**О внесении изменений в Порядок работы с обращениями**

**граждан в администрации муниципального образования**

**город-курорт Геленджик, утвержденный постановлением**

**администрации муниципального образования город-курорт**

**Геленджик от 25 мая 2020 года №873**

**(в редакции постановления администрации**

**муниципального образования город-курорт Геленджик**

**от 22 декабря 2022 года №2851)**

В связи с необходимостью приведения правовых актов администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 6 февраля 2023 года №12-ФЗ), Федеральным законом от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 27 декабря 2018 года №528-ФЗ), Федеральным законом от 9 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления (в редакции Федерального закона от 14 июля 2022 года №270-ФЗ), Законом Краснодарского края от 28 июня 2007 года №1270-КЗ «О дополнительных гарантиях реализации права граждан на обращение в Краснодарском крае» (в редакции Закона Краснодарского края от 9 июля 2013 года №2740-КЗ), статьями 8, 33, 72 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, п о с т а н о в л я ю:

1.Внести в Порядок работы с обращениями граждан в администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, утвержденный постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 25 мая 2020 года №873 «О Порядке работы с обращениями граждан в администрации муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 22 декабря 2022 года №2851) следующие изменения:

1) абзац седьмой пункта 1.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«-постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 17 февраля 2023 года №275 «Об утверждении Положения об отделе писем и приема граждан управления делами администрации муниципального образования город-курорт Геленджик»;

2) пункт 2.1 после слов «должностные лица отдела писем и приема граждан» дополнить словами «управления делами»;

3) пункт 4.2.101 дополнить словами «(приложение 7 к Порядку)»;

4) приложение 7 изложить в новой редакции (прилагается).

2.Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www. gelendzhik.org) в течение 10 дней со дня вступления в силу настоящего постановления.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования

город-курорт Геленджик А.А. Богодистов

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

проекта постановления администрации муниципального образования

город-курорт Геленджик

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«О внесении изменений в Порядок работы с обращениями

граждан в администрации муниципального образования

город-курорт Геленджик, утвержденный постановлением

администрации муниципального образования город-курорт

Геленджик от 25 мая 2020 года №873

(в редакции постановления администрации

муниципального образования город-курорт Геленджик

от 22 декабря 2022 года №2851)»

Проект внесен:

Управлением делами

администрации муниципального

образования город-курорт Геленджик

Начальник управления А.М. Борисова

Составитель проекта:

Исполняющий обязанности

начальника отдела писем и приема

граждан администрации

муниципального образования

город-курорт Геленджик Т.А. Драная

Проект согласован:

Начальник правового

управления администрации

муниципального образования

город-курорт Геленджик Д.Г. Кулиничев

Заместитель главы

муниципального образования

город-курорт Геленджик Я.В. Скорикова

Исполняющий обязанности

первого заместителя главы

муниципального образования

город-курорт Геленджик А.С. Мельников

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

город-курорт Геленджик

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

«Приложение 7

к Порядку работы с обращениями граждан в администрации муниципального образования город-курорт Геленджик

(в редакции постановления

администрации муниципального образования город-курорт

Геленджик

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_)

УВЕДОМЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

В соответствии с пунктом 4.2.10. Порядка работы с обращениями граждан в администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, утвержденного постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 25 мая 2020 года № 873 проведение гражданами фотосъемки, аудио- и видеозаписи, прямой трансляции в сети «Интернет» в ходе личного приема граждан главой муниципального образования город-курорт Геленджик, его первым заместителем и заместителями возможно только при условии, если это не повлечет за собой обнародования и дальнейшего использования изображений иных граждан, реализующих свое право на личное общение, а также должностного лица, обеспечивающего реализацию данного правомочия, без их согласия. Личный прием не проводится, а начатый личный прием прекращается в случаях, если гражданин осуществляет фотосъемку, аудио- и видеозапись, прямую трансляцию в сети «Интернет» без согласия должностного лица, проводящего личный прием.

Ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

подпись дата инициалы, фамилия

Начальник управления делами

администрации муниципального

образования город-курорт Геленджик А.М. Борисова