

# **ОГЛАВЛЕНИЕ**

## **Раздел I**

### **ПРАВОВЫЕ АКТЫ**

## **Раздел II**

### **ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

## **ПЕРЕЧЕНЬ**

### **решений Думы муниципального образования город-курорт Геленджик**

**№ 389 от 8 июня 2021 года «О внесении изменений в решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 14 апреля 2014 года № 97 «Об утверждении схемы водоснабжения и водоотведения муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 25 сентября 2020 года №286)».**

## **ПЕРЕЧЕНЬ**

### **постановлений администрации муниципального образования город-курорт Геленджик**

**№ 1017 от 7 июня 2021 года «О демонтаже и перемещении рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых на территории муниципального образования город-курорт Геленджик без разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции»;**

**№ 1045 от 9 июня 2021 года «Об отмене постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 16 февраля 2021 года №238 «Об изъятии для муниципальных нужд земельных участков, образуемых путем раздела земельных участков с кадастровыми номерами 23:40:0415005:58, 23:40:0000000:5899, 23:40:0000000:6511»;**

**№ 1053 от 9 июня 2021 года «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»;**

**№ 1068 от 10 июня 2021 года «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 5 сентября 2019 года №2149 «Об утверждении Порядка содержания и ремонта автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования город-курорт Геленджик»;**

**№ 1069 от 10 июня 2021 года «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 8 декабря 2020 года №2619 «Об утверждении Правил предоставления молодым семьям социальных выплат из средств бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик на приобретение (строительство) жилья и их использования с участием средств федерального и краевого бюджетов»;**

**№ 1070 от 10 июня 2021 года «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 30 сентября 2011 года № 2496 «Об образовании межведомственной комиссии по охране труда на территории муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 24 ноября 2020 года № 2453)»;**

**№ 1071 от 10 июня 2021 года «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 16 ноября 2020 года № 2354 «О межведомственной комиссии по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения на территории муниципального образования город-курорт Геленджик»;**

**№ 1072 от 10 июня 2021 года «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 16 марта 2020 года №447 «О введении режима «Повышенная готовность» на территории муниципального образования город-курорт Геленджик и мерах по предотвращению распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV)» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 26 мая 2021 года №939)»;**

**№ 1074 от 10 июня 2021 года «Об утверждении Порядка привлечения на единый счет местного бюджета остатков средств на казначейских счетах, а также возврата привлеченных средств на казначейские счета, с которых они были ранее перечислены»;**

**№ 1075 от 10 июня 2021 года «Об утверждении порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества муниципального образования город-курорт Геленджик, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;**

**№ 1076 от 10 июня 2021 года «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 14 июля 2020 года № 1168 «Об установлении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования город-курорт Геленджик, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»;**

**№ 1077 от 10 июня 2021 года «Об утверждении проектов планировки и межевания территории для размещения линейного объекта «Автомобильная дорога в Геленджикском лесничестве, Кабардинского участкового лесничества, квартал 36А, части выделов 17, 19, 27 и 28, общей площадью 0,4916 га»;**

**№ 1078 от 10 июня 2021 года «Об утверждении проектов планировки и межевания территории для размещения линейного объекта «Строительство ВЛ-10 кВ, КТП-10/0,4 кВ, ВЛИ-0,4 кВ в с.Архипо-Осиповка согласно договору технологического присоединения: от 25.04.2019г. №10105-19-00501534-1, заявитель Тимофеев А.А.»;**

**№ 1079 от 10 июня 2021 года «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: г. Геленджик, ул. Садовая, д. 31».**



**РЕШЕНИЕ**  
**ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК**

от 8 июня 2021 года

№ 389

г. Геленджик

**О внесении изменений в решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 14 апреля 2014 года № 97 «Об утверждении схемы водоснабжения и водоотведения муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 25 сентября 2020 года №286)**

В целях актуализации схемы водоснабжения и водоотведения муниципального образования город-курорт Геленджик, в связи с изменением условий водоснабжения (гидрогеологических характеристик потенциальных источников водоснабжения), связанных с изменением природных условий и климата, в соответствии со статьей 38 Федерального закона от 7 декабря 2011 года №416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» (в редакции Федерального закона от 1 апреля 2020 года №84-ФЗ), подпунктом «б» пункта 8 Правил разработки и утверждения схем водоснабжения и водоотведения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 сентября 2013 года №782 «О схемах водоснабжения и водоотведения» (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 22 мая 2020 года № 728), руководствуясь статьями 2, 16, 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 29 декабря 2020 года №464-ФЗ), статьями 8, 27, 70 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, Дума муниципального образования город-курорт Геленджик р е ш и л а:

1. Внести в решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 14 апреля 2014 года №97 «Об утверждении схемы водоснабжения и водоотведения муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 25 сентября 2020 года №286) следующие изменения:

1) в разделе 2.4 приложения к решению:

подпункт 2.4.1.1.7 после абзаца «- строительства новых соединительных веток водопровода, позволяющих организовать зонирование с учетом высотных отметок города, обеспечивая тем самым более стабильную работу сети;» дополнить абзацем следующего содержания:

«– строительство новой соединительной ветки водопровода с целью обеспечения бесперебойного водоснабжения потребителей, а именно строительство водовода от 113-й отметки до РЧВ по ул. Новороссийской г.Геленджика в 2021 году, с увеличением технических параметров;»;

2) пункт 2.3 таблицы 2.4.1.2 – Перечень планируемых мероприятий по сценарию развития приложения к решению изложить в следующей редакции:

«2.3	Строительство водопроводных сетей, г.Геленджик	строительство трубопровода Ду=500 мм, L=3000 м, материал труб – полиэтилен	3000	м	–	–	3000	повышение надежности системы водоснабжения	Количество перерывов в подаче воды, произошедших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений, в расчете на протяженность водопроводной сети в год, не более 0,81ед./км сети	нет сетей	Dу=500 мм, L=3000 м, материал труб – полиэтилен»
------	--	--	------	---	---	---	------	--	---	-----------	--

3) пункт 2.3 таблицы 2.4.1.2.7 – Стоимость мероприятий по развитию системы водоснабжения муниципального образования город-курорт Геленджик приложения к решению изложить в следующей редакции:

«2.3	Строительство водопроводных сетей, г.Геленджик	3000	м	–	–	3000	33242,04	–	–	33242,04»
------	--	------	---	---	---	------	----------	---	---	-----------

2. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 15 дней со дня его принятия.

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

А.А. Богодистов, глава муниципального образования город-курорт Геленджик

М.Д. Дмитриев, председатель Думы муниципального образования город-курорт Геленджик



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 7 июня 2021 года

№ 1017

г. Геленджик

**О демонтаже и перемещении рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых на территории муниципального образования город-курорт Геленджик без разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции**

В соответствии со статьей 209 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 7, 16, 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 26 мая 2021 года № 155-ФЗ), статьей 19 Федерального закона от 13 марта 2006 года №38-ФЗ «О рекламе» (в редакции Федерального закона от 30 апреля 2021 года №124-ФЗ), постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 10 сентября 2014 года №2701 «Об утверждении Порядка обращения с рекламными конструкциями, установленными и (или) эксплуатируемыми на территории муниципального образования город-курорт Геленджик без разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 18 февраля 2015 года №576), руководствуясь статьями 8, 41, 72 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, п о с т а н о в л я ю:

1. Произвести демонтаж и перемещение рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых на территории муниципального образования город-курорт Геленджик без разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, подлежащих демонтажу и перемещению на специально отведенное место для хранения, согласно приложению к настоящему постановлению, в соответствии с предписаниями об их демонтаже и перемещении на специально отведенное место для хранения перемещенных рекламных конструкций, в установленном порядке.

2. Управлению архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (Семёнова) обеспечить вручение (направление) уведомлений о демонтаже и перемещении рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых на территории муниципального образования город-курорт Геленджик без разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, собственнику рекламных конструкций.

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик А.А. Грачева.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

А.А. Богодистов, глава муниципального  
образования город-курорт Геленджик

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации  
муниципального образования  
город-курорт Геленджик  
от 7 июня 2021 года № 1017

## ПЕРЕЧЕНЬ

рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых на территории муниципального образования город-курорт Геленджик без разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, подлежащих демонтажу и перемещению на специально отведенное место для хранения

1. Рекламная конструкция размером 3 х 0,6 м по ул. Луначарского, вблизи остановочного пункта «ул. Новороссийская».

2. Рекламная конструкция размером 3 х 0,6 м по ул. Луначарского, вблизи остановочного пункта «ул. Кирова».

3. Рекламная конструкция размером 3 х 0,6 м по ул. Луначарского, 71, вблизи остановочного пункта «Автостанция».

4. Рекламная конструкция размером 3 х 0,6 м по ул. Луначарского, 106, вблизи остановочного пункта «Автостанция».

5. Рекламная конструкция размером 3 х 0,6 м по ул. Луначарского, 93, вблизи остановочного пункта «Дворец Культуры».

6. Рекламная конструкция размером 3 х 0,6 м по ул. Луначарского, вблизи остановочного пункта «Сосновая роща».

7. Рекламная конструкция размером 3 х 0,6 м по ул. Луначарского, вблизи остановочного пункта «Сосновая роща».

8. Рекламная конструкция размером 3 х 0,6 м по ул. Луначарского, вблизи остановочного пункта «Городская больница».

9. Рекламная конструкция размером 3 х 0,6 м по ул. Луначарского, вблизи остановочного пункта «Горбольница».

10. Рекламная конструкция размером 3 х 0,6 м по ул. Луначарского, 133, вблизи остановочного пункта «Санаторий «Приветливый берег».
11. Рекламная конструкция размером 3 х 0,6 м по ул. Луначарского, 192, вблизи остановочного пункта «Санаторий «Приветливый берег».
12. Рекламная конструкция размером 3 х 0,6 м по ул. Луначарского, вблизи остановочного пункта «Санаторий «Аквапарк «Бегемот».
13. Рекламная конструкция размером 3 х 0,6 м по ул. Туристической, вблизи остановочного пункта «ул. Туристическая».
14. Рекламная конструкция размером 3 х 0,6 м по ул. Луначарского, вблизи остановочного пункта «Школа №8».
15. Рекламная конструкция размером 3 х 0,6 м по ул. Туристической, вблизи остановочного пункта «Санаторий «Голубая Волна».
16. Рекламная конструкция размером 3 х 0,6 м по ул. Кирова, вблизи дома №20, вблизи остановочного пункта «Городская поликлиника».
17. Рекламная конструкция размером 3 х 0,6 м вблизи остановочного пункта «Южная промзона», на 3 км Сухумского шоссе, напротив территории Южной промышленной зоны.
18. Рекламная конструкция размером 3 х 0,6 м вблизи остановочного пункта «Южная промзона», на 3 км Сухумского шоссе, напротив территории Южной промышленной зоны.
19. Рекламная конструкция размером 3 х 0,6 м вблизи остановочного пункта «ул. Кавказская» по ул. Кирова, вблизи дома №130.
20. Рекламная конструкция размером 1 х 1,5 м по ул. Пограничной, вблизи остановочного пункта «Гидробаза».
21. Рекламная конструкция размером 1 х 1,5 м по ул. Десантной, вблизи отделения почтовой связи «Почта России».
22. Рекламная конструкция размером 1,5 х 3 м по ул. Революционной, вблизи дома №92, в с. Кабардинка г. Геленджика.

Е.А. Семёнова, начальник управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город-курорт Геленджик – главный архитектор



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 9 июня 2021 года

**№ 1045**

г. Геленджик

**Об отмене постановления администрации муниципального образования  
город-курорт Геленджик от 16 февраля 2021 года №238 «Об изъятии для  
муниципальных нужд земельных участков, образуемых путем раздела  
земельных участков с кадастровыми номерами 23:40:0415005:58,  
23:40:0000000:5899, 23:40:0000000:6511»**

В целях приведения в соответствие с требованиями законодательства земельно-правовой документации на земельные участки, образуемые путем раздела земельных участков с кадастровыми номерами 23:40:0415005:58, 23:40:0000000:5899, 23:40:0000000:6511, учитывая выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объекты недвижимости от 11 марта 2021 года №КУВИ-002/2021-21581376, КУВИ-002/2021-21579189, от 16 марта 2021 года №КУВИ-002/2021-23228443, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 8, 38 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, п о с т а н о в л я ю:

1. Отменить постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 16 февраля 2021 года №238 «Об изъятии для муниципальных нужд земельных участков, образуемых путем раздела земельных участков с кадастровыми номерами 23:40:0415005:58, 23:40:0000000:5899, 23:40:0000000:6511».

2. Управлению делами администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (Дубовицкая) в трехдневный срок со дня вступления в силу настоящего постановления направить его копию:

1) в Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» (107078, г.Москва, Орликов пер., д.10, стр.№1);

2) Обществу с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «АБСОЛЮТ Эссет Менеджмент» (ОГРН 1197746393657) (119270, г.Москва, набережная Лужнецкая, д.2/4, стр.4, этаж антресоль 4, ком. 27);

3) в Геленджикский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю.

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

А.А. Богодистов, глава муниципального образования город-курорт Геленджик



## АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 9 июня 2021 года

№ 1053

г. Геленджик

#### **Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»**

Рассмотрев протест прокурора города Геленджика от 17 декабря 2020 года №7-02-2020/18307 на постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 9 августа 2010 года №2259 «Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик муниципальной услуги по выдаче решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 29 июня 2018 года №2006), руководствуясь статьями 25, 26, 27 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 26 мая 2021 года №155-ФЗ), Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в редакции Федерального закона от 30 декабря 2020 года №509-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2005 года №266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие

решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2005 года №578), статьями 8, 38, 39, 72 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, п о с т а н о в л я ю:

1. Удовлетворить протест прокурора города Геленджика от 17 декабря 2020 года №7-02-2020/18307 на постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 9 августа 2010 года №2259 «Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик муниципальной услуги по выдаче решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 29 июня 2018 года №2006).

2. Утвердить административный регламент предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» (прилагается).

3. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 9 августа 2010 года №2259 «Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик муниципальной услуги по выдаче решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»;

2) постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 11 октября 2013 года №2812 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 9 августа 2010 года №2259 «Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик муниципальной услуги по выдаче решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»;

3) постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 16 июня 2017 года №2143 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 9 августа 2010 года №2259 «Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик муниципальной услуги по выдаче решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 11 октября 2013 года №2812)»;

4) постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 29 июня 2018 года №2006 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 9 августа 2010 года №2259 «Об утверждении административного регламента по предоставлению администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик муниципальной услуги по выдаче решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» (в редакции

постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 16 июня 2017 года №2143)».

4. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик».

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 дней со дня вступления его в силу.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик А.А. Грачева.

7. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

А.А. Богодистов, глава муниципального образования город-курорт Геленджик

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования  
город-курорт Геленджик  
от 9 июня 2021 года № 1053

## АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления администрацией муниципального образования  
город-курорт Геленджик муниципальной услуги «Согласование  
переустройства и (или) перепланировки помещения  
в многоквартирном доме»

### 1. Общие положения

#### 1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик (далее - администрация) муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» (далее – Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых администрацией в процессе предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» (далее – муниципальная услуга) в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон №210-ФЗ) и Жилищным кодексом Российской Федерации.

Административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия между отраслевыми (функциональными) органами администрации, отраслевым органом администрации, непосредственно осуществляющим предоставление муниципальной услуги, и их должностными лицами, органом, предоставляющим муниципальную услугу, отраслевым органом администрации, непосредственно осуществляющим предоставление муниципальной услуги, и физическими и юридическими лицами, их уполномоченными представителями, органами государственной власти, учреждениями и организациями в процессе предоставления муниципальной услуги.

## 1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на получение муниципальной услуги являются собственник помещения или уполномоченное им лицо (далее соответственно - заявители).

1.2.2. От имени заявителей могут выступать их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

## 1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуги, в том числе на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - федеральный реестр), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)) и на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края (далее – Портал Краснодарского края) осуществляется:

1.3.1.1. В управлении архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – Управление):

в устной форме при личном обращении;

с использованием телефонной связи;

в форме электронного документа посредством направления на адрес электронной почты;

в письменной форме.

1.3.1.2. В филиале государственного автономного учреждения Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» в городе Геленджик (далее – МФЦ):

при личном обращении;

посредством интернет-сайта – <http://e-mfc.ru>.

1.3.1.3. Посредством размещения информации на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее также – официальный сайт в сети «Интернет») [www.gelendzhik.org](http://www.gelendzhik.org).

1.3.1.4. Посредством размещения информации на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портале Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.pgu.krasnodar.ru](http://www.pgu.krasnodar.ru).

На Портале Краснодарского края размещается следующая информация:

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

– круг заявителей;

– срок предоставления муниципальной услуги;

– результат предоставления муниципальной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

– исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

– о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

– формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Портале Краснодарского края о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в Федеральном реестре, региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Краснодарского края» (далее – Реестр Краснодарского края), предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.3.1.5. Посредством размещения информационных стендов, информационных киосков (инфоматов) в МФЦ и Управлении.

1.3.2. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Специалист, осуществляющий консультирование (посредством телефона или лично) по вопросам предоставления муниципальной услуги, должен корректно и внимательно относиться к заявителям.

При консультировании по телефону специалист должен назвать свою фамилию, имя и отчество, должность, а затем в вежливой форме четко и подробно проинформировать обратившегося по интересующим его вопросам.

Если специалист не может ответить на вопрос самостоятельно, либо подготовка ответа требует продолжительного времени, он может предложить обратившемуся обратиться письменно, либо назначить другое удобное для заинтересованного лица время для получения информации.

Рекомендуемое время для телефонного разговора – не более 10 минут, личного устного информирования – не более 20 минут.

Индивидуальное письменное информирование (по электронной почте) осуществляется путем направления электронного письма на адрес электронной почты заявителя и должно содержать четкий ответ на поставленные вопросы.

Индивидуальное письменное информирование (по почте) осуществляется путем направления письма на почтовый адрес заявителя и должно содержать четкий ответ на поставленные вопросы.

1.3.3. Информационные стенды, размещенные в МФЦ и Управлении, должны содержать:

- график работы, адреса администрации, Управления и МФЦ;
- адрес официального сайта в сети «Интернет», адрес электронной почты Управления, МФЦ;
- почтовые адреса, телефоны, фамилии руководителей администрации, МФЦ и Управления;
- порядок получения консультаций о предоставлении муниципальной услуги;
- порядок и сроки предоставления муниципальной услуги;
- образцы заявлений о предоставлении муниципальной услуги и образцы заполнения таких заявлений;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, МФЦ, а также должностных лиц, муниципальных служащих и работников МФЦ;
- иную информацию, необходимую для получения муниципальной услуги.

Такая же информация размещается на официальном сайте в сети «Интернет» и на сайте МФЦ.

В МФЦ могут быть размещены иные источники информирования, содержащие актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги.

1.3.4. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края (далее – многофункциональные центры).

На официальном сайте в сети «Интернет», в Федеральном реестре, Реестре Краснодарского края, Едином портале государственных

и муниципальных услуг (функций) и на Портале Краснодарского края размещается справочная информация о:

– месте нахождения и графике работы администрации, Управления, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также многофункциональных центров;

– справочных телефонах Управления, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

– адресе официального сайта в сети «Интернет», электронной почты и (или) формы обратной связи администрации, Управления в сети «Интернет».

Справочная информация о местонахождении и графике работы, справочных телефонах, официальных сайтах многофункциональных центров подлежит обязательному размещению на официальном сайте в сети «Интернет», в Федеральном реестре, в Реестре Краснодарского края, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и на Портале Краснодарского края, Едином портале многофункциональных центров Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://www.e-mfc.ru>.

Управление обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию справочной информации в соответствующем разделе Реестра Краснодарского края.

## 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

### 2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги – «Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме».

### 2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией через отраслевой орган - Управление.

Многофункциональные центры участвуют в предоставлении муниципальной услуги в части информирования и консультирования заявителей по вопросам ее предоставления, приема необходимых документов, а также выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

Заявитель (представитель заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) имеет право на обращение в любой по его выбору многофункциональный центр для предоставления ему муниципальной услуги по экстерриториальному принципу.

Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется на основании соглашения о взаимодействии, заключенного уполномоченным многофункциональным центром с администрацией (далее – соглашение о взаимодействии).

2.2.2. В процессе предоставления муниципальной услуги Управление взаимодействует с:

- 1) Геленджикским отделом Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю;
- 2) управлением по охране, реставрации и эксплуатации историко-культурных ценностей (наследия) Краснодарского края;
- 3) отделом государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Крайтехинвентаризация - Краевое БТИ» по городу-курорту Геленджику;
- 4) Инспекцией Федеральной налоговой службы по городу-курорту Геленджику Краснодарского края.

2.2.3. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации, государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляемых организациями, утвержденный нормативным правовым актом Думы муниципального образования город-курорт Геленджик.

### 2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;
- принятие решения об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

Процедура предоставления муниципальной услуги завершается путем получения заявителем:

- решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;
- решения об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

Результат предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу в виде электронных документов и (или) электронных образов документов заверяется уполномоченными должностными лицами администрации.

Для получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе заявитель (представитель заявителя) имеет право обратиться непосредственно в Управление.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов,

являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги, включая сроки, необходимые для осуществления межведомственных запросов и получения ответов по ним, составляет 45 календарных дней со дня поступления заявления.

2.4.2. Срок приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрен.

2.4.3. Срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет 3 рабочих дня.

## 2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещается на официальном сайте в сети «Интернет», в Федеральном реестре, Реестре Краснодарского края, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале Краснодарского края.

2.5.2. Управление обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования на официальном сайте в сети «Интернет», а также в соответствующем разделе Реестра Краснодарского края.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявителем представляются следующие документы:

1) заявление о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2005 года № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения».

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае, если заявление подается представителем заявителя);

4) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии), если право

на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

5) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме, а если переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме, также протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на такие переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме, предусмотренном [частью 2 статьи 40](#) Жилищного кодекса Российской Федерации;

6) согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме по договору социального найма);

2.6.2. При представлении копий документов, указанных в пункте 2.6.1 Административного регламента, заявителем также должны быть представлены их оригиналы, которые после сверки ему возвращаются.

Если копии документов представляются без предъявления подлинников, то они должны быть нотариально заверены.

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся необходимыми для предоставления муниципальной услуги, возлагается на заявителя.

2.6.3. В случае представления заявителем документов, указанных в пункте 2 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2020 года №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», их бесплатное копирование осуществляется работником МФЦ, после чего оригиналы возвращаются заявителю. Копии иных документов представляются заявителем самостоятельно.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями,

в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.7.1. Документами, необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, являются:

1) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (содержащиеся в государственном реестре сведения о перепланируемом помещении представляются территориальными органами Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по запросу, составленному в произвольной форме с указанием необходимых сведений, в соответствии с Административным регламентом предоставления Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии государственной услуги по предоставлению сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, утвержденном приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 27 сентября 2019 года №П/0401);

2) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме;

3) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры;

4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для заявителей - юридических лиц) (содержащиеся в государственном реестре сведения о конкретном юридическом лице представляются территориальными органами Федеральной налоговой службы по запросу, составленному в произвольной форме с указанием необходимых сведений, в соответствии с Административным регламентом предоставления Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, утвержденном приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 19 декабря 2019 года №ММВ-7-14/640@).

2.7.2. Заявитель вправе при подаче заявления на предоставление муниципальной услуги представить указанные документы по собственной инициативе, приложив их к заявлению.

Представляемые копии документов заверяются в установленном порядке.

2.7.3. Непредставление заявителем документов, указанных в настоящем подразделе Административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В данном случае Управление получает документы самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг в Краснодарском крае.

## 2.8. Указание на запрет требовать от заявителя

2.8.1. От заявителя запрещено требовать:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникшие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, Управления, иных отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации, государственных органов и (или) подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии

с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования город-курорт Геленджик, за исключением документов, включенных в перечень, предусмотренный частью 6 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, Управление по собственной инициативе;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ:

– изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

– наличия ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

– истечения срока действия документов или изменения информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

– выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в том числе Управления, муниципального служащего, работника многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью уполномоченного должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, Управления, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.8.2. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в Управлении, многофункциональных центрах с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». Использование вышеуказанных технологий проводится при наличии технической возможности.

2.8.3. При предоставлении муниципальной услуги по экстерриториальному принципу орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя (представителя заявителя) или многофункционального центра представления документов на бумажных носителях, если иное не предусмотрено федеральным законодательством, регламентирующим предоставление государственных и муниципальных услуг.

## 2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.9.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги лица, не относящегося к категории заявителей;

- представление заявления, не соответствующего форме, предусмотренной Административным регламентом;

- представление заявителем документов, имеющих повреждения и исправления, не позволяющие однозначно истолковать их содержание; не содержащих обратного адреса, подписи, печати (при наличии);

- несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя (представителя заявителя) согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года №852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

2.9.2. В случае установления факта несоответствия документа (ов) установленным требованиям специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, возвращает документы заявителю, объясняет ему содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению, выдает расписку об отказе в приеме документов, представленных заявителем.

2.9.3. Не может быть отказано заявителю в приеме дополнительных

документов при наличии намерения их сдать.

2.9.4. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

## 2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.10.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.10.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

– непредставление документов, указанных в пункте 2.6.1 Административного регламента;

– поступление в Управление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственного органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме по указанному основанию допускается в случае, если Управление после получения такого ответа уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с [частью 2.1 статьи 26](#) Жилищного кодекса Российской Федерации, и не получило от заявителя такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления;

– несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;

– представление документов в ненадлежащий орган.

2.10.3. Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

## 2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, не предусмотрены.

## 2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания государственной пошлины или иной платы. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

## 2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, предусмотренных Административным регламентом, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, а также при получении результата предоставления таких услуг не должен превышать 15 минут.

## 2.15. Срок и порядок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.15.1. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и (или) документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в день их поступления.

2.15.2. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги с документами, предусмотренными Административным регламентом, поступившими посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала Краснодарского края в электронном виде в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в следующий за ним рабочий день.

2.15.3. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов (содержащихся в них сведений), представленных заявителем, не может превышать 15 минут.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.16.1. Вход в здание, в котором располагается помещение, где предоставляется муниципальная услуга, должен быть оборудован расширенным проходом, лестницей с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2009 года №384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

Места предоставления муниципальной услуги, место ожидания, место для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги должны соответствовать установленным требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, должны быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой кондиционирования воздуха и иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны быть оборудованы стульями, столами, обеспечены письменными принадлежностями, бумагой формата А4 и бланками документов.

Рабочие места специалистов, ответственных за предоставление муниципальной услуги, оборудуются компьютерами и оргтехникой.

2.16.2. Места предоставления муниципальной услуги, место ожидания, место для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги оборудуются с учетом требований к обеспечению условий доступности муниципальных услуг для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационных стендах, в информационном киоске (инфомате), а также на официальных сайтах администрации ([www.gelendzhik.org](http://www.gelendzhik.org)) и МФЦ ([www.gelendzhik.e-mfc.ru](http://www.gelendzhik.e-mfc.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

2.16.3. В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, на видном, доступном месте размещаются информационные стенды, которые содержат следующую информацию:

– перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной

услуги;

- порядок и сроки предоставления муниципальной услуги;
- адреса официальных сайтов администрации и МФЦ в сети «Интернет»;
- порядок получения консультации о предоставлении муниципальной услуги;
- бланки заявлений, предоставляемых заявителям на получение муниципальной услуги;

услуги;

- образцы заполнения заявлений на предоставление муниципальной услуги;
- порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих;
- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- другую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги.

Информационные стенды размещаются и оформляются с учетом требований к обеспечению условий доступности муниципальных услуг для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.16.4. Требования к обеспечению условий доступности муниципальной услуги для инвалидов в помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Инвалиды (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) должны быть обеспечены:

1) условиями для беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к предоставляемым в них услугам;

2) возможностью самостоятельного передвижения в помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, входа в такие помещения и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) сопровождением инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения, и оказанием им помощи в помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга;

4) надлежащим размещением оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) дублированием необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуском сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

6) допуском в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

7) оказанием работниками, предоставляющими услуги населению, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с

другими лицами.

2.16.5. В случаях, если существующие объекты социальной инфраструктуры невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственники этих объектов до их реконструкции или капитального ремонта должны принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно обеспечить, предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.16.6. На всех парковках общего пользования, в том числе около помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы части 9 статьи 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» в порядке, определенном Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральный реестр инвалидов.

Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения.

2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в МФЦ (в том числе в полном объеме), по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона №210-ФЗ

Основными показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

– количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность. В процессе предоставления муниципальной услуги заявитель вправе обращаться в Управление по мере необходимости, в том числе за получением информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

– возможность подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и

выдачи заявителям документов по результатам предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием Портала Краснодарского края;

- установление должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

- установление и соблюдение требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

- установление и соблюдение срока предоставления муниципальной услуги, в том числе срока ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

- количество заявлений, принятых с использованием информационно-телекоммуникационной сети общего пользования, в том числе посредством Портала Краснодарского края.

