

ОГЛАВЛЕНИЕ

Раздел I ПРАВОВЫЕ АКТЫ

ПЕРЕЧЕНЬ
решений Думы муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик
Краснодарского края

№ 391 от 7 августа 2026 года «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края»;

№ 394 от 7 августа 2026 года «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края».

ПЕРЕЧЕНЬ

постановлений администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края

№ 1559 от 7 августа 2026 года «О внесении изменений в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, утвержденный постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 1 сентября 2020 года №1658 (в редакции постановления администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края от 22 мая 2026 года №882)»;

№ 1571 от 10 августа 2026 года «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 6 августа 2024 года №1514 «О некоторых мерах правового регулирования вопросов, связанных с оказанием муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальными сертификатами» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 21 мая 2025 года №1025)»;

№ 1574 от 11 августа 2026 года «Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края»;

№ 1576 от 11 августа 2026 года «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 23 июля 2025 года №1493 «О проведении муниципального конкурса «Лучший молодежный бизнес-проект муниципального образования город-курорт Геленджик».



Р Е Ш Е Н И Е
ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

от 7 августа 2026 года

№ 391

г. Геленджик

**Об утверждении Положения о порядке
управления и распоряжения имуществом,
находящимся в собственности муниципального
образования городской округ город-курорт
Геленджик Краснодарского края**

Рассмотрев протест прокурора города Геленджика от 30 октября 2025 года № 07-02-2025/Прдп546-25-20030021 на решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 26 августа 2014 года № 164 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 30 сентября 2024 года № 144), в соответствии со статьями 209, 215 Гражданского кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (в редакции Федерального закона от 9 апреля 2026 года № 85-ФЗ), статьями 10, 37, 56, 62 Устава муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, Дума муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края **р е ш и л а**:

1. Удовлетворить протест прокурора города Геленджика от 30 октября 2025 года № 07-02-2025/Прдп546-25-20030021 на решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 26 августа 2014 года № 164 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования город курорт Геленджик» (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 30 сентября 2024 года № 144).

2. Утвердить Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края (прилагается).

3. Признать утратившими силу:

8) решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 5 мая 2023 года № 632 «О внесении изменений в решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 26 августа 2014 года № 164 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 26 ноября 2021 года № 442)»;

9) решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 27 октября 2023 года № 10 «О внесении изменений в раздел 11 Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования город-курорт Геленджик, утвержденного решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 26 августа 2014 года № 164 (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 5 мая 2023 года № 632)»;

10) решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 30 сентября 2024 года № 144 «О внесении изменения в пункт 2.2 Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования город-курорт Геленджик, утвержденного решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 26 августа 2014 года № 164 (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 27 октября 2023 года № 10)».

5. Администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края (Богодистов) обеспечить приведение муниципальных правовых актов муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края в соответствие с настоящим решением.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы муниципального образования город-курорт Геленджик по бюджету, налогам, социально-экономическому развитию и жилищно-коммунальному хозяйству (Димитриев).

7. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края (admgel.ru).

8. Решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

А.А. Богодистов, глава муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края

М.Д. Димитриев, председатель Думы муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы муниципального
образования городской округ
город-курорт Геленджик
Краснодарского края
от 7 августа 2026 года № 391

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке управления и распоряжения имуществом,
находящимся в собственности муниципального
образования городской округ город-курорт Геленджик
Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края (далее - Положение), разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края и Уставом муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края.

1.2. Положение определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края (далее – муниципальное образование), за исключением средств бюджета муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края (далее - местный бюджет).

1.3. В собственности муниципального образования может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, в случаях, установленных федеральными законами и законами Краснодарского края;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Думы муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодар-

ского края (далее – Дума);

4) имущество, необходимое для осуществления полномочий, не отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;

5) имущество, необходимое для участия органов местного самоуправления в осуществлении не переданных им государственных полномочий, осуществляемых в соответствии со статьей 36 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

1.4. Муниципальное имущество закрепляется за муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края (далее – муниципальное унитарное предприятие) и муниципальными учреждениями муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края (далее – муниципальное учреждение) во владение, пользование и распоряжение в пределах, определяемых в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.5. Средства местного бюджета, иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, составляют муниципальную казну муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края (далее также – муниципальная казна).

1.6. Сведения об объектах муниципального имущества учитываются в Реестре имущества муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края (далее – Реестр).

1.7. От имени муниципального образования действия по владению, пользованию, распоряжению и управлению муниципальным имуществом осуществляют Дума и администрация муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края (далее – администрация) в рамках компетенции, установленной Положением, иными муниципальными правовыми актами муниципального образования.

Отдельные полномочия администрации по владению, пользованию, распоряжению и управлению муниципальным имуществом осуществляют отраслевые (функциональные) органы администрации в рамках компетенции, установленной соответствующими муниципальными правовыми актами муниципального образования.

1.8. Основной целью осуществления управления и распоряжения муниципальным имуществом является обеспечение эффективности его использования в интересах муниципального образования, в том числе:

1) укрепление материально-финансовой базы муниципального образования;

2) увеличение доходной части местного бюджета;

3) привлечение инвестиций и развитие предпринимательской активности на территории муниципального образования;

4) обеспечение обязательств муниципального образования по гражданско-правовым сделкам.

1.9. Задачами, выполнение которых необходимо для достижения этой цели, являются:

- 1) обеспечение учета муниципального имущества и его движения;
- 2) обеспечение контроля за сохранностью и использованием муниципального имущества, проведение необходимых мероприятий с целью повышения эффективности его использования;
- 3) обеспечение защиты имущественных интересов муниципального образования в отношении собственности муниципального образования;
- 4) сохранение объектов муниципальной собственности.

2. Учет объектов муниципального имущества

2.1. Ведение Реестра осуществляется администрацией в лице управления имущественных отношений администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края (далее - Управление имущественных отношений).

2.2. Ведение Реестра осуществляется в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10 октября 2023 года № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества».

2.3. Объектами учета, сведения о которых включаются в Реестр, являются:

1) недвижимые вещи (земельный участок или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение, объект незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, а также жилые и нежилые помещения, машино-места и подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимым вещам);

2) движимые вещи (в том числе документарные ценные бумаги (акции) либо иное не относящееся к недвижимым вещам имущество, стоимость которого равна или превышает 200000 (двести тысяч) рублей;

3) иное имущество (в том числе бездокументарные ценные бумаги), не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого равна или превышает 200000 (двести тысяч) рублей.

2.4 Организация учета, контроль за движением и сохранностью муниципального движимого имущества, не подлежащего учету в Реестре, осуществляется органами местного самоуправления муниципального образования, муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, за которыми указанное имущество закреплено на соответствующем праве, самостоятельно, в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации, регулиующими бухгалтерский учет имущества.

2.5. Учет муниципального имущества в Реестре сопровождается присвоением реестрового номера муниципального имущества (далее - реестровый но-

мер), структура и правила формирования такого номера определяются уполномоченным органом в соответствии с пунктом 2.1 Положения самостоятельно.

2.6. Документом, подтверждающим факт учета муниципального имущества в Реестре, является выписка из Реестра, содержащая номер и дату присвоения реестрового номера и иные достаточные для идентификации муниципального имущества сведения по их состоянию в Реестре на дату выдачи выписки из него (далее - выписка из Реестра).

2.7. Выписка из Реестра, уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в Реестре или отказе в предоставлении сведений из Реестра, в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета, предоставляется в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 11 марта 2020 года № 399 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик муниципальной услуги «Предоставление выписки из Реестра имущества муниципального образования город-курорт Геленджик».

Форма выписки из Реестра установлена Положением и приведена в приложении 1 к Положению.

2.8. Реестр ведется на бумажном и электронном носителях.

Способ ведения Реестра определяется уполномоченным органом самостоятельно.

2.8.1 Ведение Реестра на бумажных носителях осуществляется путем оформления и ведения карт учета имущества муниципального образования, имеющегося у юридического лица (далее - карта учета имущества) (приложение 2 к Положению).

2.8.2. Ведение Реестра в электронном виде осуществляется посредством соответствующего программного обеспечения.

В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

2.9. Муниципальные учреждения и муниципальные унитарные предприятия ежегодно, до 1 апреля текущего года, представляют в Управление имущественных отношений обновленные карты учета имущества, расшифровку движимого имущества на отчетную дату (приложения 2, 3 к Положению), копии правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов на здания, сооружения и земельные участки, в том числе технические и кадастровые паспорта.

2.10. Ответственность за достоверность сведений, указанных в картах учета имущества, несет соответствующее муниципальное учреждение или муниципальное унитарное предприятие.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в картах учета имущества по объектам казны, несет управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края (далее – управление ЖКХ) в отношении объектов коммунального хозяйства (объектов тепло-, газо-, электро-, водоснабжения, водоотведения), жилищного фонда, автомобильных

дорог, объектов благоустройства, объектов культурного наследия и Управление имущественных отношений в отношении иных объектов.

2.11. Ведение Реестра осуществляется путем внесения в соответствующие подразделы Реестра сведений об объектах учета, собственником (владельцем) которых является муниципальное образование, и о лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них, и уточнения изменившихся сведений о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве органу местного самоуправления муниципального образования, муниципальному бюджетному учреждению, муниципальному казенному учреждению, муниципальному автономному учреждению, муниципальному унитарному предприятию, муниципальному казенному предприятию или иному юридическому либо физическому лицу, которому муниципальное имущество принадлежит на вещном праве или в силу закона (далее - правообладатель), или составляющем муниципальную казну, а также путем исключения из Реестра соответствующих сведений об объекте учета при прекращении права собственности муниципального образования на него и (или) деятельности правообладателя.

2.12. Реестр состоит из 3 разделов.

В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе, в раздел 2 вносятся сведения о движимом и об ином имуществе, в раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на имущество и сведениями о нем.

Разделы состоят из подразделов, в каждый из которых вносятся сведения соответственно о видах недвижимого, движимого и иного имущества и лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них. В разделы 1, 2, 3 сведения вносятся с приложением подтверждающих документов.

2.13. Правообладатель для внесения в Реестр сведений об имуществе, приобретенном им по договорам или на иных основаниях, поступающем в его хозяйственное ведение или оперативное управление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обязан в 7-дневный срок со дня возникновения соответствующего права на объект учета направить в уполномоченный орган в соответствии с пунктом 2.1 Положения заявление о внесении в Реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.

2.14. При изменении сведений об объекте учета или о лицах, обладающих правами на объект учета либо сведениями о нем, правообладатель для внесения в Реестр новых сведений об объекте учета либо о соответствующем лице обязан в 7-дневный срок со дня получения документов, подтверждающих изменение сведений, или окончания срока представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации (при изменении стоимости объекта учета), направить в Управление имущественных отношений, в соответствии с пунктом 2.1 Положения заявление об изменении сведений об объекте учета с одновременным направлением документов, подтверждающих новые сведения об объекте учета или о соответствующем лице.

Если изменения касаются сведений о нескольких объектах учета,

то правообладатель направляет заявление и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.

2.15. В случае, если право муниципальной собственности на имущество прекращено, лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, для исключения из Реестра сведений об имуществе обязано в 7-дневный срок со дня получения сведений о прекращении указанного права направить в Управление имущественных отношений, в соответствии с пунктом 2.1 Положения, заявление об исключении из Реестра сведений о таком имуществе с одновременным направлением документов, подтверждающих прекращение права муниципальной собственности на имущество или государственную регистрацию прекращения указанного права.

Если прекращение права муниципальной собственности на имущество влечет исключение сведений в отношении других объектов учета, то лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, направляет заявление и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.

2.16. Сведения об объекте учета, заявления и документы, указанные в пунктах 2.13-2.15 Положения, направляются в Управление имущественных отношений, в соответствии с пунктом 2.1 Положения, правообладателем или лицом, которому имущество принадлежало на вещном праве, на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченным должностным лицом правообладателя.

2.17. Уполномоченный орган в соответствии с пунктом 2.1 Положения в 14-дневный срок со дня получения документов правообладателя обязан провести экспертизу документов правообладателя и по ее результатам принять одно из следующих решений:

1) об учете в Реестре объекта учета, исключении изменившихся сведений об объекте учета из Реестра и о внесении в него новых сведений об объекте учета или исключении всех сведений о нем из Реестра, если установлены подлинность и полнота документов правообладателя, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

2) об отказе в учете в Реестре объекта учета, если установлено, что представленное к учету имущество, в том числе имущество, право муниципальной собственности на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, не находится в муниципальной собственности;

3) о приостановлении процедуры учета в Реестре объекта учета в следующих случаях:

установлены неполнота и (или) недостоверность содержащихся в документах правообладателя сведений;

документы, представленные правообладателем, не соответствуют требованиям, установленным Положением, законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления.

В случае принятия уполномоченным органом в соответствии с пунктом 2.1 Положения решения, предусмотренного подпунктом 3 настояще-

го пункта, уполномоченный орган в соответствии с пунктом 2.1 Положения направляет правообладателю требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения и документы, подтверждающие недостающие сведения о муниципальном имуществе.

2.18. В случае выявления имущества, сведения о котором не учтены в Реестре и (или) новые сведения о котором не представлены для внесения изменений в Реестр, и установлено, что это имущество находится в муниципальной собственности либо выявлено имущество, не находящееся в муниципальной собственности, которое учтено в Реестре, Управление имущественных отношений в 7-дневный срок:

1) вносит в Реестр сведения об объекте учета, в том числе о правообладателях (при наличии);

2) направляет правообладателю (при наличии сведений о нем) требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения об объекте учета и (или) заявление об изменении сведений либо об их исключении из Реестра в Управление имущественных отношений (в том числе с дополнительными документами, подтверждающими недостающие в Реестре сведения).

2.19. Внесение сведений в Реестр о возникновении права муниципальной собственности на имущество и о принятии его в муниципальную казну, а также внесение изменений в сведения о таком имуществе и (или) о лицах, обладающих сведениями о нем, в том числе о прекращении права хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона на объект учета, принадлежавший правообладателю, осуществляется уполномоченным органом в порядке, установленном пунктами 2.13-2.18 Положения.

2.20. Ведение учета объекта учета без указания стоимостной оценки не допускается.

2.21. Порядок принятия решений, предусмотренных пунктами 2.17-2.18 Положения, и сроки рассмотрения документов, если иное не предусмотрено Положением, определяются администрацией.

2.22. Заявления, обращение и требования, предусмотренные Положением, направляются в порядке и по формам, определяемым администрацией.

2.23. Сведения об объектах муниципального имущества, исключенных из Реестра, переносятся в архив Реестра в электронном виде.

2.24. Списание муниципального имущества осуществляется в соответствии с постановлением администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края от 29 июня 2026 года № 1228 «О порядке списания имущества, находящегося в собственности муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края».

3. Государственная регистрация права собственности муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик

Краснодарского края

3.1. Право собственности муниципального образования (далее - право муниципальной собственности), другие вещные права на недвижимое имущество, а также сделки с ним подлежат государственной регистрации в Едином государственном реестре недвижимости в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

3.2. Подготовку документов, необходимых для государственной регистрации, и государственную регистрацию права муниципальной собственности на недвижимое имущество обеспечивает администрация в лице Управления имущественных отношений.

3.3. Муниципальные унитарные предприятия обеспечивают осуществление государственной регистрации права хозяйственного ведения на недвижимое имущество, обладателем которого они являются.

Муниципальные учреждения обеспечивают осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество, обладателем которого они являются.

Контроль за надлежащим исполнением муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями обязанностей, предусмотренных абзацами первым и вторым настоящего пункта, осуществляют отраслевые (функциональные) органы администрации, в ведении которых находятся соответствующие муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения.

3.4. Ответственными за подготовку и оформление документов, необходимых для государственной регистрации прав на недвижимое муниципальное имущество, ограничений (обременений) данных прав, являются следующие субъекты:

1) при регистрации договоров аренды объектов муниципального нежилого фонда - арендаторы;

2) при регистрации ограничений (обременений) права собственности и иных вещных прав на муниципальное недвижимое имущество правами третьих лиц - лица, приобретающие данные права;

3) при отчуждении недвижимого муниципального имущества - лицо, приобретающее право собственности на данное имущество.

3.5. Держателем подлинников свидетельств о государственной регистрации права муниципальной собственности на недвижимое имущество является администрация в лице Управления имущественных отношений.

4. Порядок приема объектов федеральной собственности, государственной собственности Краснодарского края в муниципальную собственность и передачи объектов, находящихся в муниципальной собственности, в федеральную собственность, государственную

собственность Краснодарского края на безвозмездной основе

4.1. Передача объектов из муниципальной собственности в федеральную собственность, прием объектов из федеральной собственности в муниципальную собственность осуществляются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июня 2006 года № 374 «О перечнях документов, необходимых для принятия решения о передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную собственность или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации» (далее - постановление Правительства РФ № 374), иными правовыми актами Российской Федерации.

4.2. Передача объектов из муниципальной собственности в государственную собственность Краснодарского края, прием объектов из государственной собственности Краснодарского края в муниципальную собственность осуществляются в соответствии с постановлением Правительства РФ № 374, иными правовыми актами Российской Федерации, Законом Краснодарского края от 6 июля 1999 года № 191-КЗ «О передаче объектов собственности Краснодарского края в муниципальную собственность и приема объектов муниципальной собственности в собственность Краснодарского края», иными правовыми актами Краснодарского края.

4.3. Передача объектов муниципального имущества из муниципальной собственности в федеральную собственность, государственную собственность Краснодарского края осуществляется на основании предложения администрации о передаче недвижимого или движимого имущества муниципального образования в федеральную собственность или государственную собственность Краснодарского края на безвозмездной основе и решения Думы муниципального образования о даче согласия администрации на передачу объектов муниципального имущества из муниципальной собственности в федеральную собственность или государственную собственность Краснодарского края.

4.4. Подготовку проекта решения Думы о передаче муниципального имущества в федеральную собственность, государственную собственность Краснодарского края осуществляет администрация в лице Управления имущественных отношений на основании соответствующего письменного обращения уполномоченного органа, технической документации, справки о балансовой стоимости объектов, выписки из Единого государственного реестра недвижимости и иной документации, связанной с данной передачей.

4.5. После государственной регистрации права муниципальной собственности либо прекращения права муниципальной собственности в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, администрация в лице Управления имущественных отношений вносит соответствующие сведения об объектах недвижимости в Реестр и в муниципальную казну.

5. Порядок передачи и приема объектов жилищно-коммунального хозяйства в муниципальную собственность на безвозмездной основе

5.1. Правообладатель объектов жилищно-коммунального хозяйства (далее - объект ЖКХ) направляет в администрацию письменное обращение о приеме соответствующего объекта ЖКХ в муниципальную собственность. Указанное обращение рассматривается администрацией в лице управления ЖКХ в 30-дневный срок.

К обращению о приеме объекта ЖКХ в муниципальную собственность прилагаются следующие документы:

- копии учредительных документов передающей стороны;
- копия паспорта для физических лиц;
- выписка из Единого государственного реестра недвижимости, правоустанавливающие документы на движимое имущество;
- техническая документация на объект недвижимого имущества;
- решение уполномоченного органа правообладателя о передаче в муниципальную собственность соответствующего объекта ЖКХ.

5.2. Управление ЖКХ, получив обращение правообладателя объектов ЖКХ об их приеме в муниципальную собственность, документы, указанные в пункте 5.1 Положения, осуществляет подготовку акта технического обследования о техническом состоянии данных объектов, о возможности либо невозможности их эксплуатации в соответствии с целевым назначением. По результатам технического обследования управление ЖКХ подготавливает заключение о возможности либо невозможности приема в муниципальную собственность объекта ЖКХ в 10-дневный срок.

