|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации  муниципального образования  город-курорт Геленджик  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя

(работодателя), органов прокуратуры или других

государственных органов о фактах обращения в целях

склонения муниципального служащего

администрации муниципального образования

город-курорт Геленджик к совершению

коррупционных правонарушений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального образования город-курорт Геленджик к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее - муниципальный служащий) к совершению коррупционных правонарушений, а также порядок регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

1.2. Порядок не распространяется на муниципальных служащих отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, наделенных правами юридического лица.

1.3. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения муниципального служащего в служебной командировке, в отпуске, в случае временной нетрудоспособности, а также в иных случаях нахождения вне места прохождения муниципальной службы, он обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственный органы в течение первого рабочего дня, с которого он приступил к исполнению своих должностных обязанностей в месте прохождения муниципальной службы.

1.4. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы с соблюдением процедуры, установленной Порядком.

2. Прием и регистрация уведомлений

2.1. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) в лице главы муниципального образования город-курорт Геленджик, органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) осуществляется по форме, указанной в приложении 1 к Порядку, в течение трех календарных дней со дня обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений путем передачи уведомления в отдел кадров администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее - отдел кадров) либо направления его по почте с уведомлением о вручении.

2.2. В уведомлении муниципальный служащий указывает следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, номер своего контактного телефона (если уведомление подается муниципальным служащим, указанным в пункте 1.4 Порядка, указывается также фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность муниципального служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений);

- описание обстоятельств обращения к муниципальному служащему лица (лиц) в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время обращения, другие условия);

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о лице (лицах), склоняющем (-их) муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;

- дату и подпись муниципального служащего, представившего уведомление.

2.3. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

2.4. Уведомление, поступившее в отдел кадров, в течение одного рабочего дня со дня его получения подлежит регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) (приложение 2 к Порядку).

Журнал должен быть прошит, пронумерован, заверен подписью начальника отдела кадров и печатью «Отдел кадров администрации муниципального образования город-курорт Геленджик».

Запрещается отражать в журнале сведения о частной жизни муниципального служащего, передавшего или направившего уведомление, а также сведения, составляющие его личную и семейную тайну.

Отказ в принятии и регистрации уведомления не допускается.

О поступившем уведомлении отдел кадров информирует главу муниципального образования город-курорт Геленджик в день его регистрации.

2.5. Копия зарегистрированного уведомления выдается муниципальному служащему на руки или с его согласия направляется ему по почте. На копии уведомления, подлежащей передаче муниципальному служащему, указываются дата регистрации уведомления, фамилия, инициалы и должность муниципального служащего, зарегистрировавшего уведомление.

Конфиденциальность сведений, содержащихся в уведомлении, обеспечивается отделом кадров.

3. Организация проверки сведений,

содержащихся в уведомлении

3.1. Зарегистрированное уведомление не позднее следующего рабочего дня с даты регистрации передается отделом кадров главе муниципального образования город-курорт Геленджик для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.

Проверка осуществляется отделом кадров по поручению главы муниципального образования город-курорт Геленджик в пределах полномочий совместно с правовым управлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в течение пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления.

При необходимости в ходе проверки проводятся беседы с муниципальным служащим, подавшим уведомление, с получением письменных пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

3.2. По результатам проведенной проверки, уведомление с приложением материалов проверки представляется главе муниципального образования город-курорт Геленджик, который принимает решение о направлении уведомления с прилагаемыми к нему материалами в прокуратуру города Геленджика, Отдел МВД России по городу Геленджику и другие органы государственной власти.

Уведомление направляется в прокуратуру города Геленджика, Отдел МВД России по городу Геленджику и другие органы государственной власти не позднее 10 рабочих дней со дня его регистрации в журнале.

По решению главы муниципального образования город-курорт Геленджик уведомление может быть направлено как одновременно во все перечисленные органы, так и в один из них.

3.3. Проверка сведений о случаях обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения или о ставших известными фактах обращения к иным муниципальным служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений проводится прокуратурой города Геленджика, Отделом МВД России по городу Геленджику и другими федеральными органами государственной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему

в связи с уведомлением о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений

4.1. Муниципальный служащий, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к другим муниципальным служащим каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Государственная защита муниципального служащего, уведомившего представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля, обеспечивается в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.3. Главой муниципального образования город-курорт Геленджик принимаются меры по защите муниципального служащего, уведомившего представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным муниципальным служащим в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения муниципальному служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного муниципальным служащим уведомления.

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности муниципального служащего, указанного в абзаце первом настоящего пункта, обоснованность такого решения рассматривается на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования город-курорт Геленджик и урегулированию конфликта интересов.

Заместитель главы

муниципального образования

город-курорт Геленджик А.С. Мельников