

Об утверждении Положения об администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в новой редакции

В связи с необходимостью приведения Положения об администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в соответствие с Уставом муниципального образования город-курорт Геленджик, руководствуясь статьями 16, 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 27 декабря 2009 года №365-ФЗ), статьями 7, 26, 63 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, Дума муниципального образования город-курорт Геленджик р е ш и л а:

1. Утвердить Положение об администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившими силу решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик:

1) от 25 августа 2009 года №279 «Об утверждении Положения об администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в новой редакции»;

2) от 18 декабря 2009 года №352 «О внесении изменений в решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 25 августа 2009 года №279 «Об утверждении Положения об администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в новой редакции» (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 27 ноября 2009 года №339)».

3. Настоящее решение опубликовать в Геленджикской городской газете «Прибой».

4. Администрации муниципального образования город-курорт Геленджик обеспечить государственную регистрацию изменений, вносимых в учредительные документы администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, в инспекции Федеральной налоговой службы по городу-курорту Геленджику Краснодарского края.

5.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии Думы муниципального образования город-курорт Геленджик по правовым вопросам Д.А. Попандопуло.

6.Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
город-курорт Геленджик

В.А.Хрестин

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы муниципального
образования город-курорт Геленджик
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
об администрации муниципального образования
город-курорт Геленджик

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Администрация муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – Администрация) является органом местного самоуправления, осуществляющим исполнительно-распорядительные функции.

Уставом муниципального образования город-курорт Геленджик Администрация наделена полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Краснодарского края.

1.2. В своей деятельности Администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, решениями Думы муниципального образования город-курорт Геленджик, Уставом муниципального образования город-курорт Геленджик, а также настоящим Положением.

1.3. Администрация осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Краснодарского края, органами местного самоуправления, предприятиями и организациями всех форм собственности, общественными организациями, гражданами.

1.4. Администрация является муниципальным учреждением.

1.5. Администрация является правопреемником исполнительного комитета города-курорта Геленджик.

1.6. Администрация обладает правами юридического лица, имеет лицевые счета, печать с изображением герба муниципального образования город-курорт Геленджик со своим наименованием, соответствующие печати, бланки, штампы.

Юридический адрес Администрации: 353460, Россия, Краснодарский край, г. Геленджик, ул. Революционная, 1.

1.7. Имущество Администрации является собственностью муниципального образования город-курорт Геленджик и закреплено за Администрацией на праве оперативного управления. Администрация владеет,

пользуется и распоряжается закрепленным муниципальным имуществом в соответствии с целями своей деятельности в рамках действующего законодательства.

1.8. Финансирование деятельности Администрации осуществляется за счет средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик).

1.9. Отраслевыми (функциональными) органами Администрации являются управления, отделы. Территориальными органами Администрации являются администрации внутригородских округов.

Положение об Администрации, ее структура, положения об отраслевых (функциональных) органах Администрации, обладающих правами юридического лица, утверждаются Думой муниципального образования город-курорт Геленджик. Положения о территориальных и отраслевых (функциональных) органах Администрации, не обладающих правами юридического лица, утверждаются постановлениями администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

1.10. Организация деятельности и порядок работы Администрации устанавливаются Регламентом Администрации, утверждаемым постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

2. ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ

Основной целью деятельности Администрации является осуществление исполнительно-распорядительных функций по решению вопросов местного значения, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

В соответствии с основной целью деятельности, в порядке, установленном действующим законодательством, Администрация реализует следующие полномочия:

3.1. В области планирования, бюджета, финансов и учета:

разрабатывает проект местного бюджета, исполняет местный бюджет, составляет отчет о его исполнении;

устанавливает и исполняет расходные обязательства муниципального образования город-курорт Геленджик, осуществляет муниципальные заимствования, управляет муниципальным долгом, детализирует объекты бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету;

в соответствии с решениями Думы получает и выдает кредиты;

в соответствии с решениями Думы предоставляет муниципальные гарантии;

организует выполнение планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования город-курорт Геленджик;

организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования город-курорт Геленджик, и предоставляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

утверждает долгосрочные целевые программы (подпрограммы), реализуемые за счет средств бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик;

определяет сроки реализации долгосрочных целевых программ, устанавливает порядок определения этих сроков;

иные полномочия в соответствии с законодательством.

