**О внесении изменений в постановление администрации**

**муниципального образования город-курорт Геленджик**

**от 7 февраля 2022 года №197 «Об утверждении Порядка**

**предоставления субсидии из бюджета муниципального**

**образования город-курорт Геленджик социально**

**ориентированным некоммерческим организациям,**

**осуществляющим деятельность на территории**

**муниципального образования город-курорт Геленджик»**

Рассмотрев протест прокурора города Геленджика от 29 сентября 2023 года №7-02-2023/Прдп348-23-20030021 на постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 7 февраля 2022 года №197 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования город-курорт Геленджик», в соответствии со статьями 78, 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей, указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь статьями 16, 37, 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 8 августа 2024 года №232-ФЗ), статьями 8, 33, 43, 72 Устава муниципального образования город-курорт Геленджик, п о с т а н о в л я ю:

1. Удовлетворить протест прокурора города Геленджика от 29 сентября 2023 года №7-02-2023/Прдп348-23-20030021 на постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 7 февраля 2022 года №197 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования город-курорт Геленджик».

2. Внести в постановление администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 7 февраля 2022 года №197 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования город-курорт Геленджик» следующие изменения:

1) пункте 9 слова «Ермакова А.В.» заменить словами «Козлова С.В.»;

2) приложение 1 изложить в новой редакции (приложение 1);

3) приложение 2 изложить в новой редакции (приложение 2).

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный вестник органов местного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик».

4. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава муниципального образования

город-курорт Геленджик А.А. Богодистов

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

проекта постановления администрации муниципального

образования город-курорт Геленджик

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«О внесении изменений в постановление администрации

муниципального образования город-курорт Геленджик

от 7 февраля 2022 года №197 «Об утверждении Порядка

предоставления субсидии из бюджета муниципального

образования город-курорт Геленджик социально

ориентированным некоммерческим организациям,

осуществляющим деятельность на территории

муниципального образования город-курорт Геленджик»

Проект подготовлен и внесен:

Отделом по работе с

правоохранительными

органами, военнослужащими,

общественными объединениями

и казачеством администрации

муниципального образования

город-курорт Геленджик

Начальник отдела Я.А. Титаренко

Проект согласован:

Начальник правового

управления администрации

муниципального образования

город-курорт Геленджик Д.Г. Кулиничев

Начальник финансового

управления администрации

муниципального образования

город-курорт Геленджик Е.К. Параскева

Заместитель главы

муниципального образования

город-курорт Геленджик С.В. Козлов

Заместитель главы

муниципального образования

город-курорт Геленджик А.С. Мельников

Первый заместитель главы

муниципального образования

город-курорт Геленджик М.П. Рыбалкина

Приложение 1

к постановлению администрации муниципального образования

город-курорт Геленджик

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

город-курорт Геленджик

от 7 февраля 2022 года №197

(в редакции постановления

администрации муниципального

образования город-курорт Геленджик

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета муниципального

образования город-курорт Геленджик социально

ориентированным некоммерческим организациям,

осуществляющим деятельность на территории

муниципального образования город-курорт Геленджик

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования город-курорт Геленджик (далее - Порядок), разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 19 мая 1995 года №82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей, указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Краснодарского края от 7 июня 2011 года №2264-КЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Краснодарском крае», постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик от 4 декабря 2023 года №2605 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования город-курорт Геленджик «Развитие гражданского общества на территории муниципального образования город-курорт Геленджик» на 2024-2030 годы» (далее – муниципальная программа).

1.2. Целью предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – субсидия) является финансовое обеспечение затрат по реализации социально ориентированными некоммерческими организациями (далее – СОНКО) общественно полезного проекта (далее - проект) в рамках мероприятия «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном образовании город-курорт Геленджик» муниципальной программы, направленного на решение конкретной социально значимой задачи, соответствующей учредительным документам СОНКО и видам деятельности, предусмотренным пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее также – администрация) как получателя средств бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик (далее также – местный бюджет) на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

1.4. Получателями субсидий являются СОНКО, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования город-курорт Геленджик и реализующие свои проекты на территории муниципального образования город-курорт Геленджик по следующим направлениям:

- социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан, деятельность в сфере поддержки семьи, материнства, отцовства и детства, организации и проведения мероприятий, способствующих развитию предусмотренных законодательством Российской Федерации форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей, в семью;

- развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

- патриотическое (военно-патриотическое) воспитание граждан Российской Федерации.

