



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.08.2026

№ 1664

г. Геленджик

**Об утверждении административного регламента
предоставления администрацией муниципального
образования городской округ город-курорт Геленджик
Краснодарского края муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков, находящихся в
муниципальной собственности, участникам специальной
военной операции или членам семей погибших (умерших)
участников специальной военной операции
в собственность бесплатно»**

В целях установления порядка и стандарта предоставления администрацией муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края муниципальной услуги, руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (в редакции Федерального закона от 9 апреля 2026 года №85-ФЗ), Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в редакции Федерального закона от 4 августа 2026 года №285-ФЗ), Законом Краснодарского края от 5 ноября 2002 года №532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае» (в редакции Закона Краснодарского края от 2 июня 2026 года №5528-КЗ), статьями 20, 25, 37, 38, 58 Устава муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 16 сентября 2022 года №2057 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 19 ноября 2025 года №2448), п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления

Рос

администрацией муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, участникам специальной военной операции или членам семей погибших (умерших) участников специальной военной операции в собственность бесплатно» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (admgel.ru).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края Антипова В.В.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик
Краснодарского края



А.А. Богодистов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
городской округ город-курорт
Геленджик Краснодарского края
от 26.08.2026 № 1664

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления администрацией муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, участникам специальной военной операции или членам семей погибших (умерших) участников специальной военной операции в собственность бесплатно»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления администрацией муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, участникам специальной военной операции или членам семей погибших (умерших) участников специальной военной операции, в собственность бесплатно» устанавливает порядок предоставления и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, участникам специальной военной операции или членам семей погибших (умерших) участников специальной военной операции в собственность бесплатно» в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона №210-ФЗ и Закона Краснодарского края №532-КЗ.

1.1.2. Перечень условных обозначений и сокращений, применяемых в целях административного регламента предоставления администрацией муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, участникам специальной военной операции или членам семей погибших (умерших) участников специальной военной операции в собственность бесплатно», приведен в приложении 1 к Регламенту.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на получение муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, обладающие правом на предоставление

земельных участков в собственность бесплатно в соответствии с положениями подпунктов 7 и 8 части 1 статьи 14 Закона Краснодарского края №532-КЗ.

1.2.2. От имени заявителей могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

1.2.3. Заявителем на получение результата муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в виде документа, на бумажном носителе может выступать законный представитель несовершеннолетнего, не являющийся заявителем в случае, предусмотренном пунктом 2.10.3 Регламента.

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в сети «Интернет» по адресу www.gosuslugi.ru и (или) в государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» в сети «Интернет» по адресу www.pgu.krasnodar.

1.3.2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 2 к Регламенту.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги – «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, участникам специальной военной операции или членам семей погибших (умерших) участников специальной военной операции в собственность бесплатно».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется администрацией через функциональный орган – управление земельных отношений администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги по предоставлению в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, гражданину – участнику специальной военной операции, является:

1) постановление администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края о предоставлении гражданину земельного участка в собственность бесплатно в форме постановления администрации;

2) решение об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в форме письма администрации.

2.3.2. Результатом предоставления муниципальной услуги по предоставлению в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, гражданину – члену семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции, является:

1) постановление администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края о предоставлении гражданину земельного участка в собственность бесплатно в форме постановления администрации;

2) решение об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в форме письма администрации.

2.3.3. Результатом предоставления муниципальной услуги по исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе является:

1) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги постановлении администрации в форме постановления администрации либо исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном решении об отказе в предоставлении земельного участка без опечаток и ошибок в форме письма администрации;

2) письменный мотивированный ответ об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе в форме письма администрации.

2.3.4. Результатом предоставления муниципальной услуги по выдаче дубликата документа, полученного по результатам предоставления муниципальной услуги, является:

1) дубликат документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги в форме постановления администрации либо в форме письма администрации;

2) письменный мотивированный отказ в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги в форме письма администрации.

2.3.5. В ходе предоставления муниципальной услуги отсутствует необходимость формирования реестровой записи в качестве результата

предоставления муниципальной услуги.

2.3.6. Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги:

1) на бумажном носителе в управлении земельных отношений в случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги непосредственно в управление земельных отношений;

2) на бумажном носителе в многофункциональном центре в случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги через многофункциональный центр;

3) на бумажном носителе посредством почтового отправления в случае, если такой способ получения результата муниципальной услуги указан в заявлении о предоставлении муниципальной услуги;

4) в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в личном кабинете сервиса Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в сети «Интернет», в личном кабинете сервиса Портала Краснодарского края в сети «Интернет» в случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги посредством указанных сервисов;

5) в виде сканированной копии документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, посредством электронной почты на адрес, указанный в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, в случае, если такой способ получения результата муниципальной услуги указан в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

Для получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе заявитель (представитель заявителя) имеет право обратиться непосредственно в управление земельных отношений.

2.3.7. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашения о взаимодействии.

Результат предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу в виде электронных документов и (или) электронных образов документов заверяется уполномоченным должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать:

1) 20 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно гражданину – участнику специальной военной операции;

2) 20 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно гражданину – члену семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции;

3) 5 рабочих дней со дня поступления заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе;

4) 5 рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче дубликата документа, полученного по результатам предоставления муниципальной услуги.

2.4.2. Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с учетом способа подачи указанного заявления:

1) в управлении земельных отношений, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем непосредственно в управление земельных отношений посредством почтового отправления, электронной почты;

2) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале Краснодарского края в случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги посредством указанных сервисов;

3) в многофункциональном центре в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в многофункциональный центр.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания государственной пошлины или иной платы. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, предусмотренных Регламентом, а также при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или многофункциональный центр не должен превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в день их поступления в управление земельных отношений.

2.7.2. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представленных заявителем либо его представителем лично, не может превышать 15 минут с момента поступления такого заявления

и документов.

2.7.3. Заявление, представленное заявителем либо его представителем через многофункциональный центр, направленное посредством почтового отправления либо электронной почты, регистрируется в установленном порядке управлением земельных отношений в день поступления от многофункционального центра, из отделения почтовой связи либо на электронную почту органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.7.4. В случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала Краснодарского края прием и регистрация запроса осуществляются управлением земельных отношений в день их поступления.

2.7.5. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги с документами, предусмотренными Регламентом, поступившими посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала Краснодарского края в электронном виде, а также посредством электронной почты в нерабочее время, в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем получения.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальная услуга

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или многофункциональный центр, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов, установленные Федеральным законом от 30 декабря 2009 года №384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», частью 9 статьи 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», размещены на официальном сайте администрации в сети «Интернет», Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале Краснодарского края.