3.2.В области регулирования земельных отношений и недропользования:

управляет и распоряжается земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, в соответствии с действующим законодательством;

переводит земли из одной категории в другую, за исключением земель сельскохозяйственного назначения, в установленном порядке;

резервирует и изымает, в том числе путем выкупа, земельные участки в границах муниципального образования город-курорт Геленджик для муниципальных нужд;

осуществляет земельный контроль за использованием земель муниципального образования город-курорт Геленджик;

развивает минерально-сырьевую базу для предприятий местной промышленности;

предоставляет в соответствии с установленным порядком разрешения на разработку месторождений общераспространенных полезных ископаемых, а также на строительство подземных сооружений местного значения;

приостанавливает работы, связанные с использованием недр, на земельных участках в случае нарушения положений статьи 18 Закона Российской Федерации «О недрах»;

осуществляет контроль за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых;

иные полномочия в соответствии с законодательством.

3.3.В области градостроительной деятельности:

подготавливает генеральный план муниципального образования город-курорт Геленджик;

подготавливает документы территориального планирования муниципального образования город-курорт Геленджик;

выдает разрешения на строительство, разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального

ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, в соответствии с законодательством;

ведет информационные системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального образования город-курорт Геленджик;

разрабатывает проекты правил землепользования и застройки;

выдает разрешения на установку рекламных конструкций на территории муниципального образования город-курорт Геленджик;

контролирует осуществление градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального образования город-курорт Геленджик;

осуществляет присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан муниципального образования город-курорт Геленджик;

иные полномочия в соответствии с законодательством.

3.4.В области транспорта и связи:

создает условия для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования город-курорт Геленджик;

содействует организациям связи, оказывающим универсальные услуги связи, в получении и (или) строительстве сооружений связи и помещений, предназначенных для оказания универсальных услуг связи;

оказывает содействие организациям почтовой связи в размещении на территории муниципального образования город-курорт Геленджик объектов почтовой связи, рассматривает предложения данных организаций о выделении нежилых помещений или строительстве зданий для размещения отделений почтовой связи и других объектов почтовой связи;

способствует созданию и поддержанию устойчивой работы местных почтовых маршрутов, оказывает содействие операторам почтовой связи в доставке почтовых отправлений в труднодоступные населенные пункты в установленные контрольные сроки;

оказывает содействие организациям почтовой связи в размещении почтовых ящиков на территории муниципального образования, контролирует обеспечение организациями, эксплуатирующими жилые дома, собственниками жилых домов сохранности и поддержания в исправном состоянии абонентских почтовых шкафов и почтовых абонентских ящиков;

иные полномочия в соответствии с законодательством.

3.5.В области использования автомобильных дорог, осуществления дорожной деятельности:

осуществляет дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования город-курорт Геленджик;

разрабатывает основные направления инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения;

определяет размер вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

принимает меры к обустройству дорог, предусмотренными объектами сервиса в соответствии с нормами проектирования, планами строительства и генеральными схемами размещения указанных объектов;

организует работу объектов сервиса в целях максимального удовлетворения потребностей участников дорожного движения и обеспечения их безопасности;

представляет информацию участникам дорожного движения о наличии таких объектов и расположении ближайших учреждений здравоохранения и связи, а равно информацию о безопасных условиях движения на соответствующих участках дорог;

иные полномочия в соответствии с законодательством.

