



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.06.2024

№ 1131

г. Геленджик

**Об утверждении Положения о комиссии
по улучшению инвестиционного климата
в муниципальном образовании город-курорт Геленджик**

В целях создания благоприятных условий для увеличения притока прямых инвестиций в экономику муниципального образования город-курорт Геленджик, в соответствии с Законом Краснодарского края от 2 июля 2004 года №731-КЗ «О стимулировании инвестиционной деятельности в Краснодарском крае» (в редакции Закона Краснодарского края от 23 декабря 2022 года №4814-КЗ), приказом министерства экономического развития Российской Федерации от 26 сентября 2023 года №672 «Об утверждении методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов («Региональный инвестиционный стандарт»), приказом департамента развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края от 5 февраля 2024 года №27 «Об утверждении методических рекомендаций по обеспечению условий для благоприятного инвестиционного климата в городских округах и муниципальных районах Краснодарского края», руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 15 мая 2024 года №99-ФЗ), статьями 33, 72 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о комиссии по улучшению инвестиционного климата в муниципальном образовании город-курорт Геленджик (прилагается).
2. Возложить на отдел сопровождения инвестиционных проектов администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (Лаптев) организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по улучшению инвестиционного климата в муниципальном образовании город-курорт Геленджик.
3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления».

муниципального образования город-курорт Геленджик» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (admigel.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик Грачева А.А.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
город-курорт Геленджик



А.А. Богодистов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 19.06.2024 № 1131

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по улучшению инвестиционного климата
в муниципальном образовании город-курорт Геленджик

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по улучшению инвестиционного климата в муниципальном образовании город-курорт Геленджик разработано в целях реализации Закона Краснодарского края от 2 июля 2004 года №731-КЗ «О стимулировании инвестиционной деятельности в Краснодарском крае» и определяет основные задачи, функции, порядок формирования и работы комиссии по улучшению инвестиционного климата в муниципальном образовании город-курорт Геленджик (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является межведомственным коллегиальным органом при заместителе главы муниципального образования город-курорт Геленджик (по вопросам инвестиционного развития, архитектуры, строительства, муниципального земельного контроля и земельных отношений), ответственном за реализацию полномочий администрации муниципального образования город-курорт Геленджик по созданию в муниципальном образовании город-курорт Геленджик благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности (далее – Инвестиционный уполномоченный).

1.3. Целью деятельности Комиссии является формирование благоприятных условий для ведения инвестиционной деятельности, защиты прав и законных интересов субъектов инвестиционной деятельности в муниципальном образовании город-курорт Геленджик (далее – муниципальное образование).

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Координация деятельности отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – Администрация) и их взаимодействие с

территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Краснодарского края, иными органами и организациями по вопросам формирования и реализации государственной политики в сфере стимулирования инвестиционной деятельности.

2.2. Рассмотрение инвестиционных проектов, планируемых к реализации на территории муниципального образования.

2.3. Рассмотрение результатов реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования.

2.4. Рассмотрение вопросов и разработка предложений по формированию и реализации мер, направленных на улучшение условий для осуществления хозяйствующими субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории муниципального образования, в том числе по следующим направлениям:

- снижение административных барьеров при осуществлении предпринимательской и инвестиционной деятельности;

- государственная поддержка и стимулирование инвестиционной деятельности на территории муниципального образования;

- защита прав и законных интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории муниципального образования;

- соблюдение Свода инвестиционных правил Краснодарского края;

- соблюдение положений инвестиционной декларации Краснодарского края.

2.5. Рассмотрение на регулярной основе отчетов отдела сопровождения инвестиционных проектов Администрации. Подготовка предложений по результатам рассмотрения указанных отчетов в пределах установленной компетенции.

2.6. Рассмотрение результатов реализации ежегодных планов деятельности отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации по исполнению посланий Губернатора Краснодарского края «Инвестиционный климат и инвестиционная политика Краснодарского края» и подготовка предложений по внесению изменений в планы.

2.7. Разработка предложений Администрации, организациям, планирующим и (или) реализующим на территории муниципального образования инвестиционные проекты, в сфере осуществления инвестиционной деятельности.

2.8. Рассмотрение и подготовка предложений о внесении изменений в нормативные правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования в целях создания благоприятных условий осуществления инвестиционной деятельности.

2.9. Подготовка предложений по организации взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации, ресурсоснабжающих организаций с инвесторами в рамках Национального рейтинга состояния инвестиционного климата.

3. Полномочия Комиссии

Комиссия для решения поставленных задач имеет право:

3.1.Запрашивать в установленном законодательством порядке у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Краснодарского края, иных органов и организаций необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.2.Приглашать для участия в заседаниях Комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Краснодарского края, представителей организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.3.Привлекать в установленном законодательством порядке представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по согласованию с руководителями этих органов, органов исполнительной власти Краснодарского края, представителей научного, экспертного и делового сообщества для подготовки материалов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

3.4.Для оперативного и качественного решения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии, образовывать своим решением межведомственный штаб (рабочую группу) по оперативному содействию инвесторам.

3.5.Вносить в установленном порядке соответствующие предложения по вопросам, требующим решения главы муниципального образования город-курорт Геленджик.

3.6.Рассматривать предложения отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации, подготовленные по результатам рассмотрения обращений, поступивших от субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях оперативного устранения нарушения действующего законодательства, а также случаев, препятствующих осуществлению предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории муниципального образования.