1.5. Субсидии представляются СОНКО в порядке финансового обеспечения затрат.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» финансовым управлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – финансовое управление) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик о местном бюджете (решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик о внесении изменений в решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик о местном бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования, которым должна соответствовать СОНКО на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса по отбору проектов СОНКО:

- СОНКО не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- СОНКО не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- СОНКО не должна находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- СОНКО не должна получать другие средства из местного бюджета в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов муниципального образования город-курорт Геленджик на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;

- СОНКО не должна являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город-курорт Геленджик;

- не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении СОНКО не введена процедура банкротства, деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа или главном бухгалтере СОНКО.

2.2. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе:

2.2.1. Отбор СОНКО для предоставления субсидии осуществляется в первом квартале текущего года в форме конкурса, в котором получатель субсидии определяется исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия, на основании оценки проектов СОНКО, поданных в составе заявки на участие в конкурсе, конкурсной комиссией по отбору программ (проектов) СОНКО, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования город-курорт Геленджике (далее – комиссия), на основании следующих критериев отбора:

- актуальность и социальная значимость проекта (оценивается значимость социальной проблемы, на решение которой направлен проект, а также обоснованность ее актуальности и необходимости решения);

- логическая связность и реализуемость проекта (оценивается соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам, а также проработанность проекта и четкость изложения);

- инновационность и уникальность проекта (оценивается наличие уникальных, а также инновационных методов, практик и подходов в решении выявленных социальных проблем);

- соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов;

- реалистичность расходов на реализацию проекта (оценивается обоснованность планируемых расходов, а также их соответствие запланированным мероприятиям);

- собственный вклад организации (оценивается соотношение объема средств софинансирования и запрашиваемых средств);

- опыт СОНКО по успешной реализации социальных проектов и программ по соответствующему направлению деятельности;

- перспективы дальнейшей реализации проекта (оценивается возможность дальнейшего использования результатов проекта по окончании его реализации);

- информационная открытость организации;

- медийная привлекательность проекта.

Для проведения конкурса образуется конкурсная комиссия. Состав и положение о конкурсной комиссии утверждаются постановлением администрации муниципального образования город-курорт Геленджик. Организационное обеспечение работы конкурсной комиссии осуществляет администрация в лице отдела по работе с правоохранительными органами, военнослужащими, общественными объединениями и казачеством администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, уполномоченного на организацию проведения конкурса (далее - уполномоченный орган).

2.2.2. Объявление о проведении конкурса размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее – едином портале) и на официальном сайте администрации (https://admgel.ru/) (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 10 дней до даты начала приема заявок с указанием следующих сведений:

- даты, времени начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты администрации муниципального образования город-курорт Геленджик;

- результата предоставления субсидии, под которыми понимаются завершенные действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов). Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, а также соответствовать результатам реализации муниципальной программы;

- доменного имени (или) указателя страниц сайта в информационно-коммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;

- требования к участникам конкурса в соответствии с пунктом 2.1 Порядка и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 Порядка;

- порядка подачи заявок участниками конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, а также прилагаемым к ним документам, в соответствии с пунктами 2.2, 2.3 Порядка;

- порядка отзыва заявок участников конкурса, порядка возврата заявок участников конкурса, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников конкурса, порядка внесения изменений в заявки участников конкурса в соответствии с подпунктами 2.2.4, 2.2.5 Порядка;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников конкурса с учетом подпунктом 2.2.6 Порядка;

- порядка предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса (номер телефона и номер кабинета уполномоченного органа для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе, а также по вопросам получения разъяснения положений объявления о проведении конкурса) с указанием даты и времени начала и окончания срока проведения консультаций;

- даты размещения результатов конкурса на едином портале и на официальном сайте в соответствии с подпунктом 2.2.11 Порядка;

- срока, в течение которого победитель (победители) конкурса должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с подпунктом 2.6.2 Порядка;

- условий признания победителя конкурса, уклонившегося от заключения соглашения в соответствии с подпунктом 2.6.3 Порядка.