3.6.В области коммунально-бытового, торгового обслуживания населения, защиты прав потребителей:

организует в границах муниципального образования город-курорт Геленджик электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение, снабжение населения топливом;

организует благоустройство и озеленение территории муниципального образования город-курорт Геленджик, привлекает на договорной основе к этой работе предприятия, организации, учреждения, а также население; осуществляет охрану зеленых насаждений, создает места отдыха граждан; организует освещение улиц и установку указателей с наименованием улиц и номерами домов;

создает условия для обеспечения жителей муниципального образования услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

организует использование и охрану лесов, расположенных в границах

муниципального образования город-курорт Геленджик;

ведает кладбищами, обеспечивает содержание в надлежащем состоянии иных мест захоронения;

рассматривает проекты инвестиционных программ организаций коммунального комплекса по развитию систем коммунальной инфраструктуры;

осуществляет расчет цен (тарифов) для потребителей;

публикует информацию о тарифах и надбавках, производственных программах и об инвестиционных программах организаций коммунального комплекса, а также о результатах мониторинга выполнения этих программ;

организует сбор, вывоз, утилизацию и переработку бытовых и промышленных отходов;

определяет порядок сбора отходов на территории муниципального образования, предусматривающего их разделение на виды (пищевые отходы, текстиль, бумага и другие);

рассматривает жалобы потребителей, консультирует их по вопросам защиты прав потребителей;

обращается в суды в защиту прав потребителей (неопределенного круга потребителей);

при выявлении по жалобе потребителя товаров (работ, услуг) ненадлежащего качества, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей и окружающей среды незамедлительно извещает об этом федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью товаров (работ, услуг);

осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации внешнеэкономическую деятельность;

создает условия для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, оказывает содействие развитию малого и среднего предпринимательства;

разрабатывает и утверждает схему размещения нестационарных торговых объектов;

иные полномочия в соответствии с законодательством.

3.7. В области жилищных отношений:

осуществляет учет муниципального жилищного фонда и контроль за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;

ведет в установленном порядке учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

осуществляет перевод жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые с учетом соблюдения требований Жилищного кодекса Российской Федерации и законодательства о градостроительной деятельности;

согласовывает переустройство и перепланировку жилых помещений;

признает в установленном порядке жилые помещения муниципального жилищного фонда непригодными для проживания;

устанавливает размер дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

организует содержание, строительство муниципального жилищного фонда, создает условия для жилищного строительства;

предоставляет в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилые помещения муниципального жилищного фонда;

иные полномочия в соответствии с законодательством.

3.8. В области образования, социально-культурного обслуживания населения:

организует предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Краснодарского края;

организует предоставление дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, организует отдых детей в каникулярное время;

обеспечивает содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;

ведет учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования;

организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью в муниципальном образовании город-курорт Геленджик;

обеспечивает финансирование комплектования и обеспечения сохранности фондов муниципальных библиотек;

организует библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального образования город-курорт Геленджик;

создает условия для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры;

осуществляет сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования город-курорт Геленджик;

осуществляет охрану объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения;

определяет порядок организации историко-культурного заповедника местного (муниципального) значения;

создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества, принимает участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном образовании город-курорт Геленджик;

создает условия для массового отдыха жителей муниципального образования город-курорт Геленджик и организует обустройство мест массового отдыха населения;

формирует и содержит архивные фонды муниципального образования город-курорт Геленджик;

иные полномочия в соответствии с законодательством.

3.9. В области охраны здоровья граждан, развития физической культуры и спорта:

формирует органы, уполномоченные на осуществление управления муниципальной системой здравоохранения;

развивает организации муниципальной системы здравоохранения, определяет характер и объем их деятельности;

организует оказание первичной медико-санитарной помощи, скорой медицинской помощи (за исключением санитарно-авиационной), медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов, в том числе формирование муниципального задания по оказанию этой помощи в медицинских организациях;

организует обеспечение учреждений муниципальной системы здравоохранения лекарственными и иными средствами, изделиями медицинского назначения, иммунобиологическими препаратами и дезинфекционными средствами;

создает условия для развития и доступности лекарственного обеспечения граждан;

регулярно информирует население, в том числе через средства массовой информации, о распространенности заболеваний, представляющих опасность для окружающих;

осуществляет санитарно-гигиеническое просвещение населения;

определяет основные задачи и направления развития физической культуры и спорта с учетом местных условий и возможностей;

популяризирует физическую культуру и спорт среди различных групп населения;

организует проведение муниципальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, а также организует физкультурно-спортивную работу по месту жительства граждан;

иные полномочия в соответствии с законодательством.

