



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.09.2025

№ 1947

г. Геленджик

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии
из бюджета муниципального образования городской округ
город-курорт Геленджик Краснодарского края
муниципальному унитарному предприятию
муниципального образования город-курорт Геленджик
«Тепловые сети» на финансовое обеспечение затрат,
связанных с приобретением специализированной техники**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2024 года №1573), статьями 8, 33, 72, 76 Устава муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края муниципальному унитарному предприятию муниципального образования город-курорт Геленджик «Тепловые сети» на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением специализированной техники (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Гелен-

джик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (admgel.ru).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик Рыбалкину М.П.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
город-курорт Геленджик



А.А. Богодистов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Геленджик
от 19.09.2025 № 1947

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета
муниципального образования городской округ
город-курорт Геленджик Краснодарского края
муниципальному унитарному предприятию
муниципального образования город-курорт Геленджик
«Тепловые сети» на финансовое обеспечение затрат,
связанных с приобретением специализированной техники

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края муниципальному унитарному предприятию муниципального образования город-курорт Геленджик «Тепловые сети» на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением специализированной техники (далее – Порядок), разработан во исполнение статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию муниципального образования город-курорт Геленджик «Тепловые сети» (далее также – МУП «Тепловые сети», получатель субсидии) на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением специализированной техники (далее – Субсидия), а также требования к отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Целью предоставления Субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением специализированной техники.

1.3. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия: приобретение специализированного автотранспорта и

иной специализированной техники для устранения аварийных ситуаций и безопасного прохождения отопительного периода.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края (далее – местный бюджет), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год, является управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее также – управление ЖКХ, главный распорядитель бюджетных средств).

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик о местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – решение о местном бюджете) и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до управления ЖКХ как получателя средств местного бюджета, на цели, установленные в пункте 1.2 Порядка.

1.6. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

1.7. Тип результата предоставления Субсидии – приобретение товаров, работ, услуг.

1.8. Информация, содержащая сведения о Субсидии, подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия предоставления Субсидии

2.1. Предоставление субсидии МУП «Тепловые сети» осуществляется на основании заявки и документов, определенных пунктом 3.4 Порядка.

2.2. Требования, которым должно соответствовать МУП «Тепловые сети» на дату подачи заявки:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых

обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является получателем средств местного бюджета, на основании иных муниципальных правовых актов муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не имеет на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

не имеет просроченной задолженности по возврату в местный бюджет иных субсидий, а также бюджетных инвестиций, иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура банкротства, его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе и главном бухгалтере МУП «Тепловые сети»;

в соответствии со справкой-обоснованием на получение субсидии, предусмотренной приложением 1 к Порядку, подтверждает намерение достижения следующих требований:

увеличение полной учетной стоимости основных фондов на сумму, равную размеру полученной Субсидии.

3. Порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных управлению ЖКХ на текущий финансовый год на цели,

указанные в пункте 1.2 Порядка, на финансовое обеспечение затрат соответствующих направлениям расходов, указанных в пункте 1.3 Порядка, исходя из представленных получателем субсидии документов, указанных в пункте 3.4 Порядка.

3.2. Размер Субсидии определяется по формуле:

$$C=(S_1+S_2+....+S_n)\leq\text{ЛБОс}$$

$$S_n=\sum C_i*K$$

где:

C – размер субсидии;

S_n – стоимость приобретаемой за счет средств Субсидии специализированной техники;

C_i –цена единицы приобретаемой специализированной техники i -го наименования;

K – количество приобретаемой специализированной техники i -го наименования;

ЛБОс – лимиты бюджетных обязательств, доведенных управлению ЖКХ на текущий финансовый год на цели, предусмотренные пунктом 1.2 Порядка.

3.3. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении Субсидии, заключаемого между управлением ЖКХ и получателем субсидии.