Для участия в конкурсе СОНКО направляет в администрацию заявку на участие в конкурсе в письменном виде, составленную по форме приложения 1 к Порядку с приложением, предусмотренных пунктом 2.3 Порядка.

Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки на участие в конкурсе, содержит персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку. В противном случае включение в состав заявки на участие в конкурсе информации, содержащей персональные данные, не допускается.

Срок приема заявок на участие в конкурсе составляет 30 календарных дней.

2.2.3. Заявки на участие в конкурсе уполномоченный орган регистрирует в журнале учета заявок на участие в конкурсе в порядке очередности в день их поступления.

Заявка на участие в конкурсе, поступившая в уполномоченный орган после окончания срока приема заявок (в том числе по почте), не регистрируется.

Заявка на участие в конкурсе, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, несвязный набор символов, призывы к осуществлению деятельности, нарушающей требования законодательства, не регистрируется.

Администрация не возмещает расходы, понесенные заявителем в связи с участием в конкурсе.

2.2.4. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана СОНКО, подавшей ее, до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе путем направления соответствующего обращения в уполномоченный орган.

Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

2.2.5. Заявитель, подавший заявку на участие в конкурсе, не допускается уполномоченным органом к участию в конкурсе, а заявка на участие в конкурсе отклоняется, если:

- заявка на участие в конкурсе, представленная СОНКО, не соответствует критериям и требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.1 Порядка;

- заявка и представленный проект не соответствуют требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса и установленным Порядком, в том числе подпунктами 2.5.2, 2.5.3 Порядка;

- заявителем представлена недостоверная информация;

- заявка на участие в конкурсе подана после истечения установленного срока приема заявок.

2.2.6. Каждая представленная заявка на участие в конкурсе и приложенные к ней документы рассматриваются уполномоченным органом на их соответствие требованиям Порядка.

Уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней до заседания конкурсной комиссии направляет заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, уведомления с указанием причины недопуска.

Заявки на участие в конкурсе и приложенные к ней документы участников конкурса, соответствующих требованиям пункта 2.1 Порядка, после рассмотрения уполномоченным органом передаются в конкурсную комиссию.

Рассмотрение уполномоченным органом заявок на участие в конкурсе и приложенных к ним документов на соответствие требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса, а также требованиям Порядка, проведение заседания конкурсной комиссии, подведение итогов конкурса и определение победителей конкурса в соответствии с подпунктом 2.2.14 Порядка осуществляется в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня истечения срока приема заявок.

2.2.7. Победителями конкурса признаются СОНКО, являющиеся участниками конкурса, программы (проекты) которых получили наибольшее количество баллов.

В конкурсе по отбору программ:

- по социальному обслуживанию, социальной поддержки и защите граждан, деятельность в сфере поддержки семьи, материнства, отцовства и детства, организации и проведения мероприятий, способствующих развитию предусмотренных законодательством Российской Федерации форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей, в семью, занявшие I, II и III места (в случае достаточного количества участников) в соответствии с полученным количеством баллов;

- по развитию межнационального сотрудничества, сохранению и защите самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации определяется СОНКО, получившая наибольшее количество баллов по итогам конкурса;

- в сфере патриотического (военно-патриотического) воспитания граждан Российской Федерации определяется СОНКО, получившая наибольшее количество баллов по итогам конкурса.

2.2.8. В случае отсутствия заявок на участие в конкурсе или принятия решения о недопуске к участию в конкурсе в соответствии с подпунктом 2.2.5 Порядка всех заявителей конкурсная комиссия признает конкурс несостоявшимся.

Уполномоченный орган объявляет новый конкурс в соответствии с Порядком.