2.9. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для

предоставления муниципальной услуги, возможности подачи заявления на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги), предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, удобстве информирования представителя заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги, размещен на официальном сайте администрации в сети «Интернет», Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале Краснодарского края.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги,
в том числе учитывающие особенности предоставления
муниципальных услуг в многофункциональных
центрах и особенности предоставления
муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными, не предусмотрены для всех вариантов предоставления муниципальной услуги.

2.10.2 Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги:

- федеральная государственная информационная система «Единый государственный реестр недвижимости»;
- Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- Портал Краснодарского края;
- федеральная государственная географическая информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных».

2.10.3. При получении результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о

предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной (муниципальной) услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.4. Порядок и способы направления в администрацию заявления с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и Портал Краснодарского края, или иных технических средств связи, требования к формату указанного заявления и прилагаемых к нему документов также определены приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14 января 2015 года №7.

2.10.5. Подача заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с использованием сети «Интернет», включая Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и Портал Краснодарского края, или иных технических средств связи, физическим лицом, включенным в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, не допускается.

2.10.6. В случае наличия на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) информации о включении физического лица в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, не допускается предоставление такому лицу муниципальной услуги в электронной форме.

2.10.7. Многофункциональным центром может быть принято решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при наличии оснований, предусмотренных в приложении 3 к Регламенту.

2.10.8. Многофункциональный центр осуществляет выдачу заявителю документов, полученных от управления земельных отношений по результатам предоставления муниципальной услуги, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в многофункциональном центре осуществляется в соответствии с условиями соглашения о взаимодействии, не позднее 1 рабочего дня со дня передачи результата предоставления муниципальной услуги управлением земельных отношений.

Многофункциональный центр осуществляет выдачу заявителю (представителю заявителя) результата предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальных услуг органом, предоставляющим муниципальные услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационной системы органа, предоставляющего муниципальные услуги.

2.10.9. Предоставление муниципальной услуги в комплексному запросу в порядке, установленном статьей 15.1 Федерального закона №210-ФЗ, не предусмотрено.

2.10.10. При предоставлении муниципальной услуги используются пространственные данные и сведения, содержащиеся в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, а также электронные сервисы указанной информационной системы.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, способы подачи таких документов и (или) информации, приведен в приложении 4 к Регламенту. Перечень представлен с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.2. Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги по предоставлению земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность бесплатно гражданину – участнику специальной военной операции, приведена в приложении 5 к Регламенту.

Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги по предоставлению земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность бесплатно гражданину – члену семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции, приведена в приложении 6 к Регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень основания для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен в приложении 3 к Регламенту.

Форма уведомления об отказе в приеме документов приведена в приложении 7 к Регламенту.

2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен в

приложении 3 Регламента.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен в приложении 3 к Регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

При предоставлении муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) приостановление предоставления муниципальной услуги (в случае поступления заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно гражданину – члену семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции);
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 6) предоставление результата муниципальной услуги;
- 7) распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса.

3.2. Описание предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

Получение услуги носит заявительный характер и в упреждающем (проактивном) режиме услуга не предоставляется.

3.3. Описание административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги «Предоставление в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, гражданину – участнику специальной военной операции»

3.3.1. Профилирование заявителя заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, проводимом органом, предоставляющим муниципальную услугу.

Способы и порядок определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством:

- 1) опроса в органе, предоставляющем муниципальную услугу;
- 2) опроса в многофункциональном центре;

3) ответов на вопросы экспертной системы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала Краснодарского края.

На основании ответов представителя заявителя на вопросы анкетирования определяется вариант предоставления муниципальной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 2 к Регламенту.

3.3.2. Описание административной процедуры «Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги».

Состав сведений заявления и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи заявления, документов и (или) информации, приведены в приложении 4 Регламента.

3.3.3. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя (представителя заявителя) может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в управлении земельных отношений, многофункциональных центрах с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона №572-ФЗ.

3.3.4. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона №572-ФЗ.

3.3.5. Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации указан в приложении 3 Регламента.

3.3.6. Управлением земельных отношений, многофункциональным центром обеспечивается возможность приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц).

Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашения о взаимодействии.

3.3.7. Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указан в подразделе

2.7 Регламента.

3.3.8. Описание административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

Специалист управления земельных отношений при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия», ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня с момента получения заявления в целях проверки достоверности представленных заявителем сведений, установления соответствия заявителя условиям предоставления муниципальной услуги и выявления наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги осуществляет формирование и направление запросов о представлении документов, указанных в приложении 4 к Регламенту, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в следующие организации:

- 1) Филиал публично-правовой компании «Роскадастр» по Краснодарскому краю;
- 2) Главное управление кадров Министерства обороны Российской Федерации;
- 3) военный комиссариат городского округа город-курорт Геленджик Краснодарского края Министерства обороны Российской Федерации;
- 4) войсковая часть, в которой военнослужащий проходит (проходил) военную службу;
- 5) Главное управление Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Краснодарскому краю;
- 6) Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Геленджику.

3.3.9. Межведомственные запросы оформляются в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом №210-ФЗ. Межведомственные запросы осуществляются в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия либо по иным электронным каналам, в бумажном виде по факсу либо посредством курьера.

3.3.10. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос составляет не более 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, представляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами Краснодарского края.

3.3.11. Описание административной процедуры «Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги».

Специалист управления земельных отношений, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проводит анализ представленного

заявления и документов на предмет наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в приложении 3 к Регламенту.

3.3.12. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в приложении 3 к Регламенту, принимается решение о предоставлении земельного участка в форме постановления администрации.

Специалист управления земельных отношений, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет подготовку проекта постановления администрации о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

3.3.13. В случаях, предусмотренных приложением 3 к Регламенту, администрацией принимается решение об отказе в предоставлении земельного участка в форме письма администрации.

3.3.14. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, исчисляемый с даты получения управлением земельных отношений, всех сведений и (или) документов, необходимых для принятия решения, составляет 12 календарных дней.

3.3.15. Описание административной процедуры «Предоставление результата муниципальной услуги».

Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги способом, указанным в пункте 2.3.6 Регламента, в сроки, указанные в подразделе 2.4 Регламента.

Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в многофункциональном центре осуществляется в соответствии с условиями соглашения о взаимодействии не позднее 1 рабочего дня со дня передачи результата предоставления муниципальной услуги управлением земельных отношений.

