423430.32	1307146.61
208	423474.01	1307104.67
209	423482.80	1307095.96
210	423504.19	1307075.36
211	423544.81	1307035.54
212	423567.18	1307013.82
213	423575.97	1307005.67
214	423598.05	1306983.98
215	423598.71	1306969.52
216	423598.56	1306967.56
217	423597.92	1306966.38
218	423594.33	1306960.57
219	423593.87	1306959.19
220	423594.08	1306957.90
221	423597.59	1306949.01
222	423598.06	1306948.26
223	423598.70	1306947.15
224	423612.91	1306930.71
225	423628.63	1306912.43
226	423642.51	1306896.29
227	423656.35	1306880.38
228	423660.22	1306876.33
229	423670.26	1306865.31
230	423676.43	1306858.88
231	423695.74	1306837.19
232	423711.62	1306820.24
233	423732.20	1306798.09
234	423749.69	1306779.34
235	423750.24	1306778.47
236	423750.56	1306777.80
237	423754.28	1306768.18
238	423754.71	1306767.46

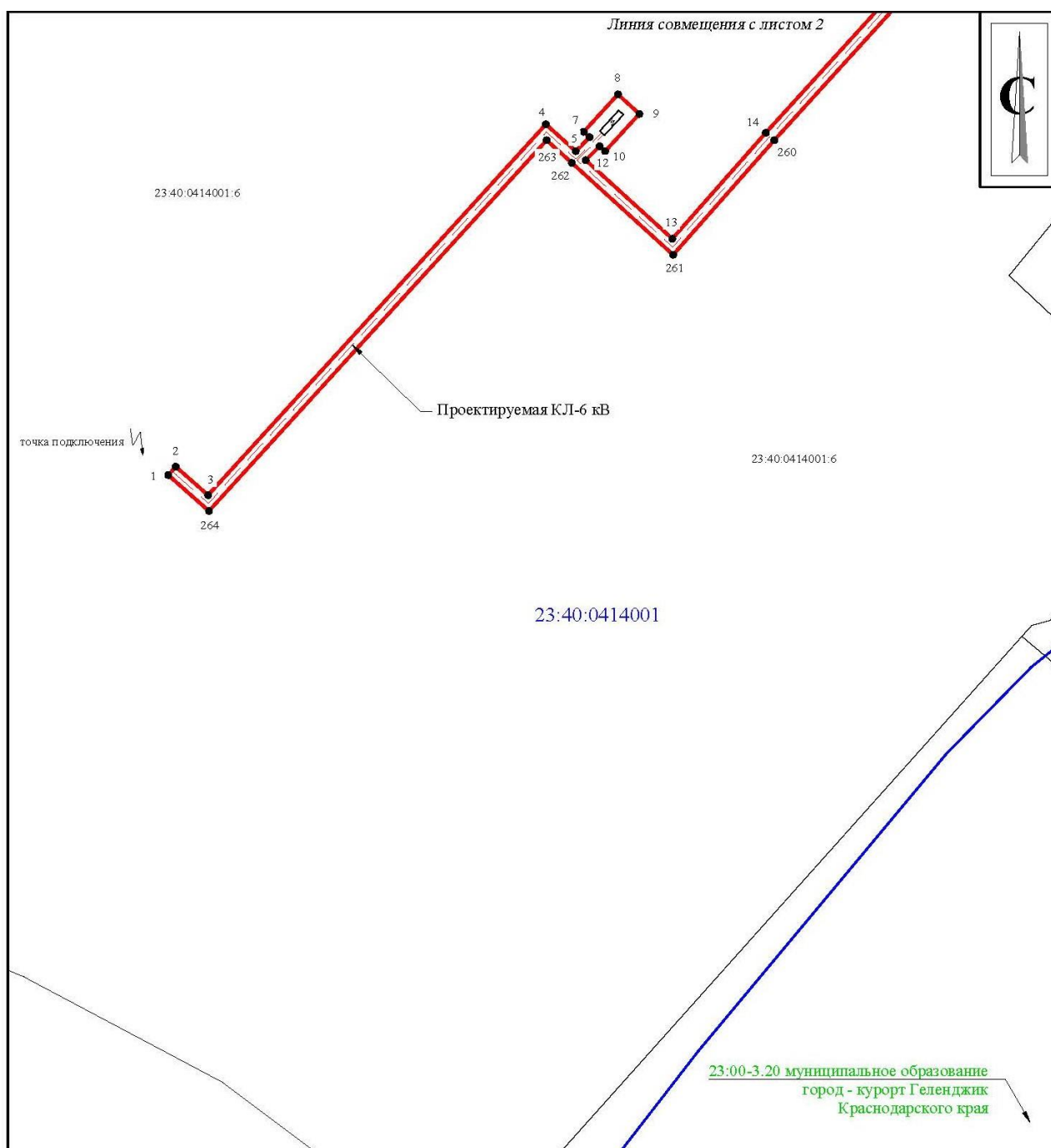
239	423755.44	1306766.08
240	423762.68	1306757.23
241	423771.73	1306746.19
242	423732.61	1306719.48
243	423708.48	1306703.81
244	423674.49	1306680.11
245	423663.24	1306671.74
246	423658.56	1306669.91
247	423657.59	1306669.14
248	423629.26	1306652.03
249	423603.51	1306633.67
250	423580.04	1306617.13
251	423569.22	1306609.56
252	423564.78	1306605.15
253	423544.86	1306589.59
254	423526.13	1306574.22
255	423515.88	1306567.00
256	423515.26	1306566.41
257	423504.17	1306578.42
258	423453.79	1306633.35
259	423435.03	1306654.49
260	423388.63	1306612.39
261	423368.27	1306594.45
262	423384.60	1306576.49
263	423388.63	1306572.02
264	423322.76	1306512.13
1	423329.14	1306504.92