2.2.9. Документы участников конкурса, договоры, отчеты СОНКО, а также их копии не представляются третьим лицам, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

2.2.10. В случае введения на территории Краснодарского края или муниципального образования город-курорт Геленджик ограничительных мероприятий (карантина) в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также режимов повышенной готовности или чрезвычайной ситуации для сил и средств территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и установления регионального (межмуниципального) уровня реагирования, а также в случае возникновения обстоятельств, при которых деятельность СОНКО, подавших заявки на участие в конкурсе, приостановлена, ограничена или имеются препятствия для своевременной реализации проектов, представленных на участие в конкурсе, комиссия признает конкурс несостоявшимся.

2.2.11. Информация о результатах проведения конкурса размещается на едином портале и на официальном сайте не позднее 14 календарных дней с даты определения победителей конкурса в соответствии с подпунктом 2.2.13 Порядка.

Информация о результатах проведения конкурса включает:

- дату, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе;

- информацию об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;

- последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам участников конкурса значения по каждому из критериев оценки заявок участников конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

- информацию об участниках конкурса, заявки которых на участие в конкурсе были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование получателей субсидии (победителей конкурса), с которыми заключаются соглашения, с указанием размера субсидии, предоставляемой каждому победителю.

2.2.12. На основании протокола заседания конкурсной комиссии уполномоченный орган в срок не позднее 10 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии подготавливает проект постановления администрации о предоставлении субсидии из местного бюджета СОНКО на реализацию проектов СОНКО в рамках муниципальной программы.

2.2.13. Днем определения победителей конкурса является день вступления в силу постановления администрации о предоставлении субсидии из местного бюджета СОНКО на реализацию проектов СОНКО в рамках муниципальной программы.

2.2.14. Уполномоченный орган не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем определения победителей конкурса, направляет в финансовое управление уведомление об адресе сайта (раздела сайта), на котором планируется размещение постановления администрации о признании участников конкурса победителями, а также информации о результатах рассмотрения заявок и дате их размещения.

2.3. Перечень документов и требования к ним:

2.3.1. К заявке на участие в конкурсе прилагаются следующие документы:

- проект на печатном и электронном носителях, включая план-график проведения мероприятий на территории муниципального образования город-курорт Геленджик с указанием целей и задач, планируемых результатов, сроков проведения мероприятий, количества охватываемых мероприятиями лиц, объемов планируемых расходов (сметы);

- заверенная копия устава СОНКО;

- документ, подтверждающий назначение на должность руководителя СОНКО (приказ, решение участников, выписка из протокола общего собрания и т.п.), либо доверенность, подтверждающую полномочия физического лица на подписание договоров (соглашений) от имени СОНКО;

- бухгалтерский баланс СОНКО по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки, либо, если СОНКО не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация;

- справка налогового органа об отсутствии у СОНКО неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату подачи заявки на участие в конкурсе;

- заверенная печатью СОНКО и подписью ее руководителя копия справки учреждения Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организации о наличии расчетного счета у СОНКО (с указанием реквизитов счета);

- справка об отсутствии сведений из реестра дисквалифицированных лиц на руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера СОНКО в реестре дисквалифицированных лиц;

- гарантийные письма СОНКО о том, что:

не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о заявителе, выданная не позднее чем за месяц до начала срока приема заявок на участие в конкурсе (при наличии).

В случае непредставления участником конкурса по собственной инициативе вышеуказанного документа уполномоченный орган получает его в порядке межведомственного взаимодействия.

2.3.2. Представленные документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных оговоренных в них исправлений, а также не должны быть заполнены карандашом и иметь серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание данных документов.

Документы должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью руководителя или иного уполномоченного лица, иметь оттиск печати.

Участник конкурса имеет право подать не более одной конкурсной заявки на участие в конкурсе.

Участник несет ответственность за достоверность представляемых им в уполномоченный орган заявки на участие в конкурсе и приложенных к ней документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.5. Расчет размера субсидии и направления использования средств субсидии:

2.5.1. Размер субсидии определяется в соответствии с протоколом конкурсной комиссии, исходя из расчета затрат необходимых для реализации программы (проекта), но не более объема средств, предусмотренных в местном бюджете на предоставление субсидии в целях поддержки СОНКО.

