|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ  УТВЕРЖДЕНО  решению Думы муниципального образования город-курорт Геленджик  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ |

ПОЛОЖЕНИЕ

о поощрениях, установленных Думой муниципального

образования город-курорт Геленджик

1. Общие положения

Настоящее Положение о поощрениях, установленных Думой муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – Положение), разработано в целях поощрения граждан, трудовых коллективов и организаций, депутатов Думы муниципального образования город-курорт Геленджик, руководителей территориального общественного самоуправления за многолетний труд, существенный вклад в социально-экономическое развитие муниципального образования город-курорт Геленджик, активное участие в проведении особо значимых мероприятий и иную деятельность, способствующую развитию муниципального образования город-курорт Геленджик, а также за безупречную и эффективную трудовую деятельность.

2. Виды поощрений

Думой муниципального образования город-курорт Геленджик устанавливаются следующие виды поощрений:

1) объявление Благодарности председателя Думы муниципального образования город-курорт Геленджик;

2) поощрение Благодарственным письмом Думы муниципального образования город-курорт Геленджик;

3) награждение Почетной грамотой Думы муниципального образования город-курорт Геленджик;

4) занесение в Книгу почета Думы муниципального образования город-курорт Геленджик.

3. Благодарность председателя Думы муниципального

образования город-курорт Геленджик

Благодарность председателя Думы муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – Благодарность) является одной из форм поощрения, установленных Думой муниципального образования город-курорт Геленджик.

С представлением к объявлению Благодарности могут выступать председатель Думы муниципального образования город-курорт Геленджик, заместитель председателя Думы муниципального образования город-курорт Геленджик, председатель постоянной комиссии Думы муниципального образования город-курорт Геленджик, депутат Думы муниципального образования город-курорт Геленджик, руководители органов территориального общественного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик, руководители организаций независимо от форм собственности.

Благодарность объявляется гражданам, трудовым коллективам и организациям:

- за многолетний добросовестный труд;

- за участие в мероприятиях на территории муниципального образования город-курорт Геленджик;

- за существенный вклад в социально-экономическое развитие муниципального образования город-курорт Геленджик;

- за иную деятельность, способствующую развитию муниципального образования город-курорт Геленджик;

- при подведении итогов работы за год;

- при праздновании профессиональных праздников, памятных и юбилейных дат.

4. Благодарственное письмо Думы

муниципального образования город-курорт Геленджик

Благодарственное письмо Думы муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – Благодарственное письмо) является одной из форм поощрения, установленных Думой муниципального образования город-курорт Геленджик.

С представлением к поощрению Благодарственным письмом могут выступать председатель Думы муниципального образования город-курорт Геленджик, заместитель председателя Думы муниципального образования город-курорт Геленджик, председатель постоянной комиссии Думы муниципального образования город-курорт Геленджик, депутат Думы муниципального образования город-курорт Геленджик, руководители органов территориального общественного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик, руководители организаций независимо от форм собственности.

К награждению Благодарственным письмом представляются граждане, трудовые коллективы и организации:

- за профессиональное мастерство;

- за успешную работу по подготовке и проведению мероприятий на территории муниципального образования город-курорт Геленджик;

- за существенный вклад в социально-экономическое развитие муниципального образования город-курорт Геленджик;

- за иную деятельность, способствующую развитию муниципального образования город-курорт Геленджик;

- при праздновании профессиональных праздников, памятных и юбилейных дат.

5. Почетная грамота Думы муниципального образования

город-курорт Геленджик

Почетная грамота Думы муниципального образования город-курорт Геленджик (далее – Почетная грамота) является одной из форм поощрения, установленных Думой муниципального образования город-курорт Геленджик.

С представлением к награждению Почетной грамотой могут выступать председатель Думы муниципального образования город-курорт Геленджик, заместитель председателя Думы муниципального образования город-курорт Геленджик, председатель постоянной комиссии Думы муниципального образования город-курорт Геленджик, депутат Думы муниципального образования город-курорт Геленджик, руководители органов территориального общественного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик, руководители организаций независимо от форм собственности.