3.3.16. Управлением земельных отношений, многофункциональным центром обеспечивается возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.3.17. Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

3.3.18. Описание административной процедуры «Распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса» предполагает осуществляемое после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса – земельного участка.

3.3.19. Документом, являющимся результатом процедуры распределения ограниченного ресурса, является выписка из Единого государственного реестра недвижимости после обеспечения государственной регистрации права собственности на земельный участок заявителем.

3.4. Описание административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги «Предоставление в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, гражданину – члену семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции»

3.4.1. Профилирование заявителя заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, проводимом органом, предоставляющим муниципальную услугу.

Способы и порядок определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством:

- 1) опроса в органе, предоставляющем муниципальную услугу;
- 2) опроса в многофункциональном центре;
- 3) ответов на вопросы экспертной системы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала Краснодарского края.

На основании ответов представителя заявителя на вопросы анкетирования определяется вариант предоставления муниципальной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 2 к Регламенту.

3.4.2. Описание административной процедуры «Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги».

Состав сведений заявления и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи заявления, документов и (или) информации, приведены в приложении 4 Регламента.

3.4.3. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя (представителя заявителя) может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в управлении земельных отношений, многофункциональных центрах с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона №572-ФЗ.

3.4.4. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

- 1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

- 2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона №572-ФЗ.

3.4.5. Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации указан в приложении 3 Регламента.

3.4.6. Управлением земельных отношений, многофункциональным центром обеспечивается возможность приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц).

Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашения о взаимодействии.

3.4.7. Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указан в подразделе 2.7 Регламента.

3.4.8. Описание административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

Специалист управления земельных отношений при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия», ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня с момента получения заявления в целях проверки достоверности представленных заявителем сведений, установления соответствия заявителя условиям предоставления муниципальной услуги и выявления наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги осуществляет формирование и направление запросов о представлении документов, указанных в приложении 4 к Регламенту, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в следующие организации:

- 1) Филиал публично-правовой компании «Роскадастр» по Краснодарскому краю;
- 2) Главное управление кадров Министерства обороны Российской Федерации;
- 3) военный комиссариат городского округа город-курорт Геленджик Краснодарского края Министерства обороны Российской Федерации;
- 4) Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Геленджику;
- 5) орган ЗАГС.

3.4.9. Межведомственные запросы оформляются в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом №210-ФЗ. Межведомственные запросы осуществляются в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия либо по иным электронным каналам, в бумажном виде по факсу либо посредством курьера.

3.4.10. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос составляет не более 5 рабочих дней со дня поступления

межведомственного запроса в орган или организацию, представляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами Краснодарского края.

3.4.11. Описание административной процедуры «Приостановление предоставления муниципальной услуги».

В случае поступления в управление земельных отношений от гражданина, получившего извещение о возможности подачи им заявления, но не имеющий удостоверения члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий, информации о подаче им заявления о выдаче удостоверения члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий с приложением документа, подтверждающего подачу такого заявления, а также о намерении в реализации права на предоставление земельного участка, орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает решение о приостановлении срока рассмотрения заявления о предоставлении земельного участка в форме письма администрации.

Специалист управления земельных отношений, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 10 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги, подготавливает решение о приостановлении срока рассмотрения заявления о предоставлении земельного участка, передает его в порядке делопроизводства на подписание уполномоченному должностному лицу органа, предоставляющего муниципальную услугу.

3.4.12. Рассмотрение заявления (заявлений) приостанавливается на срок до устранения причин, препятствующих его (их) рассмотрению.

3.4.13. Максимальный срок выполнения административной процедуры «Приостановление предоставления муниципальной услуги» не определен действующим законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

3.4.14. Описание административной процедуры «Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги».

Специалист управления земельных отношений, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проводит анализ представленного заявления и документов на предмет наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в приложении 3 к Регламенту.

3.4.15. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в приложении 3 к Регламенту, принимается решение о предоставлении земельного участка в форме постановления администрации.

Специалист управления земельных отношений, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет подготовку проекта постановления администрации о предоставлении земельного участка в

собственность бесплатно.

3.4.16. В случае выявления членов семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции, не обратившихся с заявлением, с установлением места их жительства на территории Краснодарского края специалист управления земельных отношений, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня получения информации о месте их жительства, подготавливает извещение о возможности подачи ими заявления в дополнение к ранее поданному заявлению, передает на подписание уполномоченному должностному лицу органа, предоставляющего муниципальную услугу, после подписания и регистрации в управлении делами администрации направляет его указанным лицам почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо путем вручения под расписку.

3.4.17. В случае если в течение 30 календарных дней от гражданина, получившего извещение, не поступило заявление в дополнение к ранее поданному заявлению от другого (других) члена (членов) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции, заявление об отказе от получения земельного участка либо информация о подаче им заявления о выдаче удостоверения члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий с приложением документа, подтверждающего подачу такого заявления, а также о намерении в реализации права на предоставление земельного участка, принимается решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно заявителю (заявителям).

3.4.18. В случае поступления от гражданина, получившего извещение, заявления в дополнение к ранее поданному заявлению от другого (других) члена (членов) семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции с приложением удостоверения члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий принимается решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно заявителю (заявителям) и указанному гражданину.

3.4.19. В случаях, предусмотренных приложением 3 к Регламенту, администрацией принимается решение об отказе в предоставлении земельного участка в форме письма администрации.

3.4.20. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, исчисляемый с даты получения управлением земельных отношений, всех сведений и (или) документов, необходимых для принятия решения, составляет 12 календарных дней.

3.4.21. Описание административной процедуры «Предоставление результата муниципальной услуги».

Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги способом, указанным в пункте 2.3.6 Регламента, в сроки, указанные в подразделе 2.4 Регламента.

Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в многофункциональном центре осуществляется в соответствии с условиями соглашения о взаимодействии не позднее 1 рабочего дня со дня передачи результата предоставления муниципальной

услуги управлением земельных отношений.

3.4.22. Управлением земельных отношений, многофункциональным центром обеспечивается возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.4.23. Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

3.4.24. Описание административной процедуры «Распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса» предполагает осуществляемое после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса – земельного участка.

3.4.25. Документом, являющимся результатом процедуры распределения ограниченного ресурса, является выписка из Единого государственного реестра недвижимости после обеспечения государственной регистрации права собственности на земельный участок заявителем.

3.5. Описание административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах»

3.5.1. Профилирование заявителя заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, проводимом органом, предоставляющим муниципальную услугу.