2.5.2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат, связанных с осуществлением Получателями следующих мероприятий:

- по социальному обслуживанию, социальной поддержки и защите граждан, деятельности в сфере поддержки семьи, материнства, отцовства и детства, организации и проведении мероприятий, способствующих развитию предусмотренных законодательством Российской Федерации форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей, в семью, направленных на:

осуществление подписки на периодические печатные издания для членов общественных объединений, проживающих на территории муниципального образования город-курорт Геленджик;

приобретение и выдачу подарков, продуктовых и (или) гигиенических наборов участникам (ветеранам) Великой Отечественной войны, локальных военных конфликтов, многодетным семьям, одиноко проживающим гражданам, в том числе членам общественных организаций;

поздравление общественных организаций и их членов с праздниками и памятными датами;

организацию и проведение торжественных приемов, круглых столов, встреч, конкурсов, фестивалей и других мероприятий, с использованием изготовленной, приобретенной продукции, содержащей наименование муниципального образования город-курорт Геленджик, и (или) символику и (или) наименование общественных организаций, с вручением подарков (призов) членам общественных организаций и иным участникам указанных мероприятий;

- получателю субсидии по программе по развитию межнационального сотрудничества, сохранению и защите самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации, на:

проведение фестивалей и праздников межнациональных и национальных культур;

оформление фотовыставок по сохранению и развитию национальных культур и выставок прикладного народного творчества;

проведение интеллектуальных конкурсов и викторин на знание национальных традиций и обычаев;

- получателю субсидии по программе в сфере патриотического (военно-патриотического) воспитания граждан Российской Федерации, на:

организацию и проведение мероприятий с участием ветеранов и молодежи;

организацию и проведение мероприятий, посвященных праздничным и памятным датам, торжественных приемов, «круглых столов», встреч, конкурсов, фестивалей, спортивно-оздоровительных и других мероприятий, проводимых с вручением призов и подарков;

установление и развитие социально-культурных связей между муниципальными образованиями, направленных на организацию обмена опытом между СОНКО на принципах равенства и партнерства в различных сферах;

оформление музеев (комнат, уголков) боевой и воинской славы, за исключением приобретения и изготовления основных средств;

издание книг, буклетов, брошюр и иной печатной продукции;

посещение мест боевой славы, экскурсии.

2.5.3. За счет средств субсидии СОНКО запрещается осуществлять расходы:

- связанные с предпринимательской деятельностью и оказанием помощи коммерческим организациям;

- на приобретение недвижимого имущества, текущий и капитальный ремонты, реконструкцию, а также капитальное строительство и аренду жилых помещений;

- на приобретение транспортных средств;

- на приобретение алкогольной и табачной продукции;

- на поддержку политических партий и кампаний, а также проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

- по погашению задолженностей некоммерческой организации;

- по уплате штрафов, пеней;

- на оказание платных услуг населению;

- на получение кредитов и займов;

- на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- на фундаментальные научные исследования;

- иные расходы, не связанные с реализацией проекта.

2.6. Условия и порядок предоставления субсидии:

2.6.1. На основании произведенного конкурсного отбора и постановления администрации о признании СОНКО победителем конкурса администрация заключает с СОНКО, прошедшей конкурсный отбор, соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом начальника финансового управления. Не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем вступления в силу постановления, при наличии лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, уполномоченный орган осуществляет подготовку проекта соглашения и направляет его для подписания получателю субсидии.

2.6.2. Соглашение заключается не позднее 20-го рабочего дня, следующего за днем вступления в силу постановления администрации о признании СОНКО победителем конкурса, но не ранее даты доведения до администрации, как получателя средств местного бюджета, лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

2.6.3. Получатель субсидии обязан подписать соглашение и представить его в уполномоченный орган не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем его получения. Получатель субсидии, не подписавший соглашение в указанный срок, признается уклонившимся от заключения договора.

2.6.4. В срок не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем заключения соглашения, уполномоченный орган представляет в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия органов местного самоуправления» (далее – МКУ «ЦБОМС») экземпляр подписанного соглашения для перечисления субсидии в соответствии с соглашением.