5.3. По результатам технического обследования объектов ЖКХ управление ЖКХ направляет документы, указанные в пунктах 5.1 и 5.2 Положения, в Управление имущественных отношений в целях принятия решения о приеме объектов ЖКХ в собственность муниципального образования.

5.4. В случае положительного заключения о возможности приема объектов ЖКХ в муниципальную собственность глава муниципального образования принимает решение о приеме объектов ЖКХ в муниципальную собственность в форме постановления администрации, подготовку которого осуществляет Управление имущественных отношений на основании документов, указанных в пунктах 5.1-5.3 Положения.

После государственной регистрации права муниципальной собственности на объекты недвижимости в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, Управление имущественных отношений обеспечивает включение сведений об объектах недвижимости в Реестр и в муниципальную казну и оформляет их передачу специализированным муниципальным предприятиям, муниципальным учреждениям при наличии таковых, либо осуществляет мероприятия по передаче их в аренду соответствующим эксплуатирующим организациям в установленном порядке.

6. Порядок внесения сведений об объектах капитального строительства, созданных за счет средств местного бюджета, в Реестр

6.1. В 2-недельный срок со дня получения разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, созданного за счет средств местного бюджета, лицо, выполнявшее функцию заказчика (застройщика) объекта капитального строительства, представляет в управление имущественных отношений заявление о совершении действий, необходимых для регистрации права муниципальной собственности на объект, и прилагает к нему следующие документы:

- правоустанавливающие документы на земельный участок;
- разрешение на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию;
- технический план объекта капитального строительства;
- документы о балансовой стоимости объекта капитального строительства;
- акт приема-передачи объекта капитального строительства (приложение 4 к Положению).

6.2. Для государственной регистрации права муниципальной собственности на объект, строительство которого не завершено, лицо, выполняющее функцию заказчика (застройщика) объекта, строительство которого не завершено, в течение 2 месяцев с момента приостановки, консервации или окончательного прекращения строительства данного объекта представляет в Управление имущественных отношений заявление о совершении действий, необходимых для регистрации права муниципальной собственности на данный объект, и прилагает к нему следующие документы:

- правоустанавливающие документы на земельный участок;
- разрешение на строительство объекта, строительство которого не завершено (в случае, если для строительства данного объекта требуется выдача разрешения на строительство в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации);
- постановление администрации о консервации объекта, строительство которого не завершено;
- технический план объекта, строительство которого не завершено;
- сведения о фактической стоимости объекта, строительство которого не завершено.

6.3. После представления указанных в пунктах 6.1, 6.2 Положения документов Управление имущественных отношений в 7-дневный срок обеспечивает осуществление государственной регистрации права муниципальной собственности на объект капитального строительства, затем вносит сведения о данном объекте в Реестр и включает его в муниципальную казну.

7. Порядок внесения сведений об объектах ЖКХ, включенных

в муниципальную казну на основании муниципальных контрактов, в Реестр

В 30-дневный срок со дня включения объекта ЖКХ, созданного (приобретенного) за счет средств местного бюджета и (или) бюджета Краснодарского края, в муниципальную казну, управление ЖКХ представляет в Управление имущественных отношений заявление о включении в Реестр сведений об имуществе балансовой стоимостью свыше 200000 (двухсот тысяч) рублей и прилагает к нему следующие документы:

- документы, являющиеся основанием возникновения права муниципальной собственности (муниципальный контракт);
- акты приемки выполненных работ по муниципальному контракту;
- документы, подтверждающие оплату созданного (приобретенного) соответствующего имущества;
- акт постоянно действующей комиссии по поступлению, постановке на бухгалтерский учет и выбытию основных средств, оформленный надлежащим образом;
- решение о признании объектов нефинансовых активов по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 апреля 2021 года № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению»;
- бухгалтерскую справку по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 года № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;
- фотоматериалы с изображением созданного имущества и указанием его местоположения.

8. Порядок принятия в муниципальную собственность объектов, признанных бесхозными вещами

8.1. Заявление о выявлении на территории муниципального образования бесхозной вещи (далее - бесхозное имущество) подается в администрацию.

В заявлении указываются местонахождение бесхозного имущества и его технические характеристики, необходимые для индивидуализации указанного объекта.

8.2. Управление имущественных отношений включает сведения о бесхозном имуществе в реестр бесхозного имущества муниципального образования в соответствии с Положением о порядке принятия бесхозного имущества в муниципальную собственность муниципального образования го-

род-курорт Геленджик, утвержденным решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 30 сентября 2021 года № 424 «Об утверждении положения о порядке принятия бесхозяйного имущества в муниципальную в муниципальную собственность муниципального образования город-курорт Геленджик», а также осуществляет необходимые действия по оформлению бесхозяйного имущества в муниципальную собственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Приобретение в муниципальную собственность имущества, находящегося в собственности юридических и физических лиц

9.1. Имущество, находящееся в собственности юридических и физических лиц, может быть передано в муниципальную собственность на безвозмездной основе в добровольном порядке по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

9.2. Приобретенное в муниципальную собственность имущество в установленном законодательством порядке может быть передано в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям или оперативное управление муниципальным учреждениям, а также использовано иным образом в соответствии с его целевым назначением.

9.3. Порядок приобретения на безвозмездной основе имущества физических и юридических лиц в муниципальную собственность регламентируется нормами гражданского законодательства Российской Федерации о дарении.

9.4. Приобретение имущества физических и юридических лиц в муниципальную собственность на возмездной основе осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее также – Закон №44-ФЗ).

10. Порядок управления и распоряжения имуществом, составляющим муниципальную казну

Имущество, входящее в муниципальную казну, принадлежит на праве собственности муниципальному образованию и подлежит бюджетному учету в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Управление и распоряжение имуществом, составляющим муниципальную казну, осуществляется в соответствии с решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 19 декабря 2014 года № 197 «Об утверждении Положения о казне муниципального образования город-курорт Геленджик».

11. Порядок передачи муниципального имущества

в хозяйственное ведение и оперативное управление

11.1. Заявления о предоставлении муниципального имущества в хозяйственное ведение и оперативное управление либо о приеме муниципального имущества из хозяйственного ведения и оперативного управления в муниципальную казну подаются в администрацию в письменной форме. Заявление должно быть согласовано с руководителем отраслевого (функционального) органа администрации, в ведении которого находится соответствующее муниципальное унитарное предприятие, муниципальное учреждение.

К данному заявлению прилагаются следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая государственную регистрацию права хозяйственного ведения, оперативного управления на объекты недвижимого имущества, правоустанавливающие документы на движимое имущество (копии муниципальных контрактов, иная документация);
- техническая документация на объект недвижимого имущества;
- документы, являющиеся основанием возникновения (прекращения) права хозяйственного ведения, права оперативного управления на недвижимое и движимое имущество;
- договор пожертвования с указанием стоимости имущества;
- документы, подтверждающие оплату приобретения соответствующего недвижимого и движимого имущества;
- акт постоянно действующей комиссии по поступлению, постановке на бухгалтерский учет и выбытию основных средств, оформленный надлежащим образом;
- фотоматериалы недвижимого и движимого имущества.

Рассмотрение указанных заявлений осуществляется Управлением имущественных отношений в 14-дневный срок, по результатам которого подготавливается заключение о возможности либо невозможности предоставления муниципального имущества в хозяйственное ведение и оперативное управление либо приема муниципального имущества из хозяйственного ведения и оперативного управления в муниципальную казну и направляется заместителю главы муниципального образования курирующему вопросы экономического развития и имущественных отношений.

11.2. Решение о предоставлении (передаче) муниципального недвижимого имущества, а также движимого имущества, балансовая стоимость которого равна или превышает 200000 (двести тысяч) рублей, в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям или оперативное управление муниципальным учреждениям либо приеме муниципального имущества из хозяйственного ведения и оперативного управления в муниципальную казну принимается администрацией в форме постановления администрации.

Управление имущественных отношений осуществляет подготовку указанного проекта постановления администрации и вносит его в установленном порядке.

Решение о предоставлении (передаче) муниципального движимого имущества балансовой стоимостью менее 200000 (двухсот тысяч) рублей в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям или оперативное управление муниципальным учреждениям либо о приеме муниципального имущества из хозяйственного ведения и оперативного управления в муниципальную казну принимается управлением имущественных отношений в форме приказа начальника управления имущественных отношений.

11.3. Передача муниципального имущества в хозяйственное ведение или оперативное управление либо прием муниципального имущества из хозяйственного ведения и оперативного управления в муниципальную казну оформляется актом приема-передачи по установленной форме согласно приложениям 5, 6 к Положению.

12. Порядок передачи муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление и в залог

Передача в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление муниципального имущества осуществляется с учетом требований Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее - Закон № 135-ФЗ).

Заявления о предоставлении муниципального имущества (нежилых помещений, в том числе зданий или сооружений) в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, залог подаются в администрацию в письменной форме.

Рассмотрение указанных заявлений осуществляется администрацией в лице Управления имущественных отношений в 10-дневный срок, по результатам которого подготавливается заключение о возможности либо невозможности предоставления муниципального имущества (нежилых помещений, в том числе зданий или сооружений) в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, залог.

Подготовку проектов решений Думы, указанных в подпункте 12.2.1 Положения, решений о согласовании передачи имущества, указанных в подпункте 12.1.5, подпункте 12.2.4 Положения, осуществляет Управление имущественных отношений на основании заявлений.

Порядок проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного и муниципального имущества, установлен приказом Федеральной антимонопольной службы от 21 марта 2023 года № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государствен-

ного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, может быть осуществлено без проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров только в случаях, предусмотренных статьей 17.1 Закона № 135-ФЗ.

Все заключенные договоры аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, залога объектов муниципального нежилого фонда подлежат учету и хранению в Управлении имущественных отношений в целях контроля за выполнением договорных обязательств путем регистрации в журнале регистрации договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, залога объектов муниципального нежилого фонда.

12.1. Порядок передачи объектов муниципальной собственности в аренду.

12.1.1. Аренда допускается в отношении различных видов имущества, являющегося муниципальной собственностью, за исключением тех видов имущества, сдача в аренду которых не допускается или ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.1.2. Передача в аренду муниципального имущества, составляющего муниципальную казну, осуществляется в соответствии с Законом № 135-ФЗ.

Решение о передаче в аренду муниципального имущества принимается в форме постановления администрации.

В случаях, когда для предоставления муниципального имущества в аренду необходимо проведение конкурсов или аукционов, организатором торгов выступает Управление имущественных отношений.

12.1.3. Передача в аренду муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, осуществляется по согласованию с собственником имущества.

12.1.4. Для передачи в аренду муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием, данное предприятие обращается в администрацию с заявлением о согласовании совершения указанной сделки.

Заявление должно содержать следующие сведения:

- 1) наименование муниципального имущества, права на которое передаются по договору аренды, его основные характеристики;
- 2) срок, на который передаются права на имущество по договору аренды;
- 3) в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 17.1 Закона № 135-ФЗ; когда предоставление прав на муниципальное имущество возможно без проведения конкурсов или аукционов, указывается предполагаемый арендатор муниципального имущества;

4) величину стоимости права аренды и (или) арендной платы, определенную в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

Заявление должно быть согласовано с руководителем отраслевого (функционального) органа администрации, в ведении которого находится муниципальное унитарное предприятие.

12.1.5. Решение о согласовании предоставления муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием, в аренду принимается администрацией на основании заключения о возможности либо невозможности предоставления муниципального имущества (нежилых помещений, в том числе зданий или сооружений) в аренду, подготовленного Управлением имущественных отношений, в форме уведомления заявителя, подписанного заместителем главы муниципального образования, курирующим вопросы экономического развития и имущественных отношений.

12.1.6. В случае если для предоставления муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием, в аренду необходимо проведение конкурсов или аукционов, организатором торгов выступает муниципальное унитарное предприятие, за которым муниципальное имущество закреплено на праве хозяйственного ведения.

12.1.7. Согласование передачи в аренду муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, осуществляется в порядке, установленном администрацией.

12.1.8. Заключение договора аренды муниципального имущества осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если передаваемое в аренду имущество имеет мобилизационное назначение или предназначено для целей гражданской обороны, к договору аренды прикладывается специальное обязательство арендатора о выполнении обязанностей, вытекающих из особого характера объекта аренды.

12.1.9. Переустройство (перепланировка) объектов муниципального имущества, предоставленных в аренду, осуществляется за счет средств арендатора и допускается только с письменного согласия арендодателя в соответствии с требованиями, предусмотренными градостроительным законодательством Российской Федерации.

12.1.10. Арендатор муниципального имущества обязан в полном объеме оплачивать коммунальные услуги и услуги по техническому обслуживанию арендуемых помещений, а также обеспечивать выполнение работ по благоустройству прилегающей к ним территории в объеме, определенном договором аренды. Оплата указанных расходов осуществляется помимо арендной платы.

Дополнительные условия передачи в аренду помещений и зданий, являющихся памятниками истории и культуры местного значения, оговариваются в договорах аренды в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

12.2. Порядок передачи муниципального имущества, за исключением жилых помещений, в безвозмездное пользование, доверительное управление и в залог.

12.2.1. Передача муниципального имущества, составляющего муниципальную казну, в безвозмездное пользование, доверительное управление и в залог осуществляется на основании решения Думы.

В случаях, когда для предоставления муниципального имущества в безвозмездное пользование, доверительное управление и в залог необходимо проведение конкурсов или аукционов, организатором торгов выступает Управление имущественных отношений.

12.2.2. Передача муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, в безвозмездное пользование, доверительное управление и в залог осуществляется по согласованию с собственником имущества.

12.2.3. Для передачи в безвозмездное пользование, доверительное управление и в залог муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием, данное предприятие обращается в администрацию с заявлением о согласовании совершения указанной сделки.

Заявление должно содержать следующие сведения:

1) наименование муниципального имущества, право на которое планируется передать по договору безвозмездного пользования, доверительного управления и в залог, его основные характеристики;

2) срок, на который передаются права на имущество по договору безвозмездного пользования, доверительного управления и в залог;

3) в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 17.1 Закона № 135-ФЗ, когда предоставление прав на муниципальное имущество возможно без проведения конкурсов или аукционов, указывается предполагаемый ссудополучатель муниципального имущества;

4) величину стоимости права на заключение договора безвозмездного пользования, доверительного управления, определенную в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

12.2.4. Решение о согласовании предоставления муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием, в безвозмездное пользование, доверительное управление и в залог принимается администрацией на основании заключения о возможности либо невозможности предоставления муниципального имущества (нежилых помещений, в том числе зданий или сооружений) в безвозмездное пользование, доверительное управление и в залог, подготовленного управлением имущественных отношений, в форме уведомления заявителя, подписанного заместителем главы муниципального образования, курирующим вопросы финансов, экономики и имущественных отношений.

12.2.5. В случае если для предоставления муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием, в безвозмездное пользование, доверительное управление необ-

ходимо проведение конкурсов или аукционов, организатором торгов выступает муниципальное унитарное предприятие, за которым муниципальное имущество закреплено на праве хозяйственного ведения.

12.2.6. Согласование передачи в безвозмездное пользование, доверительное управление и в залог муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, осуществляется в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 29 июня 2011 года № 1464 «О порядке осуществления администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик».

12.2.7. Заключение договора безвозмездного пользования, доверительного управления и залога муниципального имущества осуществляется в соответствии с Законом № 135-ФЗ.

12.2.8. Переустройство (перепланировка) объектов муниципального имущества, переданных в безвозмездное пользование, доверительное управление, залог, осуществляется за счет средств пользователя и допускается только с письменного согласия собственника в соответствии с требованиями, предусмотренными градостроительным законодательством Российской Федерации.

12.2.9. Пользователь муниципального имущества обязан в полном объеме оплачивать коммунальные услуги и услуги по техническому обслуживанию помещений, а также обеспечивать выполнение работ по благоустройству прилегающей к ним территории в объеме, определенном договором.

12.3. Порядок распоряжения животными, находящимися в собственности муниципального образования.

12.3.1. В муниципальную собственность муниципального образования принимаются безнадзорные животные на основании статьи 231 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Принятие безнадзорных животных в муниципальную собственность муниципального образования осуществляется администрацией по акту приема-передачи безнадзорных животных в порядке, установленном Положением о порядке принятия бесхозяйного имущества в муниципальную собственность муниципального образования город-курорт Геленджик, утвержденным решением Думы муниципального образования от 30 сентября 2021 года № 424 «Об утверждении Положения о порядке принятия бесхозяйного имущества в муниципальную собственность муниципального образования город-курорт Геленджик».

12.3.2. Животные, принятые в собственность муниципального образования, используются одним из следующих способов:

- 1) возврат животных их прежним владельцам;
- 2) передача животных муниципальным унитарным предприятиям;
- 3) продажа животных на торгах;
- 4) эвтаназия животных и утилизация их трупов.

12.3.3. Животные подлежат возврату их прежним владельцам по их заяв-

лению с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

Возврат животного их прежним владельцам осуществляется по акту приема-передачи при предъявлении документов или иных доказательств, подтверждающих право собственности на животное (родословная, ветеринарный паспорт, электронная идентификация, свидетельские показания и др.).

В случае возврата животного его прежний владелец возмещает местному бюджету расходы, связанные с содержанием животного за весь период его нахождения в муниципальной собственности.

12.3.4. Животное в порядке, установленном законодательством, закрепляется на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями в случае, если указанное животное может быть использовано в рамках осуществления их уставной деятельности.

12.3.5. Ценные породы животных могут быть реализованы посредством проведения торгов. Средства от продажи животных перечисляются в доход местного бюджета.

Расходы, связанные с оценкой рыночной стоимости животного и размещением информационных сообщений в целях его продажи в период нахождения животного в муниципальной казне, осуществляются за счет средств местного бюджета.

12.3.6. Решение о распоряжении животным способами, предусмотренными в подпунктах 1-3 подпункта 12.3.2 Положения, принимается администрацией в течение 30 дней с момента включения его в Реестр и оформляется служебной запиской, подписанной заместителем главы муниципального образования, курирующим вопросы финансов, экономики и имущественных отношений, и согласованной главой муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края. При этом до принятия указанного решения Управление имущественных отношений принимает имеющиеся в его компетенции меры по возможному использованию животного (информирование через средства массовой информации заинтересованных лиц о возможности передачи животного, направление предложений об использовании животного муниципальными предприятиями и другие необходимые меры).

12.3.7. Эвтаназия животных осуществляется в случаях, установленных Федеральным законом от 27 декабря 2018 года № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Эвтаназия животных осуществляется специалистами в области ветеринарии.

На каждое животное, подвергнутое эвтаназии, составляется акт выбытия животного. Трупы животных подлежат утилизации в соответствии с Ветеринарными правилами сбора, хранения, перемещения, утилизации и уничтожения биологических отходов, утвержденными приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11 ноября 2024 года № 677 «Об утверждении Ветеринарных правил сбора, хранения, перемещения, утилизации и уничтожения биологических отходов».

12.3.8. Реализация подпункта 4 пункта 12.3.2 Положения, а также организация работ по содержанию и контроль за условиями содержания животных обеспечиваются управлением ЖКХ.

12.3.9. Реализация подпунктов 1-3 подпункта 12.3.2 Положения обеспечивается управлением имущественных отношений.

12.3.10. Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях реализации положений настоящего раздела осуществляется в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ.

13. Порядок предоставления жилых помещений в пользование и в собственность

13.1. Жилые помещения муниципального жилищного фонда предоставляются гражданам на основании постановления администрации о предоставлении жилых помещений:

- 1) по договору социального найма;
- 2) по договору найма специализированного жилого помещения;
- 3) по договору безвозмездного пользования жилым помещением муниципального специализированного жилищного фонда для социальной защиты отдельных категорий граждан;
- 4) по договору купли-продажи освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире в случае, предусмотренном статьей 59 Жилищного кодекса Российской Федерации.

13.2. Жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда предоставляются в порядке, установленном решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 4 сентября 2013 года № 930 «Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда».