3.10. В области использования и охраны водных объектов:

осуществляет все полномочия, предусмотренные Водным кодексом Российской Федерации, в отношении водных объектов, находящихся в муниципальной собственности;

осуществляет меры по предотвращению негативного воздействия вод и ликвидации его последствий;

осуществляет меры по охране водных объектов, находящихся в муниципальной собственности;

иные полномочия в соответствии с законодательством.

3.11. В области функционирования, развития и охраны курортов, лечебно-оздоровительных местностей и природных лечебных ресурсов, охраны окружающей среды на территории муниципального образования город-курорт Геленджик:

создает, развивает и обеспечивает охрану лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального образования город-курорт Геленджик;

представляет в уполномоченный орган исполнительной власти Краснодарского края предложения о признании территории лечебно-оздоровительной местностью или курортом местного значения;

участвует в реализации государственных программ освоения земель оздоровительного и рекреационного значения, генеральных планов (программ) развития курортов и курортных регионов;

участвует во внешнеэкономической деятельности, направленной на привлечение материально-технических ресурсов, развитие сервиса, индустрии отдыха, использование зарубежного опыта в развитии курортов;

организует мероприятия по охране окружающей среды в границах муниципального образования город-курорт Геленджик;

ведет реестр лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения, включая санаторно-курортные организации;

иные полномочия в соответствии с законодательством.

3.12.В области защиты государственной тайны и мобилизационной подготовки:

обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с законодательством;

организует и осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, имеющих мобилизационные задания и находящихся на территории муниципального образования город-курорт Геленджик;

разрабатывает мобилизационные планы;

проводит мероприятия по мобилизационной подготовке экономики муниципального образования город-курорт Геленджик;

оказывает содействие военным комиссарнатам в их мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации;

представляет отчетность в соответствии с законодательством, в том числе положением о мобилизационной подготовке в Краснодарском крае;

иные полномочия в соответствии с законодательством.

3.13.В области гражданской обороны:

организует и осуществляет мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории муниципального образования город-курорт Геленджик от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

проводит мероприятия по гражданской обороне, разрабатывает и реализовывает планы гражданской обороны и защиты населения;

проводит подготовку и обучение населения в области гражданской обороны;

поддерживает в состоянии постоянной готовности к использованию системы оповещения населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, защитные сооружения и другие объекты гражданской обороны;

проводит мероприятия по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

проводит первоочередные мероприятия по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время;

создает и содержит в целях гражданской обороны запасы продовольствия, медицинских средств индивидуальной защиты и иных средств;

осуществляет подготовку и содержание в готовности необходимых сил и средств для защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обучение населения способам защиты и действиям в этих ситуациях;

осуществляет в установленном порядке сбор и обмен информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечивает своевременное оповещение и информирование населения, в том числе с использованием специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей, об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;

осуществляет финансирование мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

создает резервы финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

организует и проводит аварийно-спасательные и другие неотложные работы, а также поддерживает общественный порядок при их проведении; при недостаточности собственных сил и средств обращается за помощью к органам исполнительной власти Краснодарского края;

содействует устойчивому функционированию организаций в чрезвычайных ситуациях;

участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального образования;

иные полномочия в соответствии с законодательством.

3.14.В области пожарной безопасности:

создает условия для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах;

включает мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития территории муниципального образования город-курорт Геленджик;

оказывает содействие органам государственной власти Краснодарского края в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населением;

устанавливает особый противопожарный режим в случае повышения пожарной опасности;

иные полномочия в соответствии с законодательством.