Заявителю (представителю заявителя) предоставляется возможность независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) обращаться в любой по его выбору многофункциональный центр в пределах территории Краснодарского края для предоставления ему муниципальной услуги по экстерриториальному принципу.

Заявителю (представителю заявителя) обеспечивается возможность предоставления нескольких муниципальных услуг в многофункциональном центре в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ (далее – комплексный запрос).

Заявления, составленные многофункциональным центром на основании комплексного запроса заявителя, должны быть подписаны уполномоченным работником многофункционального центра и скреплены печатью многофункционального центра.

Заявления, составленные на основании комплексного запроса, и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в орган, предоставляющий муниципальную услугу, с приложением копии комплексного запроса, заверенной многофункциональным центром.

Направление многофункциональным центром заявлений, а также указанных в части 4 статьи 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ документов в орган, предоставляющий муниципальную услугу, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения комплексного запроса.

Получение многофункциональным центром отказа в предоставлении муниципальной услуги, включенной в комплексный запрос, не является основанием для прекращения получения иных муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, за исключением случаев, если услуга, в предоставлении которой отказано, необходима для предоставления иных муниципальных услуг, включенных в комплексный запрос.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному

принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.18.1. Для получения муниципальной услуги заявителям предоставляется возможность представить заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы (содержащиеся в них сведения), необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе в форме электронного документа:

- в Управление;
- через МФЦ в Управление;
- посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала Краснодарского края, с применением электронной подписи, вид которой должен соответствовать требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года №634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее – электронная подпись).

Заявления и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями статей 21.1, 21.2 Федерального закона №210-ФЗ и Федерального закона от 6 апреля 2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи».

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

- 1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

- 2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

Использование вышеуказанных технологий проводится при наличии технической возможности.

В случае направления заявлений и документов в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала Краснодарского края, заявление и документы должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью.

Заявитель, являющийся физическим лицом, вправе использовать простую электронную подпись в случаях, предусмотренных подпунктом 2(1) пункта 2 Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных

услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года №634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

2.18.2. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о предоставляемой муниципальной услуге на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Портале Краснодарского края.

Для получения доступа к возможностям Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Портала Краснодарского края необходимо выбрать субъект Российской Федерации и после открытия списка территориальных федеральных органов исполнительной власти в этом субъекте Российской Федерации, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления выбрать администрацию муниципального образования город-курорт Геленджик с перечнем оказываемых муниципальных услуг и информацией по каждой услуге.

В карточке каждой услуги содержится описание услуги, подробная информация о порядке и способах обращения за услугой, перечень документов, необходимых для получения услуги, информация о сроках ее исполнения, а также бланки заявлений и форм, которые необходимо заполнить для обращения за услугой.

Подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких запросов и документов осуществляется в следующем порядке:

- подача запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде заявителем осуществляется через личный кабинет на Портале Краснодарского края;

- для оформления документов посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» заявителю необходимо пройти процедуру авторизации на Портале Краснодарского края;

- для авторизации заявителю необходимо ввести страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица, выданный Пенсионным фондом Российской Федерации (государственным учреждением) по Краснодарскому краю (СНИЛС), и пароль, полученный после регистрации на Портале Краснодарского края;

- заявитель, выбрав муниципальную услугу, готовит пакет документов (копии в электронном виде), необходимых для ее предоставления, и направляет их вместе с заявлением через личный кабинет заявителя на Портале Краснодарского края;

- заявление вместе с электронными копиями документов попадает в информационную систему Управления, непосредственно осуществляющего предоставление выбранной заявителем услуги, которая обеспечивает прием запросов, обращений, заявлений и иных документов (сведений), поступивших с Портала Краснодарского края и (или) через систему межведомственного электронного взаимодействия.

2.18.3. Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием Портала Краснодарского края получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Сведения о ходе и результате выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде заявителю представляются в виде уведомления в личном кабинете заявителя на Портале Краснодарского края.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;
- уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;
- уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.18.4. При направлении заявления и документов (содержащихся в них сведений) в форме электронных документов в порядке, предусмотренном пунктом 2.18.2 Административного регламента, обеспечивается возможность направления заявителю сообщения в электронном виде, подтверждающего их прием и регистрацию.

2.18.5. Многофункциональный центр при обращении заявителя (представителя заявителя) за предоставлением муниципальной услуги осуществляет:

- формирование электронных документов и (или) электронных образов заявления, документов, принятых от заявителя (представителя заявителя), копий документов личного хранения, принятых от заявителя (представителя заявителя), обеспечивая их заверение электронной подписью в установленном порядке;
- направление с использованием информационно-телекоммуникационных технологий электронных документов и (или) электронных образов документов, заверенных уполномоченным должностным лицом многофункционального центра, в Управление.

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

#### 3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур, выполняемых Управлением

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие

административные процедуры:

– прием и регистрация заявления и иных необходимых для выдачи решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме документов;

– рассмотрение заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, формирование и направление межведомственных запросов;

– принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме либо мотивированного решения об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

– выдачу (направление) заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

– исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

### 3.2. Прием и регистрация заявления и иных необходимых для выдачи решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме документов

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявление).

3.2.2. В состав административной процедуры входят следующие административные действия: прием заявления по форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2005 года №266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения», с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 Административного регламента, и регистрация заявления и приложенных к нему документов.

Специалист, осуществляющий прием документов:

- устанавливает личность заявителя в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных [частью 18 статьи 14.1](#) Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (использование вышеуказанных технологий проводится при наличии технической возможности), проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от имени заявителя;

– проверяет наличие документов (их копий), необходимых для предоставления муниципальной услуги, получение которых в рамках межведомственного информационного взаимодействия не представляется возможным;

– проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, удостоверяясь, что:

документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

тексты документов написаны разборчиво;

фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них, исправлений;

документы не исполнены карандашом;

документы не имеют повреждений и исправлений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, подписи, печати (при наличии);

срок действия документов не истек;

документы содержат информацию, необходимую для предоставления муниципальной услуги, указанной в заявлении;

документы представлены в полном объеме;

– сличает представленные заявителем экземпляры оригиналов и копий документов (в том числе нотариально удостоверенные) друг с другом. Если представленные копии документов нотариально не заверены, сличив копии документов с их подлинными экземплярами, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и ставит штамп «копия верна»;

– при отсутствии оснований для отказа в приеме документов: принимает и регистрирует заявление путем проставления регистрационного штампа на заявлении и внесения сведений в журнал и электронную базу, оформляет расписку о приеме документов, представленных заявителем, по форме согласно приложению №2 к Административному регламенту. В расписке обязательно указываются:

дата регистрации заявления;

Ф.И.О. заявителя или наименование юридического лица (лиц по доверенности);

перечень прилагаемых документов с указанием их наименования, реквизитов; количество экземпляров каждого из представленных документов (подлинных экземпляров и их копий);

фамилия, инициалы и подпись работника Управления, принявшего документы;

иные данные.

Первый экземпляр расписки передается заявителю, второй – помещается в пакет принятых документов для предоставления муниципальной услуги;

– передает заявление о предоставлении муниципальной услуги начальнику Управления для оформления соответствующего поручения об исполнении специалисту Управления;

– при наличии оснований для отказа в приеме документов уведомляет об этом заявителя, предлагает принять меры по их устранению, оформляет и выдает расписку об отказе в приеме документов, представленных заявителем по форме согласно приложению №1 к Административному регламенту;

– в обязательном порядке информирует заявителя:

о сроке предоставления муниципальной услуги;

о возможности отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.2.3. Максимальный срок выполнения указанной административной процедуры составляет 1 календарный день со дня поступления документов в Управление.

3.2.4. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, является специалист Управления, осуществляющий прием документов.

3.2.5. Критерием принятия решения по данной административной процедуре является отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с подразделом 2.9 Административного регламента.

3.2.6. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и выдача заявителю расписки в получении документов либо отказ в приеме документов, при выявлении оснований для отказа в приеме документов, и выдача расписки об отказе в приеме документов, представленных заявителем.

3.2.7. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является проставление регистрационного штампа на заявлении и внесение сведений в соответствующий журнал и электронную базу.

### 3.3. Рассмотрение заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, формирование и направление межведомственных запросов

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 Административного регламента, в Управление.

3.3.2. В состав административной процедуры входят следующие административные действия:

3.3.2.1. Рассмотрение заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Начальник Управления в течение 1 рабочего дня рассматривает представленные документы и передает их с соответствующей резолюцией специалисту Управления на исполнение.

Специалист Управления, которому было передано заявление на исполнение, проводит анализ указанных документов на предмет их соответствия требованиям законодательства, Административного регламента.

3.3.2.2. Формирование и направление межведомственных запросов.

Специалист Управления, которому было передано заявление на исполнение, осуществляет формирование и направление запросов в соответствующие органы или организации в рамках межведомственного информационного взаимодействия о представлении документов, указанных в подразделе 2.7 Административного регламента, если заявителем указанные документы не представлены самостоятельно.

Межведомственные запросы оформляются в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом №210-ФЗ.

Межведомственные запросы осуществляются в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия либо по иным электронным каналам.

Также допускается направление запросов в бумажном виде (по факсу либо посредством курьера).

Срок подготовки и направления межведомственного запроса составляет 1 рабочий день.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос составляет не более 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, представляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Краснодарского края.

Ответ на межведомственный запрос подлежит регистрации в управлении делами администрации муниципального образования город-курорт Геленджик.

3.3.3. Максимальный срок выполнения указанной административной процедуры составляет 10 календарных дней со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов.

3.3.4. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, является специалист Управления, которому было передано заявление о предоставлении муниципальной услуги на исполнение, и начальник Управления.

3.3.5. Критерием принятия решения по данной административной процедуре является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.10.2 Административного регламента.

3.3.6. Результатом административной процедуры является определение оснований для предоставления (отказа в предоставлении) муниципальной услуги.

3.3.7. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является поручение начальника Управления о подготовке проекта решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме либо мотивированного решения об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в виде соответствующей резолюции на заявлении с указанием её даты.

#### 3.4. Принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме либо мотивированного решения об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является определение оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.10.2 Административного регламента, в результате проведенного анализа представленных документов, а также документов и сведений,

полученных посредством межведомственного взаимодействия, соответствующее поручение начальника Управления.

3.4.2. В состав административной процедуры входят следующие административные действия:

3.4.2.1. Принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

При наличии всех необходимых документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 Административного регламента, и соответствии их требованиям законодательства сотрудник Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет подготовку проекта решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (в 2 экземплярах) и передает его для подписания начальнику Управления.

Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме оформляется по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации Постановление от 28 апреля 2005 года №266.

3.4.2.2. Подписание решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

После подписания решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме оно возвращается сотруднику, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

В случае наличия оснований, предусмотренных подразделом 2.8 Административного регламента, сотрудник Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет подготовку проекта решения об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме которое должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные частью 1 статьи 27 Жилищного кодекса Российской Федерации и указанные в пункте 2.10.2 Административного регламента и передает его для подписания начальнику Управления.

3.4.3. Максимальный срок исполнения указанной административной процедуры составляет 31 календарный день со дня проведения проверки представленных заявителем документов.

3.4.4. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, является специалист Управления, которому было передано заявление на исполнение.

3.4.5. Критерием принятия решения по данной административной процедуре является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.10.2 Административного регламента.

3.4.6. Результатом административной процедуры является принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме либо решения об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

3.4.7. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация в Управлении решения о согласовании

переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме либо решения об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

### 3.5. Выдача (направление) заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме либо решения об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

3.5.2. В состав административной процедуры входят следующие административные действия:

3.5.2.1. Выдача заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, нарочно.

При выдаче документа заявителю специалист Управления, которому было передано заявление на исполнение:

проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя либо его представителя;

проверяет наличие у представителя заявителя документа, удостоверяющего его права (полномочия);

указывает на расписке вид, номер и дату документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае получения документа представителем заявителя);

изготавливает копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (если представитель заявителя не указан в расписке в качестве такового) и скрепляет копию указанного документа с распиской;

кратко знакомит с содержанием выдаваемого документа;

выдает документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги.

Заявитель (представитель заявителя) подтверждает получение документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, проставляет дату, фамилию, инициалы и личную подпись в соответствующей графе расписки.

3.5.2.2. Направление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в случае указания заявителем на необходимость такой отправки, почтой либо в электронном виде.

В случае указания заявителем на необходимость направления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, почтой либо в электронном виде, отправка указанного документа осуществляется соответствующим способом.

Направление почтовым отправлением заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.5.3. Максимальный срок выполнения указанной административной процедуры составляет 3 календарных дня со дня регистрации решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в

многоквартирном доме либо решения об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

3.5.4. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, является специалист Управления, которому было передано заявление на исполнение.

3.5.5. Критерием принятия решения по данной административной процедуре является:

соблюдение сроков выдачи результата предоставления муниципальной услуги;

соответствие документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, требованиям Административного регламента.

3.5.6. Результатом административной процедуры является получение заявителем (представителем заявителя) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.5.7. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является личная подпись заявителя (представителя заявителя) с расшифровкой в соответствующей графе расписки, подтверждающая получение результата предоставления муниципальной услуги заявителем, либо направление почтовым отправлением заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

### 3.6. Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Управление с заявлением об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

3.6.2. В состав административной процедуры входят следующие административные действия:

3.6.2.1. Рассмотрение заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

В случае если в результате предоставления муниципальной услуги допущены опечатки и (или) ошибки заявитель (представитель) вправе обратиться в Управление с заявлением в произвольной форме об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Специалист Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги, рассматривает заявление, представленное заявителем (представителем заявителя), и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

3.6.2.2. Исправление и замена ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, или подготовка мотивированного ответа об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе специалист Управления осуществляет исправление и замену указанного документа в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги, специалист Управления подготавливает мотивированный ответ об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты регистрации соответствующего заявления.

Начальник Управления подписывает мотивированный ответ заявителю. Данный мотивированный ответ подлежит регистрации в установленном порядке в течение 2 рабочих дней.

3.6.3. Максимальный срок выполнения указанной административной процедуры составляет 5 рабочих дней со дня обращения заявителя в Управление с заявлением об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

3.6.4. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого действия, входящего в состав административной процедуры, является специалист Управления, которому было передано заявление о предоставлении муниципальной услуги на исполнение, и начальник Управления.

3.6.5. Критерием принятия решения по данной административной процедуре является наличие или отсутствие допущенных опечаток или ошибок в документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.6.6. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю нового взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, или мотивированного ответа об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

3.6.7. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация нового документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, либо уведомления об отсутствии допущенных опечаток и ошибок.

### 3.7. Перечень административных процедур при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры (действия) в электронной форме:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги в электронной форме;
- запись на прием в Управление, многофункциональный центр для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги, в электронной форме;
- формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме;

- прием и регистрацию Управлением запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в электронной форме;
- получение результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме;
- получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме;
- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

### 3.8. Получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги в электронной форме

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале Краснодарского края размещается следующая информация:

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- круг заявителей;
- срок предоставления муниципальной услуги;
- результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
- исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале Краснодарского края о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в Федеральном реестре, в Реестре Краснодарского края, предоставляется заявителю бесплатно.

Не допускается отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале Краснодарского края.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

### 3.9. Запись на прием в Управление, многофункциональный центр для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме

3.9.1. В целях предоставления муниципальной услуги в том числе осуществляется прием заявителей по предварительной записи в многофункциональных центрах.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя на Портал Краснодарского края, Единый портал многофункциональных центров Краснодарского края (далее – Единый портал МФЦ КК) с целью получения муниципальной услуги по предварительной записи.

3.9.2. Запись на прием проводится посредством Портала Краснодарского края, Единого портала МФЦ КК.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в многофункциональном центре графика приема заявителей.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

Использование вышеуказанных технологий проводится при наличии технической возможности.

Многофункциональный центр не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

3.9.3. Критерием принятия решения по данной административной процедуре является наличие свободных для приема даты и времени в пределах установленного в многофункциональном центре графика приема заявителей.

3.9.4. Результатом административной процедуры является получение заявителем с использованием средств:

– Портала Краснодарского края в личном кабинете заявителя уведомления о записи на прием в многофункциональный центр;

– Единого портала МФЦ КК уведомления о записи на прием в многофункциональный центр на данном портале.

3.9.5. Способом фиксации результата административной процедуры является сформированное уведомление о записи на прием в многофункциональный центр.

### 3.10. Формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме

3.10.1. Основанием для начала административной процедуры является авторизация заявителя с использованием учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале Краснодарского края с целью подачи в Управление запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде.

3.10.2. Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале Краснодарского края без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале Краснодарского края размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в подразделах 2.6, 2.7 Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями;

- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

- сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

- заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в Единой системе идентификации и аутентификации и сведений, опубликованных на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале Краснодарского края, в части, касающейся сведений, отсутствующих в Единой системе идентификации и аутентификации;

- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

– возможность доступа заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале Краснодарского края к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированным запросам - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированный и подписанный запрос и иные документы, указанные в подразделах 2.6, 2.7 Административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Управление посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала Краснодарского края.

3.10.3. Критерием принятия решения по данной административной процедуре является корректное заполнение заявителем полей электронной формы запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде.

Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале Краснодарского края.

3.10.4. Результатом административной процедуры является получение органом, предоставляющим муниципальную услугу, в электронной форме заявления и прилагаемых к нему документов посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала Краснодарского края.

3.10.5. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация запроса (заявления) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала Краснодарского края и получение заявителем соответствующего уведомления в личном кабинете.

### 3.11. Прием и регистрация Управлением заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных в электронной форме

3.11.1. Основанием для начала административной процедуры является получение Управлением заявления и прилагаемых к нему документов, направленных заявителем посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала Краснодарского края.

3.11.2. Управление обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

Срок регистрации запроса составляет 1 рабочий день.

Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации Управлением электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При отправке запроса посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала Краснодарского края автоматически осуществляется форматно-логическая проверка сформированного запроса в порядке, определяемом Управлением, после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной

ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При успешной отправке запросу присваивается уникальный номер, по которому в личном кабинете заявителя посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала Краснодарского края заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

После принятия запроса должностным лицом Управления, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, запросу в личном кабинете заявителя посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала Краснодарского края присваивается статус, подтверждающий его регистрацию.

При получении запроса в электронной форме должностным лицом Управления, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, проверяется наличие оснований для отказа в приеме запроса, указанных в подразделе 2.9 Административного регламента.

При наличии хотя бы одного из указанных оснований должностное лицо Управления, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий срок предоставления муниципальной услуги, подготавливает письмо об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги.

3.11.3. Критерием принятия решения по данной административной процедуре является отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.11.4. Результатом административной процедуры является регистрация поступивших в Управление в электронной форме заявления и прилагаемых к нему документов.

3.11.5. Способом фиксации результата административной процедуры является присвоение регистрационного номера поступившему запросу или сформированному Управлением уведомлению об отказе в приеме документов.

### 3.12. Получение результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме

3.12.1. Основанием для начала административной процедуры является готовый к выдаче результат предоставления муниципальной услуги.

3.12.2. В качестве результата предоставления муниципальной услуги заявитель по его выбору вправе получить:

– решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

– решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на бумажном носителе.

Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.

Для получения подлинника результата предоставления муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) прибывает в Управление с документом, удостоверяющим личность (в случае обращения представителя заявителя с документом, подтверждающим полномочия заявителя).

3.12.3. Критерием принятия решения по данной административной процедуре является наличие результата предоставления муниципальной услуги, который предоставляется заявителю.

3.12.4. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.12.5. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры (получение результата предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица) является уведомление о готовности результата предоставления муниципальной услуги в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале Краснодарского края.

### 3.13. Получение сведений о ходе выполнения запроса, направленного в электронной форме

3.13.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), Портал Краснодарского края с целью получения муниципальной услуги.

3.13.2. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю Управлением в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала Краснодарского края по выбору заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

– уведомление о записи на прием в Управление или многофункциональный центр, содержащее сведения о дате, времени и месте приема;

– уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

– уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.13.3. Критерием принятия решения по данной административной процедуре является обращение заявителя на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), Портал Краснодарского края с целью получения муниципальной услуги.

3.13.4. Результатом административной процедуры является получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса в виде уведомлений на адрес электронной почты или в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале Краснодарского края по выбору заявителя.

3.13.5. Способом фиксации результата административной процедуры является отображение текущего статуса предоставления муниципальной услуги в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале Краснодарского края в электронной форме.

### 3.14. Осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги в электронной форме

3.14.1. Основанием для начала административной процедуры является окончание предоставления муниципальной услуги заявителю.

3.14.2. Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в случае формирования заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме.

3.14.3. Критерием принятия решения по данной административной процедуре является согласие заявителя осуществить оценку доступности и качества муниципальной услуги с использованием средств Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

3.14.4. Результатом административной процедуры является оценка доступности и качества муниципальной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

3.14.5. Способом фиксации результата административной процедуры является уведомление об осуществлении оценки доступности и качества муниципальной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

### 3.15. Исчерпывающий перечень административных процедур, выполняемых многофункциональным центром

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры, выполняемые многофункциональным центром:

- информирование заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги многофункциональным центром, о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;
- прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- передачу органу, предоставляющему муниципальную услугу, заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- прием результата предоставления муниципальной услуги от органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдачу документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги органом, предоставляющим муниципальную услугу, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационной системы органом, предоставляющим муниципальную услугу;
- иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги.

### 3.16. Информирование заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги многофункциональным центром, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре

Информирование заявителей осуществляется посредством размещения актуальной и исчерпывающей информации, необходимой для получения муниципальной услуги, на информационных стендах или иных источниках информирования, а также в окне многофункционального центра (ином специально оборудованном рабочем месте в многофункциональном центре), предназначенном для информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги, а также для предоставления иной информации, в том числе указанной в подпункте «а» пункта 8 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

### 3.17. Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, многофункциональным центром

3.17.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в многофункциональный центр с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с подразделом 2.6 Административного регламента.

3.17.2. Прием заявления и документов в многофункциональном центре осуществляется в соответствии с Федеральным законом №210-ФЗ, а также с условиями соглашения о взаимодействии.

Работник многофункционального центра при приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги либо запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональном центре, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона №210-ФЗ:

- устанавливает личность заявителя в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных [частью 18 статьи 14.1](#) Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Использование вышеуказанных технологий проводится при наличии технической возможности;

– проверяет наличие соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги, если за получением результата услуги обращается представитель заявителя;

– проверяет правильность составления комплексного запроса (заявления), а также комплектность документов, необходимых в соответствии с подразделом 2.6 Административного регламента для предоставления муниципальной услуги;

– проверяет на соответствие копии представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам (на предмет наличия подчисток (основными признаками подчисток являются: взъерошенность волокон, изменение глянца поверхностного слоя бумаги, уменьшение толщины бумаги в месте подчистки, нарушение фоновой сетки) или допечаток (основными признаками приписок являются несовпадение горизонтальности расположения печатных знаков в строке, различия размера и рисунка одноименных печатных знаков, различия интенсивности использованного красителя). Заверяет копии документов, возвращает подлинники заявителю;

– осуществляет копирование (сканирование) документов, предусмотренных пунктами 1-7, 9-10, 14, 17-18 части 6 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ (далее - документы личного хранения) и представленных заявителем (представителем заявителя), в случае, если заявитель (представитель заявителя) самостоятельно не

представил копии документов личного хранения, а в соответствии с Административным регламентом для ее предоставления необходима копия документа личного хранения (за исключением случая, когда в соответствии с нормативным правовым актом для предоставления муниципальной услуги необходимо предъявление нотариально удостоверенной копии документа личного хранения). Заверяет копии документов, возвращает подлинники заявителю;

– при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, указанных в подразделе 2.9 Административного регламента, регистрирует заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, формирует пакет документов.

При приеме комплексного запроса у заявителя работник многофункционального центра информирует его обо всех государственных и (или) муниципальных услугах, услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных (муниципальных) услуг, получение которых необходимо для получения государственных (муниципальных) услуг, указанных в комплексном запросе.

В случае несоответствия документа, удостоверяющего личность, нормативно установленным требованиям или его отсутствия работник многофункционального центра информирует заявителя (представителя заявителя) о необходимости предъявления документа, удостоверяющего личность, для предоставления муниципальной услуги и предлагает обратиться в многофункциональный центр после приведения в соответствие с нормативно установленными требованиями документа, удостоверяющего личность.

При предоставлении муниципальной услуги по экстерриториальному принципу многофункциональный центр:

– принимает от заявителя (представителя заявителя) заявление и документы, представленные заявителем (представителем заявителя);

– осуществляет копирование (сканирование) документов личного хранения и представленных заявителем (представителем заявителя), в случае, если заявитель (представитель заявителя) самостоятельно не представил копии документов личного хранения, а в соответствии с Административным регламентом для предоставления муниципальной услуги необходима копия документа личного хранения (за исключением случая, когда в соответствии с нормативным правовым актом для предоставления муниципальной услуги необходимо предъявление нотариально удостоверенной копии документа личного хранения);

– формирует электронные документы и (или) электронные образы заявления, документов, принятых от заявителя (представителя заявителя), копий документов личного хранения, принятых от заявителя (представителя заявителя), обеспечивая их заверение электронной подписью в установленном порядке;

– с использованием информационно-телекоммуникационных технологий по защищенным каналам связи направляет электронные документы и (или) электронные образы документов, заверенные уполномоченным должностным лицом многофункционального центра, в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

При отсутствии технической возможности многофункционального центра, в том числе при отсутствии возможности выполнить требования к формату файла документа в электронном виде, заявления и иные документы,

необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются многофункциональным центром в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подведомственные ему организации на бумажных носителях.

3.17.3. Критерием принятия решения по настоящей административной процедуре является отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с подразделом 2.9 Административного регламента.

3.17.4. Результатом исполнения административной процедуры является регистрация заявления и выдача заявителю расписки в получении документов либо отказ в приеме документов, при выявлении оснований для отказа в приеме документов (по желанию заявителя выдается в письменном виде с указанием причин отказа).

3.17.5. Исполнение данной административной процедуры возложено на работника многофункционального центра.

3.18. Передача многофункциональным центром органу, предоставляющему муниципальную услугу, заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.18.1. Основанием для начала административной процедуры является принятые многофункциональным центром заявление и прилагаемые к нему документы от заявителя (пакет документов).

3.18.2. Передача пакета документов из многофункционального центра в Управление осуществляется в соответствии с условиями соглашения о взаимодействии на основании реестра, который составляется в двух экземплярах, содержит дату и время передачи, заверяется подписями специалиста Управления и работника многофункционального центра.

Направление заявления и документов из многофункционального центра в Управление осуществляется с учетом особенностей, предусмотренных статьей 6(2) Закона Краснодарского края от 2 марта 2012 года № 2446-КЗ «Об отдельных вопросах организации предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Краснодарского края».

3.18.3. Критериями административной процедуры по передаче заявления и документов в Управление являются:

– соблюдение сроков передачи заявления и прилагаемых к нему документов, установленных соглашением о взаимодействии;

– адресность направления (соответствие органа, предоставляющего муниципальную услугу, органу, в адрес которого направлен пакет документов);

– соблюдение комплектности передаваемых документов и предъявляемых к ним требований оформления, предусмотренных соглашением о взаимодействии.

3.18.4. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является наличие подписей специалиста Управления и работника многофункционального центра в реестре.

3.18.5. Результатом исполнения административной процедуры является получение заявления и документов Управлением.

3.18.6. Исполнение данной административной процедуры возложено на работника многофункционального центра и специалиста Управления.

3.19. Прием многофункциональным центром результата предоставления муниципальной услуги от органа, предоставляющего муниципальную услугу

3.19.1. Основанием для начала административной процедуры является подготовленный Управлением для выдачи результат предоставления муниципальной услуги.

3.19.2. Передача документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, из Управления в многофункциональный центр осуществляется в соответствии с условиями соглашения о взаимодействии на основании реестра, который составляется в двух экземплярах, содержит дату и время передачи документов, заверяется подписями специалиста Управления и работника многофункционального центра.

3.19.3. Результатом исполнения административной процедуры является получение многофункциональным центром результата предоставления муниципальной услуги для его выдачи заявителю.

3.19.4. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является наличие подписей специалиста Управления и работника многофункционального центра в реестре.

3.19.5. Критериями принятия решения по административной процедуре является готовность результата предоставления муниципальной услуги к выдаче заявителю.

3.19.6. Исполнение данной административной процедуры возложено на специалиста Управления и работника многофункционального центра.

3.20. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр, по результатам предоставления муниципальной услуги органом, предоставляющим муниципальную услугу, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационной системы органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункциональным центром

3.20.1. Основанием для начала административной процедуры является получение многофункциональным центром результата предоставления муниципальной услуги для его выдачи заявителю.

3.20.2. Многофункциональный центр осуществляет выдачу заявителю документов, полученных от Управления по результатам предоставления муниципальной услуги, а также по результатам предоставления муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в многофункциональном центре осуществляется в соответствии с условиями соглашения о взаимодействии.