Подготовку документов и внесение предложений по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда, в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации, осуществляет администрация в лице правового управления администрации муниципального образования (далее - правовое управление).

14. Приватизация муниципального имущества

14.1. Приватизация муниципального имущества, за исключением объектов муниципального жилищного фонда, осуществляется администрацией в лице Управления имущественных отношений в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее - Закон №178-ФЗ).

14.2. Объектом приватизации является муниципальное имущество, за исключением имущества, отчуждение которого не относится к сфере действия Закона №178-ФЗ, а также имущества, не подлежащего приватизации в соответствии с данным Законом.

Порядок планирования приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования город-курорт Геленджик, определяется администрацией в соответствии с порядком разработки прогнозных планов (программ) приватизации государственного и муниципального имущества, установленным Правительством Российской Федерации.

14.3. Приватизация муниципального имущества осуществляется в соответствии с Планом приватизации муниципального имущества.

План приватизации муниципального имущества разрабатывается в соответствии с Порядком планирования приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования, утвержденным постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 19 июня 2020 года № 1005 «Об утверждении Порядка планирования приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования город-курорт Геленджик».

План приватизации муниципального имущества на плановый период утверждается решением Думы.

Управление имущественных отношений ежегодно, не позднее 1 октября, подготавливает и представляет в Думу проект Плана приватизации муниципального имущества на плановый период для его утверждения.

Проект Плана приватизации муниципального имущества формируется Управлением имущественных отношений и должен содержать:

перечни сгруппированного по видам экономической деятельности муниципального имущества, приватизация которого планируется в плановом периоде (унитарных предприятий, акций акционерных обществ и долей в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования, иного имущества, составляющего муниципальную казну), с указанием характеристики соответствующего имущества;

сведения об акционерных обществах и обществах с ограниченной ответственностью, акции, доли в уставных капиталах, которых в соответствии с решениями органов местного самоуправления муниципального образования подлежат внесению в уставный капитал иных акционерных обществ;

сведения об ином имуществе, составляющем муниципальную казну, которое подлежит внесению в уставный капитал акционерных обществ;

прогноз объемов поступлений в местный бюджет в результате исполнения программ приватизации, рассчитанный в соответствии с общими требованиями к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и общими требованиями к методике прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета, установленными Правительством Российской Федерации.

В случае если План приватизации муниципального имущества принимается на плановый период, превышающий один год, прогноз объемов поступлений от реализации муниципального имущества указывается с разбивкой по годам. Прогнозные показатели поступлений от приватизации имущества ежегод-

но, не позднее 1 февраля, подлежат корректировке с учетом стоимости имущества, продажа которого завершена, изменений, внесенных в План приватизации муниципального имущества за отчетный период.

14.4. Организация и проведение продажи муниципального имущества осуществляются в электронной форме в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

Способ приватизации муниципального имущества определяется в соответствии с Законом № 178-ФЗ.

Продажа муниципального имущества способами, установленными статьями 18-20, 23, 24 Закона № 178-ФЗ, осуществляется в электронной форме. Положения указанных статей в части проведения продажи муниципального имущества применяются с учетом особенностей, установленных статьей 32.1 Закона № 178-ФЗ.

14.5. Предложение о приватизации муниципального унитарного предприятия, акций (долей) хозяйственных обществ, которые находятся в муниципальной собственности муниципального образования, представляется в администрацию в соответствии с порядком планирования приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования, утвержденным администрацией.

14.6. Решение об условиях приватизации муниципального имущества принимается администрацией в соответствии с Планом приватизации муниципального имущества в форме постановления администрации.

В решении об условиях приватизации муниципального имущества должны содержаться следующие сведения:

- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества);
- способ приватизации имущества;
- начальная цена имущества;
- срок рассрочки платежа (в случае ее предоставления);
- иные необходимые для приватизации имущества сведения.

В случае приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия решением об условиях приватизации муниципального имущества также утверждаются:

- состав подлежащего приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия, определенный в соответствии со статьей 11 Закона № 178-ФЗ;

- перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия.

Начальная цена приватизируемого муниципального имущества устанавливается в случаях, предусмотренных Законом № 178-ФЗ, в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность.

14.7. Принятие решений об условиях приватизации муниципального имущества осуществляется в порядке, утвержденном постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 29 января 2021 года № 149 «Об утверждении порядка принятия решений об условиях приватизации имущества муниципального образования город-курорт Геленджик».

14.8. При приватизации муниципального имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, учитывается преимущественное право субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение арендуемого имущества в соответствии со статьями 1-6, 9 Федерального закона от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Закон №159-ФЗ).

14.9. План приватизации муниципального имущества, решение об условиях приватизации муниципального имущества, информационное сообщение о продаже муниципального имущества и об итогах его продажи подлежат опубликованию в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик», размещению на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Информационное сообщение о продаже муниципального имущества подлежит опубликованию в официальном печатном издании и размещению на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов не менее чем за 30 дней до дня осуществления продажи указанного имущества, если иное не предусмотрено Законом № 178-ФЗ.

Информационное сообщение о продаже муниципального имущества должно содержать сведения, предусмотренные Законом № 178-ФЗ.

Информация о результатах сделок приватизации муниципального имущества подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования, официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов в течение 10 дней со дня совершения указанных сделок.

14.10. Продавцом муниципального имущества от имени муниципального образования выступает администрация.

Доходы от приватизации муниципального имущества поступают в полном объеме в местный бюджет.

14.11. Оплата приобретаемого покупателем муниципального имущества производится в порядке, предусмотренном Законом № 178-ФЗ.

Оплата арендуемого имущества, находящегося в муниципальной собственности и приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, производится в порядке, предусмотренном Законом №159-ФЗ.

Контроль за порядком и своевременностью перечисления в местный бюджет полученных от приватизации муниципального имущества денежных средств осуществляет Управление имущественных отношений.

14.12. Администрация в лице Управления имущественных отношений ежегодно, не позднее 1 марта, представляет в Думу отчет о результатах приватизации муниципального имущества за прошедший год, содержащий перечень приватизированного муниципального имущества с указанием способа, срока и цены сделки приватизации.

14.13. Приватизация объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее также – реестр объектов культурного наследия), осуществляется в порядке, определенном статьей 29 Закона №178-ФЗ.

Решение об условиях приватизации объекта культурного наследия, включенного в реестр объектов культурного наследия, должно содержать информацию об отнесении такого объекта к объектам культурного наследия, включенным в реестр объектов культурного наследия.

К решению об условиях приватизации объекта культурного наследия, включенного в реестр объектов культурного наследия, должны прилагаться копии охранного обязательства на объект культурного наследия, утвержденного в порядке, предусмотренном статьей 47.6 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», и паспорта объекта культурного наследия, предусмотренного статьей 21 указанного Закона (при его наличии), а в случае, предусмотренном пунктом 8 статьи 48 указанного Закона, - копии иного охранного документа и паспорта объекта культурного наследия (при его наличии).

14.14. Объекты культурного наследия, включенные в реестр объектов культурного наследия, за исключением объектов культурного наследия включенных в реестр объектов культурного наследия, находящихся в неудовлетворительном состоянии, могут приватизироваться субъектами малого и среднего предпринимательства также в порядке, установленном Законом № 159-ФЗ, при условии их обременения требованиями, указанными в абзаце первом пункта 1 статьи 29 Закона № 178-ФЗ и соблюдения положений пунктов 2 части 3 статьи 29 Закона № 178-ФЗ.

14.15. Если иное не установлено Законом №178-ФЗ, объекты социально-культурного назначения (здравоохранения, культуры и спорта) и коммунально-бытового назначения могут быть приватизированы в порядке, предусмотренном статьей 30 Закона 178-ФЗ.

14.16. Обязательным условием приватизации объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения (за исключением объектов, указанных в статье 30.1 Закона № 178-ФЗ) является сохранение их назначения в течение срока, установленного решением об условиях приватизации таких объектов, но не более чем в течение 5 лет со дня перехода прав на приватизируемое имущество к его приобретателю в порядке приватизации, а объектов социальной инфраструктуры для детей не более чем в течение 10 лет.

14.17. Решение об условиях приватизации объекта газоснабжения и договор купли-продажи объекта газоснабжения должны содержать в качестве существенного условия обременение объекта газоснабжения эксплуатационными обязательствами в соответствии с пунктом 1 статьи 30.5 Закона № 178-ФЗ.

15. Приватизация муниципального жилищного фонда социального использования в муниципальном образовании

15.1. Порядок и условия приватизации муниципального жилищного фонда социального использования в муниципальном образовании регулируются Законом Российской Федерации от 4 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации».

15.2. Процедура бесплатной передачи в собственность граждан Российской Федерации на добровольной основе занимаемых ими жилых помещений муниципального жилищного фонда социального использования муниципального образования осуществляется в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 17 июня 2019 года № 1375 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик муниципальной услуги «Передача бесплатно в собственность граждан Российской Федерации на добровольной основе занимаемых жилых помещений в муниципальном жилищном фонде».

16. Порядок создания и деятельности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений

16.1. Муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения создаются в порядке, определенном Уставом муниципального образования и Положением, в соответствии со статьями 113, 114, 120, 294, 298, 299 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», для осуществления полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений осуществляет администрация.

Отдельные функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений осуществляют соответствующие отраслевые (функциональные) органы администрации.

Администрация определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, утверждает их уставы.

Глава муниципального образования, возглавляя администрацию, назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений.

Муниципальные унитарные предприятия ежегодно отчисляют в местный бюджет 25% прибыли, остающейся в их распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в соответствии с решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 30 октября 2006 года № 264 «Об утверждении Положения о порядке перечисления в бюджет муниципального образования город-курорт Геленджик части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей».

16.2. Порядок принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий утверждается в соответствии с решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 26 декабря 2022 года № 587 «Об утверждении Порядка принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий муниципального образования город-курорт Геленджик».

16.3. Порядок принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации, изменении типа муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений устанавливается в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 17 марта 2023 года № 452 «Об утверждении Порядка принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации, проведения реорганизации, ликвидации, изменения типа муниципальных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик, а также утверждения уставов муниципальных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик и внесения в них изменений».

16.4. Порядок согласования сделок, совершаемых муниципальными унитарными предприятиями, утвержден постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 17 мая 2022 года № 1039 «Об утверждении порядка согласования сделок, совершаемых муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования город-курорт Геленджик».

17. Порядок управления хозяйственными обществами, акции (доли) которых находятся в собственности

муниципального образования

Порядок управления хозяйственными обществами, акции (доли) которых находятся в собственности муниципального образования, утвержден постановлением администрации.

18. Заключение концессионных соглашений

Заключение концессионных соглашений осуществляется в соответствии со статьями 21-38 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 7 августа 2018 года № 2421 «Об утверждении Порядка принятия решения о заключении концессионного соглашения от имени муниципального образования город-курорт Геленджик».

19. Порядок предоставления земельных участков на территории муниципального образования

Предоставление земельных участков на территории муниципального образования осуществляется в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

Проведение торгов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, осуществляется в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации.

Администрация вправе принимать решения о предоставлении земельных участков без проведения торгов в случаях, установленных Земельным кодексом Российской Федерации.

А.А. Богодистов, глава муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края

Приложение 1
к Положению о порядке управления
и распоряжения имуществом,
находящимся в собственности
муниципального образования
городской округ город-курорт Ге-
ленджик Краснодарского края

ВЫПИСКА № ____

из реестра муниципального имущества об объекте учета
муниципального имущества
на «___» _____ 20__ г.

Орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение реестра муниципального имущества:

управление имущественных отношений администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края

(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на ведение реестра муниципального имущества)

Заявитель _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(при наличии) физического лица)

1. Сведения об объекте муниципального имущества

Вид и наименование объекта учета			
Реестровый номер		Дата присвоения	
Наименования сведений		Значения сведений	
1		2	

2. Основания внесения сведений об объекте учета в Реестр муниципального имущества:

3. Информация об изменении сведений об объекте учета муниципального имущества

Наименование изменения	Значение сведений	Дата изменения
1	2	3

Ответ- _____
ственный ис- _____ (долж-
полнитель _____ ность) _____ (расшифровка подписи)
_____ (подпись)

«___» _____ 20__ г.

А.А. Богодистов, глава муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края

Приложение 2
к Положению о порядке управления
и распоряжения имуществом,

находящимся в собственности
муниципального образования
городской округ город-курорт Ге-
ленджик Краснодарского края

КАРТА УЧЕТА
имущества муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик
Краснодарского края, имеющегося у юридического лица

№ п/п	Наименование данных о юридическом лице и об объектах учета по состоянию на _____ 20__ г.	Характеристики данных
1	2	3
1	Реквизиты и основные данные юридического лица	
	Полное наименование юридического лица, ОКПО	
	Местонахождение юридического лица, ОКАТО	
	Вышестоящий орган, ОКОГУ/ОКПО основного юридического лица	
	Основной вид деятельности, ОКВЭД (ОКОНХ)	
	Форма собственности, ОКФС	
	Организационно-правовая форма, ОКОПФ	
	Основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации	
	Реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица)	
	Размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий), тыс. руб.	
	Размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ)	

1	2	3
	Балансовая/остаточная стоимость основных средств (фондов), тыс. руб.	
	Стоимость чистых активов, тыс. руб.	
	Среднесписочная численность работников, человек	
	Площадь земельного участка/кадастровый номер земельного участка, га/№	
	Представители муниципального образования в акционерном обществе, Ф.И.О., должность, телефон	
	Специальное право («Золотая акция»), да или нет	
2	Состав объекта учета:	
	Недвижимость (по Перечню объектов недвижимости), балансовая/остаточная стоимость, тыс. руб.	
	Акции, находящиеся в собственности муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края (для акционерных обществ) Наименование акционерного общества - эмитента, его основной государственный регистрационный номер	
	Количество акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием привилегированных акций), и размер доли в уставном капитале, принадлежащей муниципальному образованию, в процентах Номинальная стоимость акций, тыс. руб.	
	Доля муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края (для хозяйственных обществ и товариществ):	
	Наименование хозяйственного общества, товарищества, его основной государственный регистрационный номер	
	Размер уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале в процентах	
	Иное движимое имущество, находящееся на праве хозяйственного ведения или оперативного управления:	
	нематериальные активы, тыс. руб.	

1	2	3
	имущество балансовой стоимостью не менее 200 тыс. руб., особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями <*>, балансовая/остаточная стоимость, тыс. руб.	
	денежные средства материальные запасы, тыс. руб.	
3	Ограничения (обременения) объекта учета, основания и даты их возникновения и прекращения:	
	Годовая арендная плата/перечислено, тыс. руб.	
	Сумма залога/дата окончания залога, тыс. руб./дата	
	Иное, тыс. руб.	
4	Доходы от использования (кроме обременения) объекта учета:	
	Часть прибыли, перечисленной в бюджет муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, тыс. руб.	
	Дивиденды, перечисленные в бюджет муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, тыс. руб.	
	Иные доходы, перечисленные в бюджет муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, тыс. руб.	
<*> Раздел заполняется с учетом расшифровки движимого имущества, указанного в приложении 3 к Положению.		

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ

№ п/ п	Наименование объекта недвижимости, в том числе не завершенного строительства, с указанием функционального назначения объекта учета и литеры по техническому паспорту	Данные об объекте недвижимости по состоянию на 1 января _____ г. (отчетная дата)									
		Место нахождения объекта/памятника истории и культуры (да или нет)	Кадастровый (условный) номер	Кадастровая стоимость (тыс. руб.)	Инвентарный номер объекта основных средств по бухгалтерскому учету	Дата ввода объекта в эксплуатацию	Балансовая стоимость/остаточная стоимость (тыс. руб.)	Общая площадь объекта учета (кв. м), протяженность (м) и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества	Сведения о государственной регистрации прав (дата, серия, № свидетельства)	Обременение (аренда, залог, иное) (тыс. руб.) с указанием основания и даты их возникновения (прекращения)	Основания нахождения объекта у юридического лица
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель

«__» _____ (дата) ____ г.

М.П. (подпись) _____

_____ (Ф.И.О., телефон, факс)

Главный бухгалтер

«__»_____(дата)___ г.

М.П. (подпись)_____

_____(Ф.И.О., телефон, факс)

Карта и перечень составлены:

«__»_____ г.

А.А. Богодистов, глава муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края

Приложение 3
к Положению о порядке управления
и распоряжения имуществом,
находящимся в собственности
муниципального образования
городской округ город-курорт
Геленджик Краснодарского края

РАСШИФРОВКА

движимого имущества по состоянию
на «___» _____ 20___ года

№ п/п	Инвен- тарный номер объекта учета	Наиме- нование движи- мого имуще- ства	Дата воз- никнове- ния (пре- краще- ния) пра- ва муни- ципаль- ной соб- ственности на движимое имуще- ство	Реквизиты документа- основания возникно- вания (пре- кращения) права му- ниципаль- ной соб- ственности	Реквизиты документа- основания постановки объекта учета на баланс	Балансо- вая/остаточ- ная стои- мость (тыс. руб.)	Сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием ос- нования и даты их возникнове- ния (прекраще- ния)
1	2	3	4	5	6	7	8
						Итого	

Руководитель

«___» _____ (дата) _____ г. М.П. (подпись) _____

		(Ф.И.О., телефон, факс)
Главный бухгалтер «___» _____ г.	_____	_____
(дата)	М.П. (подпись)	(Ф.И.О., телефон, факс)
Составлена: «___» _____ г.	_____	_____
(дата)	(подпись)	(Ф.И.О., телефон, факс)

А.А. Богодистов, глава муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края

Приложение 4
к Положению о порядке управления
и распоряжения имуществом,
находящимся в собственности
муниципального образования
городской округ город-курорт
Геленджик Краснодарского края

АКТ
приема-передачи объекта капитального строительства

г. Геленджик

«__»____ 20__ г.

На основании разрешения на ввод объекта в эксплуатацию от
____ № _____ Заказчик (застройщик)

____ в лице _____ начальника управления
____, действующего на основании
Положения, передал, в управление имущественных отношений администрации
муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик
Краснодарского края в лице _____ начальника управления
____, действующего на основании Положения,
приняло:

№ п/п	Наименование объекта, его местоположение	Год ввода в экс- плуатацию	Балансовая стоимость (руб.)
1	2	3	4

Объект по акту передал:
_____(подпись)

Объект по акту принял:
_____(подпись)

А.А. Богодистов, глава муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края

Приложение 5
к Положению о порядке управления
и распоряжения имуществом,

находящимся в собственности
муниципального образования
городской округ город-курорт Ге-
ленджик Краснодарского края

АКТ

приема-передачи муниципального имущества
из муниципальной казны муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края
в хозяйственное ведение (оперативное управление)
муниципальному унитарному предприятию
(муниципальному учреждению) муниципального
образования городской округ город-курорт Геленджик
Краснодарского края согласно постановлению администрации
муниципального образования городской округ
город-курорт Геленджик Краснодарского края
от «___» _____ 20__ года № _____

№ п/п	Наименование и индивидуализирующие характеристики муниципального имущества	Количество (шт.)	Стоимость за единицу (руб.)	Балансовая стоимость (руб.)	Остаточная стоимость (руб.)
1	2	3	4	5	6

Муниципальное имущество
по акту передал:

Муниципальное имущество
по акту принял:

Заместитель главы
муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик
Краснодарского края,
курирующий вопросы экономики и
имущественных отношений

Директор муниципального
унитарного предприятия
(руководитель муниципального
учреждения)

Ф.И.О.
«___» _____ 20__ г.

Ф.И.О.
«___» _____ 20__ г.