3.4. В целях получения Субсидии получатель субсидии представляет в управление ЖКХ по адресу: 353460, Краснодарский край, г.Геленджик, ул.Революционная, д. 1, каб.240, в письменной форме и в форме электронного документа по электронной почте uzkh@gelendzhik.org заявку о предоставлении субсидии, заполненную по форме согласно приложению 1 к Порядку с приложением следующих документов:

1) расчета суммы субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением специализированной техники, согласно приложению 2 к Порядку;

2) копии учредительных документов и имеющихся изменений к ним, заверенных подписью руководителя и печатью организации;

3) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки. Отсутствие данного документа не является причиной отклонения заявки. В случае, если заявитель не представил данный документ, то управление ЖКХ получает его через электронный сервис официального сайта Федеральной налоговой службы;

4) заверенных копий паспорта гражданина Российской Федерации (иного документа, удостоверяющего личность) и документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени получателя субсидии, - надлежащим образом заверенной доверенности на осуществление действий от имени получателя субсидии (в случае отсутствия информации о таком лице в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц);

5) письма на официальном бланке организации, заверенного печатью и подписью руководителя, содержащего информацию о том, что получатель субсидии:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является получателем средств местного бюджета, на основании иных муниципальных правовых актов муниципального образования город-курорт Геленджик на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не имеет на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

не имеет просроченной задолженности по возврату в местный бюджет иных субсидий, а также бюджетных инвестиций, иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура банкротства, его деятельность не должна быть

приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, главном бухгалтере МУП «Тепловые сети»;

6) справки о том, что получатель субсидии не является получателем средств местного бюджета, на основании иных муниципальных правовых актов муниципального образования городской округ город-курорт Геленджик Краснодарского края на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;

7) сведений о наличии (отсутствии) задолженности в размере отрицательного сальдо ЕНС (код КНД 1120518) на дату подачи заявки;

8) сведений об отсутствии просроченной задолженности по возврату в местный бюджет иных субсидий, а также бюджетных инвестиций;

9) акта сверки взаиморасчетов по аренде земельного участка (имущества);

10) справки об отсутствии сведений в реестре дисквалифицированных лиц о руководителе, главном бухгалтере МУП «Тепловые сети»;

11) копий документов, подтверждающих информацию о рыночных ценах идентичных товаров, планируемых к приобретению;

12) сведений о реквизитах казначейского счета для осуществления и отражения операций с денежными средствами участника казначейского сопровождения, открытого в территориальном органе Федерального казначейства.

3.5. Заявка и копии документов, указанных в пункте 3.4 Порядка, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью; содержать опись с указанием страниц и расположения документов. Документы, направленные в адрес управления ЖКХ в электронном виде, должны быть заверены квалифицированной электронной подписью.

Получатель субсидии несет ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и её соответствии требованиям Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Заявка подлежит регистрации в ЕМСЭД Краснодарского края в день ее поступления в управление ЖКХ.

3.7. МУП «Тепловые сети» вправе отозвать заявку в течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки.

3.8. Отзыв заявки производится по письменному обращению МУП «Тепловые сети».

3.9. Отозванная заявка и прилагаемые к ней документы возвращаются МУП «Тепловые сети» в течение 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации обращения МУП «Тепловые сети» в ЕМСЭД Краснодарского края.

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению МУП «Тепловые сети» в управление ЖКХ для получения Субсидии, при этом регистрация заявки будет осуществлена в день повторного представления заявки на получение Субсидии.

3.10. Управление ЖКХ в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявки проверяет комплектность представленных документов на соответ-

ствие требованиям пункта 3.4 Порядка и достоверность информации, содержащейся в представленных документах, осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 Порядка, посредством межведомственного запроса, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.10. Управление ЖКХ в течение 3 рабочих дней, следующих за днем окончания проверки, принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении Субсидии МУП «Тепловые сети».

В случае отказа в предоставлении Субсидии управление ЖКХ направляет МУП «Тепловые сети» письменное уведомление с обоснованием причин отказа в течение 2 рабочих дней, следующих за днем принятия решения.

3.11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие получателя субсидии требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.2 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.4 Порядка;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка, в текущем финансовом году.

3.12. МУП «Тепловые сети» вправе устранить обстоятельства, послужившие основанием для отказа, и повторно обратиться в управление ЖКХ. Проверка документов, представленных повторно, и принятие решения о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии осуществляются по правилам, установленным для документов, представленных впервые.

3.13. В случае принятия решения о предоставлении Субсидии управление ЖКХ не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, направляет получателю субсидии уведомление о предоставлении Субсидии и заключении соглашения с приложением соответствующего проекта соглашения, составленного в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом начальника финансового управления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – типовая форма), в двух экземплярах.

3.14. Получатель субсидии подписывает соглашение в течение 3 рабочих дней, следующих за днем направления проекта соглашения.