Обзорная схема расположения границ публичного сервитута и взаимного расположения листов



Условные обозначения:

 - граница зоны публичного сервитута

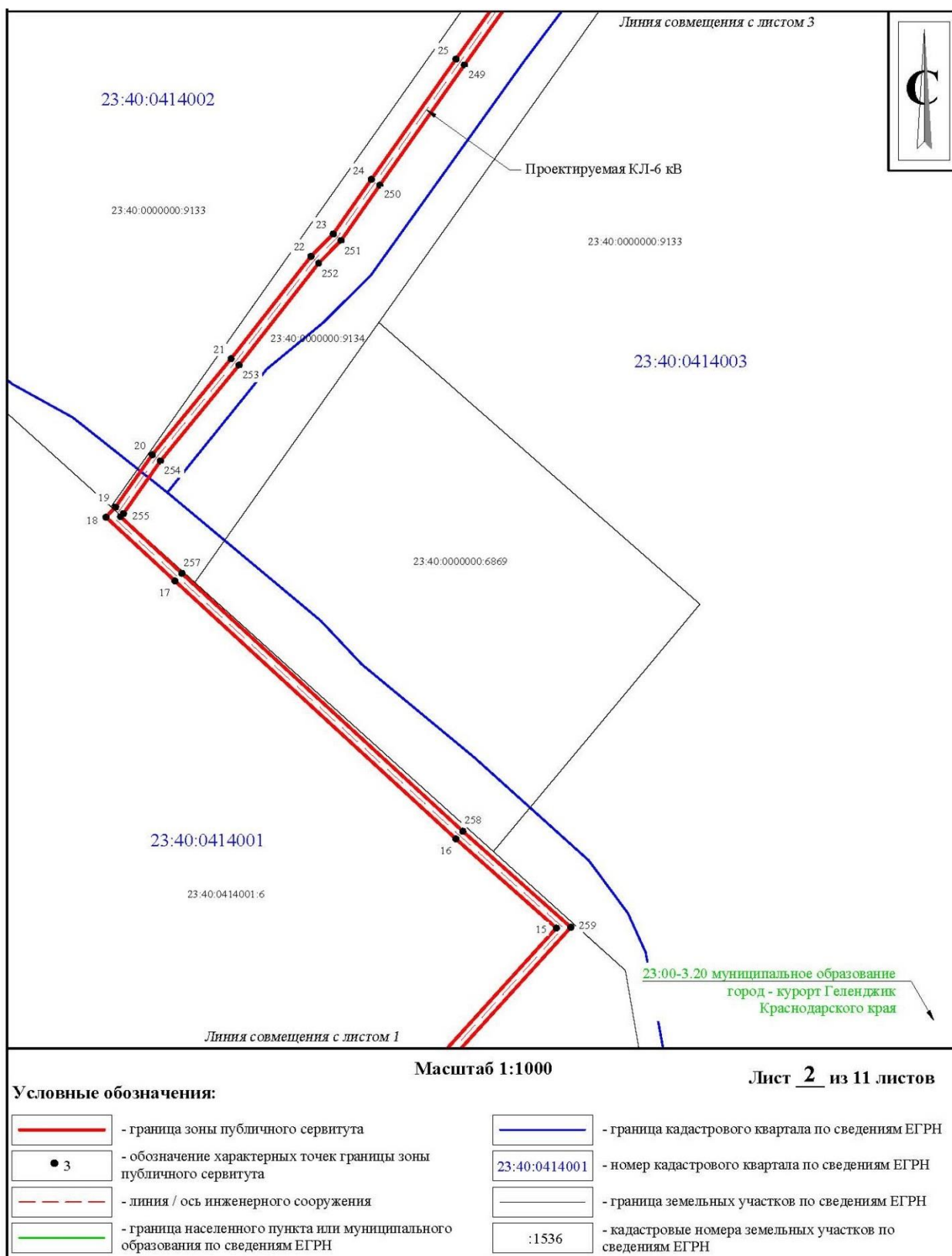


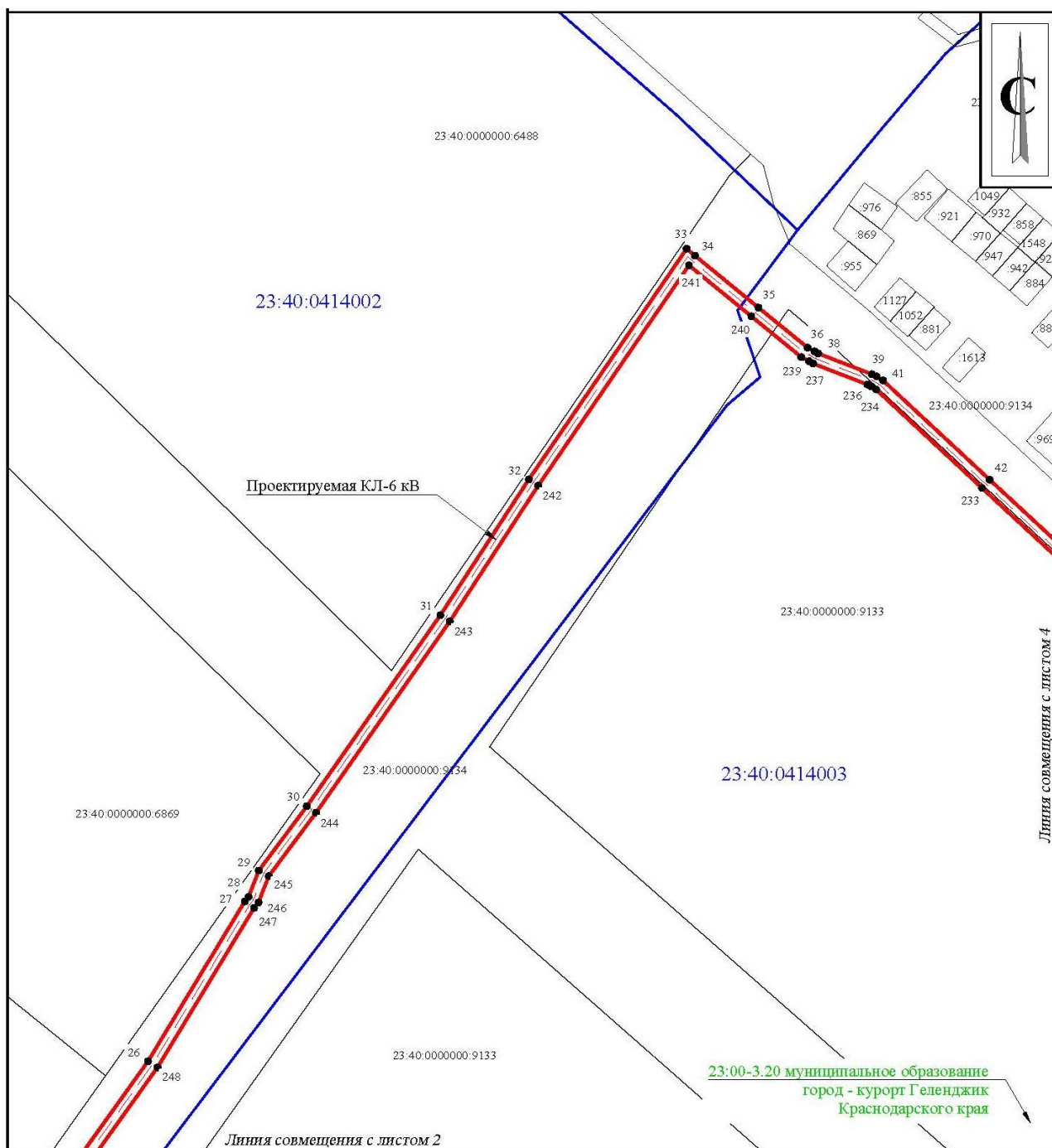
Масштаб 1:1000

Лист 1 из 11 листов

Условные обозначения:

	- граница зоны публичного сервитута		- граница кадастрового квартала по сведениям ЕГРН
	- обозначение характерных точек границы зоны публичного сервитута		- номер кадастрового квартала по сведениям ЕГРН
	- линия / ось инженерного сооружения		- граница земельных участков по сведениям ЕГРН
	- граница населенного пункта или муниципального образования по сведениям ЕГРН		- кадастровые номера земельных участков по сведениям ЕГРН