2.6.5. Изменение соглашения осуществляется по инициативе сторон соглашения в письменной форме в виде дополнительного соглашения к соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания сторонами соглашения.

2.6.6. В случае необходимости заключения дополнительного соглашения о расторжении договора по соглашению сторон получатель субсидии обращается в уполномоченный орган с обоснованием необходимости расторжения договора в срок не позднее 30 календарных дней до даты окончания срока действия соглашения.

Срок рассмотрения обращения получателя субсидии составляет не более 3 рабочих дней со дня его поступления в уполномоченный орган.

По результатам рассмотрения принимается одно из следующих решений:

- о согласовании заключения дополнительного соглашения о расторжении соглашения;

- об отказе заключения дополнительного соглашения о расторжении соглашения.

В случае согласования заключения дополнительного соглашения о расторжении соглашения указанное соглашение оформляется в течение 10 рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган обращения получателя субсидии, а в случае отказа - получателю субсидии в течение 3 рабочих дней со дня поступления обращения уполномоченным органом направляется мотивированный ответ с указанием причин отказа.

Основаниями для отказа являются:

- непредставление получателем субсидии обоснований необходимости расторжения соглашения;

- непредставление документально подтвержденных либо достоверных обоснований необходимости расторжения соглашения.

Средства субсидии, перечисленные получателю субсидии на реализацию мероприятий проекта, должны быть возвращены в полном объеме в местный бюджет в срок не позднее 20 календарных дней с даты заключения дополнительного соглашения о расторжении соглашения.

2.7. В случае уменьшения администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии получателю субсидии в размере, указанном в соглашении, администрация в течение 3 рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств направляет получателю субсидии соответствующее письменное уведомление, подписанное первым заместителем главы муниципального образования город-курорт Геленджик, с указанием размера субсидии, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Получатель субсидии обязан в течение 2 рабочих дней со дня получения указанного уведомления проинформировать в письменном виде администрацию о согласии или несогласии на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств.

В случае несогласия получателя субсидии или отсутствия ответа получателя субсидии по истечении срока, указанного во втором абзаце настоящего пункта, соглашение о предоставлении субсидии расторгается администрацией в одностороннем порядке без последующего уведомления получателя субсидии о расторжении соглашения.

В случае согласия получателя субсидии на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, администрация и получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения администрацией указанного согласия заключают дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением.

В случае незаключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии получатель субсидии признается несогласившимся на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, и соглашение о предоставлении субсидии расторгается администрацией в одностороннем порядке.

Требования, установленные настоящим пунктом, подлежат обязательному включению в соглашение о предоставлении субсидии.

2.8. Результатом предоставления субсидии является количество мероприятий, организованных получателем субсидии, под которыми понимаются завершенные действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов).

Показателями достижения результата, в соответствии с муниципальной программой, указанного в абзаце первом настоящего пункта, является количество жителей, проживающих на территории муниципального образования город-курорт Геленджик, охваченных общественно полезными программами, реализуемыми СОНКО.

Количество жителей, воспользовавшихся и принявших участие в мероприятиях, организованных получателем субсидии, значения которых устанавливаются в соглашении.

2.9. Субсидия, предоставляемая получателю субсидии, должна быть использована не позднее 31 декабря года предоставления субсидии.

2.10. Субсидия перечисляется администрацией с лицевого счета, открытого в финансовом управлении, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения соглашения.

2.11. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в текущем финансовом году на лицевой счет администрации в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии.

2.12. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3. Требования к отчетности, осуществления

контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка

предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

3.1. Получатель субсидии в срок не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом текущего финансового года, представляет в уполномоченный орган отчетность, в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым управлением:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

3.2. Оценка результата предоставления субсидии осуществляется уполномоченным органом в течение 20 рабочих дней со дня представления отчетности за соответствующий финансовый год путем сравнения установленного в соглашении показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, с фактически достигнутым показателем этого результата в отчетном финансовом году.

3.3. Получатели субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за достоверность представляемой отчетной документации, иных документов.