В случае подписания получателем субсидии соглашения в установленные сроки соглашение подписывается начальником управления ЖКХ в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения соглашения.

3.15. Условиями (требованиями), включаемыми в соглашение, являются:

запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

ведение отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам Субсидии;

казначейское сопровождение Субсидии;

при реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении уведомления в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в местный бюджет;

согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения управлению ЖКХ ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении;

включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условий о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление в отношении их контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидии, при принятии главным распорядителем бюджетных средств в установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации порядке решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств в местный бюджет при отсутствии в них потребности.

3.16. МУП «Тепловые сети» признается уклонившимся от подписания соглашения в случае:

поступления в управление ЖКХ письменного заявления МУП «Тепловые сети» об отказе от подписания соглашения;

неподписания МУП «Тепловые сети» соглашения в течение 3 рабочих дней, следующих за днем направления проекта соглашения.

3.17. Управление ЖКХ может отказаться от заключения соглашения в случае обнаружения факта несоответствия МУП «Тепловые сети» требованиям пункта 2.2 Порядка или представления МУП «Тепловые сети» недостоверной информации.

3.18. При необходимости внесения в соглашение изменений заключается дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о его расторжении в соответствии с типовой формой.

3.19. Результатом предоставления Субсидии является количество приобретенных и поставленных на баланс единиц специализированной техники.

Точная дата завершения и конечное значение достигнутого результата предоставления Субсидии указываются в соглашении.

Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, а также формы и порядок предоставления получателем субсидии отчетности о достижении значений показателей результативности устанавливаются в соглашении.

3.20. Управление ЖКХ осуществляет перечисление Субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем заключения соглашения, на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участника казначейского сопровождения, открытый получателю субсидии в территориальном органе Федерального казначейства, указанный в соглашении.

3.21. Субсидия, предоставляемая получателю субсидии, должна быть использована не позднее 31 декабря года предоставления Субсидии.

3.22. Не использованные по состоянию на 1 января текущего года остатки Субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году, в случае отсутствия в них потребности подлежат возврату в местный бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в соглашении.

3.23. Если срок использования Субсидии истек в отчетном финансовом году, но получателем субсидии приняты обязательства, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки Субсидии, подлежавшие оплате в отчетном финансовом году, то получатель субсидии направляет главному распорядителю бюджетных средств в установленном им порядке, но не позднее 1 февраля текущего финансового года документы, подтверждающие наличие указанных обязательств.

Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает поступившие документы и подготавливает проект приказа, содержащего решение о наличии потребности или в следующих случаях решение об отсутствии потребности:

превышен размер средств, заявленных к подтверждению потребности, над размером неисполненных обязательств;

превышен размер средств, заявленных к подтверждению потребности, над размером остатков Субсидии, не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года;

неисполненные обязательства не соответствуют целям предоставления Субсидии.

3.24. Проект приказа должен содержать:

наименование получателя субсидии;

цель предоставления Субсидии;

код классификации расходов местного бюджета по предоставлению Субсидии;

сумму остатка Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, с указанием сумм, в отношении которых подтверждается наличие потребности в направлении их на цели, ранее установленные условиями предоставления Субсидии.

3.25. Главный распорядитель бюджетных средств издает приказ, содержащий решение о наличии потребности, не позднее 15 февраля текущего финансового года, и сообщает получателю субсидии в течение 3 рабочих дней о принятом решении.

3.26. В случаях, указанных в абзацах третьем-пятом пункта 3.23 Порядка, главный распорядитель бюджетных средств не позднее 15 февраля текущего финансового года издает приказ, содержащий решение об отсутствии потребности в остатках Субсидии, не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года, и возврате указанных средств, и направляет получателю субсидии мотивированный ответ в течение 3 рабочих дней со дня издания указанного приказа.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня издания указанного приказа обеспечивает возврат в местный бюджет остатков Субсидии, потребность в которых отсутствует, по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в соглашении.

4. Требования к отчетности о предоставлении Субсидии, мониторинг достижения результата предоставления Субсидии

4.1. Мониторинг достижения результата предоставления Субсидии, значения которого определены соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Порядком проведения мониторинга достижения результата предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, в том числе индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года №53н (далее – Порядок проведения мониторинга достижения результата).

Контрольная точка должна соответствовать типам контрольных точек, установленных Порядком проведения мониторинга достижения результата.