А.А. Богодистов, глава муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края

Приложение 6
к Положению о порядке управления
и распоряжения имуществом,
находящимся в собственности
муниципального образования

городской округ
город-курорт Геленджик
Краснодарского края

АКТ

приема-передачи муниципального имущества из хозяйственного
ведения (оперативного управления) муниципального унитарного
предприятия (муниципального учреждения) муниципального
образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края
в муниципальную казну муниципального образования городской округ
город-курорт Геленджик Краснодарского края
согласно постановлению администрации муниципального
образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края
от «__» _____ 20__ года № _____

№ п/п	Наименование и индивидуализирующие характеристики муниципального имущества	Количество (шт.)	Стоимость за единицу (руб.)	Балансовая стоимость (руб.)	Остаточная стоимость (руб.)
1	2	3	4	5	6
Муниципальное имущество по акту передал:			Муниципальное имущество по акту принял:		
Директор муниципального унитарного предприятия (руководитель муниципального учреждения)			Заместитель главы муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, курирующий вопросы экономики и имущественных отношений		
_____ Ф.И.О. «__» _____ 20__ г.			_____ Ф.И.О. «__» _____ 20__ г.		

А.А. Богодистов, глава муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края



Р Е Ш Е Н И Е
ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

от 7 августа 2026 года

№ 394

г. Геленджик

**Об утверждении Положения о муниципальном контроле
на автомобильном транспорте, городском наземном
электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве
в границах муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик
Краснодарского края**

Рассмотрев протест прокурора города Геленджика от 24 февраля 2025 года № 7-02-2025/Прдп69-25-20030021 на решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 31 мая 2022 года № 509 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 22 февраля 2024 года № 48), в соответствии с Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 25 мая 2026 года № 152-ФЗ), Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта» (в редакции Федерального закона от 31 июля 2025 года № 304-ФЗ), Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 31 июля 2025 года № 304-ФЗ), Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (в редакции Федерального закона от 9 апреля 2026 года № 85-ФЗ), Федеральным законом

от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 17 апреля 2026 года № 101-ФЗ), Законом Краснодарского края от 21 декабря 2018 года № 3931-КЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Краснодарском крае» (в редакции Закона Краснодарского края от 29 апреля 2026 года 2026 года № 5515-КЗ), статьями 10, 38, 40, 51, 56 Устава муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, Дума муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края р е ш и л а:

1. Удовлетворить протест прокурора города Геленджика от 24 февраля 2025 года № 7-02-2025/Прдп69-25-20030021 на решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 31 мая 2022 года № 509 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края» (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 22 февраля 2024 года № 48).

2. Утвердить Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края в новой редакции (прилагается).

3. Признать утратившими силу:

1) решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 31 мая 2022 года № 509 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения на территории муниципального образования город-курорт Геленджик»;

2) решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 22 февраля 2024 года № 48 «О внесении изменений в решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 31 мая 2022 года № 509 «Об утверждении положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края».

4. Администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края (Богодистов) обеспечить приведение соответствующих нормативных правовых актов муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края в соответствие с настоящим решением.

5. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» и разместить на

официальном сайте администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (admgel.ru).

6. Решение вступает в силу со дня его обнародования.

А.А. Богодистов, глава муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края

М.Д. Димитриев, председатель Думы муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы
муниципального образования
городской округ
город-курорт Геленджик
Краснодарского края
от 7 августа 2026 года № 394

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном контроле на автомобильном
транспорте, городском наземном электрическом
транспорте и в дорожном хозяйстве в границах
муниципального образования городской округ
город-курорт Геленджик Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (в редакции

Федерального закона от 24 июня 2025 года № 169-ФЗ), Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Закона Краснодарского края от 21 декабря 2018 года № 3931-КЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Краснодарском крае», Устава муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края.

1.2. Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, а также права, обязанности, ответственность органа местного самоуправления муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, уполномоченного на осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края (далее – орган муниципального контроля), и его должностных лиц.

1.3. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края - деятельность органа муниципального контроля, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, международными договорами Российской Федерации, актами, составляющими право Евразийского экономического союза, в сфере автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта, автомобильных дорог, дорожной деятельности в части сохранности автомобильных дорог, международных автомобильных перевозок (далее – обязательные требования), осуществляемая в пределах полномочий указанного органа посредством про-

филактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

1.4. Предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве является соблюдение обязательных требований:

1.4.1. В области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения:

- к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

- к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

- к осуществлению проезда транспортных средств по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам автомобильных дорог общего пользования местного значения в части соблюдения порядка внесения платы за проезд транспортного средства;

1.4.2. Установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

1.4.3. Соблюдение контролируемыми лицами обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами.

1.4.4. Соблюдение (реализация) контролируемыми лицами требований, содержащихся в разрешительных документах.

1.4.5. Соблюдение требований документов, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4.6. Исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) и Положением (далее – контрольные мероприятия).

1.5. Орган муниципального контроля при организации и осуществлении муниципального контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или)

сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их предоставления установлены Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2021 года № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, раскрытие информации, в том числе ознакомление с указанными документами и (или) сведениями в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.6. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве направлен на достижение общественно значимых результатов, связанных с минимизацией риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, вызванного нарушениями обязательных требований.

1.7. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве осуществляется в соответствии со следующими принципами:

1.7.1. Действия и решения органа муниципального контроля и его должностных лиц должны быть законными и обоснованными.

Деятельность по организации и осуществлению муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве ведется в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края в сфере автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта, автомобильных дорог, дорожной деятельности в части сохранения автомобильных дорог (далее - муниципальные правовые акты).

Проведение контрольных мероприятий, совершение контрольных действий, принятие решений по результатам контрольных мероприятий, оценка исполнения решений органа муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и

в дорожном хозяйстве осуществляются органом муниципального контроля, его должностными лицами в пределах своей компетенции.

При организации и осуществлении муниципального контроля не допускаются необоснованное принятие решений органом муниципального контроля и (или) совершение необоснованных действий (бездействия) должностными лицами органа муниципального контроля, в том числе выдача необоснованных предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований и (или) о проведении мероприятий по устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений (далее также - предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований).

1.7.2. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

Муниципальный контроль должен обеспечивать стимулы к добросовестному соблюдению обязательных требований и минимизацию потенциальной выгоды от нарушений обязательных требований.

1.7.3. Выбираемые профилактические мероприятия, контрольные мероприятия, применяемые меры по пресечению и (или) устранению нарушений обязательных требований должны быть соразмерными характеру нарушений обязательных требований, вреду (ущербу), который причинен или может быть причинен охраняемым законом ценностям.

Муниципальный контроль должен ограничиваться только теми контрольными мероприятиями и контрольными действиями, которые необходимы для обеспечения соблюдения обязательных требований.

При организации и осуществлении муниципального контроля не допускается причинение неправомерного вреда (ущерба) контролируемым лицам, их представителям, либо имуществу, находящемуся в их владении, пользовании или распоряжении, либо их деловой репутации.

1.7.4. При организации и осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве орган муниципального контроля обязан признавать, соблюдать и защищать права и свободы контролируемых и иных лиц.

Должностные лица органа муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве при проведении контрольных мероприятий обязаны разъяснять контролируемому лицу, его представителю их права, обязанности и ответственность и обеспечивать возможность осуществления этих прав.

Решения органа муниципального контроля, действия (бездействие) его должностных лиц могут быть обжалованы контролируемым лицом, его

представителем в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ, Положением.

При организации и осуществлении муниципального контроля запрещаются принятие решений и совершение действий (бездействия), унижающих достоинство личности либо умаляющих деловую репутацию организации, индивидуального предпринимателя.

1.7.5. Использование органом муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве и его должностными лицами полномочий в целях воспрепятствования законной деятельности контролируемых лиц, необоснованного увеличения сроков осуществления муниципального контроля не допускается.

Не допускается использование контролируемыми лицами прав и гарантий, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, в целях воспрепятствования осуществлению муниципального контроля.

Не допускается злоупотребление гражданами и организациями правом на обращение в орган муниципального контроля в целях направления обращений, содержащих заведомо недостоверную информацию о соблюдении контролируемыми лицами обязательных требований.

1.7.6. Информация, составляющая коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну и полученная должностными лицами органа муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве при осуществлении муниципального контроля, не подлежит разглашению, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

За разглашение информации, составляющей коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, должностные лица органа муниципального контроля несут ответственность, предусмотренную федеральными законами.

Вред (ущерб), причиненный контролируемому или иному лицу в результате разглашения должностными лицами органа муниципального контроля информации, составляющей коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, подлежит возмещению. Если иное не установлено федеральными законами, то сведения о нарушениях обязательных требований не относятся к охраняемой законом тайне.

Орган муниципального контроля не предоставляет по запросам третьих лиц информацию, ставшую известной в ходе проведения контрольных мероприятий, акты контрольных мероприятий, а также выданные по их итогам предписания, если в ходе контрольных мероприятий не было выявлено нарушений обязательных требований или если не затронуты права обратившегося в орган муниципального контроля лица.

1.7.7. Деятельность органа муниципального контроля по организации и осуществлению муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве является открытой, за исключением случаев, если это может привести

к разглашению государственной, коммерческой, служебной или иной охраняемой законом тайны, а также случаев, если этого требуют интересы обеспечения прав, законных интересов и безопасности контролируемых и иных лиц, защиты их чести, достоинства, деловой репутации. Не подлежит сокрытию информация, касающаяся причинения вреда здоровью и угрозы жизни людей. Орган муниципального контроля обеспечивает открытость и доступность для контролируемых и иных лиц сведений, установленных федеральным законом.

1.7.8. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве контрольные мероприятия проводятся оперативно.

Срок проведения контрольного мероприятия может быть продлен только в случаях и пределах, установленных федеральным законом.

При определении срока проведения контрольного мероприятия учитываются такие обстоятельства, как достаточность и эффективность контрольных действий, минимизация взаимодействия должностных лиц органа муниципального контроля с контролируемым лицом.

При определении срока исполнения контролируемым лицом решения органа муниципального контроля должны учитываться такие обстоятельства, как характер нарушений обязательных требований, степень и размер вреда (ущерба), который причинен или может быть причинен охраняемым законом ценностям в результате нарушений обязательных требований.

При определении срока исполнения контролируемым лицом решения органа муниципального контроля, связанного с расходованием денежных средств, орган муниципального контроля дополнительно рассматривает вопрос об учете имущественного и финансового положения контролируемого лица.

1.8. Объектами муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве (далее также - объект контроля) являются:

1.8.1. Деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие):

1) деятельность по перевозке пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом (за исключением международных автомобильных перевозок), в том числе деятельность по организованной перевозке группы детей автобусами, деятельность по перевозке опасных грузов, а также деятельность по перевозке пассажиров и грузов для собственных нужд (за исключением деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами);

2) деятельность по перевозке пассажиров и иных лиц автобусами, подлежащая лицензированию;

3) деятельность по оказанию услуг автовокзалами, автостанциями;

4) деятельность по осуществлению международных автомобильных перевозок;

5) деятельность по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования;

6) деятельность по использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования федерального значения.

1.8.2. Результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования:

1) внесение платы за проезд по платным автомобильным дорогам общего пользования, платным участкам таких автомобильных дорог;

2) внесение платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам общего пользования федерального значения транспортными средствами, имеющими разрешенную максимальную массу свыше 12 тонн;

3) дорожно-строительные материалы, указанные в приложении № 1 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

4) дорожно-строительные изделия, указанные в приложении № 2 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011).

1.8.3. Здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, земельные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, к которым предъявляются обязательные требования (далее - производственные объекты):

1) остановочный пункт, в том числе расположенный на территории автовокзала или автостанции;

2) транспортное средство;

3) автомобильная дорога общего пользования федерального значения и искусственные дорожные сооружения на ней;

4) примыкания к автомобильным дорогам федерального значения, в том числе примыкания объектов дорожного сервиса;

5) объекты дорожного сервиса, расположенные в границах полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования федерального значения;

6) придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог общего пользования.

1.9. Органами муниципального контроля обеспечивается учет объектов муниципального контроля в пределах предоставленных полномочий.

Органами муниципального контроля в соответствии с частью 2 статьи 16 и частью 5 статьи 17 Федерального закона №248-ФЗ ведется учет объектов контроля путем ведения перечня объектов контроля в Едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государствен-

ного контроля (надзора), муниципального контроля в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета органы муниципального контроля используют информацию, представляемую им в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

2. Орган муниципального контроля

2.1. Органом местного самоуправления муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, уполномоченным на осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края (далее также – муниципальное образование город-курорт Геленджик), является администрация муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края (далее также – администрация муниципального образования город-курорт Геленджик).

2.2. Администрация муниципального образования город-курорт Геленджик осуществляет муниципальный контроль через отраслевые органы:

- отдел промышленности, транспорта, связи и экологии администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края (далее – отдел транспорта);

- управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края (далее – управление жилищно-коммунального хозяйства).

2.3. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования город-курорт Геленджик (далее также – должностные лица органа муниципального контроля), являются:

- глава муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края (далее также – руководитель органа муниципального контроля);

- заместитель главы муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края (по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, промышленности, транспорта, связи и экологии, му-

ниципальных закупок) (далее также – заместитель руководителя органа муниципального контроля);

- должностные лица отдела транспорта и управления жилищно-коммунального хозяйства, в должностные обязанности которых в соответствии с должностными инструкциями входит осуществление полномочий по муниципальному контролю на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее также – инспекторы).

2.4. Инспекторы, уполномоченные на проведение конкретных профилактического мероприятия или контрольного мероприятия, определяются решением органа муниципального контроля о проведении профилактического мероприятия или контрольного мероприятия.

2.5. Для замещения должности инспектора физическое лицо должно соответствовать квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу государственной или муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

Квалификационные требования для замещения должности инспектора, относящейся к муниципальной службе, устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе с учетом положений Федерального закона №248-ФЗ.

3. Полномочия органа муниципального контроля

3.1. К полномочиям органа муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве относятся:

1) организация и осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования город-курорт Геленджик;

2) участие в реализации единой государственной политики в области муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве;

3) иные полномочия в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ, другими федеральными законами, Положением.

3.2. Отдел транспорта обеспечивает осуществление полномочий органа муниципального контроля в части организации и осуществления муниципального контроля на территории муниципального образования город-курорт Геленджик за соблюдением обязательных требований,

предусмотренных пунктами 1.4.2–1.4.5 Положения, по следующим направлениям:

3.2.1. При исполнении требований перевозчиками, осуществляющими регулярные перевозки:

1) по обеспечению наличия максимального количества транспортных средств различных классов, которое разрешается одновременно использовать для перевозок по маршруту регулярных перевозок в соответствии с установленным расписанием;

2) по соблюдению установленного маршрутом регулярных перевозок пути следования транспортного средства и расписания движения на данном маршруте, указанного в приложении к свидетельству об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, за исключением случаев возникновения заторов либо чрезвычайных ситуаций по маршруту движения, подтвержденных сведениями региональной системы мониторинга транспортных средств, объектов и ресурсов Краснодарского края либо муниципальной системы мониторинга транспортных средств, объектов и ресурсов;

3) по осуществлению передачи в региональную систему мониторинга транспортных средств, объектов и ресурсов Краснодарского края либо в муниципальную систему мониторинга транспортных средств, объектов и ресурсов (при ее наличии) информации о местоположении транспортных средств, используемых для регулярных перевозок. В случае отсутствия в муниципальном образовании город-курорт Геленджик, на территории которого осуществляются перевозки по муниципальным маршрутам, функционирующей муниципальной системы мониторинга транспортных средств, объектов и ресурсов перевозчик обязан обеспечить передачу информации о местоположении транспортных средств в региональную систему мониторинга транспортных средств, объектов и ресурсов Краснодарского края;

4) по обеспечению возможности безналичной оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа в транспортных средствах, используемых для осуществления регулярных перевозок;

5) по обеспечению максимально допустимого соотношения между количеством рейсов, не выполненных в течение одного квартала, и количеством рейсов, предусмотренных для выполнения в течение данного квартала по расписанию, не более десяти процентов.

3.2.2. При перевозках по маршрутам регулярного сообщения:

1) по предоставлению всем одинаковых условий обслуживания и оплаты проезда, за исключением случаев, когда нормативными правовыми актами установлено предоставление льгот отдельным категориям пассажиров;

2) по недопущению безбилетного проезда пассажиров и (или) провоза неоплаченного багажа.

3.2.3. Отдел транспорта обеспечивает осуществление иных полномочий органа муниципального контроля в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ, другими федеральными законами, законами Краснодарского края,

Положением.

3.3. Управление жилищно-коммунального хозяйства обеспечивает осуществление полномочий органа муниципального контроля в части организации и осуществления муниципального контроля на территории муниципального образования город-курорт Геленджик за соблюдением обязательных требований, предусмотренных пунктами 1.4.1, 1.4.3–1.4.5 Положения по следующим направлениям:

3.3.1. Исполнению контролируруемыми лицами обязательных требований при осуществлении работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог.

3.3.2. Исполнению контролируемым лицами обязательных требований к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования.

3.3.3. Управление жилищно-коммунального хозяйства обеспечивает осуществление иных полномочий в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ, другими федеральными законами, законами Краснодарского края, Положением.

4. Полномочия должностных лиц органа муниципального контроля

4.1. Инспектор при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий имеет право:

1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением органа муниципального контроля о проведении контрольного мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

3) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного мероприятия;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности про-

вести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия;

6) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

7) обращаться в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность;

8) совершать иные действия, предусмотренные федеральными законами, Положением.

4.2. Инспектор обязан:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

2) своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений органа муниципального контроля вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

3) проводить контрольные мероприятия и совершать контрольные действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

4) не допускать при проведении контрольных мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;

5) не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, представителей саморегулируемой организации, если для контролируемого лица предусмотрено обязательное членство в саморегулируемой организации, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Краснодарском крае при проведении контрольных (надзорных) мероприятий (за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие органа муници-

пального контроля с контролируруемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом №248-ФЗ, осуществлять консультирование;

6) предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ;

7) знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных мероприятий и контрольных действий, относящихся к предмету контрольного мероприятия;

8) знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного мероприятия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных мероприятий и совершения контрольных действий;

12) не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

4.3. Инспектор не вправе:

1) оценивать соблюдение обязательных требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям органа муниципального контроля;

2) проводить контрольные мероприятия, совершать контрольные действия, не предусмотренные решением органа муниципального контроля;

3) проводить контрольные мероприятия, совершать контрольные действия в случае отсутствия при проведении указанных мероприятий (действий) контролируемого лица, за исключением контрольных мероприятий, контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом, а также за исключением случаев, если оценка соблюдения обязательных требований без присутствия контролируемого лица при проведении контрольного мероприятия может быть проведена, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

4) отбирать пробы (образцы) продукции (товаров), материалов, веществ для проведения их исследований (испытаний) и измерений с нарушением установленных требований к их отбору, в том числе в количестве, превышающем нормы, установленные документами по стандартизации, правилами отбора проб (образцов) и методами их исследований (испытаний) и измерений, техническими регламентами или иными нормативными техническими документами, правилами, методами исследований (испытаний) и измерений;

5) требовать представления документов, информации, проб (образцов) продукции (товаров), материалов, веществ, если они не относятся к предмету контрольного мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов;

6) требовать от контролируемого лица представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, ранее представленные контролируемым лицом или имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;

7) распространять информацию и сведения, полученные в результате осуществления муниципального контроля и составляющие государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8) требовать от контролируемого лица представления документов, информации ранее даты начала проведения контрольного мероприятия;

9) осуществлять выдачу контролируемым лицам предписаний или предложений о проведении за их счет контрольных мероприятий и совершении контрольных действий;

10) превышать установленные сроки проведения контрольных мероприятий;

11) препятствовать осуществлению контролируемым лицом, присутствующим при проведении профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, фотосъемки, аудио- и видеозаписи, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами и, если эти действия не создают препятствий для проведения указанных мероприятий.