3.4. Соблюдение получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, подлежит обязательной проверке администрацией, а также органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. Администрация осуществляет проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

3.6. За нарушение условий и порядка предоставления субсидии применяется мера ответственности - возврат средств субсидии в местный бюджет.

Возврат средств субсидий в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлены субсидии, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов.

Уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в местный бюджет).

Для целей возврата субсидии, в случае нарушения условий их предоставления, установленных пунктом 3.7 Порядка, уполномоченный орган в письменном виде направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии в местный бюджет (далее – уведомление) с указанием суммы возврата денежных средств.

Возврат субсидии в размере, указанном в уведомлении, в местный бюджет производится получателем субсидии в течение 30 дней со дня получения уведомления по реквизитам и коду классификации доходов, указанным в уведомлении.

3.7. Основаниями для возврата предоставленной субсидии в местный бюджет являются:

1) нарушение получателем субсидии условий, установленных Порядком, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных администрацией и органами муниципального финансового контроля;

2) недостижение получателем субсидии значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

3) нарушение цели предоставления субсидии, указанной в пункте 1.2 Порядка;

4) представление получателем субсидии недостоверных сведений или документов, содержащих недостоверные сведения.

3.8. В случае невозврата полученной субсидии в местный бюджет в срок, установленный подпунктом 2.6.6 Порядка, администрация принимает меры для ее принудительного взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела по работе с

правоохранительными органами,

военнослужащими, общественными

объединениями и казачеством

администрации муниципального

образования город-курорт Геленджик Я.А. Титаренко

Приложение 1

к Порядку предоставления

субсидии из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик социально ориентированным

некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность

на территории муниципального

образования город-курорт Геленджик

Заявка

на участие в конкурсе программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик

1. Информация об участнике конкурса

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование организации | (согласно свидетельству о регистрации) |
| 2. Сокращенное наименование организации | (согласно свидетельству о регистрации) |
| 3. ОГРН |  |
| 4. ИНН |  |
| 5. КПП |  |
| 6. Дата государственной регистрации организации | (число, месяц, год) |
| 7. Юридический адрес организации | (с почтовым индексом) |
| 8. Фактический адрес организации | (с почтовым индексом) |
| 9. Контактные телефоны организации |  |
| 10. Адрес электронной почты |  |
| 11. Фамилия, имя, отчество руководителя организации: |  |
| 11.1. Должность руководителя организации |  |
| 11.2. Контактный телефон руководителя организации |  |
| 11.3. Адрес электронной почты руководителя организации |  |
| 12. Фамилия, имя, отчество руководителя проекта: | Указывается при наличии руководителя проекта, при отсутствии ставится «Нет» в пункте и подпунктах |
| 12.1. Контактный телефон руководителя проекта |  |
| 12.2. Адрес электронной почты руководителя проекта |  |
| 13. Главный бухгалтер (бухгалтер): | Указывается при наличии главного бухгалтера (бухгалтера) либо указываются сведения о лице, выполняющем соответствующие функции в организации |
| 13.1. Контактный телефон главного бухгалтера (бухгалтера) |  |
| 13.2. Адрес электронной почты главного бухгалтера (бухгалтера) |  |
| 14. Количество штатных работников | На 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен конкурс |
| 15. Количество добровольцев, членов и участников организации | Указывается при наличии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен конкурс |
| 16. Доходы организации (в рублях) за календарный год, предшествовавший году подачи заявления: | Указываются суммы доходов организации за предыдущий год (в рублях, без копеек). Если по каким-либо из приведенных подразделов доходов не было, указывается цифра 0 (ноль). Если организация еще не была зарегистрирована в предыдущем календарном году, указывается цифра 0 (ноль) во всех строках |
| 16.1. Средства, полученные в (предыдущем) году из местного бюджета |  |
| 16.2. Гранты, взносы, пожертвования российских НКО (исключая президентские гранты) |  |
| 16.3. Гранты фонда президентских грантов |  |
| 16.4. Взносы, пожертвования российских коммерческих организаций |  |
| 16.5. Взносы, пожертвования российских граждан |  |
| 16.6. Гранты, взносы, пожертвования иностранных организаций и иностранных граждан |  |
| 16.7. Доходы (выручка) от реализации товаров, работ, услуг, имущественных прав |  |
| 16.8. Прочие доходы |  |
| 17. Наименование учреждения банка организации: |  |
| 17.1. Местонахождение банка организации (фактический адрес (с почтовым индексом) |  |
| 17.2. ИПП/КПП банка |  |
| 17.3. Корреспондентский счет |  |
| 17.4. БИК |  |
| 17.5. Расчетный счет организации |  |
| 18. Количество благополучателей в году (с января по декабрь): физические лица, юридические лица | Указывается количество граждан и (или) организаций, получивших блага от организации-заявителя в предыдущем году |
| 19. Имеющиеся в распоряжении организации материально-технические и информационные ресурсы (оборудование и др.): | Заполняется по желанию заявителя |
| 19.1. Помещения | Указывается площадь и вид права использования, назначение помещения |