Работник многофункционального центра при выдаче документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги:

- устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- проверяет наличие соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги, если за получением результата муниципальной услуги обращается представитель заявителя;

- выдает документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, полученный от Управления.

Работник многофункционального центра осуществляет составление и выдачу заявителю документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги Управлением, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

3.20.3. Критерием административной процедуры по выдаче документов, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, является:

- соблюдение установленных соглашением о взаимодействии сроков получения из Управления результата предоставления услуги;

- соответствие переданного на выдачу документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, требованиям нормативных правовых актов.

3.20.4. Результатом административной процедуры является выдача заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.20.5. Способом фиксации результата административной процедуры является личная подпись заявителя с расшифровкой в соответствующей графе расписки, подтверждающая получение результата предоставления муниципальной услуги заявителем.

3.20.6. Исполнение данной административной процедуры возложено на работника многофункционального центра.

3.21. Иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги

Иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, отсутствуют.

#### 4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов,

устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги,  
а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением последовательности и сроков выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги специалистами Управления осуществляется начальником Управления, заместителем главы муниципального образования город-курорт Геленджик, координирующим работу Управления.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и установление нарушений прав заявителей, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми, на основании планов работы Управления, либо внеплановыми, проводимыми, в том числе, по жалобам заявителей на полноту и качество предоставления муниципальной услуги.

4.2.3. Решение о проведении внеплановой проверки принимает начальник Управления или уполномоченное им должностное лицо.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений, главе муниципального образования город-курорт Геленджик вносится предложение о привлечении виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

4.3.2. Специалисты Управления несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности совершения административных действий при предоставлении муниципальной услуги.

4.3.3. Персональная ответственность устанавливается в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных

административными процедурами по исполнению муниципальной услуги, и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Управления нормативных правовых актов Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальных правовых актов, а также положений Административного регламента.

Проверка также может проводиться по конкретному обращению гражданина или юридического лица.

Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

Граждане и юридические лица могут контролировать предоставление муниципальной услуги путем получения письменной и устной информации о результатах проведенных проверок и принятых по результатам проверок мерах.

## 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц

### 5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное внесудебное обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

Заинтересованное лицо имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и (или) действий (бездействия), принятых (осуществленных) администрацией, должностным лицом администрации, Управлением, муниципальным служащим, многофункциональным центром, работником многофункционального центра в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – досудебное (внесудебное) обжалование).

### 5.2. Предмет жалобы

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации, Управления, должностного лица администрации, муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра является конкретное решение или действие (бездействие), принятое или осуществленное ими в ходе предоставления муниципальной услуги, в результате которых нарушены права заявителя на получение муниципальной услуги, созданы препятствия к предоставлению ему муниципальной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушения срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого

обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ;

3) требования у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

6) затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами;

7) отказа администрации, Управления, должностного лица администрации, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ;

8) нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами. В указанном случае

досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от №210-ФЗ;

10) требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 2.8.1 подраздела 2.8 раздела 2 Административного регламента. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ.

### 5.3. Органы, организации и должностные лица, уполномоченные на рассмотрение жалобы, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.3.1. Жалобы на решения, принятые администрацией, заместителем главы муниципального образования город-курорт Геленджик, координирующим работу Управления, подаются главе муниципального образования город-курорт Геленджик.

Жалобы на действия (бездействие) Управления подаются главе муниципального образования город-курорт Геленджик или заместителю главы муниципального образования город-курорт Геленджик, координирующему работу Управления.

Жалобы на действия (бездействие) должностных лиц администрации, муниципальных служащих подаются главе муниципального образования город-курорт Геленджик, заместителю главы муниципального образования город-курорт Геленджик, координирующему работу Управления, руководителю Управления.

5.3.2. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Краснодарского края.

5.3.3. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, Управления, должностных лиц администрации, муниципальных служащих установлены постановлением администрации муниципального

образования город-курорт Геленджик от 20 августа 2019 года №2028 «Об утверждении Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации муниципального образования город-курорт Геленджик и ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3.4. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра установлены Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Краснодарского края, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц либо государственных гражданских служащих Краснодарского края, многофункционального центра, работников многофункционального центра, утвержденным постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 февраля 2013 года №100 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Краснодарского края, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц либо государственных гражданских служащих Краснодарского края, многофункционального центра, работников многофункционального центра».

#### 5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы, поданной в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Управление или уполномоченному лицу по рассмотрению жалобы.

5.4.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации, Управления, должностного лица администрации, муниципального служащего может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта в сети «Интернет», Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала Краснодарского края, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.3. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения и действия (бездействие) администрации, Управления, должностного лица администрации, муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона №210-ФЗ с использованием портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - система досудебного обжалования).

5.4.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала Краснодарского края, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.5. В случае подачи заявителем жалобы через многофункциональный центр, многофункциональный центр обеспечивает передачу жалобы в администрацию, Управление в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.4.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу (администрация), Управления, должностного лица администрации, муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации, Управления, должностного лица администрации, муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации, Управления, должностного лица администрации, муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

## 5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации, Управления, многофункционального центра в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

## 5.6. Результат рассмотрения жалобы

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.6.2. Администрация, Управление, многофункциональный центр, учредитель многофункционального центра, должностное лицо администрации оставляют жалобу без ответа в следующих случаях:

наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи;

отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанного в жалобе.

5.6.3. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

## 5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.7.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6.1 подраздела 5.6 раздела 5 Административного регламента, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в настоящем пункте, дается информация о действиях, осуществляемых администрацией, Управлением, многофункциональным центром, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в настоящем пункте, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.7.2. В случае если жалоба была направлена в электронном виде посредством системы досудебного обжалования с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования, а также способом, указанным заявителем при подаче жалобы.

## 5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявители имеют право обжаловать решения и действия (бездействие), принятые (осуществленные) администрацией, Управлением, должностным лицом администрации, муниципальным служащим в ходе предоставления муниципальной услуги, в суд в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

## 5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявители имеют право обратиться в администрацию, Управление, многофункциональный центр за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в письменной форме по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта в сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала Краснодарского края, а также при личном приеме заявителя.

## 5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала Краснодарского края

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационных стендах, расположенных в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте в сети «Интернет», в многофункциональном центре, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале Краснодарского края.

## 5.11. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц

Нормативными правовыми актами, регулиющими порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации, должностного лица администрации, муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра являются:

Федеральный закон № 210-ФЗ;

постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 февраля 2013 года №100 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Краснодарского края и их должностных лиц, государственных гражданских

служащих Краснодарского края и о внесении изменений в отдельные постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края»;

постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 20 августа 2019 года №2028 «Об утверждении Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации муниципального образования город-курорт Геленджик и ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг».

Информация, указанная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале Краснодарского края. Управление обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию сведений в Реестре Краснодарского края.

Е.А. Семёнова, начальник управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город-курорт Геленджик – главный архитектор

#### ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к административному регламенту предоставления администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

#### РАСПИСКА

об отказе в приеме документов, представленных заявителем

Настоящим удостоверяется, что заявителю \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

отказано в приеме документов, необходимых для получения муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме», по следующим основаниям:

Выдал расписку \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, подпись лица, отказавшего в приеме документов)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Е.А. Семёнова, начальник управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город-курорт Геленджик – главный архитектор

ПРИЛОЖЕНИЕ №2  
к административному регламенту предоставления  
администрацией муниципального образования  
город-курорт Геленджик муниципальной услуги  
«Согласование переустройства и (или)  
перепланировки помещения  
в многоквартирном доме»

**РАСПИСКА**  
о приеме документов, представленных заявителем

Настоящим удостоверяется, что заявитель \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя или наименование юридического лица (лиц по доверенности))

представил(а) следующие документы (с указанием их наименования, реквизитов, количества экземпляров каждого из представленных документов (подлинных экземпляров и их копий):

Дата регистрации заявления: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выдал расписку \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись лица, принявшего документы)

Дата выдачи расписки: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Документы выдал: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись лица, выдавшего документы)

Документы получил: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись лица, получившего документы)

Дата получения документов заявителем: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Е.А. Семёнова, начальник управления архитектуры и  
градостроительства администрации муниципального образования  
город-курорт Геленджик – главный архитектор



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10 июня 2021 года

№ 1068

г. Геленджик

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 5 сентября 2019 года №2149 «Об утверждении Порядка содержания и ремонта автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования город-курорт Геленджик»**

Рассмотрев протест прокурора города Геленджика от 29 января 2021 года №7-02-2021/1010 на постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 5 сентября 2019 года №2149 «Об утверждении Порядка содержания и ремонта автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования город-курорт Геленджик», в соответствии с Федеральным законом от 8 ноября 2007 года №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 8 декабря 2020 года №429-ФЗ), Федеральным законом от 10 декабря 1995 года №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» (в редакции Федерального закона от 8 декабря 2020 года №429-ФЗ), руководствуясь статьями 7, 16, 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 26 мая 2021 года №155-ФЗ), статьями 8, 33, 41, 72 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, п о с т а н о в л я ю:

1. Удовлетворить протест прокурора города Геленджика от 29 января 2021 года №7-02-2021/1010 на постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 5 сентября 2019 года №2149 «Об утверждении Порядка содержания и ремонта автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования город-курорт Геленджик».

2. Внести в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 5 сентября 2019 года №2149 «Об утверждении Порядка содержания и ремонта автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования город-курорт Геленджик» следующие изменения:

- 1) в пункте 3 постановления слова «П.П. Блинова» заменить словами «Е.А. Чеботкова»;
- 2) пункт 2.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.1. Оценка технического состояния автомобильных дорог проводится в соответствии с приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 7 августа 2020 года №288 «О порядке проведения оценки технического состояния автомобильных дорог» в целях определения соответствия транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог требованиям технических регламентов».

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

А.А. Богодистов, глава муниципального образования город-курорт Геленджик



## АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 июня 2021 года

№ 1069

г. Геленджик

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 8 декабря 2020 года №2619 «Об утверждении Правил предоставления молодым семьям социальных выплат из средств бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик на приобретение (строительство) жилья и их использования с участием средств федерального и краевого бюджетов»**

В целях приведения муниципальных правовых актов муниципального образования город-курорт Геленджик в соответствие с законодательством Российской Федерации, реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года №1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации

Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 29 апреля 2021 года №672), руководствуясь статьями 16, 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 26 мая 2021 года №155-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года №1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 2 марта 2021 года №293), статьями 8, 33, 72 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить изменения в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 8 декабря 2020 года №2619 «Об утверждении Правил предоставления молодым семьям социальных выплат из средств бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик на приобретение (строительство) жилья и их использования с участием средств федерального и краевого бюджетов» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

А.А. Богодистов, глава муниципального образования город-курорт Геленджик

## ПРИЛОЖЕНИЕ УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации  
муниципального образования  
город-курорт Геленджик  
от 10 июня 2021 года № 1069

## ИЗМЕНЕНИЯ,

внесенные в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 8 декабря 2020 года №2619 «Об утверждении Правил предоставления молодым семьям социальных выплат из средств бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик на приобретение (строительство) жилья и их использования с участием средств федерального и краевого бюджетов»

1. Пункт 1.5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:  
«1.5. Признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении для цели участия в Мероприятии осуществляет администрация муниципального образования

город-курорт Геленджик в лице отдела по учету граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях правового управления по месту постоянного жительства молодой семьи согласно требованиям пункта 7 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года №1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», и в соответствии с Порядком признания (отказа в признании) молодых семей, проживающих на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, нуждающимися в жилых помещениях в целях участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденным постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 7 октября 2020 года №1964.

Документом, подтверждающим признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении, является уведомление о признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении для цели участия в Мероприятии (далее – уведомление), оформляемое по форме, утверждённой приказом министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 25 мая 2018 года №195, или уведомление о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении по форме, утвержденной приказом департамента жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 18 ноября 2015 года №203 «Об организации учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан и граждан отдельных категорий» (для молодых семей, поставленных на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года).».

2. Подпункт 4 пункта 2.1.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«4) уведомление, дата выдачи которого не должна превышать 2-месячный срок на дату подачи молодой семьей заявления об участии в Мероприятии.».

3. Подпункт 8 пункта 2.1.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«8) уведомление на день заключения договора жилищного кредита, указанного в подпункте 6 настоящего пункта.

Молодая семья предоставляет уведомление, подтверждающее, что дата признания молодой семьи нуждающейся в жилом помещении не превышает 2 месяцев на момент заключения кредитного договора (договора займа), предметом которого является предоставление молодой семье жилищного, в том числе ипотечного кредита (жилищного займа) на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи либо на строительство жилого дома или жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве либо на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом

строительстве (далее - кредитный договор (договор займа)).».

4. В абзаце первом пункта 2.6 приложения к постановлению слово «Заявление» заменить словами «Заявление о включении в состав участников Мероприятия».

5. Подпункт 4 пункта 2.8 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«4) ранее реализовали право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета и (или) краевого бюджета, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала, а также мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом от 3 июля 2019 года №157-ФЗ «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона «Об актах гражданского состояния»».

6. Пункт 3.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.1. В муниципальный список участников включается молодая семья, в отношении которой было принято постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик о признании молодой семьи участницей Мероприятия в соответствии с требованиями настоящих Правил».

7. Абзац 5 пункта 3.7 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«- ранее реализовали право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета и (или) краевого бюджета, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала, а также мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом от 3 июля 2019 года №157-ФЗ «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона «Об актах гражданского состояния»»;

8. Пункт 3.9 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.9. Исполнитель в течение 10 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений уведомляет Учреждение об основаниях внесения изменений с приложением копии постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик о внесении изменений в муниципальный список участников либо об исключении молодой семьи (молодых семей) из состава участников Мероприятия.».

9. Пункт 3.11 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.11. В сводный список претендентов не включаются молодые семьи, которые утратили статус молодой семьи в результате превышения 35-летнего возраста одним из членов семьи либо Учреждением установлен факт реализации молодой семьей права на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств

федерального и (или) краевого бюджета, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала, а также мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом от 3 июля 2019 года №157-ФЗ «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона «Об актах гражданского состояния».

10. В подпункте 2 пункта 5.2 приложения к постановлению слова «абзацами третьим-восьмым, двенадцатым» заменить словами «абзацами третьим-двенадцатым».

А.К. Ананиади, начальник управления экономики администрации  
муниципального образования город-курорт Геленджик



## АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 июня 2021 года

№ 1070

г. Геленджик

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 30 сентября 2011 года № 2496 «Об образовании межведомственной комиссии по охране труда на территории муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 24 ноября 2020 года № 2453)**

В связи с кадровыми изменениями в администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, руководствуясь статьями 16, 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 26 мая 2021 года № 155-ФЗ), статьями 8, 33, 72 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, п о с т а н о в л я ю:

1.Внести в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 30 сентября 2011 года № 2496 «Об образовании межведомственной комиссии по охране труда на территории муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 24 ноября 2020 года № 2453) следующие изменения:

в приложении № 1 к постановлению слова «Носачева Мария Александровна – исполняющий обязанности начальника» заменить словами «Попов Владимир Николаевич – начальник», слова «Бугаев Юрий Игоревич – начальник» заменить словами «Андросова Анастасия Сергеевна – исполняющий обязанности начальника», слова «Калякина Марина Владимировна» заменить словами «Балашкин Иван Николаевич».

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

А.А. Богодистов, глава муниципального образования город-курорт Геленджик



## АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 июня 2021 года

№ 1071

г. Геленджик

#### **О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 16 ноября 2020 года № 2354 «О межведомственной комиссии по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения на территории муниципального образования город-курорт Геленджик»**

В связи с кадровыми изменениями в администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, руководствуясь статьей 6 Федерального закона от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» (в редакции Федерального закона от 26 мая 2021 года № 155-ФЗ), статьями 16, 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 26 мая 2021 года № 155-ФЗ), статьями 8, 33, 72 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, п о с т а н о в л я ю:

1.Внести в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 16 ноября 2020 года № 2354 «О межведомственной комиссии по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения на

территории муниципального образования город-курорт Геленджик» следующие изменения:

1) в приложении № 1 к постановлению слова «исполняющий обязанности начальника отдела» заменить словами «главный специалист отдела»;

2) раздел 2 приложения № 2 к постановлению дополнить пунктами 2.6 - 2.7 следующего содержания:

«2.6. Принимает участие в организации и проведении межведомственных совещаний и конференций по вопросам безопасности дорожного движения, принимает меры к реализации принятых на них решений.

2.7. Рассматривает результаты исполнения решений предыдущих заседаний Комиссии.»;

3) раздел 4 приложения № 2 к постановлению дополнить пунктом 4.7<sup>1</sup> следующего содержания:

«4.7<sup>1</sup>. При рассмотрении вопросов состояния аварийности, детского дорожно - транспортного травматизма и других вопросов, касающихся деятельности Госавтоинспекции, Комиссия принимает решения, которые должны содержать конкретные меры, направленные на стабилизацию обстановки и предупреждение дорожно-транспортных происшествий с тяжкими последствиями на территории муниципального образования город-курорт Геленджик.».

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 дней со дня вступления его в силу.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

А.А. Богодистов, глава муниципального образования город-курорт Геленджик



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10 июня 2021 года

№ 1072

г. Геленджик

**О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 16 марта 2020 года №447 «О введении режима «Повышенная готовность» на территории муниципального образования город-курорт Геленджик и мерах по предотвращению распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV)» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 26 мая 2021 года №939)**

В целях приведения муниципального правового акта исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик в соответствие с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 10 июня 2021 года №329 «О продлении режима «Повышенная готовность» и внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13 марта 2020 г. №129 «О введении режима повышенной готовности на территории Краснодарского края и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», руководствуясь Федеральным законом от 21 декабря 1994 года №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (в редакции Федерального закона от 26 мая 2021 года №155-ФЗ), Федеральным законом от 30 марта 1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (в редакции Федерального закона от 13 июля 2020 года №194-ФЗ), статьями 16, 37, 43 Федерального закона 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 26 мая 2021 года №155-ФЗ), статьями 8, 48, 72 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 16 марта 2020 года №447 «О введении режима «Повышенная готовность» на территории муниципального образования город-курорт Геленджик и мерах по предотвращению распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV)» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 26 мая 2021 года №939) следующее изменение:

в пункте 1 постановления слова «11 июня 2021 года» заменить словами «25 июня 2021 года».

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

А.А. Богодистов, глава муниципального образования город-курорт Геленджик



## АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 июня 2021 года

№ 1074

г. Геленджик

#### **Об утверждении Порядка привлечения на единый счет местного бюджета остатков средств на казначейских счетах, а также возврата привлеченных средств на казначейские счета, с которых они были ранее перечислены**

В соответствии с пунктами 10, 13 статьи 236.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 30 марта 2020 года №368 «Об утверждении Правил привлечения Федеральным казначейством остатков средств на единый счет федерального бюджета и возврата привлеченных средств и общих требований к порядку привлечения остатков средств на единый счет бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) и возврата привлеченных средств», руководствуясь статьями 16, 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 29 декабря 2020 года №464-ФЗ), статьями 8, 33, 72 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок привлечения на единый счет местного бюджета остатков средств на казначейских счетах, а также возврата привлеченных средств на казначейские счета, с которых они были ранее перечислены (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на

заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик М.П. Рыбалкину.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

А.А. Богодистов, глава муниципального образования город-курорт Геленджик

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования  
город-курорт Геленджик  
от 10 июня 2021 года № 1074

### ПОРЯДОК

привлечения на единый счет местного бюджета остатков средств на казначейских счетах, а также возврата привлеченных средств на казначейские счета, с которых они были ранее перечислены

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 236.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 30 марта 2020 года №368 «Об утверждении Правил привлечения Федеральным казначейством остатков средств на единый счет федерального бюджета и возврата привлеченных средств и общих требований к порядку привлечения остатков средств на единый счет бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) и возврата привлеченных средств» и устанавливает правила:

1) привлечения финансовым управлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – финансовое управление) остатков средств на единый счет местного бюджета за счет:

средств на казначейском счете для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств местного бюджета;

средств на казначейском счете для осуществления и отражения операций с денежными средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик;

средств на казначейском счете для осуществления и отражения операций с денежными средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, муниципальными бюджетными и автономными учреждениями муниципального образования город-курорт Геленджик, источником финансового обеспечения которых являются средства местного бюджета;

2) возврата с единого счета местного бюджета указанных в абзацах втором-четвертом подпункта 1 настоящего пункта средств на казначейские счета, с которых

они были ранее перечислены.

2. Финансовое управление осуществляет привлечение остатков средств на казначейском счете для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств местного бюджета, казначейском счете для осуществления и отражения операций с денежными средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик, казначейском счете для осуществления и отражения операций с денежными средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, муниципальными бюджетными и автономными учреждениями муниципального образования город-курорт Геленджик (далее - казначейский счет) в объеме, обеспечивающем достаточность средств на соответствующем казначейском счете для осуществления в рабочие дни, следующие за днем привлечения средств на единый счет местного бюджета, выплат с указанного счета на основании представленных к исполнению платежных документов получателей указанных средств.

Планирование объема привлекаемых средств осуществляется на основании Прогноза движения средств на едином счете местного бюджета, формируемого финансовым управлением.

Платежный документ на осуществление привлечения остатков средств, указанных в абзацах втором-четвертом подпункта 1 пункта 1 настоящего Порядка, на единый счет местного бюджета представляется финансовым управлением в территориальный орган Федерального казначейства не позднее 16 часов местного времени (в дни, непосредственно предшествующие выходным и нерабочим праздничным дням, - до 15 часов местного времени) текущего дня.

3. Финансовое управление осуществляет учет средств в части сумм:

- 1) поступивших на единый счет местного бюджета с казначейских счетов;
- 2) перечисленных с единого счета местного бюджета на казначейские счета, с которых они были ранее привлечены.

4. Для проведения операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств местного бюджета, муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик, юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, муниципальными бюджетными и автономными учреждениями муниципального образования город-курорт Геленджик, финансовое управление осуществляет возврат средств с единого счета местного бюджета на соответствующий казначейский счет с соблюдением требований, установленных пунктом 5 настоящего Порядка.

5. Перечисление средств, необходимых для обеспечения выплат, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, на соответствующий казначейский счет осуществляется в пределах суммы, не превышающей разницы между объемом средств, поступивших в течение текущего финансового года с этого казначейского счета на единый счет местного бюджета, и объемом средств, возвращенных с единого счета местного бюджета на данный казначейский счет в указанный период.

Перечисление средств, необходимых для обеспечения выплат, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, на соответствующий

казначейский счет осуществляется в срок, обеспечивающий достаточность средств на соответствующем казначейском счете для осуществления выплат с указанного счета не позднее второго рабочего дня, следующего за днем приема к исполнению платежных документов получателей указанных средств, а также при завершении текущего финансового года, но не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года.

6. Возврат с единого счета местного бюджета указанных в абзацах втором-четвертом подпункта 1 пункта 1 настоящего Порядка средств на казначейские счета, с которых они были ранее перечислены, в том числе в целях проведения операций за счет привлеченных средств, осуществляется финансовым управлением не позднее второго рабочего дня, следующего за днем приема к исполнению платежных документов получателей указанных средств.

Ю.Г. Кациди, начальник финансового управления администрации  
муниципального образования город-курорт Геленджик



## АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 июня 2021 года

№ 1075

г. Геленджик

**Об утверждении порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества муниципального образования город-курорт Геленджик, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»**

В целях приведения правовых актов администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в соответствие с законодательством Российской Федерации в области развития малого и среднего предпринимательства, на основании Федерального закона от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии

малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 30 декабря 2020 года №494-ФЗ), руководствуясь статьями 16, 43 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 26 мая 2021 года №155-ФЗ), решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 26 августа 2014 года №164 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 2 ноября 2020 года №302), статьями 8, 72, 77 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества муниципального образования город-курорт Геленджик, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 25 октября 2017 года №3618 «Об утверждении порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня имущества муниципального образования город-курорт Геленджик, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;

2) постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 20 декабря 2018 года №3794 «Об утверждении порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня имущества муниципального образования город-курорт Геленджик, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;

3) постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 22 мая 2020 года №860 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 20 декабря 2018 года №3794 «Об утверждении порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня имущества муниципального образования город-курорт Геленджик, свободного от прав третьих

лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;

4) постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 29 марта 2021 года №568 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 20 декабря 2018 года №3794 «Об утверждении порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня имущества муниципального образования город-курорт Геленджик, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 22 мая 2020 года №860)».

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик».

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 дней со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик М.П. Рыбалкину.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

А.А. Богодистов, глава муниципального образования город-курорт Геленджик

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕН

к постановлению администрации  
муниципального образования  
город-курорт Геленджик  
от 10 июня 2021 года № 1075

### ПОРЯДОК

формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества муниципального образования город-курорт Геленджик, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру формирования, ведения (в том числе ежегодного дополнения до 1 ноября текущего года) и обязательного опубликования перечня муниципального имущества муниципального образования город-курорт Геленджик, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - муниципальное имущество, перечень), в целях предоставления муниципального имущества во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», а также отчуждения на возмездной основе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в соответствии с частью 2.1 статьи 9 Федерального закона от 22 июля 2008 года №159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и

арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2. В перечень вносятся сведения о муниципальном имуществе, соответствующем следующим критериям:

1) муниципальное имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

2) в отношении муниципального имущества не установлен запрет на его передачу во временное владение и (или) пользование, в том числе в аренду на торгах или без проведения торгов;

3) муниципальное имущество не является объектом религиозного назначения;

4) муниципальное имущество не является объектом незавершенного строительства, объектом жилищного фонда или объектом сети инженерно-технического обеспечения, к которому подключен объект жилищного фонда;

5) в отношении муниципального имущества не принято решение о предоставлении его иным лицам;

6) муниципальное имущество не подлежит приватизации в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества;

7) муниципальное имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

8) земельный участок не предназначен для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства;

9) в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием, на праве оперативного управления за муниципальным учреждением, представлено предложение такого предприятия или учреждения о включении соответствующего муниципального имущества в перечень, согласованное с руководителем отраслевого (функционального) органа администрации, уполномоченного на согласование сделки с соответствующим имуществом, на включение муниципального имущества в перечень;

10) муниципальное движимое имущество не относится к имуществу, которое теряет свои натуральные свойства в процессе его использования (потребляемым вещам), к имуществу, срок службы которого составляет менее 5 лет или которое не подлежит предоставлению в аренду на срок 5 лет и более в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) земельный участок не относится к земельным участкам, предусмотренным подпунктами 1-10, 13-15, 18 и 19 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением земельных участков, предоставленных в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства.

3. Внесение сведений о муниципальном имуществе в перечень (в том числе ежегодное дополнение его до 1 ноября текущего года), а также исключение сведений о муниципальном имуществе из перечня осуществляются администрацией муниципального образования город-курорт Геленджик (далее - уполномоченный орган) в форме постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик об утверждении перечня или о внесении в него изменений на

основе предложений управления имущественных отношений администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, владеющих муниципальным имуществом на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

4. В случае внесения изменений в Реестр имущества муниципального образования город-курорт Геленджик, включенного в перечень, уполномоченный орган в течение 10 дней обеспечивает внесение соответствующих изменений в отношении муниципального имущества в перечень.

5. Рассмотрение предложения, указанного в пункте 3 Порядка, осуществляется уполномоченным органом в течение 30 календарных дней с даты его поступления. По результатам рассмотрения предложения уполномоченным органом принимается одно из следующих решений:

1) о включении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, в перечень с учетом критериев, установленных пунктом 2 Порядка;

2) об исключении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, из перечня с учетом положений пунктов 7 и 8 Порядка;

3) об отказе во внесении изменений в перечень.

6. В случае принятия решения об отказе в учете предложения, указанного в пункте 3 Порядка, уполномоченный орган направляет лицу (за исключением управления имущественных отношений администрации муниципального образования город-курорт Геленджик), представившему предложение, мотивированный ответ о невозможности включения сведений о муниципальном имуществе в перечень или исключения сведений о муниципальном имуществе из перечня, который подписывается заместителем главы муниципального образования город-курорт Геленджик, курирующим вопросы экономического развития и имущественных отношений.

7. Уполномоченный орган вправе исключить сведения о муниципальном имуществе из перечня, если в течение 2 лет со дня включения сведений о муниципальном имуществе в перечень в отношении такого имущества от субъектов малого и среднего предпринимательства или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», не поступило:

1) ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, в том числе на право заключения договора аренды земельного участка;

2) ни одного заявления о предоставлении муниципального имущества, в отношении которого заключение указанного договора может быть осуществлено без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции» или Земельным кодексом Российской Федерации.

8. Уполномоченный орган исключает сведения о муниципальном имуществе из перечня в одном из следующих случаев:

1) в отношении муниципального имущества в установленном муниципальным правовым актом муниципального образования город-курорт Геленджик порядке принято решение органа местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик о его использовании для муниципальных нужд муниципального образования город-курорт Геленджик либо для иных целей;

2) право муниципальной собственности на имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке;

3) муниципальное имущество не соответствует критериям, установленным пунктом 2 Порядка.

