|  |  |
| --- | --- |
|  | **Уведомительная регистрация коллективных договоров и соглашений в сфере труда, заключаемых в Краснодарском крае** |

Административный регламент департамента труда и занятости населения Краснодарского края по предоставлению государственной услуги «Уведомительная регистрация коллективных договоров и соглашений в сфере труда, заключаемых в Краснодарском крае» (далее – государственная услуга), разработан в целях повышения качества предоставления государственной услуги, и определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий департамента труда и занятости населения Краснодарского края (далее – департамент) при осуществлении полномочий по развитию социального партнерства в Краснодарском крае.

Государственную услугу проведения уведомительной регистрации коллективных договоров и соглашений в сфере труда, заключаемых в Краснодарском крае предоставляют департамент труда и занятости населения Краснодарского края и подведомственные ему государственные казенные учреждения – центры занятости населения в муниципальных образованиях.

Получателями государственной услуги являются работодатели, представители работодателей (объединений работодателей) либо уполномоченные ими лица.

**Государственная услуга предоставляется бесплатно.**

**Получатели государственной услуги имеют право на неоднократное обращение за государственной услугой.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги по уведомительной регистрации коллективных договоров и соглашений:** |

Для получения государственной услуги необходимо представить следующие документы:

* обращение заявителя о проведении уведомительной регистрации коллективного договора (соглашения);
* коллективный договор (соглашение) с приложениями;
* копию протокола или выписку из протокола общего собрания (конференции) работников о принятии коллективного договора; либо копию протокола или выписку из протокола заседания комиссии для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта, заключения коллективного договора (соглашения);
* копию протокола или выписку из протокола общего собрания (конференции) работников об избрании в установленных законом случаях представителя (представительного органа) работников и наделении его полномочиями по ведению коллективных переговоров, участию в разработке проекта коллективного договора и заключению коллективного договора;
* копию протокола или выписку из протокола общего собрания работников, либо копию протокола заседания комиссии по подведению итогов выполнения ранее действовавшего коллективного договора (соглашения), а также информация о выполнении ранее действовавшего коллективного договора (соглашения).

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Результат предоставления государственной услуги:** |

* регистрация коллективного договора (соглашения) с занесением соответствующей информации в Журнал уведомительной регистрации коллективных договоров (соглашений);
* проставление на титульном или последнем листе коллективного договора (соглашения) штампа с указанием наименования регистрирующего органа, регистрационного номера, даты регистрации, должности, Ф.И.О. специалиста, зарегистрировавшего коллективный договор (соглашение);
* выдача зарегистрированного коллективного договора (соглашения) получателю государственной услуги;
* сообщение при необходимости сторонам, подписавшим коллективный договор (соглашение) о выявленных условиях коллективного договора (соглашения), ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
* сообщение Государственной инспекции труда в Краснодарском крае о выявленных условиях коллективного договора (соглашения), ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
* отказ в предоставлении государственной услуги с уведомлением заявителя.