Способы и порядок определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством:

- 1) опроса в органе, предоставляющем муниципальную услугу;
- 2) опроса в многофункциональном центре;
- 3) ответов на вопросы экспертной системы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала Краснодарского края.

На основании ответов представителя заявителя на вопросы анкетирования определяется вариант предоставления муниципальной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 2 к Регламенту.

3.5.2. Описание административной процедуры «Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги».

Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи заявления, документов и (или)

информации приведены в приложении 4 к Регламенту.

3.5.3. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности представителя заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в управлении земельных отношений, многофункциональных центрах с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона №572-ФЗ.

3.5.4. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона №572-ФЗ.

3.5.5. Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации указан в приложении 3 к Регламенту.

3.5.6. Управлением земельных отношений, многофункциональным центром обеспечивается возможность приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц).

Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашения о взаимодействии.

3.5.7. Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указан в подразделе 2.7 Регламента.

3.5.8. Описание административной процедуры «Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги».

Специалист управления земельных отношений, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проводит анализ представленного заявления и документов на предмет наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в приложении 3 к Регламенту.

3.5.9. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, исчисляемый со дня регистрации заявления и документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет 3 рабочих дня.

3.5.10. Описание административной процедуры «Предоставление результата муниципальной услуги».

Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги способом, указанным в пункте 2.3.6 Регламента, в сроки, указанные в подразделе 2.4 Регламента.

Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в многофункциональном центре осуществляется в соответствии с условиями соглашения о взаимодействии не позднее 1 рабочего дня со дня передачи результата предоставления муниципальной услуги управлением земельных отношений.

3.5.11. Управлением земельных отношений, многофункциональным центром обеспечивается возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.5.12. Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

3.6. Описание административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги «Выдача дубликата документа, полученного по результатам предоставления муниципальной услуги»

3.6.1. Профилирование заявителя заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, проводимом органом, предоставляющим муниципальную услугу.

Способы и порядок определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством:

- 1) опроса в органе, предоставляющем муниципальную услугу;
- 2) опроса в многофункциональном центре;
- 3) ответов на вопросы экспертной системы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала Краснодарского края.

На основании ответов представителя заявителя на вопросы анкетирования определяется вариант предоставления муниципальной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 2 к Регламенту.

3.6.2. Описание административной процедуры «Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги».

Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи заявления, документов и (или) информации приведены в приложении 4 к Регламенту.

3.6.3. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности представителя заявителя может осуществляться в ходе личного

приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в управлении земельных отношений, многофункциональных центрах с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона №572-ФЗ.

3.6.4. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона №572-ФЗ.

3.6.5. Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации указан в приложении 3 Регламента.

3.6.6. Управлением земельных отношений, многофункциональным центром обеспечивается возможность приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц).

Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашения о взаимодействии.

3.6.7. Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указан в подразделе 2.7 Регламента.

3.6.8. Описание административной процедуры «Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги».

Специалист управления земельных отношений, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проводит анализ всех имеющихся документов на предмет наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в приложении 3 к Регламенту.

3.6.9. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, исчисляемый со дня регистрации заявления и документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет 3 рабочих дня.

3.6.10. Описание административной процедуры «Предоставление результата муниципальной услуги».

Заявитель (представитель заявителя) вправе получить результат предоставления муниципальной услуги способом, указанным в пункте 2.3.6 Регламента, в сроки, указанные в подразделе 2.4 Регламента.

Выдача документа, являющегося результатом предоставления

муниципальной услуги, в многофункциональном центре осуществляется в соответствии с условиями соглашения о взаимодействии не позднее 1 календарного дня со дня передачи результата предоставления муниципальной услуги управлением земельных отношений.

3.6.11. Управлением земельных отношений, многофункциональным центром обеспечивается возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.6.12. Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

4.1. При оказании муниципальной услуги для заявителя доступны следующие способы информирования об изменении статуса запроса о предоставлении услуги:

- 1) в управлении земельных отношений:
 - в устной форме при личном обращении;
 - с использованием телефонной связи;
 - в форме электронного документа посредством направления на адрес электронной почты;
 - в письменной форме;
- 2) в многофункциональном центре:
 - при личном обращении;
 - посредством интернет-сайта <http://e-mfc.ru>;
- 3) посредством размещения информации на официальном сайте администрации в сети «Интернет»;
- 4) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Портале Краснодарского края.

4.2. Возможность получения с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Портала Краснодарского края сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги обеспечивается для всех вариантов предоставления муниципальной услуги.

Сведения о ходе и результате выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде заявителю представляются в виде уведомления в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале Краснодарского края.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- 1) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов,

необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;

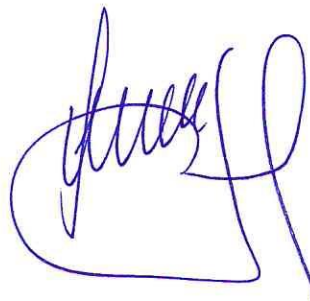
3) уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) уведомление о результатах рассмотрения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

5) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;

6) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Начальник управления
земельных отношений
администрации муниципального
образования городской округ
город-курорт Геленджик
Краснодарского края



И.О. Исайко

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления администрацией
муниципального образования городской
округ город-курорт Геленджик
Краснодарского края муниципальной
услуги «Предоставление земельных
участков, находящихся в муниципальной
собственности, участникам специальной
военной операции или членам семей
погибших (умерших) участников
специальной военной операции
в собственность бесплатно»

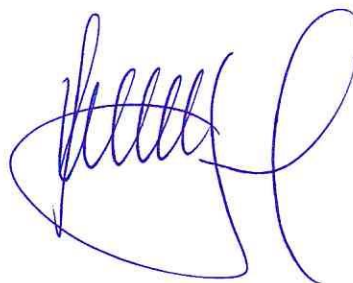
ПЕРЕЧЕНЬ
условных обозначений и сокращений

№ п/п	Условное обозначение или сокращение	Полное наименование
1	2	3
1	Администрация	администрация муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края
2	Орган, предоставляющий муниципальную услугу	администрация муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края
3	Регламент	административный регламент предоставления администрацией муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, участникам специальной военной операции или членам семей погибших (умерших) участников специальной военной операции в собственность бесплатно»
4	Муниципальная услуга	муниципальная услуга «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, участникам специальной военной операции или членам семей погибших (умерших) участников специальной военной операции в собственность бесплатно»
5	Федеральный закон №210-ФЗ	Федеральный закон от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
6	Закон Краснодарского края №532-КЗ	Закон Краснодарского края от 5 ноября 2002 года №532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае»
7	Заявитель	заявителями на получение муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, обладающие правом на предоставление земельных участков

