ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к Положению о порядке установления

регулируемых тарифов на перевозки

пассажиров и багажа автомобильным

транспортом по муниципальным

маршрутам регулярных перевозок

в границах муниципального образования

город-курорт Геленджик

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, необходимых для установления

регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа

автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам

регулярных перевозок в границах муниципального

образования город-курорт Геленджик

1.Заявление на имя главы муниципального образования город-курорт Геленджик об установлении регулируемого тарифа на пассажирские перевозки, в котором должны содержаться: сведения о перевозчике, наименование, ИНН, ОГРН, дата государственной регистрации, юридический и почтовый адрес (место жительства для индивидуального предпринимателя), контактные телефоны и факс, полные фамилия, имя, отчество руководителя (индивидуального предпринимателя) и ответственного за представление документов, предлагаемые уровни регулируемых тарифов и формы их установления (единый, по отдельным маршрутам, по видам транспортных средств и т.д.).

2.Информация об объеме фактических перевозок льготных категорий граждан за рассматриваемый период и их фактическом финансировании (при наличии).

3.Расчет предлагаемого к рассмотрению проекта тарифа с обоснованием уровня расходов на выполнение пассажирских перевозок по видам перевозок за предшествующий отчетный год, последний отчетный период и на плановый период регулирования.

4.Пояснительная записка к расчету тарифов, содержащая информацию о причинах повышения (понижения) действующих тарифов, уровне их роста (снижения), о фактически сложившейся себестоимости проезда одного пассажира за предшествующий и текущий период.

5.Данные о результатах финансово-хозяйственной деятельности за предшествующий отчетный год и последний отчетный период (квартал, полугодие, 9 месяцев) в целом и в разрезе по видам деятельности.

6.Копии бухгалтерской отчетности за предшествующий отчетный период и последний отчетный период (квартал, полугодие, 9 месяцев).

Перевозчики, находящиеся на специальных режимах налогообложения, представляют отчетность, предусмотренную для соответствующих налогоплательщиков действующим законодательством в сфере бухгалтерского и налогового учета, с отметкой налогового органа.

Организации и индивидуальные предприниматели, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют копию книги учета доходов и расходов за предшествующий отчетный год и текущий период.

7.Копии учредительных документов (для перевозчиков – юридических лиц).

8.Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для перевозчиков - индивидуальных предпринимателей).

9.Копии приказов об учетной политике за прошедший и текущий годы с приложением рабочего плана счетов.

10.Копии годовых налоговых деклараций (расчетов), представляемых в налоговые органы и социальные фонды.

11.Справка о среднесписочной численности работников и сложившейся средней заработной плате в целом и в разрезе по категориям работающих за предшествующий отчетный год и последний отчетный период (квартал, полугодие, 9 месяцев). Численность работающих по категориям распределяется по видам деятельности.

12.Копия штатного расписания на текущий год с утвержденным фондом оплаты труда, расчет нормативной численности работников.

13.Копия инвестиционной программы (при ее наличии).

14.Копии договоров лизинга, аренды, кредита со всеми приложениями и с документами, подтверждающими оплату заявленных платежей (при наличии).

15.Расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности.

16.Копии положения об оплате труда и премировании, коллективного договора и иных распорядительных документов, полностью отражающих систему оплаты труда по основным и вспомогательным видам деятельности, основному и наемному персоналу на регулируемый период.

17.Справка о наличии транспортных средств у перевозчика с указанием: марки и модели транспортного средства; номинальной вместимости; оснований эксплуатации (собственный или арендованный, с указанием арендодателя); года выпуска, балансовой и остаточной стоимости автотранспортных средств по состоянию на начало текущего года; марки используемого топлива, а также сведений об обновлении подвижного состава с указанием источников приобретения транспортных средств за последние три года.

18.Копия приказа о закреплении автотранспортных средств за маршрутами, видами перевозок (№ маршрута, городские, пригородные, междугородные, грузовые, заказные, АУП и другие) на текущий год.

19.Копия приказа о нормах расхода горюче-смазочных материалов на текущий год.

20.Расшифровка общехозяйственных (накладных) расходов.

21. Копии листов главной книги, предоставляемые перевозчиками, ведущими учет по плану счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности, по субсчетам счетов: 20, 23, 25, 26, 29, 86, 90, 91, 99. При ведении учета в электронном виде представляются оборотно-сальдовые ведомости по субсчетам счетов: 20, 23, 25, 26, 29, 86, 90, 91, 99, оборотно-сальдовый баланс.

22.Копии документов, подтверждающих стоимость горюче-смазочных материалов, шин и другие фактические расходы перевозчика при оказании услуг по пассажирским перевозкам.

23.Копии карт маршрутов регулярных перевозок, полученных перевозчиком в соответствии с максимальным количеством транспортных средств, необходимых для исполнения соответствующего контракта.

24.Копии листов паспортов маршрутов, содержащих информацию о протяженности и тарификации маршрута (листы 1, 2, 3, 5, 6, 7, 13 типовой формы паспорта маршрута), с приложением копий действующих графиков (расписаний) движения.

25.Копия лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом.

26.Опись представленных документов с указанием наименования документов и количества листов.

Глава муниципального образования

город-курорт Геленджик В.А. Хрестин