9. Сведения о муниципальном имуществе вносятся в перечень в составе и по форме, которые установлены в соответствии с частью 4.4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», согласно приложению к Порядку.

10. Сведения о муниципальном имуществе группируются в перечне по видам имущества (недвижимое имущество (в том числе единый недвижимый комплекс), земельные участки, движимое имущество). В отношении муниципального имущества, закрепленного за муниципальным унитарным предприятием и муниципальным учреждением, в перечне указывается наименование такого предприятия или учреждения и адрес для направления предложений о заключении договора аренды.

11. Перечень и внесенные в него изменения подлежат:

1) обязательному опубликованию в средствах массовой информации в течение 10 рабочих дней со дня утверждения;

2) размещению на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня утверждения.

Ю.Ю. Сомова, начальник управления имущественных отношений администрации муниципального образования город-курорт Геленджик

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества муниципального образования город-курорт Геленджик, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

## ПЕРЕЧЕНЬ

муниципального имущества муниципального образования город-курорт Геленджик, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

Наименование публично-правового образования: муниципальное образование город-курорт Геленджик

Данные об органе местного самоуправления, наделенном полномочиями по управлению соответствующим имуществом:

Наименование органа	
Почтовый адрес	
Ответственное структурное подразделение	
Ф.И.О. исполнителя	
Контактный номер телефона	
Адрес электронной почты	
Адрес страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с размещенным перечнем (изменениями, внесенными в перечень)	

№ п/п		№ в реестре имущества		Структурированный адрес объекта		Сведения о недвижимом имуществе или его части		Сведения о движимом имуществе		Сведения о праве аренды или безвозмездного пользования имуществом		Сведения о правовом акте, в соответствии с которым имущество включено в перечень (изменены сведения об имуществе в перечне)	
		адрес (местоположение) объекта				кадастровый номер				организация, образующая инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства		субъект малого и среднего предпринимательства	
		наименование субъекта Российской Федерации				номер части объекта недвижимости согласно сведениям государственного кадастра недвижимости				правообладатель		документ - основание	
		наименование муниципального района - городского округа, внутригородского округа, территории города федерального значения				основная характеристика объекта недвижимости				правообладатель		документ - основание	
		наименование городского поселения/ сельского поселения, внутригородского района, городского округа				тип (площадь - для земельных участков, зданий, помещений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания - для сооружений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания согласно проектной документации - для объектов незавершенного строительства)							
		вид населенного пункта				фактическое значение/проектируемое значение (для объектов незавершенного строительства)							
		наименование населенного пункта				единица измерения (для площади - кв.м; для протяженности - м; для глубины залегания - м; для объема - куб. м)							
		тип элемента планировочной структуры				наименование объекта учета							
		наименование элемента планировочной структуры				тип: оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь, инструменты, иное							
		тип элемента улично-дорожной сети				государственный регистрационный знак (при наличии)							
		наименование элемента улично-дорожной сети				наименование объекта учета							
		номер дома (включая литеру)				марка, модель							
		тип и номер корпуса, строения, владения				год выпуска							
						кадастровый номер объекта недвижимого имущества, в том числе земельного участка, в (на) котором расположен объект							
						полное наименование							
						ОГРН							
						ИНН							
						дата заключения договора							
						дата окончания действия договора							
						полное наименование							
						ОГРН							
						ИНН							
						дата заключения договора							
						дата окончания действия договора							
						указать одно из значений: в перечне (изменениях в перечне)							
						наименование органа, принявшего документ							
						вид документа							
						дата						реквизиты документа	
						номер							



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10 июня 2021 года

№ 1076

г. Геленджик

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 14 июля 2020 года № 1168 «Об установлении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования город-курорт Геленджик, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»**

В целях приведения правовых актов администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в соответствие с законодательством Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в редакции Федерального закона от 24 февраля 2021 года № 20-ФЗ), в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 18 июля 2019 года № 922), руководствуясь статьями 16, 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 26 мая 2021 года № 155-ФЗ), статьями 8, 33, 72 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, постановляю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 14 июля 2020 года № 1168 «Об установлении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования город-курорт Геленджик, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (далее – Требование) следующие изменения:

1) пункт 2 Требования изложить в следующей редакции:

«2. Правовые акты, указанные в подпункте 1 пункта 1 Требований, разрабатываются и размещаются в единой информационной системе в сфере закупок отделом по муниципальным закупкам администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в форме проектов постановлений администрации муниципального образования город-курорт Геленджик».

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик М.П. Рыбалкину

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

А.А. Богодистов, глава муниципального образования город-курорт Геленджик



## АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 июня 2021 года

№ 1077

г. Геленджик

**Об утверждении проектов планировки и межевания территории для размещения линейного объекта «Автомобильная дорога в Геленджикском лесничестве, Кабардинского участкового лесничества, квартал 36А, части выделов 17, 19, 27 и 28, общей площадью 0,4916 га»**

На основании заявления Общества с ограниченной ответственностью «Чайка-Сервис» от 27 апреля 2020 года №2334, руководствуясь статьями 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 28, 37, Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 26 мая 2021 года №155-ФЗ), постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 20 февраля 2015 года №634 «Об утверждении Порядка подготовки и утверждения документации по планировке территории муниципального образования город-

курорт Геленджик» (в редакции постановления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 20 июля 2017 года №2559), статьями 8, 33, 72 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить проект планировки и проект межевания территории для размещения линейного объекта «Автомобильная дорога в Геленджикском лесничестве, Кабардинского участкового лесничества, квартал 36А, части выделов 17, 19, 27 и 28, общей площадью 0,4916 га» (далее - проект планировки и проект межевания) в составе:

1) проекта планировки и межевания территории. Графической части (приложение №1);

2) положения о размещении объекта, характеристиках планируемого развития территории (приложение №2).

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее семи рабочих дней со дня его подписания.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик А.А. Грачева.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

А.А. Богодистов, глава муниципального  
образования город-курорт Геленджик

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к постановлению администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 10.06.2021 № 1077



Таблица характерных точек границ зон планируемого размещения линейных объектов и красных линий:  
Участок: 39/1

№ п/п	К.О.Р.Д.И.Н.А.Т.Ы	
	X	Y
1	426839.24	1308859.39
2	426887.80	1308895.36
3	426884.13	1308897.96
4	426888.50	1308904.15
5	426894.14	1308900.17
6	426934.93	1308930.51
7	426925.96	1308942.94
8	426833.31	1308868.36
1	426839.24	1308859.39

Таблица характерных точек границ зон планируемого размещения линейных объектов и красных линий:  
Участок: 39/2

№ п/п	К.О.Р.Д.И.Н.А.Т.Ы	
	X	Y
1	426818.00	1308891.49
2	426820.11	1308868.74
3	426819.44	1308868.22
4	426833.31	1308868.36
5	426925.96	1308942.94
6	426908.75	1308967.27
1	426818.00	1308891.49

- Числовые обозначения:**
- Граница проекта
  - Границы существующих земельных участков
  - Границы зон планируемого размещения линейных объектов (соблюдает с красными линиями)
  - Граница проезжей части
  - ось автодороги
  - 10 — Подборная точка границы планируемого земельного участка 39/1 и красной линии
  - 110 — Подборная точка границы планируемого земельного участка 39/2 и красной линии

**Примечание:**  
Ранее установленные и отменяемые красные линии отсутствуют.  
Линейные объекты, подлежащие переносу (перестройке) отсутствуют.  
Характерные точки красных линий соблюдаются с характерными точками зон планируемого размещения линейных объектов.

27/20-ПП/ПМ					
Проект планировки и проект межевания территории для размещения линейного объекта: Автодорога в Геленджикском районе, Мадарбинского участка (застройка), квартал: 38 А, часть выделов 17,19,27,28, общей площадью 0,4916 га.					
Изм.	Чет. ур.	Лист	№ док.	Подп.	Дата
ГМП	Бурганов Е.Р.				
Раздел 11			Страниц	Лист	Листов
Основная часть проекта планировки территории			ПП/ПМ	11	11
Графическая часть					
Чертеж красных линий. Чертеж границ зон планируемого размещения линейных объектов. Чертеж зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих переносу (перестройке) на зон планируемого размещения линейных объектов.					

## ПРИЛОЖЕНИЕ №2

### УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
муниципального образования  
город-курорт Геленджик  
от 10 июня 2021 года № 1077

### ПОЛОЖЕНИЕ

о размещении объекта, характеристиках планируемого развития территории

#### 1. Наименование, основные характеристики и назначение планируемых для размещения объектов

Главная цель настоящего проекта – подготовка материалов по проекту планировки и проекту межевания территории для размещения линейного объекта «Автомобильная дорога в Геленджикском лесничестве, Кабардинского участкового лесничества, квартал 36А, части выделов 17, 19, 27 и 28, общей площадью 0,4916 га» (далее – проект планировки и проект межевания). Подготовка проектов планировки территории осуществляется для выделения элементов планировочной структуры, установления границ территорий общего пользования, границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, определения характеристик и очередности планируемого развития территории. Подготовка проекта межевания осуществляется для определения местоположения границ, образуемых и изменяемых земельных участков, а также установления, изменения, отмены красных линий.

Проектируемая территория расположена в границах городского округа города-курорта Геленджик на межселенной территории.

Проектируемая территория свободна от застройки.

В границах проектирования в настоящее время размещена автомобильная дорога V категории.

Проектом не предусматривается размещение новых объектов.

#### 2. Техничко-экономические показатели проекта планировки

	Наименование	Единица измерения	Количество	Примечание
	1	2	3	4
1	Территория в границах проектирования, в т.ч.:	кв.м	4916	
2	Формируемый участок ЗУ1	кв.м	1511	
3	Формируемый участок ЗУ2	кв.м	3405	
4	Площадь планируемой застройки	кв.м	--	
5	Площадь существующей автодороги, в т.ч.:	кв.м	747	

6	Площадь автодороги ЗУ1	кв.м	267	
7	Площадь автодороги ЗУ2	кв.м	480	
8	Протяженность проектируемой автодороги, в т.ч.:	м	124	
9	Протяженность автодороги ЗУ1	м	27	
10	Протяженность автодороги ЗУ2	м	97	

3. Перечень субъектов Российской Федерации, перечень муниципальных районов, городских округов в составе субъектов Российской Федерации, перечень поселений, населенных пунктов, внутригородских территорий городов федерального значения, на территориях которых устанавливаются зоны планируемого размещения линейных объектов

Проектируемый объект располагается на территории Краснодарского края, город Геленджик на межселенной территории в Геленджикском лесничестве, Кабардинском участковом лесничестве, квартал 36А, части выделов 17, 19, 27 и 28.

4. Перечень координат характерных точек границ зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих переносу (переустройству) из зон планируемого размещения линейных объектов

В данном проекте не предусматривается перенос существующих линейных объектов. Согласно генеральному плану города Геленджика на данной территории не планируется возведение объектов капитального строительства федерального, регионального и местного значений. Проекты планировки ранее на данную территорию не разрабатывались.

5. Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, входящих в состав линейных объектов в границах зон их планируемого размещения

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства согласно статье 38 Градостроительного кодекса Российской Федерации устанавливаются к территориальной зоне поселений.

Согласно статье 36 указанного Кодекса действие градостроительного регламента не распространяется на земельные участки, предназначенные для размещения линейных объектов и (или) занятые линейными объектами, а также для земель лесного фонда.

6. Информация о необходимости осуществления мероприятий по защите сохраняемых объектов капитального строительства (здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено), существующих и строящихся на момент подготовки проекта планировки территории, а также объектов капитального строительства, планируемых к строительству в соответствии с ранее утвержденной документацией по планировке территории,

от возможного негативного воздействия в связи с размещением линейных объектов

На проектируемой территории в настоящее время не располагаются объекты капитального строительства.

#### 7. Информация о необходимости осуществления мероприятий по сохранению объектов культурного наследия от возможного негативного воздействия в связи с размещением линейных объектов

Согласно данным генерального плана города Геленджика вся территория проектирования входит в охранную зону памятника археологии - «Поселение».

Так как на территории не планируется строительство объектов капитального строительства и размещение линейных объектов (на участке расположены существующие линейные объекты), то проведение мероприятий по сохранению объектов культурного наследия от возможного негативного воздействия не требуется.

#### 8. Информация о необходимости осуществления мероприятий по охране окружающей среды

##### Состояние воздуха

В соответствии с СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов», в целях обеспечения безопасности населения для вновь строящихся, реконструируемых автомобильных дорог, являющихся источником химического и физического воздействия на атмосферный воздух, устанавливаются санитарные разрывы, уменьшающие эти воздействия. Величина разрыва устанавливается в каждом конкретном случае на основании расчетов рассеивания загрязнения атмосферного воздуха и физических факторов. В целях соблюдения санитарно-гигиенических нормативов качества воздуха расчеты рассеивания химического загрязнения атмосферного воздуха и физических воздействий на атмосферный воздух, обоснование размеров санитарного разрыва от проектируемых и реконструируемых автомобильных дорог будут проведены на стадии разработки рабочих проектов.

##### Шумовое воздействие

В соответствии с указаниями СНиП II-12-77 «Защита от шума» и «Руководства по учету в проектах планировки и застройки городов требований снижения шума» допустимые уровни шума для различных типов городских территорий определены в нормативных документах (СНиП II-12-77, СН 2.2.4/2.1.8.562-96 «Шум на рабочих местах, в помещениях жилых, общественных зданий и на территории жилой застройки»). Нормы допустимого уровня звука для жилого района составляют 60 и 50 дБа для дневного и ночного времени, для внутриквартальных территорий жилой застройки - 55 и 45 дБа соответственно. В данном проекте жилая застройка располагается на расстоянии более 300 м от проектируемого объекта.

##### Зоны санитарной охраны

Участок, расположен во второй зоне горно-санитарной охраны курортов, утвержденной постановлением Совмина РСФСР от 17 декабря 1987 года №494.

На территории второй зоны запрещаются размещение объектов и сооружений, не связанных непосредственно с созданием и развитием сферы курортного лечения и отдыха, а также проведение работ, загрязняющих окружающую природную среду и приводящих к истощению природных лечебных ресурсов:

1) строительство новых и расширение действующих промышленных объектов, производство горных и других работ, не связанных непосредственно с освоением лечебно-оздоровительной местности, а также с развитием и благоустройством курорта;

2) строительство животноводческих и птицеводческих комплексов и ферм, устройство навозохранилищ;

3) размещение складов ядохимикатов, минеральных удобрений и горюче-смазочных материалов;

4) строительство транзитных автомобильных дорог;

5) размещение коллективных стоянок автотранспорта без соответствующей системы очистки от твердых отходов, отработанных масел и сточных вод;

6) строительство жилых домов, организация и обустройство садово-огороднических участков и палаточных туристических стоянок без централизованных систем водоснабжения и канализации;

7) размещение кладбищ и скотомогильников;

8) устройство поглощающих колодцев, полей орошения, подземной фильтрации и накопителей сточных вод;

9) складирование и захоронение промышленных, бытовых и сельскохозяйственных отходов;

10) массовый прогон и выпас скота;

11) использование минеральных удобрений и навозных стоков, применение ядохимикатов при борьбе с вредителями, болезнями растений и сорняками, использование химических методов борьбы с эвтрофикацией водоемов;

12) сброс сточных и дренажных вод в водные объекты (за исключением сброса очищенных вод через специальные глубоководные выпуски), а также другие виды водопользования, отрицательно влияющие на санитарное и экологическое состояние этих объектов;

13) вырубка зеленых насаждений, кроме рубок ухода за лесом и санитарных рубок, и другое использование земельных участков, лесных угодий и водоемов, которое может привести к ухудшению качества или уменьшению количества природных лечебных ресурсов лечебно-оздоровительной местности и курорта федерального значения.

### Охрана земель

Мероприятия по охране земель проводятся в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 10 января 2002 года №7-ФЗ «Об охране окружающей среды».

При проведении связанных с нарушением почвенного слоя строительных работ и работ, связанных с пользованием недрами, плодородный слой почвы снимается и используется для улучшения малопродуктивных земель.

Лица, деятельность которых привела к ухудшению качества земель (в том числе в результате их загрязнения, нарушения почвенного слоя), обязаны обеспечить их рекультивацию. Рекультивация земель представляет собой мероприятия по предотвращению деградации земель и (или) восстановлению их плодородия посредством приведения земель в состояние, пригодное для их использования в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, в том числе путем устранения последствий загрязнения почв, восстановления плодородного слоя почвы, создания защитных лесных насаждений.

#### 9. Информация о необходимости осуществления мероприятий по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе по обеспечению пожарной безопасности и гражданской обороне

##### Источники чрезвычайных ситуаций природного характера

Согласно ГОСТ Р 22.0.03-95 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Природные чрезвычайные ситуации» природной чрезвычайной ситуацией (далее – ЧС) называется обстановка на определенной территории или акватории, сложившаяся в результате возникновения источника природной ЧС, которая может повлечь или повлекла за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей и (или) окружающей природной среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

В зависимости от механизма и природы происхождения опасные природные явления разделяются на следующие группы (классы):

- геофизические опасные явления (землетрясения, извержения вулканов, цунами);

- геологические опасные явления (экзогенные геологические явления) - оползни, сели, обвалы, осыпи, лавины, склонный смыв, просадка лёссовых пород, просадка (провал) земной поверхности в результате карета, эрозия почв, пыльные бури;

- метеорологические и агрометеорологические опасные явления (бури, ураганы, смерчи (торнадо), шквалы, вертикальные вихри (потoki), крупный град, ливни, снегопады, гололед, морозы, метели, жара, туманы, засухи, суховей, заморозки);

- гидрологические опасные явления (половодье, дождевые паводки, заторы и зажоры, ветровой нагон, низкий уровень воды, ранний ледостав и появление льда на судоходных водоемах и реках, повышение уровня грунтовых вод (подтопление);

- природные пожары (торфяные, лесные пожары, пожары степных и хлебных массивов, подземные пожары горючих ископаемых).

По результатам обследования на участке работ выделены следующие геологические процессы: высокая сейсмичность, возможные пожары.

Из эндогенных процессов следует отметить сейсмичность участка изысканий.

Согласно СП 14.13330.2014 сейсмичность участка изысканий (г. Геленджик) составляет 8 баллов при 10% вероятности возможного превышения (карта А) и 9 баллов при 5% и 1% вероятности возможного превышения (карта В и С).

Участок изысканий характеризуется максимальной сейсмичностью 9.2 баллов. При округлении балла до целого числа, сейсмичность площадки соответствует 9 баллам по шкале MSK-64 при периоде повторения землетрясений 1 раз в 500 лет.

Других опасных инженерно-геологических процессов (оползни, обвалы и т.д.), способных отрицательно повлиять на строительство и эксплуатацию проектируемых сооружений, не выявлено.

### Источники чрезвычайных ситуаций техногенного характера

Потенциальными источниками ЧС техногенного характера являются возможные пожары ближайших участков, взрывы баллонов бытового газа, аварии на газопроводах, террористические акты. Обеспечение устойчивости жизнедеятельности и безопасного проживания достигается путем реализации требований градостроительных, противопожарных и экологических нормативов.

### 10. Мероприятия по защите территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

Мероприятия по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций должны осуществляться в соответствии с Федеральными законами от 24 декабря 1994 года №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 22 июля 2008 года №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» и Методическими рекомендациями по реализации Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации» в области гражданской обороны (далее – ГО), защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности.

### Мероприятия ГО и ЧС

Мероприятия по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций должны осуществляться в соответствии с Федеральными законами от 24 декабря 1994 года №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 22 июля 2008 года №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» и Методическими рекомендациями по реализации Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации» в области гражданской обороны защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности.

Пользователи лесного участка обязаны соблюдать постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2007 года №417 «Об утверждении Правил

пожарной безопасности в лесах», а также постановление Правительства Российской Федерации от 20 мая 2017 года №607 «О правилах санитарной безопасности в лесах».

Система оповещения ГО – это совокупность средств и способов доведения до органов управления, сил ГО и населения распоряжений и сигналов оповещения.

В организации, которая будет осуществлять работы по содержанию намечаемой к строительству автомобильной дороги, в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими вопросы организации и ведения ГО, должна действовать объектовая система управления ГО, включающая органы (структурное подразделение) и пункт управления, системы оповещения и связи.

Руководство гражданской обороной в дорожном ремонтно-строительном управлении (далее – ДРСУ) осуществляет руководитель, который является по должности начальником гражданской обороны и несет персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне на предприятии.

Объектовые аварийно-спасательные формирования ДРСУ предназначены для выполнения специальных мероприятий в ходе аварийно-восстановительных и других неотложных работ на участках автомобильных дорог, обслуживаемых предприятием.

Вид и количество формирований предприятия определяются с учетом особенностей его производственной деятельности в мирное и в военное время, наличия людских ресурсов, специальной техники и имущества, запасов материально-технических средств, а также объема и характера задач, возлагаемых на объектовые аварийно-спасательные формирования в соответствии с объектовыми планами гражданской обороны.

Объектовая система оповещения ГО ДРСУ представляет собой организационно-техническое объединение сил и специальных технических средств оповещения, сетей вещания, каналов сети связи общего пользования и ведомственных сетей связи, обеспечивает функционирование системы управления ГО объекта и является составной частью местной системы оповещения ГО.

Решения по объектовой системе оповещения ГО и системе управления ГО учитывают особенности строительства и эксплуатации автомобильных дорог, представляющих собой линейные сооружения значительной протяженности.

Е.А. Семёнова, начальник управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город-курорт Геленджик  
– главный архитектор, заместитель председателя комиссии



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 10 июня 2021 года**

**№ 1078**

г. Геленджик

**Об утверждении проектов планировки и межевания территории для размещения линейного объекта «Строительство ВЛ-10 кВ, КТП-10/0,4 кВ, ВЛИ-0,4 кВ в с.Архипо-Осиповка согласно договору технологического присоединения: от 25.04.2019 г. №10105-19-00501534-1, заявитель Тимофеев А.А.»**

Учитывая протокол публичных слушаний по документации по планировке территории от 19 июня 2020 года, заключение комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования город-курорт Геленджик о результатах публичных слушаний по проектам планировки и межевания территории для размещения линейного объекта «Строительство ВЛ-10 кВ, КТП-10/0,4 кВ, ВЛИ-0,4 кВ в с.Архипо-Осиповка согласно договору технологического присоединения: от 25.04.2019 г. №10105-19-00501534-1, заявитель Тимофеев А.А.» от 25 декабря 2021 года, руководствуясь статьями 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 28, 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 26 мая 2021 года №155-ФЗ), постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 20 февраля 2015 года №634 «Об утверждении Порядка подготовки и утверждения документации по планировке территории муниципального образования город-курорт Геленджик», статьями 8, 33, 72 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить проекты планировки и межевания территории для размещения линейного объекта «Строительство ВЛ-10 кВ, КТП-10/0,4 кВ, ВЛИ-0,4 кВ в с.Архипо-Осиповка согласно договору технологического присоединения: от 25.04.2019 г. №10105-19-00501534-1, заявитель Тимофеев А.А.», в составе:

- 1) проекта межевания территории. Графической части (приложения №1-11);
- 2) проекта планировки территории. Графической части (приложение №12-22);
- 3) положения о размещении объекта, характеристиках планируемого развития территории (приложение №23).

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее семи дней со дня его подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик А.А. Грачева.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

А.А. Богодистов, глава муниципального  
образования город-курорт Геленджик

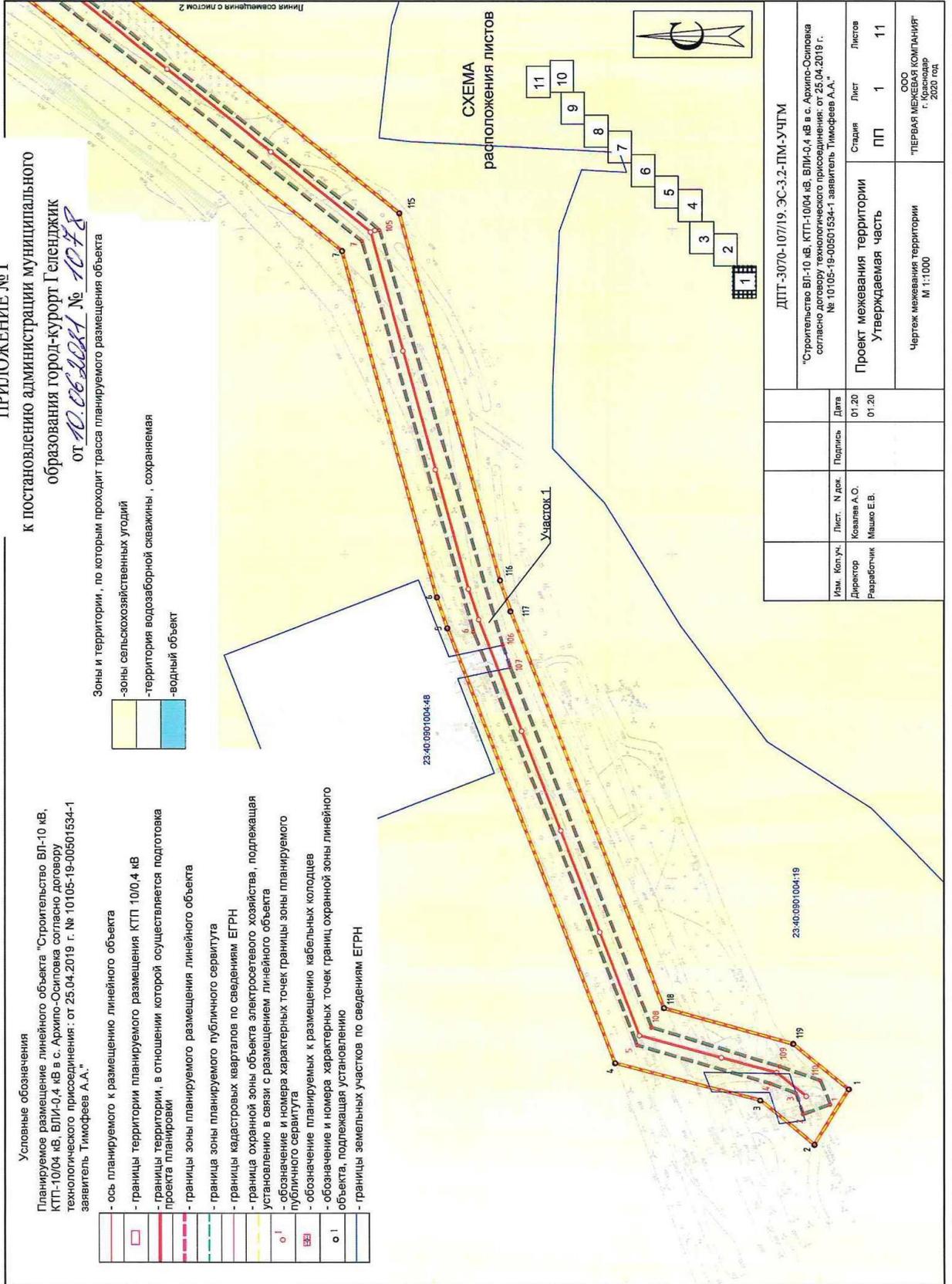
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

К постановлению администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 10.06.2021 № 1078

Условные обозначения  
 Планируемое размещение линейного объекта "Строительство ВЛ-10 кВ, КТП-10/04 кВ, ВЛИ-0,4 кВ в с. Архипо-Осиповка согласно договору технологического присоединения: от 25.04.2019 г. № 10105-19-00501534-1 заявитель Тимофеев А.А."

- ось планируемого к размещению линейного объекта
- границы территории планируемого размещения КТП 10/0,4 кВ проекта планировки
- границы территории размещения линейного объекта
- граница зоны планируемого размещения публичного сервитута
- граница охранный зоны объекта электросетевого хозяйства, подлежащая установлению в связи с размещением линейного объекта
- обозначение и номера характерных точек границы зоны планируемого публичного сервитута
- обозначение и номера характерных точек границ охранный зоны линейного объекта, подлежащая установлению
- границы земельных участков по сведениям ЕГРН

- Зоны и территории, по которым проходит трасса планируемого размещения объекта
- зоны сельскохозяйственных угодий
  - территория водозаборной скважины, сохраняемая
  - водный объект



Имя, Колуч.		Лист.	№ док.	Подпись	Дата
Директор Разработчик		Ковалева А.О. Машко Е.В.			01.20 01.20
ДПТ-3070-107/19, ЭС-3,2-ПМ-УЧГМ					
"Строительство ВЛ-10 кВ, КТП-10/04 кВ, ВЛИ-0,4 кВ в с. Архипо-Осиповка согласно договору технологического присоединения: от 25.04.2019 г. № 10105-19-00501534-1 заявитель Тимофеев А.А."					
Проект межевания территории			Утверждаемая часть		
Чертеж межевания территории			М 1:1000		
Стадия	Лист	Листов			
ПП	1	11			
ООО "ПЕРВАЯ МЕЖЕВАЯ КОМПАНИИ" г. Краснодар 2020 год.					