2. О проекте участника конкурса

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы |  |
| Наименование органа управления некоммерческой организации, утвердившего программу |  |
| Дата утверждения программы |  |
| Сроки реализации программы |  |
| Сроки реализации мероприятий программы, для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия |  |
| Общая сумма планируемых расходов  на реализацию программы |  |
| Запрашиваемый размер субсидии |  |

|  |
| --- |
| Информация о видах деятельности, осуществляемых некоммерческой организацией |
|  |

|  |
| --- |
| Краткое описание мероприятий программы, для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия |
|  |

Прилагается:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на\_\_\_\_л. в \_\_\_\_ экз.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на\_\_\_\_л. в \_\_\_\_ экз.

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на\_\_\_\_л. в \_\_\_\_ экз.

Достоверность информации, представленной в составе заявки на участие в конкурсе, подтверждаю.

С условиями проведения конкурса программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город-курорт Геленджик ознакомлен.

С осуществлением администрацией и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии согласен.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом.

Заявления о согласии на обработку персональных данных в количестве \_\_\_\_\_ единиц прилагаются.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности) (подпись) (фамилия, инициалы)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. М.П. »

Начальник отдела по работе с

правоохранительными органами,

военнослужащими, общественными

объединениями и казачеством

администрации муниципального

образования город-курорт Геленджик Я.А. Титаренко

Приложение 2

к постановлению администрации муниципального образования

город-курорт Геленджик

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

город-курорт Геленджик

от 7 февраля 2022 года №197

(в редакции постановления

администрации муниципального

образования город-курорт Геленджик

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

СОСТАВ

конкурсной комиссии по отбору программ (проектов)

социально ориентированных некоммерческих организаций

для предоставления субсидий из бюджета муниципального

образования город-курорт Геленджик (далее – комиссия)

- заместитель главы муниципального образования город-курорт Геленджик (по работе с правоохранительными органами, военнослужащими, общественными объединениями, казачеством, по физической культуре и спорту, по вопросам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций, и информатизации), председатель комиссии;

- заместитель главы муниципального образования город-курорт Геленджик (по вопросам внутренней политики и общим вопросам), заместитель председателя комиссии;

- главный специалист отдела по работе с правоохранительными органами, военнослужащими, общественными объединениями и казачеством администрации муниципального образования город-курорт Геленджик, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

- начальник правового управления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик;

начальника управления экономики администрации муниципального образования город-курорт Геленджик;

- начальник финансового управления администрации муниципального образования город-курорт Геленджик;

- начальник отдела по работе с правоохранительными органами, военнослужащими, общественными объединениями и казачеством администрации муниципального образования город-курорт Геленджик;

- руководитель муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия органов местного самоуправления»;

- председатель постоянной комиссии Думы муниципального образования город-курорт Геленджик, председатель комиссии по образованию, науке, делам молодежи, культуре, взаимодействию с общественными организациями (по согласованию). »

Начальник отдела по работе с

правоохранительными органами,

военнослужащими, общественными

объединениями и казачеством

администрации муниципального

образования город-курорт Геленджик Я.А. Титаренко