



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.06.2026

№ 1032

г. Геленджик

О конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в муниципальном образовании городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края

В соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» (в редакции постановления Правительства Российской Федерации 21 декабря 2018 года № 1616), статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (в редакции Федерального закона от 9 апреля 2026 года № 85-ФЗ), статьями 25, 37, 38, 58 Устава муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, п о с т а н о в л я ю:

1. Образовать конкурсную комиссию по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в муниципальном образовании городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края и утвердить ее состав (приложение 1).

2. Утвердить порядок работы конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в муниципальном образовании городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края (приложение 2).

3. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 17 января 2019 года № 26 «О конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в муниципальном образовании город-курорт Геленджик»;

СЧЗ МГ

2) постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 18 декабря 2019 года № 3026 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 17 января 2019 года №26 «О конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в муниципальном образовании город-курорт Геленджик»;

3) постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 11 декабря 2020 года № 2639 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 17 января 2019 года №26 «О конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в муниципальном образовании город-курорт Геленджик» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 18 декабря 2019 года №3026)»;

4) постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 21 февраля 2022 года № 327 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 17 января 2019 года №26 «О конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в муниципальном образовании город-курорт Геленджик» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 11 декабря 2020 года №2639)»;

5) постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 25 июля 2022 года № 1686 «О внесении изменения в конкурсную комиссию по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в муниципальном образовании город-курорт Геленджик, утвержденную постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 17 января 2019 года №26 (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 21 февраля 2022 года №327)»;

6) постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 29 марта 2023 года № 561 «О внесении изменения в конкурсную комиссию по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в муниципальном образовании город-курорт Геленджик, утвержденную постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 17 января 2019 года №26 (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 25 июля 2022 года №1686)».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края Честюнину А.Н.

5. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (admigel.ru).

6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик
Краснодарского края



А.А. Богодистов

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
городской округ город-курорт
Геленджик Краснодарского края
от 05.06.2026 № 1032

СОСТАВ

конкурсной комиссии

по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации
для управления многоквартирными домами в муниципальном
образовании городской округ город-курорт Геленджик
Краснодарского края

- | | |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Честюнина Анастасия Николаевна | - заместитель главы муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, председатель комиссии; |
| Прокопьев Дмитрий Юрьевич | - исполняющий обязанности начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, заместитель председателя комиссии; |
| Талаева Любовь Александровна | - начальник отдела жилищного фонда управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, секретарь комиссии. |

Члены комиссии:

- | | |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Демина Елизавета Викторовна | - начальник правового отдела управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края; |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Кулиничев
Денис Геннадьевич

- начальник правового управления администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края;

Павлиди
Иван Александрович

- депутат Думы муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края (по согласованию);

Чикин
Вадим Николаевич

- депутат Думы муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края (по согласованию).

Исполняющий обязанности
начальника управления жилищно-
коммунального хозяйства
администрации муниципального
образования городской округ
город-курорт Геленджик
Краснодарского края



Д.Ю. Прокопьев

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
городской округ город-курорт
Геленджик Краснодарского края
от 05.06.2026 № 1032

ПОРЯДОК РАБОТЫ

конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса
по отбору управляющей организации для управления
многоквартирными домами в муниципальном образовании
городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края

1. Порядок работы конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в муниципальном образовании городской округ город-курорт Геленджик (далее - Порядок) определяет цели создания, функции, состав и порядок деятельности конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в муниципальном образовании городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края (далее — Конкурсная комиссия).

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 года №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования город-курорт Геленджик, а также настоящим Порядком.

3. Конкурсная комиссия создается в целях проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в муниципальном образовании городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края (далее - Конкурс) и определения победителя Конкурса на право заключения договора управления многоквартирными домами. Срок полномочий Конкурсной комиссии составляет 2 года.

4. Задачами Конкурсной комиссии являются:

1) создание равных условий участия в Конкурсе для юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей;

2) создание условий для эффективного использования средств собственников помещений в многоквартирном доме в целях обеспечения благоприятных и безопасных условий пользования помещениями в

многоквартирном доме, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставления коммунальных услуг лицам, пользующимся помещениями в доме;

3) обеспечение доступности информации о проведении Конкурса и открытости его проведения.

5. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом.

6. Состав Конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края.

7. В состав Конкурсной комиссии входит не менее пяти человек — членов Конкурсной комиссии, в том числе должностные лица администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края.

В состав комиссии также могут включаться депутаты Думы муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края.

8. Основными функциями Конкурсной комиссии являются:

- 1) вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе;
- 2) рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в Конкурсе;
- 3) определение победителя Конкурса;
- 4) ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе (далее — протокол вскрытия конвертов), протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе и протокола Конкурса.