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

к постановлению администрации муниципального  
образования город-курорт Геленджик

от 10.06.2021 № 1078

Планируемое размещение линейного объекта "Строительство ВЛ-10 кВ,  
КТП-10/04 кВ, ВЛП-0,4 кВ в с. Архипо-Осиповка согласно договору  
технологического присоединения: от 25.04.2019 г. № 10105-19-00501534-1  
заявитель Тимофеев А.А."

Условные обозначения расположены на листе 1

Линия совмещения с листом 3

Линия совмещения с листом 1

Участок 1

СХЕМА  
расположения листов

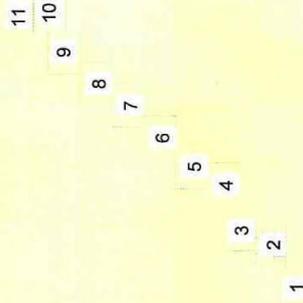


Чертёж межевания территории  
М 1:1000

Изм. Колуч. Лист. Н док. Подпись Дата

Лист 2  
Листов 11

Планируемое размещение линейного объекта "Строительство ВЛ-10 кВ, КТП-10/04 кВ, ВЛ1-0,4 кВ в с. Архипо-Осиповка согласно договору технологического присоединения: от 25.04.2019 г. № 10105-19-00501534-1 заявитель Тимофеев А.А."

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
к постановлению администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 10.06.2021 № 1078

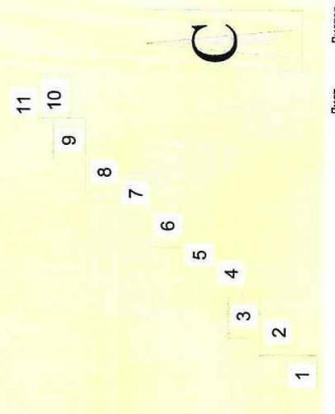
Условные обозначения расположены на листе 1

23:40:0501004:19

Линия совмещения с листом 4

Участок 1

СХЕМА  
расположения листов



Чертеж межевания территории  
М 1:1000

Лист	3	11
Листов		

Изм. Кол-во Лист. Н док. Подпись Дата

Линия совмещения с листом 2

Линия совмещения с листом 5

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к постановлению администрации муниципального  
образования город-курорт Геленджик  
от 10.06.2021 № 7078

Планируемое размещение линейного объекта "Строительство ВЛ-10 кВ,  
КТП-10/04 кВ, ВЛП-4 кВ в с. Архипо-Осиповка согласно договору  
технологического присоединения: от 25.04.2019 г. № 10105-19-00501534-1  
заявитель Тимофеев А.А."

Условные обозначения расположены на листе 1

Участок 1

Линия совмещения с листом 3

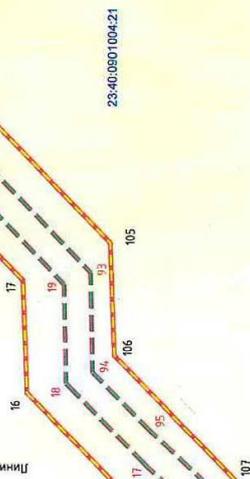


СХЕМА  
расположения листов



Изм. Кол.уч. Лист. Н.док. Подпись Дата  
Чертеж межрайонной территории М 1:1000 Лист 4 Листов 11

Планируемое размещение линейного объекта "Строительство ВЛ-10 кВ, КТП-10/04 кВ, ВЛ10-0,4 кВ в с. Архило-Сословка согласно договору технологического присоединения: от 25.04.2019 г. № 101/05-19-00501534-1 заявитель Тимофеев А.А."

Условные обозначения расположены на листе 1

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к постановлению администрации муниципального образования город-курорт Геленджик  
от 20.06.2021 № 10/28

Линия совмещения с листом 6

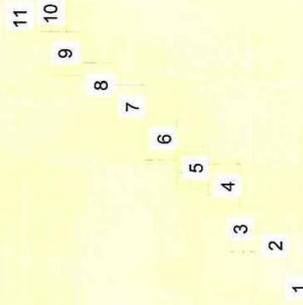
23:40:0901004:21

23:40:0901004

23:40:0901000

Участок 1

СХЕМА  
расположения листов



Изм. Кол.уч. Лист. N док. Подпись Дата  
Чертеж межевания территории  
М 1:1000  
Лист 5 11

Линия совмещения с листом 4

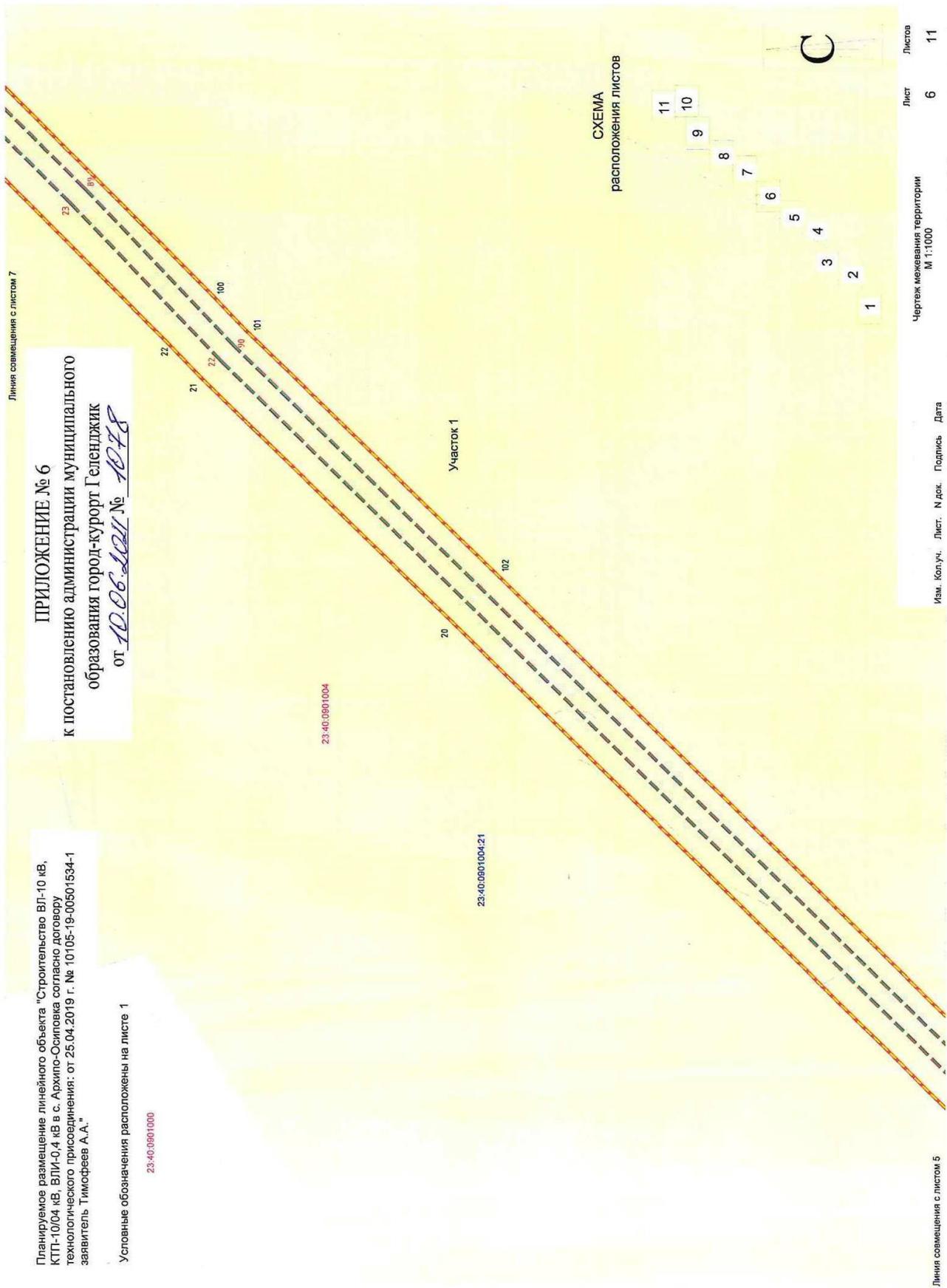
Планируемое размещение линейного объекта "Строительство ВЛ-10 кВ, КТП-10/04 кВ, ВЛП-0,4 кВ в с. Архило-Осиповка согласно договору технологического присоединения: от 25.04.2019 г. № 10105-19-00501534-1 заявитель Тимофеев А.А."

Условные обозначения расположены на листе 1

23:40:0901000

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к постановлению администрации муниципального образования город-курорт Геленджик  
от 10.06.2021 № 1078

Линия совмещения с листом 7



Линия совмещения с листом 5

Изм. Колуч. Лист. Н док. Подпись Дата

Чертеж межевания территории  
М 1:1000

Лист 6  
Листов 11

Планируемое размещение линейного объекта "Строительство ВЛ-10 кВ, КТП-10/04 кВ, ВЛИ-0,4 кВ в с. Архипо-Осиповка согласно договору технологического присоединения: от 25.04.2019 г. № 10105-19-00501634-1 заявитель Тимофеев А.А."

Условные обозначения расположены на листе 1

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7  
к постановлению администрации муниципального образования город-курорт Геленджик  
от 10.06.2021 № 1078

Линия совмещения с листом 8

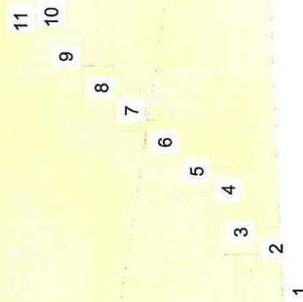
Линия совмещения с листом 6

23:40:0901004:21

23:40:0901004

Участок 1

СХЕМА  
расположения листов



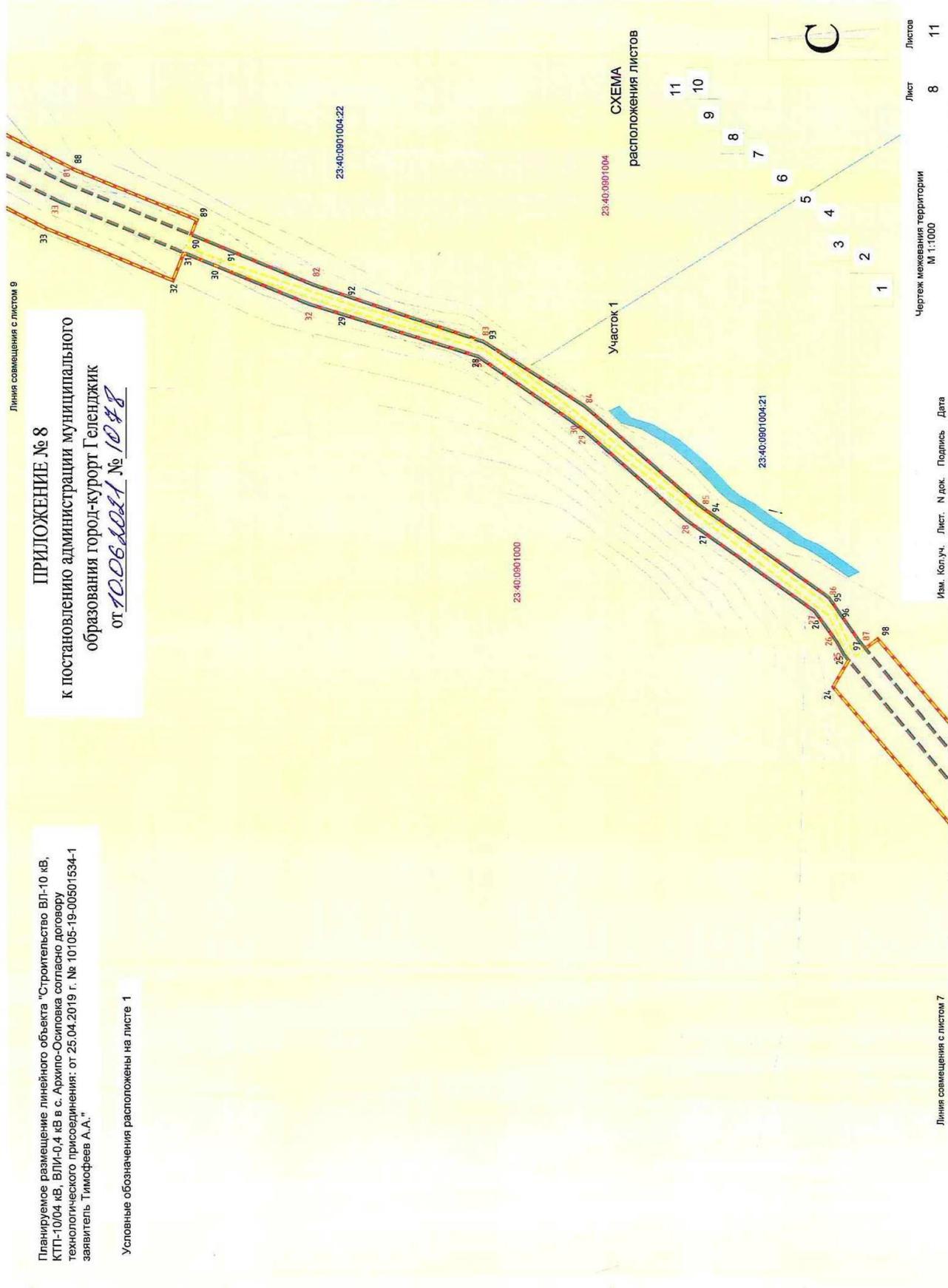
Изм. Кол.ч. Лист. N док. Подпись Дата  
Чертеж межевания территории  
М 1:1000  
Лист Листов  
7 11

Планируемое размещение линейного объекта "Строительство ВЛ-10 кВ, КТП-10/04 кВ, ВЛН-0,4 кВ в с. Архипо-Осиповка согласно договору технологического присоединения: от 25.04.2019 г. № 10/06-19-00501634-1 заявитель Тимофеев А.А."

Условные обозначения расположены на листе 1

Линия совмещения с листом 9

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 8**  
к постановлению администрации муниципального образования город-курорт Геленджик  
от 10.06.2021 № 10/88



Изм. Кол.уч. Лист: Н.дрк. Подпись Дата  
Чертеж межевания территории  
М 1:1000  
Лист 8 Листов 11

Линия совмещения с листом 7

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

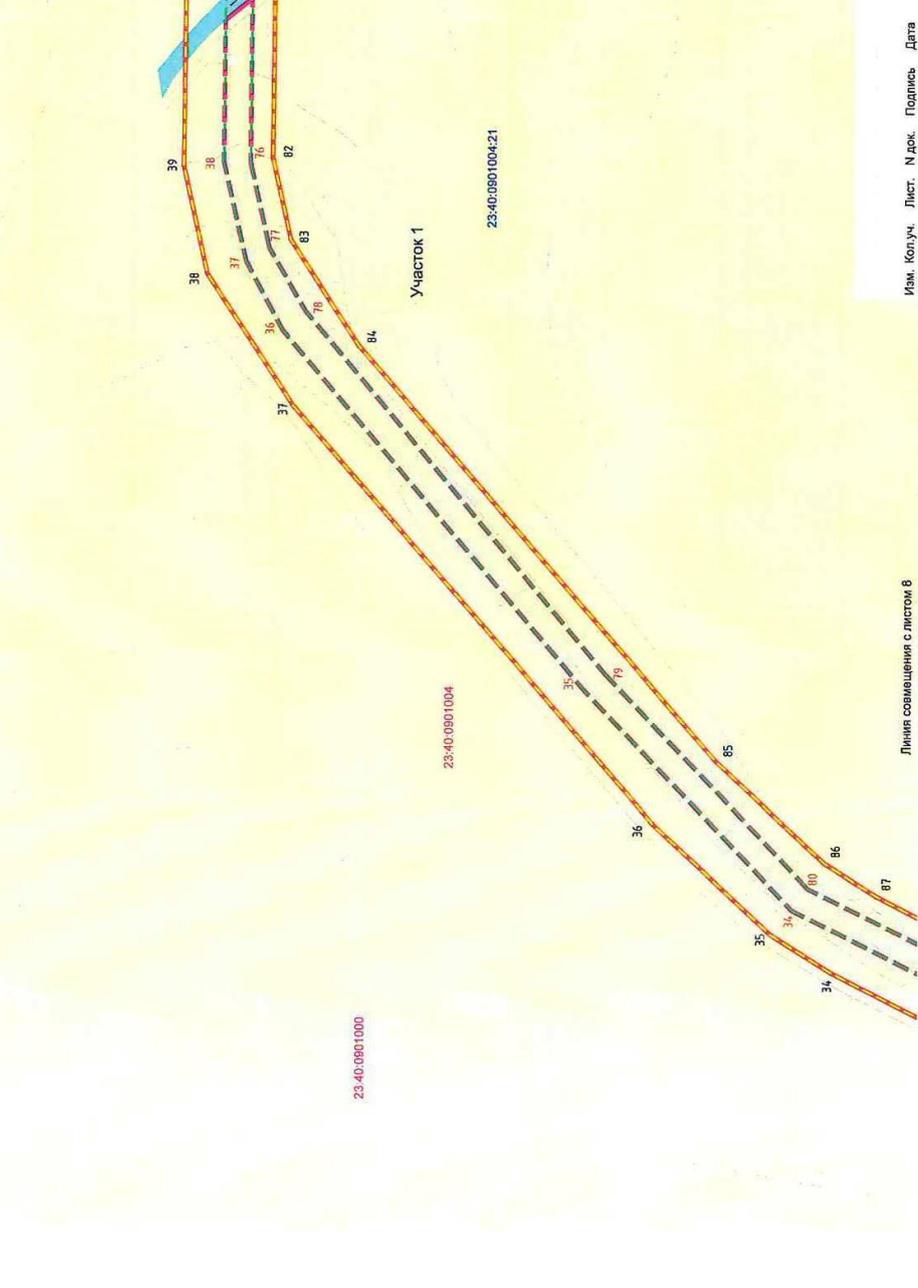
К постановлению администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 19.06.2011 № 1078

Планируемое размещение линейного объекта "Строительство ВЛ-10 кВ, КТП-10/04 кВ, ВЛП-0,4 кВ в с. Архипо-Осиповка согласно договору технологического присоединения: от 25.04.2019 г. № 10105-19-00501534-1 заявитель Тимофеев А.А."

Условные обозначения расположены на листе 1

23:40:0901004:27

Линия совмещения с листом 10



Изм. Кол.уч. Лист. Н.дек. Подпись Дата  
Чертеж межевания территории М 1:1000 Лист 9 11

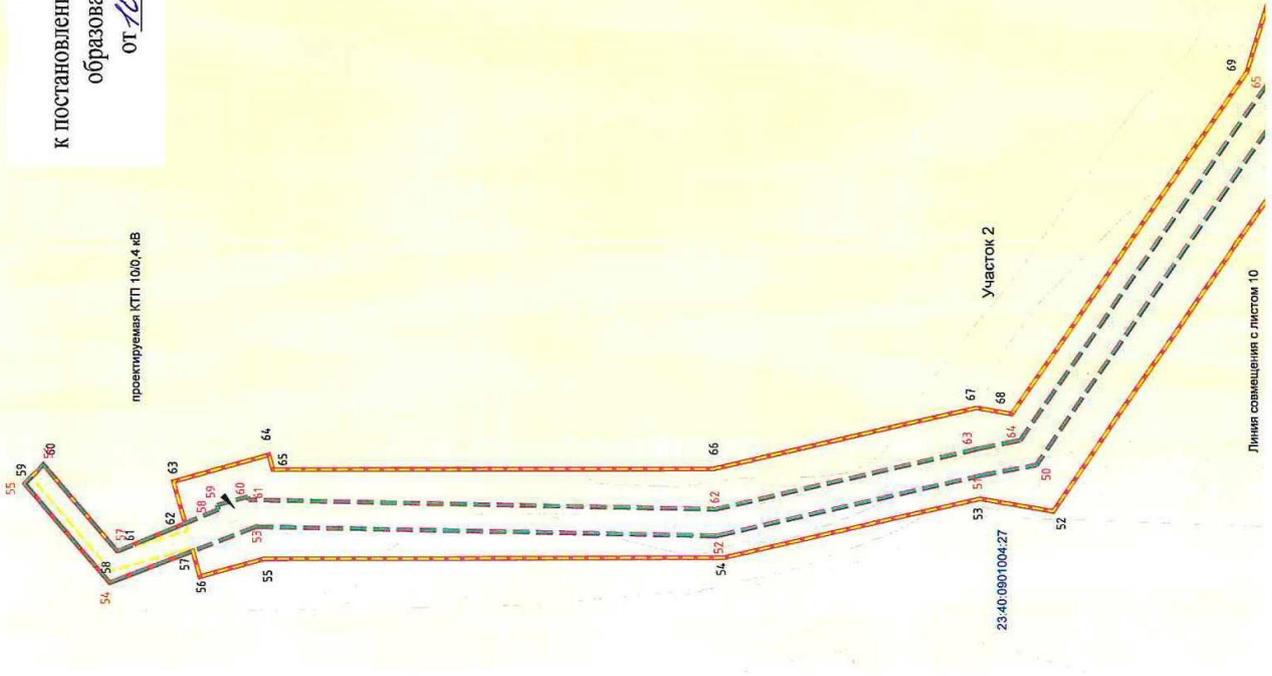
Линия совмещения с листом 8



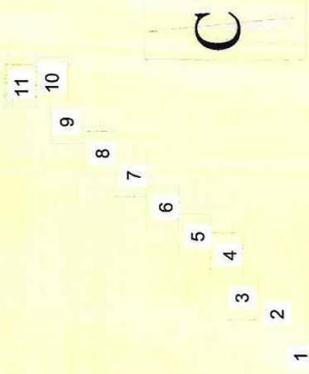
**ПРИЛОЖЕНИЕ № 11**  
**к постановлению администрации муниципального**  
**образования город-курорт Геленджик**  
 от 10.06.2011 № 10/18

Планируемое размещение линейного объекта "Строительство ВЛ-10 кВ, КТП-10/0,4 кВ, ВЛИ-0,4 кВ в с. Архипо-Оsipовка согласно договору технологического присоединения: от 25.04.2019 г. № 10105-19-00501534-1 заявитель Тимофеев А.А."

Условные обозначения расположены на листе 1



**СХЕМА**  
расположения листов



Изм.	Кол.уч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата
		11			
		11			
		11			

Чертеж межевания территории  
М 1:1000

ПРИЛОЖЕНИЕ №12

К постановлению администрации муниципального образования город-курорт Геленджик

от 10.06.2019 № 10/18

Условные обозначения

Планируемое размещение линейного объекта "Строительство ВЛ-10 кВ, КТП-10/0,4 кВ, ВЛИ-0,4 кВ в с. Архипо-Осиповка согласно договору технологического присоединения: от 25.04.2019 г. № 10105-19-00501534-1 заявитель Тимофеев А.А."

- ось планируемого к размещению линейного объекта
- границы территории планируемого размещения КТП 10/0,4 кВ
- границы территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта планировки
- границы зоны планируемого размещения линейного объекта
- граница зоны образуемого публичного сервитута
- обозначение и номера характерных точек зоны планируемого размещения объекта
- обозначение и номера характерных точек границы публичного сервитута
- границы кадастровых кварталов по сведениям ЕГРН
- граница охранной зоны объекта электросетевого хозяйства, подлежащая установлению в связи с размещением линейного объекта
- обозначение планируемых к размещению наземных конструктивных элементов линейного объекта
- обозначение планируемых к размещению кабельных колодцев

№5 - номер проектируемой опоры  
тип проектируемой опоры

Линейные объекты, подлежащие переносу (перестроению) из зон планируемого размещения линейного объекта "Строительство ВЛ-10 кВ, КТП-10/0,4 кВ, ВЛИ-0,4 кВ в с. Архипо-Осиповка согласно договору технологического присоединения: от 25.04.2019 г. № 10105-19-00501534-1 заявитель Тимофеев А.А." - отсутствуют.

Существующие красные линии (ранее установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации), устанавливаемые и отменяемые красные линии отсутствуют. Каталог координат характерных точек устанавливаемых красных линий не приводится.

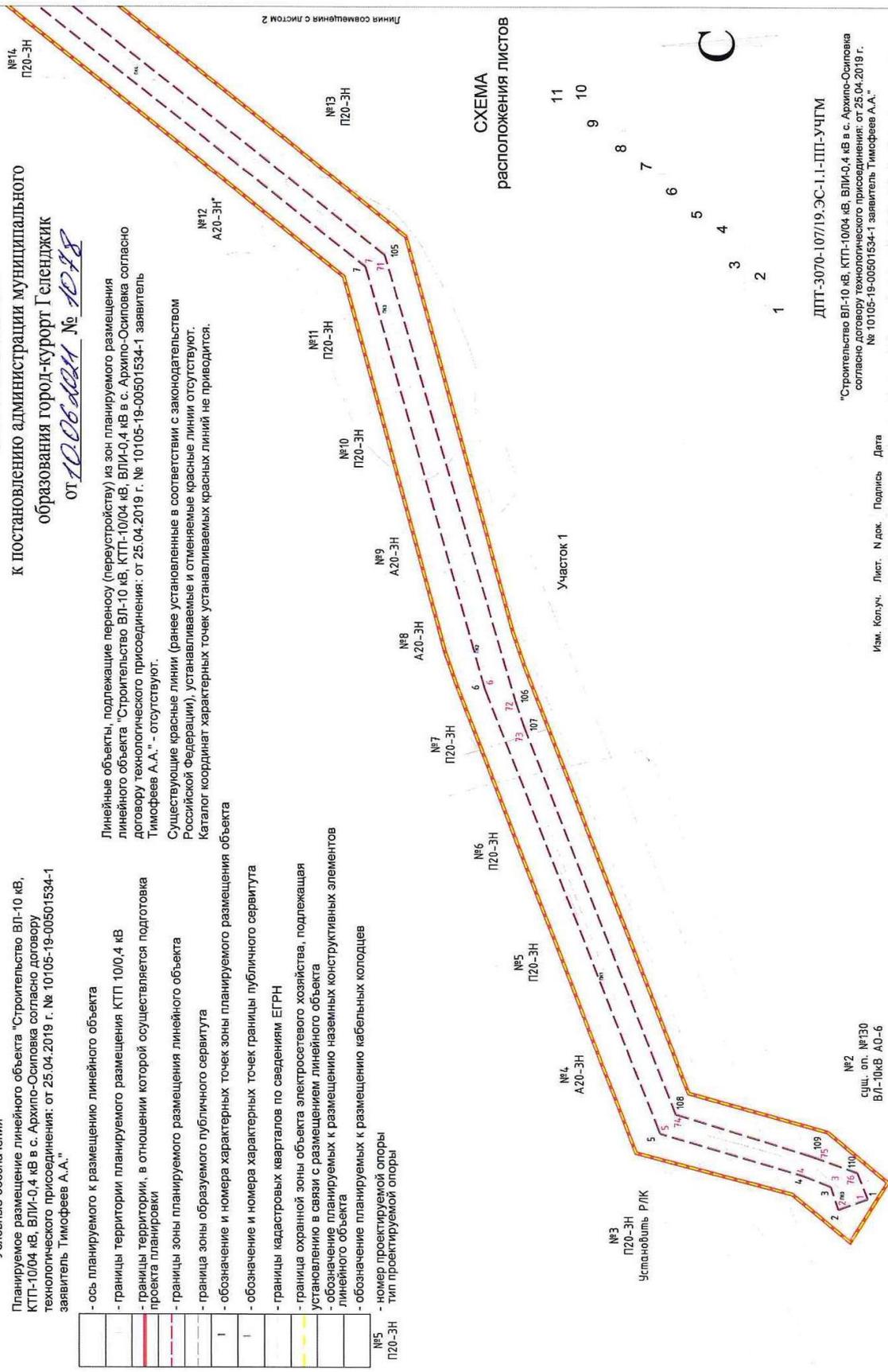
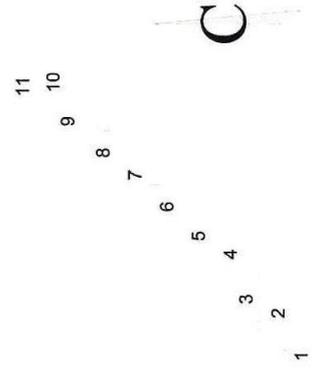


СХЕМА расположения листов



ДПТ-3070-107/19\_ЭС-1.1-ПП-УЧГМ

"Строительство ВЛ-10 кВ, КТП-10/0,4 кВ, ВЛИ-0,4 кВ в с. Архипо-Осиповка согласно договору технологического присоединения: от 25.04.2019 г. № 10105-19-00501534-1 заявитель Тимофеев А.А."