1	2	3
		в собственность бесплатно в соответствии с положениями подпунктов 7 или 8 части 1 статьи 14 Закона Краснодарского края №532-КЗ
8	Официальный сайт администрации	официальный сайт администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края в сети «Интернет»
9	Представитель заявителя	физическое лицо, выступающее от имени заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения его полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
10	Сеть «Интернет»	информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»
11	Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)	федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.gosuslugi.ru
12	Портал Краснодарского края	сервис региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» в сети «Интернет» по адресу www.pgu.krasnodar
13	Управление земельных отношений	управление земельных отношений администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края
14	Многофункциональный центр	многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
15	Соглашение о взаимодействии	соглашение о взаимодействии, заключенное уполномоченным многофункциональным центром с администрацией
16	Федеральный закон №572-ФЗ	Федеральный закон от 29 декабря 2022 года №572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»
17	Орган ЗАГС	орган записи актов гражданского состояния
18	Документы личного хранения	документы, указанные в пункте 2 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2020 года №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»

1	2	3
19	Постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года №852	постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года №852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»
20	Электронная подпись	электронная подпись, вид которой должен соответствовать требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года №634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»

Начальник управления
земельных отношений
администрации муниципального
образования городской округ
город-курорт Геленджик
Краснодарского края



И.О. Исайко

Приложение 2

к административному регламенту
предоставления администрацией
муниципального образования городской округ
город-курорт Геленджик Краснодарского края
муниципальной услуги «Предоставление
земельных участков, находящихся в
муниципальной собственности, участникам
специальной военной операции или членам
семей погибших (умерших) участников
специальной военной операции
в собственность бесплатно»

ИДЕНТИФИКАТОРЫ категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Иденти- фикатор категорий (признаков) заявителей	Перечень отдельных признаков заявителей	Перечень результатов предоставления муниципальной услуги
1	2	3	4
1	А	гражданин Российской Федерации – участник специальной военной операции, обладающий правом на предоставление земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с положениями пункта 7 части 1 статьи 14 Закона Краснодарского края №532-КЗ	1) постановление администрации о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в форме постановления администрации; 2) решение об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в форме письма администрации
2	Б	гражданин Российской Федерации – член семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции, обладающий правом на предоставление земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с положениями пункта 8 части 1 статьи 14 Закона Краснодарского края №532-КЗ	1) постановление администрации о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в форме постановления администрации; 2) решение об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в форме письма администрации
3	В	заявитель, ранее обратившийся за получением муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, участникам специальной военной операции или членам семей погибших (умерших) участников	1) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги постановлении администрации о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно без опечаток и ошибок в форме постанов-

1	2	3	4
		специальной военной операции в собственность бесплатно», по результатам предоставления которой выданы документы с допущенными опечатками и ошибками	ления либо исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном решении об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в форме письма администрации; 2) письменный мотивированный ответ об отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе в форме письма администрации
4	Г	заявитель, ранее обратившийся за получением муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, участникам специальной военной операции или членам семей погибших (умерших) участников специальной военной операции в собственность бесплатно», желающий получить дубликат документа, полученного по результатам предоставления муниципальной услуги	1) дубликат документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги в форме постановления администрации о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо в форме письма администрации; 2) письменный мотивированный отказ в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги в форме письма администрации

Начальник управления
земельных отношений
администрации муниципального
образования городской округ
город-курорт Геленджик
Краснодарского края

И.О. Исайко

Приложение 3

к административному регламенту предоставления администрацией муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, участникам специальной военной операции или членам семей погибших (умерших) участников специальной военной операции в собственность бесплатно»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

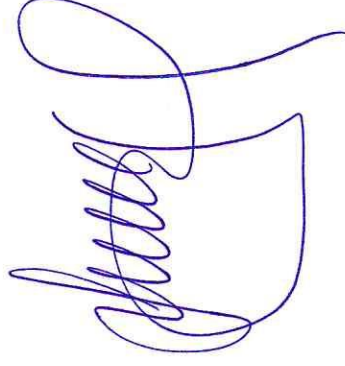
№ п/п	Идентификатор категории (при- знаков) заяви- телей	Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги , документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Перечень оснований для приостано- вления предоставле- ния муниципальной услуги	Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги
1	2	3	4	5
1	А	1) обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги лица, не относящегося к категории заявителей; 2) представление заявления, не соответствующего по содержанию	не предусмотрен	1) неполный состав сведений в заявлении и представленных документах; 2) наличие недостоверных данных в представленных документах; 3) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов

1	2	3	4	5
		требованиям, указанным в приложении 4 к Регламенту; 3) представление заявителем документов, имеющих повреждения и исправления, не позволяющие однозначно истолковать их содержание; не содержащих обратного адреса, подписи; 4) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года №852		
2	Б	1) обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги лица, не относящегося к категории заявителей; 2) представление заявления, не соответствующего по содержанию требованиям, указанным в приложении 4 к Регламенту; 3) представление заявителем документов, имеющих повреждения и исправления, не позволяющие однозначно истолковать их содержание; не содержащих обратного адреса, подписи; 4) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной	получение информации от гражданина, получившего извещение о возможности подачи им заявления, но не имеющего удостоверения члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий, о подаче им заявления о выдаче удостоверения члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий с приложением документа, подтверждаю-	1) неполный состав сведений в заявлении и представленных документах; 2) наличие недостоверных данных в представленных документах; 3) с заявлением о предоставлении земельного участка обратился лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов

1	2	3	4	5
		подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года №852	щего подачу такого заявления, а также о намерении в реализации права на предоставление земельного участка	
3	В	1) обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги лица, не относящегося к категории заявителей; 2) представление представителем заявителя документов, имеющих повреждения и исправления, не позволяющие однозначно истолковать их содержание; не содержащих обратного адреса, подписи; 3) несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года №852	не предусмотрен	1) неполный состав сведений в заявлении и представленных документах; 2) отсутствие одного или нескольких документов, указанных в приложении 4 к Регламенту; 3) отсутствие допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах
4	Г	1) обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги лица, не относящегося к категории заявителей; 2) представление заявителем документов, имеющих повреждения и исправления, не позволяющие однозначно истолковать их содержание; не содержащих обратного адреса, подписи; 3) несоблюдение установленных условий	не предусмотрен	1) содержание заявления не позволяет установить запрашиваемый документ; 2) отсутствие одного или нескольких документов, указанных в приложении 4 к Регламенту; 3) отсутствие в органе, предоставляющем муниципальную услугу, документа, указанного в заявлении о выдаче дубликата; 4) с заявлением о выдаче дубликата обратилось лицо, не являющееся получателем муниципальной услуги, указанной в заявлении о выдаче дубликата, либо его представителем