4.4. Вред (ущерб), причиненный контролируемым лицам решениями органа муниципального контроля, действиями (бездействием) должностных лиц органа муниципального контроля, признанными в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными, подлежит возмещению в соответствии с гражданским законодательством, включая упущенную выгоду (неполученный доход), за счет средств бюджета муниципального образования городская округ город-курорт Геленджик Краснодарского края.

Вред (ущерб), причиненный контролируемым лицам правомерными решениями органа муниципального контроля, действиями (бездействием) долж-

ностных лиц органа муниципального контроля, возмещению не подлежит, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

5. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

5.1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

- 1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами;
- 2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

5.2. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве (далее - программа профилактики рисков причинения вреда) ежегодно, не позднее 20 декабря предшествующего года, утверждается постановлением администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 и предусматривающем ее общественное обсуждение, и состоит из следующих разделов:

- 1) анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности органа муниципального контроля, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики рисков причинения вреда;
- 2) цели и задачи реализации программы профилактики рисков причинения вреда;
- 3) перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения;
- 4) показатели результативности и эффективности программы профилактики рисков причинения вреда.

5.3. Орган муниципального контроля при утверждении программы профилактики рисков причинения вреда учитывает категории риска, к которым отнесены объекты контроля.

5.4. Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда размещается на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» (admgel.ru) в разделе «Документы», подраздел «Муниципальный контроль», «Управление ЖКХ», «Дорожный отдел» в течение 5 дней со дня утверждения.

5.5. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда, обязательны для проведения органом муниципального контроля.

5.6. Орган муниципального контроля может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

5.7. Орган муниципального контроля может проводить следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование;
- 4) профилактический визит.

5.8. Орган муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ. Если иное не установлено Федеральным законом №248-ФЗ, профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

5.9. В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю органа муниципального контроля (заместителю руководителя органа муниципального контроля) или иному должностному лицу органа муниципального контроля, уполномоченному в соответствии с Положением на принятие решений о проведении контрольных мероприятий (далее - уполномоченное должностное лицо органа муниципального контроля), для принятия решения о проведении контрольных мероприятий, либо в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, принимает меры, указанные в статье 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.10. Орган муниципального контроля осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (admgel.ru), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Орган муниципального контроля обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на своем официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (admigel.ru):

1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;

2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;

3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;

4) утвержденные проверочные листы в формате, допускающем их использование для самообследования;

5) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;

6) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;

7) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных мероприятий органом муниципального контроля;

8) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться органом муниципального контроля у контролируемого лица;

9) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

10) сведения о порядке досудебного обжалования решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) его должностных лиц;

11) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики органа муниципального контроля;

12) доклады о муниципальном контроле;

13) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами и (или) программой профилактики рисков причинения вреда.

5.11. В случае наличия у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, орган муниципального контроля объявляет контролируемому лицу предостережение

о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований вправе подать в орган муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, в том числе посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) и (или) портала государственных и муниципальных услуг Краснодарского края, возражение в отношении указанного предостережения с указанием:

- наименования контролирующего органа, в который направляется возражение;
- наименования юридического лица, фамилии, имени, отчества (при наличии) гражданина, индивидуального предпринимателя;
- идентификационного номера налогоплательщика – контролируемого лица;
- даты и номера предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;
- обоснования позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

Возражения направляются контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением в орган муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью гражданина, усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на ЕПГУ и (или) портала государственных и муниципальных услуг Краснодарского края, на указанный в предостережении адрес электронной почты органа муниципального контроля, либо иными указанными в предостережении способами.

Орган муниципального контроля рассматривает возражения в отношении предостережения, по итогам рассмотрения направляет контролируемому лицу в течение двадцати рабочих дней со дня получения возражений ответ в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для контролируемого лица способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, принявшего решение о направлении предостережения, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, указанному соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо размещенному на официальном сайте юридического лица, индивидуального предпринимателя в составе информации, размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством ЕПГУ и (или) портала государственных и муниципальных услуг Краснодарского края.

Результаты рассмотрения возражений используются органом муниципального контроля для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод контролируемого лица.

Орган муниципального контроля осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

5.12. Должностное лицо органа муниципального контроля по обращениям контролируемых лиц и их представителей, направленных в том числе посредством ЕПГУ и (или) портала государственных и муниципальных услуг Краснодарского края, осуществляет консультирование (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля).

Консультирование может осуществляться должностным лицом органа муниципального контроля органа по телефону, посредством видео-конференц-связи, использования мобильного приложения «Инспектор», на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование в устной и письменной формах осуществляется по следующим вопросам:

- компетенция органа муниципального контроля;
- соблюдения обязательных требований (в том числе перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля);
- проведения контрольных и профилактических мероприятий;

- применения мер ответственности;
- исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться органом муниципального контроля у контролируемого лица;
- сведения о порядке досудебного обжалования решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) его должностных лиц.

По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

При осуществлении консультирования должностное лицо органа муниципального контроля обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц органа муниципального контроля, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенной в рамках контрольного мероприятия экспертизы не предоставляются.

Информация, ставшая известной должностному лицу органа муниципального контроля в ходе консультирования, не подлежит использованию органом муниципального контроля в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Орган муниципального контроля осуществляет учет консультирования.

В случае поступления в орган муниципального контроля двух и более схожих по содержанию обращений, такие обращения признаются однотипными. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом органа муниципального контроля.

До 1 января 2030 года право направления обращений контролируемых лиц по вопросу осуществления консультирования в отношении такого контролируемого лица обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». Такое обращение подлежит рассмотрению уполномоченным на рассмотрение обращения органом в течение 10 рабочих дней со дня его регистрации. Подписание такого обращения осуществляется в соответствии с порядком, установленным пунктом 11(2) постановления Правительства Российской Федерации от 10 марта 2022 года №336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

5.13. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого

лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе органа муниципального контроля (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

Периодичность проведения обязательного профилактического визита определена постановлением Правительства Российской Федерации от 1 октября 2025 года № 1511.

Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее, чем за двадцать четыре часа до его начала в порядке, предусмотренном частью 5 статьи 21 Федерального закона №248-ФЗ.

В рамках обязательного профилактического визита инспектор при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов, инструментальное обследование, экспертизу.

Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы.

По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита (далее – акт обязательного профилактического визита) в порядке, предусмотренном пунктами 14.1-14.1.5 Положения для контрольных мероприятий.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном пунктами 14.2-14.2.4 Положения для контрольных мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном пунктом 6.14 Положения для контрольных мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо органа муниципального

контроля вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном пунктами 14.4-14.5 Положения.

До 1 января 2030 года право направления обращений контролируемых лиц по вопросу проведения профилактического визита в отношении такого контролируемого лица обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». Такое обращение подлежит рассмотрению уполномоченным на рассмотрение обращения органом в течение 10 рабочих дней со дня его регистрации. Подписание такого обращения осуществляется в соответствии с порядком, установленным пунктом 11(2) постановления Правительства Российской Федерации от 10 марта 2022 года №336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

5.14. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению (далее - заявление), если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

Заявление подается посредством единого портала государственных и муниципальных услуг Краснодарского края.

Орган муниципального контроля рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении по основаниям, предусмотренным частью 4 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, о чем уведомляет контролируемое лицо.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица орган муниципального контроля в течении двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласия.

Орган муниципального контроля принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

- от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;
- в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности

либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

- в течение года до даты подачи заявления органом муниципального контроля проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;

- заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц органа муниципального контроля либо членов их семей;

- контролируемое лицо не соответствует критериям, предусмотренным частью 1 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом №248-ФЗ.

Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом орган муниципального контроля не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица инспектор проводит инструментальное обследование.

Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Предписания в ходе профилактического визита контролируемым лицам не могут выдаваться.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу органа муниципального контроля для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

6. Организация и проведение контрольных мероприятий

6.1. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве взаимодействием органа муниципального контроля, его должностных лиц с контролируемыми лицами являются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем, запрос документов, иных материалов, присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах контроля).

6.2. Орган муниципального контроля в лице отдела транспорта при осуществлении полномочий органа муниципального контроля на территории муниципального образования город-курорт Геленджик в части организации и осуществления муниципального контроля за соблюдением обязательных

требований, предусмотренных пунктами 1.4.2–1.4.5 Положения, взаимодействует с контролируемым лицом при проведении следующих контрольных мероприятий:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка.

Контрольные мероприятия, проводимые в рамках муниципального контроля органом муниципального контроля, осуществляются в процессе выполнения регулярных перевозок и не должны приводить к нарушению расписания.

6.3. Орган муниципального контроля в лице управления жилищно-коммунального хозяйства при осуществлении полномочий органа муниципального контроля на территории муниципального образования город-курорт Геленджик в части организации и осуществления муниципального контроля за соблюдением обязательных требований, предусмотренных пунктами 1.4.1, 1.4.3–1.4.5 Положения, взаимодействует с контролируемым лицом при проведении следующих контрольных мероприятий:

- 1) инспекционный визит;
- 2) документарная проверка;
- 3) выездная проверка.

6.4. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее - контрольные мероприятия без взаимодействия):

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 2) выездное обследование.

6.5. Если иное не предусмотрено Федеральным законом №248-ФЗ, оценка соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований органом муниципального контроля не может проводиться иными способами, кроме как посредством контрольных мероприятий, контрольных мероприятий без взаимодействия, указанных в пунктах 6.2, 6.3 Положения.

6.6. Инспекционный визит, выездная проверка могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

6.7. Основанием для проведения контрольных мероприятий, за исключением случаев, указанных в пункте 6.7 Положения, может быть:

1) наличие у органа муниципального контроля сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом положений статьи 60 Федерального закона №248-ФЗ;

2) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

3) истечение срока исполнения решения органа муниципального контроля об устранении выявленного нарушения обязательных требований в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ;

4) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

5) уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.

6.8. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами органа муниципального контроля на основании заданий руководителя органа муниципального контроля (заместителя руководителя органа муниципального контроля), включая задания, содержащиеся в планах работы органа муниципального контроля, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

Форма задания на проведение внепланового контрольного мероприятия без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином (далее-задание на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия) утверждена постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 14 апреля 2023 года № 737 «Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального образования город-курорт Геленджик, не утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Задания на проведение контрольных мероприятий без взаимодействия подлежат регистрации в журнале учета контрольных мероприятий: наблюдения за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований (мониторинг безопасности) и выездного обследования, форма которого утверждается постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

6.9. Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям орган муниципального контроля получает:

при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

при проведении контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе в отношении иных контролируемых лиц.

При рассмотрении сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств

массовой информации, должностным лицом органа муниципального контроля проводится оценка их достоверности.

В целях проведения оценки достоверности поступивших сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям должностное лицо органа муниципального контроля при необходимости:

- 1) запрашивает дополнительные сведения и материалы (в том числе в устной форме) у гражданина или организации, направивших обращение (заявление), органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации;

- 2) запрашивает у контролируемого лица пояснения в отношении указанных сведений, однако представление таких пояснений и иных документов не является обязательным;

- 3) обеспечивает, в том числе по решению уполномоченного должностного лица органа муниципального контроля, проведение контрольного мероприятия без взаимодействия.

Орган муниципального контроля вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, организации, со средства массовой информации расходов, понесенных органом муниципального контроля в связи с рассмотрением обращения (заявления), информации указанных лиц, если в них были указаны заведомо ложные сведения.

6.10. Обращения (заявления) граждан и организаций, содержащие сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, принимаются органом муниципального контроля к рассмотрению:

- 1) при подаче таких обращений (заявлений) гражданами и организациями либо их уполномоченными представителями непосредственно в орган муниципального контроля, либо через многофункциональный центр оказания государственных и муниципальных услуг лично с предъявлением документа, удостоверяющего личность гражданина, а для представителя гражданина или организации - документа, подтверждающего его полномочия;

- 2) при подаче таких обращений (заявлений) гражданами и организациями после прохождения идентификации и аутентификации заявителя посредством единой системы идентификации и аутентификации на едином портале государственных и муниципальных услуг, портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края или на официальном сайте, а также в информационных системах органа муниципального контроля;

- 3) при иных способах подачи таких обращений (заявлений) гражданами и организациями после принятия должностным лицом органа муниципального контроля мер по установлению личности гражданина и полномочий представителя организации и их подтверждения.

В ходе проведения мероприятий, направленных на установление личности гражданина и полномочий представителя организации, должностное

лицо органа муниципального контроля взаимодействует с гражданином, представителем организации, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, а также с использованием информационно-коммуникационных технологий, и предупреждает его о праве органа муниципального контроля обратиться в суд в целях взыскания расходов, понесенных органом муниципального контроля в связи с рассмотрением поступившего обращения (заявления) гражданина, организации, если в обращении (заявлении) были указаны заведомо ложные сведения.

При невозможности подтверждения личности гражданина, полномочий представителя организации поступившие обращения (заявления) рассматриваются органом муниципального контроля в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Сведения о личности гражданина как лица, направившего заявление (обращение), могут быть предоставлены органом муниципального контроля контролируемому лицу только с согласия гражданина, направленного в орган муниципального контроля.

6.11. Принятие решений органом муниципального контроля о проведении контрольных мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемыми лицами, по итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям осуществляется в соответствии со статьей 60 Федерального закона №248-ФЗ.

6.12. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, могут проводиться на внеплановой основе только путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, следующих контрольных действий:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование;
- экспертиза.

6.12.1. Под осмотром понимается контрольное действие, заключающееся в проведении визуального обследования территорий, помещений, иных объектов контроля без вскрытия помещений (отсеков), без разборки, демонтажа или нарушения целостности обследуемых объектов и их частей иными способами.

Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя (за исключением проведения выездного обследования) и (или) с применением фотосъемки или видеозаписи.

По результатам осмотра инспектором составляется протокол осмотра, в который вносится перечень осмотренных территорий и помещений (отсеков), а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного мероприятия.

Осмотр может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор» в случае проведения инспекционного визита и выездной проверки.

6.12.2. Под опросом понимается контрольное действие, заключающееся в получении инспектором устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия.

Опрос может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

6.12.3. Под получением письменных объяснений понимается контрольное действие, заключающееся в запросе инспектором письменных свидетельств, имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя, свидетелей, располагающих такими сведениями (далее - объяснения).

Объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Инспектор вправе собственноручно составить объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

6.12.4. Под истребованием документов понимается контрольное действие, заключающееся в предъявлении (направлении) инспектором контролируемому лицу требования о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Истребуемые документы направляются в орган муниципального контроля в форме электронного документа в порядке, предусмотренном разделом 12 Положения, за исключением случаев, если органом муниципального контроля установлена необходимость представления документов на бумажном носителе.

Документы могут быть представлены в орган муниципального контроля на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом.

На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии.

Не допускается требование нотариального удостоверения копий документов, представляемых в орган муниципального контроля. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в орган муниципального контроля осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов возвращаются контролируемому лицу.

В случае представления заверенных копий истребуемых документов инспектор вправе ознакомиться с подлинниками документов.

Документы, которые истребуются в ходе контрольного мероприятия, должны быть представлены контролируемым лицом инспектору в срок, указанный в требовании о представлении документов.

В случае, если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить инспектора о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.

В течение двадцати четырех часов со дня получения такого ходатайства инспектор продлевает срок представления документов или отказывает в продлении срока, о чем составляется соответствующий электронный документ и информируется контролируемое лицо любым доступным способом в соответствии с разделом 12 Положения.

Документы (копии документов), ранее представленные контролируемым лицом в орган муниципального контроля, независимо от оснований их представления могут не представляться повторно при условии уведомления органа муниципального контроля о том, что истребуемые документы (копии документов) были представлены ранее, с указанием реквизитов документа, которым (приложением к которому) они были представлены.

6.12.5. Под инструментальным обследованием понимается контрольное действие, совершаемое инспектором или специалистом по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо по месту нахождения объекта контроля с использованием специального оборудования и (или) технических приборов для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Инструментальное обследование осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

По результатам инструментального обследования инспектором или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы

инспектора или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет обследования, используемое специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования, результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

6.12.6. Под экспертизой понимается контрольное действие, заключающееся в проведении исследований по вопросам, разрешение которых требует специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства или ремесла и которые поставлены перед экспертом или экспертной организацией инспектором в рамках контрольного мероприятия в целях оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Задачей экспертизы при проведении конкретного контрольного мероприятия является установление фактов, обстоятельств.

Обязанность отбора, удостоверения и представления на экспертизу образцов лежит на органе муниципального контроля.

Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению органа муниципального контроля.

При назначении и осуществлении экспертизы контролируемые лица имеют право:

- 1) информировать орган муниципального контроля о наличии конфликта интересов у эксперта, экспертной организации;
- 2) предлагать дополнительные вопросы для получения по ним заключения эксперта, экспертной организации, а также уточнять формулировки поставленных вопросов;
- 3) присутствовать с разрешения должностного лица органа муниципального контроля при осуществлении экспертизы и давать объяснения эксперту;
- 4) знакомиться с заключением эксперта или экспертной организации.

Экспертиза может осуществляться как по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) непосредственно в ходе проведения контрольного мероприятия, так и по месту осуществления деятельности эксперта или экспертной организации.

Время осуществления экспертизы зависит от вида экспертизы и устанавливается индивидуально в каждом конкретном случае по соглашению между органом муниципального контроля и экспертом или экспертной организацией.

Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением.

Экспертиза может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

6.13. При проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом (его представителем) в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) инспектором предъявляются служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия либо решение о проведении контрольного мероприятия в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных мероприятий.

Для фиксации инспекторами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается должностным лицом органа муниципального контроля самостоятельно. Для фиксации доказательств нарушения обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении инспектора технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

Проведение фотосъемки осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица. Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками, в условиях достаточной освещенности.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе контрольного мероприятия непрерывно, с уведомлением контролируемого лица в начале и конце записи о дате, времени начала и окончания, месте осуществления записи.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия. Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушения обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны.

По требованию контролируемого лица инспектор обязан предоставить информацию об экспертах, экспертных организациях и иных лицах, привлекаемых для проведения контрольного мероприятия, в целях подтверждения полномочий.

6.14. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи

с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном пунктами 12.5 и 12.6 Положения. В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

В случае, предусмотренном настоящим пунктом, уполномоченное должностное лицо органа муниципального контроля вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного (надзорного) мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

6.15. Срок проведения контрольного мероприятия, установленный Федеральным законом № 248-ФЗ и Положением, может быть приостановлен уполномоченным должностным лицом органа муниципального контроля на основании мотивированного представления инспектора в случае, если срок проведения экспертиз превышает срок проведения контрольного мероприятия, на срок проведения экспертиз, установленный соответствующими правовыми актами.

7. Учет рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при проведении обязательных профилактических визитов

7.1. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

7.2. Проведение обязательных профилактических визитов осуществляется с периодичностью, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 октября 2025 года № 1511.

8. Категории риска причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля

8.1. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий,

их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

Под риском причинения вреда (ущерба) понимается вероятность наступления событий, следствием которых может стать причинение вреда (ущерба) различного масштаба и тяжести охраняемым законом ценностям.

Под оценкой риска причинения вреда (ущерба) понимается деятельность органа муниципального контроля по определению вероятности возникновения риска и масштаба вреда (ущерба) для охраняемых законом ценностей.

Под управлением риском причинения вреда (ущерба) понимается осуществление на основе оценки рисков причинения вреда (ущерба) профилактических мероприятий и контрольных мероприятий в целях обеспечения допустимого уровня риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности.