Проект планировки территории  
Утверждаемая часть

Чертеж красных линий, совмещенный с чертежом границ зон планируемого размещения линейных объектов

Изм.	Кол.уч.	Лист	Н.док.	Подпись	Дата
				Машко Е.В.	01.20
				Ковалев А.О.	01.20

№2  
сущ. оп. №130  
ВЛ-10кВ АО-6

№1  
сущ. оп. №131  
ВЛ-10кВ АО-6

Нацдоп трассы проектируемой ВЛ-10кВ опора №131 ВЛ-10кВ "АО-6"

Изм. Кол.уч. Лист Н.док. Подпись Дата

01.20

Листов 11

Стация ПП

Лист 1

Лист 11

ООО "ПЕРВАЯ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ КОМПАНИЯ"

г. Краснодар

2020 год

М 1:1000

Линия совмещения с листом 3

Планируемое размещение линейного объекта "Строительство ВЛ-10 кВ, КТП-10/04 кВ, ВЛ-0,4 кВ в с. Архипо-Осиповка согласно договору технологического присоединения: от 25.04.2019 г. № 10105-19-00501534-1 заявитель Тимофеев А.А."

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 13**  
к постановлению администрации муниципального образования город-курорт Геленджик

от 10.06.2021 № 1048

Условные обозначения расположены на листе 1

Линия совмещения с листом 1

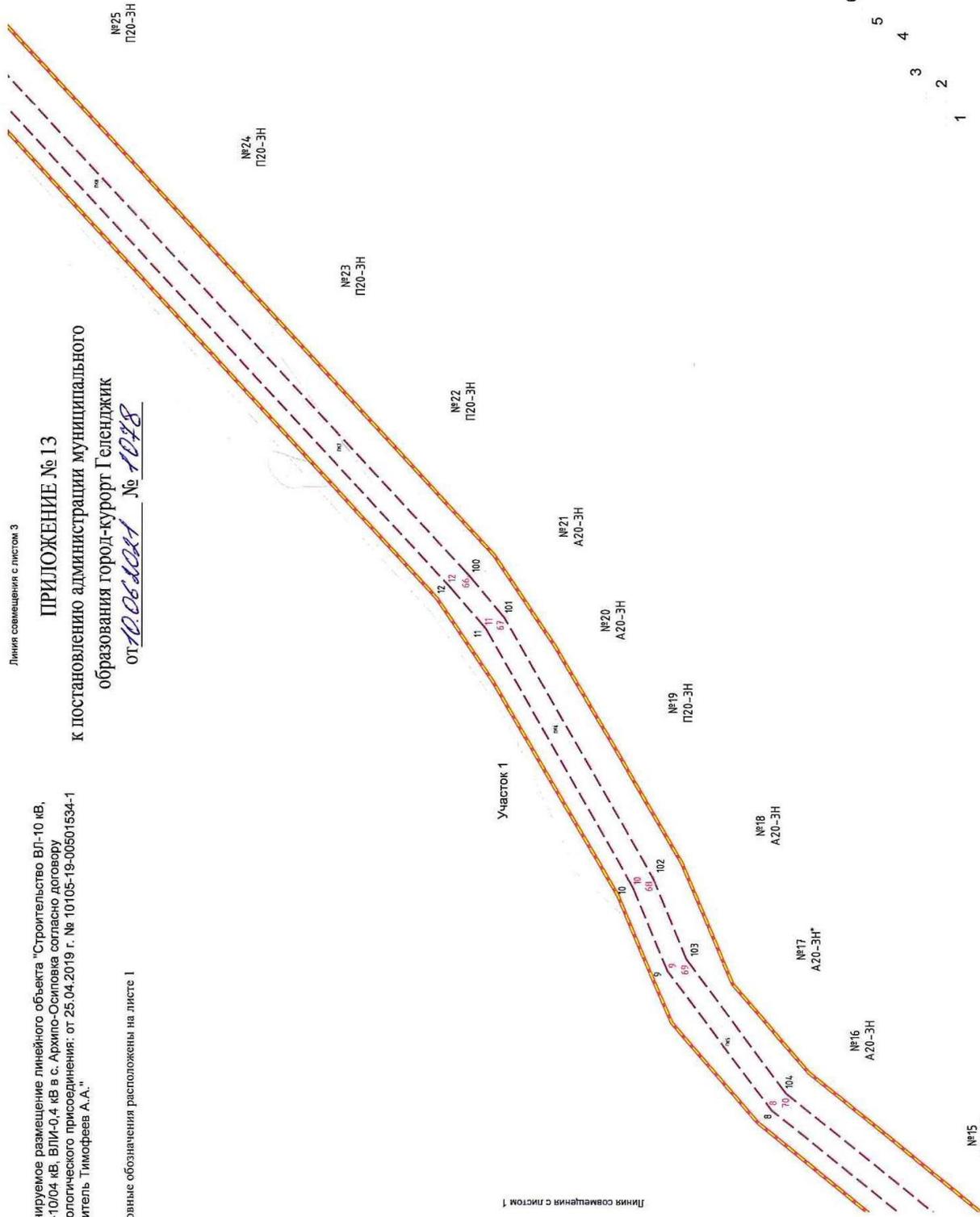


СХЕМА  
расположения листов

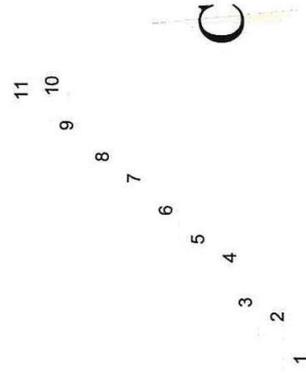


Чертёж красных линий, совмещённый с чертёжом границ зон планируемого размещения линейных объектов  
М 1:1000

Изм. Кол.уч. Лист. N док. Подпись Дата

Лист 2  
Листов 11

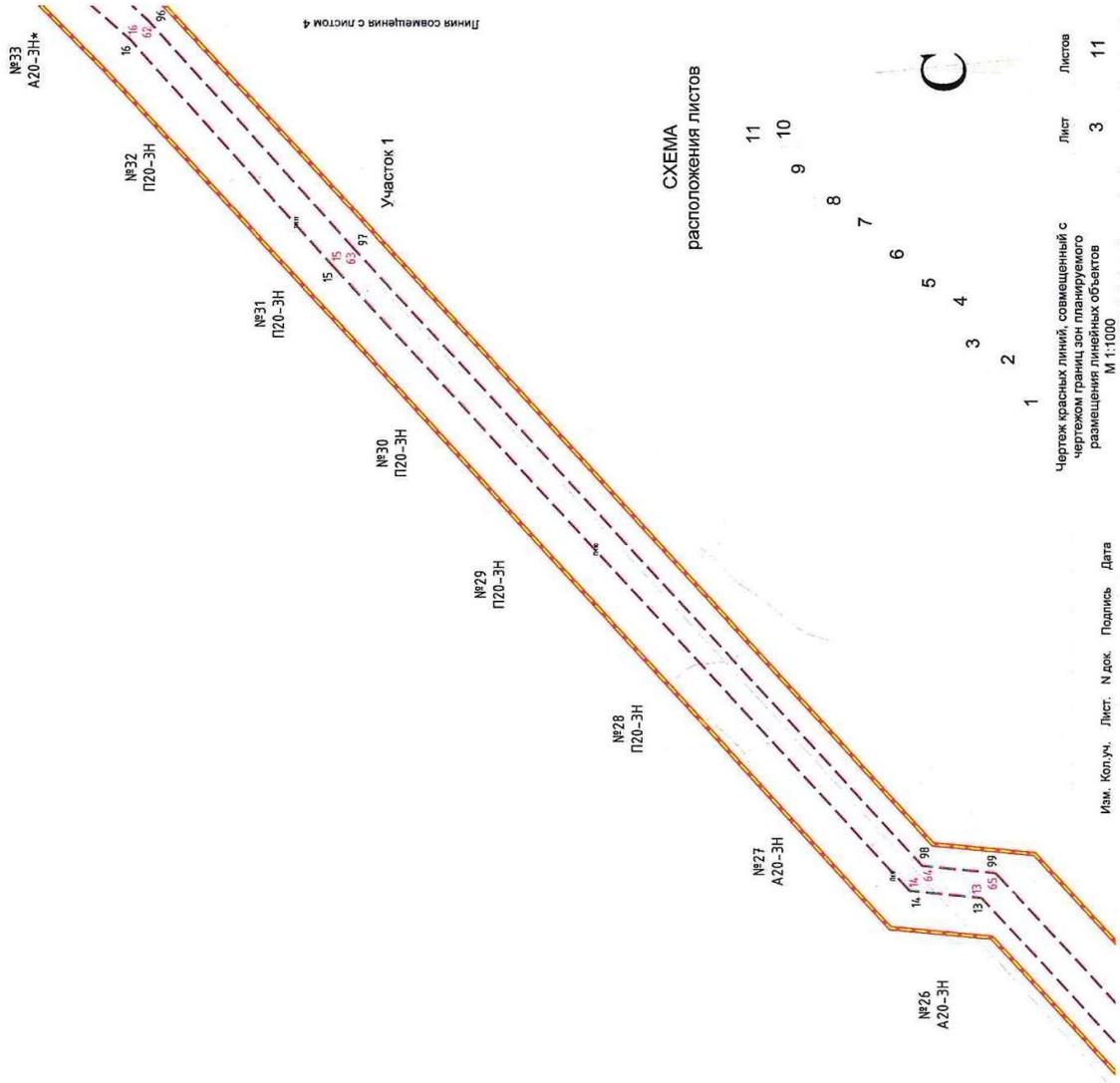
Планируемое размещение линейного объекта "Строительство ВЛ-10 кВ, КТП-10/04 кВ, ВЛМ-0,4 кВ в с. Архипо-Осиповка согласно договору технологического присоединения: от 25.04.2019 г. № 10/105-19-00501634-1 заявитель Тимофеев А.А."

Условные обозначения расположения на листе 1

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 14

к постановлению администрации муниципального образования город-курорт Геленджик

от 10.06.2021 № 1078



Линия совмещения с листом 2

Линия совмещения с листом 5

ПРИЛОЖЕНИЕ № 15  
к постановлению администрации муниципального  
образования город-курорт Геленджик  
от 20.08.2011 № 1078

Планируемое размещение линейного объекта "Строительство ВЛ-10 кВ,  
КТП-10/04 кв. ВЛН-0,4 кв в с. Архипо-Осиповка согласно договору  
технологического присоединения: от 25.04.2019 г. № 10105-19-00501634-1  
заявитель Тимофеев А.А."

Условные обозначения расположены на листе 1

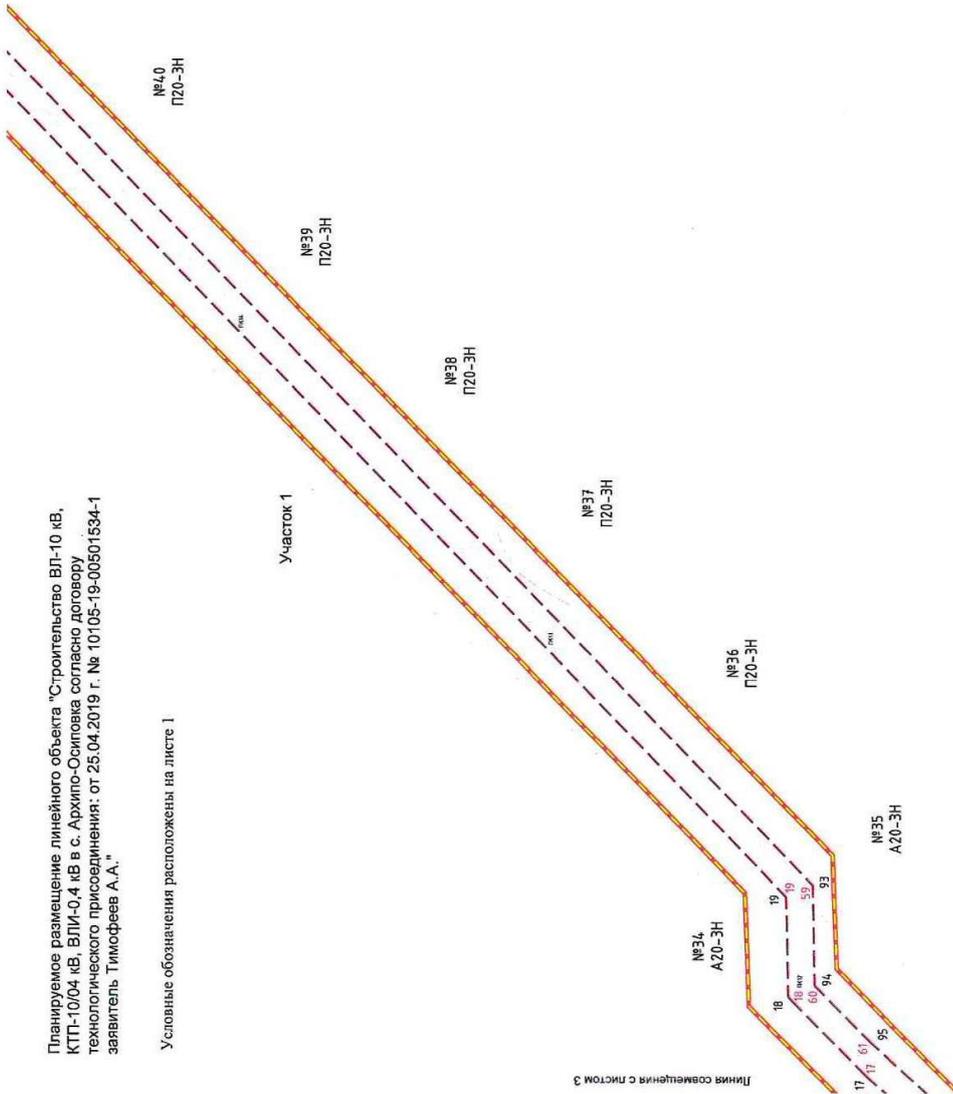


СХЕМА  
расположения листов

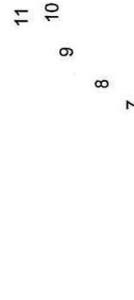


Чертёж красных линий, совмещённый с  
чертежом границ зон планируемого  
размещения линейных объектов  
М 1:1000

Изм. Колуч. Лист. N док. Подпись Дата

Лист 4  
Лист 11

Планируемое размещение линейного объекта "Строительство ВЛ-10 кВ, КТП-10/04 кВ, ВЛЛ-0,4 кВ в с. Архипо-Осиповка согласно договору технологического присоединения: от 25.04.2019 г. № 10105-19-00501634-1 заявитель Тимофеев А.А."

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 16**  
**К постановлению администрации муниципального образования город-курорт Геленджик**  
**от 10.06.2021 № 1018**

Линия совмещения с листом 6

№50  
ПЗ0-ЭН

№48  
ПЗ0-ЭН

№47  
ПЗ0-ЭН

№49  
ПЗ0-ЭН

№46  
ПЗ0-ЭН

Участок 1

№45  
АЗ0-ЭН

23:40:0901004

21 51 51

20 50 50

№44  
АЗ0-ЭН

№43  
ПЗ0-ЭН

№41  
ПЗ0-ЭН

№42  
ПЗ0-ЭН

Линия совмещения с листом 4

СХЕМА  
расположения листов

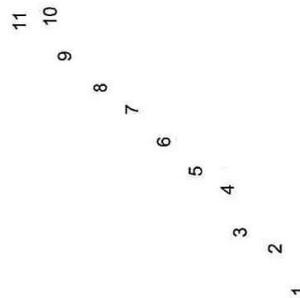


Чертёж красных линий, совмещённый с чертёжом границ зон планируемого размещения линейных объектов  
М 1:1000

Изм. Кол.уч. Лист. Н док. Подпись Дата

Листов

Лист

5

Дата

Подпись

Лист

№ док.

Изм.

Кол.уч.

Лист

№ док.

Подпись

Дата

Листов

5

Дата

Подпись

Лист

№ док.

Изм.

Кол.уч.

Лист

№ док.

Подпись

Дата

Планируемое размещение линейного объекта "Строительство ВЛ-10 кВ, КТП-10/04 кВ, ВЛ-0,4 кВ в с. Архипо-Осиповка согласно договору технологического присоединения: от 25.04.2019 г. № 10105-19-00501634-1 заявитель Тимофеев А.А."

ПРИЛОЖЕНИЕ № 17  
к постановлению администрации муниципального  
образования город-курорт Геленджик  
от 10.06.2011 № 1048

Условные обозначения расположены на листе 1

23:40:0901000

23:40:0901004

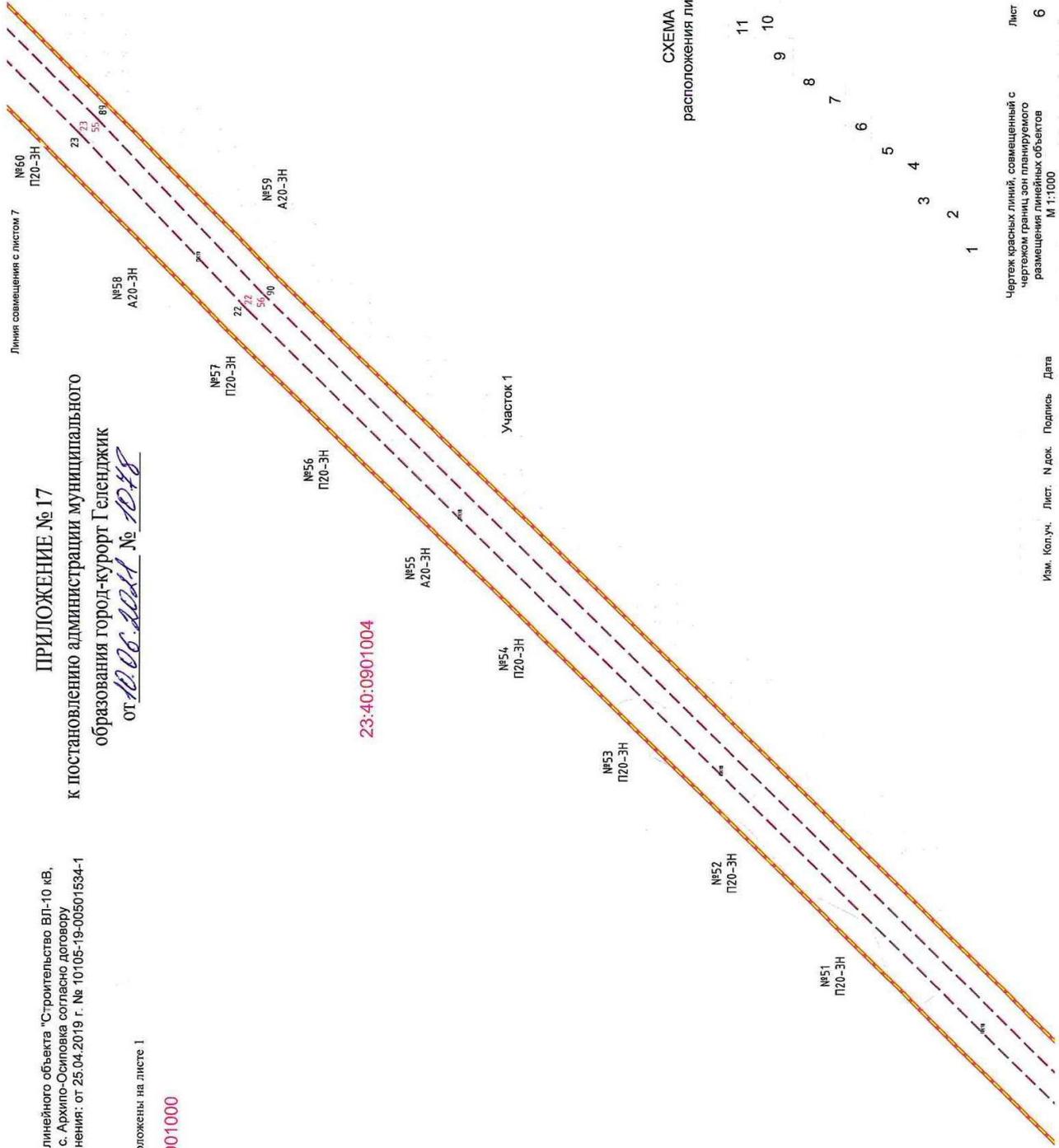
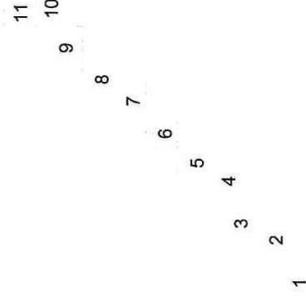


СХЕМА  
расположения листов



Чертеж красных линий, совмещенный с  
чертежом границ зон планируемого  
размещения линейных объектов  
М 1:1000

Изм. Кол.уч. Лист. Н. док. Подпись Дата

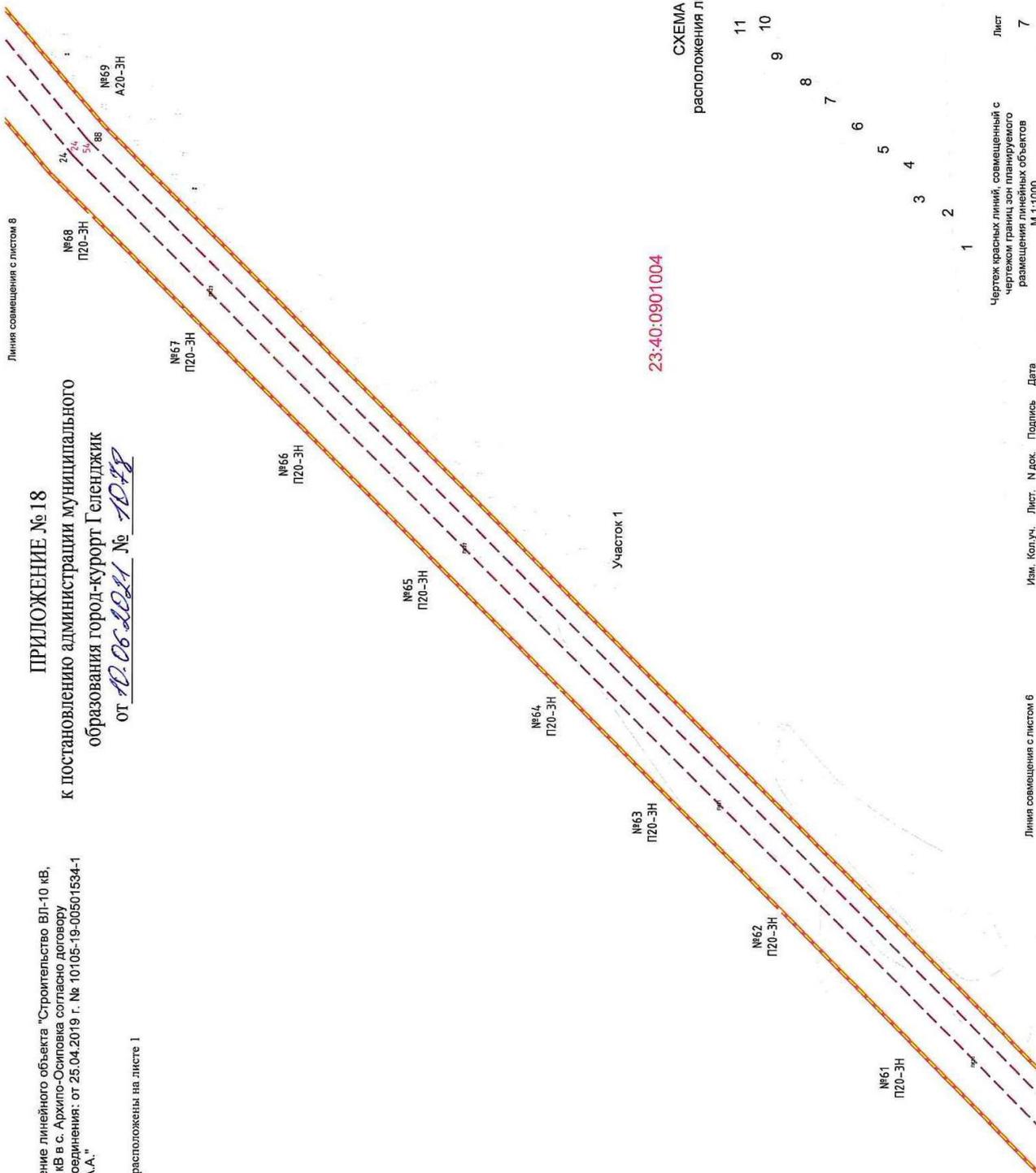
Линия совмещения с листом 5

Лист 6 11

Планируемое размещение линейного объекта "Строительство ВЛ-10 кВ, КТП-10/04 кВ, ВЛИ-0,4 кВ в с. Архипо-Осиповка согласно договору технологического присоединения: от 25.04.2019 г. № 10/105-19-00501534-1 заявитель Тимофеев А.А."

Условные обозначения расположены на листе 1

ПРИЛОЖЕНИЕ № 18  
к постановлению администрации муниципального  
образования город-курорт Геленджик  
от 12.06.2021 № 1048



23:40:0901004

СХЕМА  
расположения листов

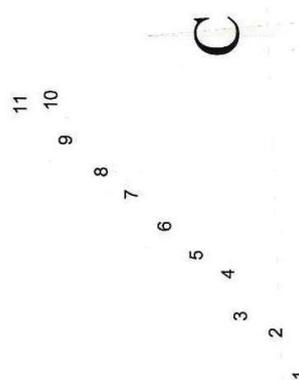


Чертёж красных линий, совмещённый с  
чертежом границ зон планируемого  
размещения линейных объектов  
М 1:1000

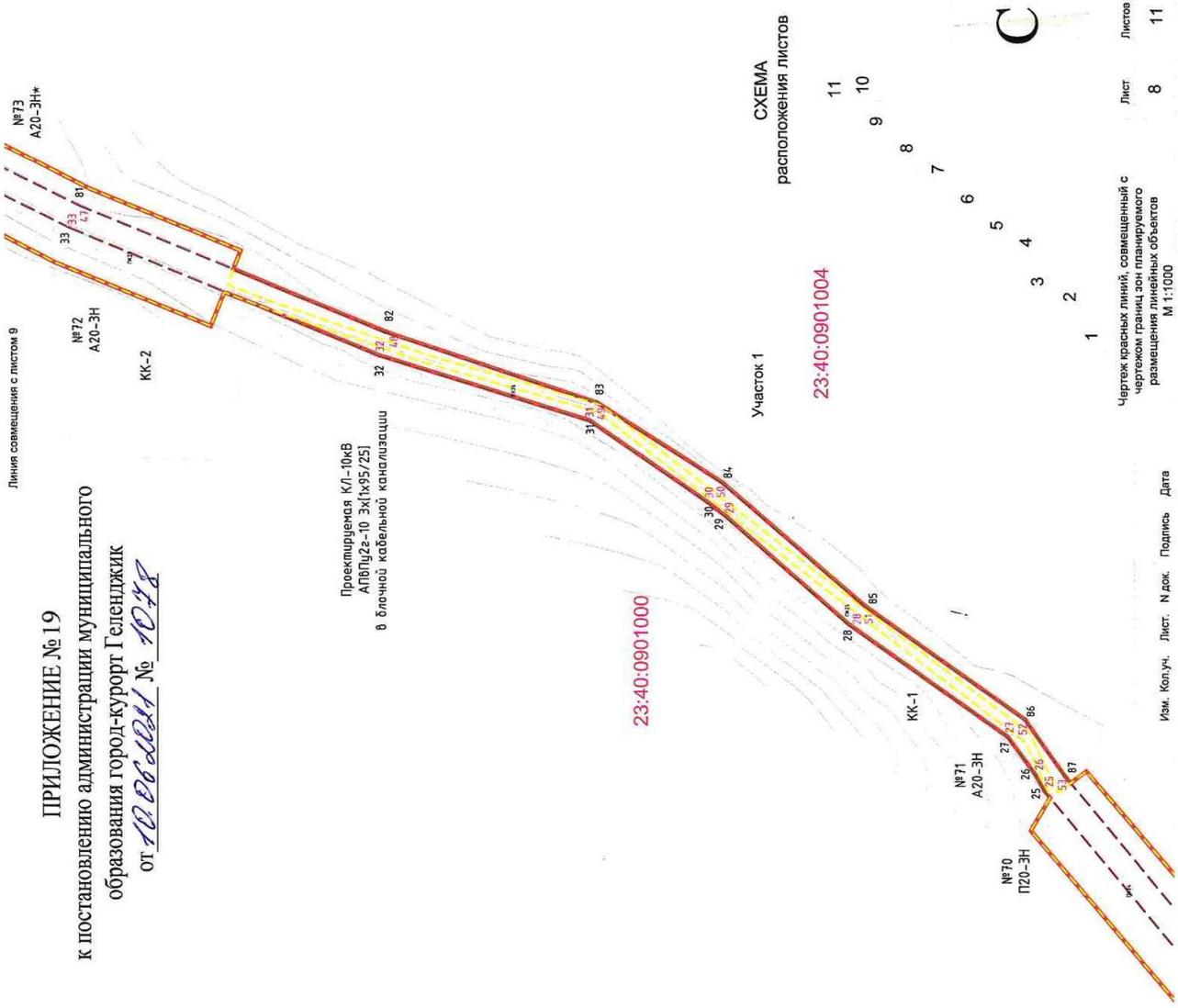
Изм. Колуч. Лист. N док. Подпись Дата

Линия совмещённая с листом 6

Планируемое размещение линейного объекта "Строительство ВЛ-10 кВ, КТП-10/04 кВ, ВЛИ-0,4 кВ в с. Архипо-Осиповка согласно договору технологического присоединения: от 25.04.2019 г. № 10105-19-00501534-1 заявитель Тимофеев А.А."