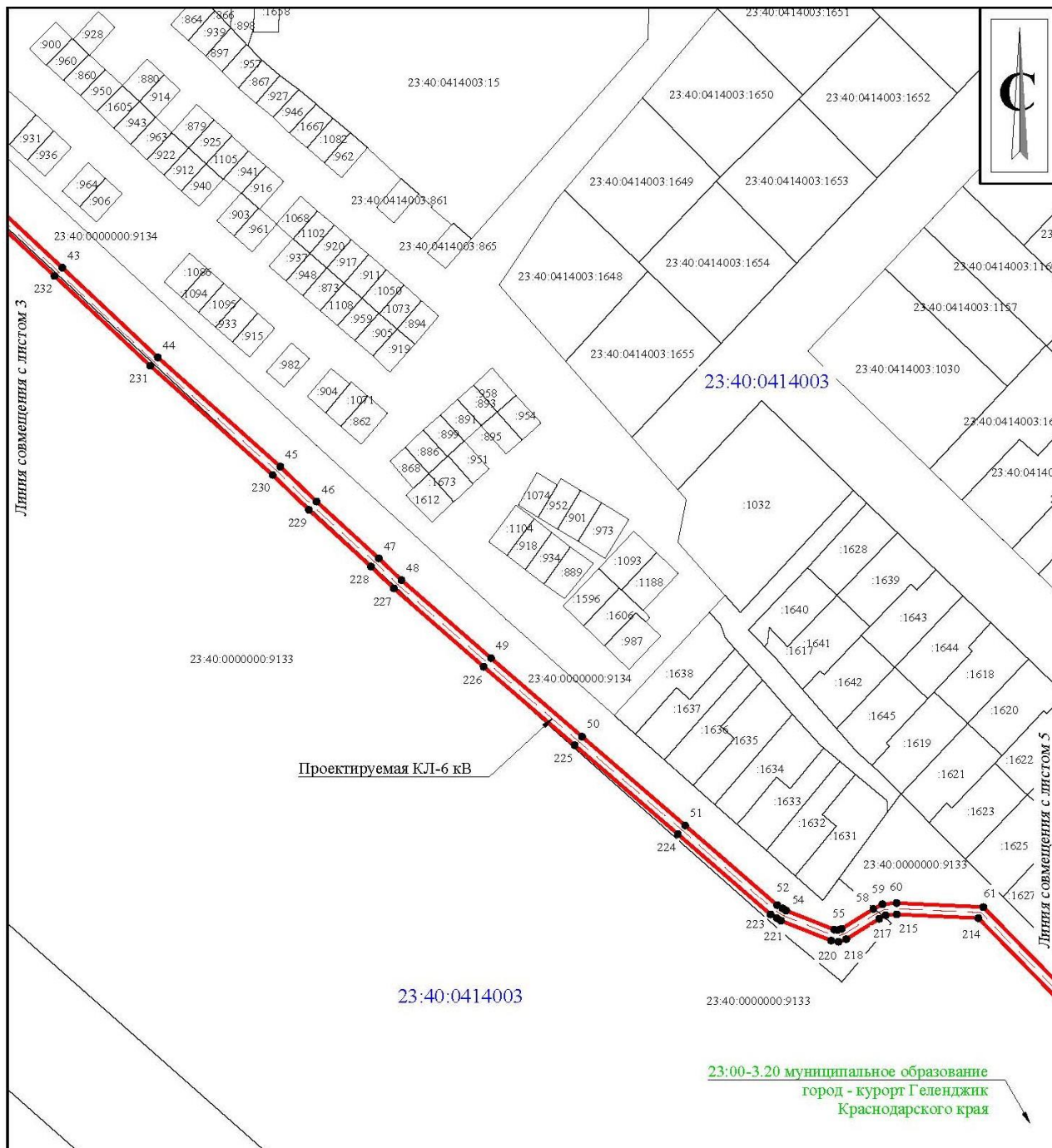
Масштаб 1:1000

Лист 3 из 11 листов

Условные обозначения:

- - граница зоны публичного сервитута
- 3 - обозначение характерных точек границы зоны публичного сервитута
- - линия / ось инженерного сооружения
- - граница населенного пункта или муниципального образования по сведениям ЕГРН

- - граница кадастрового квартала по сведениям ЕГРН
- 23:40:0414001 - номер кадастрового квартала по сведениям ЕГРН
- - граница земельных участков по сведениям ЕГРН
- :1536 - кадастровые номера земельных участков по сведениям ЕГРН