Органом муниципального контроля обеспечивается организация постоянного мониторинга (сбора, обработки, анализа и учета) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

8.2. Орган муниципального контроля для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

- 1) средний риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

8.3. Критерии отнесения объектов контроля к определенным категориям:

8.3.1. К категории среднего риска относятся юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданным по факту несоблюдения обязательных требований.

8.3.2. К категории умеренного риска относятся юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии в течение последних пяти лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, выданного по итогам проведения внеплановой проверки по факту выявленных нарушений за несоблюдение обязательных требований.

8.3.3. К категории низкого риска относятся юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица при отсутствии обстоятельств, указанных в подпунктах 8.3.1, 8.3.2 Положения.

8.4. Индикаторы риска нарушения обязательных требований разрабатываются органом муниципального контроля в соответствии с положениями Федерального закона №248-ФЗ.

Нормативный правовой акт об утверждении перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований может содержать конкретные значения

параметров объектов контроля либо порядок их расчета и (или) применения индикаторов риска.

При выявлении соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным перечнями индикаторов риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров должностное лицо органа муниципального контроля, в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 57 Федерального закона №248-ФЗ, направляет уполномоченному должностному лицу муниципального контроля мотивированное представление о проведении контрольного мероприятия.

Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых контрольных мероприятий при осуществлении муниципального контроля за соблюдением обязательных требований, предусмотренных пунктами 1.4.2–1.4.5 Положения:

1) наличие у органа муниципального контроля информации о дорожно-транспортном происшествии, в месте совершения которого выявлены неудовлетворительные дорожные условия (в части автомобильных дорог общего пользования местного значения);

2) неисполнение контролируемым лицом в срок предписания об устранении выявленных нарушений либо частичное исполнение предписания в указанный этим предписанием срок, уклонение от его исполнения, непредставление (несвоевременное представление) документов, подтверждающих исполнение предписания;

3) наличие у органа муниципального контроля информации о несоблюдении установленного маршрутом регулярных перевозок пути следования транспортного средства и расписания движения на данном маршруте, указанного в приложении к свидетельству об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, за исключением случаев возникновения заторов либо чрезвычайных ситуаций по маршруту движения, подтвержденных сведениями региональной системы мониторинга транспортных средств, объектов и ресурсов Краснодарского края либо муниципальной системы мониторинга транспортных средств, объектов и ресурсов;

4) наличие в течение двух лет, предшествующих проведению контрольного мероприятия, двух и более предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, направленных контролируемому лицу.

8.5. При отнесении объектов контроля к категориям риска, применении критериев риска и выявлении индикаторов риска нарушения обязательных требований органом муниципального контроля могут использоваться сведения, характеризующие уровень рисков причинения вреда (ущерба), полученные с соблюдением требований законодательства Российской Федерации из любых источников, обеспечивающих их достоверность, в том числе в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия, из отчетности, представление которой предусмотрено нормативными правовы-

ми актами Российской Федерации, из обращений контролируемых лиц, иных граждан и организаций, из сообщений средств массовой информации, а также сведения, содержащиеся в информационных ресурсах, в том числе обеспечивающих маркировку, прослеживаемость, учет, автоматическую фиксацию информации, и иные сведения об объектах контроля.

8.6. Сбор, обработка, анализ и учет сведений об объектах контроля в целях их отнесения к категориям риска либо определения индикаторов риска нарушения обязательных требований должны осуществляться органом муниципального контроля без взаимодействия с контролируемыми лицами (за исключением сбора, обработки, анализа и учета сведений в рамках обязательного профилактического визита). При осуществлении сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля в целях их отнесения к категориям риска либо определения индикаторов риска нарушения обязательных требований на контролируемых лиц не могут возлагаться дополнительные обязанности, не предусмотренные федеральными законами.

8.7. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется органом муниципального контроля на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска. Объект контроля считается отнесенным к одной из категорий риска после внесения сведений в единый реестр видов контроля.

В случае, если объект контроля не отнесен органом муниципального контроля к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

Орган муниципального контроля в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска должен принять решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

Контролируемое лицо, в том числе с использованием единого портала государственным и муниципальных услуг (функций), вправе подать в контрольный (надзорный) орган заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

9. Организация проведения внеплановых контрольных мероприятий

9.1. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 4-5, 7, 9 части 1 и частью 3 статьи 57 Федерального закона №248-ФЗ.

9.2. В случае, если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

9.3. В случаях, установленных Федеральным законом №248-ФЗ, в целях организации и проведения внеплановых контрольных мероприятий может учитываться категория риска объекта контроля.

9.4. Порядок согласования органом муниципального контроля с органами прокуратуры проведения внепланового контрольного мероприятия, а также типовая форма заявления о согласовании с органами прокуратуры проведения внепланового контрольного мероприятия установлены приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 2 июня 2021 года № 294 «О реализации Федерального закона от 31 июля 2020 №248-ФЗ».

9.5. В день подписания решения о проведении внепланового контрольного мероприятия в целях согласования его проведения орган муниципального контроля направляет в прокуратуру Краснодарского края сведения о внеплановом контрольном мероприятии с приложением копии решения о проведении внепланового контрольного мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

Направление сведений и документов, предусмотренных настоящим пунктом, осуществляется посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, за исключением направления сведений и документов, содержащих государственную или иную охраняемую законом тайну.

9.6. Решение прокурора или его заместителя о согласовании проведения внепланового контрольного мероприятия или об отказе в согласовании его проведения может быть обжаловано вышестоящему прокурору или в суд.

9.7. Орган муниципального контроля при поступлении сведений, предусмотренных частью 1 статьи 60 Федерального закона №248-ФЗ, и в случае необходимости принятия неотложных мер по предотвращению и устранению нарушений обязательных требований приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных частью 5 статьи 66 Федерального закона 248-ФЗ. В этом случае контролируемое лицо может не уведомляться о проведении внепланового контрольного мероприятия.

10. Виды контрольных мероприятий

В рамках муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве проводятся следующие контрольные мероприятия:

10.1. Инспекционный визит - контрольное мероприятие, проводимое путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) производственного объекта.

Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит, указанный в абзаце втором пункта 10.1 Положения, может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном объекте контроля (территории) не может превышать один рабочий день.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

10.2. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктом 4 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона №248-ФЗ.

10.3. Документарная проверка - контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения органа муниципального контроля и предметом которой являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений органа муниципального контроля.

Документы могут представляться контролируемыми лицами с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг,

регионального портала государственных и муниципальных услуг или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении органа муниципального контроля, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих контролируемых лиц муниципального контроля.

Если имеющихся в распоряжении у органа муниципального контроля сведений и документов недостаточно, то в ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов;
- 3) экспертиза.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, орган муниципального контроля направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в орган муниципального контроля указанные в требовании документы.

В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые письменные объяснения. Контролируемое лицо, представляющее в контрольный (надзорный) орган письменные объяснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, вправе дополнительно представить в контрольный (надзорный) орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

При проведении документарной проверки орган муниципального контроля не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. На период с момента направления контрольным (надзорным) органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный (надзорный) орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного (надзорного) органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в контрольный (надзорный) орган исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

10.4. Выездная проверка - комплексное контрольное мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений органа муниципального контроля.

Выездная проверка, указанная в настоящем пункте, может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

- 1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении органа муниципального контроля или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;
- 2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на место нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее

проведения в соответствии с пунктом 4 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона №248-ФЗ.

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном разделом 12 Положения, если иное не предусмотрено федеральным законом о виде контроля.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона №248-ФЗ. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или объекту контроля.

Действие требований, установленных частью 7 статьи 73 Федерального закона № 248-ФЗ в отношении сроков проведения выездных проверок и сроков взаимодействия с субъектами малого предпринимательства в ходе проведения выездных проверок, распространяется на социально ориентированные некоммерческие организации, среднесписочная численность работников которых за предшествующий календарный год не превышает предельного значения, установленного пунктом 2 части 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» для малых предприятий, а в части проведения выездных проверок микропредприятий на социально ориентированные некоммерческие организации, среднесписочная численность работников которых за предшествующий календарный год не превышает предельного значения, установленного указанным пунктом для микропредприятий. Действие положений настоящего абзаца распространяется на социально ориентированных некоммерческих организаций, сформированный в соответствии с подпунктом 19.6 пункта 1 статьи 265 Налогового кодекса Российской Федерации.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование;
- экспертиза.

10.5. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) - сбор, анализ данных об объектах контроля, име-

ющихся у органа муниципального контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируруемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, органом муниципального контроля могут быть приняты следующие решения:

- 1) о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии с разделом 9 Положения;
- 2) об объявлении предостережения;
- 3) о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

10.6. Выездное обследование - контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований.

Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);
- 3) экспертиза.

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

По результатам проведения выездного обследования не может быть принято решение, предусмотренное абзацем третьим подпункта 14.3.2 Положения, за исключением случаев, установленных федеральным законом и виде контроля.

Если в рамках выездного обследования выявлены признаки нарушений обязательных требований, может быть принято решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном абзацем 2 подпункта 14.3.2. Положения, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе Краснодарского края о виде контроля.

11. Исчисление сроков при осуществлении муниципального контроля

11.1. Действия в рамках контрольного мероприятия совершаются в сроки, установленные Федеральным законом №248-ФЗ. В случае, если сроки не установлены Федеральным законом № 248-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, они назначаются органом муниципального контроля.

11.2. Срок определяется датой, указанием на событие, которое должно неизбежно наступить, или периодом. В последнем случае действие может быть совершено в течение всего периода.

11.3. Течение срока, исчисляемого годами, месяцами или днями, начинается на следующий день после даты или наступления события, которыми определено его начало.

11.4. Срок, исчисляемый годами, истекает в соответствующие месяц и число последнего года установленного срока. Срок, исчисляемый месяцами, истекает в соответствующее число последнего месяца установленного срока. В случае, если окончание срока, исчисляемого месяцами, приходится на месяц, который не имеет соответствующего числа, срок истекает в последний день этого месяца.

11.5. Срок, исчисляемый днями, исчисляется календарными днями, если иное не установлено Федеральным законом № 248-ФЗ.

11.6. В случае, если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается следующий за ним рабочий день.

11.7. Течение срока, определяемого часами, начинается с даты или наступления события, которыми определено его начало.

11.8. Срок, определяемый часами, оканчивается по истечении последнего часа установленного срока.

11.9. В случае, если действие должно совершиться немедленно, течение срока начинается с даты или наступления события, которыми определено его начало.

11.10. В случае, если действие должно быть совершено непосредственно в органе муниципального контроля, срок истекает в тот час, когда в этом органе по установленным правилам заканчивается рабочий день или прекращаются соответствующие операции.

12. Документы, составляемые и используемые при осуществлении муниципального контроля,

порядок информирования об осуществлении муниципального контроля контролируемых лиц

12.1. Документы, оформляемые органом муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля, а также специалистами, экспертами, привлекаемыми к проведению контрольных мероприятий, составляются в форме электронного документа и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

12.2. Решения о проведении профилактического визита, об объявлении предостережения, о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, акты (в том числе акты о невозможности проведения) контрольного мероприятия, профилактического мероприятия, предписания об устранении выявленных нарушений оформляются посредством внесения сведений о них в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий и их подписания. Для оформления указанных решений, актов и предписаний отдельное формирование документа не требуется.

12.3. Типовые формы документов, используемых органом муниципального контроля, утверждены приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

12.4. Не утвержденные приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 года №151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом» типовые формы документов, используемые при осуществлении муниципального контроля, утверждены постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 14 апреля 2023 года № 737 «Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального образования город-курорт Геленджик, не утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 года №151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

12.5. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами органа муниципального контроля действиях и принимаемых решениях осуществляется в сроки и порядке, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ, путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через единый

портал государственных и муниципальных услуг и (или) через портал государственных и муниципальных услуг Краснодарского края.

12.6. Контролируемое лицо считается проинформированным надлежащим образом в случае, если:

1) сведения предоставлены контролируемому лицу в соответствии с пунктом 12.5 Положения, в том числе направлены ему электронной почтой по адресу, сведения о котором представлены органу муниципального контроля контролируемым лицом и внесены в информационные ресурсы, информационные системы при осуществлении муниципального контроля или оказании государственных и муниципальных услуг, за исключением случаев, установленных пунктом 12.10 Положения. Для целей информирования контролируемого лица органом муниципального контроля может использоваться адрес электронной почты, сведения о котором были представлены при государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) сведения были направлены в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через единый портал государственных и муниципальных услуг или через портал государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в адрес контролируемых лиц, завершивших прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации, с подтверждением факта доставки таких сведений.

12.7. Документы, направляемые контролируемым лицом органу муниципального контроля в электронном виде, подписываются:

1) простой электронной подписью;

2) простой электронной подписью, ключ которой получен физическим лицом при личной явке в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, установленными Правительством Российской Федерации;

3) усиленной квалифицированной электронной подписью в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

12.8. Материалы, прикладываемые к ходатайству, заявлению, жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

12.9. Не допускается требование нотариального удостоверения копий документов, представляемых в орган муниципального контроля, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

12.10. Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами органа муниципального контроля действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес органа муниципального контроля уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у органа муниципального

контроля сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять органу муниципального контроля документы на бумажном носителе.

13. Решение о проведении контрольного мероприятия

13.1. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки принимается решение органа муниципального контроля, подписанное уполномоченным должностным лицом органа муниципального контроля, в котором указываются:

- 1) дата, время и место принятия решения;
- 2) кем принято решение;
- 3) основание проведения контрольного мероприятия;
- 4) вид контроля;
- 5) фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия;
- 6) объект контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие;
- 7) адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие (может не указываться в отношении рейдового осмотра);
- 8) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие (может не указываться в отношении рейдового осмотра);
- 9) вид контрольного мероприятия;
- 10) перечень контрольных действий, совершаемых в рамках контрольного мероприятия;
- 11) предмет контрольного мероприятия;
- 12) проверочные листы, если их применение является обязательным;
- 13) дата проведения контрольного мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом (может

не указываться в отношении рейдового осмотра в части срока непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом);

14) перечень документов, предоставление которых гражданином, организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований (в случае, если в рамках контрольного мероприятия предусмотрено предоставление контролируемым лицом документов в целях оценки соблюдения обязательных требований).

13.2. Контрольное мероприятие, предусматривающее взаимодействие с контролируемым лицом, может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

13.3. В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия, предусмотренного разделом 13 Положения.

14. Результаты контрольного мероприятия

14.1. Оформление результатов контрольного мероприятия:

14.1.1. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение органом муниципального контроля мер, предусмотренных абзацем третьим подпункта 14.3.2 Положения.

14.1.2. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее также - акт) по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом». В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту. По результатам проведения контрольного

(надзорного) мероприятия без взаимодействия акт составляется в случае выявления нарушений обязательных требований либо в иных случаях, предусмотренных положением о виде контроля.

14.1.3. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, либо не позднее дня, следующего за днем окончания проведения такого мероприятия, если составление акта на месте проведения такого мероприятия невозможно по причинам, установленным Федеральным законом №248-ФЗ, если иной порядок оформления акта не установлен Федеральным законом №248-ФЗ или Правительством Российской Федерации.

14.1.4. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

14.1.5. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано с органами прокуратуры направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

14.2. Ознакомление с результатами контрольного мероприятия:

14.2.1. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, за исключением случаев, установленных подпунктом 14.2.2 Положения.

14.2.2. В случае проведения контрольных мероприятий или обязательных профилактических визитов с использованием средств дистанционного взаимодействия с контролируемым лицом, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор» либо составления акта контрольного мероприятия без взаимодействия, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного (надзорного) мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных (надзорных) действий, предусмотренных абзацами 6-7 пункта 6.12 Положения или иных случаях, установленных Федеральным законом №248-ФЗ, контрольный (надзорный) орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном разделом 12 Положения.

14.2.3. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

14.2.4. В случае невозможности составления акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия в соответствии с пунктом 14.1.3 Положения контролируемое лицо не подписывает акт и считается получившим акт в случае его размещения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий и получения уведомления об этом в порядке, предусмотренном пунктом 2 пункта 12.6 Положения.

14.3. Решения, принимаемые по результатам контрольных мероприятий:

14.3.1. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Инспектор вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

14.3.2. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом орган муниципального контроля в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

- выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

- незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

- при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

- принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. В случае исполнения предписания контролируемое лицо направляет в орган муниципального контроля уведомление об исполнении предписания. При неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

- рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

14.4. Предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если выявленные нарушения обязательных требований не устранены до окончания проведения контрольного мероприятия, обязательного профилактического визита.

14.5. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований должно содержать в том числе следующие сведения по каждому из нарушений:

1) описание каждого выявленного нарушения обязательных требований с указанием конкретных структурных единиц нормативного правового акта, содержащего нарушение обязательных требований;

2) срок устранения выявленного нарушения обязательных требований с указанием конкретной даты;

3) перечень рекомендованных мероприятий по устранению выявленного нарушения обязательных требований;

4) перечень рекомендуемых сведений, которые должны быть представлены в качестве подтверждения устранения выявленного нарушения обязательных требований.

14.6. Орган муниципального контроля может отменить предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований в случаях, установленных Федеральным законом №248-ФЗ.

14.7. Недействительность результатов контрольного мероприятия:

14.7.1. Решения, принятые по результатам контрольного мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, предусмотренным подпунктом 14.7.2 Положения, подлежат отмене органом муниципального контроля, проводившим контрольное мероприятие, или судом, в том числе по представлению (заявлению) прокурора.

В случае самостоятельного выявления грубых нарушений требований к организации и осуществлению муниципального контроля уполномоченное должностное лицо органа муниципального контроля, проводившего контрольное мероприятие, принимает решение о признании результатов такого мероприятия недействительными.

14.7.2. Грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля является:

- отсутствие оснований проведения контрольных мероприятий;

- отсутствие согласования с органами прокуратуры проведения контрольного мероприятия в случае, если такое согласование является обязательным;

- нарушение требования об уведомлении о проведении контрольного мероприятия в случае, если такое уведомление является обязательным;

- принятие решения по результатам контрольного мероприятия на основании оценки соблюдения положений нормативных правовых актов и иных документов, не являющихся обязательными требованиями;
- привлечение к проведению контрольного мероприятия лиц, участие которых не предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ;
- нарушение сроков проведения контрольного мероприятия;
- совершение в ходе контрольного мероприятия контрольных действий, не предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ для такого вида контрольного мероприятия;
- непредоставление контролируемому лицу для ознакомления документа с результатами контрольного мероприятия в случае, если обязанность его предоставления установлена Федеральным законом № 248-ФЗ;
- проведение контрольного мероприятия, предусматривающее взаимодействие с контролируемым лицом, не включенного в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий;
- нарушение запретов и ограничений, установленных абзацем шестым пункта 4.3 Положения.

14.7.3. После признания недействительными результатов контрольного мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, повторное внеплановое контрольное мероприятие в отношении данного контролируемого лица может быть проведено только по согласованию с органами прокуратуры вне зависимости от вида контрольного мероприятия и основания для его проведения.

15. Исполнение решений органа муниципального контроля

15.1. Органом, осуществляющим контроль за исполнением предписаний, иных решений органа муниципального контроля (далее также - решения), является орган, вынесший такие решения.

Уполномоченное должностное лицо органа муниципального контроля по ходатайству контролируемого лица, по представлению инспектора или по решению органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, определяемого в соответствии с пунктом 17.4 Положения, вправе внести изменения в решение в сторону улучшения положения контролируемого лица.

15.2. При наличии обстоятельств, вследствие которых исполнение решения невозможно в установленные сроки, уполномоченное должностное лицо органа муниципального контроля может отсрочить исполнение решения на срок до одного года, о чем принимается соответствующее решение.