1	2	3	4	5
		признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года №852		

Начальник управления
земельных отношений
администрации муниципального
образования городской округ
город-курорт Геленджик
Краснодарского края



И.О. Исайко

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления административных
муниципальных образований городской округ
город-курорт Геленджик Краснодарского края
муниципальной услуги «Предоставление
земельных участков, находящихся в
муниципальной собственности, участникам
специальной военной операции или членам
семей погибших (умерших) участников
специальной военной операции
в собственность бесплатно»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, необходимых для предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Идентификатор категории (признаков) заявителей	Способы подачи таких документов и (или) информации	Требования к представлению документов заявителем	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации	документы и (или) информация, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия
1	2	3	4	5	6
1	А	1) на бумажном носителе в орган, предоставляющий муниципальную услугу; 2) на бумажном носителе через многофункциональный центр в орган, предоставляющий муниципальную услугу;	заявителем должны быть представлены оригиналы документов, которые после сверки ему возвращаются. Если копии документов предоставляются без предъявления подлинников, то они должны быть нотариально заверены. Ответственность за достоверность и полноту	1) заявление о предоставлении земельного участка в 1 экземпляре, по форме согласно приложению 5 к Регламенту, в котором в обязательном порядке указываются: - фамилия, имя, отчество, место жительства;	1) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости в отношении заявителя; 2) сведения, подтверждающие

1	2	3	4	5	6
		ципальную услугу; 3) в электронной форме посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала Краснодарского края, с применением электронной подписи; 4) посредством направления электронного документа на официальную электронную почту администрации gelendzhik@mo.krasnodar.ru; 5) на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес: 353460, Краснодарский край, г.Геленджик, ул.Революционная, 1	представляемых сведений и документов, являющихся необходимыми для предоставления муниципальной услуги, возлагается на заявителя. В случае представления заявителем заявителя документов личного хранения, их бесплатное копирование осуществляется работником многофункционального центра, после чего оригиналы возвращаются заявителю. Копии иных документов представляются заявителем самостоятельно. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые в форме электронных документов, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала Краснодарского края, подписываются в соответствии с требованиями статей 21.1, 21.2 Федерального закона №210-ФЗ и Федерального закона от 6 апреля 2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи». От заявителя запрещено требовать: 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги; 2) предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении управлений земельных отношений, иных отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, государственных органов и (или) подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными нормативными актами.	тельства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя; - вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок (собственность бесплатно); - цель использования земельного участка; - почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем; - реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд; - реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом; - реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения; 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя или представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя; 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя;	ждающие факт участия лица в специальной операции в качестве военнослужащего (гражданина, уволенного с военной службы), лица, заключившего контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), лица, проходящего (проходившего) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющего специальное звание полицейского, сотрудника организации, сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации (гражданина, уволенного с службы в органах внутренних дел Российской Федерации), а также о получении орден за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции; 3) сведения, подтверждающие факт наличия регистрации по месту жительства. Не может быть отказано

1	2	3	4	5	6
			тивными правовыми актами муниципального образования городского округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, за исключением документов, включенных в перечень, предусмотренный частью 6 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в управление земельных отношений по собственной инициативе; 3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуги и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона №210-ФЗ; 4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ: – изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги; – наличия ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов; – истечения срока действия документов или изменения информации после первоначального от-	4) документ, подтверждающий статус военнослужащего, гражданина, уволенного с военной службы, контракт о пребывании в добровольческом формировании, действующем на Вооруженные задачи, возложенные на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), документ, подтверждающий прохождение службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации и наличие специального звания полиции, в органах внутренних дел Российской Федерации, гражданина, уволенного со службы в органах внутренних дел Российской Федерации; 5) документ, подтверждающий награждение орденом Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции; 6) удостоверение ветерана боевых действий	заявителю в приеме дополнительных документов при наличии намерения их сдать

1	2	3	4	5	6
			каза в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги; – выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в том числе управления земельными отношениями, муниципальной службы, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью уполномоченного должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, управления земельными отношениями, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства; 5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами. В течение 10 дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка уполномоченный орган, предоставляющий муниципальную услугу, возвращает заявление заявителю, если оно не соответствует по составу требованиям, указанным в приложении 4 к Регламенту, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предусмотренные приложе-		

1	2	3	4	5	6
2	Б	1) на бумажном носителе в орган, предоставляющий муниципальную услугу; 2) на бумажном носителе через многофункциональный центр в орган, предоставляющий муниципальную услугу; 3) в электронной форме посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала Краснодарского края, с применением электронной подписи; 4) посредством направления электронного документа на официальную электронную почту администрации gelenzhik@mo.krasnodar.ru; 5) на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес: 353460, Краснодарский край, г.Геленджик, ул.Революционная, 1	нием 4 к Регламенту заявителя должны быть представлены оригиналы документов, которые после сверки ему возвращаются. Если копии документов представляются без предъявления подлинников, то они должны быть нотариально заверены. Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся необходимыми для предоставления муниципальной услуги, возлагается на заявителя. В случае представления заявителем заявителя документов личного хранения, их бесплатное копирование осуществляется работником многофункционального центра, после чего оригиналы возвращаются заявителю. Копии иных документов представляются заявителем самостоятельно. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые в форме электронных документов, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) Портала Краснодарского края, подписываются в соответствии с требованиями статей 21.1, 21.2 Федерального закона №210-ФЗ и Федерального закона от 6 апреля 2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи». От заявителя не требуется требовать: 1) предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги; 2) предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении управления земельных отношений, иных отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования городской	1) заявление о предоставлении земельного участка в 1 экземпляре, по форме согласно приложению 6 к Регламенту, в котором в обязательном порядке указываются: - фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя; - вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок (собственность бесплатно); - цель использования земельного участка; - почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем; - реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд; - реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом; - реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, если испрашиваемый земельный участок образующивался или его границы уточнялись на основании данного решения; - сведения о других членах семьи погибшего (умершего) участника специ-	1) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости в отношении заявителя; 2) сведения, подтверждающие факт участия лица в специальной военной операции в качестве военнослужащего (гражданина, уволенного с военной службы), лица, заключившего контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), лица, проходящего (проходившего) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющего специальное звание полицейского, сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации, уволенного (гражданина, уволенного со службы в органах внутренних дел Российской Федерации), о получении ордена за заслуги, проявленные в ходе участия в специаль-