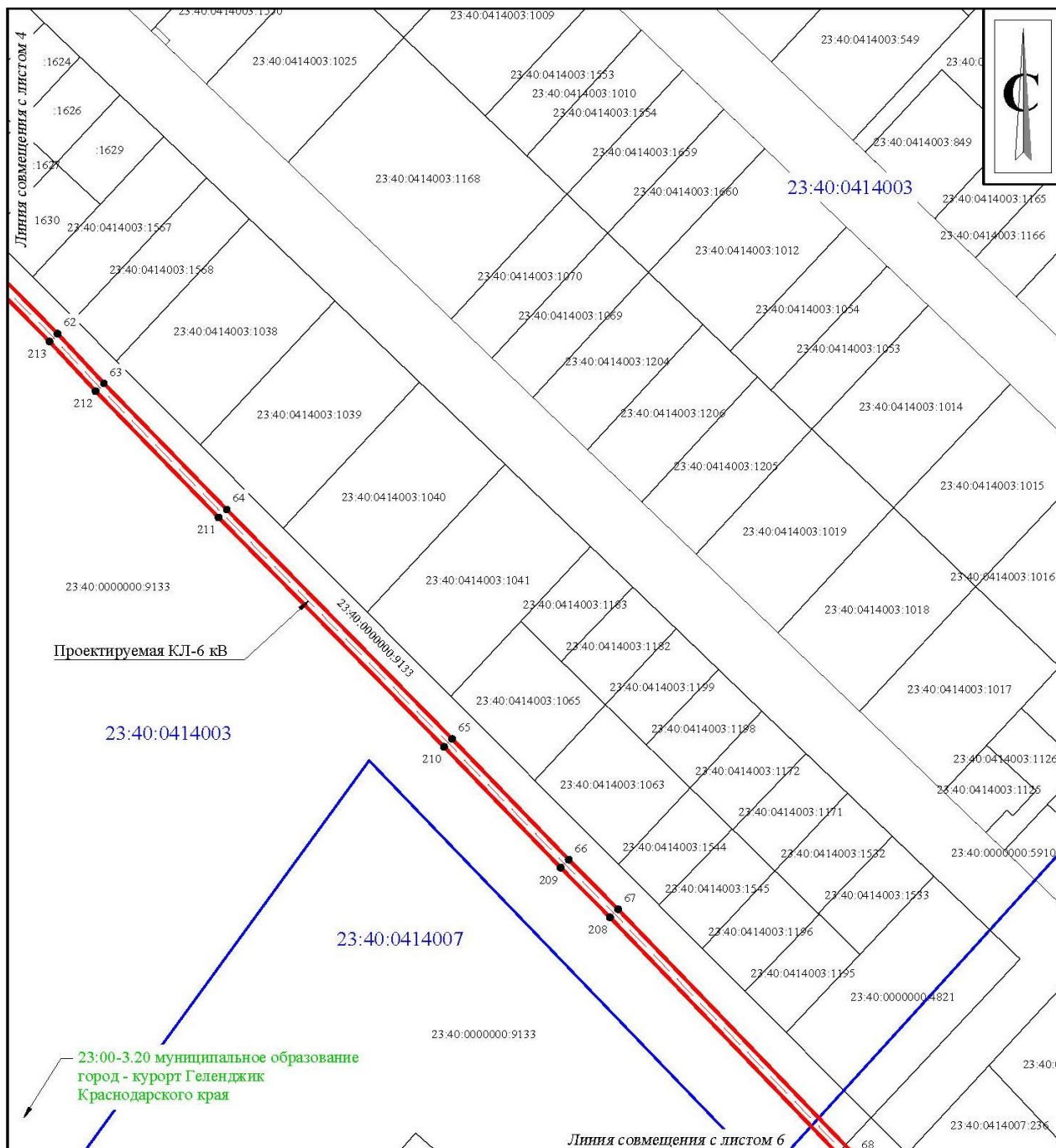
Масштаб 1:1000

Лист 4 из 11 листов

Условные обозначения:

	- граница зоны публичного сервитута
	- обозначение характерных точек границы зоны публичного сервитута
	- линия / ось инженерного сооружения
	- граница населенного пункта или муниципального образования по сведениям ЕГРН

	- граница кадастрового квартала по сведениям ЕГРН
	- номер кадастрового квартала по сведениям ЕГРН
	- граница земельных участков по сведениям ЕГРН
	- кадастровые номера земельных участков по сведениям ЕГРН