К награждению Почетной грамотой представляются граждане, трудовые коллективы и организации:

- за образцовое и безупречное выполнение должностных обязанностей;

- за успешную работу по подготовке и проведению мероприятий на тер-ритории муниципального образования город-курорт Геленджик;

- за существенный вклад в социально-экономическое развитие муници-пального образования город-курорт Геленджик;

- за иную деятельность, способствующую развитию муниципального об-разования город-курорт Геленджик;

- при праздновании профессиональных праздников, памятных и юбилей-ных дат.

6. Книга почета Думы муниципального

образования город-курорт Геленджик

Книга Почета Думы муниципального образования город-курорт Геленджик (далее также – Книга почета) является одной из форм поощрения, установленных Думой муниципального образования город-курорт Геленджик.

С представлением к занесению в Книгу почета могут выступать председатель Думы муниципального образования город-курорт Геленджик, заместитель председателя Думы муниципального образования город-курорт Геленджик, председатель постоянной комиссии Думы муниципального образования город-курорт Геленджик, депутат Думы муниципального образования город-курорт Геленджик, руководители органов территориального общественного самоуправления муниципального образования город-курорт Геленджик, руководители организаций независимо от форм собственности.

К занесению в Книгу почета представляются граждане:

- имеющие трудовой стаж не менее 20 лет, особо отличившиеся в профессиональной деятельности, безупречно соблюдающие служебную дисциплину;

- за заслуги и успехи, проявленные в социально-политической, экономической и культурной деятельности, иные заслуги, способствующие развитию муниципального образования город-курорт Геленджик;

- при праздновании профессиональных праздников, памятных и юбилейных дат.

Книга почета представляет собой альбом формата А3, выполненный в бело-синих цветах с изображением герба муниципального образования город-курорт Геленджик в центре и надписями серебристого цвета:

- «Дума муниципального образования город-курорт Геленджик» над изображением герба муниципального образования город-курорт Геленджик в верхней части лицевой стороны верхней крышки переплета;

- «КНИГА ПОЧЕТА» под изображением герба муниципального образования город-курорт Геленджик в нижней части лицевой стороны верхней крышки переплета.

Листы альбома вшивные, с фоновым изображением герба муниципального образования город-курорт Геленджик.

В левой части листа помещается фотография 9х12 см, справа от фотографии – краткие биографические данные (8-10 строк текста шрифта Times New Roman №16 через полуторный интервал).

Лицам, занесенным в Книгу почета, вручается свидетельство о занесении в Книгу почета Думы муниципального образования город-курорт Геленджик.

Книга почета хранится в Думе муниципального образования город-курорт Геленджик, а также ведется на официальном сайте Думы муниципального образования город-курорт Геленджик в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Внесение записей в Книгу почета и оформление свидетельств о занесении в Книгу почета Думы муниципального образования город-курорт Геленджик осуществляются аппаратом Думы муниципального образования город-курорт Геленджик.

7. Порядок рассмотрения предложений по вопросам поощрения

Прием документов по вопросам поощрения производится аппаратом Думы муниципального образования город-курорт Геленджик.

При внесении предложений о поощрениях, установленных Думой муниципального образования город-курорт Геленджик, представляются следующие документы:

- представление о поощрении, адресованное председателю Думы муниципального образования город-курорт Геленджик;

- характеристика представляемого к поощрению с указанием для физических лиц: фамилии, имени, отчества, даты рождения, должности, места работы, характеристики награждаемого, конкретных заслуг.

При награждении организаций и трудовых коллективов в представлении:

- указываются сведения о социально-экономических и иных достижениях;

- представляются документы, удостоверяющие личность, представля-емого к поощрению;

- в случае представления к поощрению за активное участие в проведении особо значимых мероприятий представляется список лиц, активно участвовавших в проведении мероприятий.

При награждении организаций и трудовых коллективов в связи с юбилейной датой к представлению прилагается архивная справка.

Представления, а также все документы, указанные в настоящем разделе, представляются за два месяца до предполагаемого награждения.

Объявление Благодарности, поощрение Благодарственным письмом осуществляются на основании постановления председателя Думы муниципального образования город-курорт Геленджик; награждение Почетной грамотой, занесение в Книгу почета осуществляются на основании решения Думы муниципального образования город-курорт Геленджик председателем Думы муниципального образования город-курорт Геленджик либо по его поручению заместителем председателя Думы муниципального образования город-курорт Геленджик в торжественной обстановке.

Председатель Думы муниципального

образования город-курорт Геленджик М.Д. Димитриев