1	2	3	4	5	6
			округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, государственных органов и (или) подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, за исключением документов, включенных в перечень, предусмотренный частью 6 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в управление земельных отношений по собственной инициативе; 3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона №210-ФЗ; 4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ; – изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги; – наличия ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных	альной военной операции в части, которая должна и может быть известна заявителю; 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя или представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя; 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя; 4) документ, подтверждающий статус военнослужащего, гражданина, уволенного с военной службы, контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), документ, подтверждающий прохождение службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации и наличие специального звания полковник, в органах внутренних дел Российской Федерации, гражданина, уволенного со службы в органах внутренних дел Российской Федерации; 5) документ, подтверждающий награждение орденом Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции; 6) удостоверение члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий; 7) документ, подтверждающий родство заявителя с погибшим (умершим) участником специальной военной операции;	ной военной операции, а также о лицах, получивших удостоверение члена семьи погибшего (умершего) ветерана боевых действий; 3) сведения, подтверждающие факт наличия регистрации по месту жительства. Не может быть отказано заявителю в приеме документов при наличии намерения их сдать

1	2	3	4	5	6
			заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов; – истечения срока действия документов или изменения информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги; – выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в том числе управления земельных отношений, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью уполномоченного должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, управления земельных отношений, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства; 5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами. В течение 10 дней со дня поступления заявления	8) свидетельство о смерти участника специальной военной операции	

1	2	3	4	5	6
			о предоставлении земельного участка уполномоченный орган, предоставляющий муниципальную услугу, возвращает заявление заявителю, если оно не соответствует по составу требованиям, указанным в приложении 4 к Регламенту, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предусмотренные приложением 4 к Регламенту;		
3	В	1) на бумажном носителе в орган, предоставляющий муниципальную услугу; 2) на бумажном носителе через многофункциональный центр в орган, предоставляющий муниципальную услугу; 3) в электронной форме посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала Краснодарского края, с применением электронной подписи; 4) посредством направления электронного документа на официальную электронную почту администрации gelendzhik@mo.krasnodar.ru; 5) на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес: 353460, Краснодарский край, г.Геленджик, ул.Революционная, 1	заявителем должны быть представлены оригиналы документов, которые после сверки ему возвращаются. Если копии документов предоставляются без предъявления подлинников, то они должны быть нотариально заверены. Ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений и документов, являющихся необходимыми для предоставления муниципальной услуги, возлагается на заявителя. В случае предоставления представителем заявителя документов личного хранения, их бесплатное копирование осуществляется работником многофункционального центра, после чего оригиналы возвращаются заявителю. Копии иных документов предоставляются заявителем самостоятельно. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые в форме электронных документов, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала Краснодарского края, подписываются в соответствии с требованиями статей 21.1, 21.2 Федерального закона №210-ФЗ и Федерального закона от 6 апреля 2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи». От заявителя запрещено требовать: 1) предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими	1) заявление в свободной форме в 1 экземпляре, содержащее указание на опечатки и ошибки, допущенные в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах; 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя или представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя; 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя;	не предусмотрены. Однако не может быть отказано заявителю в приеме дополнительных документов при наличии намерения их сдать

1	2	3	4	5	6
			отношения, возникшие в связи с предоставлением муниципальной услуги; 2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении управления земельных отношений, иных отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования городского округа город-курорт Геленджик Краснодарского края, государственных органов и (или) подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования городского округа город-курорт Геленджик Краснодарского края, за исключением документов, включенных в перечень, предусмотренный частью 6 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в управление земельных отношений по собственной инициативе; 3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона №210-ФЗ; 4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Фе-		

1	2	3	4	5	6
			дерального закона №210-ФЗ: – изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги; – наличия ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов; – истечения срока действия документов или изменения информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги; – выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в том числе управления земельных отношений, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью уполномоченного должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, управления земельных отношений, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства; 5) представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона		

1	2	3	4	5	6
			№210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами		
4	Г	1) на бумажном носителе в орган, предоставляющий муниципальную услугу; 2) на бумажном носителе через многофункциональный центр в орган, предоставляющий муниципальную услугу; 3) в электронной форме посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала Краснодарского края, с применением электронной подписи; 4) посредством направления электронного документа на официальную электронную почту администрации gelandzhik@mo.krasnodar.ru; 5) на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес: 353460, Краснодарский край, г.Геленджик, ул.Революционная, 1	Заявителем должны быть представлены оригиналы документов, которые после сверки ему возвращаются. Если копии документов представляются без предъявления подлинников, то они должны быть нотариально заверены. Ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений и документов, являющихся необходимыми для предоставления муниципальной услуги, возлагается на заявителя. В случае представления представителем заявителя документов личного хранения, их бесплатное копирование осуществляется работником многофункционального центра, после чего оригиналы возвращаются заявителю. Копии иных документов представляются заявителем самостоятельно. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые в форме электронных документов, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала Краснодарского края, подписываются в соответствии с требованиями статей 21.1, 21.2 Федерального закона №210-ФЗ и Федерального закона от 6 апреля 2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи». От заявителя запрещено требовать: 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;	1) заявление в свободной форме в 1 экземпляре о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги; 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя или представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя; 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении участка обращается представитель заявителя	не предусмотрены. Однако не может быть отказано заявителю в приеме дополнительных документов при наличии намерения их сдать

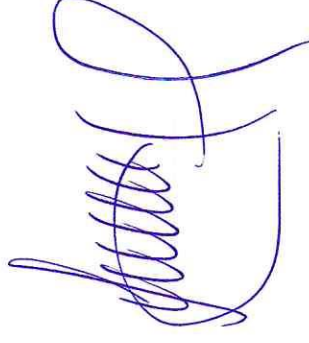
1	2	3	4	5	6
			2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении управления земельными отношениями, иных отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования городского округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, государственных органов и (или) подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования городского округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, за исключением документов, включенных в перечень, предусмотренный частью 6 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в управление земельных отношений по собственной инициативе; 3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением предоставления услуг и получения документов и информации таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона №210-ФЗ; 4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ; — изменения требований нормативных правовых		

1	2	3	4	5	6
			актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги; – наличия ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставленном муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов; – истечения срока действия документов или изменения информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги; – выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в том числе управления земельных отношений, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью уполномоченного должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, управления земельных отношений, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства; 5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие		

1	2	3	4	5	6
			является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами		

Не допускается отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на официальном сайте в сети «Интернет», Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале Краснодарского края.