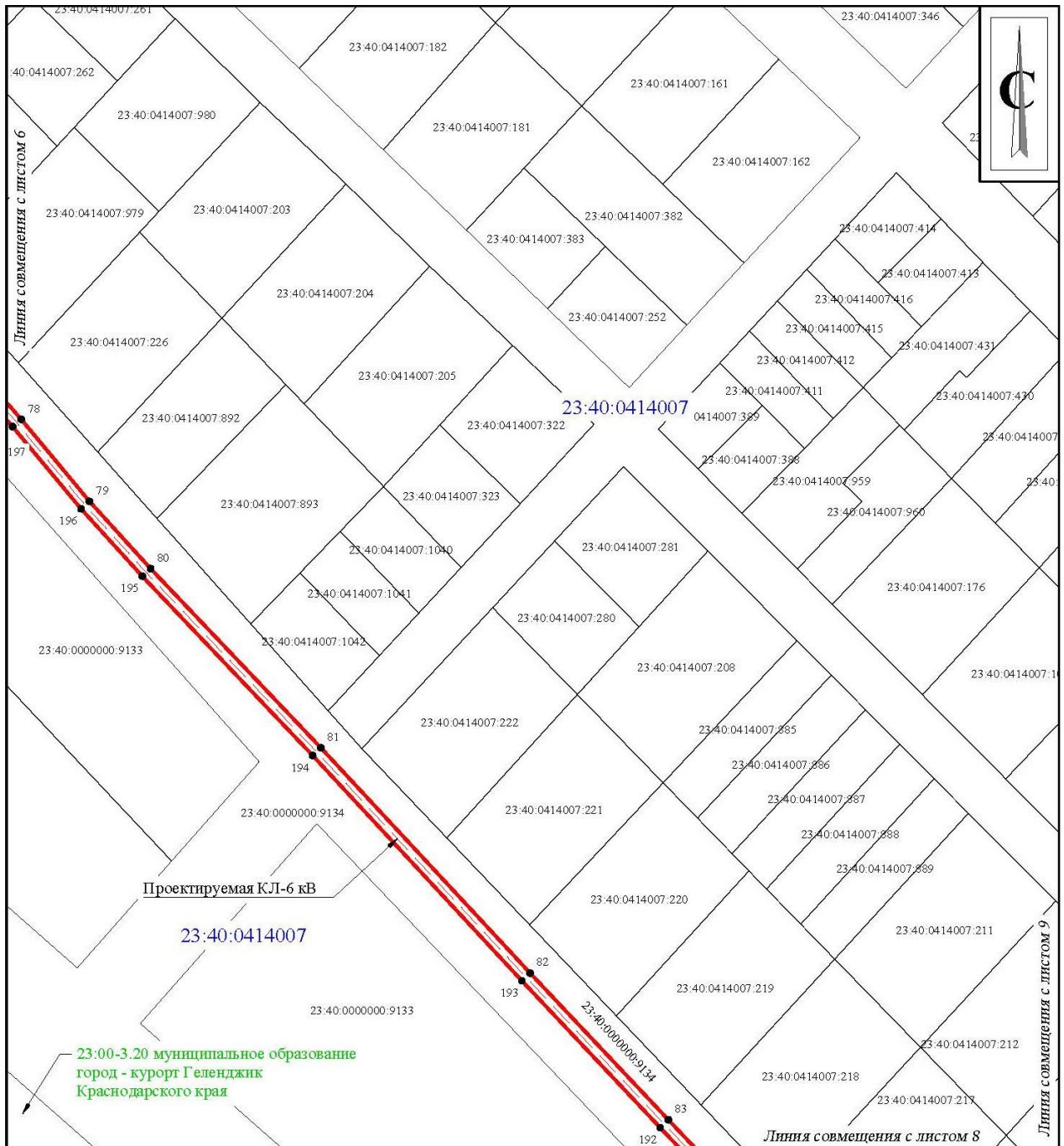
Масштаб 1:1000

Лист 5 из 11 листов

Условные обозначения:

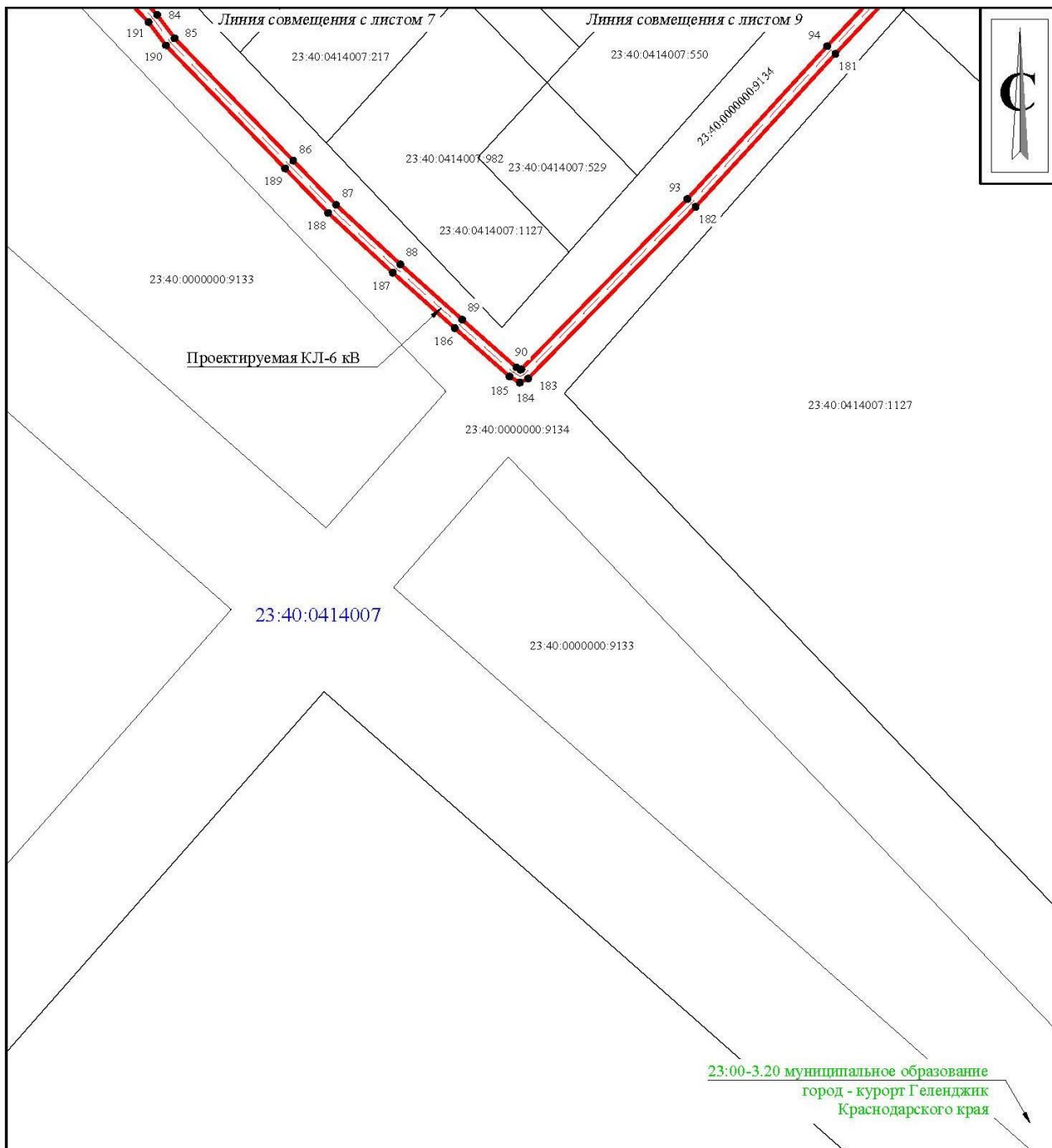
	- граница зоны публичного сервитута
	- обозначение характерных точек границы зоны публичного сервитута
	- линия / ось инженерного сооружения
	- граница населенного пункта или муниципального образования по сведениям ЕГРН