В целях проведения мониторинга достижения результата предоставления Субсидии главный распорядитель бюджетных средств формирует план мероприятий по достижению результата предоставления Субсидии по форме, установленной Порядком проведения мониторинга достижения результата, в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления Субсидии. План мероприятий по достижению результата предоставления Субсидии формируется с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

Оценка достижения получателем субсидии результата предоставления Субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств на основании отчета о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления Субсидии, формируемого получателем субсидии по форме, установленной порядком проведения мониторинга достижения результата.

4.2. Получатель субсидии представляет в управление ЖКХ в сроки, установленные соглашением, но не реже одного раза в квартал (не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, а также не позднее 10-го рабочего дня после достижения значения результата предоставления Субсидии), отчетность по форме и в порядке, определенным соглашением, в соответствии с типовой формой:

отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, а также характеристик результата (при их установлении);

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия;

дополнительную отчетность (с указанием ее наименования), подлежащую представлению получателем субсидии по форме, которая определена соглашением (при необходимости).

Вместе с отчетностью предоставляются копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, подтверждающие данные, отраженные в указанных отчетах.

4.3. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 4.2 Порядка, в течение 20 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

Оценка результата предоставления Субсидии осуществляется путем сравнения, установленного в соглашении о предоставлении Субсидии показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, с фактически достигнутым показателем этого результата в отчетном финансовом году.

5. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их несоблюдение

5.1. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств, а также органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом муниципального финансового контроля, соответствующие средства Субсидии в объеме выявленных нарушений подлежат возврату получателем субсидии в доход местного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации:

на основании требования управления ЖКХ в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования;

на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

самостоятельно получателем субсидии - в течение 15 календарных дней со дня установления получателем субсидии факта нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии.

При этом получатель субсидии обязан уплатить за каждый день использования средств Субсидии с нарушением условий предоставления Субсидии пени, размер которых составляет одну трехсотую ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы Субсидии, использованной с нарушением, которая действует по состоянию на 1-й день использования средств Субсидии с нарушением условий предоставления Субсидии.

Начальник финансового управления
администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик

Е.К. Параскева

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидии из бюджета
муниципального образования
городской округ город-курорт
Геленджик Краснодарского края
муниципальному унитарному
предприятию муниципального
образования город-курорт
Геленджик «Тепловые сети» на
финансовое обеспечение затрат,
связанных с приобретением
специализированной техники
от 19.09.2025 № 1947

ЗАЯВКА
о предоставлении субсидии

Цель предоставления субсидии: финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением специализированной техники

(наименование организации)

(должность, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

(документ, удостоверяющий полномочия лица, действующего от имени заявителя)

Вид экономической деятельности _____

Адрес _____

Телефон _____, факс _____, e-mail: _____

Контактное лицо (должность, Ф.И.О., телефон) _____

ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____

Регистрационный номер в ПФР _____

Расчетный счет № _____

БИК _____, корреспондентский счет _____.

Прошу предоставить муниципальному унитарному предприятию муниципального образования город-курорт Геленджик «Тепловые сети» на безвозмездной и безвозвратной основе субсидию в целях финансового обеспечения затрат, связанных с приобретением специализированной техники, в сумме _____ (_____) рублей _____ копеек.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

Обязуюсь использовать субсидию по целевому назначению, неиспользованную субсидию (часть ее) вернуть в бюджет муниципального образования город-курорт Геленджик.

Приложение: 1. _____
2. _____
3. _____

О результатах рассмотрения прошу уведомить по _____

_____. (e-mail, почтовый адрес)

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата

М.П.

Начальник финансового управления
администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик

Е.К. Параскева

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидии из бюджета
муниципального образования
городской округ город-курорт
Геленджик Краснодарского края
муниципальному унитарному
предприятию муниципального
образования город-курорт
Геленджик «Тепловые сети» на
финансовое обеспечение затрат,
связанных с приобретением
специализированной техники
от 19.09.2025 № 1947

РАСЧЕТ

суммы субсидии на финансовое обеспечение затрат,
связанных с приобретением специализированной техники

(наименование организации)

№ п/п	Наименование специализированной техники	Цена единицы специализированной техники (руб.)	Количество (шт.)	Стоимость приобретаемой специализированной техники (руб.)
1	2	3	4	5
Всего		X		

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

____ 20__ г.
М.П.

Начальник финансового управления
администрации муниципального
образования город-курорт Геленджик



Е.К. Параскева