Начальник управления
земельных отношений
администрации муниципального
образования городской округ
город-курорт Геленджик
Краснодарского края



И.О. Исайко

Приложение 5

к административному регламенту
предоставления администрацией
муниципального образования городской
округ город-курорт Геленджик
Краснодарского края муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков,
находящихся в муниципальной
собственности, участникам специальной
военной операции или членам семей
погибших (умерших) участников
специальной военной операции
в собственность бесплатно»

Главе муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик
Краснодарского края

от _____,
(Ф.И.О. заявителя)
паспорт: серия _____ № _____
выдан: _____,
(кем, дата выдачи)
проживающего (ей) по адресу: _____,
почтовый адрес: _____,
телефон: _____
адрес электронной почты (e-mail): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании пункта 7 части 1 статьи 14 Закона Краснодарского края от 5 ноября 2002 года №532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае» прошу предоставить в собственность бесплатно земельный участок, находящийся в муниципальной собственности, для _____.

(индивидуального жилищного строительства / ведения личного подсобного хозяйства / ведения садоводства / ведения огородничества)

Решение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд _____.

(указываются реквизиты решения, в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд)

Решение об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории _____

_____.
(указываются реквизиты решения, в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных данным документом и (или) проектом)

Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка _____

_____.
(указываются реквизиты решения, в случае, если в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании)

Настоящим подтверждаю, что ранее мною право на однократное бесплатное получение земельного участка в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края не реализовано.

Подпись заявителя: _____

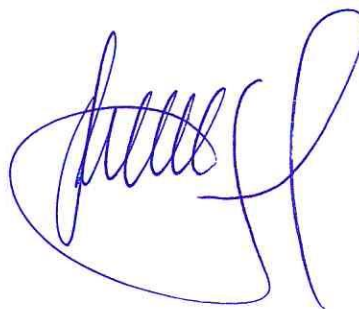
_____.
(фамилия, имя, отчество)

Подпись лица, действующего по доверенности от _____ № _____,

_____.
(фамилия, имя, отчество)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Начальник управления
земельных отношений
администрации муниципального
образования городской округ
город-курорт Геленджик
Краснодарского края



И.О. Исайко

Приложение 6

к административному регламенту
предоставления администрацией
муниципального образования городской
округ город-курорт Геленджик
Краснодарского края муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков,
находящихся в муниципальной
собственности, участникам специальной
военной операции или членам семей
погибших (умерших) участников
специальной военной операции
в собственность бесплатно»

Главе муниципального образования
городской округ город-курорт Геленджик
Краснодарского края

от _____,
(Ф.И.О. заявителя)
паспорт: серия _____ № _____
выдан: _____,
(кем, дата выдачи)
проживающего (ей) по адресу: _____,
почтовый адрес: _____,
телефон: _____
адрес электронной почты (e-mail): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании пункта 8 части 1 статьи 14 Закона Краснодарского края от 5 ноября 2002 года №532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае» прошу предоставить в собственность бесплатно земельный участок, находящийся в муниципальной собственности, для _____.

(индивидуального жилищного строительства / ведения личного подсобного хозяйства / ведения садоводства / ведения огородничества)

Решение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд _____.

(указываются реквизиты решения, в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд)

Решение об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории _____

(указываются реквизиты решения, в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных данным документом и (или) проектом)

Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка _____

(указываются реквизиты решения, в случае, если в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании)

Настоящим подтверждаю, что ранее мною / погибшим (умершим) участником специальной военной операции право на однократное бесплатное получение земельного участка в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края не реализовано.

Сведения о других членах семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции:

(заполняется членом семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции в части, которая должна и может быть известна заявителю)

Подпись заявителя: _____

(фамилия, имя, отчество)

Подпись _____ лица, действующего по доверенности от _____ № _____,

(фамилия, имя, отчество)

« _____ » _____ 20__ г.

Начальник управления
земельных отношений
администрации муниципального
образования городской округ
город-курорт Геленджик
Краснодарского края

И.О. Исайко

Приложение 7
к административному регламенту
предоставления администрацией
муниципального образования городской
округ город-курорт Геленджик
Краснодарского края муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков,
находящихся в муниципальной
собственности, участникам специальной
военной операции или членам семей
погибших (умерших) участников
специальной военной операции
в собственность бесплатно»

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, представленных заявителем

Настоящим удостоверяется, что заявителю _____

(Ф.И.О. заявителя (лицо по доверенности))

отказано в приеме документов, необходимых для получения муниципальной
услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной
собственности, участникам специальной военной операции или членам семей
погибших (умерших) участников специальной военной операции в
собственность бесплатно», по следующим основаниям:

_____.

Выдал решение _____

(Ф.И.О., должность, подпись лица, отказавшего в приеме документов)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Начальник управления
земельных отношений
администрации муниципального
образования городской округ
город-курорт Геленджик
Краснодарского края

И.О. Исайко

Приложение 8
к административному регламенту
предоставления администрацией
муниципального образования городской округ
город-курорт Геленджик Краснодарского края
муниципальной услуги «Предоставление
земельных участков, находящихся в
муниципальной собственности, участникам
специальной военной операции или членам
семей погибших (умерших) участников
специальной военной операции
в собственность бесплатно»

РАСПИСКА

о приеме документов, представленных заявителем

Настоящим удостоверяется, что заявитель _____

(Ф.И.О. заявителя (лицо по доверенности))

представил(а) следующие документы (с указанием их наименования, реквизитов, количества экземпляров каждого из представленных документов (подлинных экземпляров и их копий)): _____

_____.

Дата регистрации заявления: « ____ » _____ 20 ____ г.

Выдал расписку _____

(Ф.И.О., должность, подпись лица, принявшего документы)

Дата выдачи расписки: « ____ » _____ 20 ____ г.

Документы выдал: _____

(Ф.И.О., должность, подпись лица, выдавшего документы)

Документы получил: _____

(Ф.И.О., подпись лица, получившего документы)

Дата получения документов заявителем: « ____ » _____ 20 ____ г.

Начальник управления
земельных отношений
администрации муниципального
образования городской округ
город-курорт Геленджик
Краснодарского края

И.О. Исайко