Условные обозначения расположены на листе 1

ПРИЛОЖЕНИЕ № 19  
к постановлению администрации муниципального  
образования город-курорт Геленджик  
от 10.06.2011 № 1078



Планируемое размещение линейного объекта "Строительство ВЛ-10 кВ, КТП-10/04 кВ, ВЛ-0,4 кВ в с. Архипо-Осиповка согласно договору технологического присоединения: от 25.04.2019 г. № 10105-19-00501534-1 заявитель Тимофеев А.А."

Условные обозначения расположены на листе 1

ПРИЛОЖЕНИЕ № 20  
к постановлению администрации муниципального образования город-курорт Геленджик  
от 12.06.2021 № 1048

Линия совмещения с листом 10

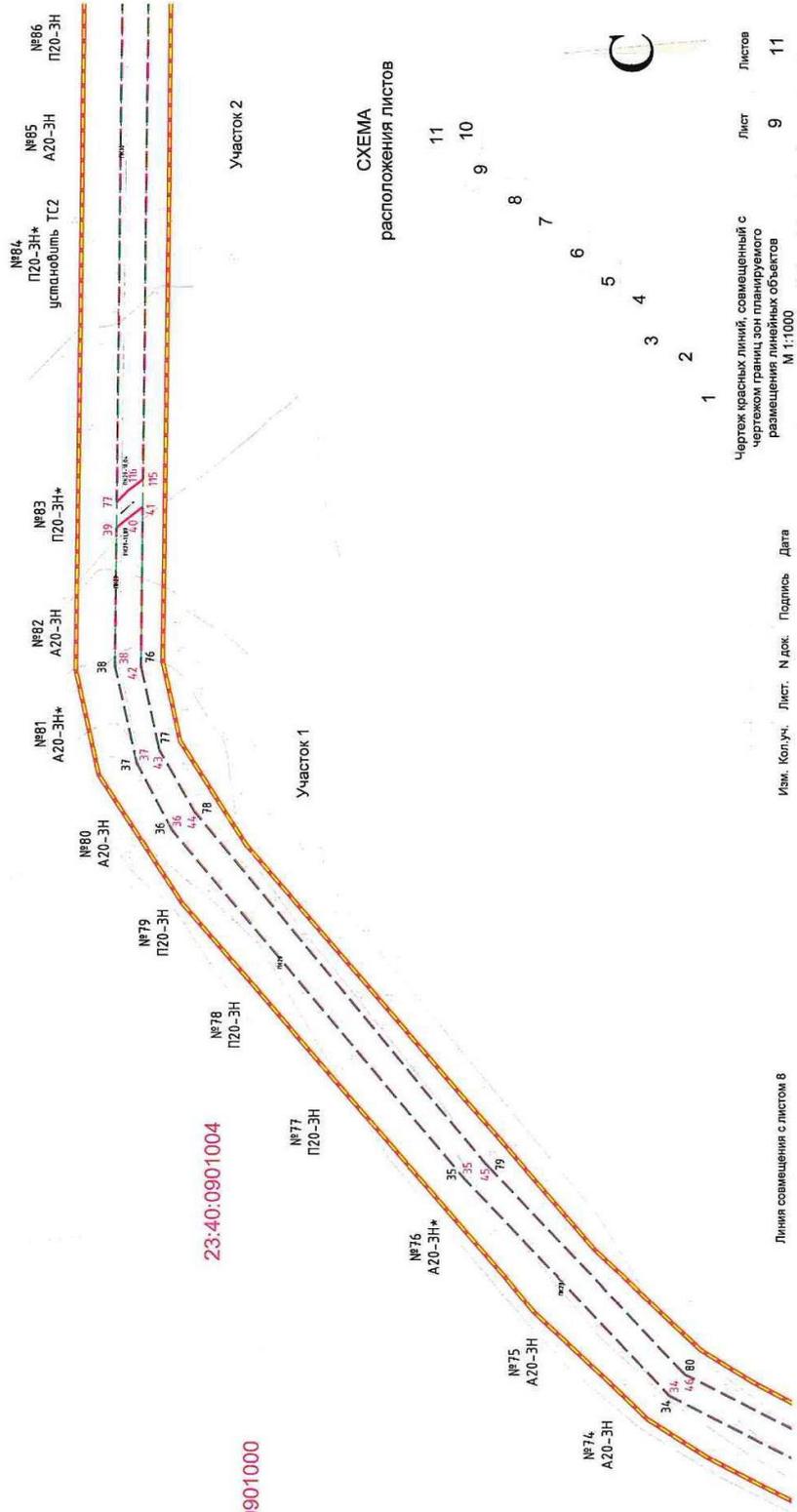


Чертёж красных линий, совмещённый с чертёжом границ зон планируемого размещения линейных объектов  
М 1:1000

Изм. Кол.уч. Лист. Н док. Подпись Дата

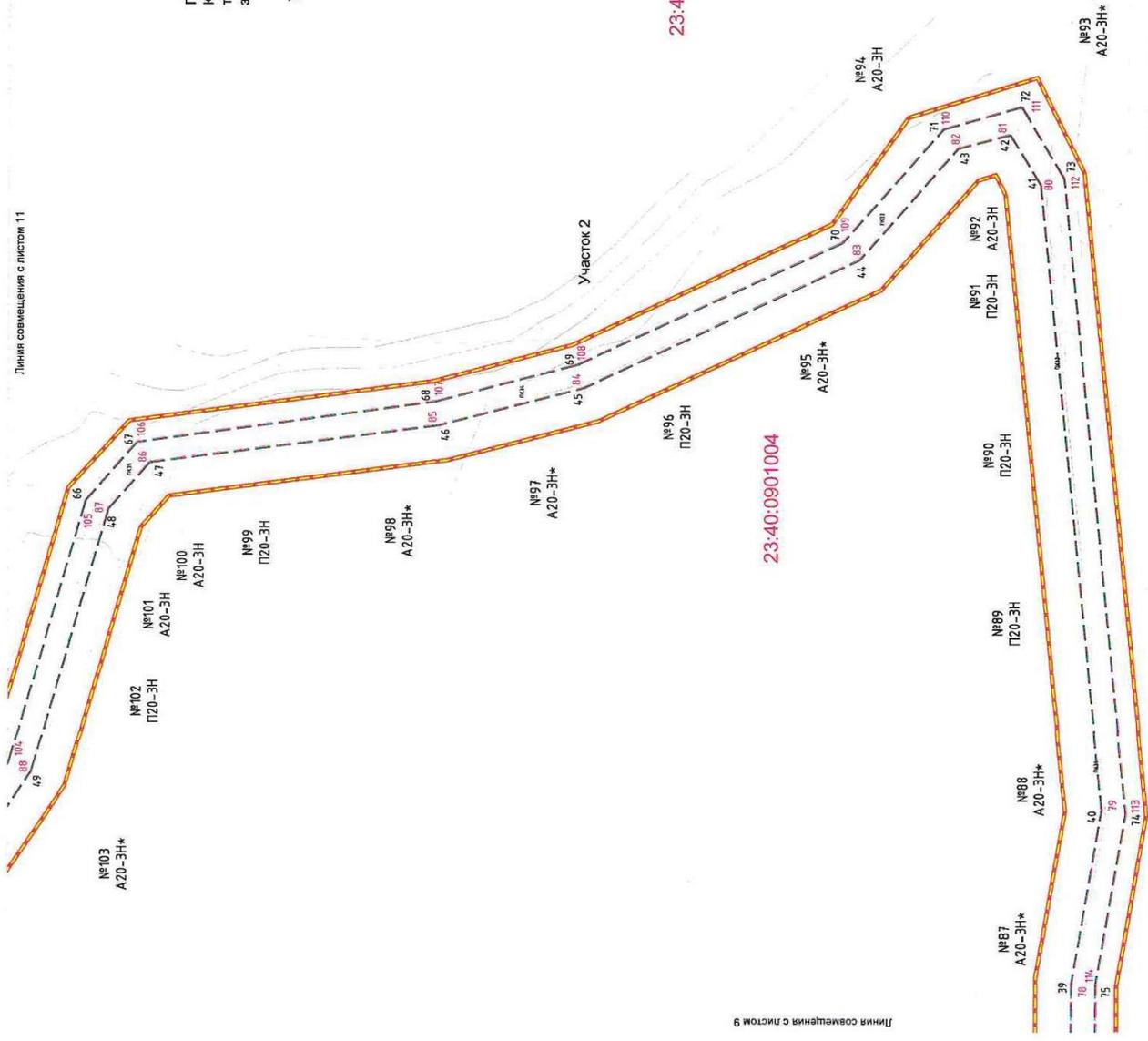
Линия совмещения с листом 8

ПРИЛОЖЕНИЕ № 21  
 к постановлению администрации муниципального  
 образования город-курорт Геленджик  
 от 10.06.2021 № 1048

Планируемое размещение линейного объекта "Строительство ВЛ-10 кВ, КТП-10/04 кВ, ВЛП-0,4 кВ в с. Архипо-Осиповка согласно договору технологического присоединения: от 25.04.2019 г. № 10105-19-00501534-1 заявитель Тимофеев А.А."

Условные обозначения расположены на листе 1

Линия совмещения с листом 11



23:40:0904000

23:40:0901004

СХЕМА  
 расположения листов

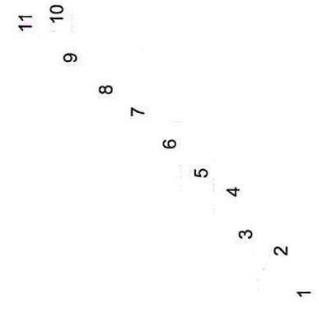


Чертёж красных линий, совмещённый с  
 чертёжом границ зон планируемого  
 размещения линейных объектов  
 М 1:1000

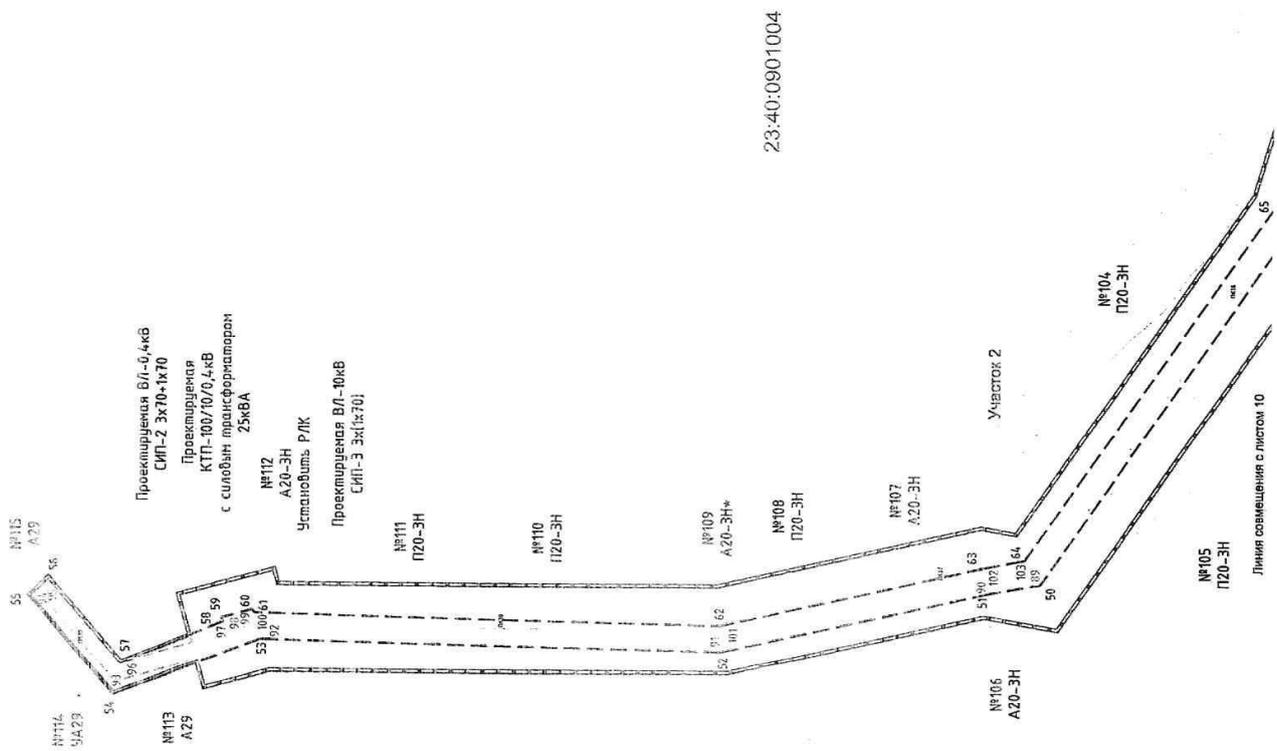
Изм. Колуч. Лист. Н.дек. Подпись. Дата

Лист 10  
 Листов 11

**ПРИЛОЖЕНИЕ №22**  
**К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК**  
**от 10.06.2011 № 1078**

Планируемое размещение линейного объекта "Строительство ВЛ-10 кВ, КТП-10/04 кВ, ВЛН-0,4 кВ в с. Архило-Осиповка согласно договору технологического присоединения: от 25.04.2019 г. № 10106-19-00501634-1 заявителем Тимофеев А.А."

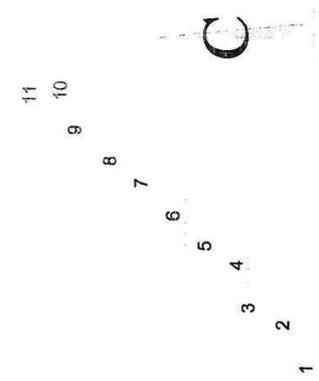
Условные обозначения расположены на листе 1



23:40:0901004

23:40:0904000

**СХЕМА**  
расположения листов



Чертеж красных линий, совмещенный с чертежом границ зон планируемого размещения линейных объектов  
 М 1:1000

Изм. Колуч. Лист. Н док. Подпись Дата

Лист 11

Листов 11



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 10 июня 2021 года**

**№ 1079**

г. Геленджик

**О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: г. Геленджик, ул. Садовая, д. 31**

Рассмотрев заявление гр-ки Яценко Марии Витальевны от 20 января 2021 года №259, на основании рекомендаций комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования город-курорт Геленджик о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков от 3 марта 2021 года, руководствуясь статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 28, 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 26 мая 2021 года №155-ФЗ), решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 27 июля 2010 года №466 «Об утверждении правил землепользования и застройки части территории муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 18 декабря 2020 года №327), решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 26 июня 2012 года №769 «Об утверждении нормативов градостроительного проектирования муниципального образования город-курорт Геленджик» (в редакции решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 31 мая 2019 года №105), оповещением о начале публичных слушаний, заключением о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков от 2 апреля 2021 года, статьями 8, 33, 72 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, п о с т а н о в л я ю:

1. Предоставить гр-ке Яценко Марии Витальевне разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, принадлежащего ей и гр-ам Барсегиан А.В., Барсегиан А.А., Барсегиан В.А. на праве общей долевой собственности, площадью 408 кв.м, имеющего кадастровый номер 23:40:0410002:27, расположенного по адресу: г. Геленджик, ул. Садовая, д. 31, в зоне малоэтажной жилой застройки Ж-2, «для индивидуального жилищного строительства, магазина».

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город-курорт Геленджик А.А. Грачева.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

А.А. Богодистов, глава муниципального образования город-курорт Геленджик

## Раздел II

# ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

### **Информационное сообщение о проведении аукциона по продаже объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности муниципального образования город-курорт Геленджик**

**16 июля 2021 года** управление имущественных отношений администрации муниципального образования город-курорт Геленджик проводит открытый аукцион по продаже объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности муниципального образования город-курорт Геленджик:

лот 1 – нежилые помещения №9-13 (цокольный этаж), общей площадью 58,5 кв.м, расположенные по адресу: Краснодарский край, г. Геленджик, микрорайон Северный, д. 18, кадастровый номер: 23:40:0413073:88.

Начальная цена объекта – **620 000 (шестьсот двадцать тысяч) рублей**, без учета НДС.

Задаток в счет обеспечения оплаты приобретаемого объекта составляет **124 000 (сто двадцать четыре тысячи) рублей 00 копеек**.

К участию в аукционе допускаются физические и юридические лица, своевременно подавшие заявку на участие в нем.

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее

- открытая часть электронной площадки), с приложением электронных образов документов, предусмотренных Федеральным законом о приватизации.

Заявка на участие в электронном аукционе направляется участником аукциона оператору электронной площадки РТС-Тендер по электронному адресу <http://www.rts-tender.ru> (имущественные торги).

Ознакомление покупателей с иной информацией по предмету торгов осуществляется по адресу: Российская Федерация, 353460, Краснодарский край, г. Геленджик, ул. Революционная, 1, кабинет № 303, тел.(86141) 2-08-23, 2-09-11.

**Место подачи заявок** – электронная площадка «РТС-тендер» размещенная на официальном сайте [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru) (имущественные торги) в сети «Интернет».

**Место подачи заявок** – электронная площадка «РТС-тендер» размещенная на официальном сайте [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru) (имущественные торги) в сети «Интернет».

**Дата и время начала подачи заявок: 14.06.2021г. в 10 час. 00 мин** по московскому времени. Подача заявок осуществляется круглосуточно.

**Дата и время окончания подачи заявок: 12.07.2021г. в 10 час. 00 мин** по московскому времени.

**Место проведения аукциона:** электронная площадка «РТС-тендер» размещенная на официальном сайте [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru) (имущественные торги) в сети «Интернет».

**День определения участников: 15.07.2021г.**

**Дата и время проведения аукциона: 16.07.2021г. в 10 час. 00 мин** по московскому времени.

---

**Информационное сообщение  
о проведении аукциона по продаже объектов недвижимого  
имущества, находящихся в собственности муниципального  
образования город-курорт Геленджик**

**20 июля 2021 года** управление имущественных отношений администрации муниципального образования город-курорт Геленджик проводит открытый аукцион по продаже объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности муниципального образования город-курорт Геленджик:

лот 1 – нежилые помещения №4, 5 общей площадью 42,0 кв.м, расположенные по адресу: Краснодарский край, г.Геленджик, с. Возрождение, ул.Совхозная, д.4, кадастровый номер: 23:40:0604003:569.

Начальная цена объекта – **350 000 (триста пятьдесят тысяч) рублей**, без учета НДС.

Задаток в счет обеспечения оплаты приобретаемого объекта составляет **70 000 (семьдесят тысяч) рублей 00 копеек**.

К участию в аукционе допускаются физические и юридические лица, своевременно подавшие заявку на участие в нем.

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее - открытая часть электронной площадки), с приложением электронных образов

документов, предусмотренных Федеральным законом о приватизации.

Заявка на участие в электронном аукционе направляется участником аукциона оператору электронной площадки РТС-Тендер по электронному адресу <http://www.rts-tender.ru> (имущественные торги).

Ознакомление покупателей с иной информацией по предмету торгов осуществляется по адресу: Российская Федерация, 353460, Краснодарский край, г. Геленджик, ул. Революционная, 1, кабинет № 303, тел.(86141) 2-08-23, 2-09-11.

**Место подачи заявок** – электронная площадка «РТС-тендер» размещенная на официальном сайте [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru) (имущественные торги) в сети «Интернет».

**Дата и время начала подачи заявок: 14.06.2021г. в 10 час. 00 мин** по московскому времени. Подача заявок осуществляется круглосуточно.

**Дата и время окончания подачи заявок: 14.07.2021г. в 10 час. 00 мин** по московскому времени.

**Место проведения аукциона:** электронная площадка «РТС-тендер» размещенная на официальном сайте [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru) (имущественные торги) в сети «Интернет».

**День определения участников: 19.07.2021г.**

**Дата и время проведения аукциона: 20.07.2021г. в 10 час. 00 мин** по московскому времени.

---

**Информационное сообщение  
о проведении аукциона по продаже объектов недвижимого  
имущества, находящихся в собственности муниципального  
образования город-курорт Геленджик**

**26 июля 2021 года** управление имущественных отношений администрации муниципального образования город-курорт Геленджик проводит открытый аукцион по продаже объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности муниципального образования город-курорт Геленджик:

лот 1 – нежилые помещения №20-22 (цокольный этаж 1) общей площадью 43,5 кв.м, расположенные по адресу: Краснодарский край, г. Геленджик, ул. Полевая, д.22, кадастровый номер 23:40:0403012:116.

Начальная цена объекта – **630 000 (шестьсот тридцать тысяч) рублей**, без учета НДС.

Задаток в счет обеспечения оплаты приобретаемого объекта составляет **126 000 (сто двадцать шесть тысяч) рублей 00 копеек**.

К участию в аукционе допускаются физические и юридические лица, своевременно подавшие заявку на участие в нем.

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее - открытая часть электронной площадки), с приложением электронных образов документов, предусмотренных Федеральным законом о приватизации.

Заявка на участие в электронном аукционе направляется участником аукциона оператору электронной площадки РТС-Тендер по электронному адресу <http://www.rts-tender.ru> (имущественные торги).

Ознакомление покупателей с иной информацией по предмету торгов осуществляется по адресу: Российская Федерация, 353460, Краснодарский край, г. Геленджик, ул. Революционная, 1, кабинет № 303, тел.(86141) 2-08-23, 2-09-11.

**Место подачи заявок** – электронная площадка «РТС-тендер» размещенная на официальном сайте [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru) (имущественные торги) в сети «Интернет».

**Дата и время начала подачи заявок: 14.06.2021г. в 10 час. 00 мин** по московскому времени. Подача заявок осуществляется круглосуточно.

**Дата и время окончания подачи заявок: 19.07.2021г. в 10 час. 00 мин** по московскому времени.

**Место проведения аукциона:** электронная площадка «РТС-тендер» размещенная на официальном сайте [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru) (имущественные торги) в сети «Интернет».

**День определения участников: 23.07.2021г.**

**Дата и время проведения аукциона: 26.07.2021г. в 10 час. 00 мин** по московскому времени.

---

**Информационное сообщение  
о проведении аукциона по продаже объектов недвижимого  
имущества, находящихся в собственности муниципального  
образования город-курорт Геленджик**

**28 июля 2021 года** управление имущественных отношений администрации муниципального образования город-курорт Геленджик проводит открытый аукцион по продаже объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности муниципального образования город-курорт Геленджик:

лот 1 – помещения № 11,12, 58-61 общей площадью 32,6 кв.м, расположенных по адресу: Краснодарский край, г.Геленджик, ул. Полевая, д.22, назначение: нежилое, кадастровый номер 23:40:0403012:112.

Начальная цена объекта – **470 000 (четыреста семьдесят тысяч) рублей**, без учета НДС.

Задаток в счет обеспечения оплаты приобретаемого объекта составляет **94 000 (девятьсот четыре тысячи) рублей 00 копеек**.

К участию в аукционе допускаются физические и юридические лица, своевременно подавшие заявку на участие в нем.

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее - открытая часть электронной площадки), с приложением электронных образов документов, предусмотренных Федеральным законом о приватизации.

Заявка на участие в электронном аукционе направляется участником аукциона оператору электронной площадки РТС-Тендер по электронному адресу <http://www.rts-tender.ru> (имущественные торги).

Ознакомление покупателей с иной информацией по предмету торгов осуществляется по адресу: Российская Федерация, 353460, Краснодарский край, г. Геленджик, ул. Революционная, 1, кабинет № 303, тел.(86141) 2-08-23, 2-09-11.

**Место подачи заявок** – электронная площадка «РТС-тендер» размещенная на

официальном сайте [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru) (имущественные торги) в сети «Интернет».

**Дата и время начала подачи заявок: 14.06.2021г. в 10 час. 00 мин** по московскому времени. Подача заявок осуществляется круглосуточно.

**Дата и время окончания подачи заявок: 21.07.2021г. в 10 час. 00 мин** по московскому времени.

**Место проведения аукциона:** электронная площадка «РТС-тендер» размещенная на официальном сайте [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru) (имущественные торги) в сети «Интернет».

**День определения участников: 27.07.2021г.**

**Дата и время проведения аукциона: 28.07.2021г. в 10 час. 00 мин** по московскому времени.

---

## **ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведение открытого аукциона в электронной форме (открытая форма подачи предложений о цене) на право заключения договоров аренды объектов движимого муниципального имущества, составляющих казну муниципального образования город-курорт Геленджик**

**Организатор аукциона:** управление имущественных отношений администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – Организатор).

**Местонахождение организатора:** 353460, Россия, Краснодарский край, г. Геленджик, ул. Революционная, д.1.

Адрес электронной почты организатора: [/umi@gelendzhik.org/](mailto:/umi@gelendzhik.org/)

Контактный телефон организатора (86141) 2-09-11, 2-08-23.

Аукцион проводится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, на основании Федерального закона от 26 июля 2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказа Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

Для обеспечения доступа к участию в процедуре Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации в соответствии с Регламентом электронной площадки Организатора [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru) (далее - электронная площадка).

Дата и время регистрации на электронной площадке Претендентов на участие в процедуре осуществляется ежедневно, круглосуточно, но не позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке, была ими прекращена.

Задаток на участие в аукционе вносится на счет ООО «РТС-тендер».

Право заключения договора аренды передаётся участнику, предложившему в ходе аукциона наивысший размер арендной платы за пользование объектом **без учёта НДС**.

**Дата начала приема заявок: 12 июня 2021 года 08 часов 00 минут.**

**Дата окончания приема заявок: 2 июля 2021 года в 10 часов 00 минут.**

**Дата определения участников торгов: 5 июля 2021 года.**

**Место, дата и время проведения аукциона:**

**6 июля 2021 года в 10 часов 00 минут, электронная площадка [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru).**

**Порядок предоставления документации об аукционе:** документация об аукционе предоставляется бесплатно по запросу заинтересованного лица по адресу: г.Геленджик, ул.Революционная, д.1, кабинет № 303, также документация об аукционе (в том числе формы заявки) размещена на электронной площадке организатора [www.rts-tender.ru](http://www.rts-tender.ru), в сети Интернет на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru). и на официальном сайте администрации муниципального образования город-курорт Геленджик <http://www.gelendzhik.org/about/mun-order/index.php>.

Адрес электронной почты организатора: [umi@gelendzhik.org](mailto:umi@gelendzhik.org).

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в электронной форме не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме. При этом задатки возвращаются Заявителям в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты размещения на электронной площадке решения об отказе о проведении аукциона.

Предмет торгов: заключение договоров аренды движимого муниципального имущества, составляющих казну муниципального образования город-курорт Геленджик, по следующим лотам согласно Приложению №1.

ПЕРЕЧЕНЬ

конструкций, используемых для размещения нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по оказанию услуг на территории муниципального образования город-курорт Геленджик

№ лота	Наименование конструкции	Инвентарный номер	Адресный ориентир	Специализация	Срок аренды	Начальная (минимальная) цена	Размер задатка (50%)	«шаг аукциона»: 5% от начальной минимальной цены договора
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Конструкция К-7	091436990000372	г. Геленджик, ул. Революционная – угол ул. Гринченко, со стороны гостиницы «Южная звезда»	реализация туристско-экскурсионных билетов	3 года	119000	59500	5950
2	Конструкция К-7	091436990000381	г. Геленджик, ул. Херсонская, вблизи детской площадки «Золотая рыбка»	продажа бижутерии	5 мес.	35700	17850	1785
3	Конструкция К-7	381436990000452	г. Геленджик, с. Дивноморское, ул. Кирова, напротив здания столовой пансионата «Приморский»	оказание услуг по размещению отдыхающих	4 мес.	25000	12500	1250
4	Конструкция К-7	381436990000453	г. Геленджик, с. Дивноморское, пересечение ул. О. Кошевого и ул. Кирова	оказание услуг по размещению отдыхающих	4 мес.	25000	12500	1250

1	2	3	4	5	6	7	8	9
5	Конструкция К-7	381436990000500	г. Геленджик, с. Дивноморское, ул. Кирова, вблизи дома № 19	оказание услуг по размещению отдыхающих	4 мес.	26800	13400	1340
6	Конструкция К-7	381436990000454	г. Геленджик, с. Дивноморское, вблизи ул. Горной, отделения полиции с. Дивноморское ОМВД России по г. Геленджику	оказание услуг по размещению отдыхающих	4 мес.	25000	12500	1250
7	Конструкция К-7	381436990000443	г. Геленджик, с. Дивноморское, ул. Короленко, вблизи дома №6в	оказание услуг по размещению отдыхающих	4 мес.	28300	14150	1415
8	Конструкция К-7	381436990000520	г. Геленджик, с. Кабардинка, ул. Революционная - угол ул. Греческой	оказание услуг по размещению отдыхающих	4 мес.	26800	13400	1340
9	Конструкция К-7	381436990000517	с. Кабардинка, ул. Революционная, 119, вблизи конечной автобусной остановки	оказание услуг по размещению отдыхающих	4 мес.	26800	13400	1340
10	Конструкция К-7	381436990000518	г. Геленджик, с. Кабардинка, ул. Революционная,	оказание услуг по размещению отдыхающих	4 мес.	26800	13400	1340

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			район магазина «Южанка»					
11	Конструкция К-7	381436990000441	г. Геленджик, с. Кабардинка, ул. Революционная, район пансионата «Кабардинка»	оказание услуг по размещению отдыхающих	4 мес.	28300	14150	1415
12	Конструкция К-7	381436990000442	г. Геленджик, с. Кабардинка, ул. Революционная, район д/л «Альбатрос»	оказание услуг по размещению отдыхающих	4 мес.	28300	14150	1415
13	Конструкция К-7	381436990000496	г. Геленджик, с. Кабардинка, ул. Корницкого, район аптеки	реализация туристско- экскурсионных билетов	4 мес.	26800	13400	1340
14	Конструкция К-7	381436990000502	г. Геленджик, с. Кабардинка, ул. Мира - угол аллеи к морю	реализация туристско- экскурсионных билетов	4 мес.	26800	13400	1340
15	Конструкция К-7	381436990000519	г. Геленджик, с. Кабардинка, ул. Мира – вблизи территории пансионата «Почтовик»	реализация туристско- экскурсионных билетов	4 мес.	26800	13400	1340
16	Конструкция К-7	381436990000449	г. Геленджик, с. Архипо-Осиповка, ул. Пограничная, возле дома №4	оказание услуг по размещению отдыхающих	4 мес.	25000	12500	1250

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по вопросам о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

27 мая 2021 года

г. Геленджик

Комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования город-курорт Геленджик были проведены публичные слушания по вопросу о предоставлении о предоставлении гр-ке Кондращенко Татьяне Евгеньевне разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, принадлежащего ей на праве собственности, площадью 470 кв.м, имеющего кадастровый номер 23:40:0403050:380, расположенного по адресу: г. Геленджик, ул. Кирова, в зоне малоэтажной жилой застройки Ж-2, гостиничное обслуживание.