Решение об отсрочке исполнения решения принимается уполномоченным должностным лицом органа муниципального контроля в порядке, предусмотренном разделами 16-17 Положения.

15.3. Должностным лицом органа муниципального контроля, вынесшим решение, рассматриваются следующие вопросы, связанные с исполнением решения:

- 1) о разьяснении способа и порядка исполнения решения;
- 2) об отсрочке исполнения решения;
- 3) о приостановлении исполнения решения, возобновлении ранее приостановленного исполнения решения;
- 4) о прекращении исполнения решения.

Вопросы, указанные в абзацах втором-пятом настоящего пункта, рассматриваются должностным лицом органа муниципального контроля, вынесшим решение, по ходатайству контролируемого лица или по представлению инспектора в течение пяти рабочих дней со дня поступления в орган муниципального контроля ходатайства или направления представления. В случае отсутствия указанного должностного лица органа муниципального контроля вопросы передаются на рассмотрение иного должностного лица органа муниципального контроля в порядке, установленном этим органом.

Контролируемое лицо информируется о месте и времени рассмотрения вопросов, указанных в абзацах втором-пятом настоящего пункта. Неявка контролируемого лица без уважительной причины не является препятствием для рассмотрения соответствующих вопросов.

Решение, принятое по результатам рассмотрения вопросов, связанных с исполнением решения, доводится до контролируемого лица в установленном порядке.

15.4. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения, принятого в соответствии с абзацем вторым подпункта 14.3.2 Положения, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) орган муниципального контроля оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), невозможно сделать вывод об исполнении решения, орган муниципального контроля оценивает исполнение указанного решения путем проведения одного из контрольных мероприятий, предусмотренных подпунктами 1, 2, 3 пункта 6.2 Положения. В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

15.5 Проведение оценки исполнения решения, принятого по итогам контрольных мероприятий, предусмотренных подпунктом 2 пункта 6.7 Положения, путем проведения контрольных мероприятий, указанных в пункте 15.4 Положения, не требует согласования с органами прокуратуры.

15.6. В случае, если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 15.4 Положения, органом муниципального контроля будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу решение, предусмотренное абзацем вторым подпункта 14.3.2 Положения, с указанием новых сроков его исполнения. При неисполнении предписания в установленные сроки орган муниципального контроля принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

15.7. Информация об исполнении решения контрольного органа в полном объеме вносится в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

16. Права и обязанности контролируемых лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль

16.1. Под контролируемыми лицами при осуществлении муниципального контроля понимаются граждане и организации, деятельность, действия или результаты деятельности которых либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному контролю.

Под гражданами понимаются физические лица - граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе осуществляющие предпринимательскую деятельность (индивидуальные предприниматели). Граждане, не осуществляющие предпринимательской деятельности, признаются контролируемыми лицами в случае владения и (или) пользования производственными объектами, являющимися объектами контроля в соответствии со статьей 16 Федерального закона № 248-ФЗ, за исключением жилых помещений.

Под организациями понимаются зарегистрированные в установленном законом порядке юридические лица, их обособленные подразделения, а также иные организации, в том числе иностранные, объединения и их подразделения, не являющиеся юридическими лицами, если в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими обязательные требования, субъектами правоотношений являются организации, не являющиеся юридическими лицами.

Органы государственной власти, органы местного самоуправления, иные государственные и муниципальные органы выступают контролируемыми лицами в случае владения и (или) пользования производственными объектами, являющимися объектами контроля.

16.2. Взаимодействие контролируемого лица с органом муниципального контроля, защита прав и законных интересов контролируемого лица могут

осуществляться лично (если контролируемым лицом является гражданин) или через представителя, если иное не предусмотрено Федеральным законом №248-ФЗ. В качестве представителей контролируемого лица могут выступать законные представители граждан, законные представители организаций, уполномоченные представители. Полномочия представителя контролируемого лица должны быть подтверждены соответствующей доверенностью, распорядительным документом организации или иным документом, оформленным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Получение документов или совершение иных юридически значимых действий работниками организации, не являющимися руководителями, должностными лицами или иными уполномоченными работниками организации, осуществляется в случаях, если данные лица непосредственно участвуют в контрольных мероприятиях.

16.3. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые в соответствии с требованиями Федерального закона №248-ФЗ должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом. В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации органу муниципального контроля о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия контрольные мероприятия проводятся, контрольные действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия.

16.4. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в орган муниципального контроля информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случае:

- отсутствия по месту регистрации индивидуального предпринимателя, гражданина на момент проведения контрольного мероприятия в связи с ежегодным отпуском;
- временной нетрудоспособности на момент проведения контрольного мероприятия.

Информация о невозможности присутствия при проведении в отношении индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, контрольных мероприятий направляется указанными контролируемыми лицами или их представителями в орган муниципального контроля.

В случаях, указанных в настоящем пункте, проведение контрольного мероприятия переносится органом муниципального контроля на срок,

необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию контролируемых лиц при проведении контрольного мероприятия.

16.5. Контролируемое лицо при осуществлении муниципального контроля имеет право:

1) присутствовать при проведении профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, давать пояснения по вопросам их проведения, за исключением мероприятий, при проведении которых не осуществляется взаимодействие органа муниципального контроля с контролируемыми лицами;

2) получать от органа муниципального контроля, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету профилактического мероприятия, контрольного мероприятия и предоставление которой предусмотрено федеральными законами;

3) получать от органа муниципального контроля информацию о сведениях, которые стали основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия, в том числе в случае проведения указанного мероприятия по требованию прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина в связи с поступившими в органы прокуратуры материалами и обращениями, за исключением сведений, составляющих охраняемую законом тайну;

4) знакомиться с результатами контрольных мероприятий, контрольных действий, сообщать органу муниципального контроля о своем согласии или несогласии с ними;

5) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, решения органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав контролируемого лица при осуществлении муниципального контроля, в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественных представителей либо Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Краснодарском крае к участию в проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального контроля с контролируемыми лицами);

7) отказать инспектору в доступе на объекты контроля, к документам и в принятии иных мер проведению контрольного мероприятия в случае, если на документах, оформленных органом муниципального контроля, предусмотренный правилами формирования ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий двухмерный штриховой код, посредством которого обеспечивается переход на страницу единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, содержащую информацию об указанном контрольном мероприятии, содержащую информацию об указанном контрольном мероприятии, отсутствует либо нанесен некорректным образом, за исключением случаев, если до нача-

ла проведения контрольного мероприятия не требуется принятия решения о его проведении.

17. Досудебное обжалование решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) его должностных лиц

17.1. Правом на обжалование решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в пункте 17.5 Положения.

Судебное обжалование решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

17.2. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, определяемый в соответствии с пунктом 17.4 Положения, в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) портала государственных и муниципальных услуг Краснодарского края, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17.3 Положения. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

До 2030 года жалоба на решение органа муниципального контроля, действия (бездействие) его должностных лиц (в том числе на нарушение требований, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 марта 2022 года №336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля»), подаваемая в соответствии с главой 9 Федерального закона №248-ФЗ, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью, усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или простой электронной подписью физического лица, в том числе действующего от имени юридического лица (руководителя либо лица, которому делегированы соответствующие полномочия, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)») или являющегося индивидуальным предпринимателем.

17.3. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, определяемый в соответствии с пунктом 17.4 Положения, без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) портала государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в порядке, установленном пунктом 17.4 Положения, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

17.4. Жалоба на решение органа муниципального контроля, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем органа муниципального контроля.

Жалоба на действия (бездействие) руководителя органа муниципального контроля рассматривается вышестоящим органом контрольного (надзорного) органа.

В случае отсутствия вышестоящего органа контрольного (надзорного) органа жалобы на решения, действия (бездействия) руководителя иных должностных лиц контрольного (надзорного) органа рассматриваются руководителем контрольного (надзорного) органа.

Действия (бездействие) руководителя органа муниципального контроля, которыми были существенно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля права и законные интересы контролируемых лиц, по их мнению, обжалуются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом пункта 17.1 Положения.

17.5. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

2) актов контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

5) решений об отказе в проведении профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

6) иных решений, принимаемых органом муниципального контроля по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных Федеральным законом №248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц и объектов контроля.

17.6. Жалоба на решение органа муниципального контроля, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение тридцати ка-

лендарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

17.7. Жалоба на предписание органа муниципального контроля может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

17.8. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен руководителем органа муниципального контроля.

17.9. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

17.10. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения органа муниципального контроля.

17.11. Руководитель органа муниципального контроля в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения органа муниципального контроля;
- 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения органа муниципального контроля.

17.12. Информация о решении, указанном в пункте 17.11 Положения, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

17.13. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа муниципального контроля, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;
- 3) сведения об обжалуемых решении органа муниципального контроля и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;
- 4) основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением органа муниципального контроля и (или) действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;
- 5) требования лица, подавшего жалобу;
- 6) учетный номер контрольного мероприятия или обязательного профилактического визита в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба, в случае подачи

жалобы по основаниям, предусмотренным пунктами 1-3 части 4 статьи 40 Федерального закона №248-ФЗ;

7) учетный номер объекта в едином реестре видов контроля (при обжаловании решения об отнесении объекта контроля к соответствующей категории риска).

Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц органа муниципального контроля либо членов их семей.

Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Краснодарском крае, относящаяся к предмету жалобы. Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Краснодарском крае направляется руководителем органа муниципального контроля лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения по жалобе.

17.14. Руководитель органа муниципального контроля принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, предусмотренных пунктами 17.6, 17.7 Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее руководителю органа муниципального контроля была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц органа муниципального контроля, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений органа муниципального контроля.

Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3-8 настоящего пункта, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) его должностных лиц.

17.15. Руководитель органа муниципального контроля при рассмотрении жалобы использует информационную систему (подсистему государственной информационной системы) досудебного обжалования (далее - подсистема досудебного обжалования) контрольной (надзорной) деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну. Правила ведения подсистемы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности утверждены Правительством Российской Федерации.

Рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Руководитель органа муниципального контроля должен обеспечить передачу в подсистему досудебного обжалования контрольной деятельности сведений о ходе рассмотрения жалоб.

17.16. Жалоба подлежит рассмотрению руководителем органа муниципального контроля в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

17.17 Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

17.18. Руководитель органа муниципального контроля вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их руководителем органа муниципального контроля, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

17.19. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

17.20. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на орган муниципального контроля, решение и (или), действие (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

17.21. По итогам рассмотрения жалобы руководитель органа муниципального контроля принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение органа муниципального контроля полностью или частично;
- 3) отменяет решение органа муниципального контроля полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля незаконными и выносит решение, по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

17.22. Решение руководителя органа муниципального контроля, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) портале государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

18. Использование информационных систем при осуществлении муниципального контроля

18.1. В целях информационного обеспечения муниципального контроля органом муниципального контроля и его должностными лицами используются:

- 1) единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля (далее – единый реестр видов контроля);
- 2) единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий;
- 3) информационная система (подсистема государственной информационной системы) досудебного обжалования;
- 4) информационные системы органа муниципального контроля;
- 5) информационная система (подсистема государственной информационной системы) производства по делам об административных правонарушениях;
- 6) мобильное приложение «Инспектор» - разработанное на базе государственной информационной системы программное обеспечение, применяемое контрольными (надзорными) органами и контролируемыми лицами с использованием компьютерного устройства (мобильного телефона), смартфона или компьютера, включая планшетный компьютер) в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ.

Требования к информационному взаимодействию информационных систем, указанных в абзацах втором-шестом настоящего пункта, а также

информационных систем, представляющих информацию для целей муниципального контроля, установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2021 года № 338.

18.2. Информационные системы органа муниципального контроля создаются в следующих целях:

- 1) учета объектов контроля и связанных с ними контролируемых лиц;
- 2) учета сведений о соблюдении (несоблюдении) контролируемыми лицами обязательных требований, в том числе посредством сбора данных, использования технических средств (включая электронные устройства и инструменты анализа данных и выявления индикаторов риска нарушения обязательных требований);
- 3) взаимодействия органа муниципального контроля при организации и осуществлении муниципального контроля с контролируемыми лицами, органами прокуратуры, иными гражданами и организациями, государственными органами, органами местного самоуправления;
- 4) планирования и (или) проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий;
- 5) учета действий и решений должностных лиц органа муниципального контроля и решений органа муниципального контроля, принимаемых при организации и осуществлении муниципального контроля;
- 6) учета результатов проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий;
- 7) учета сведений о пресечении выявленных нарушений обязательных требований, об устранении их последствий и (или) о восстановлении правового положения, существовавшего до таких нарушений;
- 8) информационного сопровождения иных вопросов организации и осуществления муниципального контроля.

19. Оценка результативности и эффективности деятельности органа муниципального контроля

19.1. Оценка результативности и эффективности деятельности органа муниципального контроля осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля.

19.2. В систему показателей результативности и эффективности деятельности органа муниципального контроля входят:

- 1) ключевые показатели муниципального контроля, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в отношении объектов контроля, по которым устанавливаются целевые (плановые) значения и достижение которых должен обеспечить орган муниципального контроля;
- 2) индикативные показатели муниципального контроля, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения

риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

19.3 Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели приведены в приложении к Положению.

19.4. Не допускается установление ключевых показателей муниципального контроля, основанных на количестве проведенных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, количестве выявленных нарушений, количестве контролируемых лиц, привлеченных к ответственности, количестве и размере штрафов, наложенных на контролируемых лиц в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, законами Краснодарского края об административной ответственности.

19.5. Орган муниципального контроля ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях муниципального контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей, в соответствии с требованиями к подготовке докладов о видах контроля, установленных Правительством Российской Федерации.

А.А. Богодистов, глава муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края

Приложение
к Положению о муниципальном
контроле на автомобильном
транспорте, городском наземном
электрическом транспорте и
в дорожном хозяйстве в границах
муниципального образования
городской округ город-курорт
Геленджик Краснодарского края

КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
муниципального контроля
и их целевые значения, индикативные показатели

Ключевые показатели	Целевые значения
1	2
Процент устраненных нарушений из числа выявленных нарушений законодательства	70%

Процент обоснованных обращений (жалоб) граждан и организаций о нарушении обязательных требований, поступивших в Орган муниципального контроля на действия (бездействие) органа муниципального контроля и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий	0%
Процент отмененных результатов контрольных мероприятий	0%
Процент результативных контрольных мероприятий, по которым не были приняты соответствующие меры административного воздействия	5%

Индикативные показатели

№ п/п	Наименование показателя	Формула расчета	Комментарии (интерпретация значений)	Значение показателей
1	2	3	4	5
1	Доля субъектов, допустивших нарушения, в результате которых причинен вред (ущерб) или была создана угроза его причинения, выявленные в результате проведения контрольных мероприятий, в %	$\frac{Д_т}{Д} \times 100\%$	Д _т - количество субъектов, допустивших нарушения, в результате которых причинен вред (ущерб) или была создана угроза его причинения, ед.; Д - общее количество субъектов, в отношении которых были проведены контрольно-надзорные мероприятия, ед.	0
2	Доля субъектов, у которых были устранены нарушения, выявленные в результате проведения контрольных мероприятий, в %	$\frac{Д_т}{Д} \times 100\%$	Д _т - количество субъектов, устранивших нарушения, выявленные в результате проведения контрольных мероприятий, ед.; Д - общее количество субъектов, в отношении которых были проведены контрольно-надзорные мероприятия, ед.	100
3	Доля субъектов, допустивших повторные нарушения, ставшие	$\frac{Д_т}{Д} \times 100\%$	Д _т - количество субъектов, допустивших повторные нарушения,	0

	фактором причинения вреда (ущерба), представляющие непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) или являющиеся грубыми нарушениями, в %		ставшие фактором причинения вреда (ущерба), представляющие непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) или являющиеся грубыми нарушениями, ед.; Д - общее количество субъектов, в отношении которых были проведены контрольные мероприятия, ед.	
--	---	--	---	--

А.А. Богодистов, глава муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 августа 2026 года

№ 1559

г. Геленджик

**О внесении изменений в состав комиссии по делам
несовершеннолетних и защите их прав при администрации
муниципального образования городской округ
город-курорт Геленджик Краснодарского края,
утвержденный постановлением администрации
муниципального образования город-курорт Геленджик
от 1 сентября 2020 года №1658 (в редакции постановления
администрации муниципального образования городской
округ город-курорт Геленджик Краснодарского края
от 22 мая 2026 года №882)**

В связи с необходимостью изменения персонального состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (в редакции Федерального закона от 9 апреля 2026 года №85-ФЗ), статьями 20, 39, 58 Устава муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, п о с т а н о в л я ю:

1.Внести в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, утвержденный постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 1 сентября 2020 года №1658 «О комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края» (в редакции постановления администрации муниципального образования городской округ город-

курорт Геленджик Краснодарского края от 22 мая 2026 года №882), следующие изменения:

1) слова «руководитель муниципального казенного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания молодежи «Пульс» заменить словами «заместитель руководителя муниципального казенного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания молодежи «Пульс», слова «заместитель директора муниципального бюджетного учреждения спортивной школы «Фортуна» муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края» заменить словами «начальник отдела по развитию массового спорта (футбол) муниципального бюджетного учреждения «Стадион «Спартак» муниципального образования город-курорт Геленджик», слова «исполняющий обязанности директора муниципального казенного учреждения «Центр физкультурно-массовой работы с населением «Прометей» муниципального образования город-курорт Геленджик» заменить словами «заместитель начальника отдела по вопросам мер социальной поддержки и социального обслуживания отдельных категорий и групп населения государственного казенного учреждения Краснодарского края – управления социальной защиты населения в городе-курорте Геленджике»;

4) после слов «Караваева Светлана Николаевна - начальник отдела опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края» дополнить словами «Князян Арам Николаевич - исполняющий обязанности директора муниципального казенного учреждения «Центр развития спорта «Прометей» муниципального образования город-курорт Геленджик (по согласованию)»;

5) после слов «Панова Марина Николаевна - начальник отделения по делам несовершеннолетних отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних Отдела МВД России по городу Геленджику (по согласованию)» дополнить словами «Пих Антонина Павловна – ведущий эксперт отдела реализации проектов и программ в сфере патриотического воспитания граждан ФГБУ «Росдетцентр» (по согласованию)».

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

А.А. Богодистов, глава муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик
Краснодарского края



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 августа 2026 года

№ 1571

г. Геленджик

**О внесении изменений в постановление
администрации муниципального образования
город-курорт Геленджик от 6 августа 2024 года №1514
«О некоторых мерах правового регулирования вопросов,
связанных с оказанием муниципальной услуги
«Реализация дополнительных общеразвивающих программ»
в соответствии с социальными сертификатами»
(в редакции постановления администрации
муниципального образования город-курорт Геленджик
от 21 мая 2025 года №1025)**

В целях приведения правовых актов администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края в соответствие с законодательством Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2020 года №189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (в редакции Федерального закона от 26 декабря 2024 года №476-ФЗ), руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьями 8, 33, 72 Устава муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить изменения в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 6 августа 2024 года №1514 «О некоторых мерах правового регулирования вопросов, связанных с оказанием муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальными сертификатами» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Ге-

ленджик от 21 мая 2025 года №1025) (прилагается).

2.Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (admgel.ru).

3.Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

А.А. Богодистов, глава муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик
Краснодарского края

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
городской округ город-курорт
Геленджик Краснодарского края
от 10.08.2026 № 1571

«Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 6 августа 2025 года №1514
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования городской округ
город-курорт Геленджик
Краснодарского края
от 10.08.2026 № 1571)

ИЗМЕНЕНИЯ,
внесенные в постановление
администрации муниципального образования
город-курорт Геленджик от 6 августа 2024 года №1514
«О некоторых мерах правового регулирования вопросов,
связанных с оказанием муниципальной услуги

«Реализация дополнительных общеразвивающих программ»
в соответствии с социальными сертификатами»
(в редакции постановления администрации
муниципального образования город-курорт Геленджик
от 21 мая 2025 года №1025)»

1.Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края Скорикову Я.В.».