	- граница кадастрового квартала по сведениям ЕГРН
23:40:0414001	- номер кадастрового квартала по сведениям ЕГРН
	- граница земельных участков по сведениям ЕГРН
:1536	- кадастровые номера земельных участков по сведениям ЕГРН



Условные обозначения:

	- граница зоны публичного сервитута		- граница кадастрового квартала по сведениям ЕГРН
	- обозначение характерных точек границы зоны публичного сервитута		- номер кадастрового квартала по сведениям ЕГРН
	- линия / ось инженерного сооружения		- граница земельных участков по сведениям ЕГРН
	- граница населенного пункта или муниципального образования по сведениям ЕГРН		- кадастровые номера земельных участков по сведениям ЕГРН

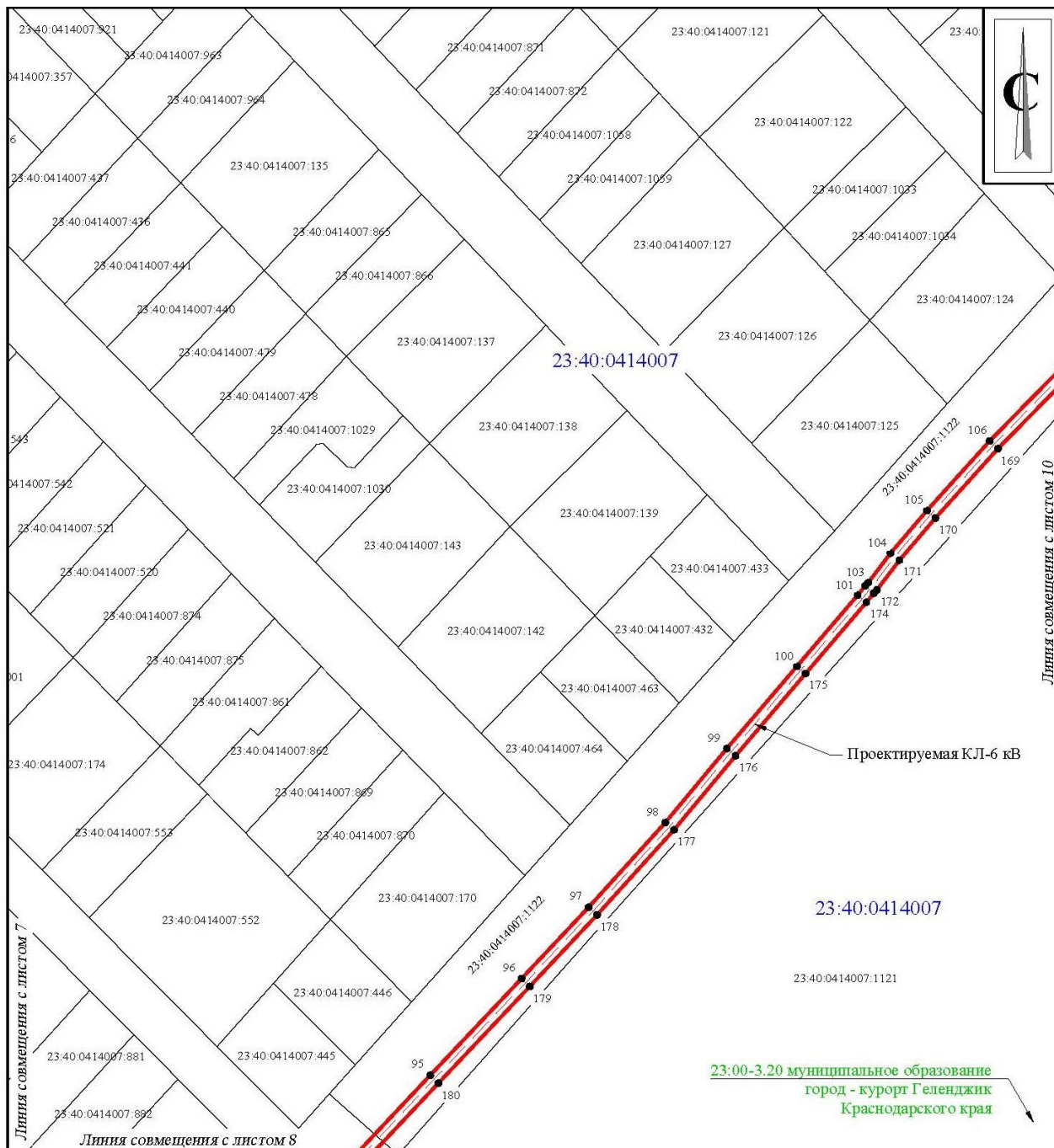


Масштаб 1:1000

Лист 8 из 11 листов

Условные обозначения:

	- граница зоны публичного сервитута		- граница кадастрового квартала по сведениям ЕГРН
	- обозначение характерных точек границы зоны публичного сервитута		- номер кадастрового квартала по сведениям ЕГРН
	- линия / ось инженерного сооружения		- граница земельных участков по сведениям ЕГРН
	- граница населенного пункта или муниципального образования по сведениям ЕГРН		- кадастровые номера земельных участков по сведениям ЕГРН