**Вывод:** комиссия, обсудив рассматриваемый вопрос, изучив графический материал, решила рекомендовать главе муниципального образования город-курорт Геленджик предоставить испрашиваемое разрешение.

Е.А. Семёнова, начальник управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город-курорт Геленджик – главный архитектор, заместитель председателя комиссии

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства

28 декабря 2020 года

г. Геленджик

Комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования город-курорт Геленджик были проведены публичные слушания по вопросу о предоставлении гр-ну Поликарпову Александру Алексеевичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке, принадлежащем ему на праве собственности, площадью 424 кв.м, имеющем кадастровый номер 23:40:0407003:9, расположенном по адресу: г. Геленджик, ул. Луначарского, 336, в зоне малоэтажной жилой застройки Ж-2, в части минимальных отступов от границ земельного участка.

**Вывод:** комиссия, обсудив рассматриваемый вопрос, изучив графический материал, решила рекомендовать главе муниципального образования город-курорт Геленджик предоставить испрашиваемое разрешение.

Е.А. Семёнова, начальник управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования город-курорт Геленджик – главный архитектор, заместитель председателя комиссии



**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА  
И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**П Р И К А З**

от 30.04.2021

№ 337

г. Краснодар

**Об установлении публичного сервитута**

В соответствии со статьями 23, 39.37, 39.38 Земельного кодекса Российской Федерации, с распоряжением Федерального дорожного агентства от 26 октября 2016 г. № 2212-р «Об утверждении документации по планировке территории объекта «Строительство транспортных развязок на км 1504+700 и км 1515+300 автомобильной дороги М-4 «Дон» - от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска, Краснодарский край», пунктом 3 части 2 статьи 16.1 Закона Краснодарского края от 5 ноября 2002 г. № 532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае», Положением о министерстве транспорта и дорожного хозяйства Краснодарского края, утвержденным постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 декабря 2015 г. № 1271 «О министерстве транспорта и дорожного хозяйства Краснодарского края», соглашением об условиях реконструкции от 5 ноября 2020 г. № 2/20, рассмотрев ходатайство Краснодарского филиала государственной компании «Российские автомобильные дороги», п р и к а з ы в а ю:

1. Установить публичный сервитут в интересах государственной компании «Российские автомобильные дороги» в отношении земельного участка с кадастровыми номерами 23:40:0413078:21 (в составе единого землепользования 23:40:0000000:235), 23:40:0413074:80 (в составе единого землепользования 23:40:0000000:233), 23:40:0413075:11 (в составе единого землепользования 23:40:0000000:233), имеющих местоположение: Краснодарский край, г. Геленджик, в целях устройства примыкания к автомобильной дороге Магистраль «Дон» до микрорайона «Голубая Бухта» с проектируемой автомобильной дорогой М-4 «Дон» - от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска».

2. Утвердить границы публичного сервитута в соответствии с приложением к настоящему приказу.

3. Срок действия публичного сервитута: 10 лет со дня вступления в силу настоящего приказа.

4. Публичный сервитут является безвозмездным.

5. Владелец публичного сервитута обязан привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее, чем три месяца после завершения строительства, капитального или текущего ремонта, реконструкции, эксплуатации, консервации, сноса инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут.

6. Отделу подготовки территорий к строительству управления контрактной службы (Дудник Е.Н.) в течение пяти рабочих дней со дня принятия настоящего приказа:

1) обеспечить опубликование приказа (за исключением приложения к нему) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования по месту нахождения земельного участка, указанного в пункте 2 настоящего приказа;

2) направить копию приказа правообладателям земельных участков, в отношении которых установлен публичный сервитут;

3) направить в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю копию приказа и сведений о границах публичного сервитута для внесения в Единый государственный реестр недвижимости в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

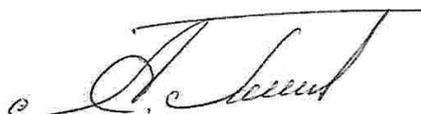
4) направить в Краснодарский филиал государственной компании «Российские автомобильные дороги» копию приказа, а также сведения о лицах, являющихся правообладателями земельных участков, в отношении которых установлен публичный сервитут.

7. Отделу презентационной деятельности, технического сопровождения и информационного обеспечения (Сергиенко Е.А.) в течение пяти рабочих дней со дня принятия настоящего приказа разместить его на официальном сайте министерства транспорта и дорожного хозяйства Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра транспорта и дорожного хозяйства Краснодарского края Коновалова А.В.

9. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр



А.Л. Переверзев

ПРИЛОЖЕНИЕ

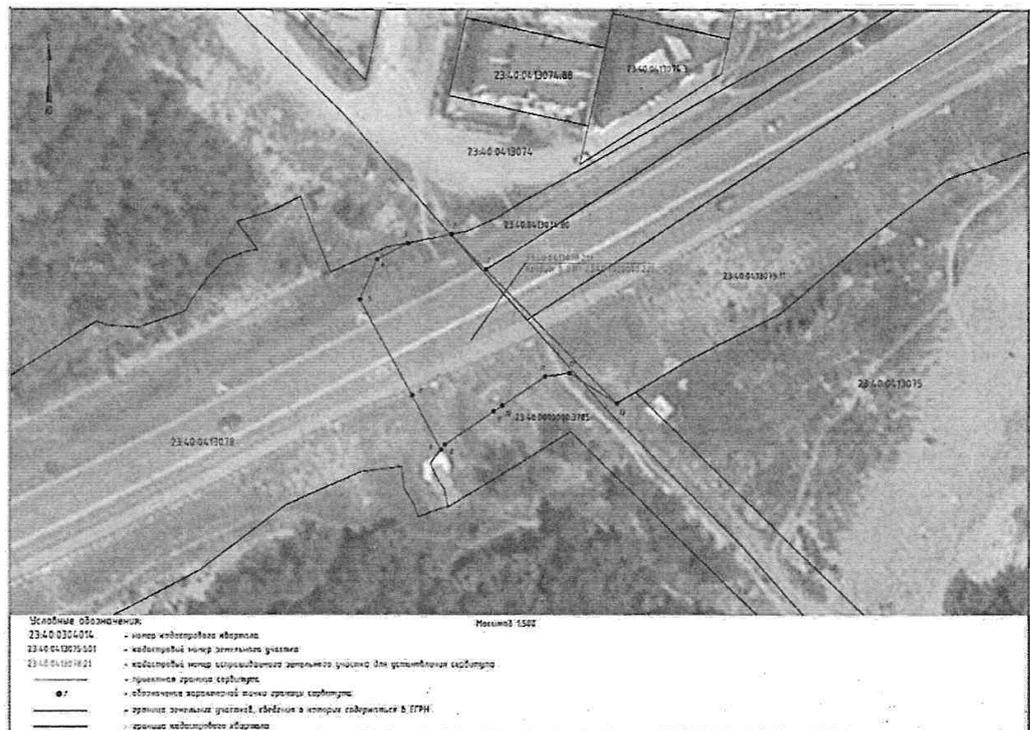
УТВЕРЖДЕНЫ

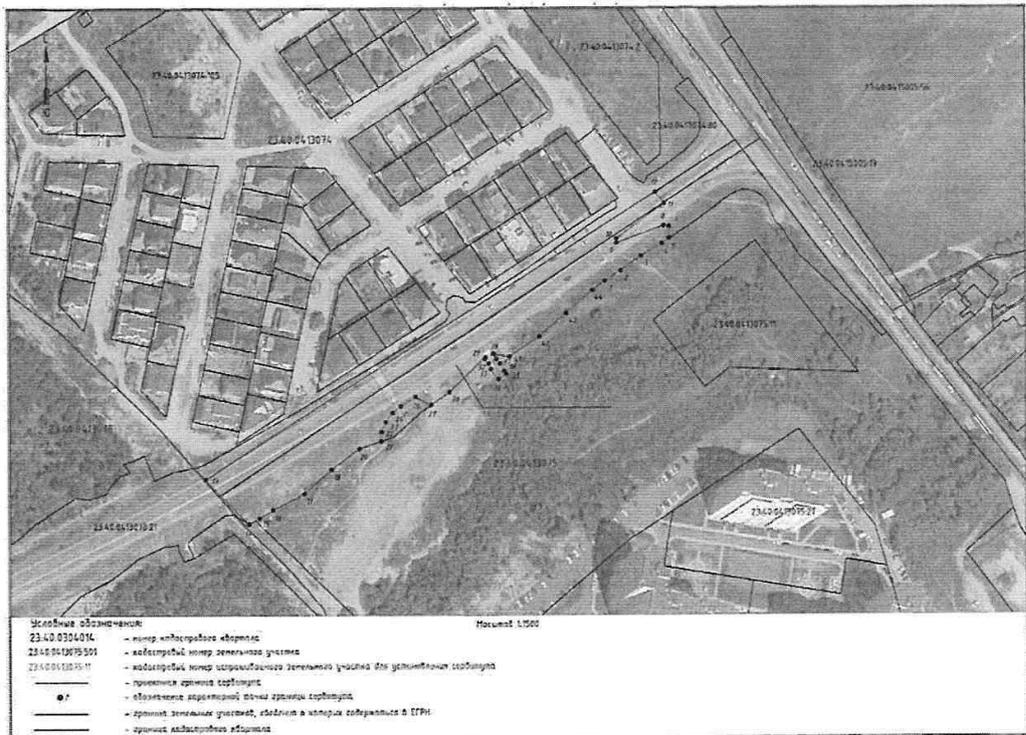
приказом министерства транспорта  
и дорожного хозяйства

Краснодарского края

от 30.04.2021 № 337

**Границы публичного сервитута  
устройства примыкания к автомобильной дороге  
Магистраль «Дон» до микрорайона «Голубая Бухта» с  
проектируемой автомобильной дорогой М-4 «Дон» -  
от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до  
Новороссийска»**



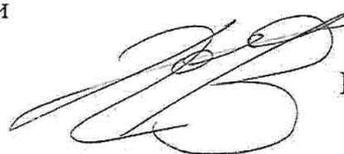


Местоположение публичного сервитута: Краснодарский край, г. Геленджик		
Система координат: МСК-23, зона 1		
Метод определения координат: аналитический. Мt =0.1 м		
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
Контур 1		
Площадь: 916 кв.м		
1	430360.91	1303609.99
2	430367.66	1303603.46
3	430366.01	1303595.22
4	430362.89	1303589.39
5	430355.11	1303586.16
6	430336.63	1303596.04
7	430326.29	1303601.56
8	430327.19	1303602.26
9	430333.5	1303611.43
10	430334.65	1303613.1
11	430340.26	1303621.25
12	430340.95	1303625.91
13	430335.12	1303634.96
14	430360.91	1303609.99
Контур 2		
Площадь: 1464 кв.м		
1	430525.67	1303868.79
2	430526.08	1303868.48
3	430525.1	1303865.18
4	430524.9	1303862.37
5	430525.33	1303859.9
6	430526.48	1303857.06
7	430537.77	1303846.84
8	430532.2	1303839.06
9	430521.8	1303847.26
10	430520.59	1303845.39
11	430519.27	1303846.08
12	430518.51	1303846.38
13	430517.17	1303846.55
14	430516.74	1303846.5
15	430515.87	1303845.37
16	430514.47	1303842.31
17	430506.49	1303830.19
18	430482.47	1303795.78
19	430462.02	1303764.59
20	430462.53	1303759.08
21	430464.72	1303757.83
22	430466	1303752.69
23	430463.73	1303748.87

1	2	3
24	430458.31	1303748
25	430455.79	1303749.89
26	430455.39	1303750.6
27	430451.14	1303747.64
28	430449.57	1303745.22
29	430430.02	1303713.97
30	430399.6	1303662.74
31	430380.08	1303628.13
32	430373.99	1303617.04
33	430372.2	1303614.25
34	430370.73	1303611.95
35	430370.12	1303610.58
36	430368.27	1303606.46
37	430367.66	1303603.46
38	430360.91	1303609.99
1	430525.67	1303868.79
Контур 3		
Площадь: 9286 кв.м		
1	430474.35	1303839.19
2	430480.38	1303848.39
3	430488.85	1303860.2
4	430495.87	1303872.19
5	430498.95	1303876.66
6	430499.04	1303876.93
7	430505.77	1303876.71
8	430506.29	1303873.43
9	430496.28	1303846.09
10	430498.75	1303846.13
11	430519.05	1303873.77
12	430525.67	1303868.79
13	430360.91	1303609.99
14	430335.12	1303634.96
15	430338.62	1303640.8
16	430343.23	1303648.49
17	430352.58	1303666.56
18	430366.22	1303682.12
19	430366.26	1303682.18
20	430378.4	1303698.21
21	430382.49	1303710.53
22	430387.85	1303710.93
23	430393.36	1303713.27
24	430398.8	1303717.16
25	430402.46	1303721.81
26	430407.89	1303730.39
27	430403.14	1303739.27
28	430410.52	1303749.79
29	430430.46	1303770.25
30	430430.08	1303770.3
31	430429.58	1303769.91
32	430426.78	1303772.04

1	2	3
33	430423.8	1303773.38
34	430417.93	1303777.73
35	430420.82	1303782.12
36	430422.6	1303780.98
37	430427.14	1303778.61
38	430429.56	1303776.53
39	430432.05	1303775.21
40	430432.42	1303774.59
41	430430.81	1303784.13
42	430442.44	1303801.2
43	430455.55	1303816.77
44	430468.93	1303832.01
1	430474.35	1303839.19

Заместитель начальника отдела подготовки  
территорий к строительству  
управления контрактной службы



Р.В. Клюев



**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА  
И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**П Р И К А З**

от 30.04.2021

№ 538

г. Краснодар

**Об установлении публичного сервитута**

В соответствии со статьями 23, 39.37, 39.38 Земельного кодекса Российской Федерации, с распоряжением Федерального дорожного агентства от 26 октября 2016 г. № 2212-р «Об утверждении документации по планировке территории объекта «Строительство транспортных развязок на км 1504+700 и км 1515+300 автомобильной дороги М-4 «Дон» - от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска, Краснодарский край», пунктом 3 части 2 статьи 16.1 Закона Краснодарского края от 5 ноября 2002 г. № 532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае», Положением о министерстве транспорта и дорожного хозяйства Краснодарского края, утвержденным постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 декабря 2015 г. № 1271 «О министерстве транспорта и дорожного хозяйства Краснодарского края», соглашением об условиях реконструкции от 5 ноября 2020 г. № 2/20, рассмотрев ходатайство Краснодарского филиала государственной компании «Российские автомобильные дороги», п р и к а з ы в а ю:

1. Установить публичный сервитут в интересах государственной компании «Российские автомобильные дороги» в отношении земельного участка с кадастровыми номерами 23:40:0413078:21 (в составе единого землепользования 23:40:0000000:235), 23:40:0413074:80 (в составе единого землепользования 23:40:0000000:233), 23:40:0413075:11 (в составе единого землепользования 23:40:0000000:233), имеющих местоположение: Краснодарский край, г. Геленджик, в целях устройства примыкания к автомобильной дороге Магистраль «Дон» до микрорайона «Голубая Бухта» с проектируемой автомобильной дорогой М-4 «Дон» - от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до Новороссийска».

2. Утвердить границы публичного сервитута в соответствии с приложением к настоящему приказу.

3. Срок действия публичного сервитута: 49 лет со дня вступления в силу настоящего приказа.

4. Публичный сервитут является безвозмездным.

5. Владелец публичного сервитута обязан привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее, чем три месяца после завершения строительства, капитального или текущего ремонта, реконструкции, эксплуатации, консервации, сноса инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут.

6. Отделу подготовки территорий к строительству управления контрактной службы (Дудник Е.Н.) в течение пяти рабочих дней со дня принятия настоящего приказа:

1) обеспечить опубликование приказа (за исключением приложения к нему) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования по месту нахождения земельного участка, указанного в пункте 2 настоящего приказа;

2) направить копию приказа правообладателям земельных участков, в отношении которых установлен публичный сервитут;

3) направить в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю копию приказа и сведений о границах публичного сервитута для внесения в Единый государственный реестр недвижимости в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

4) направить в Краснодарский филиал государственной компании «Российские автомобильные дороги» копию приказа, а также сведения о лицах, являющихся правообладателями земельных участков, в отношении которых установлен публичный сервитут.

7. Отделу презентационной деятельности, технического сопровождения и информационного обеспечения (Сергиенко Е.А.) в течение пяти рабочих дней со дня принятия настоящего приказа разместить его на официальном сайте министерства транспорта и дорожного хозяйства Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра транспорта и дорожного хозяйства Краснодарского края Коновалова А.В.

9. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр



А.Л. Переверзев

ПРИЛОЖЕНИЕ

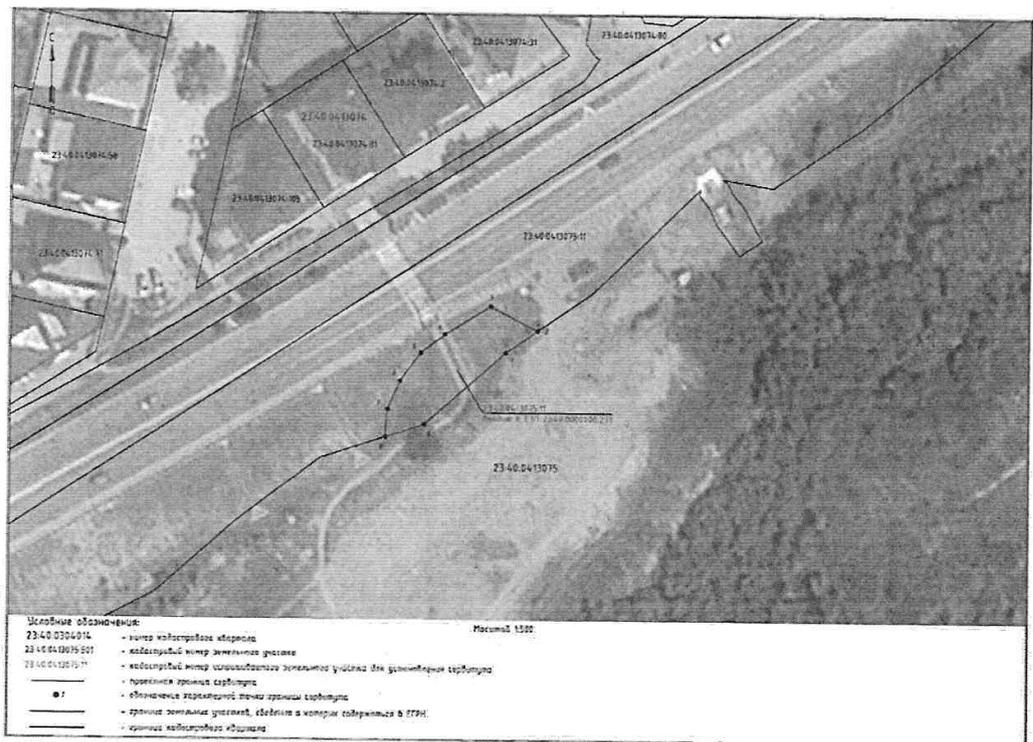
УТВЕРЖДЕНЫ

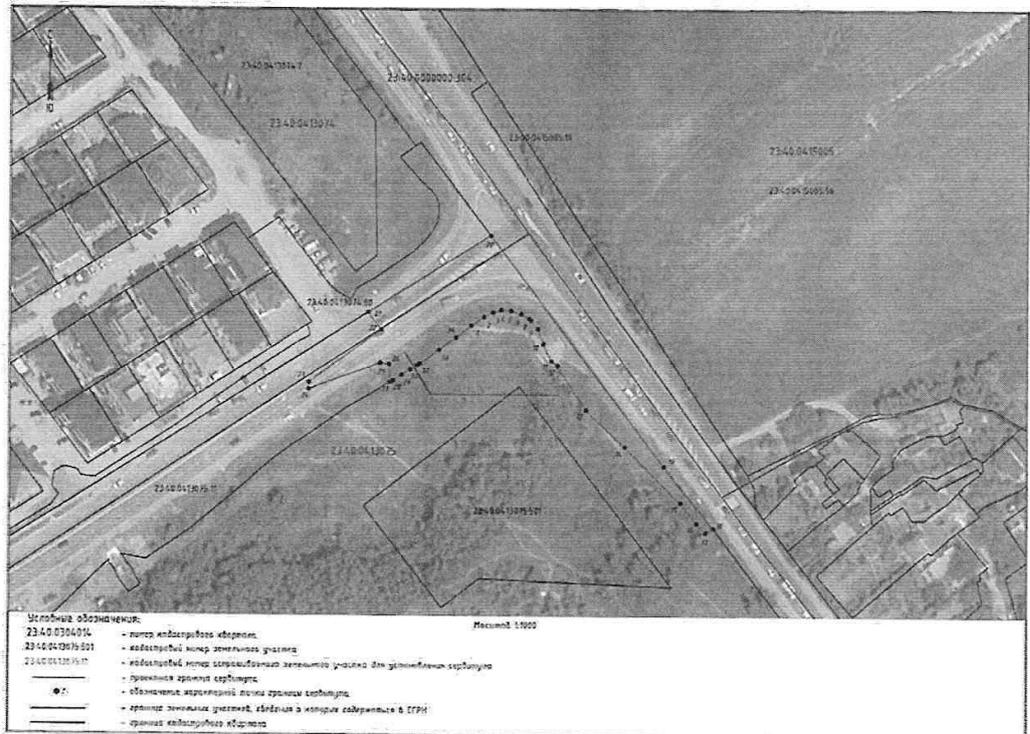
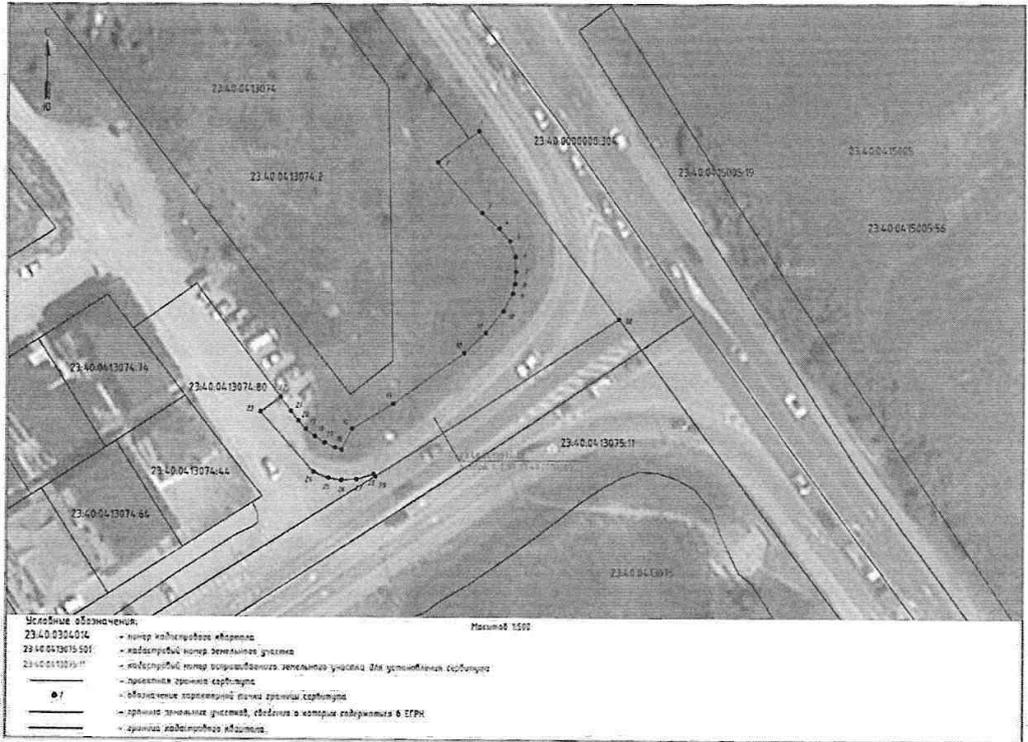
приказом министерства транспорта  
и дорожного хозяйства

Краснодарского края

от 30.04.2021 № 338

**Границы публичногo сервитута  
устройства примыкания к автомобильной дороге  
Магистраль «Дон» до микрорайона «Голубая Бухта» с  
проектируемой автомобильной дорогой М-4 «Дон» -  
от Москвы через Воронеж, Ростов-на-Дону, Краснодар до  
Новороссийска»**

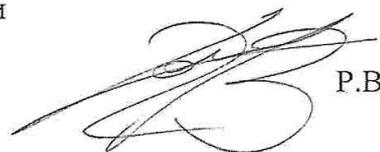




Местоположение публичного сервитута: Краснодарский край, г. Геленджик		
Система координат: МСК-23, зона 1		
Метод определения координат: аналитический. Мt =0.1 м		
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
Контур 1		
Площадь: 291 кв.м		
1	430398.9	1303733.22
2	430403.14	1303739.27
3	430407.89	1303730.39
4	430402.46	1303721.81
5	430398.8	1303717.16
6	430393.36	1303713.27
7	430387.85	1303710.93
8	430382.49	1303710.53
9	430384.93	1303717.88
1	430398.9	1303733.22
Контур 2		
Площадь: 1037 кв.м		
1	430590.88	1303888.29
2	430585.12	1303880.42
3	430575.48	1303888.9
4	430572.54	1303892.24
5	430570.17	1303894.23
6	430567.15	1303895.29
7	430564.28	1303895.4
8	430562.01	1303895.2
9	430560.19	1303894.8
10	430556.73	1303892.97
11	430552.69	1303889.65
12	430548.84	1303885.58
13	430539.32	1303872.09
14	430534.65	1303864.31
15	430530.66	1303862.36
16	430531.06	1303861.15
17	430532.01	1303859.15
18	430533.19	1303857.28
19	430534.57	1303855.56
20	430536.16	1303854.03
21	430537.95	1303852.64
22	430540.51	1303850.66
23	430537.77	1303846.84
24	430526.48	1303857.06
25	430525.33	1303859.9
26	430524.9	1303862.37
27	430525.1	1303865.18

1	2	3
28	430526.08	1303868.48
29	430525.67	1303868.79
30	430555.26	1303915.26
1	430590.88	1303888.29
Контур 3		
Площадь: 2633 кв.м		
1	430520.62	1303907.9
2	430523.88	1303912.77
3	430525.62	1303916.19
4	430526.64	1303919.25
5	430526.39	1303923.05
6	430525.13	1303926.89
7	430523.38	1303929.89
8	430522.65	1303930.66
9	430519.42	1303933.35
10	430513.85	1303935.48
11	430507.3	1303938.61
12	430505.4	1303941.02
13	430488.53	1303952.01
14	430474.46	1303966.95
15	430453.14	1303988.57
16	430445.34	1303994.85
17	430441.76	1303998.3
18	430443.52	1304001.26
19	430466.95	1303982.16
20	430555.26	1303915.26
21	430525.67	1303868.79
22	430519.05	1303873.77
23	430498.75	1303846.13
24	430496.28	1303846.09
25	430506.29	1303873.43
26	430505.77	1303876.71
27	430499.04	1303876.93
28	430499.46	1303878.1
29	430501.82	1303881.36
30	430503.78	1303884.67
31	430505.42	1303887.29
32	430506.1	1303888.27
33	430511.32	1303895.66
34	430516.1	1303902.12
1	430520.62	1303907.9

Заместитель начальника отдела подготовки  
территорий к строительству  
управления контрактной службы



Р.В. Ключев