3.15.По владению, пользованию и распоряжению муниципальной собственностью, взаимоотношениям с предприятиями, организациями, учреждениями и гражданами:

владеет, пользуется и распоряжается муниципальной собственностью в порядке, установленном действующим законодательством и Думой муниципального образования город-курорт Геленджик;

координирует деятельность муниципальных унитарных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты их руководителей;

содействует созданию на территории муниципального образования город-курорт Геленджик предприятий различных форм собственности, развитию предпринимательской деятельности;

организует прием населения, а также рассмотрение жалоб, заявлений и предложений граждан, принимает по ним необходимые меры в пределах своей компетенции в соответствии с порядком и в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

организует и проводит в установленном действующим законодательством порядке собрания граждан, проживающих на территории муниципального образования город-курорт Геленджик.

3.16.В области обеспечения общественного порядка, охраны прав и свобод граждан:

оказывает содействие деятельности и взаимодействует с органами внутренних дел муниципального образования город-курорт Геленджик;

принимает предусмотренные законодательством меры, связанные с проведением собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований, организацией спортивных, зрелищных и других массовых общественных мероприятий;

создает условия для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка.

4. ПРАВА АДМИНИСТРАЦИИ

Для выполнения возложенных задач и функций Администрация вправе:

4.1.В установленном порядке запрашивать и получать от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления, организаций и граждан сведения и материалы, необходимые для выполнения задач и функций Администрации, определенных настоящим Положением.

4.2.Вносить на рассмотрение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – Дума) предложения о разработке проектов и проекты нормативных правовых актов.

4.3.В установленном законодательством порядке осуществлять контроль за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных унитарных предприятий и учреждений.

4.4.Проводить в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Администрации, с участием руководителей и специалистов соответствующих органов, предприятий, организаций всех форм собственности.

4.5.Создавать в установленном порядке при Администрации научно-технические, координационные, консультативные и другие советы, комиссии и

рабочие группы для решения вопросов социально-экономического развития муниципального образования город-курорт Геленджик.

4.6. Привлекать в установленном порядке научные учреждения, молодежные общественные объединения и иные организации для разработки планов и программ перспективного развития муниципального образования город-курорт Геленджик в области муниципального управления и других сферах деятельности.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ

5.1. Формирование и руководство деятельностью Администрации осуществляет глава муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – глава муниципального образования), избираемый на должность сроком на 5 лет на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

5.2. Штатное расписание Администрации утверждается постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

5.3. Глава муниципального образования как глава администрации:

1) в рамках своих полномочий организует выполнение решений Думы;

2) вносит в Думу проекты муниципальных правовых актов о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования город-курорт Геленджик, обладает правом внесения в Думу проектов иных муниципальных правовых актов;

3) вносит на утверждение Думы проект местного бюджета и отчет об его исполнении, планы и программы социально-экономического развития муниципального образования город-курорт Геленджик, а также отчеты об их исполнении;

4) представляет на рассмотрение Думы проекты решений о введении или отмене местных налогов и сборов, а также другие правовые акты, предусматривающие расходы, покрываемые за счет местного бюджета, и дает заключения при представлении проектов решений по указанным вопросам другими лицами, наделенными правом правотворческой инициативы;

5) разрабатывает и представляет на утверждение Думы структуру администрации, утверждает положения о территориальных органах Администрации и об отраслевых (функциональных) органах Администрации, не наделенных правами юридического лица;

6) формирует администрацию, руководит ее деятельностью на принципах единоначалия в соответствии с Уставом муниципального образования город-курорт Геленджик, организует работу с кадрами в соответствии с законодательством;

7) назначает мобилизационные органы (должностных лиц), отвечающие за ведение мобилизационной подготовки, подчиненные непосредственно главе муниципального образования;