9. Конкурсная комиссия обязана:

- 1) проверять соответствие претендентов предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;
- 2) не допускать претендента к участию в проведении Конкурса в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
- 3) не проводить переговоров с претендентами до проведения Конкурса и (или) во время проведения Конкурса, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10. Конкурсная комиссия вправе:

- 1) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией, отстранить участника от участия в Конкурсе на любом этапе его проведения;
- 2) при необходимости привлекать к своей работе экспертов в порядке, установленном настоящим Положением.

9. Члены Конкурсной комиссии обязаны:

- 1) знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящим Порядком;
- 2) лично присутствовать на заседаниях Конкурсной комиссии, отсутствие на заседании Конкурсной комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- 3) соблюдать правила рассмотрения и оценки конкурсных заявок;

4) не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения Конкурса, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11. Члены Конкурсной комиссии вправе:

1) знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в Конкурсе;

2) выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Конкурсной комиссии;

3) проверять правильность изложения своего выступления в протоколе вскрытия заявок на участие в Конкурсе и протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе. Члены Конкурсной комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу вскрытия заявок или к протоколу рассмотрения заявок на участие в Конкурсе в зависимости от того, по какому вопросу оно излагается.

12. Члены Конкурсной комиссии:

1) присутствуют на заседаниях Конкурсной комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Конкурсной комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

2) осуществляют рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в Конкурсе в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящего Порядка;

3) подписывают протокол вскрытия конвертов, протокол конкурса и протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе;

4) принимают участие в определении победителя Конкурса;

5) осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

13. Председатель Конкурсной комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой Конкурсной комиссии и обеспечивает выполнение законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка;

2) утверждает график проведения заседаний Конкурсной комиссии;

3) объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Конкурсной комиссии;

4) открывает и ведет заседания Конкурсной комиссии, объявляет перерывы;

5) объявляет состав Конкурсной комиссии;

6) определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

7) назначает члена Конкурсной комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе;

8) объявляет сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе;

9) в случае необходимости выносит на обсуждение Конкурсной комиссии вопрос о привлечении к работе Комиссии экспертов;

10) подписывает протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками, протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе и протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе;

11) объявляет победителя Конкурса;

12) осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

14. Секретарь Конкурсной комиссии:

1) осуществляет подготовку заседаний Конкурсной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещение лиц, принимающих участие в работе Конкурсной комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за три рабочих дня до их начала, и обеспечивает членов Конкурсной комиссии необходимыми материалами;

2) по ходу заседаний Конкурсной комиссии оформляет протокол вскрытия конвертов, протокол рассмотрения и оценки конкурсных заявок и протокол Конкурса;

3) осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

15. Работа Конкурсной комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов. Решения Конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос Председателя является решающим. При голосовании каждый член Конкурсной комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

16. Любые действия (бездействия) Конкурсной комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника (ов) Конкурса. В случае такого обжалования Конкурсная комиссия обязана:

1) представить по запросу уполномоченного органа сведения и документы, необходимые для рассмотрения жалобы;

2) приостановить заключение договоров по результатам Конкурса до рассмотрения жалобы по существу в случае получения соответствующего требования от уполномоченного органа.

17. Конкурсная комиссия может привлекать для рассмотрения, оценки и сопоставления конкурсных заявок экспертов. Для целей применения настоящего Положения под экспертами понимаются лица, обладающие специальными знаниями по предмету проведения Конкурса, что должно подтверждаться соответствующими документами об образовании и (или) опыте работы эксперта. Эксперты, не входят в состав Конкурсной комиссии.

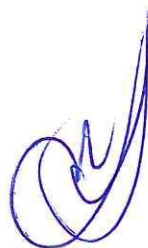
Экспертами не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах Конкурса (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в запросе котировок либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники Конкурса (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения заказа). Эксперты представляют в Конкурсную комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними Конкурсной комиссией. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для Конкурсной комиссии. Экспертное заключение оформляется письменно и прикладывается к протоколу рассмотрения и оценки конкурсных заявок в зависимости от того, по какому поводу оно проводилось.

18. Члены Конкурсной комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Порядка, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Член Конкурсной комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации, может быть заменен по решению председателя Конкурсной комиссии, а также по представлению или предписанию органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере проведения Конкурсов.

19. В случае если члену Конкурсной комиссии станет известно о нарушении другим членом Конкурсной комиссии законодательства Российской Федерации, он должен письменно сообщить об этом председателю Конкурсной комиссии в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

20. Члены Конкурсной комиссии и привлеченные Конкурсной комиссией эксперты не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или тайну ставшие известными им в ходе проведения конкурса.

Исполняющий обязанности
начальника управления жилищно-
коммунального хозяйства
администрации муниципального
городской округ образования
город-курорт Геленджик
Краснодарского края



Д.Ю. Прокопьев