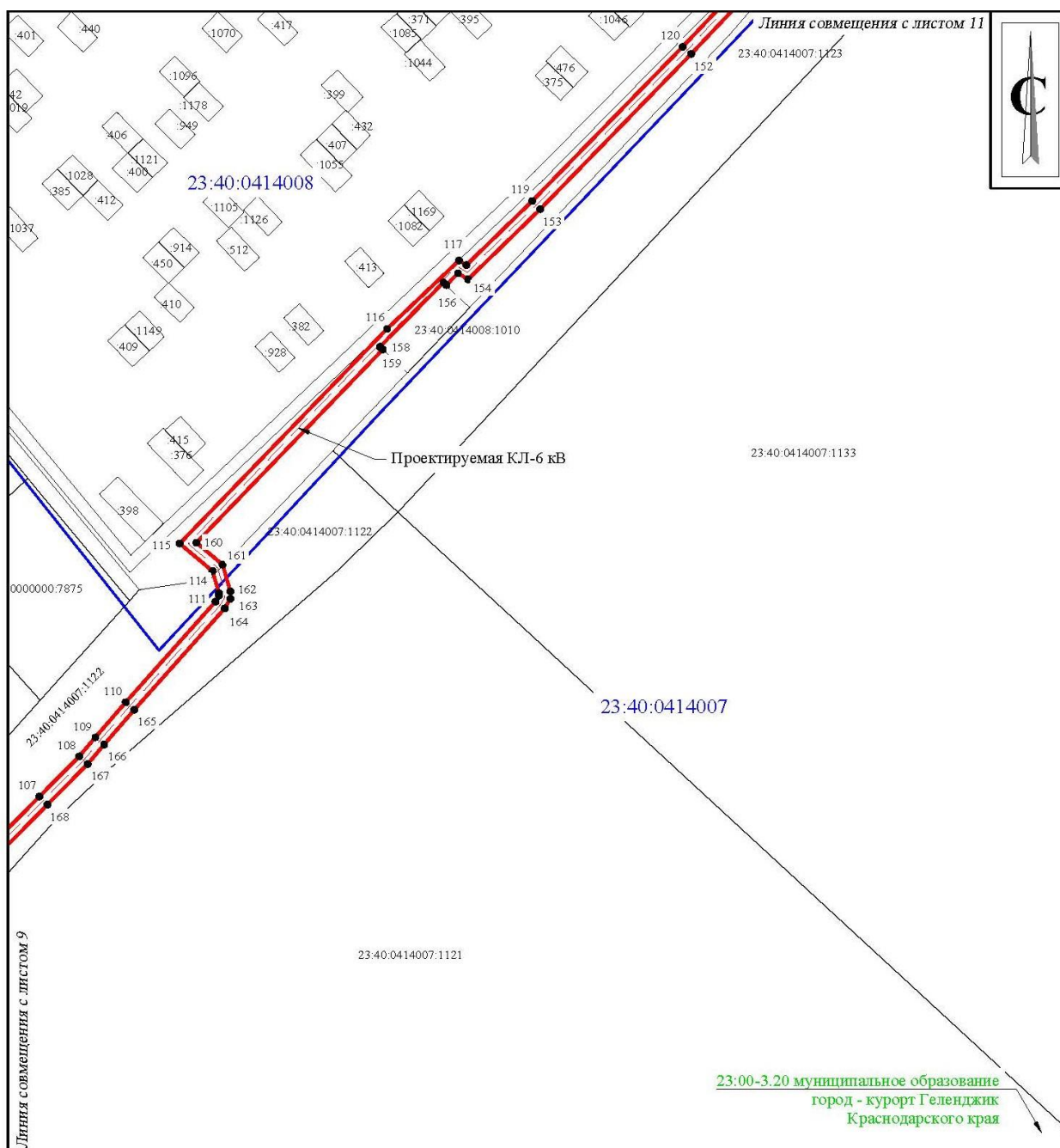


Масштаб 1:1000

Лист 9 из 11 листов

Условные обозначения:

	- граница зоны публичного сервитута		- граница кадастрового квартала по сведениям ЕГРН
	- обозначение характерных точек границы зоны публичного сервитута		23:40:0414001 - номер кадастрового квартала по сведениям ЕГРН
	- линия / ось инженерного сооружения		- граница земельных участков по сведениям ЕГРН
	- граница населенного пункта или муниципального образования по сведениям ЕГРН		:1536 - кадастровые номера земельных участков по сведениям ЕГРН



Масштаб 1:1000

Лист **10** из 11 листов

Условные обозначения:

	- граница зоны публичного сервитута		- граница кадастрового квартала по сведениям ЕГРН
	- обозначение характерных точек границы зоны публичного сервитута		- номер кадастрового квартала по сведениям ЕГРН
	- линия / ось инженерного сооружения		- граница земельных участков по сведениям ЕГРН
	- граница населенного пункта или муниципального образования по сведениям ЕГРН		- кадастровые номера земельных участков по сведениям ЕГРН

9	Кадастровые номера земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут
	23:40:0414008:1, 23:40:0414008:461, 23:40:0414001:6, 23:40:0414007:1122, 23:40:0000000:9133, 23:40:0000000:9134, 23:40:0414008