2.В приложении 2:

1)пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2.В Реестр исполнителей услуги в целях обеспечения осуществления отбора включаются исполнители услуги, имеющие лицензию, дающую право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ (за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно), и направившие заявку на включение в Реестр исполнителей услуги (далее – заявка).»;

2)пункт 2.3 дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10)уникальный номер реестровой записи (уникальные номера реестровых записей) услуги, которую планирует оказывать исполнитель, в соответствии с перечнем муниципальных услуг в социальной сфере, в отношении которых формируется муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края.»;

3)пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7.Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки, указанной в пункте 2.3 настоящего Порядка:

рассматривает заявки и документы (информацию), указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка, принимает решение о формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, решение оформляется приказом Уполномоченного органа (далее - приказ);

посредством изменения статуса запроса в информационной системе уведомляет представившего заявку исполнителя услуги о принятом решении и направляет посредством информационной системы проект соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием услуги (далее - соглашение), в случае принятия решения о формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги. В случае отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр

исполнителей услуги, исполнителю услуги посредством изменения статуса запроса в информационной системе разъясняются причины отказа.

Заключение соглашения в соответствии с сертификатом осуществляется в порядке и в сроки, установленные постановлением администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края в соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона 189-ФЗ.

Исполнителем услуги при заключении соглашения представляются Уполномоченному органу на согласование набор разделов информации, необходимой для проведения мониторинга достижения результатов оказания муниципальных услуг в социальной сфере, и плановые сроки ее формирования в отношении услуги, планируемой к включению в соглашение, в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 апреля 2025 года №49н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» и правовыми актами Уполномоченного органа.

Сведения о показателях, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги, объеме субсидии, предоставляемой исполнителю услуг в целях оплаты соглашения, указанные в соглашении, подлежат обязательной корректировке в течение 5 рабочих дней со дня фактического начала оказания услуги потребителям услуги.»;

4) пункт 2.9 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) несоответствие сведений, предусмотренных подпунктом 10 пункта 2.3 настоящего Порядка, перечню муниципальных услуг в социальной сфере, в отношении которых формируется муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края.»;

5) пункт 3.5 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) сведения о дополнительной общеразвивающей программе, предусмотренные подпунктами 4, 7 и 9 пункта 3.1 настоящего Порядка соответствуют характеристикам не менее чем одной реестровой записи услуги, указанной исполнителем услуги в соответствии с подпунктом 10 пункта 2.3 настоящего Порядка.»;

6) приложение 2 дополнить пунктом 5.4 следующего содержания:

«5.4. Мониторинг достижения результатов оказания муниципальных услуг в социальной сфере и оценка исполнителей услуги проводится в соответствии с приказом управления образования администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края от 14 апреля 2026 года №351.».

Е.В. Попова, начальник управления образования
администрации муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик
Краснодарского края



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 августа 2026 года

№ 1574

г. Геленджик

**Об утверждении Порядка формирования
перечня налоговых расходов муниципального
образования городской округ город-курорт Геленджик
Краснодарского края**

Рассмотрев протест прокурора города Геленджика от 4 мая 2026 года №7-02-2026/Прдп225-26-20030021 на постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 8 октября 2019 года №2374 «Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов муниципального образования город-курорт Геленджик на очередной финансовый год и плановый период» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 8 февраля 2021 года №185), в соответствии со статьей 174.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2019 года № 796 «Об общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 31 мая 2025 года №828), в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 мая 2019 года №308 (в редакции постановления Губернатора Краснодарского края от 23 марта 2026 года №144), руководствуясь Федеральным законом от 20 марта 2025 года №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (в редакции Федерального закона от 9 апреля 2026 года №85-ФЗ), статьями 24, 25, 37, 38, 58, 63, 65 Устава муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, п о с т а н о в л я ю:

1. Удовлетворить протест прокурора города Геленджика от 4 мая 2026 года №7-02-2026/Прдп225-26-20030021 на постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 8 октября 2019 года №2374 «Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов муниципального образования город-курорт Геленджик на очередной финансо-

вый год и плановый период» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 8 февраля 2021 года №185).

2. Утвердить Порядок формирования перечня налоговых расходов муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края (прилагается).

3. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 8 октября 2019 года №2374 «Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов муниципального образования город-курорт Геленджик на очередной финансовый год и плановый период»;

2) постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 8 февраля 2021 года №185 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 8 октября 2019 года №2374 «Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов муниципального образования город-курорт Геленджик на очередной год и плановый период».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края Рыбалкину М.П.

5. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (admgel.ru).

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

А.А. Богодистов, глава муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик
Краснодарского края

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
городской округ
город-курорт Геленджик
Краснодарского края

ПОРЯДОК
формирования перечня налоговых расходов
муниципального образования городской округ
город-курорт Геленджик Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила формирования перечня налоговых расходов муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края на очередной финансовый год и плановый период, установленных Думой муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

- куратор налоговых расходов – отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, ответственный в соответствии с полномочиями, установленными муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, за достижение соответствующих налоговому расходу целей муниципальной программы муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, не относящихся к муниципальным программам муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края;

- перечень налоговых расходов муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края - документ, содержащий сведения о распределении налоговых расходов муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края в соответствии с целями муниципальных программ муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края и (или) целями социально-экономической политики муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, не относящимися к муниципальным программам муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, а также о кураторах налоговых расходов;

- соисполнитель куратора налогового расхода - отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, организация, ответственные в соответствии с полномочиями, установленными муниципаль-

ными нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, за реализацию мероприятий, связанных с применением льгот, обусловливающих налоговые расходы муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, в рамках муниципальной программы муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, не относящихся к муниципальным программам муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, и участвующие совместно с куратором налоговых расходов в проведении оценки налоговых расходов муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края.

2. Порядок формирования перечня налоговых расходов муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края

2.1. Проект перечня налоговых расходов муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края на очередной финансовый год и плановый период (далее - проект перечня налоговых расходов) формируется финансовым управлением администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края (далее - финансовое управление) согласно приложению к настоящему Порядку и направляется на согласование координаторам муниципальных программ муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, которыми предусмотрен налоговый расход, а также в заинтересованные отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, которые предполагается определить в качестве кураторов и соисполнителей кураторов налоговых расходов, до 25 марта текущего года.

2.2. Органы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, до 10 апреля текущего года рассматривают проект перечня налоговых расходов на предмет предлагаемого распределения налоговых расходов муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края в соответствии с целями муниципальных программ муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края и (или) целями социально-экономического развития муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, не относящимися к муниципальным программам муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, и определения кураторов и соисполнителей кураторов налоговых расходов.

Замечания и предложения по уточнению проекта перечня налоговых

расходов направляются в финансовое управление.

В случае если указанные замечания и предложения предполагают изменение куратора и (или) соисполнителя куратора налогового расхода, замечания и предложения подлежат согласованию с предполагаемым куратором и (или) соисполнителем куратора налогового расхода и направлению в финансовое управление в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта. В случае если эти замечания и предложения не направлены в финансовое управление в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, проект перечня налоговых расходов считается согласованным в соответствующей части.

В случае если замечания и предложения по уточнению проекта перечня налоговых расходов не содержат предложений по уточнению предлагаемого распределения налоговых расходов муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края в соответствии с целями муниципальных программ муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края и (или) целями социально-экономической политики муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, не относящимися к муниципальным программам муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, проект перечня налоговых расходов считается согласованным в соответствующей части.

Согласование проекта перечня налоговых расходов в части позиций, изложенных идентично позициям перечня налоговых расходов муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края на текущий финансовый год и плановый период, не требуется, за исключением случаев внесения изменений в перечень муниципальных программ муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края и (или) случаев изменения полномочий органов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

При наличии разногласий по проекту перечня налоговых расходов финансовое управление обеспечивает проведение согласительных совещаний с соответствующими органами до 20 апреля текущего года. Разногласия, не урегулированные по результатам таких совещаний до 30 апреля текущего года, рассматриваются комиссией по обеспечению устойчивого развития экономики, развитию конкуренции и обеспечению социальной стабильности в муниципальном образовании городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края (далее – Комиссия), созданной администрацией муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края.

2.3. В соответствии с решением Комиссии перечень налоговых расходов муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края размещается на официальном сайте финансового управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4. В случае внесения в текущем финансовом году изменений в перечень муниципальных программ муниципального образования городской округ

город-курорт Геленджик Краснодарского края и (или) в случае изменения полномочий органов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, в связи с которыми возникает необходимость внесения изменений в перечень налоговых расходов муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, кураторы налоговых расходов не позднее 10 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений направляют в финансовое управление соответствующую информацию для уточнения им перечня налоговых расходов муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края.

2.5. Перечень налоговых расходов муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края с внесенными в него изменениями формируется до 31 декабря текущего финансового года.

Е.К. Параскева, начальник финансового управления
администрации муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик
Краснодарского края

Приложение
к Порядку формирования перечня
налоговых расходов муниципального
образования городской округ город-курорт
Геленджик Краснодарского края
от 11.08.2026 № 1574

ПЕРЕЧЕНЬ
налоговых расходов муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик
Краснодарского края на очередной финансовый год и плановый период

п/п	Наименование налогов, по которым предусматриваются льготы, освобождения и иные преференции	Нормативные правовые акты, их структурные единицы, которыми предусматриваются налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам	Категории плательщиков налогов, для которых предусмотрены налоговые льготы, освобождения и иные преференции	Наименования муниципальных программ муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, наименования муниципальных нормативных правовых актов, определяющих цели социально-экономической политики муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, не относящиеся к муниципальным программам муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, в	Наименование целей социально-экономической политики муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, не относящихся к муниципальным программам муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, в целях реализации которых предоставляются налоговые льготы, освобождение и иные преференции для плательщиков	Наименование куратора (соисполнителя куратора) налогового расхода муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края
-----	--	--	---	--	---	---

				целях реализации которых предоставляются налого- вые льготы, освобождение и иные преференции для плательщиков налогов	налогов	
--	--	--	--	---	---------	--

Е.К. Параскева, начальник финансового управления
администрации муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик
Краснодарского края



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 августа 2026 года

№ 1576

г. Геленджик

**О внесении изменений в постановление
администрации муниципального образования
город-курорт Геленджик от 23 июля 2025 года
№1493 «О проведении муниципального конкурса
«Лучший молодежный бизнес-проект муниципального
образования город-курорт Геленджик»**

В целях приведения муниципальных правовых актов администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 26 июня 2026 года №216-ФЗ), Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (в редакции Федерального закона от 9 апреля 2026 года № 85-ФЗ), статьями 20, 58 Устава муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить изменения в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 23 июля 2025 года №1493 «О проведении муниципального конкурса «Лучший молодежный бизнес-проект муниципального образования город-курорт Геленджик» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (admgel.ru).

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

А.А. Богодистов, глава муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик
Краснодарского края

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
муниципального образования
городской округ город-курорт
Геленджик Краснодарского края
от 11.08.2026 № 1576

ИЗМЕНЕНИЯ,
внесенные в постановление администрации
муниципального образования город-курорт Геленджик
от 23 июля 2025 года №1493 «О проведении муниципального
конкурса «Лучший молодежный бизнес-проект муниципального
образования город-курорт Геленджик»

1. Наименование изложить в следующей редакции:

**«О проведении муниципального конкурса
«Лучший молодежный бизнес-проект муниципального
образования городской округ город-курорт Геленджик
Краснодарского края».**

2. Пункты 1-3 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Положение о проведении муниципального конкурса «Лучший молодежный бизнес-проект муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края» (приложение 1).

2. Образовать комиссию по проведению муниципального конкурса «Лучший молодежный бизнес-проект муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края» (приложение 2).

3. Утвердить Положение о комиссии по проведению муниципального конкурса «Лучший молодежный бизнес-проект муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края» (приложение 3).».

3. В пункте 4 слова «город-курорт Геленджик» заменить словами «городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края».

4. В пункте 5 слова «город-курорт Геленджик» заменить словами «городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края».

5. В приложении 1:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении муниципального конкурса
«Лучший молодежный бизнес-проект муниципального
образования городской округ город-курорт Геленджик
Краснодарского края»;

2) пункты 1.1-1.2 изложить в следующей редакции:

«1.1. Муниципальный конкурс «Лучший молодежный бизнес-проект муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края» (далее – конкурс) проводится с целью развития и реализации потенциала молодежи муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края (далее - муниципальное образование город-курорт Геленджик) в возрасте от 18 до 35 лет в осуществлении предпринимательской деятельности на территории муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края.

1.2. Положение о проведении муниципального конкурса «Лучший молодежный бизнес-проект муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края» (далее - Положение) устанавливает единые требования к конкурсной документации и бизнес-проектам участников конкурса, процедуру рассмотрения этих проектов и подведения итогов конкурса.»;

3) в пункте 1.3 слова «администрации муниципального образования город-курорт Геленджик» заменить словами «администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края»;

4) в пункте 1.4 слова «бюджета муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик» заменить словами «бюджета муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края»;

5) в разделе 2 слова «город-курорт Геленджик» заменить словами «городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края»;

6) в абзаце первом пункта 3.2 слова «город-курорт Геленджик» заменить словами «городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края»;

7) в пункте 3.5 слова «Лучший молодежный бизнес-проект муниципального образования город-курорт Геленджик» заменить словами «Лучший молодежный бизнес-проект муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края»;

8) в пункте 4.4 слова «город-курорт Геленджик» заменить словами «городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края»;

9) пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Оценка бизнес-проектов производится комиссией по следующим критериям:

- актуальность;
- срок окупаемости;

- учет рисков, продуманность;
- социальная значимость;
- личный вклад в реализацию;
- выступление с презентацией.»;

10) в разделе 6 слова «город-курорт Геленджик» заменить словами «городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края»;

11) в разделе 8 слова «город-курорт Геленджик» заменить словами «городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края».

6. В приложении 1 к Положению о проведении муниципального конкурса «Лучший молодежный бизнес-проект муниципального образования город-курорт Геленджик» слова «Лучший молодежный бизнес-проект муниципального образования город-курорт Геленджик» заменить словами «Лучший молодежный бизнес-проект муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края».

7. Приложение 3 к Положению о проведении муниципального конкурса «Лучший молодежный бизнес-проект муниципального образования город-курорт Геленджик» изложить в следующей редакции:

«Приложение 3
к Положению о проведении
муниципального конкурса
«Лучший молодежный
бизнес-проект муниципального
образования городской округ
город-курорт Геленджик
Краснодарского края»
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования городской округ
город-курорт Геленджик
Краснодарского края
от 11.08.2026 № 1576)

КРИТЕРИИ оценки бизнес-проектов

№ п/п	Наименование критерия оценки бизнес-проекта	Содержание критерия	Значение критерия
1	2	3	4
1	Актуальность	актуальность предлагаемого бизнес-проекта для развития муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, краткий мониторинг актуальной ситуации в муниципальном образовании городской округ город-курорт Геленджик	1-10

1	2	3	4
		Краснодарского края с анализом выявленных проблем, наличие технологических и (или) социальных инноваций в бизнес-проекте, внедрение нового направления в бизнесе	
2	Срок окупаемости	устанавливается на основании данных, указанных в бизнес-проекте	1-10
3	Учет рисков, продуманность	наличие проведенного анализа сильных и слабых сторон бизнес-идеи, планируемой к реализации в соответствии с представленным бизнес-проектом, маркетинговых исследований либо анализа рынка сбыта, расчет планируемых расходов и доходов	1-10
4	Социальная значимость	наличие социальной составляющей в представленном бизнес-проекте (социальное предпринимательство, принадлежность к креативным (творческим) индустриям)	1-10
5	Личный вклад в реализацию	оценка наличия фактов, подтверждающих не только намерения реализовать проект, но и фактическую подготовку к реализации - прямые финансовые вложения (чеки, квитанции об уже понесенных для реализации проекта расходах), развитие управленческих и профессиональных компетенций (прохождение обучения по профилю, соответствующему направлению предлагаемого бизнес-проекта, обучающие онлайн-курсы и прочее), наличие нефинансовых активов (макеты, прототипы, проведенные опросы и маркетинговые исследования, разработка идеи, отснятые видеоролики, проведение пробных продаж, регистрация юридического лица, подача документов для патентования идеи и прочее)	1-10
6	Выступление с презентацией	оценивается выступление претендента с подготовленной презентацией бизнес-проекта, изложение бизнес-идеи, понимание путей реализации, ответы на вопросы членов комиссии, возникшие по итогам рассмотрения документов, представленных претендентом для участия в конкурсе	1-10

».

8. Приложение 4 к Положению о проведении муниципального конкурса «Лучший молодежный бизнес-проект муниципального образования город-курорт Геленджик» изложить в следующей редакции:

«Приложение 4
к Положению о проведении
муниципального конкурса
«Лучший молодежный
бизнес-проект муниципального

образования городской округ
город-курорт Геленджик
Краснодарского края»
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования городской округ
город-курорт Геленджик
Краснодарского края
от 11.08.2026 № 1576)

ЭКСПЕРТНЫЙ ЛИСТ
оценки бизнес-проектов

Ф.И.О. члена комиссии _____

№ п/п	Наименование критерия оценки бизнес-проекта	Оценка		
		Проект №1	Проект №2	Проект №...
1	2	3	4	5
1	Актуальность			
2	Срок окупаемости			
3	Учет рисков, продуманность			
4	Социальная значимость			
5	Личный вклад в реализацию			
6	Выступление с презентацией			
Итоговый балл				

(подпись)

».

9. В приложении 5 к Положению о проведении муниципального конкурса «Лучший молодежный бизнес-проект муниципального образования город-курорт Геленджик» слова «Лучший молодежный бизнес-проект муниципального образования город-курорт Геленджик» заменить словами «Лучший молодежный бизнес-проект муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края».

10. Приложение 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 23 июля 2025 года №1493

(в редакции постановления
администрации муниципального
образования городской округ
город-курорт Геленджик
Краснодарского края
от 11.08.2026 № 1576)

СОСТАВ

комиссии по проведению муниципального конкурса
«Лучший молодежный бизнес-проект муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края»
(далее – комиссия)

Рыбалкина
Марина Петровна

- первый заместитель главы муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, председатель комиссии;

Питер
Анна Александровна

- начальник управления экономики администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, заместитель председателя комиссии;

Чеснокова
Мария Александровна

- начальник отдела развития предпринимательства управления экономики администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Бойков
Сергей Владимирович

- глава администрации Дивноморского внутригородского округа администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края;

Воронина
Татьяна Васильевна

- заместитель главы муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края;

Гаевой
Андрей Александрович

- начальник отдела сельского хозяйства администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края;

Константинова
Елена Семеновна

- начальник управления по делам молодежи администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края;

Кялов
Григорий Евстафьевич

- глава администрации Кабардинского внутригородского округа администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края;

Липовецкий
Алексей Александрович

- глава администрации Архипо-Осиповского внутригородского округа администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края;

Магалов
Альберт Артемович

- начальник управления курортами и туризмом администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края;

Павлиди
Иван Александрович

- председатель филиала Торгово-промышленной палаты Краснодарского края в городе-курорте Геленджик (по согласованию);

Параскева
Елена Кимовна

- начальник финансового управления администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края;

Рыкун
Александр Викторович

- глава администрации Архипо-Осиповского внутригородского округа администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края;

Симоненко
Владимир Вадимович

- начальник управления потребительского рынка и услуг администрации муницип-

ципального образования город-ской
округ город-курорт Геленджик Красно-
дарского края. ».

11. В приложении 3 слова «город-курорт Геленджик» заменить словами «городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края».

А.А. Питер, начальник управления экономики
администрации муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик
Краснодарского края