3.7.Направлять в установленном порядке соответствующие предложения отраслевым (функциональным) и территориальным органам Администрации, органам исполнительной власти Краснодарского края:

- по разработке проектов муниципальных правовых актов, регламентирующих инвестиционную деятельность в муниципальном образовании;
- по изменению условий соглашений, договоров и протоколов в инвестиционной сфере, заключенных с субъектами инвестиционной деятельности.

4.Порядок формирования и состав Комиссии

4.1.Состав Комиссии и Положение о Комиссии утверждаются постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

4.2.В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии и секретарь Комиссии.

4.3.Председателем Комиссии является Инвестиционный уполномоченный.

В отсутствие председателя Комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии.

Председатель Комиссии осуществляет общее руководство Комиссией.

4.4. Секретарь Комиссии осуществляет:

- 1) подготовку повестки заседаний Комиссии, материалов к рассмотрению, протоколов заседаний Комиссии;
- 2) иные функции, связанные с подготовкой, проведением и обеспечением исполнения решений Комиссии.

В отсутствие секретаря Комиссии его полномочия исполняет один из членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.2. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии либо заместитель председателя Комиссии (в случае отсутствия председателя Комиссии).

5.3. Список приглашаемых на заседание Комиссии должностных лиц, а также представителей инвесторов, необходимость участия которых в заседании Комиссии обусловлена тематикой рассматриваемых вопросов, формируется секретарем Комиссии на основе предложений председателя Комиссии, отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации и организаций, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов.

5.4. Подготовка материалов к заседаниям Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

5.5. Инициаторы заседания Комиссии не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания Комиссии представляют секретарю Комиссии следующие материалы:

- аналитическую справку по рассматриваемому вопросу;
- тезисы выступления основного докладчика;
- проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей пунктов решения и сроков их исполнения;
- список приглашаемых на заседание Комиссии лиц, не являющихся членами Комиссии.

5.6. Контроль за своевременной подготовкой и представлением материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

5.7. В случае непредставления материалов в установленный срок или их представления с нарушением настоящего Положения вопрос снимается с рассмотрения и переносится на другое заседание Комиссии.

5.8. Секретарь Комиссии информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии не позднее чем за 7 рабочих дней до дня его проведения.

5.9. Одобренные председателем Комиссии либо заместителем председателя Комиссии проект протокольного решения, повестка заседания и соответствующие материалы рассылаются секретарем Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до даты заседания Комиссии членам Комиссии и участникам заседания Комиссии, ответственным за подготовку обсуждаемого вопроса.

5.10. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично, а в случае

невозможности присутствия на заседании член Комиссии заблаговременно извещает об этом председателя Комиссии.

5.11. Заседания Комиссии могут проводиться в очной форме, заочной форме или в формате видеоконференции. Для участия в заседаниях Комиссии могут приглашаться представители государственных органов, инвесторы, не являющиеся членами Комиссии.

6. Решения Комиссии

6.1. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председательствующего на заседании.

6.2. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

6.3. В протоколе каждого заседания Комиссии в обязательном порядке фиксируются следующие сведения: дата, время, место проведения заседания, состав присутствующих членов Комиссии, экспертов и иных лиц, вопросы повестки дня, мотивированное решение по каждому вопросу повестки дня.

6.4. Комиссия вправе принимать решения без созыва заседания путем проведения заочного согласования проекта протокола (далее - заочное согласование).

Решение о проведении заочного согласования принимается председателем Комиссии либо заместителем председателя Комиссии, который утверждает перечень вопросов, выносимых на заочное согласование, а также устанавливает дату окончания срока согласования заочного решения по обозначенным вопросам.

Члены Комиссии, участники заседания Комиссии, на которых возложена подготовка материалов, необходимых для подготовки проекта протокола заочного заседания Комиссии, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о проведении заочного согласования представляют секретарю Комиссии материалы, указанные в пункте 5.5 настоящего Положения.

Секретарь Комиссии подготавливает проект протокола и необходимые материалы по вопросам, вынесенным на заочное согласование, и направляет их членам Комиссии. Документы направляются членам Комиссии не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока согласования заочного решения.

Члены Комиссии направляют согласованные проекты протокола заочного согласования не позднее 1 дня до даты окончания срока согласования.

Заочное решение Комиссии оформляется в форме протокола, который подписывается председателем Комиссии либо заместителем председателя Комиссии после его заочного согласования с членами Комиссии с указанием результатов голосования по каждому вопросу.

6.5. Решения Комиссии доводятся до сведения заинтересованных лиц в виде копий утвержденных протоколов или выписок из протоколов заседаний Комиссии, подписанных секретарем Комиссии, в течение 5 дней с даты заседания Комиссии. Решения Комиссии направляются с применением факсимильных и электронных средств связи.

7. Рабочие группы Комиссии

7.1. Образованные Комиссией рабочие группы в установленном порядке могут привлекать к своей работе представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Краснодарского края, ресурсоснабжающих организаций, научно-исследовательских и иных организаций.

7.2. Рабочие группы могут создаваться для оперативного решения отдельных вопросов, относящихся к компетенции Комиссии.

7.3. Рабочие группы являются действующими органами Комиссии, их составы и порядок работы утверждаются решением Комиссии.

Начальник отдела сопровождения
инвестиционных проектов
администрации муниципального образования
город-курорт Геленджик



А.Б. Лаптев