8) назначает и освобождает от должности заместителей главы муниципального образования город-курорт Геленджик в соответствии с

законодательством и Уставом муниципального образования город-курорт Геленджик;

9)назначает и освобождает от должности муниципальных служащих Администрации в соответствии с законодательством;

10)осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении местного бюджета, открывает и закрывает счета в банковских учреждениях, подписывает финансовые документы;

11)принимает меры по обеспечению и защите интересов муниципального образования город-курорт Геленджик в судебных органах, подписывает иски и иные документы, предусмотренные законодательством;

12)принимает меры к отмене противоречащих требованиям законодательства распоряжений и приказов начальников отраслевых (функциональных) органов Администрации;

13)назначает и освобождает в соответствии с законодательством от занимаемой должности руководителей муниципальных унитарных предприятий и учреждений;

14)осуществляет личный прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения;

15)осуществляет регистрацию (учет) избирателей, участников референдума;

16)принимает решения о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях;

17)создает при Администрации постоянно действующий орган управления, специально уполномоченный на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

18)управляет и распоряжается муниципальным имуществом в соответствии с порядком, установленным Думой;

19)представляет к награждению наградами и к присвоению почетных званий Российской Федерации, Краснодарского края;

20)принимает меры по обеспечению установленного порядка проведения митингов, собраний, шествий и демонстраций, других массовых общественных мероприятий;

21)регистрирует уставы территориального общественного самоуправления;

22)возглавляет и координирует деятельность по предотвращению чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования город-курорт Геленджик и ликвидации их последствий;

23)принимает решение о подготовке проекта генерального плана, а также решения о подготовке предложений о внесении в генеральный план изменений;

24)с учетом заключения о результатах публичных слушаний принимает решение о направлении на утверждение Думы согласованного или не согласованного в определенной части проекта генерального плана;

25)принимает решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения;

26)принимает решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения;

27)принимает решение об утверждении документации по планировке территории или об отклонении такой документации и о направлении ее в орган местного самоуправления на доработку с учетом положений, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

28)принимает решения об изменении одного вида разрешенного использования земельных участков или объектов капитального строительства на другой вид такого использования в соответствии с законодательством;

29)осуществляет руководство гражданской обороной на территории муниципального образования город-курорт Геленджик;

30)определяет порядок деятельности специализированных служб по вопросам похоронного дела;

31)принимает решения о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для муниципального образования город-курорт Геленджик работ (в том числе дежурств) в соответствии с частью 2 статьи 9 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик;

32)устанавливает и прекращает публичные сервитуты в общественных интересах в соответствии с законодательством.

Глава муниципального образования осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

5.4.Глава муниципального образования в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Краснодарского края, Уставом муниципального образования город-курорт Геленджик, нормативными правовыми актами Думы, издает постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Краснодарского края, а также распоряжения администрации муниципального образования город-курорт Геленджик по вопросам организации работы Администрации.

Правовые акты администрации муниципального образования подлежат обязательному исполнению на всей территории муниципального образования город-курорт Геленджик.

5.5.В случае временного отсутствия главы муниципального образования или досрочного прекращения полномочий, его полномочия в полном объеме осуществляет один из заместителей главы муниципального образования город-курорт Геленджик в соответствии с муниципальным правовым актом о распределении обязанностей или специально изданным по данному вопросу

правовым актом администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

5.6. Работники Администрации являются муниципальными служащими.

5.7. Для осуществления предоставленных настоящим Положением полномочий Администрация в установленном порядке наделяется имуществом. Указанное имущество является муниципальной собственностью муниципального образования город-курорт Геленджик.

5.8. Реорганизация и ликвидация Администрации производятся на основании решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.9. Администрация в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

5.10. При реорганизации Администрации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами ее правопреемнику.

5.11. При ликвидации Администрации документы постоянного хранения и документы по личному составу передаются на государственное хранение в архивные учреждения.

Глава муниципального образования
город-курорт Геленджик

В.А.Хрестин

